



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRODUKT 3

**GARANCIJE ZA FINANČNI LEASING
BREZ POLOGA**

Oznaka razpisa	G07
Št. vloge	VG07/0000X
Št. sklepa	G07/0000X

- 1. NAVODILA**
- 2. JAVNI RAZPIS**
- 3. MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTOV**
- 4. PRIJAVNI LIST**
- 5. VZOREC POGODBE O IZDAJI GARANCIJE**
- 6. NAVEDBA DOKUMENTOV ZA IZPOLNJEVANJE
POGOJEV PRI KANDIDIRANJU NA RAZPISANA
SREDSTVA**

1. NAVODILA

Odobravanje garancij za finančni leasing za nakup novih strojev in nove opreme bo potekalo dvostopenjsko. Prva stopnja se bo odvijala na nivoju leasing hiše. Podjetje zaprosi za leasing zavarovan z garancijo Slovenskega podjetniškega sklada (v nadaljevanju: Sklad) pri leasing hiši. Leasing hiša prouči zaprosilo v skladu s poslovno prakso potencialnega leasingojemalca. V primeru, da potencialnega leasingojemalca in njegovo investicijo oceni pozitivno in podjetje nima zadostnih denarnih sredstev za plačilo osnovnega pologa pri finančnem najemu opreme, leasing hiša izda pozitivni sklep z leasing pogoji.

Druga stopnja se odvija na Skladu. Za sodelovanje na javnem razpisu mora podjetje predložiti vlogo na sedež Sklada v predpisanih rokih iz javnega razpisa.

Sklad bo posameznemu podjetju izdal garancijo za največ en finančni leasing za novo opremo in nove stroje.

Projekt mora biti utemeljen v poslovnem načrtu podjetja, ki zajema predstavitev podjetja, dosedanje in bodoče poslovanje. Prav tako je potrebno predstaviti učinke, ki bodo omogočali merjenje rezultatov. Učinke zaposlovanja je potrebno konkretizirati v številu delovnih mest ter stroške zaposlenih tudi upoštevati v finančnih projekcijah (npr. povečana dodana vrednost na zaposlenega, nova delovna mesta, povečan tržni delež,...).

V okviru celotnega projekta je potrebno podrobno opredeliti finančni najem novega stroja in nove opreme, ki bo predmet financiranja garancije.

Posamezne aktivnosti naj bodo dovolj podrobno prikazane, da je iz njih jasno razvidna vrsta stroška, na osnovi katere je možno določiti upravičenost državne pomoči.

Podjetje mora natančno predstaviti terminski načrt izvajanja projekta in zaprto finančno konstrukcijo, ki bo omogočila kvalitetno in realno izvedbo investicije podjetja.

Na spletnih straneh Sklada je računalniški program, kot eden izmed neobveznih pripomočkov za izdelavo poslovnega načrta.

Komisija za dodelitev sredstev bo vlogo administrativno pregledala z vidika popolnosti in pravno formalne ustreznosti. Vsebinsko popolne so vloge, ki imajo vse zahtevane dokumente. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pravne pogoje in osnovne pogoje razvidne iz razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru odobritve projekta bo Sklad izdal pozitivni sklep o odobritvi leasinga zavarovanega z garancijo Sklada. Sklad bo s podjetjem podpisal pogodbo o izdaji garancije, podjetje pa bo z leasing hišo podpisalo leasing pogodbo. Vzorec pogodbe o izdaji garancije je priložen razpisni dokumentaciji. V pogodbi o izdaji garancije je določeno: način izdaje garancije, poročanje o napredku projekta ter poročanja potrebna za analizo učinkov državnih pomoči, zadnji roki za izstavitve garancije itn.

Sklad bo preverjal učinke državnih pomoči de minimis, še zlasti z vidika pozitivnega poslovanja (prihodek, dobiček, dodana vrednost) in zaposlovanja v okviru treh let. Skladu boste dolžni v naslednjih treh letih poročati o stopnji doseganja zastavljenih ciljev. Poročanje bo potekalo letno (do 30.4. na stanje 31.12.). Neizpolnjevanje navedenega pomeni odprte

obveznosti podjetja do Sklada, zaradi česar je podjetje lahko izključeno iz kandidiranja na prihodnjih javnih razpisih Sklada za obdobje 5 let.

2. JAVNI RAZPIS



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

Na podlagi Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS št. 2/07-UPB1), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07), Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega podjetniškega sklada za leti 2007-2008 (sklep Vlade RS številka 47602-8/2007/6), Splošnih pogojev poslovanja Sklada (26.01.2007), Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 379/5), Dopolnjen program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013 (sklep Vlade RS številka 31001-1/2007/6 z dne 26.4.2007) in priglase sheme »de minimis« pomoči »Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007 – 2013 - de minimis« (št. priglasitve M002-5715334-2007) ter Zakona o izvrševanju proračuna Slovenije za leti 2007-2008 (Uradni list RS, številka 126/2006) objavlja

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI RAZPIS

za odobritev garancij za finančni leasing nove opreme brez pologa v letu 2007

1. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je odobritev **garancij Sklada za finančni leasing brez pologa za novo opremo in nove stroje** mikro, malim in srednje velikim podjetjem (v nadaljevanju MSP), ki jih razpisuje Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju Sklad) v sodelovanju z naslednjimi leasing hišami:

Hypo Leasing d.o.o., SKB Leasing d.o.o., Sparkassen Leasing d.o.o., NLB Leasing Ljubljana d.o.o., NLB Leasing Murska Sobota d.o.o., NLB Leasing Koper d.o.o., NLB Leasing Maribor d.o.o. in NLB Leasing Velenje d.o.o.

Skupna višina razpisanih sredstev za izdajanje garancij je do **4.000.000 EUR**.

Finančni leasing brez pologa z garancijo Sklada se odobri za upravičene stroške investicije, nastale po odobritvi garancije Sklada in do 31.03.2008. Strošek nastane s sklenitvijo dolžniško upniškega razmerja.

Garancije ni mogoče odobriti za tiste leaseinge, ki nadomeščajo stare leaseinge. **Garancije Sklada za finančni leasing se izdajajo najkasneje do 31.03.2008.**

2. POGOJI IN MERILA ZA ODOBRITEV GARANCIJE SKLADA ZA FINANČNI LEASING BREZ POLOGA

2.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo MSP (gospodarske družbe, podjetniki posamezniki), ki imajo manj kakor 100¹ zaposlenih in imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Ostala določila opredelitve MSP (razen že zgoraj navedeno določilo glede št. zaposlenih) so skladna z opredelitvijo MSP iz priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001, z dne 12.1.2001 in št. 364/2004 z dne 25.2.2004 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja.

Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis:

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju-upravičencu na podlagi pravila de minimis **ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči**, ne glede na obliko ali namen pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v cestno prometnem sektorju.

O de minimis pomoči lahko govorimo le, ko je mogoče vnaprej brez ocene tveganja natančno izračunati bruto ekvivalent dotacije („pregledna pomoč“). To pomeni v primeru pomoči, predvidene v okviru jamstvene sheme za podjetja, ki niso podjetja v težavah, da zajamčeni del posojila, predvidenega v okviru takšne sheme, ne presega 1.500.000 EUR na podjetje (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju 750.000 EUR na podjetje). Jamstvo ne presega 80 % posojila, kateremu je namenjeno.

V skladu s 3. točko 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis ni možno združevanje pomoči za posamezen projekt, ki bi preseglo zgornjo mejo pomoči.

2.2. Osnovni pogoji za pridobitev de minimis pomoči:

Na razpis se lahko prijavijo MSP, definirana po tem javnem razpisu, s sedežem v Republiki Sloveniji, **razen tistih**, ki opravljajo dejavnost razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) SURS:

- področje A – Kmetijstvo,
- področje B – Ribišstvo,

¹ Omejitev EIF-a.

- skupina CA 10 – Premogovništvo (pridobivanje črnega premoga, rjavega premoga, lignita in šote).

Do pomoči Sklada niso upravičena podjetja:

Do pomoči Sklada po pravilu de minimis niso upravičena podjetja, katerim bi bila pomoč neposredno povezana z izvozno dejavnostjo podjetja in pomoč pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Prav tako do pomoči Sklada niso upravičena podjetja:

- ki so v preteklem obdobju 3 let že dobila državno pomoč in niso izpolnila finančnih obveznosti do Sklada,
- ki izvajajo program prestrukturiranja,
- ki so v težavah,
- ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti do RS.

Podjetje je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb; kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovega kapitala,
- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci,
- ali je podjetje v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

Projekt, s katerim vlagatelj kandidira za investicijska sredstva, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- podjetje mora zagotavljati povečanje števila zaposlenih (minimalno za 1 zaposlenega),
- podjetje mora izboljšati opremljenost in delovne pogoje poslovanja z vidika povečanja prihodka podjetja in dobička podjetja ali dodane vrednosti na zaposlenega,
- podjetje mora imeti zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljeno likvidnost za dobo trajanja kredita,
- da se investicija realizira v Republiki Sloveniji.

2.3. Upravičeni stroški

Garancijo Sklada za finančni leasing brez pologa se odobri za upravičene stroške **novih strojev in nove opreme**²,

Med upravičene stroške ne spada nakup cestno prevoznih sredstev.

2.4. Garancijski pogoji

- maksimalna višina finančnega leasinga, ki je zavarovan z garancijo Sklada, je 350.000,00 EUR,
- **garancija znaša 50%** glavnice finančnega leasinga brez obresti in ostalih stroškov,
- odplačilna doba leasinga je od 3 do 10 let,
- stroški leasinga se določijo v skladu s tarifo leasingodajalca,

² Za novo tehnološko opremo se upošteva vsa, še nerabljena oprema izdelana vsaj v letu 2006.

- provizija za odobritev in vodenje znaša 0,2% od vrednosti garancije enkratno (plača leasingojemalec in se nakaže na Sklad – sredstva za delo),
- postopek poplačila: Sklad je z leasingodajalcem sklenil Pogodbo o medsebojnem sodelovanju pri izdajanju garancij za finančni leasing novih strojev in nove opreme brez pologa v letu 2007. Po odstopu od leasing pogodbe se leasingodajalec zaveže začeti postopek za poplačilo svoje terjatve, in sicer za celotni znesek, ki ga leasingojemalec dolguje na podlagi leasing pogodbe.

2.5. Merila za ocenjevanje projektov

Projekte ocenjuje komisija za dodelitev sredstev. Merila za ocenjevanje projektov so:

- **kvantitativna** (število novo zaposlenih, dinamika rasti poslovanja, tržna naravnost, vpliv na okolje, donosnost poslovanja, čisti dobiček na zaposlenega, neposredna prodaja izven trga RS),
- **analiza finančnega položaja podjetja** (finančno ravnotežje, finančna moč, finančni posredniški položaj, plačilna sposobnost, ustreznost projekta glede na oceno širše ekonomske situacije (panoga, trg), oceno finančne projekcije poslovanja podjetja za naslednja tri leta),
- **kvalitativna** (ocena na podlagi vsebine poslovnega načrta in/ali osebne predstavitve/intervjuja prijavitelja in/ali ogleda lokacije in/ali referenc podjetja in/ali ekonomske upravičenosti investicije glede na situacijo na trgu in glede na realnost izvedbe),

Natančno razdelana merila s točkovnikom so dosegljiva v razpisni dokumentaciji.

Projekt, ki je prejel 45 ali več točk od možnih 100 točk po kvantitativnih merilih preide v analizo finančnega položaja podjetja in kvalitativno ocenjevanje. V primeru, da je projekt prejel manj kot 45 točk po kvantitativnih merilih, takoj pridobi negativno mnenje v kvalitativni oceni.

Na podlagi analize finančnega položaja podjetja pridobi podporno bonitetno oceno z oznako A, B, C, D ali E, kjer je A najboljša in E najslabša bonitetna ocena. Analiza finančnega položaja podjetja nima izločilnega pomena in se smiselno upošteva v kvalitativni oceni.

Na podlagi kvalitativne analize projekt pridobi pozitivno oziroma negativno mnenje. Komisija za dodelitev sredstev poda predlog Upravi Sklada v odločanje za vse formalno popolne in ustrezne vloge, s pridobljenim pozitivnim kot tudi negativnim mnenjem in bonitetno oceno. V primeru, da pridobi več podjetij pozitivno mnenje, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tista podjetja, ki so pridobila več točk v kvantitativni oceni. V primeru istega števila točk imajo prednost projekti, ki so pridobili več točk pri kvantitativni oceni novo zaposlenih.

Uprava Sklada sprejme končno odločitev - sklep o odobritvi oziroma sklep o neodobritvi projekta.

2.6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo razpisa, prijavni list, merila za ocenjevanje projektov s točkovnikom, vzorec pogodbe o izdaji garancije in navedbo dokumentov za izpolnjevanje pogojev pri kandidiranju na razpisana sredstva.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada, Trubarjeva 11, Maribor, v pisarni št. 1, pri svetovalcu 2 ali svetovalcu 3 za državne

pomoči in rizične naložbe, vsak delovni dan, med 9. in 14. uro in na spletni strani www.podjetniskisklad.si.

3. VSEBINA VLOGE ZA GARANCIJO

1. Prijavni list za garancijo za finančni leasing.
2. Poslovni načrt z izkazom uspeha in bilanco stanja za leto 2005 in 2006.
3. Pozitiven sklep leasing hiše o odobritvi leasinga s plačilno garancijo Sklada.
4. Bonitetna dokazila (bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge):
 - a. za gospodarske družbe: BON-2(AJPES),
 - b. za samostojne podjetnike: potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave.
5. Dokazilo o obstoju podjetja (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni):
 - a. za gospodarske družbe: fotokopija rednega izpisa iz sodnega registra
 - b. za samostojne podjetnike: fotokopija rednega izpisa iz Poslovnega registra Slovenije izdane s strani AJPES-a.
6. Izpis števila vseh zaposlenih izdan s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali navedbo števila zaposlenih s priloženimi fotokopijami obrazcev prijav delavcev v zavarovanje (M-1/M-2 ali M-2).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 6.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku ne bo dopolnjena oz. spremenjena, se kot **nepopolna zavrže**. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot **neustrezna zavrne**.

Sklad lahko od prosilca zahteva tudi dodatno dokumentacijo.

4. ROK ZA PRIJAVO

Rok za prijavo je odprt od objave javnega razpisa do skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu oziroma najkasneje do vključno **10.11.2007**.

Vmesni roki so: 20.06.2007, 10.07.2007, 10.09.2007, 10.10.2007 in 10.11.2007.

Odpiranje se bo izvedlo naslednji delovni dan od navedenega datuma za prijavo.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo pri posameznem vmesnem odpiranju je poštni žig odtisnjen na ovojnici, v primeru osebne vročitve vloge pa datum vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke (npr. za prvo odpiranje velja najvišji datum 20.06.2007). Osebna vročitev vloge je možna vsak delovni dan v pisarni št. 05 - poslovni sekretariat med 9. in 14. uro na sedežu Sklada.

V primeru, da bodo sredstva porabljena pred 10.11.2007, bo Sklad objavil zaprtje razpisa v Uradnem listu RS.

Vloge, ki bodo prispele po 10.11.2007 ali na roke za prijavo po objavi zaprtja javnega razpisa se kot **prepozne zavržejo**.

Uprava Sklada bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge in o njih odločila najkasneje v 45 dneh od posameznega vmesnega roka.

Služba državnih pomoči Sklada bo najkasneje v roku 15 dni po odločitvi Uprave Sklada dostavila vlagateljem sklep o odobritvi oziroma sklep o neodobritvi projekta.

Zoper sklep oziroma obvestilo Sklada o odobritvi oziroma neodobritvi **ni možno vložiti pritožbe** na osnovi 17 n. člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 02/2007- UPB1).

5. POŠILJANJE VLOGE

Vlogo za garancijo Sklada pošljite na naslov:

**Slovenski podjetniški sklad,
Trubarjeva 11,**

2000 Maribor,

s pripisom »**NE ODPIRAJ – VLOGA ZA GARANCIJO SKLADA -LEASING**«.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 72, (02) 234 12 52 in (02) 234 12 64 ali na e-pošti bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si .

3. Merila za ocenjevanje projektov produkta 3 (garancija Sklada za leasing)

A. Kvantitativna merila

zap.št.	naziv skupine	Število točk
1.	Novo zaposleni v času 6 mesecev od začetka finančnega leasinga	
1.1	2	11
1.2	3-5	17
1.3	6 ali več	24
2.	Dinamika rasti poslovanja podjetja	
2.1	povečanje zmogljivosti obstoječe (osnovne) dejavnosti	17
2.2	uvedba dodatnih, novih dejavnosti oz. izdelkov/storitev	24
3.	Tržna naravnost	
3.1	strategija trženja	6
3.2	predpogodbe, pogodbe	10
3.3	dokazila, certifikati o kakovosti izdelkov/storitev	14
4.	Vpliv na okolje	
4.1	izboljšuje ekološko stanje	4
5.	Donosnost poslovanja (stanje za 2 leti 05,06 in plan za 3 leta 07,08,09) - čisti dobiček/celotni prihodek	
5.1	od 3% do 7%	5
5.2	7,1% do 10%	8
5.3	nad 10,1%	11
6.	Čisti dobiček (stanje na dan 31.12.2006) na zaposlenega (na podlagi delovnih ur) v EUR	
6.1	od 1.000 do 2.000	5
6.2	od 2.001 do 4.000	8
6.3	nad 4.001	11
7.	Neposredna prodaja izven trga RS (stanje na dan 31.12.2006) – čisti prihodki iz prodaje v tujino /celotni čisti prihodki iz prodaje	
7.1	od 6% do 20%	5
7.2	od 20,1% do 35%	8
7.3	od 35,1% do 50%	10
7.4	od 50,1%	12
	SKUPAJ	___/100

Projekt mora doseči minimalno 45 točk za nadaljnjo obravnavo.

B. Analiza finančnega položaja podjetja (samostojna podporna priloga)

Finančno ravnotežje

Finančna moč

Finančni posredniški položaj

Plačilna sposobnost: dolgoročna, kratkoročna

Ustreznost projekta glede na oceno širše ekonomske situacije (panoga, trg)

Ocena:

C. Kvalitativna analiza

Ekonomska upravičenost investicije glede na situacijo na trgu

Ekonomska upravičenost investicije glede na realnost izvedbe

Osebna predstavitev³

Intervju prijavitelja⁴

Ogled podjetja⁵

Reference podjetja

Pozitivno mnenje

Negativno mnenje

Projekt, ki je prejel 45 ali več točk od možnih 100 točk po kvantitativnih merilih preide v analizo finančnega položaja podjetja in kvalitativno ocenjevanje. V primeru, da je projekt prejel manj kot 45 točk po kvantitativnih merilih, takoj pridobi negativno mnenje v kvalitativni oceni.

Na podlagi analize finančnega položaja podjetje pridobi podporno bonitetno oceno z oznako A, B, C, D ali E, kjer je A najboljša in E najslabša bonitetna ocena. Analiza finančnega položaja podjetja nima izločilnega pomena in se smiselno upošteva v kvalitativni oceni.

Na podlagi kvalitativne analize projekt pridobi pozitivno oziroma negativno mnenje.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog Upravi Sklada v odločanje za vse formalno popolne in ustrezne vloge, s pridobljenim pozitivnim kot tudi negativnim mnenjem in bonitetno oceno. V primeru, da pridobi več podjetij pozitivno mnenje, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tista podjetja, ki so pridobila več točk v kvantitativni oceni. V primeru istega števila točk imajo prednost projekti, ki so pridobili več točk pri kvantitativni oceni novo zaposlenih.

Uprava Sklada sprejme končno odločitev - sklep o odobritvi oziroma sklep o neodobritvi projekta.

³ Določene metode ocenitve se opravijo po potrebi glede na vsebino poslovnega načrta

⁴ Določene metode ocenitve se opravijo po potrebi glede na vsebino poslovnega načrta

⁵ Določene metode ocenitve se opravijo po potrebi glede na vsebino poslovnega načrta

4. PRIJAVNI LIST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

PRIJAVNI LIST ZA GARANCIJO SKLADA ZA FINANČNI LEASING

I. SPLOŠNI DEL

I.1. VLAGATELJ (podjetje - enako kot registracija):

dolgi naziv-firma _____

naslov: _____ občina: _____

telefon : _____ GSM: _____ fax: _____

e-mail : _____ spletna stran: _____

I. 2. LASTNIKI (v primeru večjega števila lastnikov prosimo, navedite samo tiste z največjim deležem in njihov delež lastništva v odstotkih!):

I. 3. DIREKTOR: _____

I. 4. MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA: _____

ID ŠTEVILKA ZA DDV ALI DAVČNA ŠTEVILKA PODJETJA: _____

I. 5. ŠIFRA GLAVNE DEJAVNOSTI PODJETJA (v skladu s SKD SURS): _____

ŠIFRA DEJAVNOST S KATERO USTVARITE NAJVEČ PROMETA: _____

I. 6. ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____ PRI BANKI: _____

I. 7. PRI SLOVENSKEM PODJETNIŠKEM SKLADU SEM V PRETEKLOSTI ŽE DOBIL NASLEDNJA RAZVOJNA SREDSTVA (ustrezno obkroži):

a.) subvencija

b.) garancija

c.) kredit

Višina dobljenih sredstev (v SIT): _____

I. 8. ZA PROJEKT S KATERIM KANDIDIRAM NA TA RAZPIS SEM PREJEL RAZVOJNA SREDSTVA NA LOKALNI OZ. REGIONALNI RAVNI (ustrezno obkroži):

a.) subvencija

b.) garancija

c.) kredit

Višina dobljenih sredstev (v EUR): _____

II. PREDMET UPRAVIČENIH STROŠKOV

II.1. NAZIV:

II.2. KRATEK OPIS UPRAVIČENIH STROŠKOV IN NJIHOV CILJ:

II.3. ŠTEVILO ZAPOSLENIH (vsako novo delovno mesto opišite in utemeljite v poslovnem načrtu!):

2 LETI PRED INVESTICIJO (konec leta 2005): _____

1 LETO PRED INVESTICIJO (konec leta 2006): _____

PRED INVESTICIJO (v letu 2007): _____

V LETU ODDAJE VLOGE (konec leta 2007): _____

1 LETO PO INVESTICIJI (konec leta 2008): _____

2 LETI PO INVESTICIJI (konec leta 2009): _____

3 LETA PO INVESTICIJI (konec leta 2010): _____

II.4. STROŠKI FIN. LEASINGA:

		Znesek v EUR brez DDV
UPRAVIČENI STROŠKI		
a	STROJI	
b	OPREMA	
(a+b)	SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI FIN. LEASINGA	

II.5. FINANČNA KONSTRUKCIJA ZA UPRAVIČENE STROŠKE FIN. LEASINGA:

VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE		Znesek v EUR
a	LEASING ZAVAROVAN Z GARANCIJO SKLADA	

II.6. LOKACIJA NAJEMA OPREME, ČE JE TA NA DRUGEM NASLOVU:

naslov: _____ občina: _____

III. DINAMIKA RASTI POSLOVANJA

III.1. VRSTA TEHNOLOGIJE

- a. visoka tehnologija v proizvodnji
in opravljanju storitev (opiši) DA NE

III.2. DINAMIKA RASTI POSLOVANJA-vaše opredelitve obvezno pojasnite v pisni obliki

- a. povečanje zmogljivosti obstoječe (osnovne) dejavnosti DA NE
b. uvajanje novih produktov (opiši) DA NE

IV. TRŽNA NARAVNANOST -vaše opredelitve pod točko c.,d.,e.,in f. obvezno pojasnite v pisni obliki s prilogami

- a. prodaja na zaposlenega v letu 2006 (v EUR): _____
b. načrtovana letna prodaja na zaposlenega po investiciji (v EUR): _____

- c. osvajanje novih tržišč DA NE
d. narejena strategija trženja DA NE
e. podpisane pogodbe, predpogodbe z naročniki DA NE
f. dokazila,certifikati o kakovosti izdelkov/storitev
(predložite ustrezna dokazila) DA NE

V. VPLIV NA OKOLJE

Opišite kako z investicijo vplivate na ekološko stanje

VI. DONOSNOST za obdobje 5 let. V to obdobje se šteje leto 2005, 2006, 2007, 2008 in 2009. Donosnost se izračunava na podlagi količnika čisti dobiček/celotni prihodki.

- a. od 3% do 7% b. od 7,1% do 10% c. nad 10,1%

VII. VIŠINA ČISTEGA DOBIČKA V LETU 2006 NA ZAPOSLENEGA (na podlagi delovnih ur) V EUR : _____

VIII. NEPOSREDNA PRODAJA IZVEN TRGA RS (stanje na dan 31.12.2006; čisti prihodki iz prodaje v tujino/celotni čisti prihodki iz prodaje)

- a. od 6% do 20% b. od 20,1% do 35% c. od 35,1% do 50% d. od 50,1%

IX. IZJAVE PODJETJA:

1. Izjavljam, da poznam vsebino javnega razpisa na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji razpisa.
2. Zavedam se, da je del pomoči sofinanciran s strani Republike Slovenije in se strinjam z določili pravil Republike Slovenije.
3. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s pravili de minimis pomoči.
4. Strinjam se z zbiranjem in obdelavo podatkov povezanih z izvajanjem tega razpisa.
5. Strinjam se z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
6. Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in ne izvajam program prestrukturiranja.
7. Izjavljam, da nimam / nimamo nepravilnih obveznosti do Republike Slovenije.
8. Izjavljam, da so vse informacije navedene v tem prijavnem listu in v pripadajočih dokumentih resnične in popolne. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.
9. Izjavljam, da bom/bomo končnega upravičenca – Sklad, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji.
10. Izjavljam, da za projekt s katerim kandidiram na tem razpisu, nisem prejel nobenih finančnih pomoči s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež investicije. Prav tako se s tem projektom nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež investicije.
11. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov financiranega projekta.
12. Zavedam se, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje.

KRAJ IN DATUM:

ŠTAMPILJKA IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Sklad vam nudi pripomoček za pisanje poslovnega načrta na naši internetni strani www.podjetniskisklad.si. To je le ena izmed možnih oblik pisanja poslovnega načrta in v nobenem primeru ni edina ali privilegirana oblika poslovnega načrta. V kolikor presodite, da se z drugačno obliko poslovnega načrta lažje in celovitejše predstavite uporabite vam ljubšo obliko.

5. VZOREC POGODBE O IZDAJI GARANCIJE



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

1. Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Trubarjeva 11, 2000 Maribor, matična št. 5523362, ID številka za DDV SI58045473, podračun pri UJP: 01100-6950960475, ki ga zastopa direktor Boris Pfeifer, (v nadaljevanju: garant)

in

2. _____,
matična št. _____, ID številka za DDV _____,
transakcijski račun: _____,
ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu:
leasingojemalec)

dogovorita in skleneta

POGODBO O IZDAJI GARANCIJE ŠT. _____ ZA FINANČNI LEASING BREZ POLOGA ZA NOVO OPREMO IN/ALI NOVE STROJE

1. člen

Na podlagi sklepa Uprave Slovenskega podjetniškega sklada št. _____, z dne _____ je predmet pogodbe izdaja garancije št. _____ za zavarovanje vračila finančnega leasinga brez pologa po leasing pogodbi št. _____, sklenjeni dne _____.

med **leasingodajalcem**

naziv: _____,
naslov: _____,
pošta, kraj: _____,
matična št. _____, davčna št. _____,
ki ga zastopa: _____;

in **leasingojemalcem.**

Garant se zaveže, da bo na podlagi te pogodbe dolžniku izdal garancijo in tako prevzel garancijo za plačilo sorazmernega neodplačanega dela glavnice leasinga v višini _____ EUR (z besedo: _____) in sicer, za 50% navedene glavnice, brez realnih, revalorizacijskih in zamudnih obresti in ostalih stroškov leasinga, vse najpozneje do dneva zapadlosti leasinga.

Poraba leasinga je namenska. Na podlagi vloge leasingojemalca je bila odobrena garancija za finančni leasing brez pologa v naslednje namene: _____.

2. člen

Garancijo bo garant izročil leasingodajalcu na podlagi naslednjih listin in dogodkov:

- vloge leasingojemalca za pridobitev garancije Sklada s pripadajočimi prilogami in
- kopije leasing pogodbe št. _____, z dne _____.

Garancija stopi v veljavo z dnem, ko leasingojemalec poravna Skladu strošek za odobritev in vodenje garancije v višini 0,2% od višine izdane garancije in ko Sklad prejme dokazilo za dobavo opreme leasingjemalcu (primopredajni zapisnik med dobaviteljem opreme in leasingojemalcem).

Če leasingojemalec in/ali leasingodajalec porabi leasing ali del leasinga nenamensko, obveznosti iz izdane garancije prenehajo.

3. člen

Leasingojemalec se obvezuje, da bo v času trajanja leasing pogodbe in garancije:

- garantu dostavljal letne računovodske izkaze in poslovna poročila ter drugo dokumentacijo in podatke, če bo garant tako zahteval;
- garantu omogočil preverjanje njegove bonitete in likvidnosti pri pristojni Agenciji za javnopravne evidence in storitve - AJ PES ter, da bo poravnal stroške tega preverjanja;
- garanta tekoče obveščal o nameri statusnih sprememb in kapitalskih udeležbah v drugih pravnih osebah, ki bi lahko po oceni garanta bistveno vplivale na položaj garanta, pred vsako tako spremembo mora leasingojemalec pridobiti predhodno soglasje garanta;
- garanta v roku treh dni obvestil o vsaki spremembi, ki se v skladu z veljavnimi predpisi vpisuje v sodni register (sprememba oseb, pooblaščenih za zastopanje, sprememba sedeža, dejavnosti itd...) in mu o tem predložil ustrezna dokazila;
- garantu omogočal vpogled v poslovne knjige in druge evidence;
- garanta tekoče obveščal o namerah za prodajo premoženja (zlasti nepremičnin, opreme in naložb), ki bi lahko po oceni garanta bistveno vplivale na položaj garanta. Pred vsako tako prodajo mora leasingojemalec pridobiti predhodno soglasje garanta.

4. člen

V primeru, da ugotovimo, da se sredstva uporabljajo nenamensko oz. da se projekt ni izvedel v celoti brez objektivnih razlogov in gre za očitno namerno podajanje neresničnih podatkov in zavajanje, se takšnemu podjetju-leasingojemalcu in odgovornim v podjetju onemogoči sodelovanje na javnih razpisih za obdobje 5 let.

5. člen

Leasingojemalec se zavezuje, da bo pravilno in pravočasno izpolnjeval obveznosti iz te in leasing pogodbe, za katere garantira garant.

6. člen

Leasingojemalec je dolžan garantu poravnati stroške odobritve in vodenja garancije 0,2% od vrednosti garancije enkratno in sicer na številko računa 01100-6270960405.

7. člen

Sklad je z leasingodajalcem sklenil Pogodbo o medsebojnem sodelovanju pri izdajanju garancij za finančni leasing brez pologa za nakup novih strojev in nove opreme v letu 2007. V VI. poglavju pogodbe Postopek plačila garancijske obveznosti in izterjava je določen postopek plačila garancijske obveznosti.

8. člen

Leasingojemalec se zaveže vso izvirno dokumentacijo povezano s to pogodbo hraniti in za namene kontrole Skladu dopustiti vpogled vanjo vsaj do 2018 leta. Sklad ima pravico podaljšati rok hrambe dokumentacije pri prejemniku z aneksom k tej pogodbi.

9.člen

Z namenom kontrole in ocenjevanja ukrepov, ki so sofinancirani s strani Republike Slovenije imajo pooblaščenca Sklada in Ministrstva za gospodarstvo ter Računskega sodišča Republike Slovenije pravico do vpogleda v izvirno dokumentacijo, povezano s to pogodbo in v poslovne knjige prejemnika in arhiv.

10.člen

Ta pogodba velja, dokler velja izdana garancija.

11. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe se sprejemajo z aneksom k tej pogodbi.

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Mariboru.

12. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme en podpisan izvod garant in en izvod leasingojemalec.

Maribor, _____

Kraj, _____

Garant:
Javni sklad Republike Slovenije
za podjetništvo

Leasingojemalec:

6. NAVEDBA DOKUMENTOV ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV PRI KANDIDIRANJU NA RAZPISANA SREDSTVA

VSEBINA VLOGE ZA GARANCIJO

1. Prijavni list za garancijo za finančni leasing.
2. Poslovni načrt z izkazom uspeha in bilanco stanja za leto 2005 in 2006.
3. Pozitiven sklep leasing hiše o odobritvi leasinga s plačilno garancijo Sklada.
4. Bonitetna dokazila (bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge):
 - za gospodarske družbe: BON-2(AJPES),
 - za samostojne podjetnike: potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave.
5. Dokazilo o obstoju podjetja (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni):
 - za gospodarske družbe: fotokopija rednega izpisa iz sodnega registra,
 - za samostojne podjetnike: fotokopija rednega izpisa iz Poslovnega registra Slovenije
6. Izpis števila vseh zaposlenih izdan s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali navedbo števila zaposlenih s priloženimi fotokopijami obrazcev prijav delavcev v zavarovanje (M-1/M-2 ali M-2).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 6.