



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/23 41 260, FAKS: 02/23 41 282, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRODUKT R4	UGODNI NEPOSREDNI KREDITI ZA RAZVOJNO RAZISKOVALNE AKTIVNOSTI MALIH IN SREDNJIH PODJETIJ
-------------------	---

Oznaka razpisa	KR07
Št. vloge	VKR07/0000X
Št. sklepa	KR07/0000X

- 1. NAVODILA**
- 2. JAVNI RAZPIS**
- 3. MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTOV**
- 4. PRIJAVNI LIST**
- 5. VZOREC KREDITNE POGODBE**
- 6. NAVEDBA DOKUMENTOV ZA IZPOLNJEVANJE
POGOJEV PRI KANDIDIRANJU NA RAZPISANA
SREDSTVA**

1. NAVODILA

Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju Sklad) želi s razpisom zagotoviti podjetjem ugoden vir sredstev za vlaganje v projekte za razvoj novih lastnih proizvodov, tehnologij in storitev z večjo vsebnostjo znanja in višjo dodano vrednostjo. Primarno bodo podprti projekti, ki bodo izkazovali realno možnost plasiranja novih produktov na tržišče po zaključku projekta in podjetja, ki sama ali v sodelovanju z drugimi podjetji in institucijami znanja izkazujejo nosilno idejo in zmogljivost tako v razvojno inovativnem znanju kot tudi v implementaciji. Za sodelovanje na razpisu mora podjetje predložiti vlogo na sedež Sklada v predpisanih rokih iz razpisa.

Sklad bo posameznemu podjetju odobril največ en investicijski projekt za materialne ali nematerialne investicije.

Projekt mora biti utemeljen v poslovnem načrtu podjetja, ki zajema predstavitev podjetja, dosedanje in bodoče poslovanje. Prav tako je potrebno predstaviti učinke, ki bodo omogočali merjenje rezultatov, še posebej na področju zaposlovanja in predvsem na področju dodane vrednosti na zaposlenega, tj. povečanja dodane vrednosti na zaposlenega v treh letih od konca projekta. Učinke zaposlovanja je potrebno konkretizirati v številu delovnih mest ter stroške zaposlenih tudi upoštevati v finančnih projekcijah (npr. povečana dodana vrednost na zaposlenega, nova delovna mesta, povečan tržni delež,...). Komisija ocenjuje predvideno dodano vrednost na zaposlenega ter tudi nova delovna mesta glede na predmet investicije in realnost izvedbe investicije v časovnem okvirju od 1 do 3 let, odvisno od predmeta investicije.

V okviru celotnega projekta je potrebno podrobno opredeliti materialno in/ali nematerialno investicijo, ki bo predmet financiranja. Posamezne aktivnosti naj bodo dovolj podrobno prikazane, da je iz njih jasno razvidna vrsta stroška, na osnovi katere je možno določiti upravičenost sofinanciranja.

Podjetje mora natančno predstaviti terminski načrt izvajanja projekta in zaprto finančno konstrukcijo, ki bo omogočila kvalitetno in realno izvedbo investicije podjetja.

Na spletnih straneh Sklada je računalniški program kot eden izmed možnih pripomočkov za izdelavo poslovnega načrta.

Komisija za dodelitev sredstev bo vlogo administrativno pregledala z vidika popolnosti in pravno formalne ustreznosti. Vsebinsko popolne so vloge, ki imajo vse zahtevane dokumente. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pravne pogoje in osnovne pogoje razvidne iz razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Podjetje mora prav tako zagotoviti stvarno in realno zavarovanje kredita. V primeru odobritve projekta bo Sklad izdal pozitivni sklep o odobritvi kredita in s podjetjem uredil zavarovanje ter podpisal kreditno pogodbo. Vzorec kreditne pogodbe je priložen razpisni dokumentaciji. Kreditna sredstva se koristijo namensko v določenem časovnem roku po ureditvi zavarovanja.

Skład bo preverjal učinke pomoči po pravilu de minimis, še zlasti z vidika predvidene dodane vrednosti na zaposlenega, novih zaposlitev in pozitivnega poslovanja po zaključku investicije. Skladu boste dolžni v naslednjih treh letih poročati o stopnji doseganja zastavljenih ciljev. Poročanje bo potekalo letno (do 30/4 na stanje 31/12). Neizpolnjevanje navedenega pomeni odprte obveznosti podjetja do Sklada, zaradi česar je podjetje lahko izključeno iz kandidiranja na prihodnjih razpisih Sklada za obdobje 5 let.

2. JAVNI RAZPIS



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/23 41 260, FAKS: 02/23 41 282, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

Na podlagi Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07), Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Ur. list RS št. 2/07-UPB1), Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega podjetniškega sklada za leti 2007-2008 (sklep Vlade RS številka 47602-8/2007/6), Spremembe programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013 številka 31001-1/2007/6 z dne 26.04.2007, UREDBE KOMISIJE (ES) številka 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 379/5), Mnenja o shemi »de minimis« pomoči, številka priglasitve: M002-5715334-2007 z dne 23.02.2007, Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (26.01.2007), Zakona o izvrševanju proračuna Slovenije za leti 2007-2008 (Uradni list RS, številka 126/2006) ter Pogodbe med Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Javno agencijo za tehnološki razvoj in Slovenskim podjetniškim skladom številka 3211-07-000036 z dne 23.05.2007 objavlja

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI RAZPIS

za odobritev ugodnih neposrednih kreditov za raziskovalno razvojne
aktivnosti malim in srednje velikim podjetjem v letu 2007

1. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa so odobritev **ugodnih neposrednih kreditov za raziskovalno razvojne aktivnosti malim in srednje velikim podjetjem**, ki jih razpisuje Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju Sklad) v letu 2007.

Skupna višina razpisanih kreditov je **3.630.006,56 EUR**.

Kredit se odobrijo za upravičene stroške investicije, **nastale od 26.04.2007 do 31.03.2008**. Strošek nastane s sklenitvijo dolžniško upniškega razmerja.

2. POGOJI IN MERILA ZA ODOBRITEV NEPOSREDNEGA UGODNEGA DOLGOROČNEGA KREDITA ZA RAZISKOVALNO RAZVOJNE AKTIVNOSTI

2.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo vsa podjetja (gospodarske družbe, podjetniki posamezniki), ki sodijo med:

- mala podjetja – so tista podjetja, ki imajo manj kakor 50 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR,
- srednje velika podjetja – so tista podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih in imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Ostala določila opredelitve MSP (razen že zgoraj navedeno določilo glede št. zaposlenih) so skladna z opredelitvijo MSP iz priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001, z dne 12.1.2001 in št. 364/2004 z dne 25.2.2004 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja.

Do pomoči Sklada niso upravičena podjetja:

Na razpis se lahko prijavijo vsa mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, **razen tistih**, ki opravljajo dejavnost razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) SURS:

- področje A – Kmetijstvo,
- področje B – Ribišstvo,
- skupina CA 10 – Premogovništvo (pridobivanje črnega premoga, rjavega premoga, lignita in šote).

Do pomoči Sklada po pravilu de minimis **niso upravičena podjetja**, katerim bi bila pomoč neposredno povezana z izvozno dejavnostjo podjetja in pomoč pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Prav tako do pomoči Sklada niso upravičena podjetja:

- ki so v preteklem obdobju 3 let že dobila državno pomoč in niso izpolnila finančnih obveznosti do Sklada in
- ki izvajajo program prestrukturiranja,
- ki so v težavah,
- ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti do RS.

Podjetje je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala,
- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci,
- ali je podjetje v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis:

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju-upravičencu na podlagi pravila de minimis **ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči**, ne glede na obliko ali namen pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v cestno prometnem sektorju.

O de minimis pomoči lahko govorimo le, ko je mogoče vnaprej brez ocene tveganja natančno izračunati bruto ekvivalent dotacije („pregledna pomoč“). To pomeni v primeru pomoči, predvidene v okviru jamstvene sheme za podjetja, ki niso podjetja v težavah, da zajamčeni del posojila, predvidenega v okviru takšne sheme, ne presega 1.500.000 EUR na podjetje (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju 750.000 EUR na podjetje). Jamstvo ne presega 80 % posojila, kateremu je namenjeno.

V skladu s 3. točko 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis ni možno združevanje pomoči za posamezen projekt, ki bi preseglo zgornjo mejo pomoči.

2.2. Osnovni pogoji za pridobitev pomoči de minimis:

- podjetje mora povečati dodano vrednost na zaposlenega,
- podjetje mora za dokazovati poslovanje z dobičkom na koncu poslovnega leta,
- podjetje mora imeti zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljeno likvidnost za dobo trajanja kredita.

2.3. Kreditni pogoji

Kredit se odobri za upravičene stroške investicije:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme ter instrumentov v povezavi z razvojno aplikativnim projektom,
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije v obliki nakupa patentiranih pravic, licenc, znanja in ne patentiranega tehničnega znanja.
- stroški obratnih sredstev, ki zajemajo:
 - stroške pogodbenih raziskav, ki bodo kupljeni po tržni ceni in bo transakcija opravljena med nepovezanimi strankami in ne bo temeljila na tajnem dogovoru,
 - stroški svetovalnih in drugih storitev, uporabljenih izključno za raziskovalne dejavnosti,
 - drugi operativni stroški, vključno s stroški za material, zaloge in podobne proizvode, ki so nastali neposredno kot posledica raziskovalno aplikativnega projekta, razen stroški plač.

Med upravičene stroške ne spada nakup cestno prevoznih sredstev.

- višina upravičenih stroškov investicije **ni omejena**, upoštevajo se bruto stroški investicije z DDV,
- maksimalna višina kredita je 350.000 EUR,
- obrestna mera kredita znaša 6 m EURIBOR +0,5%,
- odplačilna doba je od 1 do 10 let,
- za odplačevanje glavnice je možen moratorij do 3 let, moratorij se šteje v odplačilno dobo,
- stroški odobritve kredita se zaračunavajo v višini 0,4% enkratno,
- stroški vodenja kredita se ne zaračunavajo,

- zavarovanje kredita se izvede v skladu s poslovno politiko Sklada,
- kredit za razvojno raziskovalne aktivnosti ni namenjen poplačilu starih kreditov in poplačilu obveznosti do drugih finančnih posrednikov.

2.4. Merila za ocenjevanje projektov

Projekte ocenjuje razpisna komisija. Merila za ocenjevanje projektov so:

- **kvantitativna** (novo zaposleni, lastna udeležba, cilj, namen projekta in umestitev investicije v projekt, tržna naravnost, vpliv na okolje, prodaja izven trga RS, delež sredstev za R&R&I glede na celotne prihodke, lastna razvojna skupina v podjetju, izvajanje projekta v sodelovanju z univerzami, raziskovalnimi zavodi ter inštituti, prijavljeni patenti, registrirane inovacije, pridobljeni certifikati (kakovosti, okoljski, odličnosti, idr.), kakovost načrta izvedbe projekta),
- **analiza finančnega položaja podjetja** (finančno ravnotežje, finančna moč, finančni posredniški položaj, plačilna sposobnost, ustreznost projekta glede na oceno širše ekonomske situacije (panoga, trg), oceno finančne projekcije poslovanja podjetja za naslednja tri leta),
- **zavarovanje** (stvarno in realno zavarovanje glede na višino kredita).

Projekt, ki je prejel 50 ali več točk od 100 po kvantitativnih merilih preide v analizo finančnega položaja podjetja. Na podlagi analize finančnega položaja podjetje pridobi bonitetno oceno (A,B,C,D,E, kjer je A najboljša in E najslabša bonitetna ocena).

Na podlagi kvantitativne analize in analize finančnega položaja podjetja projekt pridobi pozitivno oziroma negativno mnenje. V primeru, da je projekt prejel manj kot 50 točk, takoj pridobi negativno mnenje, prav tako projekt pridobi negativno mnenje, če podjetje pridobi bonitetno oceno D ali E.

Projekt mora izkazovati primerno stvarno in realno zavarovanje glede na višino kredita. Komisija za dodelitev sredstev poda predlog Upravi Sklada v odločanje za vse formalno popolne in ustrezne vloge, s pridobljenim pozitivnim kot tudi negativnim mnenjem in oceno. Uprava Sklada sprejme končno odločitev - sklep o odobritvi oziroma sklep o ne odobritvi projekta.

2.5. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo razpisa, merila za ocenjevanje projektov s točkovnikom prijavitni list, vzorec kreditne pogodbe in navedba dokumentov za izpolnjevanje pogojev pri kandidiranju na razpisana sredstva.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada, Trubarjeva 11, Maribor, v pisarno št. 1, pri svetovalcu 2 ali svetovalec 3 za državne pomoči in rizične naložbe, vsak delovni dan, med 9. in 14. uro in na spletni strani www.podjetniskisklad.si.

3. VSEBINA VLOGE ZA NEPOSREDNI KREDIT ZA RAZVOJNO RAZISKOVALNE AKTIVNOSTI

1. Prijavni list za neposredne kredite za razvojno raziskovalne aktivnosti (obrazec Sklada v elektronski obliki dobite na internet naslovu www.podjetniskisklad.si) v pisni in elektronski obliki s prilogami, ki so potrebne za ocenjevanje vlog:
 - priloga 1: Dokazila o prijavljenih patentih, inovacijah prijavitelja,
 - priloga 2: Dokazila o certifikatih kakovosti, odličnosti prijavitelja,
 - priloga 3: Izjava prijavitelja o deležu celotnih prihodkov namenjenem za razvojno-raziskovalno dejavnost,
 - priloga 4: Pogodbe o sodelovanju z inštitucijami znanja.
2. Poslovni načrt z izkazom uspeha in bilanco stanja za leto 2005 in 2006 v pisni in elektronski obliki (kot eno izmed možnih oblik si lahko pridobite poslovni načrt Sklada na internet naslovu www.podjetniskisklad.si).
3. Bonitetna dokazila (bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge):
 - a. za gospodarske družbe: BON-2 (AJPES),
 - b. za samostojne podjetnike: potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave.
4. Dokazilo o obstoju podjetja (dokazilo o obstoju podjetja ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge):
 - a. za gospodarske družbe: fotokopija rednega izpisa iz sodnega registra,
 - b. za samostojne podjetnike: fotokopija rednega izpisa iz Poslovnega registra Slovenije izdanega s strani AJPES-a.
5. Izpis števila vseh zaposlenih izdan s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali navedbo števila zaposlenih s priloženimi fotokopijami obrazcev prijav delavcev v zavarovanje (M-1/M-2 ali M-2).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 5.

Pod točko 1 naveden prijavni list za neposredne kredite za razvojno raziskovalne aktivnosti in pod točko 2 Poslovni načrt z izkazom uspeha in bilanco stanja za leto 2005 in 2006 se obvezno posreduje vlagatelju tudi v elektronski obliki. Podatki so lahko posredovani tudi na priloženem CD-ju. Prijavni list mora biti v Wordovem dokumentu z končnico doc., poslovni načrt z poslovnim izkazom uspeha in bilanco stanja za leti 2005 in 2006 pa je lahko v Wordovem dokumentu z končnico doc. ali v pdf obliki z končnico pdf. ali v Excelovem dokumentu z končnico xls.

Vlagatelj obvezno pošlje preko računalniške aplikacije na spletni strani Sklada prijavni list za neposredne kredite za razvojno raziskovalne projekte. Poslovni načrt z izkazom uspeha in bilanco stanja pa vlagatelj obvezno pošlje na elektronski naslov: info@podjetniskisklad.si.

Prijavni list in poslovni načrt z izkazom uspeha in bilanco stanja je v elektronski obliki možno oddati do 24:00 ure na dan vmesnega roka odpiranja. Elektronska in pisna oblika vloge morata biti usklajena, v primeru neusklajenosti velja pisna oblika vloge v celoti.

V kolikor je vloga v celoti ali le delno oddana **samo v elektronski obliki**, velja, da ni oddana in se ne upošteva kot vloga. V tem primeru vlagatelj **ne bo pozvan za dopolnitev**.

Prijavni list za neposredne kredite za razvojno raziskovalne projekte malih in srednje velikih podjetij ter poslovni načrt z izkazom uspeha in bilanco stanja **niso predmet dopolnitve vloge**. Vloga, ki ne vsebuje enega ali obeh dokumentov **se brez poziva za dopolnitev kot nepopolna zavrže**.

Če je vloga v pisni in elektronski obliki oddana le delno oziroma ni popolna, bo vlagatelj pisno pozvan za dopolnitev vloge. Če vloga v predvidenem roku ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot **nepopolna zavrže**. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot **neustrezna zavrne**.

Sklad lahko od vlagatelja naknadno zahteva tudi dodatno dokumentacijo, ki je povezana z vsebinskim odobranjem vloge in z zavarovanjem kredita (zemljiško knjižni izpisek, cenitve nepremičnin/premičnin, podatki o porokih in drugo...).

4. ROK ZA PRIJAVO

Rok za prijavo je odprt od objave razpisa do skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu oz. najkasneje do vključno **10.10.2007**.

Vmesni roki so: 20.06.2007, 10.07.2007, 10.09.2007 in 10.10.2007.

Odpiranje se bo izvedlo naslednji delovni dan od navedenega datuma za prijavo.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo pri posameznem vmesnem odpiranju je poštni žig odtisnjen na ovojnici, v primeru osebne vročitve vloge pa datum vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke (npr. za prvo odpiranje velja najvišji datum 20.06.2007). Osebno vročitev vloge na sedežu Sklada je možno vsak delovni dan v pisarni št. 05 - poslovni sekretariat med 9. in 14. uro. Naslov elektronske pošte za pošiljanje prijavnih dokumentacij v elektronski obliki je: info@podjetniskisklad.si.

V primeru, da bodo sredstva porabljena pred 10.10.2007, bo Sklad objavil zaprtje razpisa v Uradnem listu RS.

Vloge, ki bodo prispele po 10.10.2007 ali na roke za prijavo po objavi zaprtja razpisa se kot **prepozne zavržejo**.

Uprava Sklada bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge in o njih odločila najkasneje v 45 dneh od posameznega vmesnega roka.

Služba državnih pomoči Sklada bo najkasneje v roku 15 dni po odločitvi Uprave Sklada dostavila vlagateljem sklep o odločitvi.

Zoper sklep oziroma obvestilo o odobritvi oziroma neodobritvi **ni možno vložiti pritožbe** na osnovi 17.n člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Ur. list RS, št. 02/2007 z dne 09.01.2007).

5. POŠILJANJE VLOGE

Vlogo za kredit za razvojno raziskovalne aktivnosti pošljite na naslov:

**Slovenski podjetniški sklad,
Trubarjeva 11,**

2000 Maribor,

s pripisom »**NE ODPIRAJ – VLOGA ZA KREDIT ZA RAZVOJNO RAZISKOVALNE
AKTIVNOSTI**«.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 88, (02) 234 12 76,
(02) 234 12 52 in (02) 234 12 64 ali na e-pošti boris.ritlop@podjetniskisklad.si.

3. Merila za ocenjevanje projektov - R4 (neposredni dolgoročni krediti za razvojno raziskovalne aktivnosti)

A. Kvantitativna merila

Zap. št.	Naziv skupine	Število točk
1.	Novo zaposleni v času od 1 do 3 let glede na upravičene stroške	
1.1	0	0
1.2	1	3
1.3	2-3	6
1.4	4 ali več	9
2.	Lastna udeležba	
2.1	od 20% do 30%	3
2.2	od 30,1% do 50%	6
2.3	od 50,1%	9
3.	Cilj, namen projekta in umestitev investicije v projekt	
3.1	Cilj, namen in umestitev investicije v projekt v ekonomsko - proizvodnem smislu niso jasno opredeljeni	0
3.2	Cilj, namen in umestitev investicije v projekt so le deloma opredeljeni v ekonomskem ali v proizvodnem smislu	3
3.3	Cilj, namen in umestitev investicije v projekt so v ekonomsko - proizvodnem jasno opredeljeni	6
4.	Tržna naravnost	
4.1	strategija trženja	3
4.2	predpogodbe, pogodbe	6
4.3	strateški partnerji, dosedanje reference	9
5.	Vpliv na okolje	
5.1	ne izboljšuje ekološko stanje	0
5.2	izboljšuje ekološko stanje	6
6.	Prodaja izven trga RS (stanje na dan 31.12.2006)	
6.1	od 1% do 10%	2
6.2	od 10,1% do 30%	5
6.3	od 30,1% do 50%	8
6.4	nad 50,1%	11
7.	Delež sredstev za R&R&I glede na celotne prihodke v letu 2006 (izjava)	
7.1	do 5%	2
7.2	od 5,1% do 8%	5
7.3	od 8,1% do 15%	8
7.4	nad 15,1%	11
8.	Lastna razvojna skupina v podjetju	
8.1	Podjetje nima razvojne skupine, registrirane pri ARRS	0
8.2	Podjetje ima razvojne skupine, registrirane pri ARRS	6

9.	Izvajanje projekta v sodelovanju z univerzami, raziskovalnimi zavodi, inštituti (dokazilo)	
9.1	Podjetje nima sodelujoče raziskovalne organizacije, inštituta ali univerze	0
9.2	Podjetje ima sodelujočo raziskovalno organizacijo, inštitut ali univerzo	6
10.	Prijavljeni patenti (dokazilo)	
10.1	Podjetje nima prijavljenih patentov	0
10.2	Podjetje ima prijavljen vsaj en patent	6
11.	Registrirane inovacije (dokazilo)	
11.1	Podjetje nima registriranih inovacij	0
11.2	Podjetje ima registrirano vsaj eno inovacijo	6
12.	Pridobljeni certifikati (kakovosti, okoljski, odličnosti..; dokazilo)	
12.1	0	0
12.2	1-2	3
12.3	3-5	6
12.4	6 ali več	9
13.	Kakovost načrta izvedbe projekta	
13.1	Načrt projekta (primernost in jasnost načrta izvedbe projekta; terminski načrt – mejniki, rezultati) ni jasno opredeljen	0
13.2	Načrt projekta (primernost in jasnost načrta izvedbe projekta; terminski načrt – mejniki, rezultati) je delno opredeljen	3
13.3	Načrt projekta (primernost in jasnost načrta izvedbe projekta; terminski načrt – mejniki, rezultati) je jasno opredeljen	6

Projekt mora doseči minimalno 50 točk za nadaljnjo obravnavo.

B. Analiza finančnega položaja podjetja (samostojna podporna priloga)

Finančno ravnotežje

Finančna moč

Finančni posredniški položaj

Plačilna sposobnost: dolgoročna, kratkoročna

Ustreznost projekta glede na oceno širše ekonomske situacije (panoga, trg)

Ocena: A / B / C / D / E

D. Zavarovanje

Stvarno in realno

Da

Ne

Negativno mnenje

Pozitivno mnenje

Projekt, ki je prejel 50 ali več točk od 100 po kvantitativnih merilih preide v analizo finančnega položaja podjetja. Na podlagi analize finančnega položaja podjetje pridobi bonitetno oceno (A,B,C,D,E, kjer je A najboljša in E najslabša bonitetna ocena).

Na podlagi kvantitativne analize in analize finančnega položaja podjetja projekt pridobi pozitivno oziroma negativno mnenje. V primeru, da je projekt prejel manj kot 50 točk, takoj pridobi negativno mnenje, prav tako projekt pridobi negativno mnenje, če podjetje pridobi bonitetno oceno D ali E.

Projekt mora izkazovati primerno stvarno in realno zavarovanje glede na višino kredita.

Razpisna komisija poda predlog Upravi Sklada v odločanje za vse formalno popolne in ustrezne vloge, s pridobljenim pozitivnim kot tudi negativnim mnenjem in oceno.

V primeru, da sredstva ne zadoščajo za vse obdelane projekte s pozitivnim mnenjem, se dodelijo sredstva tistim projektom, ki dosežejo več točk po kvantitativnih merilih.

Uprava Sklada sprejme končno odločitev - sklep o odobritvi oziroma sklep o ne odobritvi projekta.

4. PRIJAVNI LIST



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/23 41 260, FAKS: 02/23 41 282, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

PRIJAVNI LIST ZA NEPOSREDNI KREDIT ZA RAZVOJNO RAZISKOVALNE AKTIVNOSTI

I. SPLOŠNI DEL

I.1. VLAGATELJ (podjetje - enako kot registracija):

daljši naziv: _____

naslov: _____ občina: _____

pooblaščen oseba, odgovorna za prijavo na razpis: _____

telefon: _____ fax: _____ GSM: _____

e-mail: _____ spletna stran (URL): _____

šifra raziskovalne dejavnosti organizacije iz evidence ARRS: _____

(pomagajte si z http://sicris.izum.si/search/org_search1.aspx?lang=slv)

I. 2. LASTNIKI (v primeru večjega števila lastnikov prosimo, navedite samo tiste z največjim deležem in njihov delež lastništva v odstotkih):

I. 3. DIREKTOR: _____

I. 4. MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA: _____

ID ŠTEVILKA ZA DDV ALI DAVČNA ŠTEVILKA PODJETJA: _____

I. 5. ŠIFRA GLAVNE DEJAVNOSTI PODJETJA (v skladu s SKD SURS): _____

ŠIFRA DEJAVNOST, S KATERO USTVARITE NAJVEČ PROMETA: _____

I. 6. ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____ PRI BANKI: _____

I. 7. PRI SLOVENSKEM PODJETNIŠKEM SKLADU SEM V PRETEKLOSTI ŽE DOBIL NASLEDNJA RAZVOJNA SREDSTVA V ZNESKU (ustrezno obkroži in pripiši znesek pomoči v SIT):

a.) subvencija: _____ b.) garancija: _____ c.) kredit: _____

I. 8. ZA PROJEKT, S KATERIM KANDIDIRAM NA TA RAZPIS SEM PREJEL RAZVOJNA SREDSTVA NA LOKALNI OZ. REGIONALNI RAVNI (ustrezno obkroži):

a.) subvencija: _____ b.) garancija: _____ c.) kredit: _____

II. PREDMET UPRAVIČENIH STROŠKOV / INVESTICIJE:

II.1. NAZIV INVESTICIJE:

II.2. PRIČAKOVANI EKONOMSKI IN PROIZVODNI CILJI, NAMENI PROJEKTA TER UMEMSTITEV INVESTICIJE V PROJEKT:

EKONOMSKI UČINKI

Ali investicija povečuje čiste prihodke od prodaje? a) DA b) NE

Ali investicija povečuje čisti dobiček podjetja? a) DA b) NE

Ali investicija povečuje dodano vrednost na delavca? a) DA b) NE

PROIZVODNI UČINKI

Ali investicija uvaja nove izdelke/storitve? a) DA b) NE

Ali investicija uvaja izdelavo (opravljanje) modificiranih izdelkov / storitev? a) DA b) NE

Ali investicija povečuje obseg proizvodnje izdelkov/opravljenih storitev? a) DA b) NE

II.3. ŠTEVILO ZAPOSLENIH (UTEMELJITE V POSLOVNEM NAČRTU!):

2 LETI PRED INVESTICIJO (konec leta 2005): _____

1 LETO PRED INVESTICIJO (konec leta 2006): _____

PRED INVESTICIJO (v letu 2007): _____

V LETU ODDAJE VLOGE (konec leta 2007) _____

1 LETO PO INVESTICIJI (konec leta 2008): _____

2 LETI PO INVESTICIJI (konec leta 2009): _____

3 LETA PO INVESTICIJI (konec leta 2010): _____

II.4. STROŠKI INVESTICIJE:

		Znesek v EUR brez DDV
a	STROJI	
b	OPREMA	
c	INSTRUMENTI	
d	LICENCE IN PATENTI, NEPATENTIRANO TEHNIČNO ZNANJE	
e	OBRATNA SREDSTVA (POGODBENE RAZISKAVE, SVETOVALNE IN DRUGE RAZVOJNO RAZISKOVALNE STORITVE)	
(a+b+c+d+e)	SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI INVESTICIJE	

II.5. FINANČNA KONSTRUKCIJA ZA UPRAVIČENE STROŠKE INVESTICIJE:

VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE INVESTICIJE		Znesek v EUR
a	LASTNA SREDSTVA	
b	KREDIT SKLADA	
c	OSTALI VIRI	
(a+b+c)	SKUPAJ VIRI:	

II.6. LOKACIJA IZVAJANJA INVESTICIJE, ČE JE TA NA DRUGEM NASLOVU:

naslov: _____

občina: _____

II.7. a. DATUM ZAČETKA INVESTICIJE:

b. DATUM ZAKLJUČKA INVESTICIJE:

II.8. ŽELENI KREDITNI POGOJI- (doba kreditiranja, moratorij, način odplačila):

II.9. ZAVAROVANJE KREDITA: _____

III. TRŽNA NARAVNANOST – možnosti trženja pod točko c.,d.,e., in f. obvezno pojasnite v pisni obliki

a. prodaja na zaposlenega v letu 2006 (v EUR): _____

b. načrtovana letna prodaja na zaposlenega po investiciji (v EUR): _____

c. osvajanje novih tržišč	DA	NE
d. narejena strategija trženja	DA	NE
e. podpisane pogodbe, predpogodbe z naročniki	DA	NE
f. strateški partnerji oziroma dosedanje reference	DA	NE

IV. VPLIV NA OKOLJE

Opišite, kako z investicijo vplivate na ekološko (okolje varstveno) stanje.

V. PRIHODKI USTVARJENI NA TRGU IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE (v % na dan 31.12.2006)

a) od 1% do 10%, b) od 10,1% do 30%, c) od 30,1% do 50%, d) nad 50,1%

VI. VLAGANJE V RAZVOJNO INOVACIJSKO DEJAVNOST (v % od celotnih prihodkov v letu 2006 od 01.01. do 31.12., ustrezno obkrožite, pri ocenjevanju se bo upoštevalo dokazilo oziroma izjava).

a) do 5%, b) od 5,1% do 8%, c) od 8,1% do 15%, d) nad 15,1%

VII. LASTNA RAZVOJNA SKUPINA ARRS (ustrezno obkrožite)

Ali imate lastno razvojno skupino ARRS? a) DA b) NE

VIII. SODELOVANJE Z UNIVERZAMI, RAZISKOVALNIMI ZAVODI IN INŠTITUTI
(ustrezno obkrožite – priložite dokazila (pogodbe))

- | | | |
|------------------------|----|----|
| a. Univerze | DA | NE |
| b. Raziskovalni zavodi | DA | NE |
| c. Inštituti | DA | NE |

IX. ŠTEVILO PRIJAVLJENIH PATENTOV (v obdobju od 01.01. do 31.12 v letu 2006, ustrezno obkrožite, obvezno priložite dokazila)

- a) podjetje nima prijavljenih patentov, b) podjetje ima prijavljeno vsaj en patent

X. ŠTEVILO REGISTRIRANIH INOVACIJ (v obdobju od 01.01. do 31.12 v letu 2006, ustrezno obkrožite, obvezno priložite dokazila)

- a) podjetje nima prijavljenih inovacij, b) podjetje ima prijavljeno vsaj eno inovacijo

XI. ŠTEVILO PRIDOBLENIH CERTIFIKATOV (kakovosti, okoljski, odličnosti...; v obdobju od 01.01. do 31.12 v letu 2006, ustrezno obkrožite, obvezno priložite dokazila)

- a) 0, b) 1-2, c) 3-5, d) 6 ali več,

V tabeli Terminski plan in aktivnosti izvedbe projekta predstavite ključne aktivnosti, ki bodo izvedene v celotnem obdobju trajanja projekta. Aktivnosti smiselno grupirajte v faze. Pri vsaki aktivnosti in fazi navedite datum začetka in konca projekta, časovni obseg (trajanje v delovnih dnevih) posamezne faze in celotnega projekta ter rezultate posameznih faz in celotnega projekta. Pri vsaki aktivnosti in fazi mora biti jasno definiran izdelek. Izdelki iz posameznih aktivnosti in faz morajo voditi k končnemu izdelku projekta.

Terminski plan in aktivnosti izvedbe projekta

Zap. številka faze oziroma aktivnosti	Začetek (datum)	Izdelek faze/aktivnosti	FAZA/AKTIVNOST (Opis)	Konec (datum)
1. Faza				
1.1 Aktivnost				
1.2 Aktivnost				
1.3 Aktivnost				
Rezultati 1. Faze:			Časovni obseg 1. faze projekta:	
2. Faza				
2.1 Aktivnost				
2.2 Aktivnost				
2.3 Aktivnost				
Rezultati 2. Faze:			Časovni obseg 2. faze projekta:	
3. Faza				
3.1 Aktivnost				
3.2 Aktivnost				
3.3 Aktivnost				
Rezultati 3. Faze:			Časovni obseg 3. faze projekta:	
Rezultat projekta:			Časovni obseg projekta v celoti:	

* Posamezne vrstice tabele glede na faze in aktivnosti po potrebi razširite oziroma izpustite.

Ali je terminski plan izvedbe projekta določen? a) DA b) NE

Ali so aktivnosti znotraj posameznih faz projekta natančno opredeljene? a) DA b) NE

Ali so rezultati aktivnosti za izvedbo izdelka/storitve opredeljeni? a) DA b) NE

Ali je rezultat projekta prototip? a) DA b) NE

Ali je rezultat projekta izdelek/storitev za trg? a) DA b) NE

Seznam prilog in dokazil, ki so potrebne za ocenjevanje vlog:

- Priloga 1: Dokazila o prijavljenih patentih, inovacijah prijavitelja,
Priloga 2: Dokazila o certifikatih kakovosti, odličnosti prijavitelja,
Priloga 3: Izjava prijavitelja o deležu celotnih prihodkov namenjenem za razvojno -
raziskovalno dejavnost,
Priloga 4: Pogodbe o sodelovanju z inštitucijami znanja.

XII. PREDVIDEN (NAČRTOVAN) STROŠKOVNIK ZA PRIJAVLJEN PROJEKT/INVESTICIJO

V spodnjo tabelo vpišite podatke o predvidenih upravičenih stroških prijavljenega projekta / investicije. Predračune/ponudbe vpisujte po vrstnem redu, glede na datum predvidenega naročila proizvoda ali storitve za vsako vrsto stroška. Podatki naj se nanašajo na postavke v poslovnem načrtu, npr. stroški nakupa strojev, opreme, instrumentov, patentov, licenc, opravljenih storitev,... V stolpec aktivnosti vpišite, v kateri (fazi) aktivnosti v razvoju in izdelavi izdelka / storitve (Tabela na strani 18: terminski plan aktivnosti) je bil določen proizvod / storitev porabljen oziroma izveden. Tabela je skupaj z dokumenti podlaga Skladu za odobritev nakazila sredstev dobavitelju proizvodov/storitev.

Št.	Točen naziv proizvoda / storitve	Naziv dobavitelja	Številka predračuna, ponudbe	Datum predračuna, ponudbe	Predviden datum dobave proizvoda / izvedbe storitve	Znesek predračuna, ponudbe (brez DDV) v EUR	Aktivnosti

XIII. IZJAVE PODJETJA:

1. Izjavljam, da poznam vsebino javnega razpisa, na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji razpisa.
2. Zavedam se, da je del pomoči sofinanciran s strani Republike Slovenije in se strinjam z določili pravil Republike Slovenije.
3. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s pravili de minimis pomoči.
4. Strinjam se z zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega razpisa.
5. Strinjam se z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
6. Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in ne izvajam program prestrukturiranja.
7. Izjavljam, da nimam / nimamo nepravilnih obveznosti do Republike Slovenije.
8. Izjavljam, da so vse informacije navedene v tem prijavnem listu in v pripadajočih dokumentih resnične in popolne. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.

9. Izjavljam, da bom/bomo Sklad, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji.
10. Izjavljam, da za projekt s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, nisem prejel nobenih finančnih pomoči s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež investicije. Prav tako se s tem projektom nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež investicije.
11. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov financiranega projekta
12. Zavedam se, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.

5. VZOREC KREDITNE POGODBE



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/23 41 260, FAKS: 02/23 41 282, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

1. Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Trubarjeva 11, Maribor, matična številka: 5523362, identifikacijska številka za DDV: SI58045473, ki ga zastopa Boris Pfeifer, direktor (v nadaljnjem besedilu Sklad), podračun EZR, odprt pri Uradu za javna plačila Sl. Bistrica: 01100-6950960475 - namensko premoženje

in

2. _____,
matična št.: _____, identifikacijska številka za DDV: _____, Transakcijski račun: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljnjem besedilu kreditojemalec)

dogovorita in skleneta

KREDITNO POGODBO KR 07/0000X

1. člen

Na podlagi sklepa Uprave Sklada št.: KN 07/0000X, sprejetega na seji dne _____, Sklad odobrava in dodeljuje kreditojemalcu neposredni dolgoročni kredit za razvojno raziskovalne aktivnosti v znesku

_____, **00 EUR**
(z besedo: _____ eurov 00/100)

Sklad dodeljuje kredit iz prvega odstavka tega člena pod naslednjimi pogoji:

Obrestna mera:	6 mesečni EURIBOR + 0,5 % letno
Rok koriščenja:	Po predložitvi zahtevane dokumentacije in po ureditvi zavarovanja v skladu s to pogodbo vendar najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka kreditojemalec ne more več koristiti odobrenega kredita.
Način koriščenja:	Namensko, sukcesivno
Rok vračila:	
Način vračila:	moratorij _____ mesecev. Kredit se odplačuje obročno in sicer v skladu z amortizacijskim načrtom, ki je sestavni del pogodbe. Prvi obrok zapade v plačilo dne 01.____., zadnji obrok zapade v plačilo 01.____. oziroma s končnim stanjem kredita. Če kreditojemalec ne izkoristi celotnega zneska odobrenega kredita, Sklad pripravi nov amortizacijski načrt in pripravi aneks k pogodbi.

2. člen

Kreditojemalec se obvezuje, da bo kredit uporabil za nakup (opis predmeta) _____, kar je predmet investicije.

Sklad nakaže sredstva tega kredita na transakcijski račun prodajalca/izvajalca _____.

3. člen

Za neposredni kredit Sklad izračunava obresti po linearni metodi, kjer se upošteva dolžina leta 360 dni in dolžina mesecev po dejanskem številu dni. Z vidika trenutka izračunavanja obresti Sklad uporablja metodo dekurzivnega obrestovanja. Obresti izračunava Sklad mesečno na zadnji dan v mesecu oz. ob končni zapadlosti kredita od nezapadle glavnice in zapadejo vsakega 08. v prihodnjem mesecu oz. ob končni zapadlosti kredita.

Za obdobje od črpanja kredita do začetka odplačevanja kredita, Sklad za vsak del izkoriščenega kredita obračunava obresti na enak način, kot kreditne obresti in v višini pogodbene obrestne mere.

Obrestna mera je spremenljiva in je sestavljena iz 6 mesečnega EURIBOR-ja in fiksnega pribitka.

EURIBOR pomeni medbančno obrestno mero za depozite v EUR-ih, ki jo objavlja bančno združenje (European Banking Federation) in predstavlja povprečje dnevnik kotacij obrestnih mer referenčnih bank za določeno obrestno obdobje.

Velja tisti EURIBOR, ki je določen dva delovna dneva pred datumom izvedbe posla (nakazilo kredita, obrestno obdobje).

Vrednost EURIBOR-ja se določi ob prvem črpanju kredita v višini, kot velja za tisti dan. V trajanju pogodbenega razmerja se EURIBOR spreminja na prvi dan v koledarskem obdobju in sicer: 6-mesečni Euribor se spreminja 1.1. in 1.7. v letu.

4. člen

Sklad enkratno zaračuna stroške odobritve kredita v višini 0,4 % od zneska odobrenega kredita. Stroški odobritve kredita se zaračunajo po sklenitvi kreditne pogodbe med obema pogodbenima strankama.

Sklad ne zaračunava stroškov vodenja kredita.

Stroški odobritve kredita zapadejo v 8 dneh od datuma obračuna.

Notarske in sodne stroške vknjižbe zastavne pravice v zemljiško knjigo plača kreditojemalec.

5. člen

Kreditojemalec, ki je v zamudi z izpolnitvijo obveznosti, je dolžan od zneska neporavnanih zapadlih obveznosti plačati zakonite zamudne obresti, in sicer od dneva zapadlosti do dneva plačila.

Zakonske zamudne obresti, določene z Zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 56/03), mora kreditojemalec plačati v osmih dneh od datuma obračuna obresti, ki ga naredi Sklad.

6. člen

Kreditojemalec lahko predčasno vrne kredit, in sicer delno ali v celoti.

V primeru predčasnih vračil se zmanjša neodplačana glavnica kredita in s tem osnova za obračun pogodbenih obresti.

Kadar kreditojemalec s soglasjem Sklada delno predčasno vrne kredit, lahko Sklad v dogovoru s kreditojemalcem pripravi nov amortizacijski načrt in ga skupaj z aneksom posreduje kreditojemalcu v podpis.

7. člen

Za zavarovanje kredita in z njim povezanih terjatev Sklada te pogodbe se kreditojemalec in zastavitelj zavežeta:

- izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 bianco menici podjetja _____, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano menično izjavo. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava, velja kot pooblastilo Skladu, da Sklad bianco menice izpolni in unovči, v kolikor ne bi bile plačane mesečne obveznosti po tej pogodbi v 30 dneh po zapadlosti; _____ nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da izročene bianco podpisane menice uporabi v zavarovanje in poplačilo obveznosti kreditojemalca iz te pogodbe.
Prav tako se zavezuje vsako izpolnjeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo bianco menico;
V primeru statusnih sprememb se zavezuje predložene bianco podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada;
- izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 bianco menici lastnika podjetja _____, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano menično izjavo in izjavo o lastnem premoženju. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava, velja kot pooblastilo Skladu, da Sklad bianco menice izpolni in unovči, v kolikor ne bi bile plačane mesečne obveznosti po tej pogodbi v 30 dneh po zapadlosti; _____ nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da izročene bianco podpisane menice uporabi v zavarovanje in poplačilo obveznosti kreditojemalca iz te pogodbe.
Prav tako se zavezuje vsako izpolnjeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo bianco menico;
V primeru statusnih sprememb se zavezuje predložene bianco podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada;
- dovoliti zaradi varstva kreditne terjatve Sklada, vpis in popis zastavne pravice, za znesek _____ EUR spp na ime Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo – namensko premoženje, Trubarjeva 11, Maribor, na nepremičnini in sicer pri vl. št. _____ nepremičnina _____, last _____ vpisano v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v _____, z dovoljenjem, da se opravi vknjižba zastavne pravice v korist Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo – namensko premoženje, Trubarjeva 11, Maribor.

- skleniti ustrezna zavarovanja za nepremičnino pri katerikoli zavarovalni družbi, ter jih vinkulirati v korist Sklada,
- drugo ustrezno zavarovanje.

V primeru, da kreditojemalec ne poravnava kredita v podanem roku in ob nastanku zgoraj omenjenih dejstev, ima Sklad pravico uporabiti oblike zavarovanja za unovčenje terjatev.

8. člen

Zastavitelj izrecno dovoljuje, da Sklad predlaga prodajo nepremičnine v sodnem izvršilnem postopku zaradi poplačila svoje terjatve z vsemi pripadki in ostalimi stroški iz tega naslova, v primeru, da kreditojemalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti, kot so te razvidne iz te pogodbe.

9. člen

V primeru, da kreditojemalec ne poravnava svoje obveznosti ob zapadlosti, ki je določena v odpovedi, lahko Sklad začne s postopkom prodaje zastavljene nepremičnine.

Za začetek postopka prodaje zastavljene stvari Sklad ne potrebuje nobenega soglasja kreditojemalca oz. zastavitelja.

10. člen

Sklad lahko kreditno razmerje predčasno pisno odpove in zahteva vračilo celotnega koriščenega kredita z zakonitimi zamudnimi obrestmi in s pripadajočimi pripadki (spp) v naslednjih primerih:

- če bi kreditojemalec v celoti ali delno uporabil kredit v nasprotju z njegovim namenom;
- če kreditojemalec ne poravnava treh zaporednih obrokov ob zapadlosti, ki jo ima do Sklada, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače;
- če Sklad ugotovi, da so podatki iz dokumentacije, ki jo je kreditojemalec predložil Skladu, neresnični;
- če pride do blokade transakcijskega računa kreditojemalca oz., če postane kreditojemalec po ugotovitvah Sklada insolventen, ne glede na to ali je insolventnost ugotovljena s sodno določbo oz. se njegovo premoženje po mnenju Sklada bistveno zmanjša;
- če kreditojemalec krši katerokoli določilo te pogodbe, še zlasti pa določila 11. člena te pogodbe;
- nastopijo spremenjene obveznosti, zaradi katerih bi nadaljnje izvrševanje obveznosti po tej pogodbi za Sklad predstavljajo bistveno povečan riziko oziroma bistveno težjo obveznost,
- v vseh drugih primerih, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Pravica do odpovedi kredita ostane tudi, če Sklad ne uveljavlja pravice odpovedi kredita takoj oziroma, če v vmesnem obdobju sprejema plačila.

Kreditojemalec je dolžan plačati Skladu v roku petnajst dni od prejema pisne odpovedi znesek celotnega kredita z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva zapadlosti do plačila.

11. člen

Kreditojemalec se obvezuje, da bo do končnega odplačila kredita:

- na zahtevo Sklada dostavljal vsako leto letne računovodske izkaze in podatke o tekočem poslovanju, kakor tudi drugo dokumentacijo, poročila in informacije na način in v rokih, kot bo zahteval Sklad;
- omogočal Skladu preverjanje njegove bonitete in likvidnosti pri pristojni Agenciji za javnopravne evidence in storitve - AJPES ter, da bo poravnal stroške tega preverjanja;
- omogočal Skladu prek vpogleda v poslovne knjige in druge evidence preverjanje namenske porabe kredita;
- obvestil Sklad o pravno - statusnih spremembah, ki se v skladu z veljavnimi predpisi vpisuje v sodni register (sprememba oseb, pooblaščenih za zastopanje, sprememba sedeža, dejavnosti itd...) v roku osmih dni po vložitvi predlogov registrskemu sodišču ali drugim organom pristojnim za registracijo pravnih oseb;
- obvestil Sklad o vsaki spremembi podpisnikov na podpisnem kartonu, ki se predlaga pristojni banki v roku treh dni;
- obvestil Sklad o nameri statusnih sprememb in kapitalskih udeležbah v drugih pravnih osebah, ki bi lahko po oceni Sklada bistveno vplivale na položaj Sklada kot upnika. Pred vsako tako spremembo mora kreditojemalec pridobiti predhodno soglasje Sklada kot upnika;
- obvestil Sklad o namerah za prodajo premoženja (zlasti nepremičnin, opreme in naložb), ki bi lahko po oceni Sklada bistveno vplivale na položaj Sklada kot upnika. Pred vsako tako prodajo mora kreditojemalec pridobiti predhodno soglasje Sklada kot upnika,
- na prvi poziv Sklada nadomestil z novo vsako izpolnjeno ali uničeno menico.

12. člen

Kreditojemalec izjavlja in jamči:

- da sklenitev te pogodbe ne nasprotuje njegovim ustanovitvenim aktom in drugim aktom ter pogodbenim aktom, ki jih je sklenil s tretjimi osebami;
- da je pridobil vsa dovoljenja in soglasja, ki so po njegovih aktih potrebna za veljavno sklenitev te pogodbe;
- da so to pogodbo, menice ter druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki kreditojemalca oz. osebe, ki so pooblaščne s strani zakonitega zastopnika kreditojemalca;
- da so vsi podatki in dejstva, ki jih je kreditojemalec oz. od njega pooblaščne osebe posredoval Skladu v zvezi z odobritvijo tega kredita in sklenitvijo te pogodbe resnični, verodostojni in popolni.

13. člen

Za vse primere, ki niso posebej predvideni s to pogodbo, se upoštevajo veljavni predpisi in ostali akti Sklada, s katerimi se kreditojemalec strinja in s podpisom te pogodbe to potrdi.

14. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je pristojno sodišče v Mariboru.

15. člen

Pogodbeni stranki se o morebitnih spremembah te pogodbe lahko dogovorita samo v pisni obliki z aneksom k tej pogodbi.

Pogodba je napisana v štirih vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme Sklad dva izvoda, kreditojemalec en izvod, en izvod pa se izroči notarju zaradi sklenitve notarskega sporazuma o zavarovanju denarne terjatve Sklada.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank in ob istočasno urejenem zavarovanju iz 7. člena te pogodbe.

Maribor dne, _____

Sklad:

Kreditojemalec:

Zastavitelj:

6. NAVEDBA DOKUMENTOV ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV PRI KANDIDIRANJU NA RAZPISANA SREDSTVA

A. VSEBINA VLOGE ZA KREDIT ZA RRAZISKOVALNO RAZVOJNE AKTIVNOSTI

1. Prijavni list za neposredne kredite za razvojno raziskovalne aktivnosti (obrazec Sklada v elektronski obliki dobite na internet naslovu www.podjetniskisklad.si) v pisni in elektronski obliki s prilogami, ki so potrebne za ocenjevanje vlog:
 - priloga 1: Dokazila o prijavljenih patentih, inovacijah prijavitelja,
 - priloga 2: Dokazila o certifikatih kakovosti, odličnosti prijavitelja,
 - priloga 3: Izjava prijavitelja o deležu celotnih prihodkov namenjenem za razvojno-raziskovalno dejavnost,
 - priloga 4: Pogodbe o sodelovanju z inštitucijami znanja.
2. Poslovni načrt z izkazom uspeha in bilanco stanja za leto 2005 in 2006 v pisni in elektronski obliki (kot eno izmed možnih oblik si lahko pridobite poslovni načrt Sklada na internet naslovu www.podjetniskisklad.si).
3. Bonitetna dokazila (bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge):
 - a. za gospodarske družbe: BON-2 (AJPES),
 - b. za samostojne podjetnike: potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave.
4. Dokazilo o obstoju podjetja (dokazilo o obstoju podjetja ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge):
 - a. za gospodarske družbe: fotokopija sklepa o vpisu družbe v sodni register z vsemi prilogami,
 - b. za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije izdane s strani AJPES-a.
5. Izpis števila vseh zaposlenih izdan s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali navedbo števila zaposlenih s priloženimi fotokopijami obrazcev prijav delavcev v zavarovanje (M-1/M-2 ali M-2).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 5.