



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRODUKTA R1A R1B	SUBVENCije ZA PODJETJA V INSTITUCIJAH INOVATIVNEGA OKOLJA V LETU 2007
-----------------------------	--

Oznaka razpisa	SIA07 IN SIB06
Št. vloge	VSIA07/0000X IN VSIB06/0000X
Št. sklepa	SIA07/0000X IN SIB06/0000X

- 1. NAVODILA**
- 2. JAVNI RAZPIS**
- 3. MERILA ZA OCENJEVANJE POSLOVNEGA NAČRTA**
- 4. PRIJAVNI LIST**
- 5. VZOREC POGODBE O IZPLAČILU SUBVENCije**
- 6. NAVEDBA DOKUMENTOV ZA IZPOLNJEVANJE
POGOJEV PRI KANDIDIRANJU NA RAZPISANA
SREDSTVA**

1. NAVODILA

Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju Sklad) želi z razpisom spodbuditi ustanovitve in zagona nastajajočih podjetij v institucijah inovativnega okolja (tehnoloških parkih, podjetniških inkubatorjih in univerzitetnih inkubatorjih) (v nadaljevanju institucije inovativnega okolja). Za sodelovanje na razpisu mora podjetje predložiti vlogo na sedež Sklada v predpisanih rokih iz razpisa. Upravičeni stroški morajo biti utemeljeni v poslovnem načrtu podjetja, ki zajema predstavitev podjetja, dosedanje in bodoče poslovanje. Prav tako je potrebno predstaviti učinke, ki bodo omogočali merjenje rezultatov, še posebej na področju trženja, finančnih izkazov in zaposlovanja. Učinke zaposlovanja je potrebno konkretizirati v številu delovnih mest ter stroške zaposlenih tudi upoštevati v finančnih projekcijah (npr. povečana dodana vrednost na zaposlenega, nova delovna mesta, povečan tržni delež,...). Prednost bodo imela inovativna podjetja. **Sklad bo posameznemu podjetju sofinanciral največ en projekt.**

V okviru poslovnega načrta je potrebno podrobno opredeliti upravičene stroške vloge, ki so predmet sofinanciranja. Posamezne aktivnosti naj bodo dovolj podrobno prikazane, da je iz njih jasno razvidna vrsta stroška, na osnovi katere je možno določiti upravičenost sofinanciranja. Podjetje mora natančno predstaviti terminski načrt izvajanja poslovnega načrta in zaprto finančno konstrukcijo, ki bo omogočila kvalitetno in realno izvedbo projekta podjetja. **Podjetje, ki bo bistveno kršilo terminski plan izvedbe bo izgubilo pravico do že dodeljene državne pomoči.**

Podjetja, ki bodo prejela subvencijo po produktu R1A/07, bodo ob izpolnjevanju določenih pogojev s strani Sklada, predvidoma lahko kandidirala v letih 2008 in 2009 za dodatne subvencije namenjene razvoju izdelkov oz. storitev.

Podjetja, ki so dobila subvencijo po produktu P4A v letu 2006 in so predvidela razvoj in nadaljnje funkcionalne dopolnitve izdelka, storitve, hkrati pa pridobila kontrolno pozitivno mnenje Sklada, imajo možnost, da se prijavijo tudi na razpis za produkt R1B/06.

V primeru odobritve sofinanciranja upravičenih stroškov bo Sklad izdal pozitivni sklep o odobritvi subvencije. Prav tako mora podjetje s Skladom podpisati pogodbo o izplačilu subvencije v roku 8 dni po prejemu pozitivnega sklepa. Če podjetje ne podpiše pogodbe v določenem roku se smatra, da je odstopilo od odobrene pomoči. Sklad bo preverjal izpolnjevanje poslovnega načrta z osebni ogledi projekta, prav tako bo Sklad preverjal učinke državnih pomoči, še zlasti z vidika rasti in razvoja podjetja.

V primeru, da so v zaključnem finančnem obračunu upravičenih stroškov projekta izkazani stroški, ki so manjši od stroškov predvidenih v vlogi podjetja na razpis, se znesek sofinanciranja s strani Sklada, zmanjša ali pa se v celoti zavrne.

Osnova za izplačilo sredstev bo končni zahtevek za sofinanciranje potrjen s strani Sklada in Ministrstva za gospodarstvo. Zahtevek mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.

Cilj razpisa je spodbujanje ustanovitve in zagona nastajajočih podjetij v tehnoloških parkih, podjetniških inkubatorjih in univerzitetnih inkubatorjih.

Skladu boste dolžni v naslednjih treh letih poročati o stopnji doseganja zastavljenih ciljev. Poročanje bo potekalo letno (do 30/4 na stanje 31/12). Neizpolnjevanje navedenega pomeni odprte obveznosti podjetja do Sklada, zaradi česar je podjetje lahko izključeno iz kandidiranja na prihodnjih razpisih Sklada v obdobju petih let.

2. JAVNI RAZPIS



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

Na podlagi Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS št. 2/07-UPB1), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07), Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega podjetniškega sklada za leti 2007-2008 (sklep Vlade RS številka 47602-8/2007/6), Splošnih pogojev poslovanja Sklada (26.01.2007), Dopolnjenega programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013 (sklep Vlade RS številka 31001-1/2007/6 z dne 26.4.2007), Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 379/5) in priglāsene sheme »de minimis« pomoči »Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007 – 2013 - de minimis« (št. priglāsitve M002-5715334-2007), Proračuna Republike Slovenije za leto 2007 (Ur. l. RS, št. 116/2005 in 126/06), Proračuna Republike Slovenije za leto 2008 (Ur. l. RS, št. 126/06) ter Zakona o izvrševanju proračuna Slovenije za leti 2007 in 2008 (Uradni list RS, št. 126/06) objavlja

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI RAZPIS

za odobritev subvencij za podjetja v institucijah inovativnega okolja v
letu 2007

1. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa so **subvencije za podjetja v institucijah inovativnega okolja (tehnološki parki, podjetniški inkubatorji in univerzitetni inkubatorji)**, ki jih razpisuje Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) v letu 2007.

Subvencije so namenjene dvema ciljnim skupinama in sicer:

- Ciljna skupina **R1A/07**. Predmet razpisa te skupine so subvencije za zagon visoko tehnološkega podjetja v institucijah inovativnega okolja za podjetja, ki prvič kandidirajo za sredstva prijavljenega projekta.

Skupna višina razpisanih subvencij je **610.000,00 EUR**

- Ciljna skupina **R1B/06**. Predmet razpisa druge skupine je nadaljevanje subvencij za zagon visoko tehnološkega podjetja v institucijah inovativnega okolja. To je produkta P4A iz leta 2006. Do njih so upravičena podjetja, ki so od Sklada prejela pozitivno mnenje o upravičenosti kandidature na javnem razpisu R1B/06 v letu 2007 in imajo še nezaključen projekt.

Skupna višina razpisanih subvencij je **375.000,00 EUR**

Subvencije se odobrijo za upravičene stroške projekta, **nastale med 26.04.2007 in 31.10.2007.**

2. POGOJI IN MERILA ZA ODOBRITEV SUBVENCIJE

2.1 Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo podjetja, ki so vključena in izvajajo aktivnosti v institucijah inovativnega okolja in še niso registrirana več kot 12 mesecev (pogoj velja za R1A) do dneva vložitve vloge na javni razpis, v razvojni fazi pa imajo nov poslovni program.

Na razpis se lahko prijavijo MSP (gospodarske družbe, podjetniki posamezniki), ki imajo manj kakor 250 zaposlenih in imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Ostala določila opredelitve MSP (razen že zgoraj navedeno določilo glede št. zaposlenih) so skladna z opredelitvijo MSP iz priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001, z dne 12.1.2001 in št. 364/2004 z dne 25.2.2004 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja.

Med institucije inovativnega okolja za potrebe tega razpisa se uvrščajo tehnološki parki, podjetniški inkubatorji in univerzitetni inkubatorji, ki delujejo vsaj 2 leti pred prijavo podjetja na tale razpis.

Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis:

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju-upravičencu na podlagi pravila de minimis **ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči**, ne glede na obliko ali namen pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v cestno prometnem sektorju.

V skladu s 3. točko 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis ni možno združevanje pomoči za posamezen projekt, ki bi preseglo zgornjo mejo pomoči.

2.2. Osnovni pogoji za pridobitev de minimis pomoči:

V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06; v nadaljevanju: ZGD) do subvencij niso upravičena podjetja, katerih soustanovitelj ali ustanovitelj je institucija inovativnega okolja (tehnološki park, podjetniški inkubator ali univerzitetni inkubator).

Na razpis se lahko prijavijo vsa mala podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, **razen tistih**, ki opravljajo dejavnost razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) SURS:

- področje A – Kmetijstvo,
- področje B – Ribišstvo,
- skupina CA 10 – Premogovništvo (pridobivanje črnega premoga, rjavega premoga, lignita in šote).
- področje G – Trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe.

Projekt, s katerim vlagatelj kandidira za subvencijska sredstva, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- za pridobitev subvencije se lahko prijavijo podjetja ki dokažejo, da so vključena v institucije (subjekte) inovativnega okolja (samo tehnološki parki, podjetniški inkubatorji in univerzitetni inkubatorji) in še ne ustvarjajo prihodkov na trgu ali so na začetku poslovanja,
- podjetje mora do 31. 10. 2007 zaposliti najmanj enega zaposlenega, pogoj velja za R1/A,
- podjetje mora imeti zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljeno likvidnost za naslednje obdobje, opredeljeno v poslovnem načrtu,
- podjetje mora imeti zagotovljeno poslovanje z dobičkom po uvedbi novega poslovnega programa v poslovni proces,
- Sklad preveri vlogo, dokazila in skladnost stroškov razvoja novega poslovnega programa z navedbami iz predstavitvenega in poslovnega načrta,
- Sklad preverja pri podjetjih izpolnjevanje poslovnega načrta,
- rezultat razvoja novega poslovnega programa mora biti izdelan prototip ali tehnološka mapa, z realno napovedjo trženja programa (pisma o nameri oziroma pogodbe s strateškimi partnerji, investitorji in dobavitelji, izdelane morajo biti prodajne poti in poslovni načrt).

Do pomoči Sklada niso upravičena podjetja:

Do pomoči Sklada po pravilu de minimis niso upravičena podjetja, katerim bi bila pomoč neposredno povezana z izvozno dejavnostjo podjetja in pomoč pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Prav tako do pomoči Sklada niso upravičena podjetja:

- ki so v preteklem obdobju 3 let že dobila državno pomoč in niso izpolnila obveznosti do Sklada,
- ki izvajajo program prestrukturiranja,
- ki so v težavah,
- ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti do RS,
- ki so v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

Podjetje je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb; kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala,

- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci.

2.3. Upravičeni stroški projekta

- **Za ciljno skupino R1A/07 se nanašajo na stroške:**

- stroški izdelave poslovnega načrta za novi poslovni program,
- stroški ustanovitve podjetja (priprave zapisov o sklenitvi družbene pogodbe, stroški overitve podpisov, stroški vpisa v sodni register, stroški izdelave predlogov za vpis v različne registre, stroški objav v Ur. listu RS,...),
- plače zaposlenih v podjetju, ki delajo na razvoju¹,
- stroški promocije,
- stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa,
- stroški testiranja in dodatnega usposabljanja za realizacijo novega poslovnega programa,
- stroški patentnih in ostalih zaščit,
- materialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom,
- nematerialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (nematerialne investicije zajemajo pridobivanje posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnih oziroma nakup patentov, nakup licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja).

Med upravičene stroške ne spadajo izdatki za nakup cestno prevoznih sredstev in izdatki do subjekta inovativnega okolja.

- **Za ciljno skupino R1B/06 se nanašajo na stroške:**

- plače zaposlenih v podjetju, ki delajo na razvoju²,
- stroški promocije,
- stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa,
- stroški testiranja in dodatnega usposabljanja za realizacijo novega poslovnega programa,
- stroški patentnih in ostalih zaščit,
- materialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom,
- nematerialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (nematerialne investicije zajemajo pridobivanje posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnih oziroma nakup patentov, nakup licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja).

Med upravičene stroške ne spadajo izdatki za nakup cestno prevoznih sredstev in izdatki do subjekta inovativnega okolja.

2.4. Pogoji za dodelitev subvencije

- sredstva se razdeljujejo preko javnih razpisov,
- maksimalna višina subvencije je 25.000 EUR na podjetje
- podjetje pošlje zahtevek za izplačilo subvencije najkasneje 05.11.2007

¹ Max. priznani strošek plače je bruto 1.400 EUR na mesec na zaposlenega, ki dela na razvoju.

² Max. priznani strošek plače je bruto 1.400 EUR na mesec na zaposlenega, ki dela na razvoju.

Pri končnem zahtevku je potrebno predložiti:

- končno poročilo z izjavo o izvršenih delih (fazah) poslovnega načrta,
- seznam računov za upravičene stroške projekta,
- originalne račune za celotno vrednost upravičenih stroškov, ki se glasijo na upravičenca,
- potrdila - dokazila o plačilu računov,
- potrdilo o zaposlenih do 31.10.2007.

Originalni računi se predložijo Skladu le v vpogled, ter jih Sklad v najkrajšem možnem času vrne.

2.5. Merila za ocenjevanje poslovnega načrta

Za ciljno skupino R1A/07

Projekte ocenjuje komisija za dodelitev sredstev. Merila za ocenjevanje projektov so:

- **kvantitativna** (število realno zaposlenih do 31.10.2007, razvoj tehnologije v podjetju, inovativnost, tržna naravnost, dodana vrednost na zaposlenega v skupini dejavnosti v letu 2006).
- **kvalitativna** (ekonomska upravičenost poslovnega programa glede na situacijo na trgu, realnost časovne izvedbe projekta v treh letih, uspešnost zaključka projekta glede na vložena in razpoložljiva finančna sredstva, ustvarjena dodana vrednosti z novim poslovnim programom, ugotovitve po poslovnem načrtu podjetja).

Natančno razdelana merila s točkovnikom so dosegljiva v razpisni dokumentaciji.

Vloga, ki je prejela 45 ali več točk od 100 možnih, po kvantitativnih merilih preide v kvalitativno analizo. V primeru, da je projekt prejel manj kot 45 točk, takoj pridobi negativno mnenje.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog Upravi Sklada v odločanje za vse formalno popolne in ustrezne vloge, s pridobljenim pozitivnim kot tudi negativnim mnenjem in oceno. Uprava Sklada sprejme končno odločitev - sklep o odobritvi oziroma sklep o ne odobritvi subvencije. V primeru enakega števila točk dveh ali več podjetij se odobri vloga podjetja, ki je registrirano v skupini dejavnosti, skladno s prijavljenim projektom podjetja, katere dodana vrednost na zaposlenega v Republiki Sloveniji v letu 2006 je višja.

Za ciljno skupino R1B/06

Podjetja iz skupine R1B/07 se ponovno **ne točkujejo po kvantitativnih in kvalitativnih merilih**. Zadostuje mnenje Sklada o realizaciji ciljev in izpolnjevanju pogojev za nadaljnjo kandidaturo za leto 2007 (status mnenja o realizaciji investicije: pozitivno; stanje projekta: nezaključen projekt).

2.6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo razpisa, merila za ocenjevanje projektov s točkovnikom, prijavitni list, vzorec pogodbe za izplačilo subvencije in navedba dokumentov za izpolnjevanje pogojev pri kandidiranju na razpisana sredstva.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada, Trubarjeva 11, Maribor, v pisarno št. 1, pri svetovalcu 2 ali svetovalcu 3 za državne pomoči in rizične naložbe, vsak delovni dan, med 9. in 14. uro in na spletni strani www.podjetniskisklad.si.

3. VSEBINA VLOGE ZA SUBVENCijo

Za ciljno skupino R1A/07:

1. Prijavni list za subvencijo.
2. Dokazilo institucije inovativnega okolja, da je podjetje vključeno in izvaja aktivnosti v tej instituciji ter je izdelalo ustrežni razvojni program oziroma poslovni načrt.
3. Poslovni načrt in v primeru, da je podjetje že poslovalo potrjeni izkaz uspeha in bilanco stanja za leto 2006.
4. Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih od pristojne davčne izpostave (datum potrdila ne sme biti starejši od 30 dni glede na datum oddaje vloge).
5. Dokazilo o obstoju podjetja (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni):
 - a. za gospodarske družbe: fotokopija rednega izpisa iz sodnega registra,
 - b. za samostojne podjetnike: fotokopija rednega izpisa iz Poslovnega registra Slovenije izdane s strani AJPES-a.
6. Izpis števila vseh zaposlenih izdan s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali navedbo števila zaposlenih s priloženimi fotokopijami obrazcev prijav delavcev v zavarovanje (M-1/M-2 ali M-2).
7. Seznam upravičenih stroškov s priloženimi predračuni, računi in ponudbami. V tabelo morajo biti zaporedno vpisani in oštevilčeni vsi predračuni, računi ali ponudbe z neto vrednostjo (brez DDV). Tabela mora vsebovati tudi kumulativni seštevek vseh predračunov, računov ali ponudb.
8. Dokazilo (fotokopija notarsko overjenega statuta), da deluje institucija inovativnega okolja vsaj 2 leti pred oddajo vloge podjetja na ta razpis.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 8.

Za ciljno skupino R1B/06:

1. Prijavni list za subvencijo.
2. Dokazilo institucije inovativnega okolja, da je podjetje vključeno in izvaja aktivnosti v tej instituciji.
3. Dopolnjen, noveliran poslovni načrt v primeru, da podjetje pričakuje nadaljnji razvoj izdelkov in tega ni vključilo v lanski poslovni načrt. Potrjeni izkaz uspeha in bilanco stanja za leto 2006.
4. Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih od pristojne davčne izpostave (datum potrdila ne sme biti starejši od 30 dni glede na datum oddaje vloge).
5. Dokazilo o obstoju podjetja (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni):
 - c. za gospodarske družbe: fotokopija rednega izpisa iz sodnega registra,
 - d. za samostojne podjetnike: fotokopija rednega izpisa iz Poslovnega registra Slovenije izdane s strani AJPES-a.
6. Izpis števila vseh zaposlenih izdan s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali navedbo števila zaposlenih s priloženimi fotokopijami obrazcev prijav delavcev v zavarovanje (M-1/M-2 ali M-2).
7. Seznam upravičenih stroškov s priloženimi predračuni, računi in ponudbami. V tabelo morajo biti zaporedno vpisani in oštevilčeni vsi predračuni, računi ali ponudbe z neto

vrednostjo (brez DDV). Tabela mora vsebovati tudi kumulativni seštevek vseh predračunov, računov ali ponudb.

8. Dokazilo (fotokopija notarsko overjenega statuta), da deluje institucija inovativnega okolja vsaj 2 leti pred oddajo vloge podjetja na ta razpis.
9. Fotokopija pridobljenega mnenja Sklada o realizaciji ciljev in izpolnjevanju pogojev za nadaljnjo kandidaturo za leto 2007 (status mnenja o realizaciji investicije: pozitivno; stanje projekta: nezaključen projekt).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 9.

Sklad lahko od prosilca zahteva tudi dodatno dokumentacijo.

Če vloga ne bo popolna, bo prosilec pisno ali ustno (za manjše popravke) pozvan za dopolnitev vloge. Če vloga v predvidenem roku ne bo dopolnjena, se kot **nepopolna zavrže**. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot **neustrezna zavrne**.

4. ROK ZA PRIJAVO

Rok za prijavo je odprt od objave razpisa do vključno **10.07.2007**.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo pri odpiranju je poštni žig odtisnjen na ovojnici, v primeru osebne vročitve vloge pa datum vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke. Osebno vročitev vloge na sedežu Sklada je možno vsak delovni dan v pisarni št. 05 - poslovni sekretariat med 9. in 14. uro.

Vloge, ki bodo prispele po 10.07.2007 se kot **prepozne zavržejo**.

Uprava Sklada bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge in o njih odločila najkasneje v 45 dneh od posameznega vmesnega roka.

Služba državnih pomoči Sklada bo najkasneje v roku 15 dni po odločitvi Uprave Sklada dostavila prosilcem sklep o odločitvi.

Skrajni rok za sklenitev pogodbe o izplačilu subvencije je 8 dni od prejema sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov projekta. Če pogodba, brez opravičljivih razlogov, ni sklenjena v tem roku, sklep preneha veljati, prijavitelju se posreduje sklep o zavrnitvi sofinanciranja in ne more ponovno kandidirati za sredstva tega javnega razpisa.

Zoper sklep oziroma obvestilo o odobritvi oziroma neodobritvi **ni možno vložiti pritožbe** na osnovi 17.n člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Ur. list RS, št. 02/2007).

5. POŠILJANJE VLOGE

Vlogo za subvencijo pošljite na naslov:

**Slovenski podjetniški sklad,
Trubarjeva 11,**

2000 Maribor,

s pripisom:

- za R1A/07: »**NE ODPIRAJ – VLOGA ZA SUBVENCIO V INSTITUCIJAH INOVATIVNEGA OKOLJA – R1A/07**«.

- Za R1B/06: »**NE ODPIRAJ – VLOGA ZA SUBVENCIO V INSTITUCIJAH INOVATIVNEGA OKOLJA – R1B/06**«.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 52 in (02) 234 12 76 ali na e-pošti simon.bohm@podjetniskisklad.si

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTA PRODUKTA R1A – SUBVENCIE

A.Kvantitativna merila

Zap.št.	Naziv skupine	Število točk
1.	Realno zaposleni do 31.10.2007	
1.1	2	10
1.2	3 ali več	20
2.	Razvoj tehnologije v podjetju	
2.1	projekt je v fazi ideje in raziskav	8
2.2	projekt je v fazi razvoja	15
2.3	projekt je pripravljen za uporabo v poslovnem procesu	20
2.4.	projekt je pripravljen za trženje in promocijo	25
3.	Inovativnost	
3.1	uvajanje novih izdelkov/storitev	8
3.2	sodelovanje z institucijami znanja pri razvoju novih produktov/storitev	15
3.3	zaščitene inovacije in/ali patenti v povezavi z vlogo	20
4.	Tržna naravnost	
4.1	strategija trženja	8
4.2	predpogodbe, pogodbe	15
4.3	strateški partnerji	20
5.	Dodana vrednost na zaposlenega v skupini dejavnosti v letu 2006	
5.1	do 12.520,00 EUR	5
5.2	od 12.520,01 EUR do 27.125,00 EUR	10
5.3	nad 27.125,01 EUR	15
	SKUPAJ	____/100

Vloga mora doseči minimalno 45 točk za nadaljnjo obravnavo.

B. Kvalitativna analiza

Zap.št.	Naziv skupine	DA/NE OZ. SMER
1.	Ekonomska upravičenost poslovnega programa glede na situacijo na trgu	
1.1	trg omogoča velik potencial rasti – trendi povpraševanja se večajo	
1.2	trg je stabilen	
1.3	trg je nasičen – trendi ponudbe se večajo	
2.	Ocena realnosti časovne izvedbe projekta v treh letih	
2.1	je realno	
2.2	ni realno	
3.	Ocena uspešnega zaključka projekta glede na vložena in razpoložljiva finančna sredstva	
3.1	je realno	
3.2	ni realno	
4.	Ocena ustvarjene dodane vrednosti z novim poslovnim programom	
4.1	dodana vrednost na zaposlenega je nižja za 10% od dodane vrednosti na zaposlenega skupine dejavnosti	
4.2	dodana vrednost na zaposlenega je v intervalu od -10% in +10% dodane vrednosti na zaposlenega skupine dejavnosti	
4.3	dodana vrednost na zaposlenega je večja za 10% od dodane vrednosti na zaposlenega skupine dejavnosti	
5.	Ugotovitve po poslovnem načrtu podjetja (samostojna priloga)	
5.1	trendi v poslovnem načrtu	
5.2	realnost kazalnikov poslovanja	
5.3	finančna skladnost poslovnega načrta	
MNENJE		
POZITIVNO		
NEGATIVNO		

Pozitivno mnenje

Negativno mnenje

Vloga, ki je prejela 45 ali več točk od 100 po kvantitativnih merilih preide v kvalitativno analizo. V primeru, da je projekt prejel manj kot 45 točk, takoj pridobi negativno mnenje.

Na podlagi kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno oziroma negativno mnenje.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog Upravi Sklada v odločanje za vse formalno popolne in ustrezne vloge, s pridobljenim pozitivnim kot tudi negativnim mnenjem in oceno. Uprava Sklada sprejme končno odločitev - sklep o odobritvi oziroma sklep o ne odobritvi subvencije. V primeru enakega števila točk dveh ali več podjetij se odobri vloga podjetja, ki je registrirano v skupini dejavnosti, skladno s prijavljenim projektom podjetja, katere dodana vrednost na zaposlenega v Republiki Sloveniji v letu 2006 je višja.

4. PRIJAVNI LIST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

PRIJAVNI LIST ZA SUBVENCIJO V INSTITUCIJAH INOVATIVNEGA OKOLJA

I. PODJETJE

I.1. PODJETJE (enako kot registracija):

dolgi naziv: _____

naslov: _____ občina: _____

telefon: _____ GSM: _____ fax: _____

e-mail: _____ spletna stran: _____

I. 2. LASTNIKI (v primeru večjega števila lastnikov prosimo, navedite samo tiste z največjim deležem in njihov delež lastništva v odstotkih!):

I. 3. DIREKTOR: _____

I. 4. MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA: _____

ID ŠTEVILKA ZA DDV ALI DAVČNA ŠTEVILKA PODJETJA: _____

I. 5. ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____ PRI BANKI: _____

I. 6. PRI SLOVENSKEM PODJETNIŠKEM SKLADU SEM V PRETEKLOSTI ŽE DOBIL
NASLEDNJA RAZVOJNA SREDSTVA V ZNESKU (ustrezno obkroži in pripiši znesek
pomoči v SIT):

a.) subvencija: _____ b.) garancija: _____ c.) kredit: _____

Višina dobljenih sredstev (v SIT): _____

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

II.1. NAZIV PROJEKTA:

II.2. KRATEK OPIS IN CILJI POSLOVNEGA NAČRTA (PROJEKTA):

II.3. ŠTEVILO ZAPOSLENIH (VSAKO DELOVNO MESTO OPIŠITE IN UTEMELJITE V POSLOVNEM NAČRTU!):

a) za ciljno skupino R1A/07

PRED INVESTICIJO (v letu 2006): _____

V LETU ODDAJE VLOGE (realno zaposleni do 31.10. 2007): _____

1 LETO PO INVESTICIJI (konec leta 2008): _____

2 LETI PO INVESTICIJI (konec leta 2009): _____

3 LETA PO INVESTICIJI (konec leta 2010): _____

II.4. UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA:

		Znesek v EUR brez DDV
a	stroški izdelave poslovnega načrta za novi poslovni program	
b	stroški ustanovitve podjetja (priprave zapisov o sklenitvi družbene pogodbe, stroški overitve podpisov, stroški vpisa v sodni register, stroški izdelave predlogov za vpis v različne registre, stroški objav v Ur. listu RS,...)	
c	plače zaposlenih v podjetju, ki delajo na razvoju ³	
d	stroški promocije	
e	stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa	
f	stroški testiranja in dodatnega usposabljanja za realizacijo novega poslovnega programa	
g	stroški patentnih in ostalih zaščit	
h	materialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom	

³ Max. priznani strošek plače je bruto 1.400 EUR na mesec na zaposlenega, ki dela na razvoju.

i	nematerialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (nematerialne investicije zajemajo pridobivanje posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnih oziroma nakup patentov, nakup licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja)	
(a do i)	SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA	

II.5. FINANČNA KONSTRUKCIJA ZA UPRAVIČENE STROŠKE PROJEKTA:

VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE PROJEKTA		Znesek v EUR
a	SREDSTVA, KI NE VKLJUČUJEJO DRŽAVNE POMOČI	
b	SUBVENCIJA	
(a+b)	SKUPAJ VIRI:	

b) za ciljno skupino R1B/06

PRED INVESTICIJO (v letu 2005): _____

V LETU ODDAJE VLOGE (konec leta 2006): _____

1 LETO PO INVESTICIJI (realno zaposleni do 31.10. 2007): _____

2 LETI PO INVESTICIJI (konec leta 2008): _____

3 LETA PO INVESTICIJI (konec leta 2009): _____

II.4. UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA:

		Znesek v EUR brez DDV
a	plače zaposlenih v podjetju, ki delajo na razvoju ⁴	
b	stroški promocije	
c	stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa	
d	stroški testiranja in dodatnega usposabljanja za realizacijo novega poslovnega programa	
e	stroški patentnih in ostalih zaščit	
f	materialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom	
g	nematerialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (nematerialne investicije zajemajo pridobivanje posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnih oziroma nakup patentov, nakup licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja)	
(a+b+c+d +e+f+g)	SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA	

⁴ Max. priznani strošek plače je bruto 1.400 EUR na mesec na zaposlenega, ki dela na razvoju

II.5. FINANČNA KONSTRUKCIJA ZA UPRAVIČENE STROŠKE PROJEKTA:

VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE PROJEKTA		Znesek v EUR
a	SREDSTVA, KI NE VKLJUČUJEJO DRŽAVNE POMOČI	
b	SUBVENCIJA	
(a+b)	SKUPAJ VIRI:	

II.6. DATUM NASTANKA UPRAVIČENIH STROŠKOV PROJEKTA:

a. DATUM ZAČETKA:

b. DATUM ZAKLJUČKA:

III. OCENA POSLOVNEGA NAČRTA (PROJEKTA)

III.1. VRSTA TEHNOLOGIJE

a. visoka tehnologija v proizvodnji in opravljanju storitev (opiši)

DA

NE

III.2. RAZVOJ TEHNOLOGIJE

a. projekt je v fazi ideje in raziskav (opiši)

b. projekt je v fazi razvoja (opiši)

c. projekt je pripravljen za uporabo v poslovnem procesu (opiši)

d. projekt je pripravljen za trženje in promocijo (opiši)

III.3. INOVATIVNOST

a. zaščitena inovacija (dokazila)

DA

NE

b. uvajanje novih produktov (opiši)

DA

NE

c. osvajanje novih tržišč (opiši)

DA

NE

III.4. PRODAJNI VIDIKI

- a. načrtovana letna prodaja na zaposlenega po realizaciji (v EUR): _____
- b. narejena strategija trženja DA NE
- c. podpisane pogodbe z naročniki DA NE
- d. strateški partnerji oz. dosedanje reference (opiši)
-

Sklad vam nudi pripomoček za pisanje poslovnega načrta na naši internetni strani www.podjetniskisklad.si. To je le ena izmed možnih oblik pisanja poslovnega načrta in v nobenem primeru ni edina ali privilegirana oblika poslovnega načrta. V kolikor presodite, da se z drugačno obliko poslovnega načrta lažje in celovitejše predstavite, uporabite vam ljubšo obliko.

IV. IZJAVE PODJETJA:

1. Izjavljam, da poznam vsebino javnega razpisa, na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji razpisa.
2. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s pravili de minimis pomoči.
3. Strinjam se z zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega razpisa.
4. Strinjam se z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
5. Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in ne izvajam program prestrukturiranja.
6. Izjavljam, da nimam / nimamo neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije.
7. Izjavljam, da so vse informacije navedene v tem prijavnem listu in v pripadajočih dokumentih resnične in popolne. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.
8. Izjavljam, da bom/bomo Sklad, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji.
9. Izjavljam, da za projekt s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, nisem prejel nobenih finančnih pomoči s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež projekta. Prav tako se s tem projektom nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež projekta.
10. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov financiranega projekta.
11. Zavedam se, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.

KRAJ IN DATUM:

ŠTAMPILJKA IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

5. VZOREC POGODBE O IZPLAČILU SUBVENCije (pogodba je informativnega značaja)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR

TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

1. **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**, Trubarjeva 11, Maribor, matična številka 5523362, ID številka za DDV SI58045473, številka enotnega zakladniškega računa 01100-6950960475 pri UJP Slovenska Bistrica, ki ga zastopa direktor Boris Pfeifer (v nadaljevanju: Sklad)

in

2. _____,
matična številka: _____, ID števila za DDV: _____,
transakcijski račun: _____,
ki ga zastopa: _____ (v nadaljnjem besedilu: prejemnik)

dogovorita in skleneta

POGODBA O IZPLAČILU SUBVENCije št. _____

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je prejemniku na podlagi sklepa Uprave Sklada številka: _____, z dne _____, odobrena subvencija;
- da je prejemnik na podlagi zgoraj navedenega sklepa in ob predložitvi ustreznih dokazil upravičen do povrnitve dela upravičenih stroškov projekta, v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev prejemniku.
- da je vloga podjetja za sofinanciranje upravičenih stroškov projekta obvezni sestavni del pogodbe

II. POGODBENA VREDNOST

2. člen

Sklad prejemniku dodeljuje nepovratna sredstva za sofinanciranje upravičenih stroškov projekta, v višini največ do **EUR**, z besedo:
.....

3. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme prejemnik uporabljati izključno v skladu s pogoji navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, je prejemnik dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti iz naslova te pogodbe skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

4. člen

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, v skladu z opredeljenimi upravičenimi stroški po posameznih fazah izvedbe investicije. Upravičeni stroški, ki bodo sofinancirani so:

	Točen naziv proizvoda, storitve	Dobavitelj	Datum ponudbe, predračuna	Predviden datum dobave	Številka ponudbe, predračuna	Znesek v EUR brez DDV
1						
2						
3						

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Sklad bo sofinanciral upravičene stroške projekta, ki so oziroma bodo nastali med 26.04.2007 in 31.10.2007.

Zamenjave zgoraj navedenih upravičenih stroškov pred oddajo zahtevka za izplačilo subvencije se lahko izvedejo za enakovredne ali boljše le na podlagi predhodne pisne prošnje prejemnika in predhodnega pisnega soglasja Sklada.

III. NAČIN PLAČILA

5. člen

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevak za sofinanciranje, katerega obvezna oblika je opredeljena v obrazcu 1 te pogodbe. Hkrati z zahtevkom za sofinanciranje mora prejemnik Skladu posredovati tudi poročilo o izvedenih fazah projekta, katerega vsebina je opredeljena v navodilih obrazca 1 te pogodbe, ter dokumentacijo o porabljenih sredstvih (vsi originalni računi izvajalcev oz. dobaviteljev skupno z originalnimi dokazili o plačilu).

Zahtevak za sofinanciranje, vključno s poročilom, opredeljenim v gornjem odstavku, in z dokumentacijo o porabljenih sredstvih, mora prejemnik izstaviti najpozneje do 05.11.2007. Prejemnik je Skladu dolžan izstaviti tudi zaključno poročilo o realizaciji poslovnega načrta v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije.

6. člen

Dinamika črpanja sredstev po posameznih proračunskih letih v EUR:

Proračunsko leto	Datum	Znesek
2007		

Če podjetje ne pošlje za odobrena sredstva v letu 2007 zahtevka za izplačilo subvencije do 05.11.2007 izgubi pravico do koriščenja subvencije.

IV. PLAČILNI ROKI

7. člen

Sklad se obveže, da bo dogovorjene znesek plačal v roku, določenem v veljavnem Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, po prejemu popolnega zahtevka za plačilo in zahtevane dokumentacije.

V. OBVEZNOSTI PREJEMNIKA

8. člen

Prejemnik sredstev mora do 31.10.2007 realizirati najmanj 1 dodatno delovno mesto. Dokazilo o realizaciji dodatnih zaposlitev je sestavni del zahtevka za sofinanciranje in pogoj za izplačilo subvencije.

9. člen

Prejemnik sredstev je dolžan Skladu ter vsem ostalim institucijam, vključenim v izvajanje razpisa, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je možna kontrola realizacije upravičenih stroškov projekta ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta. Predstavniki Sklada, pristojnih ministrstev ter Računskega sodišča Republike Slovenije imajo kadarkoli pravico do vpogleda v originalne dokumente – tako računovodske kot ostale, ki so vezani na upravičene stroške projekta.

Prejemnik sredstev se zaveže, da bo Skladu in ostalim institucijam, navedenim v prvem odstavku tega člena, v smislu nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev kadarkoli omogočil vpogled v celotno dokumentacijo ter posredoval podatke o doseganju zastavljenih ciljev tudi po izteku te pogodbe do 31.12.2012. Ta rok lahko pred iztekom Sklad podaljša.

Če je prejemnik prejel plačilo sredstev in se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev dodeljenih za projekt izkaže, da je prejel plačilo neupravičeno, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev realne vrednosti dodeljenih nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

Prejemnik se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi z upravičenimi stroški projekta vodil ločeno, na posebnem stroškovnem mestu.

Prejemnik se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi s tem projektom vodil ločeno, tudi po aktivaciji projekta. Prav tako se zaveže, da bo za potrebe projekta v poslovnih knjigah odprl posebno stroškovno mesto.

10. člen

Za zavarovanje subvencijskega zneska in z njim povezanih pogojnih terjatev Sklada iz te pogodbe se podjetje zaveže izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 bianco menici podjetja _____, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano menično izjavo. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava, velja kot pooblastilo Skladu, da Sklad bianco menice izpolni in unovči.

_____ nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da izročene bianco podpisane menice uporabi za poplačilo pogojnih terjatev iz te pogodbe.

Prav tako se zavezuje vsako izpolnjeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo bianco menico.

V primeru statusnih sprememb se zavezuje predložene bianco podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada.

11. člen

Prejemnik potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri sofinanciranju upravičenih stroškov projekta upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna;
- da so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki prejemnika za tovrstno zastopanje;
- da je Sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Sklada o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval Skladu v zvezi s to pogodbo resnični, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve;
- da bo projekt opredeljen v poslovnem načrtu izvajal kot dober gospodar.

12. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo:

- tekoče obveščal Sklad o vseh statusnih spremembah, spremembi sedeža ali dejavnosti, spremembi pooblaščenih oseb ali spremembi lastniških deležev nad 10%,
- Skladu dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z upravičenimi stroški projekta in med običajnim delovnim časom omogočal dostop v objekte, za izvajanje morebitnih pregledov,
- upošteval morebitna dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev glede informiranosti, priprave zahtevkov za sofinanciranje in poročil glede na veljavna pravila in predpise,
- Sklad sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje poslovnega načrta.

V primeru kršitve katerekoli od zahtev iz 11. in 12. člena lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev realne vrednosti nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

13. člen

V primeru, da se po izteku končnega roka porabe sredstev izkaže, da je celotna vrednost upravičenih stroškov nižja od opredeljene/ih v tej pogodbi, se ustrezno zniža znesek sofinanciranja. Morebiti preveč izplačana sredstva je prejemnik dolžan vrniti v realni vrednosti od dneva nakazila do vračila.

14. člen

Prejemnik za upravičene stroške projekta, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, ne sme pridobiti dodatnih javnih sredstev.

15. člen

V primeru, da prejemnik odstopi od pogodbe, je dolžan takoj vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

16. člen

V primeru, da se izkaže, da je prejemnik namerno posredoval napačne podatke ali zamolčal take podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno poslovnega načrta, je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva v realni vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

17. člen

Po zaključku sofinanciranja mora prejemnik meriti učinke in o njih poročati Skladu. Poročilo o doseženih učinkih mora podati letno in sicer po prvem, drugem in tretjem letu po prejemu sredstev. V primeru, da poročil ne pošilja redno, se to razume kot odprta obveznost po tej pogodbi, iz česar sledi, da ni upravičen do sodelovanja na drugih razpisih Sklada.

18. člen

V primeru statusnih sprememb podjetja, le to ni upravičeno do izplačila subvencij v naslednjem letu.

19. člen

V primeru, da je bil v času veljavnosti pogodbe nad prejemnikom pričet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, je dolžan o postopku takoj obvestiti Sklad. Z dnem obvestila oziroma sklepa o začetku postopka prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, preneha obveznost Sklada do prejemnika iz naslova te pogodbe.

VI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je pristojno sodišče v Mariboru.

21. člen

Pogodba je napisana v dveh vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

22. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Maribor, dne _____

Sklad
Direktor
Boris Pfeifer

Prejemnik

6. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCije Z OBRAZCI



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO

Naziv: _____

Naslov: _____

Slovenski podjetniški sklad
Trubarjeva 11

2000 Maribor

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCije št. _____

v skladu s pogodbo o izplačilu subvencije št. _____, z dne _____ nam
prosim plačajte subvencijo.

Transakcijski račun prejemnika: _____

Davčna številka ali ID za DDV: _____

Izjavljam, da zneski upravičenih stroškov projekta ne vključuje davka na dodano
vrednost.

Kraj in datum

Štampiljka in podpis odgovorne osebe

Priloge:

- seznam računov-stroškovnik za upravičene stroške projekta,
- originalni računi in dokazila o plačanih računih upravičenih stroškov projekta,
- končno poročilo,
- potrdilo, da je podjetje fizično prisotno v instituciji inovativnega okolja.

Navodila

1. Sofinanciranje Sklada bo znašalo največ do navedene višine intenzivnosti izkazanih upravičenih stroškov oz. do višine pogodbenega zneska. V primeru, da so v zaključnem finančnem obračunu izkazani stroški, ki so manjši od pogodbene vrednosti (določene na osnovi stroškov predvidenih v vlogi podjetja), se znesek sofinanciranja s strani Sklada zmanjša oziroma v celoti zavrne. Upoštevajo se neto stroški (znesek davčne osnove, brez DDV).

2. Sklad spremlja namenskost porabe sredstev tako, da skrbnik pogodbe predhodno preveri upravičenost izplačila zahtevka na osnovi pregleda poročila o izvedbi poslovnega načrta in dokazil (priloga pogodbe št. 1). Nadalje je prejemnik dolžan Skladu, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije ter vpogled v dokumentacijo. V primeru ugotovitve nenamenske porabe ali odtujitve dodeljenih sredstev, je prejemnik dolžan takoj vrniti vsa nenamensko porabljena ali odtujena sredstva v realni višini s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.
3. Zahtevki za plačilo se lahko pripravi le za stroške, ki so že bili dejansko plačani s strani prejemnika sredstev.
4. Obvezni del zahtevka je:
 - stroškovnik s prilogami (originali računov s priloženimi dokazili o plačilu (kopija plačilnega naloga, potrdilo banke o plačilu računa, izpis prometa na TRR računu iz katerega je jasno razvidno na kateri račun se nanaša,...) s podpisano in žigosano potrditvijo prejemnika, da kopija ustreza originalu.
 - opis stanja izvedbe:
 - izvedenih aktivnosti (predstavite tudi vzroke za odstopanja od plana in probleme, če so ti nastali),
 - učinkov, doseženih rezultatov na poslovanje podjetja in doseganja le-teh v skladu s poslovnim načrtom.

V želji učinkovitega reševanja zahtevkov ter hitrega izplačila, vas prosimo, da upoštevate navodila, saj bomo v nasprotnem primeru prisiljeni zahtevke zavračati!

