



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO



## SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR  
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

<b>PRODUKT P2 (A,B,C,D)</b>	<b>SOFINANCIRANJE (SUBVENCije) ZAGONA INOVATIVNIH IN INKUBIRANIH PODJETIJ V SUBJEKTIH INOVATIVNEGA OKOLJA V LETU 2008</b>
---------------------------------	---

Oznaka razpisa	SIA08, SIB07, SIC06, SID08
Št. vloge	VSIA08/0000X, VSIB07/0000X, VSIC06/0000X, VSID08/0000X
Št. sklepa	SIA08/0000X, SIB07/0000X, SIC06/0000X, SID08/0000X

- 1. NAVODILA**
- 2. JAVNI RAZPIS**
- 3. MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTA**
- 4. VZOREC PRIJAVNEGA LISTA ZA SOFINANCIRANJE**
- 5. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU**
- 6. NAVEDBA DOKUMENTOV ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV PRI  
KANDIDIRANJU NA RAZPISANA SREDSTVA**
- 7. ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE Z OBRAZCI**

## 1. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu mora vlagatelj predložiti vlogo na sedež Slovenskega podjetniškega sklada (v nadaljevanju: Sklad) v predpisanih rokih iz javnega razpisa.

Sklad želi z razpisom spodbuditi ustanovitve in zagon nastajajočih podjetij v subjektih inovativnega okolja (tehnoloških parkih, podjetniških inkubatorjih in univerzitetnih inkubatorjih) (v nadaljevanju: subjekti). Prav tako želi Sklad omogočiti razvojno naravnanim podjetjem s sedežem v subjektih inovativnega okolja in mlajšim od 42 mesecev (ki pa še niso kandidirala na razpisih za sofinanciranja (subvencije) zagona inovativnih podjetij v letih 2006 in 2007, Slovenskega podjetniškega sklada) pridobitev subvencije za financiranje razvojnih aktivnosti podjetja in spodbujanje razvojnih aktivnosti podjetij v subjektih.

### **Posameznemu podjetju bo sofinanciran največ en projekt.**

Projekt mora biti utemeljen v poslovnem načrtu vlagatelja, ki zajema predstavitev podjetja, dosedanje in bodoče poslovanje. Prav tako je potrebno predstaviti učinke, ki bodo omogočali merjenje rezultatov. Učinke zaposlovanja je potrebno konkretizirati v številu delovnih mest ter stroške zaposlenih tudi upoštevati v finančnih projekcijah (npr. povečana dodana vrednost na zaposlenega, nova delovna mesta, povečan tržni delež,...).

V okviru celotnega projekta je potrebno podrobno opredeliti upravičene stroške, ki bodo predmet financiranja. Posamezne aktivnosti naj bodo dovolj podrobno prikazane, da je iz njih jasno razvidna vrsta stroška, na osnovi katere je možno določiti upravičenost državne pomoči.

Preračunane vrednosti, prikazane in upoštevane v finančnih preglednicah, morajo biti zaokrožene na dve decimalki.

Vlagatelj mora natančno predstaviti terminski načrt izvajanja projekta in zaprto finančno konstrukcijo, ki bo omogočila kvalitetno in realno izvedbo investicije. **Podjetje, ki bo bistveno kršilo terminski plan izvedbe bo izgubilo pravico do že dodeljene državne pomoči.**

Pod točko 4 te razpisne dokumentacije je vzorec obrazca Prijavni list za sofinanciranje. Sklad je pripravil spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://www.podjetniskisklad.si./index.php?id=226> . Obrazec obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista ter samoocenitev vloge. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in štampljko ter ga predložite v vlogi.

Na spletnih straneh je dosegljiv tudi računalniški program, kot eden izmed neobveznih pripomočkov, za izdelavo poslovnega načrta.

Komisija bo vlogo administrativno pregledala z vidika popolnosti in pravno formalne ustreznosti. Formalno popolne so vloge, ki imajo vse zahtevane dokumente. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pravne pogoje in osnovne pogoje razvidne iz razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki so sestavni del razpisa in razpisne dokumentacije.

V primeru odobritve projekta bo Sklad izdal pozitiven sklep o odobritvi sofinanciranja nakupa nove tehnološke opreme. Prav tako mora vlagatelj s Skladom podpisati pogodbo o sofinanciranju v roku 8 delovnih dni po prejemu pozitivnega sklepa. Če vlagatelj ne podpiše

pogodbe v določenem roku se smatra, da je odstopil od odobrene pomoči. Vzorec pogodbe o sofinanciranju je priložen razpisni dokumentaciji. V pogodbi bo določen način izplačila - sofinanciranje, poročanje o napredku izvedbe investicije z zavezo, da morata biti zahtevek za sofinanciranje in končno poročilo dostavljena na sedež Sklada najkasneje do 05.11.2008 ter roki izstavljanja zahtevkov za sofinanciranje. Sklad bo preverjal izpolnjevanje poslovnega načrta z osebnimi ogledi projekta, prav tako bo Sklad preverjal učinke državnih pomoči, še zlasti z vidika rasti in razvoja podjetja.

V primeru, da so v zaključnem finančnem obračunu upravičenih stroškov investicije izkazani stroški, ki so manjši od stroškov določenih z vlogo oziroma s pogodbo o sofinanciranju, se znesek sofinanciranja s strani Sklada sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja ali pa se v celoti zavrne.

Upravičenci do sofinanciranja bodo dolžni v naslednjih treh letih poročati o stopnji doseganja zastavljenih ciljev. Poročanje bo potekalo letno (do 30.4. na stanje 31.12.; zadnje poročilo do 30.4.2012 na stanje 31.12.2011). Sklad bo na podlagi poročil in poslovnih izkazov upravičenca za poslovno leto 2011 izvedel analizo učinkov. Nedoseganje ciljev pomeni prav tako odprte obveznosti upravičenca do Sklada, zaradi česar se lahko **izključi upravičenca iz kandidiranja na prihodnjih razpisih Sklada za čas petih let!**

Podatki iz dokumentacije bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot taki tudi element pogodbe.

Vsebinsko nadaljevanje navodil te razpisne dokumentacije sta točka 2. Javni razpis in 3. Merila za ocenjevanje projektov, kjer so podrobno opredeljeni pogoji za kandidiranje, opis oziroma vrsta upravičenih stroškov, navedba pomembnih dokumentov in dokazil, navedba meril in točk, postopki za izbor upravičencev, zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, hranjenja dokumentacije, dostopnosti dokumentacije, spremljanja prihodkov, omejitev glede sprememb projekta ...

Osnova za izplačilo sredstev bo končni zahtevek za sofinanciranje potrjen s strani Sklada in Ministrstva za gospodarstvo. Zahtevek mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.

Cilj razpisa je spodbujanje ustanovitve, zagona nastajajočih podjetij v tehnoloških parkih, podjetniških inkubatorjih in univerzitetnih inkubatorjih.

## 2. JAVNI RAZPIS



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO



### SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR  
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

## JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje (subvencije) zagona inkubiranih in inovativnih podjetij  
P2(A,B,C,D) v letu 2008

### 1. IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA

Izvajalec javnega razpisa je:

**FIRMA: JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO**

**SKRAJŠANA FIRMA: SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD**

**SEDEŽ: 2000 MARIBOR, TRUBARJEVA 11.**

**Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarstvo s pogodbo št. SPS-08-6064-PF**

### 2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) objavlja javni razpis na podlagi [Zakona o podpornem okolju za podjetništvo](#) (Uradni list RS št. 102/07), [Zakona o javnih skladih](#) (Uradni list RS, št. 22/00), [Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo](#) (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07), Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega podjetniškega sklada za leto 2008 (sklep Vlade RS številka: .....), [Splošnih pogojev poslovanja Sklada](#) (26.01.2007), [Dopolnjenega programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013](#) (sklep Vlade RS številka 31001-1/2007/6 z dne 26.4.2007), [Uredbe Komisije \(ES\) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis](#) (Uradni list Evropske unije L 379/5) in priglase sheme »de minimis« pomoči »Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007 – 2013 - de minimis« (št. priglavitve M002-5715334-2007/I), [Proračuna Republike Slovenije za leto 2008](#) (Uradni list RS, št. 126/2006 in 114/2007), ter [Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009](#) (Uradni list RS št. 114/2007).

### 3. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet razpisa so **subvencije za podjetja v subjektih inovativnega okolja (tehnološki parki, podjetniški inkubatorji in univerzitetni inkubatorji)** (v nadaljevanju: subjekti), ki jih razpisuje Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) v letu 2008.

Subvencije so namenjene inovativnim podjetjem. To so podjetja, ki razvijajo proizvode, procese in storitve ter se na inovativen način odzivajo na zahteve trgov in se osredotoča na reševanje problemov kupcev. Za potrebe tega razpisa so razdeljena v štiri ciljne skupine in sicer:

- Ciljna skupina **P2A/08**. Predmet razpisa te skupine so subvencije za zagon inovativnih podjetij, ki delujejo v subjektih inovativnega okolja in prvič kandidirajo za sredstva prijavljenega projekta. Do subvencij so upravičena podjetja, ki so vključena v subjekte inovativnega okolja in še niso registrirana več kot 12 mesecev od dneva vložitve vloge, v razvojni fazi pa imajo nov poslovni program. Podjetja imajo možnost pridobitve subvencije še v naslednjih letih po prejemu prve subvencije, v primeru da bodo izpolnila vsa pričakovanja.

Skupna višina razpisanih subvencij je **610.000 EUR**

- Ciljna skupina **P2B/07**. Predmet razpisa druge skupine je nadaljevanje subvencij za zagon inovativnih podjetij v subjektih inovativnega okolja. To je produkta R1A iz leta 2007. Do njih so upravičena podjetja, ki so od Sklada prejela pozitivno mnenje o upravičenosti kandidature na javnem razpisu P2B/07 v letu 2008 in imajo še nezaključen projekt.

Skupna višina razpisanih subvencij je **610.000 EUR**

- Ciljna skupina **P2C/06**. Predmet razpisa tretje skupine je nadaljevanje subvencij za zagon inovativnih podjetij v subjektih inovativnega okolja. To je produkta P4A iz leta 2006. Do njih so upravičena podjetja, ki so od Sklada prejela pozitivno mnenje o upravičenosti kandidature na javnem razpisu P2C/06 v letu 2008 in imajo še nezaključen projekt.

Skupna višina razpisanih subvencij je **325.000 EUR**

- Ciljna skupina **P2D/08**. Predmet razpisa četrte skupine so subvencije za inkubirana podjetja, ki delujejo v subjektih inovativnega okolja. Do subvencij so upravičena podjetja, ki so vključena v subjekte inovativnega okolja in še niso registrirana več kot 42 mesecev od dneva vložitve vloge in prav tako še niso kandidirala na razpisih za sofinanciranje (subvencije) zagona inovativnih podjetij v letih 2006 in 2007, Slovenskega podjetniškega sklada.

Skupna višina razpisanih subvencij je **610.000 EUR**

Subvencije se odobrijo za upravičene stroške projekta, **nastale od 1.11.2007 do 31.10.2008, razen za stroške najemnine in ostalih upravičenih stroškov, ki jih izstavljajo subjekti inovativnega okolja in se upoštevajo od 01.01.2008 do 31.10.2008.**

## 4. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

### 4.1 Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo podjetja, ki so vključena in izvajajo aktivnosti v subjektih inovativnega okolja in še niso registrirana več kot 12 mesecev (pogoj velja za P2A) oz. 42 mesecev (pogoj velja za P2D) do dneva vložitve vloge na javni razpis, v razvojni fazi pa imajo nov poslovni program. Pri ciljnih skupinah P2B in P2C, kjer gre za nadaljevanje razpisa P2A, pa morajo imeti podjetja pridobljeno soglasje Sklada za nadaljnjo kandidaturo. Soglasje mora izkazovati pozitivno mnenje o upravičenosti kandidature na javnem razpisu P2B oz. P2C v letu 2008 in status nezaključenega projekta.

Na razpis se lahko prijavijo MSP (gospodarske družbe, podjetniki posamezniki), ki imajo manj kakor 250 zaposlenih in imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Med subjekte inovativnega okolja za potrebe tega razpisa se uvrščajo tehnološki parki, podjetniški inkubatorji in univerzitetni inkubatorji, ki bodo vpisani v **Evidenco subjektov inovativnega okolja, ki ga bo vodil JAPTI** ([Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo \(ZPOP-1\)](#) (Uradni list .RS, št. 102/07).

#### **Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis:**

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju-upravičencu na podlagi pravila de minimis **ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči**, ne glede na obliko ali namen pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v cestno prometnem sektorju.

V skladu s 3. točko 2. člena [Uredbe Komisije \(ES\) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis](#) ni možno združevanje pomoči za posamezen projekt, ki bi preseglo zgornjo mejo pomoči.

#### **Osnovni pogoji za pridobitev de minimis pomoči:**

Na javni razpis se lahko prijavijo MSP, definirana po tem javnem razpisu, s sedežem v Republiki Sloveniji, **razen tistih**, ki opravljajo dejavnost razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede po [Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008](#) (SKD-2008):

- šifra kategorije A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo
- šifra kategorije B05 – Pridobivanje premoga

Projekt, s katerim vlagatelj kandidira za subvencijska sredstva, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- za pridobitev subvencije se lahko prijavijo podjetja ki dokažejo, da so vključena v subjekte inovativnega okolja (samo tehnološki parki, podjetniški inkubatorji in univerzitetni inkubatorji) in iz dejavnosti, ki še ne ustvarjajo prihodkov na trgu ali so na začetku poslovanja,
- podjetje mora do 31.10.2008 zaposliti najmanj enega zaposlenega, pogoj velja za P2A (nosilec dejavnosti pri s.p. se za potrebe tega razpisa upošteva kot zaposlena oseba),
- podjetje mora imeti zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljeno likvidnost za naslednje obdobje, ki je opredeljena v poslovnem načrtu,
- podjetje mora imeti zagotovljeno poslovanje z dobičkom po uvedbi novega poslovnega programa v poslovni proces,
- Sklad preveri vlogo, dokazila in skladnost stroškov razvoja novega projekta z navedbami iz predstavitvenega in poslovnega načrta,
- Sklad preverja pri podjetjih izpolnjevanje poslovnega načrta,
- **razvoj tehnologije mora potekati v podjetju v vseh fazah, od ideje in raziskav do uporabe v poslovnem procesu in mora biti rezultat razvoja v podjetju.**
- **nakup oz. prenos dejavnosti od drugega podjetja ni dovoljena.**
- rezultat razvoja novega projekta mora biti izdelan prototip ali tehnološka mapa, z realno napovedjo trženja programa (pisma o nameri oziroma pogodbe s strateškimi partnerji, investitorji in dobavitelji, izdelane morajo biti prodajne poti in poslovni načrt).

Pri dodeljevanju pomoči je potrebno upoštevati še merilo nujnosti (brez pomoči države ne bi bilo mogoče realizirati investicije). Vloga, ki ne izpolnjuje merila nujnosti, se zavrže.

#### **Do pomoči Sklada niso upravičena podjetja:**

Do pomoči Sklada po pravilu de minimis niso upravičena podjetja, katerim bi bila pomoč neposredno povezana z izvozno dejavnostjo podjetja in pomoč pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Prav tako do pomoči Sklada niso upravičena podjetja:

- ki so v preteklem obdobju 3 let, od datuma objave razpisa, že dobila državno pomoč in niso izpolnila obveznosti do Sklada,
- ki izvajajo program prestrukturiranja,
- ki so v težavah,
- ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti do RS,
- ki so v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
- podjetja, katerih soustanovitelj ali ustanovitelj je subjekt inovativnega okolja (tehnološki park, podjetniški inkubator ali univerzitetni inkubator).

Podjetje je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb; kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,
- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih

let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci.

#### 4.2. Pogoji za dodelitev subvencije

Nepovratna sredstva se odobrijo za upravičene stroške projekta nastale **med 1.11.2007 in 31.10.2008**.

Prav tako mora podjetje izkazovati ekonomsko in pravno lastništvo predmeta investicije. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije investicije z leasingom ni dovoljeno.

Višina sofinanciranja:

- sredstva se razdeljujejo preko javnih razpisov,
- maksimalna višina subvencije je 25.000 EUR na podjetje,
- podjetje pošlje zahtevek za izplačilo subvencije najkasneje do 05.11.2008.

Upravičenec za potrjeni projekt ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja potrjenega projekta iz različnih javnih virov, Sklad prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Sklada za obdobje 5 let.

Projekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- predmet investicije je dovoljeno kupiti od tretjih oseb po tržnih pogojih;
- realizirati investicijo v RS;
- predmet investicije je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih; tretja oseba ne sme biti povezana s podjetjem – upravičencem.

Sklad bo posameznemu podjetju sofinanciral **največ en projekt**.

#### 5. Merila za ocenjevanje

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z nameni javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

##### A.Kvantitativna merila

Zap. št.	Naziv skupine	Maksimalno število točk
1.	<b>Realno zaposleni do 31.10.2008</b>	<b>25</b>
2.	<b>Razvoj tehnologije v podjetju</b>	<b>25</b>
3.	<b>Inovativnost</b>	<b>25</b>
4.	<b>Tržna naravnost</b>	<b>25</b>

Vloga, ki je prejela 50 ali več točk od 100 možnih, po kvantitativnih merilih preide v kvalitativno analizo. V primeru, da je projekt prejel manj kot 50 točk, takoj pridobi negativno mnenje in ne more pridobiti neposredne subvencije.

## B. Kvalitativna analiza

Zap. št.	Naziv skupine	DA/NE oz. SMER
1.	<b>Ekonomska upravičenost projekta glede na situacijo na trgu</b>	
2.	<b>Ocena realnosti časovne izvedbe projekta v treh letih</b>	
3.	<b>Ocena uspešnega zaključka projekta glede na vložena in razpoložljiva finančna sredstva</b>	
4.	<b>Ugotovitve po poslovnem načrtu podjetja (samostojna priloga)</b>	
<b>MNENJE</b>		POZITIVNO
		NEGATIVNO

Na podlagi kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno oziroma negativno mnenje. V primeru, da je projekt prejel negativno mnenje, ne more pridobiti neposredne subvencije.

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev za vse popolne in ustrezne vloge in ga poda Upravi Sklada za sprejetje odločitve oziroma sklepa o odobritvi oziroma sklepa o ne odobritvi subvencije. Na podlagi sklepa o odobritvi sredstev prejme podjetje pomoč Sklada skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko 4.2. Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev ter točko 7. Upravičeni stroški začetne investicije tega razpisa.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov, ki so dosegli prag števila točk presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk - prednost pri dodelitvi bodo imeli projekti z višjim številom točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk pri merilu inovativnost, nato realno zaposleni do 31.10.2008, nato razvoj tehnologije v podjetju.

### Za ciljni skupini P2B/07 in P2C/06

Podjetja iz skupin P2B/07 in P2C/06 se ponovno **ne točkujejo po kvantitavnih in kvalitativnih merilih**. Zadostuje mnenje Sklada o realizaciji ciljev in izpolnjevanju pogojev za nadaljnjo kandidaturo za leto 2008 (status mnenja o realizaciji investicije: pozitivno; stanje projekta: nezaključen projekt).

### 6. Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna višina nepovratnih sredstev v letu 2008 po tem razpisu znaša **2.155.000 EUR**.

### 7. Upravičeni stroški projekta

#### Upravičeni stroški so stroški:

- stroški ustanovitve podjetja (za ciljno skupino P2A) (priprave zapisov o sklenitvi družbene pogodbe, stroški overitve podpisov, stroški vpisa v sodni register, stroški izdelave predlogov za vpis v različne registre, stroški objav v Ur. listu RS,...),
- stroški izdelave poslovnega načrta (za novi poslovni program, vendar največ 1.500 EUR,
- plače zaposlenih v podjetju, ki delajo na razvoju maks. priznani strošek plače je bruto 1.400 EUR na mesec na zaposlenega, ki dela na razvoju. Upravičeni strošek so le plačilne liste podjetja, Sklad ne upošteva druge oblike izplačil (avtorske pogodbe, honorarje, idr).

Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti niso upravičeni do povračila stroškov plač in prispevkov, (samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti niso upravičeni do povračila stroškov plač, saj si ne izplačujejo plače),

- stroški promocije,
- stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa,
- stroški najema poslovnih prostorov. Za kritje stroškov najemnine lahko podjetje pridobi maks. 6 EUR/m<sup>2</sup> (za podjetja v podjetniških inkubatorjih in tehnoloških parkih) in maks. 4 EUR/m<sup>2</sup> (za podjetja v univerzitetnih inkubatorjih).
- stroški testiranja in dodatnega usposabljanja za realizacijo novega poslovnega programa,
- stroški patentnih in ostalih zaščit,
- materialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom,
- nematerialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (nematerialne investicije zajemajo pridobivanje posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnih oziroma nakup patentov, nakup licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja).

**Med upravičene stroške ne spadajo izdatki za nakup cestno prevoznih sredstev.**

## **8. OBDOBJE V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA ODOBRENA SREDSTVA**

Nepovratna sredstva se odobrijo za upravičene stroške investicije nastale **med 1.11.2007 in 31.10.2008**. Stroški najemnine in ostalih upravičenih stroškov za račune, ki jih izstavljajo subjekti se upoštevajo **od 1.1.2008 do 31.10.2008**.

Upravičenec mora poslati zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 05.11.2008. Pri zahtevku je potrebno predložiti:

- končno poročilo z opisom izvedbe projekta,
- seznam računov za upravičene stroške investicije,
- vse izvode originalnih računov za celotno vrednost investicije, ki se glasijo na upravičenca,
- potrdila-dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem pri nakazilu oziroma izjavo dobavitelja opreme o plačilu celotnega računa,
- potrdilo, da je podjetje fizično prisotno v subjektu inovativnega okolja,
- dokazilo o realizaciji dodatnih zaposlitev – izpis števila zaposlenih izdan s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, fotokopije obrazcev prijav delavcev v zavarovanje (M-1/M-2 ali M-2).

## **9. RAZMERJE MED EU SREDSTVI IN SLOVENSKIMI SREDSTVI**

Sredstva bremenijo proračunsko postavko:

- 6064 - Inovacijsko okolje in razvoj gospodarstva.

Sredstva prispeva Republika Slovenija v 100% deležu.

## **10. DELEŽ PRISPEVKA EU V CELOTNIH JAVNIH IZDATKIH**

- 100% sredstva SLO proračuna

## **11. ROKI ZA PREDLOŽITEV VLOG**

Rok za prijavo je odprt od objave razpisa do vključno **20.04.2008**.

**Rok za predložitev vlog je: 20.04.2008.**

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti starejši od datuma roka. V primeru neposredne predložitve vloge pa datum vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno se kot **prepozne zavržejo**.

## **12. DATUMI ODPIRANJ VLOG**

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ni javno.

## **13. OBVEŠČANJE O IZBORU**

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge. Uprava Sklada bo o njih s sklepom odločila najkasneje v 60 dneh od roka za predložitev vlog.

Služba državnih pomoči Sklada bo, najkasneje v roku 15 dni od odločitve Uprave Sklada, dostavila vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi sofinanciranja. Hkrati bo upravičence pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi sofinanciranja je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

## **14. RAZPOLOŽLJIVOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za ocenjevanje projektov s točkovnikom, vzorec prijavnega lista za sofinanciranje, vzorec pogodbe o sofinanciranju, zahtevek za sofinanciranje z obrazci.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada, Trubarjeva 11, Maribor, v pisarni št. 1, pri svetovalcu 2 ali svetovalcu 3 za državne pomoči in rizične naložbe, vsak delovni dan, med 9. in 14. uro in na spletni strani [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si).

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 52 Marjana Šipek, (02) 234 12 53 Simon Böhm in (02) 234 12 64 mag. Boštjan Vidovič ali na e-pošti [bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si](mailto:bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si).

## 15. VSEBINA VLOGE

1. Prijavni list za sofinanciranje (spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu [www.podjetniskisklad.si/index.php?id=226](http://www.podjetniskisklad.si/index.php?id=226) obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in štampljko ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je potrebno le tega potrditi!).
2. Poslovni načrt.
3. Seznam upravičenih stroškov (obrazec 3) s priloženimi predračuni, ponudbami in obrazložitvijo izbora opreme in ponudnika opreme. V obrazec morajo biti zaporedno vpisani in oštevilčeni vsi predračuni in ponudbe z neto vrednostmi (brez DDV) in kumulativnim seštevkom. Obrazec 3 je v prilogi spletnega obrazca Prijavni list za sofinanciranje. Najdete ga na naslovu [www.podjetniskisklad.si/index.php?id=226](http://www.podjetniskisklad.si/index.php?id=226). Priložene listine so osnova za ocenjevanje in končno izvedbo investicije.
4. Izpis števila vseh zaposlenih izdan s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali navedbo števila zaposlenih s priloženimi fotokopijami obrazcev prijav delavcev v zavarovanje (M-1/M-2 ali M-2).
5. Dokazilo subjekta inovativnega okolja, da je podjetje vključeno in izvaja aktivnosti v tej instituciji.

**Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 5 in predložena v pisni obliki.** Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. **V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko** se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot **nepopolna zavrže**.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot **neustrezna zavrne**.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

## 16. ODDAJA VLOG

Vlogo v pisni obliki vloži vlagatelj po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada.

Vlogo za sofinanciranje pošljite na naslov:

**Slovenski podjetniški sklad,  
Trubarjeva 11,**

**2000 Maribor,**

- za P2A/08: »NE ODPIRAJ – VLOGA ZA SOFINANCIRANJE PODJETIJ V SUBJEKTIH INOVATIVNEGA OKOLJA – P2A/08«.
- za P2B/07: »NE ODPIRAJ – VLOGA ZA SOFINANCIRANJE PODJETIJ V SUBJEKTIH INOVATIVNEGA OKOLJA – P2B/07«.
- za P2C/06: »NE ODPIRAJ – VLOGA ZA SOFINANCIRANJE PODJETIJ V SUBJEKTIH INOVATIVNEGA OKOLJA – P2C/06«.
- za P2D/08: »NE ODPIRAJ – VLOGA ZA SOFINANCIRANJE ZA INKUBIRANA PODJETJA V SUBJEKTIH INOVATIVNEGA OKOLJA – P2D/07«.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Trubarjeva 11, Maribor) je možna vsak delovni dan v pisarni št. 05 - poslovni sekretariat med 9 in 15 uro.

### 3. MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTA PRODUKTA P2 (A,D)

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z nameni javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

#### A.Kvantitativna merila

Zap. št.	Naziv skupine	Število točk
<b>1.</b>	<b>Realno zaposleni do 31.10.2008</b>	
1.0	1	<b>0</b>
1.1	2	<b>10</b>
1.2	3 ali več	<b>25</b>
<b>2.</b>	<b>Razvoj tehnologije v podjetju</b>	
2.0	v podjetju ni nove tehnologije	<b>0</b>
2.1	projekt je pripravljen za uporabo v poslovnem procesu	<b>8</b>
2.2	projekt je v fazi razvoja	<b>15</b>
2.3	projekt je v fazi ideje in raziskav	<b>25</b>
<b>3.</b>	<b>Inovativnost</b>	
3.0	uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat lastnega razvoja	<b>0</b>
3.1	uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja	<b>15</b>
3.2	sodelovanje z institucijami znanja <sup>1</sup> pri razvoju novih izdelkov/storitev	<b>25</b>
<b>4.</b>	<b>Tržna naravnost</b>	
4.0	ni izdelane strategije trženja	<b>0</b>
4.1	strategija trženja	<b>25</b>

Vloga, ki je prejela 50 ali več točk od 100 možnih, po kvantitativnih merilih preide v kvalitativno analizo. V primeru, da je projekt prejel manj kot 50 točk, takoj pridobi negativno mnenje in ne more pridobiti neposredne subvencije.

<sup>1</sup> Institucije znanja v okviru tega javnega razpisa so univerze, samostojni visokošolski zavodi, javni raziskovalni zavodi, drugi javni zavodi, zasebne pridobitne in nepridobitne raziskovalne organizacije, vpisani v evidenco Agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije za opravljanje raziskovalne in razvojne dejavnosti.

## B. Kvalitativna analiza

Zap. št.	Naziv skupine	DA/NE oz. SMER
<b>1.</b>	<b>Ekonomska upravičenost projekt glede na situacijo na trgu</b>	
1.1	trg omogoča velik potencial rasti – trendi povpraševanja se večajo	
1.2	trg je stabilen	
1.3	trg je nasičen – trendi ponudbe se večajo	
<b>2.</b>	<b>Ocena realnosti časovne izvedbe projekta v treh letih</b>	
2.1	je realno	
2.2	ni realno	
<b>3.</b>	<b>Ocena uspešnega zaključka projekta glede na vložena in razpoložljiva finančna sredstva</b>	
3.1	je realno	
3.2	ni realno	
<b>4.</b>	<b>Ugotovitve po poslovnem načrtu podjetja (samostojna priloga)</b>	
4.1	trendi v poslovnem načrtu	
4.2	realnost kazalnikov poslovanja	
4.3	finančna skladnost poslovnega načrta	
<b>MNENJE</b>		
POZITIVNO		
NEGATIVNO		

Na podlagi kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno oziroma negativno mnenje. V primeru, da je projekt prejel negativno mnenje, ne more pridobiti neposredne subvencije.

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev za vse popolne in ustrezne vloge in ga poda Upravi Sklada za sprejetje odločitve oziroma sklepa o odobritvi oziroma sklepa o ne odobritvi subvencije. Na podlagi sklepa o odobritvi sredstev prejme podjetje pomoč Sklada skladno z zaprosenimi sredstvi in s pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev ter upravičeni stroški začetne investicije.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov, ki so dosegli prag števila točk presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk - prednost pri dodelitvi bodo imeli projekti z višjim številom točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk pri merilu inovativnost, nato realno zaposleni do 31.10.2008, nato razvoj tehnologije v podjetju.



## II. PREDMET INVESTICIJE

### II.1. NAZIV INVESTICIJE:

---

### II.2. KRATEK OPIS INVESTICIJE IN NJEN CILJ:

---

---

---

### II.3. UPRAVIČENI STROŠKI INVESTICIJE:

	Znesek v EUR brez DDV
a stroški ustanovitve podjetja (priprave zapisov o sklenitvi družbene pogodbe, stroški overitve podpisov, stroški vpisa v sodni register, stroški izdelave predlogov za vpis v različne registre, stroški objav v Ur. listu RS,...) (samo za P2A	
b stroški izdelave poslovnega načrta za novi poslovni program <sup>2</sup>	
c plače zaposlenih v podjetju, ki delajo na razvoju <sup>3</sup>	
d stroški promocije	
e stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa	
f stroški najema poslovnih prostorov. (Za kritje stroškov najemnine lahko podjetje pridobi maks 6 EUR/m <sup>2</sup> (za podjetja v podjetniških inkubatorjih in tehnoloških parkih) in maks 4 EUR/m <sup>2</sup> (za podjetja v univerzitetnih inkubatorjih).	
g stroški testiranja in dodatnega usposabljanja za realizacijo novega poslovnega programa	
h stroški patentnih in ostalih zaščit	
i materialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom	
j nematerialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (nematerialne investicije zajemajo pridobivanje posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnih oziroma nakup patentov, nakup licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja)	
<b>(a do j)</b>	<b>SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA</b>

<sup>2</sup> Max. priznani strošek je 1.500 EUR

<sup>3</sup> Max. priznani strošek plače je bruto 1.400 EUR na mesec na zaposlenega, ki dela na razvoju. Upravičeni strošek so le plačilne liste podjetja, Sklad ne upošteva druge oblike izplačil (avtorske pogodbe, honorarje, idr). Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti niso upravičeni do povračila stroškov plač in prispevkov. Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti niso upravičeni do povračila stroškov plač.

II.4. FINANČNA KONSTRUKCIJA ZA UPRAVIČENE STROŠKE INVESTICIJE:

<b>VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE PROJEKTA</b>		Znesek v EUR
a	SREDSTVA, KI NE VKLJUČUJEJO DRŽAVNE POMOČI	
b	SUBVENCIJA	
<b>(a+b)</b>	<b>SKUPAJ VIRI:</b>	

II.3. ŠTEVILO ZAPOSLENIH (VSAKO DELOVNO MESTO OPIŠITE IN UTEMELJITE V POSLOVNEM NAČRTU!):

**a) za ciljni skupini P2A/08 in P2D/08**

PRED INVESTICIJO (v letu 2007): \_\_\_\_\_

V LETU ODDAJE VLOGE (realno zaposleni do 31.10. 2008): \_\_\_\_\_

1 LETO PO INVESTICIJI (konec leta 2009): \_\_\_\_\_

2 LETI PO INVESTICIJI (konec leta 2010): \_\_\_\_\_

3 LETA PO INVESTICIJI (konec leta 2011): \_\_\_\_\_

**b) za ciljno skupino P2B/07**

PRED INVESTICIJO (v letu 2006): \_\_\_\_\_

V LETU ODDAJE VLOGE (konec leta 2007): \_\_\_\_\_

1 LETO PO INVESTICIJI (realno zaposleni do 31.10. 2008): \_\_\_\_\_

2 LETI PO INVESTICIJI (konec leta 2009): \_\_\_\_\_

3 LETA PO INVESTICIJI (konec leta 2010): \_\_\_\_\_

**c) za ciljno skupino P2C/06**

PRED INVESTICIJO (v letu 2005): \_\_\_\_\_

V LETU ODDAJE VLOGE (konec leta 2006): \_\_\_\_\_

1 LETO PO INVESTICIJI (realno zaposleni do 31.10. 2007): \_\_\_\_\_

2 LETI PO INVESTICIJI (konec leta 2008): \_\_\_\_\_

3 LETA PO INVESTICIJI (konec leta 2009): \_\_\_\_\_

II.6. DATUM NASTANKA UPRAVIČENIH STROŠKOV PROJEKTA:

a. DATUM ZAČETKA:

\_\_\_\_\_

b. DATUM ZAKLJUČKA:

\_\_\_\_\_

### III. OCENA POSLOVNEGA NAČRTA (PROJEKTA)

#### III.1. VRSTA TEHNOLOGIJE

a. visoka tehnologija v proizvodnji in opravljanju storitev (opiši)

DA

NE

---

---

---

#### III.2. RAZVOJ TEHNOLOGIJE

- a. v podjetju ni nove tehnologije (opiši)
- b. projekt je pripravljen za uporabo v poslovnem procesu (opiši)
- c. projekt je v fazi razvoja (opiši)
- d. projekt je v fazi ideje in raziskav (opiši)

---

---

---

#### III.3. INOVATIVNOST

a. uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja (dokazila, opiši)

DA

NE

b. sodelovanje z institucijami znanja pri razvoju novih produktov/storitev (dokazila, opiši)

DA

NE

---

---

#### III.4. TRŽNA NARAVNANOST

načrtovana letna prodaja na zaposlenega po realizaciji (v EUR): \_\_\_\_\_

a. ni izdelane strategije trženja

DA

NE

b. strategija trženja

DA

NE

---

Sklad vam nudi pripomoček za pisanje poslovnega načrta na naši internetni strani [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si). To je le ena izmed možnih oblik pisanja poslovnega načrta in v nobenem primeru ni edina ali privilegirana oblika poslovnega načrta. V kolikor presodite, da se z drugačno obliko poslovnega načrta lažje in celovitejše predstavite, uporabite vam ljubšo obliko.

#### **IV. IZJAVE PODJETJA:**

1. Izjavljam, da poznam vsebino javnega razpisa, na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji razpisa.
2. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s pravili de minimis pomoči.
3. Strinjam se z zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega razpisa.
4. Strinjam se z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
5. Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in ne izvajam program prestrukturiranja.
6. Izjavljam, da nimam / nimamo neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije.
7. Izjavljam, da so vse informacije navedene v tem prijavnem listu in v pripadajočih dokumentih resnične in popolne. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.
8. Izjavljam, da bom/bomo Sklad, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji.
9. Izjavljam, da za projekt s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, nisem prejel nobenih finančnih pomoči s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež projekta. Prav tako se s tem projektom nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež projekta.
10. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov financiranega projekta.
11. Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.

KRAJ IN DATUM:

ŠTAMPILJKA IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5. VZOREC POGODBE O IZPLAČILU SUBVENCije (pogodba je informativnega značaja)



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO



### SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR  
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

1. **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**, Trubarjeva 11, Maribor, matična številka 5523362, ID številka za DDV SI58045473, številka enotnega zakladniškega računa 01100-6950960475 pri UJP Slovenska Bistrica, ki ga zastopa direktorica Mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: Sklad)

in

2. \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_, ID števila za DDV: \_\_\_\_\_,  
transakcijski račun: \_\_\_\_\_, ki ga  
zastopa: \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: prejemnik)

dogovorita in skleneta

### POGODBA O IZPLAČILU SUBVENCije št. \_\_\_\_\_

#### I. UVODNA DOLOČILA

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je prejemniku na podlagi sklepa Uprave Sklada številka: \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, odobrena subvencija;
- da je prejemnik na podlagi zgoraj navedenega sklepa in ob predložitvi ustreznih dokazil upravičen do povrnitve dela upravičenih stroškov projekta, v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev prejemniku.
- da je vloga podjetja za sofinanciranje upravičenih stroškov projekta obvezni sestavni del pogodbe

#### II. POGODBENA VREDNOST

##### 2. člen

Sklad prejemniku dodeljuje nepovratna sredstva za sofinanciranje upravičenih stroškov projekta, v višini največ do ..... **EUR**, z besedo: .....

### 3. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme prejemnik uporabljati izključno v skladu s pogoji navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, je prejemnik dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti iz naslova te pogodbe skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

### 4. člen

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, v skladu z opredeljenimi upravičenimi stroški po posameznih fazah izvedbe investicije. Upravičeni stroški, ki bodo sofinancirani so:

	Točen naziv proizvoda, storitve	Dobavitelj	Datum ponudbe, predračuna	Predviden datum dobave	Številka ponudbe, predračuna	Znesek v EUR brez DDV
1						
2						
3						

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Sklad bo sofinanciral upravičene stroške projekta, ki so oziroma bodo nastali med 01.11.2007 in 31.10.2008. Stroški najemnine in ostalih upravičenih stroškov za račune, ki jih izstavljajo subjekti se upoštevajo od 1.1.2008 do 31.10.2008.

Zamenjave zgoraj navedenih upravičenih stroškov pred oddajo zahtevka za izplačilo subvencije se lahko izvedejo za enakovredne ali boljše le na podlagi predhodne pisne prošnje prejemnika in predhodnega pisnega soglasja Sklada.

## III. NAČIN PLAČILA

### 5. člen

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevak za sofinanciranje, katerega obvezna oblika je opredeljena v prilogi 1 te pogodbe. Hkrati z zahtevkom za sofinanciranje mora prejemnik Skladu posredovati tudi končno poročilo o izvedenih fazah projekta, katerega vsebina je opredeljena v navodilih priloge 1 te pogodbe, ter dokumentacijo o porabljenih sredstvih (vsi originalni računi izvajalcev oz. dobaviteljev skupno z originalnimi dokazili o plačilu).

Zahtevak za sofinanciranje, vključno s končnim poročilom, opredeljenim v gornjem odstavku, in z dokumentacijo o porabljenih sredstvih, mora prejemnik izstaviti najpozneje do 05.11.2008.

## 6. člen

Dinamika črpanja sredstev po posameznih proračunskih letih v EUR:

Proračunsko leto	Datum	Znesek
2008		

Če podjetje ne pošlje za odobrena sredstva v letu 2008, zahtevka za izplačilo subvencije do 05.11.2008 izgubi pravico do koriščenja subvencije.

## IV. PLAČILNI ROKI

### 7. člen

Sklad se obveže, da bo dogovorjene znesek plačal v roku, določenem v veljavnem Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, po prejemu popolnega zahtevka za plačilo in zahtevane dokumentacije.

## V. OBVEZNOSTI PREJEMNIKA

### 8. člen

**Prejemnik sredstev iz ciljne skupine P2A mora do 31.10.2008 zaposliti najmanj 1 dodatnega delavca. Dokazilo o realizaciji dodatnih zaposlitev je sestavni del zahtevka za sofinanciranje in pogoj za izplačilo subvencije.**

### 9. člen

Prejemnik sredstev je dolžan Skladu ter vsem ostalim institucijam, vključenim v izvajanje razpisa, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je možna kontrola realizacije upravičenih stroškov projekta ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta. Predstavniki Sklada, pristojnih ministrstev ter Računskega sodišča Republike Slovenije imajo kadarkoli pravico do vpogleda v originalne dokumente – tako računovodske kot ostale, ki so vezani na upravičene stroške projekta.

Prejemnik sredstev se zaveže, da bo Skladu in ostalim institucijam, navedenim v prvem odstavku tega člena, v smislu nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev kadarkoli omogočil vpogled v celotno dokumentacijo ter posredoval podatke o doseganju zastavljenih ciljev tudi po izteku te pogodbe do 31.12.2013. Ta rok lahko pred iztekom Sklad podaljša.

Če je prejemnik prejel plačilo sredstev in se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev dodeljenih za projekt izkaže, da je prejel plačilo neupravičeno, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev realne vrednosti dodeljenih nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

Prejemnik se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi z upravičenimi stroški projekta vodil ločeno, na posebnem stroškovnem mestu.

Prejemnik se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi s tem projektom vodil ločeno, tudi po aktivaciji projekta. Prav tako se zaveže, da bo za potrebe projekta v poslovnih knjigah odprl posebno stroškovno mesto.

## 10. člen

Za zavarovanje subvencijskega zneska in z njim povezanih pogojnih terjatev Sklada iz te pogodbe se podjetje zaveže izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 bianco menici podjetja \_\_\_\_\_, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano menično izjavo. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava, velja kot pooblastilo Skladu, da Sklad bianco menice izpolni in unovči.

\_\_\_\_\_ nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da izročene bianco podpisane menice uporabi za poplačilo pogojnih terjatev iz te pogodbe.

Prav tako se zavezuje vsako izpolnjeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo bianco menico.

V primeru statusnih sprememb se zavezuje predložene bianco podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada.

## 11. člen

Prejemnik potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri sofinanciranju upravičenih stroškov projekta upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna;
- da so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki prejemnika za tovrstno zastopanje;
- da je Sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Sklada o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval Skladu v zvezi s to pogodbo resnični, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve;
- da bo projekt opredeljen v poslovnem načrtu izvajal kot dober gospodar.

## 12. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo:

- tekoče obveščal Sklad o vseh statusnih spremembah, spremembi sedeža ali dejavnosti, spremembi pooblaščenih oseb ali spremembi lastniških deležev nad 10%,
- Skladu dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z upravičenimi stroški projekta in med običajnim delovnim časom omogočal dostop v objekte, za izvajanje morebitnih pregledov,
- upošteval morebitna dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev glede informiranosti, priprave zahtevkov za sofinanciranje in poročil glede na veljavna pravila in predpise,
- Sklad sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje poslovnega načrta.

V primeru kršitve katerekoli od zahtev iz 11. in 12. člena lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev realne vrednosti nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

### **13. člen**

V primeru, da se po izteku končnega roka porabe sredstev izkaže, da je celotna vrednost upravičenih stroškov nižja od opredeljene/ih v tej pogodbi, se ustrezno zniža znesek sofinanciranja. Morebiti preveč izplačana sredstva je prejemnik dolžan vrniti v realni vrednosti od dneva nakazila do vračila.

### **14. člen**

Prejemnik za upravičene stroške projekta, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, ne sme pridobiti dodatnih javnih sredstev.

### **15. člen**

V primeru, da prejemnik odstopi od pogodbe, je dolžan takoj vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

### **16. člen**

V primeru, da se izkaže, da je prejemnik namerno posredoval napačne podatke ali zamolčal take podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno poslovnega načrta, je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva v realni vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

### **17. člen**

Po zaključku sofinanciranja mora prejemnik meriti učinke in o njih poročati Skladu. Poročilo o doseženih učinkih mora podati letno in sicer po prvem, drugem in tretjem letu po prejemu sredstev. V primeru, da poročil ne pošilja redno, se to razume kot odprta obveznost po tej pogodbi, iz česar sledi, da ni upravičen do sodelovanja na drugih razpisih Sklada.

### **18. člen**

V primeru statusnih sprememb podjetja, le to ni upravičeno do izplačila subvencij v naslednjem letu.

### **19. člen**

V primeru, da je bil v času veljavnosti pogodbe nad prejemnikom pričet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, je dolžan o postopku takoj obvestiti Sklad. Z dnem obvestila oziroma sklepa o začetku postopka prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, preneha obveznost Sklada do prejemnika iz naslova te pogodbe.

## **VI. KONČNE DOLOČBE**

### **20. člen**

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je pristojno sodišče v Mariboru.

## **21. člen**

Pogodba je napisana v dveh vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

## **22. člen**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Maribor, dne \_\_\_\_\_

Sklad

Prejemnik

Direktorica  
Mag. Maja Tomanič Vidovič

## 6. NAVEDBA DOKUMENTOV ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV PRI KANDIDIRANJU NA RAZPISANA SREDSTVA

### VSEBINA VLOGE ZA SOFINANCIRANJE

1. Prijavni list za sofinanciranje (spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu [www.podjetniskisklad.si/index.php?id=226](http://www.podjetniskisklad.si/index.php?id=226) obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in šampiljko ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je potrebno le tega potrditi!).
2. Poslovni načrt.
3. Seznam upravičenih stroškov (obrazec 3) s priloženimi predračuni, ponodbami in obrazložitvijo izbora opreme in ponudnika opreme. V obrazec morajo biti zaporedno vpisani in oštevilčeni vsi predračuni in ponudbe z neto vrednostmi (brez DDV) in kumulativnim seštevkom. Obrazec 3 je v prilogi spletnega obrazca Prijavni list za sofinanciranje. Najdete ga na naslovu [www.podjetniskisklad.si/index.php?id=226](http://www.podjetniskisklad.si/index.php?id=226). Priložene listine so osnova za ocenjevanje in končno izvedbo investicije.
4. Izpis števila vseh zaposlenih izdan s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali navedbo števila zaposlenih s priloženimi fotokopijami obrazcev prijav delavcev v zavarovanje (M-1/M-2 ali M-2).
5. Dokazilo subjekta inovativnega okolja, da je podjetje vključeno in izvaja aktivnosti v tej instituciji.

**Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 5 in predložena v pisni obliki.** Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. **V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko** se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot **nepopolna zavrže**.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot **neustrezna zavrne**.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

## 7. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCije Z OBRAZCI



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Slovenski podjetniški sklad  
Trubarjeva 11

2000 Maribor

### ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCije št. \_\_\_\_\_

v skladu s pogodbo o izplačilu subvencije št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ nam prosim plačajte subvencijo.

Transakcijski račun prejemnika: \_\_\_\_\_

Davčna številka ali ID za DDV: \_\_\_\_\_

Izjavljam, da zneski upravičenih stroškov projekta ne vključuje davka na dodano vrednost.

Kraj in datum

Štampiljka in podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Priloge:

- seznam računov-stroškovnik za upravičene stroške projekta,
- originalni računi in dokazila o plačanih računih upravičenih stroškov projekta,
- končno poročilo,
- potrdilo, da je podjetje fizično prisotno v subjektu inovativnega okolja.

### **Navodila**

1. Sofinanciranje Sklada bo znašalo največ do navedene višine intenzivnosti izkazanih upravičenih stroškov oz. do višine pogodbenega zneska. V primeru, da so v zaključnem finančnem obračunu izkazani stroški, ki so manjši od pogodbene vrednosti (določene na osnovi stroškov predvidenih v vlogi podjetja), se znesek sofinanciranja s strani Sklada zmanjša oziroma v celoti zavrne. Upoštevajo se neto stroški (znesek davčne osnove, brez DDV).

2. Sklad spremlja namenskost porabe sredstev tako, da skrbnik pogodbe predhodno preveri upravičenost izplačila zahtevka na osnovi pregleda poročila o izvedbi poslovnega načrta in

dokazil (priloga pogodbe št. 1). Nadalje je prejemnik dolžan Skladu, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije ter vpogled v dokumentacijo. V primeru ugotovitve nenamenske porabe ali odtujitve dodeljenih sredstev, je prejemnik dolžan takoj vrniti vsa nenamensko porabljena ali odtujena sredstva v realni višini s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

3. Zahtevek za plačilo se lahko pripravi le za stroške, ki so že bili dejansko plačani s strani prejemnika sredstev.

4. Obvezni del zahtevka je:

- stroškovnik s prilogami (originali računov s priloženimi dokazili o plačilu (kopija plačilnega naloga, potrdilo banke o plačilu računa, izpis prometa na TRR računu iz katerega je jasno razvidno na kateri račun se nanaša,...) s podpisano in žigosano potrditvijo prejemnika, da kopija ustreza originalu.
- opis stanja izvedbe:
- izvedenih aktivnosti (predstavite tudi vzroke za odstopanja od plana in probleme, če so ti nastali),
- učinkov, doseženih rezultatov na poslovanje podjetja in doseganja le-teh v skladu s poslovnim načrtom.

**V želji učinkovitega reševanja zahtevkov ter hitrega izplačila, vas prosimo, da upoštevate navodila, saj bomo v nasprotnem primeru prisiljeni zahteveke zavračati!**

**Poročilo, ki ga mora prijavitelj posredovati tudi v elektronski obliki, mora vsebovati najmanj:**

1. opis projekta,
2. izjava o stanju projekta,
3. izvedene aktivnosti v obdobju, na katero se nanaša poročilo,
4. primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi,
5. primerjavo višine stroškov glede na originalni načrt izvajanja investicije,
6. primerjavo s terminskim planom,
7. utemeljitve vseh odstopanj od terminskega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi investicije ter obrazložitev kako bodo odstopanja odpravljena in
8. opis doseženih učinkov, doseženih rezultatov projekta na poslovanje podjetja in doseganja le-teh v skladu z načrtom.

**Originalni računi se predložijo Skladu le v vpogled, ter jih Sklad v najkrajšem možnem času vrne.**

**VZOREC STROŠKOVNIKA****obrazec1**

številka zahtevka: \_ številka strani: \_

Račune vpisujte v vrstnem redu po datumu naročila proizvoda ali storitve za vsako vrsto stroška nanašajoč se na postavke v poslovnem načrtu npr. stroški montaže, stroji, oprema,...

Opozorilo: Ta tabela bo uporabljena kot končna tabela v finančnem poročilu izvedbe poslovnega načrta (projekta).

Št.	Točen naziv proizvoda/ storitve,...	Naziv dobavitelja	Št. računa, predračuna	Datum naročila	Datum dobave	Datum računa	Znesek računa (brez DDV) v EUR	Znesek plačila <sup>4</sup> (brez DDV) v EUR	Datum plačila <sup>5</sup>	Kontrola Sklada		
										odbiti zneski	Skupaj po odbitih zneskih	opomba
Končna subvencija					Skupna ali delna vsota							

Priloga: Seznam računov za upravičene stroške projekta

<sup>4</sup> Vpisati dejanski znesek plačila (bonusi, popusti in ostale ugodnosti se ne upoštevajo oz. se morajo odbiti od zneska)

<sup>5</sup> Datum plačila je datum, ki je razviden iz prometa na transakcijski račun