



## SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

<b>PRODUKT P2 (B)</b>	<b>SPODBUDE ZA ZAGON INOVATIVNIH PODJETIJ V LETU 2015 (P2B)</b>
---------------------------	---

Oznaka razpisa	SIB14
Št. vloge	VSIB14/0000X
Št. sklepa	SIB14/0000X

### **I. NAVODILA**

### **II. JAVNI RAZPIS**

### **III. VZOREC PRIJAVNEGA LISTA**

### **IV. VZOREC POGODBE O IZPLAČILU SUBVENCije**

### **V. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCije IN OBRAZCI**

### **VI. VZOREC KREDITNE POGODBE**

## I. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu mora vlagatelj predložiti vlogo na sedež Slovenskega podjetniškega sklada (v nadaljevanju: Sklad) v predpisanih rokih iz javnega razpisa.

**Upravičenci po tem javnem razpisu** so podjetja, katerim so bila že dodeljena sredstva po javnem razpisu P2/2014 (takrat kot ciljni skupini P2A) in na podlagi tega razpisa kandidirajo za sredstva za spodbujanje njihovega podjetja že drugo leto.

**Podjetju iz posamezne ciljne skupine bo odobrena največ ena vloga. Prijava na produkt P2B se izključuje s hkratno prijavo na razpise P2R, SK 75 in SK 200. Prav tako je dovoljen zgolj prehod podjetij v smeri P2A, P2B/ SK50/SK75/SK200 in ne nasprotno.**

Sklad želi z razpisom spodbuditi zagon inovativnih, razvojno naravnanih podjetij. Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, procese in storitve ter se na inovativen način odziva na zahteve trgov in se osredotoča na reševanje problemov kupcev. Inovativno podjetje je hkrati tudi podjetje, za katerega je značilna visoka vsebnost znanja v storitvah ali proizvodih, potencial hitre rasti, izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih in nastop v globalni tržni niši.

Namen javnega razpisa je razvoj podjetja in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev. S tem se podpira ciljno skupino podjetij, ki je v najbolj občutljivi razvojni fazi. Še posebej jih spodbujamo k razvoju njihovih podjetniških kompetenc z vključevanjem v programe mentoriranja. Njihov razvojni potencial je sicer velik, brez zagotovitve ustreznih finančnih sredstev in ustreznih podjetniških kompetenc pa je lahko hitro izgubljen. Subvencije in likvidnostni krediti omogočajo podjetjem, ki ne razpolagajo z zadostnimi finančnimi sredstvi hitrejši in intenzivnejši razvoj podjetij in s tem izboljšanje finančnega položaja podjetij.

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), pri čemer se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17.6.2014. Prilogo 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 najdete na spletni strani [www.podjetniskisklad.si/datoteke/Splosne\\_informacije/http\\_eur-lex.europa.pdf](http://www.podjetniskisklad.si/datoteke/Splosne_informacije/http_eur-lex.europa.pdf). Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Pod točko 4 te razpisne dokumentacije je vzorec obrazca Prijavni list za subvencijo. Sklad je pripravil spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si/>. Obrazec obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko oddajanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in štampljko<sup>1</sup> ter ga priložite vlogi.

Na spletnih straneh <http://www.podjetniskisklad.si/poslovni-nacrt.html> je dosegljiv poslovni načrt, v primeru, da je potrebna njegova novelacija.

---

<sup>1</sup> Če podjetje ne posluje z štampljko mora to napisati.

Komisija bo vlogo administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti in pravno formalne ustreznosti. Formalno popolne so vloge, ki imajo vse zahtevane dokumente pod točko vsebina vloge iz javnega razpisa. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje razvidne iz razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled. Komisija lahko pri opravljanju strokovnega pregleda zahteva še dodatne vsebinske odgovore.

Upravičenci morajo biti vključeni v enega izmed organiziranih programov mentoriranja oziroma sodelujejo z mentorjem brez vključitve v program mentoriranja. Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki na podlagi individualnih srečanj nudi pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe.

Pri izvajanju mentoriranja je pomembna aktivna vloga obeh, tako mentorja kot podjetnika. Na ta način dosežeta zaupanje in konkretne rezultate. Mentoriranje se izvaja na tistih področjih poslovanja podjetja, ki jih podjetje opredeli skupaj z mentorjem: finance, marketing, človeški viri, strateško planiranje in vodenje podjetja, ključni indikatorji poslovanja podjetja (KPIs), mreženje, povezovanje s ključnimi partnerji in viri financiranja, vstop na nove trge, idr. Mentor ni samo svetovalec, temveč aktivno sodeluje pri implementaciji sprejetih odločitev in dogovorjenih dejavnosti.

V primeru odobritve subvencije, v višini največ do 42.000 EUR, v dveh zaporednih izplačilih po 10.000 EUR in 32.000 EUR, pri čemer lahko upravičenec 20.000 EUR koristi v obliki likvidnostnega kredita, bo Sklad upravičencu izdal pozitiven sklep o odobritvi subvencije za zagon podjetja. Prav tako mora upravičenec s Skladom podpisati pogodbo o izplačilu subvencije v roku 8 delovnih dni po prejemu pozitivnega sklepa. Če upravičenec ne podpiše pogodbe v določenem roku se smatra, da je odstopil od odobrene pomoči. Vzorec pogodbe o izplačilu subvencije se nahaja v točki IV. te razpisne dokumentacije. V pogodbi bo določen način izplačila – subvencije in kratkoročnega kredita, poročanje o napredku izvedbe projekta z zavezo, da morata biti zahtevki za izplačilo subvencije, najava kratkoročnega kredita in končno poročilo dostavljena na sedež Sklada najkasneje do predvidenih rokov. Sklad bo preverjal izpolnjevanje predstavitvenega načrta na podlagi poročil in/ali ogledov podjetja. Prav tako bo Sklad preverjal učinke državnih pomoči glede na zastavljene cilje.

Črpanje kredita je enkratno. Podjetje v tabeli »Najava porabe kredita« navede račun-e, ki jih bo s kreditom in lastnimi sredstvi poravnalo. S tem se zagotavlja namenska poraba kreditnih sredstev. Nato se bo izvršilo črpanje kredita na TRR kreditojemalca.

Podatki iz dokumentacije bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot taki tudi element pogodbe. Osnova za izplačilo sredstev upravičencu bo zahtevki za izplačilo subvencije, potrjeni s strani Sklada. Zahtevki mora biti izpolnjeni in podpisani.

V primeru, da je v zahtevku višina upravičenih stroškov projekta, bistveno nižja od stroškov iz vloge oziroma iz pogodbe o izplačilu subvencije, se znesek subvencije s strani Sklada lahko sorazmerno zmanjša oziroma zavrne.

Vsebinsko nadaljevanje navodil te razpisne dokumentacije je točka 2. Javni razpis, kjer so podrobno opredeljeni pogoji za kandidiranje, opis oziroma vrsta upravičenih stroškov, navedba pomembnih dokumentov in dokazil, postopki za izbor prejemnikov, zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, hranjenja dokumentacije, dostopnosti dokumentacije, doseganja ciljev, omejitev glede sprememb projekta.

Za potrebe tega razpisa pomeni izraz projekt poslovanje celotnega podjetja v prvih 36 mesecih.

## II. JAVNI RAZPIS



### SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

## Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2015 (P2B)

### 1. IZVAJALEC

Izvajalec produkta je:

**FIRMA: JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO**

**SKRAJŠANA FIRMA: SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD**

**SEDEŽ: 2000 MARIBOR, Ulica kneza Koclja 22**

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo s pogodbo št. **SPS-2015/P2-606410-MO**.

### 2. PREDMET PRODUKTA - SUBVENCije

Predmet produkta so **subvencije za inovativna podjetja in možnost najetja kratkoročnega kredita**, ki jih razpisuje Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) v letu 2015.

**Namen produkta** je razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

**Cilji javnega razpisa**, merjeni za leto 2016:

- uspešno poslovanje vsaj 50% podprtih podjetij. Kot uspešna podjetja se štejejo podjetja, ki imajo najmanj enega zaposlenega, ki bodo ustvarjala najmanj 50.000 EUR čistih prihodkov od prodaje letno in ki bodo poslovala z dobičkom,
- vstop vlagateljev tveganega kapitala oziroma pridobitev strateškega investitorja v vsaj 10% podprtih podjetjih.

### **3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU**

#### **3.1 Splošni pogoji**

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP), ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zadruga ali zavodi. Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17.6.2014.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

**Vlagatelji (po odobritvi subvencije: upravičenci) po tem javnem razpisu** so podjetja, katerim so bila že dodeljena sredstva po javnem razpisu P2A/2014 in na podlagi tega razpisa kandidirajo za sredstva za spodbujanje njihovega podjetja že drugo leto. Opredeljeni so kot skupina P2B/15.

Za navedeno ciljno skupino upravičencev do financiranja namreč velja, da so upravičeni do sofinanciranja na podlagi javnih razpisov P2 za največ 3 leta, pri čemer velja, da morajo za vsako obdobje sofinanciranja posebej kandidirati in izpolnjevati razpisne pogoje.

#### **Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:**

- imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije,
- bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:
  - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12.1999,
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
    - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

### 3.2 Pogoji kandidiranja za subvencijo in kratkoročni kredit:

- podjetje mora izkazovati vsaj enega zaposlenega<sup>2</sup> za polni delovni čas v obdobju od 1.1.2015 do 10.3.2015 oziroma do 28.2.2016 z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 15 koledarskih dni v posameznem obdobju. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.<sup>3</sup> (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje),
- kadar pride do večjih sprememb pri poslovanju podjetja, ki ga podjetje pri pripravi poslovnega načrta ni moglo predvideti, zaradi česar prihaja do razhajanja dejanskega stanja od stanja v poslovnem načrtu, ki je bil predložen ob prvi kandidaturi na razpis P2 (v 2014), mora podjetje pripraviti noveliran poslovni načrt, ki mora izkazovati: zaprto finančno konstrukcijo in razvidno likvidnost podjetja za obdobje 3 let,
- upravičenci morajo biti vključeni v enega izmed organiziranih programov mentoriranja, oziroma so si sami izbrali mentorja brez vključitve v program mentoriranja, pri tem pa je Sklad podal pozitivno mnenje k izboru.

Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Mentor ni samo svetovalec, temveč aktivno sodeluje pri implementaciji sprejetih odločitev in dogovorjenih dejavnosti.

**Podjetje mora ob oddaji vloge priložiti poročilo mentorja.** Vsebina poročila je določena z obrazcem 3, ki je del razpisne dokumentacije.

### 3.3 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij to so npr. stroški izdelave poslovnega načrta, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju in dohodek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oz. proizvoda, stroški mentoriranja,...

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem-upravičencem. Sklad lahko vlagatelja pozove na dodatno obrazložitev ustreznosti posameznega stroška.

**Višina sofinanciranja znaša 80% upravičenih stroškov.**

**Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestno prevozna sredstva.**

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih

<sup>2</sup> V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.«

<sup>3</sup> V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

virov, lahko Sklad prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Sklad si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oz. ni nujno potreben za razvoj projekta v časovnem obdobju upravičenih stroškov, ga lahko tudi izloči.

### **3.4 Obdobje upravičenih stroškov**

Subvencija v višini 80% se odobri za upravičene stroške nastale:

- **od 1.1.2015 do 30.4.2015, za prvo izplačilo subvencije,**
- **od 1.5.2015 do 28.2.2016, za drugo izplačilo subvencije.**

### **3.5 Kreditni pogoji**

Likvidnostni kredit znaša **20.000,00 EUR**.

Rok za črpanje kredita je **od 1.5.2015 do 15.7.2015**.

Obrestna mera za pogodbene obresti je fiksna, določena v % p. a. (z besedo: odstotki letno). **Pogodbena obrestna mera je 1,8 % p.a.** Obrestno obdobje, za katerega se obračunava pogodbena obrestna mera, je mesečno.

**Končni rok vračila kredita je 31.5.2016 oziroma na dan drugega izplačila subvencije.** Glavnica in obresti zapadejo v izplačilo v enkratnem znesku. Vračilo kredita se izvede na način, da se izplačilo subvencije iz pogodbe o izplačilu subvencije zniža za višino glavnice in obresti kredita na podlagi pogodbe o zavarovanju terjatve z zastavo terjatev.

Stroški odobritve in vodenja kredita se ne zaračunavajo.

**Zavarovanje kredita: 2 menici podjetja in zastava terjatve** (subvencija iz pogodbe o izplačilu subvencije).

**Podjetje se mora ob oddaji vloge opredeliti ali bo koristilo likvidnostni kredit.**

## **4. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS**

Okvirna višina subvencij za ciljno skupino P2B po tem razpisu znaša največ do 400.000 EUR v letu 2015 in 1.280.000 EUR v letu 2016.

Maksimalna višina subvencije za podjetje iz ciljne skupine P2B je **42.000 EUR v dveh izplačilih**, prvo izplačilo v višini največ do 10.000 EUR ter drugo izplačilo v višini največ do 32.000 EUR.

Podjetje lahko v letu 2015 koristi **likvidnostni kredit v višini 20.000 EUR** za premostitveno financiranje poslovanja od junija 2015 do izplačila subvencije (predvidoma aprila 2016). Okvirna višina kreditov za ciljno skupino P2B, ki jo bo zagotovil Sklad, po tem razpisu znaša 800.000 EUR.

## 5. VSEBINA VLOGE

1. **Prijavni list** za subvencijo s seznamom stroškov. Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si> obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in štampljko<sup>4</sup> ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je potrebno le tega potrditi!
2. **Poročilo upravičenca o stanju podjetja** (obrazec 2 razpisne dokumentacije).
3. **Poročilo mentorja o izvedbi mentoriranja in stanju podjetja** (obrazec 3 razpisne dokumentacije).
4. **Izjava vlagatelja o številu zaposlenih** v obdobju od 1.1.2015 do 10.3.2015, podpisana s strani odgovorne osebe. Za zaposlene se priloži kopija obrazca M1.
5. a) **V primeru, da poslovnega načrta ne spreminja ga ni potrebno ponovno oddati**, podjetje pa mora priložiti izjavo, da ni bilo sprememb pri izpolnjevanju poslovnega načrta in uresničevanju le tega.  
b) **Noveliran poslovni načrt z navedenimi razlogi odstopanj od osnovnega poslovnega načrta.**<sup>5</sup> **Noveliran poslovni načrt mora vsebovati** tudi obstoječe in planirane bilance stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz denarnih tokov, pri čemer noveliran poslovni načrt ne sme bistveno spreminjati projekta in zadanih ciljev.

**Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 5 in predložena v fizični obliki.** Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. **V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko** se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot **nepopolna zavrže**.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot **neustrezna zavrne**.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

## 6. ODDAJA VLOG

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom: **»NE ODPIRAJ - P2B/15«**

Naslov za pošiljanje:  
**Slovenski podjetniški sklad,  
Ulica kneza Koclja 22,**

---

<sup>4</sup> Če podjetje ne posluje z štampljko mora to napisati.

<sup>5</sup> Za izdelavo poslovnega načrta se lahko uporabi naš pripomoček, ki pa ni edina ali privilegirana oblika poslovnega načrta. V primeru pisanja poslovnega načrta brez našega pripomočka je potrebno prikazati planirano bilanco stanja in plan izkaza poslovnega izida ter prikaz denarnih tokov vsaj za naslednja 3 leta po oddaji vloge.



## **2000 Maribor.**

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3 nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

### **7. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG**

**Rok za predložitev vlog je: 20.3.2015**

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu Sklada, pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke.

Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot **prepozne zavržejo**.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega subvencioniranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do subvencije.

### **8. DATUMI ODPIRANJ VLOG**

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ni javno.

### **9. MERILA ZA IZBOR**

Podjetja se **ne točkujejo**.

Upravičenci bodo pridobili subvencijo po tem razpisu, če bodo s strani Sklada prejeli pozitivno poslovno oceno glede doseženih ciljev podjetja. Poslovno oceno upravičenca bo opravil Sklad na podlagi poročil upravičenca (obrazec 2) in mentorja (obrazec 3), ki jih bo upravičenec moral posredovati ob oddaji vloge (za prvo izplačilo subvencije in kratkoročni kredit) in ob oddaji zaključnega poročila do 28.2.2016 (za drugo izplačilo subvencije). Vsebina poročil je obvezna za vse upravičence. Sklad bo opravil tudi osebne intervjuje in/ali ogleda pri vseh upravičencih, kjer je lahko prisoten izbran mentor.

Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine in sicer:

- zaposlitveni cilj: vsaj 1 zaposlen v podjetju skozi ocenjevano obdobje od 1.1.2015 do 10.3.2015 oziroma do 28.2.2016 z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 15 koledarskih dni v posameznem obdobju,
- izvedbeni cilj, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z načrtovano izvedbo,
- aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov).

Sofinanciranje se odobri pod pogojem, da podjetje izpolni vse skupine ciljev in pridobi pozitiven sklep Sklada o realizaciji ciljev (status mnenja o realizaciji ciljev: pozitivno).

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge, s pridobljenim pozitivnim kot tudi negativnim

mnenjem. Vloge z negativno poslovno oceno ne morejo pridobiti subvencije Sklada. Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

Podjetje mora imeti ob podpisu pogodbe o izplačilu subvencije vsaj enega zaposlenega <sup>6</sup>za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.<sup>7</sup> (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje).

## **10. OBVEŠČANJE O IZBORU**

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge.

Sklad bo, najkasneje v roku 60 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi subvencije Sklada.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi subvencije je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

## **11. RAZPOLOŽLJIVOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, vzorec prijavnega lista za subvencijo, vzorec pogodbe o izplačilu subvencije, zahtevek za izplačilo subvencije z obrazci.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si).

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 53, (02) 234 12 72 in (02) 234 12 64 ali na e-pošti [bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si](mailto:bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si).

## **12. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA PO PREJEMU SUBVENCIJE**

### **12.1. Zahtevek za izplačilo subvencije**

Upravičenec mora poslati prvi zahtevek za izplačilo subvencije najkasneje do 20.5.2015 (po podpisu pogodbe), drugi zahtevek pa najkasneje do 28.2.2016 (ob oddaji zaključnega poročila). Pri zahtevku je potrebno predložiti:

- izpis analitike razreda 0 in razreda 4. Sklad lahko pred izplačilom subvencije opravi kontrolo stroškov (upravičenost, dokazilo o plačilu računov, ipd),

---

<sup>6</sup> V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.«

<sup>7</sup> V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

- izjava upravičenca, da so vsi stroški pregledani in ustrezajo definiciji upravičenih stroškov iz razpisa ter da so vsi plačani,
- izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan 28.2.2016 (samo za drugi zahtevek), podpisana s strani odgovorne osebe, z dokazilom o zaposlitvi v obdobju sofinanciranja (kopija M1 obrazca), od podpisa pogodbe o izplačilu subvencije do 28.2.2016,
- končno poročilo o zaključku aktivnosti (velja za drugi zahtevek, za prvi zahtevek ni potrebno oddati poročila). V kolikor aktivnosti niso zaključene skladno s prijavljenim poslovnim načrtom je potrebno predstaviti primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz poslovnega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika,...).

Sklad bo izvedel izplačilo drugega dela subvencije glede na dosežene cilje:

- v kolikor podjetje izpolni vsaj osnovni cilj poslovanja in vse zastavljene cilje (pozitivna poslovna ocena, ki jo bo opravil Sklad po oddaji zaključnega poročila do 28.2.2016 in na podlagi osebnega intervjuja), je podjetje upravičeno do subvencije v višini 32.000 EUR. V kolikor je podjetje najelo likvidnostni kredit, ga vrne na način tako, da se zadnje izplačilo subvencije zniža za višino glavnice in obresti kredita na podlagi pogodbe o zavarovanju terjatve z zastavo terjatve,
- v kolikor podjetje izpolni vsaj osnovni cilj poslovanja ne pa tudi vseh zastavljenih ciljev (pozitivna poslovna ocena s pridržkom), je podjetje upravičeno do subvencije v višini 20.500 EUR. V kolikor je podjetje najelo likvidnostni kredit, ga vrne na način tako, da se zadnje izplačilo subvencije zniža za višino glavnice in obresti kredita na podlagi pogodbe o zavarovanju terjatve z zastavo terjatve,
- v kolikor podjetje ne izpolni vsaj osnovni cilj poslovanja in/ali ne realizira zastavljenih ciljev projekta (negativna poslovna ocena v primeru propada podjetja ali nerealizacije zastavljenega projekta), podjetje ni upravičeno do subvencije. V kolikor je podjetje najelo likvidnostni kredit, mora podjetje vrniti glavnico s pripadajočimi pripadki do 31.5.2016.

### **13. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA, DE MINIMIS POMOČ**

Slovenski podjetniški sklad objavlja javni razpis na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314A, 101/13 - ZIPRS1415 in 101/13), Proračuna Republike Slovenije za leto 2015 (Uradni list RS, št. 102/13 in 14/15), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14-ZRTVS-1A, 25/14-ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14-ZUJF-C, 95/14 in 14/15), Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12 in 82/13), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08 in 71/09), Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2015, ki ga je Vlada RS sprejela dne 20.1.2015, sklep Vlade RS št. 47602-2/2015/4 Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (08.04.2009 veljavni z dne 03.09.2009), Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) in Mnenja o shemi de minimis pomoči »Zagon inovativnih podjetij« (št. priglasitve: M002-5523362-2015).

**Subvencija ima status pomoči de minimis.** Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju - končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v

komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000 EUR oz. 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.



## II. PREDMET PROJEKTA/POSLOVANJA PODJETJA

II.1. NAZIV PROJEKTA:

---

II.2. KRATEK OPIS PODJETJA IN NJEGOVI CILJI:

---

---

---

II.3. SKUPINE UPRAVIČENIH STROŠKOV:

		Znesek v EUR (brez DDV)
a	stroški zaposlenih (plače in drugi stroški)	
b	stroški trženja (marketing, promocija, sodelovanje na sejnih, ipd)	
c	stroški najema (poslovnih prostorov, opreme, idr)	
d	stroški testiranja, zaščite, usposabljanja, ipd	
e	računalniška HW in SW oprema	
f	stroški programa mreženja in/ali mentorja	
g	ostali materialni stroški	
h	ostali nematerialni stroški	
<b>(a do h)</b>	<b>SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI</b>	

II.4. FINANČNA KONSTRUKCIJA ZA UPRAVIČENE STROŠKE:

<b>VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE</b>		Znesek v EUR (brez DDV)
a	LASTNA SREDSTVA	
b	SUBVENCIJA	
<b>(a+b)</b>	<b>SKUPAJ VIRI:</b>	

II.5. ŠTEVILO ZAPOSLENIH (VSAKO DELOVNO MESTO OPIŠITE IN UTEMELJITE V POSLOVNEM NAČRTU!):

	Število zaposlenih na dan
1 LETO PRED PRIJAVO (31.12.2014)	
OB PRIJAVI (ODDAJI VLOGE)	
V LETU PRIJAVE (31.12.2015)	
1 LETO PO PRIJAVI (31.12.2016)	
2 LETI PO PRIJAVI (31.12.2017)	
3 LETA PO PRIJAVI (31.12.2018)	

## II.6. PIVOTIRANJE:

Pri prijavljenem projektu je prišlo do pivotiranja prvotne rešitve, pri čemer pa ne gre za večja odstopanja od poslovnega načrta (opišite):

DA NE

---

---

---

## II.7. SPREMEMBE POSLOVNEGA NAČRTA:

Pri prijavljenem projektu je prišlo do večjih odstopanja od poslovnega načrta, za kar prilagamo nov poslovni načrt (opišite in priložite nov poslovni načrt):

DA NE

---

---

---

## III. KORIŠČENJE LIKVIDNOSTNEGA KREDITA V VIŠINI 20.000 EUR

Želim koristiti likvidnostni kredit Sklada v višini 20.000 EUR (ustrezno obkrožite)

DA NE

V kolikor ne boste koristili likvidnostnega kredita navedite razloge zakaj ne:

---

---

## IV. IZJAVE PODJETJA:

1. Izjavljam, da poznam vsebino javnega razpisa na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji navedenimi v razpisni dokumentaciji.
2. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s pravili de minimis pomoči.
3. Strinjam se z vsemi procesi definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov povezanih z izvajanjem tega razpisa.
4. Strinjam se z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
5. Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in ne izvajam program prestrukturiranja.
6. Izjavljam, da nimam/nimamo neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije.
7. Izjavljam, da so vse informacije navedene v tem prijavnem listu in v pripadajočih dokumentih resnične in popolne. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.
8. Izjavljam, da bom/bomo Sklad, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji.
9. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov podjetja.
10. Izjavljam, da podjetje s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, ni prejelo nobenih finančnih pomoči s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov. Prav tako se s tem podjetjem nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov.
11. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov subvencioniranega podjetja.
12. Izjavljam, da bom/sem nabavil opremo in/ali storitve, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Zavedam se, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež ali glasovalne pravice) s podjetjem-upravičencem. Prav tako oprema in/ali storitev, ki sodi med upravičene stroške ne bo nabavljena od oseb v sorodstvenem razmerju z lastniki podjetja.

13. Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje. Izjavljam, da podjetje ni navedeno v Sklepu o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi, na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije, ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor (Ur.l. RS, št. 43/2007, 68/2007, 29/2008 in 55/2008).

KRAJ IN DATUM:

ŠTAMPILJKA<sup>8</sup> IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sklad vam nudi pripomoček za pisanje poslovnega načrta na naši internetni strani [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si). To je le ena izmed možnih oblik pisanja poslovnega načrta in v nobenem primeru ni edina ali privilegirana oblika poslovnega načrta. V kolikor presodite, da se z drugačno obliko poslovnega načrta lažje in celovitejše predstavite uporabite vam ljubšo obliko. V primeru pisanja poslovnega načrta brez našega pripomočka je potrebno prikazati planirano bilanco stanja in plan izkaza poslovnega izida ter prikaz denarnih tokov vsaj za naslednja 3 leta po oddaji vloge.

---

<sup>8</sup> Če podjetje ne posluje z štampljko mora to napisati.



## IV. VZOREC POGODBE O IZPLAČILU SUBVENCije (pogodba je informativnega značaja)



### SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

1. **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**, Ulica kneza Koclja 22, Maribor, matična številka 5523362, ID številka za DDV SI58045473, številka enotnega zakladniškega računa 01100-6950960475 pri UJP Slovenska Bistrica, ki ga zastopa direktorica Mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: Sklad)

in

2. \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_, ID števila za DDV: \_\_\_\_\_,  
transakcijski račun: \_\_\_\_\_, ki ga  
zastopa: \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: upravičenec)

dogovorita in skleneta

### POGODBA O IZPLAČILU SUBVENCije št. \_\_\_\_\_

#### I. UVODNA DOLOČILA

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je upravičencu na podlagi sklepa Uprave Sklada številka: \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, odobrena subvencija;
- da je upravičenec na podlagi zgoraj navedenega sklepa in ob predložitvi ustreznih dokazil upravičen do povrnitve dela upravičenih stroškov, v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev upravičencu;
- da je vloga upravičenca za subvencijo obvezni sestavni del pogodbe.

#### II. POGODBENA VREDNOST

##### 2. člen

Pogodbena vrednost v letu 2015 znaša največ do \_\_\_\_\_ EUR z besedo: \_\_\_\_\_ oziroma v skladu s proračunskimi možnostmi v okviru Proračuna RS za leto 2015 oziroma v skladu z razpoložljivimi lastnimi sredstvi Sklada. Pogodbena vrednost v letu 2016 znaša največ do \_\_\_\_\_ EUR z besedo: \_\_\_\_\_ oziroma v skladu s proračunskimi možnostmi v okviru Proračuna RS za leto 2016 oziroma v skladu z razpoložljivimi lastnimi sredstvi Sklada.

##### 3. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta

sredstva v realni vrednosti iz naslova te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

#### 4. člen

Upravičeni stroški, ki bodo subvencionirani so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij to so npr. stroški izdelave poslovnega načrta, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju in dohodek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oz. proizvoda, stroški mentoriranja,...

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestno prevozna sredstva. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z leasingom ni dovoljeno.

Sklad bo subvencioniral upravičene stroške podjetja v višini 80%, ki so oziroma bodo nastali:

- **od 1.1.2015 do 30.4.2015**, za prvo izplačilo subvencije, v višini največ do 10.000,00 EUR,
- **od 1.5.2015 do 28.2.2016**, za drugo izplačilo subvencije, v višini največ do 32.000,00 EUR.

### III. NAČIN PLAČILA

#### 5. člen

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za izplačilo subvencije s prilogami, katerega obvezna oblika je opredeljena v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

Prvi zahtevek za izplačilo subvencije s prilogami mora upravičenec izstaviti najpozneje **do 20.5.2015**, drugi zahtevek pa **do 28.2.2016**.

#### 6. člen

Dinamika črpanja sredstev po posameznih proračunskih letih v EUR:

Proračunsko leto	Znesek
2015	do največ 10.000,00 EUR
2016	do največ 32.000,00 EUR

Če podjetje ne pošlje zahtevka za izplačilo subvencije za odobrena sredstva do 20.5.2015, oziroma do 28.2.2016, izgubi pravico do koriščenja subvencije.

### IV. PLAČILNI ROKI

#### 7. člen

Sklad se obveže, da bo dogovorjene zneske plačal po prejemu in obdelavi popolnega zahtevka za izplačilo subvencije skupaj z obveznimi prilogami v skladu s proračunskimi možnostmi oziroma v skladu z razpoložljivimi lastnimi sredstvi Sklada. Sredstva se bodo zagotavljala iz proračuna za leto 2015 in 2016, in sicer glede na višino razpoložljivih sredstev v posameznem proračunskem letu in/ali iz razpoložljivih lastnih sredstev Sklada. Sklad se

obveže, da bo dogovorjen znesek prenakazal upravičencu isti ali najkasneje naslednji delovni dan, ko je sredstva prejel od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

## **V. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA**

### **8. člen**

Upravičenec mora biti vključen v enega izmed organiziranih programov mentoriranja, oziroma mora sodelovati z mentorjem, za katerega je Sklad podal pozitivno mnenje k izboru.

Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Mentor ni samo svetovalec, temveč aktivno sodeluje pri implementaciji sprejetih odločitev in dogovorjenih dejavnosti.

Upravičenec ima možnost zamenjave že potrjenega mentorja. Upravičenec mora utemeljiti zamenjavo programa in/ali mentorja. Zato mora na sedež Sklada poslati izpolnjen Obrazec 1 (prošnja za potrditev izbranega programa mentoriranja in/ali mentorja). Sklad si pridružuje pravico, da oceni primernost programa in/ali mentorja in posledično zahteva zamenjavo.

### **9. člen**

Upravičenec je dolžan Skladu ter vsem ostalim institucijam, vključenim v izvajanje razpisa, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je možna kontrola realizacije upravičenih stroškov projekta ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta. Predstavniki Sklada, pristojnih ministrstev ter Računskega sodišča Republike Slovenije imajo kadarkoli pravico do vpogleda v originalne dokumente – tako računovodske kot ostale, ki so vezani na upravičene stroške projekta.

Upravičenec se zaveže, da bo Skladu in ostalim institucijam, navedenim v prvem odstavku tega člena, v smislu nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev kadarkoli omogočil vpogled v celotno dokumentacijo ter posredoval podatke o doseganju zastavljenih ciljev tudi po izteku te pogodbe do 31.12.2018. Ta rok lahko pred iztekom Sklad podaljša.

Če je upravičenec prejel plačilo sredstev in se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev dodeljenih upravičencu izkaže, da je prejel plačilo neupravičeno, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev realne vrednosti dodeljenih subvencije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

Upravičenec se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi prijavo na razpis P2 vodil ločeno.

### **10. člen**

Za zavarovanje subvencijskega zneska in z njim povezanih pogojnih terjatev Sklada iz te pogodbe se podjetje zaveže izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 blanco menici podjetja \_\_\_\_\_, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano menično izjavo. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava, velja kot pooblastilo Skladu, da Sklad blanco menice izpolni in unovči.

Upravičenec nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da izročene blanco podpisane menice uporabi za poplačilo terjatev iz te pogodbe.

Prav tako se zavezuje vsako unovčeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo bianco menico.

V primeru statusnih sprememb se zavezuje predložene bianco podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada.

## **11. člen**

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč subvencionirana s strani proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri subvencioniranju upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna;
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje;
- je Sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Sklada o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval Skladu v zvezi s to pogodbo resnični, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve;
- bo aktivnosti opredeljene v poslovnem načrtu izvajal kot dober gospodar.

## **12. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- tekoče obveščal Sklad o vseh statusnih spremembah, spremembi sedeža ali dejavnosti, spremembi pooblaščenih oseb ali spremembi lastniških deležev nad 10%,
- Skladu dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z upravičenimi stroški projekta in med običajnim delovnim časom omogočal dostop v objekte, za izvajanje morebitnih pregledov,
- upošteval morebitna dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačilo subvencije in poročil glede na veljavna pravila in predpise,
- Sklad sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje poslovnega načrta,
- Na poziv Sklada ali/in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo sodeloval na prezentacijah.

V primeru kršitve katerekoli od zahtev iz 11. in 12. člena lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev realne vrednosti subvencije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

## **13. člen**

V primeru, da se po izteku končnega roka porabe sredstev izkaže, da je vrednost upravičenih stroškov nižja od opredeljene/ih v tej pogodbi, se znesek subvencioniranja zniža, kadar pade pod zneskom odobrene subvencije. Morebiti preveč izplačana sredstva je upravičenec dolžan vrniti v realni vrednosti od dneva nakazila do vračila.

## **14. člen**

Upravičenec denarne terjatve ne sme zastaviti tretji osebi, odstopiti tretji osebi ali kako drugače obremeniti. V kolikor upravičenec terjatev iz Pogodbe o izplačilu subvencije zastavi tretji osebi, odstopi tretji osebi ali kako drugače obremeni, je Sklad ni dolžan izplačati.

## **15. člen**

Upravičenec za upravičene stroške, ki so predmet subvencioniranja po tej pogodbi, ne sme pridobiti dodatnih javnih sredstev.

## **16. člen**

V primeru, da upravičenec odstopi od pogodbe, je dolžan takoj vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

## **17. člen**

V primeru, da se izkaže, da je upravičenec namerno posredoval napačne podatke ali zamolčal take podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno poslovnega načrta, je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

## **18. člen**

Na osnovi poročil upravičenca bo Sklad v mesecu marcu 2016 preveril dosežene cilje. Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine in sicer:

- zaposlitveni cilj: vsaj 1 zaposlen v podjetju skozi ocenjevano obdobje do 28.2.2016 z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 15 koledarskih dni v posameznem obdobju,
- izvedbeni cilj, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z načrtovano izvedbo,
- aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov).

Sklad bo izvedel izplačilo drugega dela subvencije glede na dosežene cilje:

- v kolikor upravičenec izpolni vsaj osnovni cilj poslovanja in vse zastavljene cilje (pozitivna poslovna ocena, ki jo bo opravil Sklad po oddaji zaključnega poročila do 28.2.2016 in na podlagi osebnega intervjuja), je upravičenec upravičen do subvencije v višini 32.000 EUR. V kolikor je upravičenec najel likvidnostni kredit, ga vrne na način tako, da se zadnje izplačilo subvencije zniža za višino glavnice in obresti kredita na podlagi pogodbe o zavarovanju terjatve z zastavo terjatve,
- v kolikor upravičenec izpolni vsaj osnovni cilj poslovanja ne pa tudi vseh zastavljenih ciljev (pozitivna poslovna ocena s pridržkom), je upravičenec upravičen do subvencije v višini 20.500 EUR. V kolikor je upravičenec najel likvidnostni kredit, ga vrne na način tako, da se zadnje izplačilo subvencije zniža za višino glavnice in obresti kredita na podlagi pogodbe o zavarovanju terjatve z zastavo terjatve,
- v kolikor upravičenec ne izpolni vsaj osnovni cilj poslovanja in/ali ne realizira zastavljenih ciljev projekta (negativna poslovna ocena v primeru propada podjetja ali nerealizacije zastavljenega projekta), upravičenec ni upravičen do subvencije. V kolikor je upravičenec najel likvidnostni kredit, mora vrniti glavnico s pripadajočimi pripadki do 31.5.2016.

**Upravičenec se obvezuje, da bo imel od podpisa pogodbe o izplačilu subvencije do izplačila zadnjega zneska subvencije vsaj 1 zaposlenega, z možnimi prekinitvami**

**zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 15 dni. Sklad lahko kadarkoli preveri stanje zaposlenih v podjetju.**

## **VI. KONČNE DOLOČBE**

### **19. člen**

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je pristojno sodišče v Mariboru.

### **20. člen**

Pogodba je napisana v dveh vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

### **21. člen**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh obveznosti, zapisanih v pogodbi in njenih prilogah ter vlogi na javni razpis.

Maribor, dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Slovenski podjetniški sklad

Upravičenec

mag. Maja Tomanič Vidovič  
direktorica

## V. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCije Z OBRAZCI



### SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Slovenski podjetniški sklad  
Ulica kneza Koclja 22

2000 Maribor

### ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCije št. \_\_\_\_\_

v skladu s pogodbo o izplačilu subvencije št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ nam prosim  
plačajte subvencijo.

Transakcijski račun upravičenca: \_\_\_\_\_

Davčna številka ali ID za DDV: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Izjavljam, da zneski upravičenih stroškov projekta ne vključujejo davka na dodano vrednost  
(razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV).

Kraj in datum

Štampiljka<sup>9</sup> in podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Priloge:

Upravičenec mora poslati prvi zahtevek za izplačilo subvencije najkasneje do 20.5.2015,  
drugi zahtevek pa najkasneje do 28.2.2016 (ob oddaji zaključnega poročila). Pri zahtevku je  
potrebno predložiti:

- izpis analitike razreda 0 in razreda 4. Sklad lahko pred izplačilom subvencije opravi  
kontrolno stroškov (upravičenost, dokazilo o plačilu računov, ipd),
- izjava upravičenca, da so vsi stroški pregledani in ustrezajo definiciji upravičenih stroškov  
iz razpisa ter da so vsi plačani,

<sup>9</sup> Če podjetje ne posluje z štampiljko mora to napisati.

- izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan 28.2.2016 (samo za drugi zahtevek), podpisana s strani odgovorne osebe, z dokazilom o zaposlitvi v obdobju sofinanciranja (kopija M1 obrazca), od podpisa pogodbe o izplačilu subvencije do 28.2.2016,
- končno poročilo o zaključku aktivnosti (velja za drugi zahtevek, za prvi zahtevek ni potrebno oddati poročila). V kolikor aktivnosti niso zaključene skladno s prijavljenim poslovnim načrtom je potrebno predstaviti primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz poslovnega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika,...).

### **Navodila**

1. Subvencioniranje Sklada bo znašalo največ do navedene višine pogodbenega zneska. V primeru, da so v zahtevku izkazani stroški manjši od pogodbene vrednosti (določene na osnovi stroškov predvidenih v vlogi podjetja), se znesek subvencije s strani Sklada zmanjša oziroma v primeru velikih odstopanj v celoti zavrne. Upoštevajo se neto stroški (znesek davčne osnove, brez DDV, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV).
2. Sklad spremlja namenskost porabe sredstev tako, da Sklad preveri upravičenost izplačila zahtevka na osnovi pregleda poročila o izvedbi poslovnega načrta in dokazil (tega zahtevka za izplačilo subvencije). Nadalje je upravičenec dolžan Skladu, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije ter vpogled v dokumentacijo. V primeru ugotovitve nenamenske porabe dodeljenih sredstev, je upravičenec dolžan takoj vrniti vsa nenamensko porabljen sredstva v realni višini s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.
3. Zahtevek za plačilo se lahko pripravi le za stroške, ki so že bili dejansko plačani s strani upravičenca sredstev.

**V želji učinkovitega reševanja zahtevkov ter hitrega izplačila, vas prosimo, da upoštevate navodila, saj bomo v nasprotnem primeru prisiljeni zahtevke zavračati!**

**Kratko (končno) poročilo o dejansko izvedenih aktivnostih, mora vsebovati najmanj:**

1. opis poslovanja podjetja,
2. izjava o stanju projekta,
3. izvedene aktivnosti v obdobju, na katero se nanaša poročilo,
4. primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi,
5. primerjavo višine stroškov glede na originalni načrt izvajanja projekta,
6. primerjavo s terminskim planom,
7. utemeljitve vseh odstopanj od terminskega, zaposlitvenega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta ter obrazložitev kako bodo odstopanja odpravljena in
8. opis doseženih učinkov, doseženih rezultatov projekta na poslovanje podjetja in doseganja le-teh v skladu z načrtom.



**OBRAZEC 1** (prošnja za potrditev izbranega programa mentoriranja in/ali mentorja) – odda se v primeru menjave programa mentoriranja oz. mentorja

**PODJETJE** (vpišite naziv podjetja): \_\_\_\_\_

**ZAKONITI ZASTOPNIK** (vpišite ime in priimek): \_\_\_\_\_

**ŠTEVILKA POGODBE** (pri razpisu P2 v letu 2014): **SIA14/00** \_\_\_\_\_

**PROSIM ZA POTRDITEV<sup>10</sup> IZBRANEGA PROGRAMA MENTORIRANJA IN/ALI MENTORJA**

(v primeru izbora mentorja brez programa mentoriranja izpolnite le drugo točko)

**1. Vključiti se želim v naslednji program mentoriranja:**

\_\_\_\_\_

V program mentoriranja so vključeni naslednji mentorji (ime in priimek):

\_\_\_\_\_

Program mentoriranja sem izbral zaradi naslednjih referenc/izkušenj/lastnosti:

\_\_\_\_\_

**2. Sodelovati želim z naslednjim mentorjem** (ime, priimek): \_\_\_\_\_

**MENTOR IZPONJUJE NASLEDNJE ZAHTEVE**

- mentor vodi ali je v preteklosti vodil podjetje, ki je v času njegovega vodenja izkazovalo rast čistih prihodkov od prodaje vsaj v dveh (2) letih (napišite vsaj eno):  
\_\_\_\_\_
- mentor ima doseženo vsaj 6. stopnjo izobrazbe (napišite katero):  
\_\_\_\_\_
- mentor izkazuje izkušnje s poslovnim mentorstvom mikro, majhnim ali srednje velikim podjetjem, registriranih po ZGD-1 (napišite vsaj tri):  
\_\_\_\_\_
- mentor izkazuje strokovna znanja in izkušnje, ki jih lahko posreduje z mentorstvom ter reference o sodelovanju na projektih (napišite katerih):  
\_\_\_\_\_
- mentor ima sklenjeno pogodbeno ali delovno razmerje s podjetjem, ki bo izstavljal račune za storitve po tem javnem razpisu, za čas trajanja mentorstva. Podjetje mora biti registrirano za opravljanje svetovalne dejavnosti (napiši katero):  
\_\_\_\_\_

Mentorja sem izbral zaradi naslednjih referenc/izkušenj/lastnosti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Sklad si pridružuje pravico, da oceni primernost programa in/ali mentorja in posledično zahteva zamenjavo.

**OBRAZEC 2 - vzorec** (odda se ob oddaji vloge in kot končno poročilo, obrazec izpolnite v wordu, natisnite in potrdite)

**POROČILO PODJETJA \_\_\_\_\_ O DOSEGANJU  
ZASTAVLJENIH CILJIH IZ POSLOVNEGA NAČRTA IN SPREMEMBI LE TEH**

**1. ZAPOSLOTIVENI CILJI**

V podjetju so zaposleni (ime, priimek, reference, znanja, vloga v podjetju, ipd):

---

---

---

---

---

**2. IZVEDBENI CILJI**

Primerjava dejanske izvedbene aktivnosti podjetniške ideje z načrtovano izvedbo predstavljeno v poslovnem načrtu (vključite tudi cilje, ki niso bili predhodno predstavljeni):

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. AKTIVNOSTI/CILJI NA PRODAJNEM IN FINANČNEM TRGU**

Opišite dogodke in dejanja na področju sejemskih aktivnosti, promocijskih aktivnosti, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov:

---

---

---

---

---

---

---

---

**LASTNA OCENA STANJA PODJETJA (od prijave na razpis P2A)**

--

Menim, da je stanje v podjetju dobro / slabo (obkroži). V naslednjem obdobju bomo: \_\_\_\_\_

---

---

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

**OBRAZEC 3 - vzorec** (odda se ob oddaji vloge in ob končnem poročilu, obrazec izpolnite v wordu, natisnite in potrdite)

**POROČILO MENTORJA O IZVEDBI, DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV NA PODROČJU MENTORIRANJA IN O STANJU PODJETJA:** \_\_\_\_\_

**1. OPIS IZVEDENIH AKTIVNOSTI V SKLOPU MENTORIRANJA**

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. DOSEŽENI CILJI V SKLOPU MENTORIRANJA**

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. MNENJE MENTORJA O STANJU PODJETJA / PROJEKTA** (ocena uspešnosti na področju razvoja, kadrov / ekipe, financ, trženja, ipd)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

V naslednjem obdobju bomo / ne bomo sodelovali (*obkrožite in opišite razloge zakaj*):

---

---

---

---

---

---

---

---

Kraj in datum:

Mentor: \_\_\_\_\_

Podpis mentorja:

## VI. VZOREC KREDITNE POGODBE (pogodba je informativnega značaja)



### SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

**1. Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, matična št. 5523362, ID številka za DDV SI58045473, podračun pri UJP: 01100-6950960475, ki ga zastopa direktorica Mag. Maja Tomanič-Vidovič, (v nadaljnjem besedilu Sklad),

**2.** \_\_\_\_\_,  
matična št.: \_\_\_\_\_, identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_, transakcijski račun: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu kreditojemalec)

dogovorita in skleneta

### **POGODBA O KREDITU št.: KK15/0000X**

#### **1. člen**

Na podlagi sklepa Uprave Sklada št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki ga je Sklad izdal na podlagi javnega razpisa Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2015 (P2B) (objava: Uradni list RS št. xx z dne 13.3.2015), je predmet pogodbe odobritev kredita kreditojemalcu v znesku

**20.000,00 EUR**

(z besedo: dvajsettisoč evrov 00/100)

Sklad dodeljuje kredit iz prvega odstavka tega člena pod naslednjimi pogoji:

Obrestna mera: 1,8 % letno, nominalno.

Rok koriščenja: po predložitvi zahtevane dokumentacije in po ureditvi zavarovanja v skladu s to pogodbo med 1.5.2015 in 15.7.2015. Po preteku navedenega roka kreditojemalec ne more več koristiti odobrenega kredita.

Način koriščenja: namensko, enkratno za upravičene stroške iz javnega razpisa. Pod pogojem, da so izpolnjeni vsi pogoji za črpanje kredita, bo Sklad v roku treh delovnih dni od dneva izpolnitve pogojev izplačal znesek kredita na račun kreditojemalca: \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Rok vračila: končni rok vračila kredita je 31.5.2016 oziroma na dan drugega izplačila subvencije.

Način vračila: glavnica in obresti zapadejo v izplačilo v enkratnem znesku, oz. v skladu s končnim stanjem kredita. Vračilo kredita se izvede na način, da se izplačilo subvencije iz pogodbe o izplačilu subvencije št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ zniža za višino glavnice in obresti kredita na podlagi pogodbe o zavarovanju terjatve št. \_\_\_\_\_, z zastavo terjatev, v kolikor kreditojemalec pridobi pozitivno poslovno oceno v marcu 2016. V kolikor kreditojemalec pridobi negativno poslovno oceno mora vrniti glavnico kredita s pripadajočimi pripadki najkasneje do 31.5.2016. V kolikor v okviru Proračuna RS za leto 2016 ne bo razpoložljivih sredstev za izplačilo subvencije po pogodbi o izplačilu subvencije št. \_\_\_\_\_ bo kreditojemalec moral vrniti glavnico kredita s pripadajočimi pripadki najkasneje do 31.5.2016.

## **2. člen**

Za kredit Sklad izračunava obresti po linearni metodi, kjer se upošteva 360 dni za leto in dejansko število dni v mesecu. Obračunsko obdobje traja en mesec, pri čemer se prvo obračunsko obdobje začne na dan prvega koriščenja kredita in konča zadnji dan v tem mesecu. Naslednja obračunska obdobja so enaka koledarskemu mesecu s tem, da se zadnje obračunsko obdobje konča na dan zapadlosti kredita.

## **3. člen**

Sklad ne zaračunava stroškov odobritve in vodenja kredita.

## **4. člen**

Kreditojemalec, ki je v zamudi z izpolnitvijo obveznosti iz naslova glavnice, je dolžan za čas od dneva nastanka zamude do dneva poravnave plačati zakonite zamudne obresti.

Obrestna mera zamudnih obresti se spreminja v skladu z vsakokrat veljavnim Zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti. Sklad bo obračunaval zamudne obresti, kreditojemalec pa se jih zavezuje plačati v 8 dneh od dneva obračuna.

## **5. člen**

Pogodbene stranki se dogovorita, da kreditojemalec za zavarovanje vseh svojih obveznosti po tej pogodbi zagotovi spodaj navedeno zavarovanje, ki mora biti veljavno in trajno ves čas trajanja te pogodbe.

## **Menice**

Izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 blanco menici podjetja \_\_\_\_\_, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano menično izjavo. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava, velja kot pooblastilo Skladu, da Sklad blanco menice izpolni in unovči, v kolikor ne bi bile poravnane zapadle obveznosti po tej pogodbi.

\_\_\_\_\_ nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da izročene blanco podpisane menice uporabi v zavarovanje in poplačilo obveznosti kreditojemalca iz te pogodbe.

Prav tako se zavezuje vsako izpolnjeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo blanco menico;

v primeru statusnih sprememb se zavezuje predložene blanco podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada.

Sklad bo v mesecu marcu 2016 opravil poslovno oceno po oddaji zaključnega poročila kreditojemalca in na podlagi osebnega intervjuja. V kolikor kreditojemalec ne izpolni vsaj osnovni cilj poslovanja in/ali ne realizira zastavljenih ciljev projekta (negativna poslovna ocena v primeru propada podjetja ali nerealizacije zastavljenega projekta), mora kreditojemalec vrniti glavnico kredita s pripadajočimi pripadki najkasneje do 31.5.2016.

V primeru, da kreditojemalec ne poravnava kredita v podanem roku in ob nastanku zgoraj omenjenih dejstev ima Sklad pravico uporabiti oblike zavarovanja za unovčenje terjatev. Prav tako ima pravico sodno izterjati dolg.

## **6. člen**

Sklad lahko kreditno razmerje predčasno pisno odpove in zahteva vračilo celotnega kredita z zakonitimi zamudnimi obrestmi in s pripadajočimi pripadki (spp) v naslednjih primerih:

- če bi kreditojemalec v celoti ali delno uporabil kredit v nasprotju z njegovim namenom;
- če Sklad ugotovi, da so podatki iz dokumentacije, ki jo je kreditojemalec predložil Skladu, neresnični;
- če kreditojemalec krši katerokoli določilo te pogodbe, še zlasti pa določila 7. člena te pogodbe;
- če se pred pristojnim sodiščem začne postopek likvidacije, stečaja ali prisilne poravnave.

Uporabnik kredita je dolžan plačati Skladu v roku treh dni od datuma zahteve za vrnitev kredita, znesek celotnega kredita z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva zapadlosti do plačila.

## **7. člen**

Kreditojemalec se obvezuje, da bo do končnega odplačila kredita:

- omogočal Skladu prek vpogleda v poslovne knjige in druge evidence preverjanje namenske porabe kredita;
- obvestil Sklad o spremembah, ki se v skladu z veljavnimi predpisi vpisuje v sodni register (sprememba oseb, pooblaščenih za zastopanje, sprememba sedeža, dejavnosti itd...) v roku osmih dni po vložitvi predlogov registrskemu sodišču ali drugim organom pristojnim za registracijo pravnih oseb;
- obvestil Sklad o nameri statusnih sprememb in kapitalskih udeležbah v drugih pravnih osebah, ki bi lahko po oceni Sklada bistveno vplivale na položaj Sklada kot upnika. Pred vsako tako spremembo mora kreditojemalec pridobiti predhodno soglasje Sklada kot upnika;
- obveščal Sklad o vseh dogodkih in okoliščinah, ki lahko vplivajo na izpolnjevanje obveznosti oz. izvrševanje pravic po tej pogodbi.

## **8. člen**

Kreditojemalec izjavlja in jamči:

- da sklenitev te pogodbe ne nasprotuje njegovim ustanovitvenim aktom in drugim aktom ter pogodbenim aktom, ki jih je sklenil s tretjimi osebami;

- da je pridobil vsa dovoljenja in soglasja, ki so po njegovih aktih potrebna za veljavno sklenitev te pogodbe;
- da so to pogodbo, menice ter druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki kreditorejmalca oz. osebe, ki so pooblaščne s strani zakonitega zastopnika kreditorejmalca;
- da so vsi podatki in dejstva, ki jih je kreditorejmalec oz. od njega pooblaščne osebe posredoval Skladu v zvezi z odobritvijo tega kredita in sklenitvijo te pogodbe resnični, verodostojni in popolni.

## **9. člen**

Vsa pisanja v zvezi s to pogodbo bodo pogodbene stranke pošiljale na naslednje naslove:

1. Sklad:

SLOVENSKI PODJETNISKI SKLAD  
Ulica kneza Koclja 22  
2000 MARIBOR

2. Kreditorejmalec:

Naziv: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Vsaka pogodbena stranka je o spremembi gornjih podatkov dolžna obvestiti drugo pogodbeno stranko. Do prejema obvestila se šteje, da so vsi opomini, obračuni in druga pisanja v zvezi s to pogodbo prejeti z dnem oddaje oz. v primeru priporočenih pošiljk v roku treh dni od datuma oddaje priporočene pošiljke na pošto, če so poslani na naslov objavljen v Ajpes-u in na gornji naslov, v kolikor je drugačen od naslova v Ajpes-u.

Pogodbene stranke se morajo na vseh pisanjih v zvezi s to pogodbo sklicevati na številko te pogodbe.

## **10. člen**

Za vse primere, ki niso posebej predvideni s to pogodbo, se upoštevajo veljavni predpisi in ostali akti Sklada, s katerimi se kreditorejmalec strinja in s podpisom te pogodbe to potrди.

## **11. člen**

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je pristojno sodišče v Mariboru.

## **12. člen**

Pogodbeni stranki se o morebitnih spremembah te pogodbe lahko dogovorita samo v pisni obliki z aneksom k tej pogodbi.

Pogodba je napisana v treh vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme Sklad dva izvoda, kreditorejmalec pa en izvod.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Maribor dne, \_\_\_\_\_

Sklad:

Kreditorejmalec:

**OBRAZEC 4** (*ovojnica/kuverta*)

Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja, izberite pravilno ciljno skupino, ter izrežite in nalepite na ovojnico/kuverto

**POŠILJATELJ:**

Naziv:

Naslov:

**NASLOVNIK:**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo  
Ulica kneza Koclja 22

2000 Maribor

**JAVNI RAZPIS**

**»SPODBUDE ZA ZAGON INOVATIVNIH PODJETIJ  
V LETU 2015 – P2B«**

**»NE ODPIRAJ – P2B/15«**