



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRODUKT P2 (A)	SPODBUDE ZA ZAGON INOVATIVNIH PODJETIJ V LETU 2015 (P2A)
---------------------------	---

Oznaka razpisa	SIA15
Št. vloge	VSIA15/0000X
Št. sklepa	SIA15/0000X

I. NAVODILA

II. JAVNI RAZPIS

III. MERILA ZA OCENJEVANJE PODJETJA

IV. VZOREC PRIJAVNEGA LISTA

V. VZOREC POGODBE O IZPLAČILU SUBVENCije

VI. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCije IN OBRAZCI

I. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu mora vlagatelj predložiti vlogo na sedež Slovenskega podjetniškega sklada (v nadaljevanju: Sklad) v predpisanih rokih iz javnega razpisa.

Sklad želi z razpisom spodbuditi zagon inovativnih, razvojno naravnanih podjetij. Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, procese in storitve ter se na inovativen način odziva na zahteve trgov in se osredotoča na reševanje problemov kupcev. Inovativno podjetje je hkrati tudi podjetje, za katerega je značilna visoka vsebnost znanja v storitvah ali proizvodih, potencial hitre rasti, izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih in nastop v globalni tržni niši.

Pogoj za kandidaturo na javnem razpisu je udeležba v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2015, kjer lahko vsa prijavljena podjetja v okviru DEMO dneva pridobijo do 40 točk za potrebe tega razpisa. Organizator tekmovanja Start:up Slovenija 2015 bo za vsa start-up podjetja sodelujoča v pred-seleksijskem postopku tekmovanja Start:up Slovenija 2015, ki so v starostnem razredu, kot ga opredeljuje Sklad (podjetja ustanovljena od 1.1.2014 do 28.2.2015) posredoval Skladu poročilo s številom doseženih točk zaokroženih na celo število. Način in kriteriji ocenjevanja v fazi pred-selekcije so opredeljeni na spletni strani www.startup.si.

Namen javnega razpisa je razvoj podjetja in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev. S tem se podpira ciljno skupino podjetij, ki je v najbolj občutljivi razvojni fazi. Še posebej jih spodbujamo k razvoju njihovih podjetniških kompetenc z vključevanjem v programe mentoriranja. Njihov razvojni potencial je sicer velik, brez zagotovitve ustreznih finančnih sredstev in ustreznih podjetniških kompetenc pa je lahko hitro izgubljen. Subvencije omogočajo podjetjem, ki ne razpolagajo z zadostnimi finančnimi sredstvi hitrejši in intenzivnejši razvoj podjetij in s tem izboljšanje finančnega položaja podjetij. Predvideno je, da lahko izbrana podjetja pridobijo sofinanciranje tudi v prihodnjih dveh letih, v kolikor bodo izpolnjevala pogoje, ki bodo določeni v novem javnem razpisu za ciljno skupino P2B/2015.

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), pri čemer se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17.6.2014. Prilogo 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 najdete na spletni strani www.podjetniskisklad.si/datoteke/Splosne_informacije/http_eur-lex.europa.pdf. Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Podjetju iz posamezne ciljne skupine bo odobrena največ ena vloga. Prijava na produkt P2A se izključuje s hkratno prijavo na razpise P2R, SK 75 in SK 200. Prav tako je dovoljen zgolj prehod podjetij v smeri P2A, P2B/SK50/SK75/SK200 in ne nasprotno.

Podjetje mora predložiti Predstavitev startup projekta, ki zajema predstavitev podjetja, ter bodoče poslovanje. Prav tako je potrebno predstaviti učinke oziroma ključne kazalnike, ki bodo omogočali merjenje rezultatov oziroma napredka. Učinke oziroma kazalnike učenja, razvoja in rasti je potrebno konkretizirati (npr. število zgodnjih uporabnikov, kazalniki

pretvorbenega lijaka, število delovnih mest, povečana dodana vrednost na zaposlenega, povečan tržni delež,...) ter s tem povezane stroške upoštevati v finančnih projekcijah.

Vlagatelj mora natančno predstaviti terminski načrt razvoja podjetja / projekta in zaprto finančno konstrukcijo, ki bo omogočila kvalitetno in realno rast in razvoj podjetja.

Pod točko 4 te razpisne dokumentacije je vzorec obrazca Prijavni list za subvencijo. Sklad je pripravil spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si/>. Obrazec obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko oddajanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in štampljko¹ ter ga priložite vlogi.

V okviru stroškov podjetja je potrebno v prijavnem listu opredeliti upravičene stroške, ki bodo predmet financiranja. Posamezne aktivnosti naj bodo dovolj podrobno prikazane, da je iz njih jasno razvidna vrsta stroška, na osnovi katere je možno določiti upravičenost državne pomoči.

Komisija bo vlogo administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti in pravno formalne ustreznosti. Formalno popolne so vloge, ki imajo vse zahtevane dokumente pod točko vsebina vloge iz javnega razpisa. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje razvidne iz razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih (za ciljno skupino P2A), ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija lahko pri opravljanju strokovnega pregleda zahteva še dodatne vsebinske odgovore.

Upravičenci bodo morali do 15.9.2015 izbrati enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali si sami izbrati mentorja iz objavljene liste start-up mentorjev. Programi mentoriranja in lista start-up mentorjev so objavljeni na naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/mentorski-programi-programi-podpore-usposabljanja-in-ostali-programi.html>. Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Podjetje ima možnost tudi samostojne izbire start-up mentorja iz objavljene liste brez vključitve v program mentoriranja.

Program mentoriranja mora imeti za potrebe tega razpisa javno objavljen seznam mentorjev, ki so vključeni v program.

Pri izvajanju mentoriranja je pomembna aktivna vloga obeh, tako mentorja kot podjetnika. Na ta način dosežeta zaupanje in konkretne rezultate. Mentoriranje se izvaja na tistih področjih poslovanja podjetja, ki jih podjetje opredeli skupaj z mentorjem: finance, marketing, človeški viri, strateško planiranje in vodenje podjetja, ključni indikatorji poslovanja podjetja (KPIs), mreženje, povezovanje s ključnimi partnerji in viri financiranja, vstop na nove trge, idr. Mentor ni samo svetovalec, temveč aktivno sodeluje pri implementaciji sprejetih odločitev in dogovorjenih dejavnosti.

Upravičenec mora poslati prošnjo za potrditev (obrazec 1) in utemeljiti izbor programa in/ali mentorja najkasneje do 15.9.2015. Sklad pa si pridružuje pravico, da oceni primernost programa in/ali mentorja in posledično zahteva zamenjavo.

Namen tovrstne oblike mentoriranja je identifikacija lastnih pomanjkljivosti v zastavljenem poslovnem modelu in odprava le-teh v času subvencioniranja s strani Sklada (do marca 2017).

¹ Če podjetje ne posluje z štampljko mora to napisati.

V primeru odobritve subvencije v višini največ 12.000 EUR bo Sklad upravičencu izdal pozitivni sklep o odobritvi subvencije za zagon podjetja. Prav tako mora upravičenec s Skladom podpisati pogodbo o izplačilu subvencije v roku 8 delovnih dni po prejemu pozitivnega sklepa. Če upravičenec ne podpiše pogodbe v določenem roku se smatra, da je odstopil od odobrene pomoči. Vzorec pogodbe o izplačilu subvencije se nahaja v točki V. te razpisne dokumentacije. V pogodbi bo določen način izplačila - subvencije, poročanje o napredku izvedbe projekta z zavezo, da morata biti zahtevki za izplačilo subvencije in končno poročilo dostavljena na sedež Sklada najkasneje do predvidenih rokov. Sklad bo preverjal izpolnjevanje napovedi zapisanih v okviru oddanega dokumenta Predstavitev startup projekta na podlagi poročil in/ali ogledov podjetja. Prav tako bo Sklad preverjal učinke državnih pomoči glede na zastavljene cilje.

Podatki iz dokumentacije bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot taki tudi element pogodbe.

Osnova za izplačilo sredstev bo zahtevki upravičenca za izplačilo subvencije potrjeni s strani Sklada. Zahtevki mora biti izpolnjeni in podpisani. V primeru, da je v zahtevku višina upravičenih stroškov projekta, bistveno nižja od stroškov iz vloge oziroma iz pogodbe o izplačilu subvencije, se znesek subvencije s strani Sklada lahko sorazmerno zmanjša oziroma zavrne.

Izbrana podjetja bodo predvidoma imela **možnost** pridobiti še do 42.000 EUR subvencije v dveh zaporednih tranšah (ciljna skupina P2B). Za dodatno subvencijo bodo morala pridobiti pozitivno poslovno oceno Sklada (ta bo izhajala iz poročila izbranega programa mentoriranja, in poročila o izpolnjevanju napovedi zapisanih v okviru oddanega dokumenta Predstavitev startup projekta in terminskega plana). Možnost prijave bo predstavljena z novim razpisom v letu 2016.

Vsebinsko nadaljevanje navodil te razpisne dokumentacije je točka 2. Javni razpis in 3. Merila za ocenjevanje podjetja vlagatelja, kjer so podrobno opredeljeni pogoji za kandidiranje, opis oziroma vrsta upravičenih stroškov, navedba pomembnih dokumentov in dokazil, navedba meril in točk, postopki za izbor upravičencev, zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, hranjenja dokumentacije, dostopnosti dokumentacije, spremljanja prihodkov, omejitev glede sprememb ključnih elementov poslovnega modela.

Za potrebe tega razpisa pomeni izraz projekt poslovanje celotnega podjetja v prvih 36 mesecih. **Glede na razpoložljiva finančna sredstva in pretekle izkušnje bo Sklad v sklopu razpisa podprl cca. 40 podjetij!**

II. JAVNI RAZPIS



JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000
MARIBOR

Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2015 (P2A)

1. IZVAJALEC

Izvajalec produkta je:

FIRMA: JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO

SKRAJŠANA FIRMA: SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

SEDEŽ: 2000 MARIBOR, Ulica kneza Koclja 22

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo s pogodbo št. **SPS-2015/P2-606410-MO**.

2. PREDMET PRODUKTA - SUBVENCije

Predmet produkta so **subvencije za inovativna podjetja**, ki jih razpisuje Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) v letu 2015.

Namen produkta je razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

Cilji javnega razpisa, merjeni po preteku treh let od odobritve:

- uspešno poslovanje vsaj 50% podprtih podjetij. Kot uspešna podjetja se štejejo podjetja, ki imajo najmanj enega zaposlenega, ki bodo ustvarjala najmanj 50.000 EUR čistih prihodkov od prodaje letno in ki bodo poslovala z dobičkom,
- vstop strateškega investitorja oziroma vlagateljev tveganega kapitala v vsaj 10% podprtih podjetjih.

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

3.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP), ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot

gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zadruga ali zavodi. Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17.6.2014.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

Vlagatelji (po odobritvi subvencije: upravičenci) po tem javnem razpisu so podjetja, ki so se registrirala med 1.1.2014 in 28.2.2015 (upošteva se datum registracije podjetja na Sodišču). Opredeljeni so kot skupina P2A/15.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

- imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije,
- bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:
 - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12.1999,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

3.2. Pogoji kandidiranja za subvencijo:

- podjetje mora sodelovati v pred-seleksijskem postopku tekmovanja Start:up Slovenija 2015, kjer lahko vsa prijavljena podjetja v okviru DEMO dneva pridobijo do 40 točk za potrebe tega razpisa,
- podjetje mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo in razvidno likvidnost za obdobje 3 let,
- iz vloge mora izhajati, da bo podjetje imelo predvideno poslovanje z dobičkom po 3 letih,
- podjetje mora biti ustanovljeno v Republiki Sloveniji,
- rezultat razvoja proizvoda/storitve mora biti tržno naravnano,
- **razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je mogoče, za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov, institucij,**

- dokument Predstavitev startup projekta mora biti v slovenskem jeziku. Vsi izračuni in finančne projekcije pa v EUR.

3.3 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij to so npr. stroški izdelave poslovnega načrta, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju in dohodek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oz. proizvoda, stroški mentoriranja,...

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem-upravičencem. **Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestno prevozna sredstva.**

Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z leasingom ni dovoljeno.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, lahko Sklad prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Sklad si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oz. ni nujno potreben za razvoj projekta v časovnem obdobju upravičenih stroškov, ga lahko tudi izloči.

3.4 Obdobje upravičenih stroškov

Subvencija se odobri za upravičene stroške nastale:

- **od 1.9.2014 do 30.09.2015.**

4. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

Okvirna višina subvencij za ciljno skupino P2A po tem razpisu znaša največ do 480.000 EUR. Maksimalna višina subvencije za podjetje iz ciljne skupine P2A je **12.000 EUR.**

5. VSEBINA VLOGE

1. **Prijavni list** za subvencijo. Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si> obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in šampiljko² ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je potrebno le tega potrditi!

² Če podjetje ne posluje z šampiljko mora to napisati.

2. **Predstavitev startup projekta (s finančnim načrtom)**, ki ga najdete na spletni strani www.startup.si in na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada, kjer je objavljen razpis.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 2 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. **V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko** se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot **nepopolna zavrže**.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot **neustrezna zavrne**.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

6. ODDAJA VLOG

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom: »**NE ODPIRAJ - P2A/15**«

Naslov za pošiljanje:
**Slovenski podjetniški sklad,
Ulica kneza Koclja 22,**

2000 Maribor.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3 nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

7. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG

Rok za predložitev vlog je: 21.4.2015.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu Sklada, pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke.

Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot **prepozne zavržejo**.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega subvencioniranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do subvencije.

8. DATUMI ODPIRANJ VLOG

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ni javno.

9. MERILA ZA IZBOR

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

1. dosežene točke na DEMO dnevu v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2015,
2. višina osnovnega kapitala v podjetju (ustanovitvenega vložka pri zavodu),
3. inovativnost,
4. tržna naravnost in potencialni trgi,
5. reference/izkušnje in zaposlenost lastnikov podjetja.

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje III. Merila za ocenjevanje podjetja vlagatelja).

Pogoj za kandidaturo na javnem razpisu je udeležba v pred-seleksijskem postopku tekmovanja Start:up Slovenija 2015, kjer lahko vsa prijavljena podjetja v okviru DEMO dneva pridobijo do 40 točk za potrebe tega razpisa. Organizator pred-seleksijskega postopka z DEMO dnevom v okviru tekmovanja Start:up Slovenija 2015 bo za vsa sodelujoča start-up podjetja, ki so v starostnem razredu, kot ga opredeljuje Sklad (podjetja ustanovljena od 1.1.2014 do 28.2.2015) posredoval Skladu poročilo s številom doseženih točk. Način ocenjevanja v fazi pred-selekcije je opredeljen na spletni strani www.startup.si.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk pri merilu inovativnost, nato reference/izkušnje in zaposlenost lastnikov podjetja, nato tržna naravnost in potencialni trgi in nato dosežene točke na DEMO dnevu v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2015.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

Podjetje mora imeti ob podpisu pogodbe o izplačilu subvencije vsaj enega zaposlenega ³za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.⁴ (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje).

³ V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.«

⁴ V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

10. OBVEŠČANJE O IZBORU

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge.

Sklad bo, najkasneje v roku 75 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi subvencije Sklada.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi subvencije je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

11. RAZPOLOŽLJIVOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor podjetij s točkovnikom, vzorec prijavnega lista za subvencijo, vzorec pogodbe o izplačilu subvencije, zahtevek za izplačilo subvencije z obrazci.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani www.podjetniskisklad.si.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 53, (02) 234 12 72 in (02) 234 12 64 ali na e-pošti bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

12. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA PO ODOBRTVI SUBVENCIJE

12.1. Program mentoriranja

Upravičenci bodo morali do 15.9.2015 izbrati enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali si sami izbrati mentorja iz objavljene liste start-up mentorjev. Programi mentoriranja in lista start-up mentorjev so objavljeni na naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/mentorski-programi-programi-podpore-usposabljanja-in-ostali-programi.html>.

Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Podjetje ima možnost tudi samostojne izbire start-up mentorja iz objavljene liste brez vključitve v program mentoriranja.

Program mentoriranja mora imeti za potrebe tega razpisa javno objavljen seznam mentorjev, ki so vključeni v program, pri čemer morajo mentorji izpolnjevati v navodilih opisane zahteve.

Odločitev o izboru mentorja je na strani podjetja samega, ki tudi samo financira stroške mentoriranja, te stroške pa lahko uveljavlja kot upravičen strošek pri subvenciji.

Upravičenec mora poslati prošnjo za potrditev (obrazec 1) in utemeljiti izbor programa in/ali mentorja najkasneje do 15.9.2015. Sklad pa si pridružuje pravico, da oceni primernost programa in/ali mentorja in posledično zahteva zamenjavo.

12.2. Zahtevki za izplačilo subvencije

Upravičenec mora poslati zahtevek za izplačilo subvencije najkasneje do 5.10.2015.

Pri zahtevku je potrebno predložiti:

- poročilu o dejansko izvedenih aktivnostih navedenih v Predstavitvi startup projekta, primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz Predstavitve startup projekta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika,...)
- izpis analitike razreda 0 in razreda 4 v obdobju do 30.9.2015. Sklad lahko pred izplačilom subvencije opravi kontrolo stroškov (upravičenost, dokazilo o plačilu računov, ipd),
- izjava upravičenca, da so vsi stroški pregledani in ustrezajo definiciji upravičenih stroškov iz razpisa ter da so vsi plačani,
- izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan 30.9.2015, podpisana s strani odgovorne osebe,
- dokazilo o vključitvi v enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali pogodba z izbranim mentorjem.

Vzorec zahtevka je v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

12.3. Izpolnjevanje ciljev

Upravičenci, ki bodo pridobili subvencijo po tem razpisu, bodo lahko kandidirali na razpisu P2B, če bodo prejeli pozitivno poslovno oceno s strani Sklada. Poslovno oceno upravičenca bo opravil Sklad na podlagi poročil upravičenca in mentorja, ki jih bo upravičenec moral posredovati predvidoma do meseca marca 2016. Vsebina poročil bo objavljena in bo obvezna za vse upravičence. Sklad bo opravil tudi osebne intervjuje in/ali ogleda pri vseh upravičencih, kjer bo obvezna prisotnost izbranega mentorja.

Na osnovi poročil upravičenca bo Sklad naredil poslovno oceno podjetja. V poslovno oceno bo vključeno merjenje ciljev iz podjetnikovega terminskega plana prikazanega v sklopu vloge. Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine in sicer:

- zaposlitveni cilj: vsaj 1 zaposlen v podjetju skozi ocenjevano obdobje,
- izvedbeni cilj, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z načrtovano izvedbo,
- aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, ustvarjanje prihodkov in poslovanje z dobičkom po treh letih od odobritve, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov).

V kolikor bo upravičenec na osnovi poslovne ocene, ki bo zaključena v aprilu 2016, ocenjen negativno, bo podjetje moralo vrniti do 20% vrednosti prejete subvencije po tem razpisu.

13. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO PRODUKTA, DE MINIMIS POMOČ

Slovenski podjetniški sklad objavlja javni razpis na podlagi Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314A, 101/13 - ZIPRS1415 in 101/13), Proračuna Republike Slovenije za leto 2015 (Uradni list RS, št. 102/13 in 14/15), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14-ZRTVS-1A, 25/14-ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14-ZUJF-C, 95/14 in 14/15), Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12 in 82/13), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08 in 71/09), Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2015, ki ga je Vlada RS sprejela dne 20.1.2015, sklep Vlade RS št. 47602-2/2015/4 Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (08.04.2009 veljavni z dne 03.09.2009), Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) in Mnenja o shemi de minimis pomoči »Zagon inovativnih podjetij« (št. priglasitve: M002-5523362-2015).

Subvencija ima status pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju - končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000 EUR oz. 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

III. MERILA ZA OCENJEVANJE PODJETJA VLAGATELJA

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje kandidiranja za subvencijo in bodo skladne z nameni javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	Naziv skupine	Število točk
1.	Dosežene točke na DEMO dnevu v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2015	do 40
2.	Obseg osnovnega kapitala / ustanovitvenega vložka v podjetju na dan 31.3.2015	
2.0	do 7.499,99 EUR	0
2.1	od 7.500,00 EUR do 12.499,99 EUR	6
2.2	od 12.500,00 EUR do 17.499,99 EUR	12
2.3	od 17.500,00 EUR do 22.499,99 EUR	17
2.4	22.500,00 EUR ali več	20
3.	Inovativnost	
3.0	iz vloge ni razvidno, da gre za razvoj izdelkov/storitev oziroma	0
3.1	uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat lastnega razvoja	5
3.2	uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja (razen storitev prenosa znanj iz institucij znanja)	10
4.	Tržna naravnost in potencialni trgi	
4.0	ni novega-inovativnega produkta	0
4.1	potencialni trg za nov-inovativen produkt je Slovenija	5
4.2	potencialni trg za nov-inovativen produkt je Slovenija in sosednje države	7
4.3	potencialni trg za nov-inovativen produkt je Evropa	10
4.4	potencialni trg za nov-inovativen produkt je svetovni trg	15
5.	Reference in zaposlenost lastnikov v podjetju	
5.0	noben lastnik ni zaposlen v podjetju vlagatelja in/ali nima ustrezna znanja/reference	0
5.1	vsaj (1) lastnik je ob oddaji vloge zaposlen v podjetju vlagatelja in ima ustrezna znanja/reference	15

Obrazložitev posameznih meril:

1. Dosežene točke na DEMO dnevu v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2015. Podjetje lahko v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija skupno doseže do 40 točk. Organizator pred-seleksijskega postopka z DEMO dnevom v okviru tekmovanja Start:up Slovenija 2015 bo za vsa sodelujoča start-up podjetja, ki so v starostnem razredu, kot ga opredeljuje Sklad (podjetja ustanovljena od 1.1.2014 do 28.2.2015) posredoval Skladu poročilo s številom doseženih točk. Način ocenjevanja v fazi pred-selekcije je opredeljen na spletni strani www.startup.si.

2. Višina osnovnega kapitala / ustanovitvenega vložka v podjetju na dan 31.3.2015. Podjetje bo prejelo ustrezno število točk glede na višino osnovnega kapitala / ustanovitvenega vložka v podjetju (gre za osnovni kapital / ustanovitveni vložek v podjetju, ki je razviden iz uradnih podatkov na Ajpes-u) oziroma višine posojila nosilca dejavnosti pri samostojnem podjetniku, ki je razviden iz kreditne pogodbe. Podjetja z osnovnim kapitalom / ustanovitvenim vložkom

/ posojilom nosilca dejavnosti pri s.p. enakim ali manjšim od 7.499,99 EUR prejmejo 0 točk, podjetja z osnovnim kapitalom / ustanovitvenim vložkom / posojilom nosilca dejavnosti pri s.p. od 7.500,00 EUR do 12.499,99 EUR prejmejo 6 točk, podjetja z osnovnim kapitalom / ustanovitvenim vložkom / posojilom nosilca dejavnosti pri s.p. od 12.500,00 EUR do 17.499,99 EUR prejmejo 12 točk, podjetja z osnovnim kapitalom / ustanovitvenim vložkom / posojilom nosilca dejavnosti pri s.p. od 17.500,00 EUR do 22.499,99 EUR prejmejo 17 točk, podjetja z osnovnim kapitalom / ustanovitvenim vložkom / posojilom nosilca dejavnosti pri s.p. enakim ali večjim od 22.500,00 EUR prejmejo 20 točk.

Upošteva se le osnovni kapital / ustanovitveni vložek / kredit dejansko že vplačan v denarnih sredstvih (ne upoštevajo se stvarni vložki v obliki premičnin, nepremičnin, pravic, podjetij ali deli podjetij). Podjetje mora priložiti notarsko listino in dokazilo o vplačilu osnovnega kapitala / ustanovitvenega vložka / kreditno pogodbo (sproveden plačilni nalog oziroma drug dokument, ki izkazuje vplačilo v denarnih sredstvih). Komisija ne bo upoštevala vplačil po 31.3.2015.

3. Inovativnost: Točke pridobi podjetje le, če je projekt(i) v vlogi jasno in razumljivo predstavljen. Vlagatelj prejme oceno 0 točk v primeru, če je v vlogi razvidno, da gre za uvajanje ali posnemanje izdelkov, ki so bili že razviti v drugih podjetjih/ustanovah/posameznikih. Vlagatelj prejme oceno 5 točk v primeru, če ne gre za uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat predvsem lastnega razvoja. Gre predvsem za nakup ali posnemanje tehnologije/storitev, ki je/so že bila razvita v drugih podjetjih/ustanovah. Podjetje izvede le prilagoditev izdelka/storitev. Vlagatelj prejme oceno 10 točk v primeru, če gre za uvajanje novih-inovativnih izdelkov/storitev, ki so/bodo predvsem rezultat lastnega razvoja. Vlagatelj mora predložiti dokumente, ki izkazujejo lasten razvoj novega izdelka/storitve (tehnična dokumentacija (kot npr. tehnični opisi, skice, risbe), tehnološka dokumentacija (kot npr. opis proizvodnega procesa, tehnološki »lay out«)).

Podjetja/projekti s področja ponudbe spletnih portalov (spletna trgovina, turistični portali, prodajni portali, ipd) in spletnih omrežij (socialna in druga omrežja) in individualni projekti, ki so v začetku namenjeni znani stranki, kasneje pa bi se lahko uporabili tudi za druge posamezne stranke lahko pri tem merilu pridobijo največ 5 točk. Podjetja iz področja raznovrstnih podjetniških, pravnih in poslovnih svetovanj ter s tem povezano ponudbo poslovno-informacijskih sistemov pri tem merilu pridobijo 0 točk.

4. Tržna naravnost in potencialni trgi v povezavi s projektom. Vlagatelj prejme za projekt oceno 0 točk v primeru, da v podjetju ni novih-inovativnih izdelkov/storitev in gre le za posnemanje tehnologije/storitev, ki so na trgu že prisotna in obstaja že veliko ponudnikov – gre za nasičen trg, trendi ponudbe se večajo, ne glede na to ali gre za lokalni ali globalni trg. Vlagatelj lahko pridobi 5 točk, če bo na trgu ponudil nov-inovativen izdelek/storitev in je potencialni trg za izdelke/storitve Slovenija. Vlagatelj lahko pridobi 7 točk, če bo na trgu ponudil nov-inovativen izdelek/storitev in so potencialni trg za izdelke/storitve Slovenija ter sosednje države. Vlagatelj lahko pridobi 10 točk, če bo na trgu ponudil nov-inovativen izdelek/storitev in je potencialni trg izdelkov/storitev Evropa (ustrezno predstavljeno v sklopu opisa segmentov kupcev in kanalov - opravljene analize za konkretne države - priložena morebitna pisma o nameri, predpogodbe, kontakti). Vlagatelj lahko pridobi 15 točk, če bo na trgu ponudil nov-inovativen izdelek/storitev in je potencialni trg izdelkov/storitev svetovni trg (ustrezno predstavljeno v sklopu opisa segmentov kupcev in kanalov - opravljene analize za konkretne države - priložena morebitna pisma o nameri, predpogodbe, kontakti).

5. Reference in zaposlenost lastnikov v podjetju: Vlagatelj pridobi 0 točk, če nihče od neposrednih fizičnih lastnikov z 25% ali večjim lastniškim deležem ni zaposlen v podjetju vlagatelja in/ali nima ustreznih referenc povezanih s področjem prijavljenega projekta. Vlagatelj pridobi 15 točk, če je vsaj (1) lastnik, ki ima vsaj 25% lastniški delež (upoštevajo se

samo neposredni fizični lastniki), redno zaposlen za polni delovni čas⁵ v podjetju-vlagatelju ob oddaji vloge in ima ustrezne reference/znanja s področja razvoja/področja prijavljenega projekta. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.⁶ (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). Reference in znanja naj bodo jasno predstavljena v Predstavitvi startup projekta ali v posebni prilogi skupaj z dokazili; dokazila in opisi referenc niso predmet kasnejše dopolnitve. Zaposlitev se dokazuje s kopijo M1 obrazca, ki mora biti priložen vlogi že ob oddaji, saj ni predmet obvezne dopolnitve.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk pri merilu inovativnost, nato reference/izkušnje in zaposlenost lastnikov podjetja, nato tržna naravnost in potencialni trgi in nato dosežene točke na DEMO dnevu v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2015.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

⁵ V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.

⁶ V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

IV. PRIJAVNI LIST (VZOREC)



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

PRIJAVNI LIST ZA SPODBUDE ZA ZAGON INOVATIVNIH PODJETIJ V LETU 2015 (P2A)

I. SPLOŠNI DEL

I.1. VLAGATELJ (podjetje - enako kot registracija):

dolgi naziv-firma _____

naslov: _____ občina: _____

telefon : _____ GSM: _____ fax: _____

e-mail : _____ spletna stran: _____

I. 2. LASTNIKI: _____

I. 3. DIREKTOR: _____

I. 4. MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA: _____

ID ŠTEVILKA ZA DDV ALI DAVČNA ŠTEVILKA PODJETJA: _____

I. 5. ŠIFRA GLAVNE DEJAVNOSTI PODJETJA (v skladu z SKD 2008): _____

I. 6. ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____ PRI BANKI: _____

I. 7. PRI SLOVENSKEM PODJETNIŠKEM SKLADU SEM/SMO V PRETEKLOSTI ŽE PREJEL/I RAZVOJNA SREDSTVA KOT LASTNIK/I (FIZIČNA/PRAVNA OSEBA) PODJETJA (ustrezno označite; če sredstev niste prejeli pustite prazno):

a.) subvencija

b.) garancija

c.) kredit

Višina dobljenih sredstev (v EUR): _____ Ime in Priimek: _____

Naziv podjetja/ij za katerega sem prejel sredstva: _____

I. 8. S PODJETJEM S KATERO KANDIDIRAM NA TA RAZPIS SEM PREJEL RAZVOJNA SREDSTVA NA LOKALNI OZ. REGIONALNI RAVNI (ustrezno označite; če sredstev niste prejeli pustite prazno):

a.) subvencija

b.) garancija

c.) kredit

Višina sredstev (v EUR): _____

I. 9. SPOL IN STAROST USTANOVITELJEV PODJETJA (ustrezno označite):

a.) število žensk ____ b.) število moških ____ c.) število mlajših od 30 let ____

II. PREDMET PROJEKTA/POSLOVANJA PODJETJA

II.1. NAZIV PROJEKTA:

II.2. KRATEK OPIS PODJETJA IN NJEGOVI CILJI:

II.3. SKUPINE UPRAVIČENIH STROŠKOV:

		Znesek v EUR (brez DDV)
a	stroški zaposlenih (plače in drugi stroški)	
b	stroški trženja (marketing, promocija, sodelovanje na sejnih, ipd)	
c	stroški najema (poslovnih prostorov, opreme, idr)	
d	stroški testiranja, zaščite, usposabljanja, ipd	
e	računalniška HW in SW oprema	
f	stroški programa mreženja in/ali mentorja	
g	ostali materialni stroški	
h	ostali nematerialni stroški	
(a do h)	SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI	

II.4. FINANČNA KONSTRUKCIJA ZA UPRAVIČENE STROŠKE:

VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE		Znesek v EUR (brez DDV)
a	LASTNA SREDSTVA	
b	SUBVENCIJA	
(a+b)	SKUPAJ VIRI:	

II.5. ŠTEVILO ZAPOSLENIH (VSAKO DELOVNO MESTO OPIŠITE IN UTEMELJITE V POSLOVNEM NAČRTU!):

	Število zaposlenih na dan
1 LETO PRED PRIJAVO (31.12.2014)	
OB PRIJAVI (ODDAJI VLOGE)	
V LETU PRIJAVE (31.12.2015)	
1 LETO PO PRIJAVI (31.12.2016)	
2 LETI PO PRIJAVI (31.12.2017)	
3 LETA PO PRIJAVI (31.12.2018)	

II.6. TRAJANJE RAZVOJA:

a. DATUM ZAČETKA: _____ b. DATUM ZAKLJUČKA: _____

III. LASTNA OCENA PREDSTAVITVE STARTUP PROJEKTA

III. 1. S TO PREDSTVITVIJO STARTUP PROJEKTA SEM SODELOVAL/A V PRED-SELEKCIJSKEM POSTOPKU TEKMOVANJA START:UP SLOVENIJE 2015

DA NE

III. 2. VIŠINA OSNOVNEGA KAPITALA / USTANOVITVENEGA VLOŽKA V PODJETJU / VIŠINA POSOJILA NOSILCA DEJAVNOSTI PRI S.P. NA DAN 31.3.2015: _____ EUR (zgolj znesek vplačil v denarnih sredstvih)

III. 3. INOVATIVNOST

- a. ne gre za razvoj izdelkov/storitev (opiši)
- b. uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat lastnega razvoja (opiši)
- c. uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja (opiši, priložite dokazila)

III. 4. TRŽNA NARAVNANOST

- a. v podjetju ni novih izdelkov/storitev
- b. potencialni trg za predmet projekta je Slovenija (opiši)
- c. potencialni trg za predmet projekta je Slovenija ter sosednje države (opiši)
- d. potencialni trg za predmet projekta je Evropa (opiši)
- e. potencialni trg za predmet projekta je celotni svetovni trg (opiši)

III. 5. REFERENCE IN ZAPOSLENOST LASTNIKOV V PODJETJU

- a. vsaj (1) lastnik (fizični lastnik z vsaj 25% deležem podjetja) je ob oddaji vloge zaposlen v podjetju vlagatelja in ima ustrezna znanja/reference (opiši, priložite dokazila)

DA NE

IV. IZJAVE PODJETJA:

1. Izjavljam, da poznam vsebino javnega razpisa na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji navedenimi v razpisni dokumentaciji.
2. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s pravili de minimis pomoči.
3. Strinjam se z vsemi procesi definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov povezanih z izvajanjem tega razpisa.
4. Strinjam se z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
5. Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in ne izvajam program prestrukturiranja.
6. Izjavljam, da nimam/nimamo neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije.
7. Izjavljam, da so vse informacije navedene v tem prijavnem listu in v pripadajočih dokumentih resnične in popolne. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.
8. Izjavljam, da bom/bomo Sklad, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji.
9. Izjavljam, da podjetje s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, ni prejelo nobenih finančnih pomoči s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov. Prav tako se s tem podjetjem nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov.
10. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov subvencioniranega podjetja.
11. Izjavljam, da bom/sem nabavil opremo in/ali storitve, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Zavedam se, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež ali glasovalne pravice) s podjetjem-upravičencem.
12. Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.

KRAJ IN DATUM:

ŠTAMPILJKA⁷ IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

⁷ Če podjetje ne posluje z štampljko mora to napisati.

V. VZOREC POGODBE O IZPLAČILU SUBVENCije (pogodba je informativnega značaja)



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

1. **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**, Ulica kneza Koclja 22, Maribor, matična številka 5523362, ID številka za DDV SI58045473, številka enotnega zakladniškega računa 01100-6950960475 pri UJP Slovenska Bistrica, ki ga zastopa direktorica Mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: Sklad)

in

2. _____,
matična številka: _____, ID števila za DDV: _____,
transakcijski račun: _____, ki ga
zastopa: _____ (v nadaljnjem besedilu: upravičenec)

dogovorita in skleneta

POGODBA O IZPLAČILU SUBVENCije št. _____

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je upravičencu na podlagi sklepa Uprave Sklada številka: _____, z dne _____, odobrena subvencija;
- da je upravičenec na podlagi zgoraj navedenega sklepa in ob predložitvi ustreznih dokazil upravičen do povrnitve dela upravičenih stroškov, v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev upravičencu;
- da je vloga upravičenca za subvencijo obvezni sestavni del pogodbe.

II. POGODBENA VREDNOST

2. člen

Pogodbena vrednost v letu 2015 znaša največ do EUR z besedo: oziroma v skladu s proračunskimi možnostmi.

3. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti iz naslova te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

4. člen

Upravičeni stroški, ki bodo subvencionirani so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij to so npr. stroški izdelave poslovnega načrta, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju in dohodek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oz. proizvoda, stroški mentoriranja,...

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestno prevozna sredstva. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z leasingom ni dovoljeno.

Sklad bo subvencioniral upravičene stroške podjetja, ki so oziroma bodo nastali med 1.9.2014 in 30.9.2015 za ciljno skupino A.

III. NAČIN PLAČILA

5. člen

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za izplačilo subvencije s prilogami, katerega obvezna oblika je opredeljena v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

Zahtevek za izplačilo subvencije s prilogami mora upravičenec izstaviti najpozneje **do 5.10.2015.**

6. člen

Dinamika črpanja sredstev po posameznih proračunskih letih v EUR:

Proračunsko leto	Datum	Znesek
2015		

Če podjetje ne pošlje zahtevka za izplačilo subvencije za odobrena sredstva do 5.10.2015 izgubi pravico do koriščenja subvencije.

IV. PLAČILNI ROKI

7. člen

Sklad se obveže, da bo dogovorjene zneske plačal po prejemu in obdelavi popolnega zahtevka za izplačilo subvencije skupaj z obveznimi prilogami v skladu s proračunskimi možnostmi oziroma v skladu z razpoložljivimi lastnimi sredstvi Sklada. Sredstva se bodo zagotavljala iz proračuna za leto 2015 in 2016, in sicer glede na višino razpoložljivih sredstev v posameznem proračunskem letu in/ali iz razpoložljivih lastnih sredstev Sklada. Sklad se obveže, da bo dogovorjen znesek prenakazal upravičencu isti ali najkasneje naslednji delovni dan, ko je sredstva prejel od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

V. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

8. člen

Upravičenec mora do 30.9.2015 izbrati enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali si sam izbrati mentorja brez vključitve v program mentoriranja.

Cilj programa je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Upravičenec ima možnost tudi samostojne izbire mentorja brez vključitve v program mentoriranja.

Upravičenec mora utemeljiti izbor programa in/ali mentorja. Zato mora najkasneje do 15.9.2015 na sedež Sklada poslati izpolnjen Obrazec 1 (prošnja za potrditev izbranega programa mentoriranja in/ali mentorja). Sklad si pridružuje pravico, da oceni primernost programa in/ali mentorja in posledično zahteva zamenjavo.

9. člen

Upravičenec je dolžan Skladu ter vsem ostalim institucijam, vključenim v izvajanje razpisa, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je možna kontrola realizacije upravičenih stroškov projekta ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta. Predstavniki Sklada, pristojnih ministrstev ter Računskega sodišča Republike Slovenije imajo kadarkoli pravico do vpogleda v originalne dokumente – tako računovodske kot ostale, ki so vezani na upravičene stroške projekta.

Upravičenec se zaveže, da bo Skladu in ostalim institucijam, navedenim v prvem odstavku tega člena, v smislu nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev kadarkoli omogočil vpogled v celotno dokumentacijo ter posredoval podatke o doseganju zastavljenih ciljev tudi po izteku te pogodbe do 31.12.2018. Ta rok lahko pred iztekom Sklad podaljša.

Če je upravičenec prejel plačilo sredstev in se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev dodeljenih upravičencu izkaže, da je prejel plačilo neupravičeno, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev realne vrednosti dodeljenih subvencije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

Upravičenec se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi prijavo na razpis P2 vodil ločeno.

10. člen

Za zavarovanje subvencijskega zneska in z njim povezanih pogojnih terjatev Sklada iz te pogodbe se podjetje zaveže izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 bianco menici podjetja _____, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano menično izjavo. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava, velja kot pooblastilo Skladu, da Sklad bianco menice izpolni in unovči.

Upravičenec nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da izročene bianco podpisane menice uporabi za poplačilo terjatev iz te pogodbe.

Prav tako se zavezuje vsako unovčeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo bianco menico.

V primeru statusnih sprememb se zavezuje predložene bianco podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada.

11. člen

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč subvencionirana s strani proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri subvencioniranju upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna;
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje;
- je Sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Sklada o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval Skladu v zvezi s to pogodbo resnični, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve;
- bo aktivnosti opredeljene v poslovnem načrtu izvajal kot dober gospodar.

12. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- tekoče obveščal Sklad o vseh statusnih spremembah, spremembi sedeža ali dejavnosti, spremembi pooblaščenih oseb ali spremembi lastniških deležev nad 10%,
- Skladu dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z upravičenimi stroški projekta in med običajnim delovnim časom omogočal dostop v objekte, za izvajanje morebitnih pregledov,
- upošteval morebitna dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačilo subvencije in poročil glede na veljavna pravila in predpise,
- Sklad sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje poslovnega načrta,
- Na poziv Sklada ali/in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo sodeloval na prezentacijah.

V primeru kršitve katerekoli od zahtev iz 11. in 12. člena lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev realne vrednosti subvencije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

13. člen

V primeru, da se po izteku končnega roka porabe sredstev izkaže, da je vrednost upravičenih stroškov nižja od opredeljene/ih v tej pogodbi, se znesek subvencioniranja zniža, kadar pade pod zneskom odobrene subvencije. Morebiti preveč izplačana sredstva je upravičenec dolžan vrniti v realni vrednosti od dneva nakazila do vračila.

14. člen

Upravičenec za upravičene stroške, ki so predmet subvencioniranja po tej pogodbi, ne sme pridobiti dodatnih javnih sredstev.

15. člen

V primeru, da upravičenec odstopi od pogodbe, je dolžan takoj vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

16. člen

V primeru, da se izkaže, da je upravičenec namerno posredoval napačne podatke ali zamolčal take podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno poslovnega načrta, je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

17. člen

Upravičenec bo lahko kandidiral na razpisu P2B, če bo prejel pozitivno poslovno oceno s strani Sklada. Poslovno oceno upravičenca bo opravil Sklad na podlagi poročil upravičenca in mentorja, ki jih bo upravičenec moral posredovati predvidoma do marca 2016. Vsebina poročil bo objavljena in bo obvezna za vse upravičence. Sklad bo opravil tudi osebne intervjuje in/ali oglede pri vseh upravičencih, kjer bo obvezna prisotnost izbranega mentorja.

Na osnovi poročil upravičenca bo Sklad naredil poslovno oceno podjetja. V poslovno oceno bo vključeno merjenje ciljev iz upravičenčevega terminskega plana prikazanega v sklopu vloge. Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine in sicer:

- zaposlitveni cilj: vsaj 1 zaposlen v podjetju skozi ocenjevano obdobje,
- izvedbeni cilj, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z načrtovano izvedbo,
- aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, ustvarjanje prihodkov in poslovanje z dobičkom po treh letih od odobritve, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov).

V kolikor bo upravičenec na osnovi poslovne ocene, ki bo zaključena do aprila 2016, ocenjen negativno, bo upravičenec moral vrniti do 20% vrednosti prejete subvencije po tem razpisu. Enako velja tudi v primeru, da upravičenec ne odda vloge.

Upravičenec se obvezuje, da bo imel od podpisa pogodbe o izplačilu subvencije do 30.9.2015 vsaj 1 zaposlenega za polni delovni čas. Zaposlitev mora zadržati tudi do konca leta 2015 in v letu 2016. Sklad lahko kadarkoli preveri stanje zaposlenih v podjetju.

VI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je pristojno sodišče v Mariboru.

19. člen

Pogodba je napisana v dveh vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

20. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh obveznosti, zapisanih v pogodbi in njenih prilogah ter vlogi na javni razpis.

Maribor, dne _____, dne _____

Slovenski podjetniški sklad

Upravičenec

mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

VI. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCije Z OBRAZCI



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

Naziv: _____
Naslov: _____

Slovenski podjetniški sklad
Ulica kneza Koclja 22

2000 Maribor

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCije št. _____

v skladu s pogodbo o izplačilu subvencije št. _____, z dne _____ nam prosim
plačajte subvencijo.

Transakcijski račun upravičenca: _____

Davčna številka ali ID za DDV: _____

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Izjavljam, da zneski upravičenih stroškov projekta ne vključujejo davka na dodano vrednost
(razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV).

Kraj in datum

Štampiljka⁸ in podpis odgovorne osebe

Priloge:

- poročilu o dejansko izvedenih aktivnostih v zvezi s prijavljeno Predstavitvijo startup projekta, primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz Predstavitve startup projekta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika,...)

⁸ Če podjetje ne posluje z štampiljko mora to napisati.

- izpis analitike razreda 0 in razreda 4. Sklad lahko pred izplačilom subvencije opravi kontrolo stroškov (upravičenost, dokazilo o plačilu računov, ipd),
- izjava upravičenca, da so vsi stroški pregledani in ustrezajo definiciji upravičenih stroškov iz razpisa ter da so vsi plačani,
- izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan 30.9.2015, podpisana s strani odgovorne osebe,
- dokazilo o vključitvi v enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali pogodba z izbranim mentorjem.

Navodila

1. Subvencioniranje Sklada bo znašalo največ do navedene višine pogodbenega zneska. V primeru, da so v zahtevku izkazani stroški manjši od pogodbene vrednosti (določene na osnovi stroškov predvidenih v vlogi podjetja), se znesek subvencije s strani Sklada zmanjša oziroma v primeru velikih odstopanj v celoti zavrne. Upoštevajo se neto stroški (znesek davčne osnove, brez DDV, razen ko upravičenec ni zavezanec za plačilo DDV).
2. Sklad spremlja namenskost porabe sredstev tako, da Sklad preveri upravičenost izplačila zahtevka na osnovi pregleda poročila o izpolnjevanju zavez iz Predstavitve startup projekta in dokazil (tega zahtevka za izplačilo subvencije). Nadalje je upravičenec dolžan Skladu, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije ter vpogled v dokumentacijo. V primeru ugotovitve nenamenske porabe dodeljenih sredstev, je upravičenec dolžan takoj vrniti vsa nenamensko porabljen sredstva v realni višini s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.
3. Zahtevek za plačilo se lahko pripravi le za stroške, ki so že bili dejansko plačani s strani upravičenca sredstev.

V želji učinkovitega reševanja zahtevkov ter hitrega izplačila, vas prosimo, da upoštevate navodila, saj bomo v nasprotnem primeru prisiljeni zahtevke zavračati!

Poročilo o dejansko izvedenih aktivnostih, mora vsebovati najmanj:

1. opis poslovanja podjetja,
2. izjava o stanju projekta,
3. izvedene aktivnosti v obdobju, na katero se nanaša poročilo,
4. primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi,
5. primerjavo višine stroškov glede na originalni načrt izvajanja projekta,
6. primerjavo s terminskim planom,
7. utemeljitve vseh odstopanj od terminskega, zaposlitvenega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta ter obrazložitev kako bodo odstopanja odpravljena in
8. opis doseženih učinkov, doseženih rezultatov projekta na poslovanje podjetja in doseganja le-teh v skladu z načrtom.

OBRAZEC 1 (prošnja za potrditev izbranega programa mentoriranja in/ali mentorja) – odda se ob izbiri programa mentoriranja oz. mentorja, vendar najkasneje do 15.9.2015

PODJETJE (vpišite naziv podjetja): _____

ZAKONITI ZASTOPNIK (vpišite ime in priimek): _____

ŠTEVILKA POGODBE (pri razpisu P2 v letu 2015): **SIA15/00**_____

PROSIM ZA POTRDITEV⁹ IZBRANEGA PROGRAMA MENTORIRANJA IN/ALI MENTORJA

(v primeru izbora mentorja brez programa mentoriranja izpolnite le drugo točko)

1. Vključiti se želim v naslednji program mentoriranja:

V program mentoriranja so vključeni naslednji mentorji (ime in priimek):

Program mentoriranja sem izbral zaradi naslednjih referenc/izkušenj/lastnosti:

2. Sodelovati želim z naslednjim mentorjem iz liste start-up mentorjev objavljene na naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/mentorski-programi-programi-podpore-usposabljanja-in-ostali-programi.html>.

(ime, priimek): _____

Mentorja sem izbral zaradi naslednjih referenc/izkušenj/lastnosti: _____

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

⁹ Sklad si pridružuje pravico, da oceni primernost programa in/ali mentorja in posledično zahteva zamenjavo.

OBRAZEC 2 (poročilo upravičenca o stanju startup podjetja) – odda se ob oddaji poročila predvidoma maj 2016 in februar 2017

PODJETJE (vpišite naziv podjetja): _____

ZAKONITI ZASTOPNIK (vpišite ime in priimek): _____

ŠTEVILKA POGODBE (pri razpisu P2 v letu 2015): **SIA15/00** _____

**POROČILO PODJETJA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJIH IZ PREDSTAVITVE
STARTUP PROJEKTA IN SPREMEMBI LE TEH**

Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine. In sicer:

1. ZAPOSLOVNI CILJI

V podjetju so zaposleni (ime, priimek, reference, znanja, vloga v podjetju, ipd):

2. IZVEDBENI CILJI

Primerjava dejanske izvedbene aktivnosti podjetniške ideje z načrtovano izvedbo (vključite tudi cilje, ki niso bili predhodno predstavljeni):

3. AKTIVNOSTI/CILJI NA PRODAJNEM IN FINANČNEM TRGU

Opišite dogodke in dejanja na področju sejemskih aktivnosti, promocijskih aktivnosti, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov:

LASTNA OCENA STANJA PODJETJA (od prijave na razpis)

--

Menim, da je stanje v podjetju dobro / slabo (obkroži). V naslednjem obdobju bomo: _____

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

OBRAZEC 3 (poročilo mentorja o izvedbi mentoriranja in stanju podjetja) – odda se ob oddaji poročila predvidoma maj 2016 in februar 2017

PODJETJE (vpišite naziv podjetja): _____

MENTOR (vpišite ime in priimek): _____

ŠTEVILKA POGODBE (pri razpisu P2 v letu 2015): **SIA15/00** _____

**POROČILO MENTORJA O IZVEDBI, DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV NA
PODROČJU MENTORIRANJA IN O STANJU PODJETJA**

1. OPIS IZVEDENIH AKTIVNOSTI V SKLOPU MENTORIRANJA

2. DOSEŽENI CILJI V SKLOPU MENTORIRANJA

3. MNENJE MENTORJA O STANJU PODJETJA / PROJEKTA

V naslednjem obdobju bomo / ne bomo sodelovali (*obkrožite in opišite razloge zaka*): _____

Kraj in datum:

Podpis mentorja:

OBRAZEC 4 (ovojnica/kuverta)

Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja, izberite pravilno ciljno skupino, ter izrežite in nalepite na ovojnico/kuverto

POŠILJATELJ:

Naziv:

Naslov:

NASLOVNIK:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
Ulica kneza Koclja 22

2000 Maribor

JAVNI RAZPIS

**»SPODBUDE ZA ZAGON INOVATIVNIH PODJETIJ
V LETU 2015 (P2A)«**

»NE ODPIRAJ – P2A/15«