



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/23 41 260, FAKS: 02/23 41 282, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRODUKT 2A	MIKROKREDITI
-------------------	---------------------

Oznaka razpisa	MK07
Št. vloge	VMK07/0000X
Št. sklepa	KM07/0000X

- 1. NAVODILA**
- 2. JAVNI RAZPIS**
- 3. MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTOV**
- 4. PRIJAVNI LIST**
- 5. VZOREC KREDITNE POGODBE**
- 6. NAVEDBA DOKUMENTOV ZA IZPOLNJEVANJE
POGOJEV PRI KANDIDIRANJU NA RAZPISANA
SREDSTVA**

1.NAVODILA

Za sodelovanje na razpisu mora podjetje predložiti vlogo na sedež Sklada v predpisanih rokih iz razpisa.

Sklad bo posameznemu podjetju sofinanciral največ en (investicijski) projekt za upravičene stroške.

Projekt mora biti utemeljen v poslovnem, predstavitvenem načrtu podjetja, ki zajema predstavitev podjetja, dosedanje in bodoče poslovanje. Prav tako je potrebno predstaviti učinke, ki bodo omogočali merjenje rezultatov. Učinke je potrebno konkretizirati in tudi upoštevati v finančnih projekcijah (npr. povečana dodana vrednost na zaposlenega, nova delovna mesta (število delovnih mest, stroški zaposlenih), povečan tržni delež,...). Komisija ocenjuje učinke glede na predmet investicije in realnost izvedbe investicije v časovnem okvirju od 1 do 3 let, odvisno od predmeta investicije.

V okviru celotnega projekta je potrebno podrobno opredeliti upravičene stroške, ki bodo predmet financiranja. Posamezne aktivnosti naj bodo dovolj podrobno prikazane, da je iz njih jasno razvidna vrsta stroška, na osnovi katere je možno določiti upravičenost sofinanciranja.

Podjetje mora natančno predstaviti terminski načrt izvajanja projekta in zaprto finančno konstrukcijo, ki bo omogočila kvalitetno in realno izvedbo projekta.

Na spletnih straneh Sklada je računalniški program, kot eden izmed neobveznih pripomočkov za izdelavo poslovnega načrta. Prav tako je na spletni strani dosegljiv prijavitni list, katerega računalniško izpolnite.

Komisija bo vlogo administrativno pregledala z vidika popolnosti in pravno formalne ustreznosti. Vsebinsko popolne so vloge, ki imajo vse zahtevane dokumente. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pravne pogoje in osnovne pogoje razvidne iz razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru odobritve projekta bo Sklad izdal pozitivni sklep o odobritvi mikrokredita in s podjetjem uredil zavarovanje ter podpisal kreditno pogodbo. Vzorec kreditne pogodbe je priložen razpisni dokumentaciji. Kreditna sredstva se koristijo namensko v določenem časovnem roku po ureditvi zavarovanja. Podjetje pripravi predračun ali več predračunov in jih pošlje na Sklad v plačilo iz kreditnih sredstev. Črpanje kredita je praviloma enkratno.

Sklad bo preverjal učinke državnih pomoči z vidika pozitivnega poslovanja po zaključku investicije.

Skladu ste dolžni v naslednjih treh letih poročati o stopnji doseganja zastavljenih ciljev. Poročanje bo potekalo letno (do 30/4 na stanje 31/12). Neizpolnjevanje navedenega pomeni odprte obveznosti podjetja do Sklada, zaradi česar je podjetje lahko izključeno iz kandidiranja na prihodnjih razpisih Sklada.

2. JAVNI RAZPIS



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/23 41 260, FAKS: 02/23 41 282, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

Na podlagi Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Ur. list RS št. 2/07), Poslovnega načrta Slovenskega podjetniškega sklada za leti 2007-2008, Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013, Mnenje o shemi »de minimis« pomoči, št. priglavitve: M002-5715334-2007 z dne 06.03.2007, Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (januar 2007) objavlja

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI RAZPIS

za odobritev mikrokreditov za mala podjetja v letu 2007

1. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa so **mikrokrediti za mala podjetja**, ki jih razpisuje Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju Sklad) v letu 2007.

Skupna višina razpisanih kreditov je **400.000,00 EUR**.

Mikrokrediti se odobrijo za upravičene stroške, **nastale od 01.01.2007 do 31.03.2008**. Strošek nastane s sklenitvijo dolžniško upniškega razmerja.

2. POGOJI IN MERILA ZA ODOBRITEV MIKROKREDITOV ZA MALA PODJETJA

2.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo **mala podjetja**. Mala podjetja so podjetja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki), ki imajo manj kakor 50 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

Do pomoči Sklada niso upravičena podjetja:

Na razpis se lahko prijavijo vsa mala podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, **razen tistih**, ki opravljajo dejavnost razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) SURS:

- področje A – Kmetijstvo,
- področje B – Ribištvo,
- skupina CA 10 – Premogovništvo (pridobivanje črnega premoga, rjavega premoga, lignita in šote).

Do pomoči Sklada po pravilu de minimis **niso upravičena podjetja**, katerim bi bila pomoč neposredno povezana z izvozno dejavnostjo podjetja in pomoč pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Prav tako do pomoči Sklada niso upravičena podjetja:

- ki so v preteklem obdobju 3 let že dobila državno pomoč in niso izpolnila finančnih obveznosti do Sklada,
- ki izvajajo program prestrukturiranja,
- ki so v težavah,
- ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti do RS.

Podjetje je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala,
- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci,
- ali je podjetje v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis:

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju-prejemniku sredstev na podlagi pravila de minimis **ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči**, ne glede na obliko ali namen pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v cestno prometnem sektorju.

2.2. Osnovni pogoji za pridobitev državne pomoči:

Projekt, s katerim vlagatelj kandidira za sredstva razvoja, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- podjetje mora vsaj ohraniti število zaposlenih ali povečati dodano vrednost na zaposlenega,
- podjetje mora dokazovati poslovanje z dobičkom na koncu poslovnega leta,
- podjetje mora imeti zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljeno likvidnost za dobo trajanja kredita.

2.3. Upravičeni stroški

Kredit se odobri za upravičene stroške investicije:

- stroški materialnih investicij; to so stroški nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije v obliki nakupa patentiranih pravic, licenc, znanja in ne patentiranega tehničnega znanja,
- stroški obratnih sredstev, ki zajemajo:
 - nakup blaga in storitev v skladu z dejavnostjo podjetja,
 - nakup materiala, ki je v rabi za redno opravljanje dejavnosti podjetja,
 - stroške promocijskih aktivnosti.

Med upravičene stroške ne spada nakup cestno prevoznih sredstev.

2.4. Kreditni pogoji

- upravičeni stroški investicije **niso omejeni**, upoštevajo se bruto stroški investicije, z DDV,
- maksimalna višina kredita je 25.000 EUR,
- obrestna mera kredita znaša 3,8% nominalno,
- odplačilna doba je 1 do 5 let z možnostjo moratorija 6 mesecev, moratorij se šteje v odplačilno dobo,
- stroški odobritve kredita se zaračunavajo v višini 0,5% enkratno,
- stroški vodenja kredita se zaračunavajo v višini 0,5% letno od stanja kredita na dan 31.12. za prihodnje koledarsko leto, v letu odobritve in izteka kredita se stroški obračunajo v sorazmerju s številom dni do konca koledarskega leta oziroma do konca izteka kredita,
- **zavarovanje kredita: osebna menica večinskega lastnika in/ali direktorja podjetja in menice podjetja,**
- mikrokredit ni namenjen poplačilu starih kreditov in poplačilu obveznosti do drugih finančnih posrednikov.

2.5. Merila za ocenjevanje projektov

Projekte ocenjuje razpisna komisija. Merila za ocenjevanje projektov so:

- **kvantitativna** (število novo zaposlenih, lastna udeležba, dinamika rasti poslovanja, tržna naravnost, vpliv na okolje, neposredna prodaja izven trga RS, donosnost poslovanja, čisti dobiček na zaposlenega, podpora nastajajočim in novim podjetjem (med nastajajoča in nova podjetja sodijo podjetja z 1 do 9 zaposlenim, ki niso registrirana več kot 42 mesecev od dneva vložitve vloge)),
- **analiza finančnega položaja podjetja** (finančno ravnotežje, finančna moč, finančni posredniški položaj, plačilna sposobnost, ustreznost projekta glede na oceno širše ekonomske situacije (panoga, trg), oceno finančne projekcije poslovanja podjetja za naslednja tri leta),
- **kvalitativna** (ocena na podlagi vsebine poslovnega načrta in/ali osebne predstavitve/intervjuja vlagatelja in/ali ogleda lokacije in/ali referenc podjetja in/ali ekonomske upravičenosti investicije glede na situacijo na trgu in glede na realnost izvedbe).

Projekt, ki je prejel 45 ali več točk od 100 po kvantitativnih merilih preide v analizo finančnega položaja podjetja in kvalitativno ocenjevanje. Na podlagi analize finančnega položaja podjetje pridobi podporno bonitetno oceno (A,B,C,D,E, kjer je A najboljša in E najslabša bonitetna ocena). Analiza finančnega položaja podjetja nima izločilnega pomena in se smiselno upošteva v kvalitativni oceni.

Na podlagi kvalitativne analize projekt pridobi pozitivno oziroma negativno mnenje. V primeru, da je projekt prejel manj kot 45 točk, takoj pridobi negativno mnenje v kvalitativni oceni.

V primeru, da sredstva ne zadoščajo za vse obdelane projekte s pozitivnim mnenjem, se dodelijo sredstva tistim projektom, ki dosežejo več točk po kvantitativnih merilih.

Razpisna komisija poda predlog Upravi Sklada v odločanje za vse formalno popolne in ustrezne vloge, s pridobljenim pozitivnim kot tudi negativnim mnenjem in oceno.

Uprava Sklada sprejme končno odločitev - sklep o odobritvi oziroma sklep o neodobritvi projekta.

2.6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo razpisa, merila za ocenjevanje projektov s točkovnikom, prijavitni list, vzorec kreditne pogodbe in navedbo dokumentov za izpolnjevanje pogojev pri kandidiranju za razpisana sredstva.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada, Trubarjeva 11, Maribor, v pisarni št. 1, pri svetovalcu 2 ali svetovalcu 3 za državne pomoči in rizične naložbe, vsak delovni dan, med 9 in 14 uro in na spletni strani www.podjetniskisklad.si.

3. VSEBINA VLOGE ZA MIKROKREDIT

1. Prijavitni list za mikrokredit.
2. Predstavitveni načrt z izkazom uspeha in bilanco stanja za leto 2005 in 2006.
3. Bonitetna dokazila (bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge):
 - a. za gospodarske družbe: BON-2 (AJPES),
 - b. za samostojne podjetnike: potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave.
4. Dokazilo o obstoju podjetja (dokazilo o obstoju podjetja ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge):
 - a. za gospodarske družbe: fotokopija sklepa o vpisu družbe v sodni register z vsemi prilogami,
 - b. za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije izdane s strani AJPES-a.
5. Izpis števila vseh zaposlenih izdan s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali navedbo števila zaposlenih s priloženimi fotokopijami obrazcev prijav delavcev v zavarovanje (M-1/M-2 ali M-2).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 5.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno ali ustno (za manjše popravke) pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku ne bo dopolnjena oz. spremenjena, se kot **nepopolna zavrže**. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot **neustrezna zavrne**.

Sklad lahko od vlagatelja naknadno zahteva tudi dodatno dokumentacijo, ki je povezana z vsebinskim odobravanjem vloge in z zavarovanjem kredita (izjava o lastnem premoženju, zemljiško knjižni izpisek, podatki o porokih in drugo...).

4. ROK ZA PRIJAVO

Rok za prijavo je odprt od objave razpisa do skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu oz. najkasneje do vključno **25.10.2007**.

Vmesni roki so: 18.05.2007, 25.06.2007, 25.07.2007, 25.09.2007 in 25.10.2007.

Odpiranje se bo izvedlo naslednji delovni dan od navedenega datuma za prijavo.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo pri posameznem vmesnem odpiranju je poštni žig odtisnjen na ovojnici, v primeru osebne izročitve vloge pa datum vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke (npr. za prvo odpiranje velja najvišji datum 25.04.2007). Osebno izročanje vloge na sedežu Sklada je možno vsak delovni dan v pisarni št. 05 - poslovni sekretariat med 9 in 14 uro.

V primeru, da bodo sredstva porabljena pred 25.10.2007, bo Sklad objavil zaprtje razpisa v Uradnem listu RS.

Vloge, ki bodo prispеле po 25.10.2007 ali po objavi zaprtja razpisa se kot **prepozne zavržejo**.

Uprava Sklada bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge in o njih odločila najkasneje v 45 dneh od posameznega vmesnega roka.

Služba državnih pomoči Sklada bo najkasneje v roku 15 dni po odločitvi Uprave Sklada dostavila vlagateljem sklep o odločitvi.

Zoper sklep oziroma obvestilo o odobritvi oziroma neodobritvi **ni možno vložiti pritožbe** na osnovi 17n. člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Ur. list RS, št. 02/2007 z dne 09.01.2007).

5. POŠILJANJE VLOGE

Vlogo za mikrokredit pošljite na naslov:

**Slovenski podjetniški sklad,
Trubarjeva 11,**

2000 Maribor,
s pripisom »**NE ODPIRAJ – VLOGA ZA MIKROKREDIT**«.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 88, (02) 234 12 76, (02) 234 12 64 ali na e-pošti bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

3. Merila za ocenjevanje projektov-P2A (mikrokrediti)

A.Kvantitativna merila

zap.št.	naziv skupine	Število točk
1.	Novo zaposleni v času od 1 do 3 let, glede na upravičene stroške	
1.1	1	6
1.2	2	8
1.3	3 ali več	10
2.	Lastna udeležba	
2.1	20% do 30%	6
2.2	30,1% do 50%	7
2.3	od 50,1%	8
3.	Dinamika rasti poslovanja podjetja	
3.1	ohranjanje zmogljivosti obstoječe (osnovne) dejavnosti	9
3.2	povečanje zmogljivosti obstoječe (osnovne) dejavnosti	14
3.3	uvedba dodatnih, novih dejavnosti oz. izdelkov/storitev	19
4.	Tržna naravnost	
4.1	strategija trženja	11
4.2	predpogodbe, pogodbe	14
4.3	strateški partnerji, dosedanje reference	17
5.	Vpliv na okolje	
5.1	izboljšuje ekološko stanje	4
6.	Donosnost poslovanja (stanje za 2 leti 05,06 in plan za 3 leta 07,08,09) - čisti dobiček/celotni prihodek	
6.1	od 3% do 7%	5
6.2	7,1% do 10%	7
6.3	nad 10,1%	9
7.	Čisti dobiček (stanje na dan 31.12.2006) na zaposlenega (na podlagi delovnih ur) v EUR	
7.1	od 400 do 650	5
7.2	od 651 do 2.000	7
7.3	nad 2.001	9
8.	Neposredna prodaja izven trga RS (stanje na dan 31.12.2006) – čisti prihodki iz prodaje v tujino /celotni čisti prihodki iz prodaje	
8.1	od 6% do 20%	3
8.2	od 20,1% do 35%	5
8.3	od 35,1% do 50%	7
8.4	od 50,1%	9
9.	Podpora nastajajočim in novim podjetjem	
9.1	izpolnjuje pogoje iz definicije Sklada za nastajajoča ali nova podjetja	15
	SKUPAJ	____/100

Projekt mora doseči minimalno 45 točk za nadaljnjo obravnavo.

B. Analiza finančnega položaja podjetja (samostojna priloga)

Finančno ravnotežje

Finančna moč

Finančni posredniški položaj

Plačilna sposobnost: dolgoročna, kratkoročna

Ustreznost projekta glede na oceno širše ekonomske situacije (panoga, trg)

Ocena:

C. Kvalitativna analiza

Ekonomska upravičenost investicije glede na situacijo na trgu

Ekonomska upravičenost investicije glede na realnost izvedbe

Osebna predstavitev¹

Intervju vlagatelja²

Ogled podjetja³

Reference podjetja

Pozitivno mnenje

Negativno mnenje

Projekt, ki je prejel 45 ali več točk od 100 po kvantitativnih merilih preide v analizo finančnega položaja podjetja in kvalitativno ocenjevanje. Na podlagi analize finančnega položaja podjetje pridobi podporno bonitetno oceno (A,B,C,D,E, kjer je A najboljša in E najslabša bonitetna ocena). Analiza finančnega položaja podjetja nima izločilnega pomena in se smiselno upošteva v kvalitativni oceni.

Na podlagi kvalitativne analize projekt pridobi pozitivno oziroma negativno mnenje. V primeru, da je projekt prejel manj kot 45 točk, takoj pridobi negativno mnenje v kvalitativni oceni.

V primeru, da sredstva ne zadoščajo za vse obdelane projekte s pozitivnim mnenjem, se dodelijo sredstva tistim projektom, ki dosežejo več točk po kvantitativnih merilih.

Razpisna komisija poda predlog Upravi Sklada v odločanje za vse formalno popolne in ustrezne vloge, s pridobljenim pozitivnim kot tudi negativnim mnenjem in oceno.

Uprava Sklada sprejme končno odločitev - sklep o odobritvi oziroma sklep o neodobritvi projekta.

¹ Določene metode ocenitve se opravijo po potrebi glede na vsebino poslovnega načrta

² Določene metode ocenitve se opravijo po potrebi glede na vsebino poslovnega načrta

³ Določene metode ocenitve se opravijo po potrebi glede na vsebino poslovnega načrta

4. PRIJAVNI LIST



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/23 41 260, FAKS: 02/23 41 282, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

PRIJAVNI LIST ZA MIKROKREDIT ZA MALA PODJETJA

I. SPLOŠNI DEL

I.1. VLAGATELJ (podjetje - enako kot registracija):

dolgi naziv: _____

naslov: _____ občina: _____

telefon: _____ fax: _____ GSM: _____

e-mail : _____ spletna stran: _____

I. 2. LASTNIKI (v primeru večjega števila lastnikov prosimo, navedite samo tiste z največjim deležem in njihov delež lastništva v odstotkih!):

I. 3. DIREKTOR: _____

I. 4. MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA: _____

ID ŠTEVILKA ZA DDV ALI DAVČNA ŠTEVILKA PODJETJA: _____

I. 5. ŠIFRA GLAVNE DEJAVNOSTI PODJETJA (v skladu s SKD SURS): _____

ŠIFRA DEJAVNOST, S KATERO USTVARITE NAJVEČ PROMETA: _____

I. 6. ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____ PRI BANKI: _____

I. 7. PRI SLOVENSKEM PODJETNIŠKEM SKLADU SEM V PRETEKLOSTI ŽE DOBIL
NASLEDNJA RAZVOJNA SREDSTVA (ustrezno obkroži):

a.) subvencija

b.) garancija

c.) kredit

Višina dobljenih sredstev (v SIT): _____

I. 8. ZA PROJEKT S KATERIM KANDIDIRAM NA TA RAZPIS SEM PREJEL RAZVOJNA
SREDSTVA NA LOKALNI OZ. REGIONALNI RAVNI (ustrezno obkroži):

a.) subvencija

b.) garancija

c.) kredit

Višina dobljenih sredstev (v EUR): _____

Sredstva sem prejel od: _____

II. PREDMET UPRAVIČENIH STROŠKOV

II.1. NAZIV:

II.2. KRATEK OPIS UPRAVIČENIH STROŠKOV IN NJIHOV CILJ:

II.3. ŠTEVILO ZAPOSLENIH (UTEMELJITE V POSLOVNEM NAČRTU!):

2 LETI PRED INVESTICIJO (konec leta 2005): _____

1 LETO PRED INVESTICIJO (konec leta 2006): _____

PRED INVESTICIJO (v letu 2007): _____

V LETU ODDAJE VLOGE (konec leta 2007) _____

1 LETO PO INVESTICIJI (konec leta 2008): _____

2 LETI PO INVESTICIJI (konec leta 2009): _____

3 LETA PO INVESTICIJI (konec leta 2010): _____

II.4. UPRAVIČENI STROŠKI:

		Znesek v EUR z DDV
a	STROŠKI MATERIALNIH INVESTICIJ (nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta)	
b	STROŠKI NEMATERIALNIH INVESTICIJ (prenos tehnologije v obliki patentiranih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja)	
c	NAKUP BLAGA IN STORITEV V SKLADU Z DEJAVNOSTJO PODJETJA	
d	NAKUP MATERIALA, KI JE V RABI ZA REDNO OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PODJETJA	
e	STROŠKI PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI	
(a+b+c+d+e)	SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI	

II.5. FINANČNA KONSTRUKCIJA ZA UPRAVIČENE STROŠKE:

VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE INVESTICIJE		Znesek v EUR
a	LASTNA SREDSTVA	
b	MIKROKREDIT	
c	OSTALI VIRI	
(a+b+c)	SKUPAJ VIRI:	

II.6. ŽELENI KREDITNI POGOJI - (doba kreditiranja, moratorij, način odplačila):

II.7. a. DATUM ZAČETKA INVESTICIJE:

b. DATUM ZAKLJUČKA INVESTICIJE:

III. DINAMIKA RASTI POSLOVANJA

III.1. VRSTA TEHNOLOGIJE

a. visoka tehnologija v proizvodnji
in opravljanju storitev (opiši)

DA

NE

b. dokazila o kakovosti izdelkov/storitev
s kratkim opisom (predložite ustrezna dokazila)

DA

NE

III.2. DINAMIKA RASTI POSLOVANJA-vaše opredelitve obvezno pojasnite v pisni obliki

a. ohranjanje zmogljivosti obstoječe (osnovne) dejavnosti

DA

NE

b. povečanje zmogljivosti obstoječe (osnovne) dejavnosti

DA

NE

c. uvajanje novih produktov (opiši)

DA

NE

IV. TRŽNA NARAVNANOST - vaše opredelitve pod točko c.,d.,e.,in f. obvezno pojasnite v pisni obliki

a. prodaja na zaposlenega v letu 2006 (v EUR): _____

b. načrtovana letna prodaja na zaposlenega po investiciji (v EUR): _____

c. osvajanje novih tržišč

DA

NE

d. narejena strategija trženja

DA

NE

e. podpisane pogodbe, predpogodbe z naročniki

DA

NE

f. strateški partnerji oz. dosedanje reference

DA

NE

V. VPLIV NA OKOLJE

Opišite, kako z investicijo vplivate na ekološko stanje:

VI. DONOSNOST za obdobje 5 let. V to obdobje se šteje leto 2005,2006,2007,2008 in 2009. Donosnost se izračunava na podlagi čistega dobička/celotni prihodki.

- a. od 3% do 7% b. od 7,1% do 10% c. nad 10,1%

VII. VIŠINA ČISTEGA DOBIČKA V LETU 2006 NA ZAPOSLENEGA (na podlagi delovnih ur) V EUR : _____

VIII. PRIHODKI USTVARJENI NA TRGU IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE (ustrezno obkroži)

- a. pod 6% b. od 6% c. od 20,1% d. od 35,1% e. od 50,1%

IX. PODJETJE SODI MED NASTAJAJOČA IN NOVA PODJETJA DA NE

Podjetje sodi med nastajajoča in nova podjetja, če ima od 1 do 9 zaposlenih in ni registrirano več kot 42 mesecev od dneva vložitve vloge.

X. IZJAVE PODJETJA:

1. Izjavljam, da poznam vsebino javnega razpisa na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji razpisa.
2. Strinjam se z zbiranjem in obdelavo podatkov povezanih z izvajanjem tega razpisa.
3. Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
4. Izjavljam, da nimam / nimamo neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije.
5. Izjavljam, da so vse informacije navedene v tem prijavnem listu in v pripadajočih dokumentih resnične in popolne. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.
6. Izjavljam, da bom/bomo Sklad, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji.
7. Izjavljam, da projekta ne bi realizirali brez pomoči, oziroma bi ga realizirali v manjšem obsegu.
8. Zavedam se, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.

KRAJ IN DATUM:

ŠTAMPILJKA IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Sklad vam nudi pripomoček za pisanje poslovnega načrta na naši internetni strani www.podjetniskisklad.si. To je le ena izmed možnih oblik pisanja poslovnega načrta in v nobenem primeru ni edina ali privilegirana oblika poslovnega načrta.

V kolikor presodite, da se z drugačno obliko poslovnega načrta lažje in celovitejše predstavite uporabite vam ljubšo obliko.

5. VZOREC KREDITNE POGODBE



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/23 41 260, FAKS: 02/23 41 282, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

1. Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Trubarjeva 11, Maribor, matična številka: 5523362, identifikacijska številka za DDV: SI58045473, ki ga zastopa Boris Pfeifer, direktor (v nadaljnjem besedilu Sklad), podračun EZR, odprt pri Uradu za javna plačila Slovenska Bistrica: 01100-6950960475 - namensko premoženje

in

2. _____,
matična št.: _____, identifikacijska številka za DDV: _____, Transakcijski račun: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljnjem besedilu kreditojemalec)

dogovorita in skleneta

KREDITNO POGODBO MK 07/0000X

1. člen

Na podlagi sklepa Uprave Sklada št.: MK 07/0000X, sprejetega na seji dne _____, Sklad odobrava in dodeljuje kreditojemalcu mikrokredit v znesku

_____, **00 EUR**
(z besedo: _____ eurov 00/100)

Sklad dodeljuje kredit iz prvega odstavka tega člena pod naslednjimi pogoji:

Obrestna mera: 3,80 % letno, nominalno
Rok koriščenja: Po predložitvi zahtevane dokumentacije in po ureditvi zavarovanja v skladu s to pogodbo vendar najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka kreditojemalec ne more več koristiti odobrenega kredita.

Način koriščenja: Namensko, praviloma enkratno

Rok vračila:

Način vračila: moratorij _____ mesecev. Kredit se odplačuje obročno in sicer v skladu z amortizacijskim načrtom, ki je sestavni del pogodbe. Prvi obrok zapade v plačilo dne 01.____., zadnji obrok zapade v plačilo 01.____. oziroma s končnim stanjem kredita. Če kreditojemalec ne izkoristi celotnega zneska odobrenega kredita, Sklad pripravi nov amortizacijski načrt in pripravi aneks k pogodbi.

2. člen

Kreditojemalec se obvezuje, da bo kredit uporabil za nakup (opis predmeta) _____, kar je predmet investicije.

Sklad nakaže sredstva tega kredita na transakcijski račun prodajalca/izvajalca _____.

3. člen

Za neposredni kredit Sklad izračunava obresti po linearni metodi, kjer se upošteva dolžina leta 360 dni in dolžina mesecev po dejanskem številu dni. Z vidika trenutka izračunavanja obresti Sklad uporablja metodo dekurzivnega obrestovanja. Obresti izračunava Sklad mesečno na zadnji dan v mesecu oz. ob končni zapadlosti kredita od nezapadle glavnice in zapadejo vsakega 08. v prihodnjem mesecu oz. ob končni zapadlosti kredita.

Za obdobje od črpanja kredita do začetka odplačevanja kredita, Sklad za vsak del izkoriščenega kredita obračunava obresti na enak način, kot kreditne obresti in v višini pogodbene obrestne mere.

4. člen

Sklad enkratno zaračuna stroške odobritve kredita v višini 0,5 % od zneska odobrenega kredita. Stroški odobritve kredita se zaračunajo po sklenitvi kreditne pogodbe med obema pogodbenima strankama.

Sklad na zadnji dan meseca januarja zaračunava stroške vodenja kredita za tekoče leto v višini 0,5% letno od stanja kredita na dan 31.12. preteklega koledarskega leta. V letu odobritve in letu izteka kredita se stroški zaračunajo v sorazmerju s številom dni do konca koledarskega leta oziroma do konca izteka kredita.

V letu odobritve kredita se stroški vodenja zaračunajo ob prvem koriščenju kredita od zneska odobrenega kredita. Te stroške je kreditojemalec dolžan plačati tudi v primeru, če kredita ne koristi v celoti.

Stroški odobritve in stroški vodenja kredita zapadejo v 8 dneh od datuma obračuna.

5. člen

Kreditojemalec, ki je v zamudi z izpolnitvijo obveznosti, je dolžan od zneska neporavnanih zapadlih obveznosti plačati zakonite zamudne obresti, in sicer od dneva zapadlosti do dneva plačila.

Zakonske zamudne obresti, določene z Zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 56/03), mora kreditojemalec plačati v 8 dneh od datuma obračuna obresti, ki ga naredi Sklad.

6. člen

Kreditojemalec lahko predčasno vrne kredit, in sicer delno ali v celoti.

V primeru predčasnih vračil se zmanjša neodplačana glavnica kredita in s tem osnova za obračun pogodbenih obresti.

Kadar kreditojemalec s soglasjem Sklada delno predčasno vrne kredit, lahko Sklad v dogovoru s kreditojemalcem pripravi nov amortizacijski načrt in ga skupaj z aneksom posreduje kreditojemalcu v podpis.

7. člen

Za zavarovanje kredita in z njim povezanih terjatev Sklada te pogodbe se kreditojemalec in zastavitelj zavežeta:

- izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 blanco menici podjetja _____, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano menično izjavo. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava, velja kot pooblastilo Skladu, da Sklad blanco menice izpolni in unovči, v kolikor ne bi bile plačane mesečne obveznosti po tej pogodbi v 30 dneh po zapadlosti;
_____ nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da izročene blanco podpisane menice uporabi v zavarovanje in poplačilo obveznosti kreditojemalca iz te pogodbe.
Prav tako se zavezuje vsako izpolnjeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo blanco menico;
V primeru statusnih sprememb se zavezuje predložene blanco podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada;
- izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 blanco menici lastnika podjetja _____, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano menično izjavo in izjavo o lastnem premoženju. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava, velja kot pooblastilo Skladu, da Sklad blanco menice izpolni in unovči, v kolikor ne bi bile plačane mesečne obveznosti po tej pogodbi v 30 dneh po zapadlosti;
_____ nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da izročene blanco podpisane menice uporabi v zavarovanje in poplačilo obveznosti kreditojemalca iz te pogodbe.
Prav tako se zavezuje vsako izpolnjeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo blanco menico;
V primeru statusnih sprememb se zavezuje predložene blanco podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada;
- drugo ustrezno zavarovanje.

V primeru, da Kreditojemalec ne poravnava kredita v podanem roku in ob nastanku zgoraj omenjenih dejstev, ima Sklad pravico uporabiti oblike zavarovanja za unovčenje terjatev.

8. člen

Sklad lahko kreditno razmerje predčasno pisno odpove in zahteva vračilo celotnega koriščenega kredita z zakonitimi zamudnimi obrestmi in s pripadajočimi pripadki (spp) v naslednjih primerih:

- če bi Kreditojemalec v celoti ali delno uporabil kredit v nasprotju z njegovim namenom;

- če kreditojemalec ne poravna treh zaporednih obrokov ob zapadlosti, ki jo ima do Sklada, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače;
- če Sklad ugotovi, da so podatki iz dokumentacije, ki jo je kreditojemalec predložil Skladu, neresnični;
- če pride do blokade transakcijskega računa kreditojemalca oz., če postane kreditojemalec po ugotovitvah Sklada insolventen, ne glede na to ali je insolventnost ugotovljena s sodno določbo oz. se njegovo premoženje po mnenju Sklada bistveno zmanjša;
- če kreditojemalec krši katerokoli določilo te pogodbe, še zlasti pa določila 9. člena te pogodbe;
- nastopijo spremenjene obveznosti, zaradi katerih bi nadaljnje izvrševanje obveznosti po tej pogodbi za Sklad predstavljajo bistveno povečan riziko oziroma bistveno težjo obveznost,
- v vseh drugih primerih, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Pravica do odpovedi kredita ostane tudi, če Sklad ne uveljavlja pravice odpovedi kredita takoj oziroma, če v vmesnem obdobju sprejema plačila.

Kreditojemalec je dolžan plačati Skladu v roku 15 dni od prejema pisne odpovedi znesek celotnega kredita z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva zapadlosti do plačila.

9. člen

Kreditojemalec se obvezuje, da bo do končnega odplačila kredita:

- na zahtevo Sklada dostavljal vsako leto letne računovodske izkaze in podatke o tekočem poslovanju, kakor tudi drugo dokumentacijo, poročila in informacije na način in v rokih, kot bo zahteval Sklad;
- omogočal Skladu preverjanje njegove bonitete in likvidnosti pri pristojni Agenciji za javnopravne evidence in storitve - AJPEŠ ter, da bo poravnal stroške tega preverjanja;
- omogočal Skladu prek vpogleda v poslovne knjige in druge evidence preverjanje namenske porabe kredita;
- obvestil Sklad o pravno - statusnih spremembah, ki se v skladu z veljavnimi predpisi vpisuje v sodni register (sprememba oseb, pooblaščenih za zastopanje, sprememba sedeža, dejavnosti itd...) v roku osmih dni po vložitvi predlogov registrskemu sodišču ali drugim organom pristojnim za registracijo pravnih oseb;
- obvestil Sklad o vsaki spremembi podpisnikov na podpisnem kartonu, ki se predlaga pristojni banki v roku treh dni;
- obvestil Sklad o nameri statusnih sprememb in kapitalskih udeležbah v drugih pravnih osebah, ki bi lahko po oceni Sklada bistveno vplivale na položaj Sklada kot upnika. Pred vsako tako spremembo mora kreditojemalec pridobiti predhodno soglasje Sklada kot upnika;
- obvestil Sklad o namerah za prodajo premoženja (zlasti nepremičnin, opreme in naložb), ki bi lahko po oceni Sklada bistveno vplivale na položaj Sklada kot upnika. Pred vsako tako prodajo mora kreditojemalec pridobiti predhodno soglasje Sklada kot upnika,
- na prvi poziv Sklada nadomestil z novo vsako izpolnjeno ali uničeno menico.

10. člen

Kreditojemalec izjavlja in jamči:

- da sklenitev te pogodbe ne nasprotuje njegovim ustanovitvenim aktom in drugim aktom ter pogodbenim aktom, ki jih je sklenil s tretjimi osebami;
- da je pridobil vsa dovoljenja in soglasja, ki so po njegovih aktih potrebna za veljavno sklenitev te pogodbe;
- da so to pogodbo, menice ter druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki kreditojemalca oz. osebe, ki so pooblaščne s strani zakonitega zastopnika kreditojemalca;
- da so vsi podatki in dejstva, ki jih je kreditojemalec oz. od njega pooblaščne osebe posredoval Skladu v zvezi z odobritvijo tega kredita in sklenitvijo te pogodbe resnični, verodostojni in popolni.

11. člen

Za vse primere, ki niso posebej predvideni s to pogodbo, se upoštevajo veljavni predpisi in ostali akti Sklada, s katerimi se kreditojemalec strinja in s podpisom te pogodbe to potrdi.

12. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je pristojno sodišče v Mariboru.

13. člen

Pogodbeni stranki se o morebitnih spremembah te pogodbe lahko dogovorita samo v pisni obliki z aneksom k tej pogodbi.

Pogodba je napisana v treh vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme Sklad dva izvoda, Kreditojemalec en izvod.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank in ob istočasno urejenem zavarovanju iz 7. člena te pogodbe.

Maribor dne, _____

Sklad:

Kreditojemalec:

