



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik:	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor
Predmet JN:	»Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2020«
Zaporedna številka JN:	NMV 12/2020
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Datum:	01.06.2020

1. V razpisni dokumentaciji se v poglavju **PREDMET JAVNEGA NAROČILA** spremeni predmet javnega naročila, in sicer tako, da se doda izvedba aktivnosti za scale-up podjetja.

Tekst v razpisni dokumentaciji:

»Predmet javnega naročila je »Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2020«. Javno naročilo je sofinancirano iz programa »Vsebinska podpora prejemnikov sredstev (MSP) v obdobju od 2018 do 2023«, ki ga izvaja Slovenski podjetniški sklad, in kohezijskih sredstev.«

se zamenja z naslednjim tekstom:

»Predmet javnega naročila je »Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2020«, prav tako pa izvedba aktivnosti za scale-up podjetja. Javno naročilo je sofinancirano iz programa »Vsebinska podpora prejemnikov sredstev (MSP) v obdobju od 2018 do 2023«, ki ga izvaja Slovenski podjetniški sklad, in kohezijskih sredstev.«

2. V razpisni dokumentaciji se v poglavju **PREDMET JAVNEGA NAROČILA** spremeni ciljna skupina javnega naročila, in sicer tako, da se doda scale-up podjetja.

Tekst v razpisni dokumentaciji:

»Ciljna skupina javnega naročila so prejemniki nepovratne spodbude P2 v letu 2020 (okvirno štirideset (40) podjetij v idejni fazi), prejemniki konvertibilnega posojila SK75 v letu 2020 (okvirno petnajst (15) podjetij v semenski fazi) ter prejemniki sredstev po mehanizmu so-investiranja (okvirno do pet (5) podjetij v letu 2020).«

se zamenja z naslednjim tekstom:

»Ciljna skupina javnega naročila so prejemniki nepovratne spodbude P2 v letu 2020 (okvirno štirideset (40) podjetij v idejni fazi), prejemniki konvertibilnega posojila SK75 v letu 2020 (okvirno petnajst (15) podjetij v semenski fazi) ter prejemniki sredstev po mehanizmu so-investiranja (okvirno do pet (5) podjetij v letu 2020). Za aktivnosti za scale-up podjetja so ciljna skupina scale-up podjetja iz portfelja Sklada ter druga scale-up podjetja v Sloveniji.«

3. V razpisni dokumentaciji se v poglavju **SPECIFIKACIJA** spremeni predmet javnega naročila, in sicer tako, da se doda izvedba aktivnosti za scale-up podjetja.

Tekst v razpisni dokumentaciji:

»Predmet javnega naročila je zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK 2020 ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino.

Z izvajanjem projekta želi Sklad povečati možnost za preživetje in uspešni preboj prejemnikov finančnih spodbud Sklada, za kar prejemniki potrebujejo znanja iz različnih poslovnih področij (prodaja, marketing, finance, organizacija podjetja, tehnologije, pravno svetovanje ...) ter mreženje z vsemi ključnimi deležniki ekosistema doma in v tujini (investitorji, korporacije mentorji ipd.).«

se zamenja z naslednjim tekstom:

»Predmet javnega naročila je zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK 2020 ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino, prav tako pa organizacija aktivnosti za scale-up podjetja. Z izvajanjem projekta želi Sklad povečati možnost za preživetje in uspešni preboj prejemnikov finančnih spodbud Sklada, za kar prejemniki potrebujejo znanja iz različnih poslovnih področij (prodaja, marketing, finance, organizacija podjetja, tehnologije, pravno svetovanje ...) ter mreženje z vsemi ključnimi deležniki ekosistema doma in v tujini (investitorji, korporacije mentorji ipd.).«

4. V razpisni dokumentaciji se v poglavju **SPECIFIKACIJA** spremeni točka Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2 2020.

Tekst v razpisni dokumentaciji:

»Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2 2020

Zasnova, priprava, promocija in celotna organizacija intenzivnega pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2, ki se nahajajo v najbolj zgodnjih fazah rasti. Namen spodbude P2 je hitrejši razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev. V letu 2020 bo podprtih predvidoma štirideset (40) podjetij. Udeležba v pospeševalniškem programu je za podjetja prostovoljna (do dve (2) osebi na podjetje).

Program mora pokrivati najbolj aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo na začetek poslovanja podjetja, kot so: Vitko podjetništvo (osnove), poslovni in vitki okvir ter poslovni model (osnove), proces in metodologija »odkrivanja strank« (intervjuji ipd.), minimalno sprejemljiv produkt in pivot, agilno vodenje razvoja produktov in podjetja, vitki marketing, »growth hacking« in cenovna strategija, management podjetja in spremljanje KPI, vodenje podjetniške ekipe in mehke veščine in druge sorodne teme (teme so zgolj priporočila, izvajalec kot strokovnjak s področja javnega naročila v celoti pripravi program sam).

Izobraževalni program za prejemnike spodbude P2 mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva
- Biti prilagojen za večjo skupino (do štirideset (40) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje)
- Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
- Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetij po končanem predavanju
- Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka.«

se zamenja z naslednjim tekstom:

»Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2 2020

Zasnova, priprava, promocija in celotna organizacija intenzivnega pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2, ki se nahajajo v najbolj zgodnjih fazah rasti. Namen spodbude P2 je hitrejši razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev. V letu 2020 bo podprtih predvidoma štirideset (40) podjetij. Udeležba v pospeševalniškem programu je za podjetja prostovoljna (do dve (2) osebi na podjetje).

Program mora pokrivati najbolj aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo na začetek poslovanja podjetja, kot so: Vitko podjetništvo (osnove), poslovni in vitki okvir ter poslovni model (osnove), proces in metodologija »odkrivanja strank« (intervjuji ipd.), minimalno sprejemljiv produkt in pivot, agilno vodenje razvoja produktov in podjetja, vitki marketing, »growth hacking« in cenovna strategija, management podjetja in spremljanje KPI, vodenje podjetniške ekipe in mehke veščine in druge sorodne teme (teme so zgolj priporočila, izvajalec kot strokovnjak s področja javnega naročila v celoti pripravi program sam).

Izobraževalni program za prejemnike spodbude P2 mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva
- Biti prilagojen za večjo skupino (do štirideset (40) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje)
- Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
- Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetij po končanem predavanju
- Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka.

Za podjetja, ki imajo sedež v vzhodni Kohezijski regiji, to je 50 % ciljne skupine, se organizira dodatni dve (2) srečanja v okviru pospeševalniškega programa, na aktualne podjetniške teme, ki so prilagojene za podjetja v tej Kohezijski regiji. Teme se lahko nanašajo na izzive zaradi manjše razvitosti regije, možnosti širitve v sosednje države (Avstrija, Hrvaška, Madžarska) ipd.«

5. V poglavju **SPECIFIKACIJA**, se spremeni točka Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike konvertibilnega posojila SK 2020 in so-investicij 2020.

Tekst v razpisni dokumentaciji:

Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike konvertibilnega posojila SK 2020 in so-investicij 2020.

»Zasnova, priprava, promocija in celotna organizacija intenzivnega pospeševalniškega programa za prejemnike konvertibilnega posojila SK75 in so-investicij Sklada SI-SK, ki se nahajajo v zgodnjih fazah rasti. Namen konvertibilnega posojila je spodbujanje MSP s potencialom hitre globalne rasti z visoko dodano vrednostjo in izvozno naravnostjo,

hitrejše uvajanje novih tehnoloških dosežkov, izumov in patentov v ekonomsko izkoriščanje in pospešitev razvoja začetnega koncepta poslovnega modela MSP.

V letu 2020 bo predvidoma podprtih do petnajst (15) podjetij, udeležba je prostovoljna (do dva (2) udeleženca na podjetje). Dodatno bodo v ta pospeševalniški program povabljeni tudi podjetja iz naslova mehanizma so-investiranja SI-SK, v letu 2020 bo predvidoma podprtih do pet (5) podjetij. Pričakuje se, da se pospeševalniški program za podjetja podprta s SI-SK pripravi še bolj individualizirano, saj gre za podjetja, ki so po navadi v naslednji razvojni fazi in potrebujejo bolj poglobljena poslovna znanja in izkušnje. To je skupaj dvajset (20) SK podjetij.

Program mora pokrivati aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo predvsem na dokončanje razvoja in vzpostavitev organizacije okoli inovativnega produkta, kot so: Vitko podjetništvo (napredne teme), vodenje vitkega razvoja, povratna zanka s potencialnimi strankami, vizija, strategija, organizacijska struktura, organizacijska kultura, organizacija podjetja, vodenje projektov in upravljanje procesov, marketing in prodaja v podjetju, vključno z »growth hackingom« in digitalnim marketingom, upravljanje s človeškimi viri v podjetju, pravni vidiki poslovanja podjetja, osnove podjetniških financ, viri financiranja rasti podjetja in iskanje mednarodnih investitorjev in druge sorodne podjetniške teme (teme so zgolj priporočila, izvajalec kot strokovnjak s področja javnega naročila v celoti pripravi program sam).

Program za prejemnike spodbude SK mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva oz. posameznih zgoraj navedenih tem
- Biti prilagojen za manjšo skupino (do dvajset (20) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje), ki vključuje tudi individualno delo
- Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
- Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetij med oz. po končanem usposabljanju
- Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka.«

se zamenja z naslednjim tekstom:

Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike konvertibilnega posojila SK 2020 in so-investicij 2020.

Zasnova, priprava, promocija in celotna organizacija intenzivnega pospeševalniškega programa za prejemnike konvertibilnega posojila SK75 in so-investicij Sklada SI-SK, ki se nahajajo v zgodnjih fazah rasti. Namen konvertibilnega posojila je spodbujanje MSP s potencialom hitre globalne rasti z visoko dodano vrednostjo in izvozno naravnostjo, hitrejše uvajanje novih tehnoloških dosežkov, izumov in patentov v ekonomsko izkoriščanje in pospešitev razvoja začetnega koncepta poslovnega modela MSP.

V letu 2020 bo predvidoma podprtih do petnajst (15) podjetij z mehanizmom SK75, udeležba v pospeševalniškem programu je prostovoljna (do dva (2) udeleženca na podjetje). Dodatno bodo v ta pospeševalniški program povabljeni tudi podjetja iz naslova mehanizma so-investiranja SI-SK, v letu 2020 bo predvidoma podprtih do pet (5) podjetij. Pričakuje se, da

se pospeševalniški program za podjetja podprta s SK75 in SI-SK pripravi še bolj individualizirano, saj gre za podjetja, ki so po navadi v naslednji razvojni fazi in potrebujejo bolj poglobljena poslovna znanja in izkušnje. To je skupaj dvajset (20) SK podjetij, ki so ciljna skupina tega programa.

Program mora pokrivati aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo predvsem na dokončanje razvoja in vzpostavitev organizacije okoli inovativnega produkta, kot so: Vitko podjetništvo (napredne teme), vodenje vitkega razvoja, povratna zanka s potencialnimi strankami, vizija, strategija, organizacijska struktura, organizacijska kultura, organizacija podjetja, vodenje projektov in upravljanje procesov, marketing in prodaja v podjetju, vključno z »growth hackingom« in digitalnim marketingom, upravljanje s človeškimi viri v podjetju, pravni vidiki poslovanja podjetja, osnove podjetniških financ, viri financiranja rasti podjetja in iskanje mednarodnih investitorjev in druge sorodne podjetniške teme (teme so zgolj priporočila, izvajalec kot strokovnjak s področja javnega naročila v celoti pripravi program sam).

Program za prejemnike spodbude SK mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva oz. posameznih zgoraj navedenih tem
- Biti prilagojen za manjšo skupino (do dvajset (20) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje), ki vključuje tudi individualno delo
- Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
- Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetij med oz. po končanem usposabljanju
- Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka.«

6. V poglavju SPECIFIKACIJA, se spremeni točka *Administrativno strokovna podpora za prejemnike konvertibilnega posojila SK 2020 in prejemnike so-investiranja 2020.*

Tekst v razpisni dokumentaciji:

»Administrativno strokovna podpora za prejemnike konvertibilnega posojila SK 2020 in prejemnike so-investiranja 2020

Administrativno strokovna podpora zajema organizacijo in koordinacijo strokovnega sveta inovativnih MSP, kjer je prisoten tudi mentor, vodenje strokovnega sveta, aktivno sodelovanje podjetniškega svetovalca na strokovnem svetu, pripravo zapisnika srečanja ter »semaforja« stanja napredka podjetja.

Prav tako administrativna strokovna podpora zajema individualna srečanja podjetniškega svetovalca z inovativnim MSP za specializirano podjetniško svetovanje s področja organizacije rasti poslovanja ter nudenje aktivne pomoči pri integraciji v podjetniško okolje. Administrativno strokovna podpora s strani podjetniškega svetovalca zajema tudi pomoč podjetnikom pri vodenju administracije vezane na investicijo ter pomoč pri drugih administrativnih opravilih vezanih na zahteve financerja (Sklada), kot so mesečno obveščanje, pomoč pri komuniciranju med inovativnimi MSP in naročnikom, profesionalno projektno vodenje v sodelovanju in aktivni komunikaciji z naročnikom.

- Administrativno strokovna podpora mora biti zagotovljena za prejemnike SK 2020 in so-investiranje SI-SK 2020 (do dvajset (20) podjetij) do 31.1.2021.
- Strokovni sveti se za nove prejemnike v letu 2020 organizirajo trikrat (3x).
- Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj dvajset (20) ur (organizacija strokovnih svetov, priprave na srečanja, priprava zapisnikov in semaforja, individualno svetovanje ipd.).«

se zamenja z naslednjim tekstom:

»Administrativno strokovna podpora za prejemnike konvertibilnega posojila SK 2020 in prejemnike so-investiranja 2020

Administrativno strokovna podpora zajema organizacijo in koordinacijo strokovnega sveta inovativnih MSP, kjer je prisoten tudi mentor, vodenje strokovnega sveta, aktivno sodelovanje podjetniškega svetovalca na strokovnem svetu, pripravo zapisnika srečanja ter »semaforja« stanja napredka podjetja.

Prav tako administrativna strokovna podpora zajema individualna srečanja podjetniškega svetovalca z inovativnim MSP za specializirano podjetniško svetovanje s področja organizacije rasti poslovanja ter nudenje aktivne pomoči pri integraciji v podjetniško okolje. Administrativno strokovna podpora s strani podjetniškega svetovalca zajema tudi pomoč podjetnikom pri vodenju administracije vezane na investicijo ter pomoč pri drugih administrativnih opravilih vezanih na zahteve financerja (Sklada), kot so mesečno obveščanje, pomoč pri komuniciranju med inovativnimi MSP in naročnikom, profesionalno projektno vodenje v sodelovanju in aktivni komunikaciji z naročnikom.

- Administrativno strokovna podpora mora biti zagotovljena za prejemnike SK75 2020 in so-investiranje SI-SK 2020 (do dvajset (20) podjetij) do 31.1.2021.
- Strokovni sveti se za nove prejemnike v letu 2020 organizirajo trikrat (3x).
- Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj dvajset (20) ur (organizacija strokovnih svetov, priprave na srečanja, priprava zapisnikov in semaforja, individualno svetovanje ipd.).«

7. V poglavju **SPECIFIKACIJA**, se za točko Koordiniranje mentorstva za prejemnike P2, SK75 in SI-SK 2020, doda nova aktivnost pod točko Organizacija scale-up konference in dve srečanja za scale-up podjetja.

Nov tekst v razpisni dokumentaciji:

»Organizacija scale-up konference in dve srečanja za scale-up podjetja

Organizacija konference, katere namen je povezovanje, izobraževanje in izmenjava znanja med scale-up podjetij v portfelju Sklada ter drugimi scale-up podjetij. Scale-up podjetja so opredeljena kot tista podjetja, ki imajo s trga potrjen poslovni model in so v fazi hitre

mednarodne rasti.

Na konferenci se promovirajo tudi vsi produkti Sklada, ki so namenjeni podjetjem v zgodnji fazi rasti (P2, SK75, SI-SK), s poudarkom na produktu so-investiranja SI-SK, ki je namenjen tudi scale-up podjetjem. Konferenca mora biti ustrezno promovirana v medijih in med ciljno skupino scale-up podjetij.

Promocijska scale-up konferenca mora:

- Trajati vsaj en (1) dan v obsegu osem (8) ur
- Vključevati program vsaj z desetimi (10) govorniki, od tega dvema (2) tujima govornikoma
- Pritegniti vsaj petdeset (50) udeležencev in vsaj dvajset (20) različnih scale-up podjetij
- Vključevati predstavitev finančnih in vsebinskih spodbud Sklada

Prav tako naročilo zajema organizacijo dveh (2) srečanj scale-up podjetij v minimalnem obsegu dve (2) ure, tako iz portfelja Sklada, kot drugih scale-up podjetij iz Slovenije z namenom izmenjave znanja, izkušenj ter medsebojnega povezovanja. Na vsakem neformalnem srečanju se diskutira o enem specifičnem izzivu scale-up podjetij. Vsakega srečanja se mora udeležiti najmanj petnajst (15) različnih scale-up podjetij, vsako srečanje pa imeti formalni del (»diskusija na določen scale-up izziv«) ter neformalno mreženje po dogodku. Na dogodku se promovira tudi mehanizem so-investiranja SI-SK.

Program dogodka se pošlje v pregled in potrditev Skladu.«

8. V poglavju SPECIFIKACIJA, se spremeni točka Izvajalec se zavezuje, da bo:.

Tekst v razpisni dokumentaciji:

»Izvajalec se zavezuje, da bo:

- strokovno, vestno, kvalitetno in skladno z veljavno zakonodajo ter pravočasno izvajal pogodbeno dela;
- upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del;
- zasnoval, pripravil, promoviral in v celoti organiziral intenzivni pospeševalniški program za prejemnike spodbude P2, ki se nahajajo v najbolj zgodnjih fazah rasti. V letu 2020 bo podprtih predvidoma štirideset (40) podjetij, za katere je udeležba prostovoljna (dve (2) osebi na podjetje)
 - Program mora pokrivati najbolj aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo na začetek poslovanja podjetja program pripravi izvajalec sam, potrdi pa ga naročnik.

Izobraževalni program za prejemnike spodbude P2 mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva
- Biti prilagojen za večjo skupino (do štirideset (40) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje)
- Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure

- Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetji po končanem predavanju
- Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka
- zasnoval, pripravil, promoviral in v celoti organiziral intenzivni pospeševalniški program za prejemnike konvertibilnega posojila SK75 in so-investicij Sklada SI-SK, ki se nahajajo v zgodnjih fazah rasti. Program mora pokrivati najbolj aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo predvsem na dokončanje razvoja in vzpostavitev organizacije okoli inovativnega produkta, program pripravi izvajalec sam, potrdi pa ga naročnik.

Izobraževalni program za prejemnike spodbude SK mora:

 - Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva oz. posameznih zgoraj navedenih tem
 - Biti prilagojen za manjšo skupino (do dvajset (20) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje) oz. pripraviti individualni model izobraževanja za posamezno podjetje glede na zgoraj naveden teme in jih posamezno podjetje potrebuje
 - Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
 - Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetij med oz. po končanem usposabljanju
 - Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka
- izvajal administrativno strokovno podporo, katera zajema organizacijo in koordinacijo strokovnega sveta inovativnih MSP, kjer je prisoten tudi mentor, vodenje strokovnega sveta, aktivno sodelovanje podjetniškega svetovalca na strokovnem svetu, pripravo zapisnika srečanja ter »semaforja« stanja napredka podjetja. Prav tako administrativna strokovna podpora zajema individualna srečanja podjetniškega svetovalca z inovativnim MSP za specializirano podjetniško svetovanje s področja organizacije rasti poslovanja ter nudenje aktivne pomoči pri integraciji v podjetniško okolje. Administrativno strokovna podpora s strani podjetniškega svetovalca zajema tudi pomoč podjetnikom pri vodenju administracije vezane na investicijo ter pomoč pri drugih administrativnih opravilih vezanih na zahteve financerja (Sklada), kot so mesečno obveščanje, pomoč pri komuniciranju med inovativnimi MSP in naročnikom, profesionalno projektno vodenje v sodelovanju in aktivni komunikaciji z naročnikom.
 - Administrativno strokovna podpora mora biti zagotovljena za prejemnike SK 2020 in so-investiranje SI-SK 2020 (do dvajset (20) podjetij) do 31.1.2021
 - Strokovni sveti se za nove prejemnike v letu 2020 organizirajo (3X) trikrat.
 - Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj dvajset (20) ur (organizacija strokovnih svetov, priprave na srečanja, priprava zapisnikov in semaforja, individualno svetovanje ipd.).
- izvedel organizacijo programa mentoriranja za prejemnik P2, SK in mehanizma so-investiranja v letu 2020, kar zajema:
 - vzpostavitev mentorskih povezav med podjetij in mentorjem (»matching«),
 - sklenitev pogodb z mentorji o mentoriranju,
 - vodenje evidence vseh izvedenih mentorstev,
 - pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih (do ½ A4 na srečanje),

- pridobitev mnenja mentorja o napredku podjetja po strokovnih svetih ter pridobitev mnenja podjetnika o kakovosti mentoriranja mentorja.

Na podlagi liste si bodo podjetja lahko sama izbrala enega ali več mentorjev, z možnostjo menjave. Obveznosti mentorja so aktivno sodelovanje na strokovnih svetih (za SK in so-investiranje, ne pa P2), dodatna individualna srečanja s podjetjem, aktivna priprava na mentorstvo (pregled dokumentov, predhodni pogovor s podjetnikom ipd.), priprava kratkega mnenja o napredku podjetja ter druge sorodne mentorske aktivnosti. Predmet javnega naročila je organizacija, koordinacija ter nadziranje izvajanja mentorstva za prejemnike spodbude P2, konvertibilnega posojila SK in mehanizma so-investiranja. Koordinacijo mentorstva je potrebno zagotoviti za do šestdeset (60) podjetij.

Prav tako je predmet javnega naročila ureditev vseh administrativnih postopkov (poročila, obračun ur, izdaja računa ipd.), na podlagi katerih Sklad izvede direktna izplačila mentorjem. Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj petnajst (15) ur (prva povezava podjetnikov in mentorjev, pomoč pri pripravi zapisnika mentorja o napredku podjetja, pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih, pomoč pri pripravi zapisnika zadovoljstva podjetnika z mentorjem).

Naročnik pričakuje od ponudnika, da mu bo mesečno posredoval poročila o izvedbi, mu poročal o pomembnih ugotovitvah, pripravil vmesni poročili in mu ob zaključku poslovnega leta predal izvod celotnega poročila z vključenimi gradivi in dokazili o izvedbi. Mesečna poročila lahko ponudnik oddaja samo v elektronski obliki, vmesno in zaključno poročilo pa tudi v fizični obliki.

Naročnik pričakuje, da bo za morebitna pojasnila ponudnik na razpolago naročniku.

Ekipa strokovnjakov/ekspertov ima z naročnikom redne kratke usklajevalne sestanke z namenom prenosa informacij glede poteka dela, ugotavljanja rizikov itd. Osnovne informacije in opažanja pa se bodo podajale mesečno s posredovanjem pisnega poročila o izvedbi.

Izbrani ponudnik in ekipa strokovnjakov/ekspertov je zavezan vseskozi/sproti predlagati oz. opozarjati na morebitne ovire, rizike, itd., ki lahko ključno prispevajo ali vplivajo na končni rezultat izvedbe.

Naročnik oz. skupina za nadzor bo redno sodelovala v vseh aktivnosti in je lahko prisotna ob izvedbi posameznih aktivnostih (izvedba izobraževalnega programa, izvedba individualnih svetovanj ipd.). V teku izvajanja se na podlagi predloga izbranega ponudnika oz. ekipe strokovnjakov/ekspertov program lahko prilagaja, spreminja v načinu izvedbe glede na potrebe/probleme/ovire, ki se pojavijo v toku izvedbe. Vsako spremembo pa predhodno potrdi naročnik.«

se zamenja z naslednjim tekstom:

»Izvajalec se zavezuje, da bo:

- strokovno, vestno, kvalitetno in skladno z veljavno zakonodajo ter pravočasno izvajal pogodbeno dela;
- upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del;
- zasnoval, pripravil, promoviral in v celoti organiziral intenzivni pospeševalniški program za prejemnike spodbude P2, ki se nahajajo v najbolj zgodnjih fazah rasti. V letu 2020 bo podprtih predvidoma štirideset (40) podjetij, za katere je udeležba prostovoljna (dve (2) osebi na podjetje)

- Program mora pokrivati najbolj aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo na začetek poslovanja podjetja program pripravi izvajalec sam, potrdi pa ga naročnik.

Izobraževalni program za prejemnike spodbude P2 mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva
 - Biti prilagojen za večjo skupino (do štirideset (40) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje)
 - Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
 - Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetji po končanem predavanju
 - Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka
- Organiziral dodatni dve (2) srečanja na aktualne podjetniške teme v okviru pospeševalniškega programa za podjetja, ki imajo sedež v Vzhodni Kohezijski regiji. Takih podjetij je 50% ciljne skupine prejemnikov P2.

- zasnoval, pripravil, promoviral in v celoti organiziral intenzivni pospeševalniški program za prejemnike konvertibilnega posojila SK75 in so-investicij Sklada SI-SK, ki se nahajajo v zgodnjih fazah rasti. Program mora pokrivati najbolj aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo predvsem na dokončanje razvoja in vzpostavitev organizacije okoli inovativnega produkta, program pripravi izvajalec sam, potrdi pa ga naročnik.

Izobraževalni program za prejemnike spodbude SK mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva oz. posameznih zgoraj navedenih tem
 - Biti prilagojen za manjšo skupino (do dvajset (20) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje) oz. pripraviti individualni model izobraževanja za posamezno podjetje glede na zgoraj naveden teme in jih posamezno podjetje potrebuje
 - Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
 - Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetij med oz. po končanem usposabljanju
 - Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka
- izvajal administrativno strokovno podporo, katera zajema organizacijo in koordinacijo strokovnega sveta inovativnih MSP, kjer je prisoten tudi mentor, vodenje strokovnega sveta, aktivno sodelovanje podjetniškega svetovalca na strokovnem svetu, pripravo zapisnika srečanja ter »semaforja« stanja napredka podjetja. Prav tako administrativna strokovna podpora zajema individualna srečanja podjetniškega svetovalca z inovativnim MSP za specializirano podjetniško svetovanje s področja organizacije rasti poslovanja ter nudenje aktivne pomoči pri integraciji v podjetniško okolje. Administrativno strokovna

podpora s strani podjetniškega svetovalca zajema tudi pomoč podjetnikom pri vodenju administracije vezane na investicijo ter pomoč pri drugih administrativnih opravilih vezanih na zahteve financerja (Sklada), kot so mesečno obveščanje, pomoč pri komuniciranju med inovativnimi MSP in naročnikom, profesionalno projektno vodenje v sodelovanju in aktivni komunikaciji z naročnikom.

- Administrativno strokovna podpora mora biti zagotovljena za prejemnike SK75 2020 in so-investiranje SI-SK 2020 (do dvajset (20) podjetij) do 31.1.2021
 - Strokovni sveti se za nove prejemnike v letu 2020 organizirajo (3X) trikrat.
 - Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj dvajset (20) ur (organizacija strokovnih svetov, priprave na srečanja, priprava zapisnikov in semaforja, individualno svetovanje ipd.).
- izvedel organizacijo programa mentoriranja za prejemnik P2, SK in mehanizma so-investiranja v letu 2020, kar zajema:
 - vzpostavitev mentorskih povezav med podjetij in mentorjem (»matching«),
 - sklenitev pogodb z mentorji o mentoriranju,
 - vodenje evidence vseh izvedenih mentorstev,
 - pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih (do ½ A4 na srečanje),
 - pridobitev mnenja mentorja o napredku podjetja po strokovnih svetih ter pridobitev mnenja podjetnika o kakovosti mentoriranja mentorja.

Na podlagi liste si bodo podjetja lahko sama izbrala enega ali več mentorjev, z možnostjo menjave. Obveznosti mentorja so aktivno sodelovanje na strokovnih svetih (za SK in so-investiranje, ne pa P2), dodatna individualna srečanja s podjetjem, aktivna priprava na mentorstvo (pregled dokumentov, predhodni pogovor s podjetnikom ipd.), priprava kratkega mnenja o napredku podjetja ter druge sorodne mentorske aktivnosti. Predmet javnega naročila je organizacija, koordinacija ter nadziranje izvajanja mentorstva za prejemnike spodbude P2, konvertibilnega posojila SK in mehanizma so-investiranja. Koordinacijo mentorstva je potrebno zagotoviti za do šestdeset (60) podjetij.

Prav tako je predmet javnega naročila ureditev vseh administrativnih postopkov (poročila, obračun ur, izdaja računa ipd.), na podlagi katerih Sklad izvede direktna izplačila mentorjem. Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj petnajst (15) ur (prva povezava podjetnikov in mentorjev, pomoč pri pripravi zapisnika mentorja o napredku podjetja, pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih, pomoč pri pripravi zapisnika zadovoljstva podjetnika z mentorjem).

- Organiziral scale-up konferenco za scale-up podjetja, katere namen je povezovanje, izobraževanje in izmenjava znanja med scale-up podjetij v portfelju Sklada ter drugimi scale-up podjetij, prav tako pa promocija mehanizma so-investiranja SI-SK. Scale-up konferenca mora:
 - Trajati vsaj en (1) dan v obsegu osem (8) ur
 - Vključevati program vsaj z desetimi (10) govorniki, od tega dvema (2) tujima

- o govornikoma
- o Pritegniti vsaj petdeset (50) udeležencev in vsaj dvajset (20) različnih scale-up podjetij
- o Vključevati predstavitev finančnih in vsebinskih spodbud Sklada
- Organiziral dve (2) srečanja s scale-up podjetji, tako iz portfelja Sklada, kot drugih scale-up podjetij z namenom izmenjave znanja, izkušenj ter medsebojnega povezovanja.
 - o Vsako neformalno srečanje je namenjeno določenemu specifičnemu izzivu scale-up podjetij, vključuje tako formalni, kot neformalni del (druženje in mreženje)
 - o Vsako srečanje mora pritegniti vsaj petnajst (15) udeležencev iz različnih scale-up podjetij in trajati vsaj dve (2) uri.

Naročnik pričakuje od ponudnika, da mu bo mesečno posredoval poročila o izvedbi, mu poročal o pomembnih ugotovitvah, pripravil vmesni poročili in mu ob zaključku poslovnega leta predal izvod celotnega poročila z vključenimi gradivi in dokazili o izvedbi. Mesečna poročila lahko ponudnik oddaja samo v elektronski obliki, vmesno in zaključno poročilo pa tudi v fizični obliki.

Naročnik pričakuje, da bo za morebitna pojasnila ponudnik na razpolago naročniku.

Ekipa strokovnjakov/ekspertov ima z naročnikom redne kratke usklajevalne sestanke z namenom prenosa informacij glede poteka dela, ugotavljanja rizikov itd. Osnovne informacije in opažanja pa se bodo podajale mesečno s posredovanjem pisnega poročila o izvedbi.

Izbrani ponudnik in ekipa strokovnjakov/ekspertov je zavezan vseskozi/sproti predlagati oz. opozarjati na morebitne ovire, rizike, itd., ki lahko ključno prispevajo ali vplivajo na končni rezultat izvedbe.

Naročnik oz. skupina za nadzor bo redno sodelovala v vseh aktivnosti in je lahko prisotna ob izvedbi posameznih aktivnostih (izvedba izobraževalnega programa, izvedba individualnih svetovanj ipd.). V teku izvajanja se na podlagi predloga izbranega ponudnika oz. ekipe strokovnjakov/ekspertov program lahko prilagaja, spreminja v načinu izvedbe glede na potrebe/probleme/ovire, ki se pojavijo v toku izvedbe. Vsako spremembo pa predhodno potrdi naročnik.«

9. V Obrazcu št. 2 – PONUDBENI PREDRAČUN, se spremenijo postavke ponudbenega predračuna.

Tekst v razpisni dokumentaciji:

»Skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije ponujamo naslednje storitve s specifikacijo cene po posameznih postavkah:

- Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2 2020, v višini _____ EUR (brez DDV),
- Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike konvertibilnega posojila SK 2020 in so-investicij SI-SK 2020, v višini _____ EUR (brez DDV) ,

- Administrativno strokovna podpora za prejemnike konvertibilnega posojila SK in so-investiranja SI-SK 2020, v višini _____ EUR (brez DDV),
- Koordiniranje mentorstva za prejemnike P2, SK 2020 in so-investiranja SI-SK 2020, v višini _____ EUR (brez DDV),«

se zamenja z naslednjim tekstom:

»Skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije ponujamo naslednje storitve s specifikacijo cene po posameznih postavkah:

- Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2 2020, v višini _____ EUR (brez DDV),
- Izvedba dodatnih dveh (2) srečanj pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2 2020 v Vzhodni Kohezijski regiji, v višini _____ EUR (brez DDV),
- Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike konvertibilnega posojila SK75 2020 in so-investicij SI-SK 2020, v višini _____ EUR (brez DDV) ,
- Administrativno strokovna podpora za prejemnike konvertibilnega posojila SK75 in so-investiranja SI-SK 2020, v višini _____ EUR (brez DDV),
- Koordiniranje mentorstva za prejemnike P2, SK 2020 in so-investiranja SI-SK 2020, v višini _____ EUR (brez DDV),
- Organizacija promocijske scale-up konference in dveh srečanj za scale-up podjetja, v višini _____ EUR (brez DDV),«.

Spremenjen Obrazec št. 2 – PONUDBENI PREDRAČUN, je priloga spremembi razpisne dokumentacije.

10. V Obrazcu št. 11 – VZOREC POGODBE, se v 3. členu, »Predmet pogodbe«, na koncu člena, dodajo scale-up podjetja. Prav tako se spremeni vsebina aktivnosti Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2 2020, vsebina aktivnosti Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike konvertibilnega posojila 2020 in so-investicij 2020, vsebina aktivnosti Administrativno strokovna podpora za prejemnike konvertibilnega posojila 2020 in prejemnike so-investiranja 2020, ter se doda nova točka Organizacija scale-up konference in dve srečanja za scale-up podjetja.

Nov člen se tako glasi:

**»Predmet pogodbe
3. člen**

Predmet pogodbe je Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2020, prav tako pa izvedba aktivnosti za scale-up podjetja.

Z izvajanjem projekta želi Sklad povečati možnost za preživetje in uspešni preboj prejemnikov finančnih spodbud Sklada, za kar prejemniki potrebujejo znanja iz različnih poslovnih področij (prodaja, marketing, finance, organizacija podjetja, tehnologije, pravno svetovanje ...) ter mreženje z vsemi ključnimi deležniki ekosistema doma in v tujini (investitorji, korporacije, mentorji ipd.).

Izvedba pospeševalniškega programa in koordiniranje mentorstva vključuje:

Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2 2020

Zasnova, priprava, promocija in celotna organizacija intenzivnega pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2, ki se nahajajo v najbolj zgodnjih fazah rasti. Namen spodbude P2 je hitrejši razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev. V letu 2020 bo podprtih predvidoma štirideset (40) podjetij. Udeležba v pospeševalniškem programu je za podjetja prostovoljna (do dve (2) osebi na podjetje).

Program mora pokrivati najbolj aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo na začetek poslovanja podjetja, kot so: Vitko podjetništvo (osnove), poslovni in vitki okvir ter poslovni model (osnove), proces in metodologija »odkrivanja strank« (intervjuji ipd.), minimalno sprejemljiv produkt in pivot, agilno vodenje razvoja produktov in podjetja, vitki marketing, »growth hacking« in cenovna strategija, management podjetja in spremljanje KPI, vodenje podjetniške ekipe in mehke veščine in druge sorodne teme (teme so zgolj priporočila, izvajalec kot strokovnjak s področja javnega naročila v celoti pripravi program sam).

Izobraževalni program za prejemnike spodbude P2 mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva
- Biti prilagojen za večjo skupino (do štirideset (40) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje)
- Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
- Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetij po končanem predavanju
- Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka

Za podjetja, ki imajo sedež v vzhodni Kohezijski regiji, to je 50 % ciljne skupine, se organizira dodatni dve (2) srečanja v okviru pospeševalniškega programa, na aktualne podjetniške teme, ki so prilagojene za podjetja v tej Kohezijski regiji. Teme se lahko nanašajo na izzive zaradi manjše razvitosti regije, možnosti širitve v sosednje države (Avstrija, Hrvaška, Madžarska) ipd.

Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike konvertibilnega posojila SK 2020 in so-investicij 2020

Zasnova, priprava, promocija in celotna organizacija intenzivnega pospeševalniškega programa za prejemnike konvertibilnega posojila SK75 in so-investicij Sklada SI-SK, ki se nahajajo v zgodnjih fazah rasti.

Namen konvertibilnega posojila je spodbujanje MSP s potencialom hitre globalne rasti z visoko dodano vrednostjo in izvozno naravnostjo, hitrejše uvajanje novih tehnoloških dosežkov, izumov in patentov v ekonomsko izkoriščanje in pospešitev razvoja začetnega koncepta poslovnega modela MSP.

V letu 2020 bo predvidoma podprtih do petnajst (15) podjetij z mehanizmom SK75, udeležba v pospeševalniškem programu je prostovoljna (do dva (2) udeleženca na podjetje). Dodatno bodo v ta pospeševalniški program povabljeni tudi podjetja iz naslova mehanizma so-investiranja SI-SK, v letu 2020 bo predvidoma podprtih do pet (5) podjetij. Pričakuje se, da se pospeševalniški program za podjetja podprta s SK75 in SI-SK pripravi še bolj individualizirano, saj gre za podjetja, ki so po navadi v naslednji razvojni fazi in potrebujejo bolj poglobljena poslovna znanja in izkušnje. To je skupaj dvajset (20) SK podjetij, ki so ciljna skupina tega programa.

Program mora pokrivati aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo predvsem na dokončanje razvoja in vzpostavitev organizacije okoli inovativnega produkta, kot so: Vitko podjetništvo (napredne teme), vodenje vitkega razvoja, povratna zanka s potencialnimi strankami, vizija, strategija, organizacijska struktura, organizacijska kultura, organizacija podjetja, vodenje projektov in upravljanje procesov, marketing in prodaja v podjetju, vključno z »growth hackingom« in digitalnim marketingom, upravljanje s človeškimi viri v podjetju, pravni vidiki poslovanja podjetja, osnove podjetniških financ, viri financiranja rasti podjetja in iskanje mednarodnih investitorjev in druge sorodne podjetniške teme (teme so zgolj priporočila, izvajalec kot strokovnjak s področja javnega naročila v celoti pripravi program sam).

Program za prejemnike spodbude SK mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva oz. posameznih zgoraj navedenih tem
- Biti prilagojen za manjšo skupino (do dvajset (20) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje), ki vključuje tudi individualno delo
- Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
- Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetij med oz. po končanem usposabljanju
- Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka

Administrativno strokovna podpora za prejemnike konvertibilnega posojila SK 2020 in prejemnike so-investiranja 2020

Administrativno strokovna podpora zajema organizacijo in koordinacijo strokovnega sveta inovativnih MSP, kjer je prisoten tudi mentor, vodenje strokovnega sveta, aktivno sodelovanje podjetniškega svetovalca na strokovnem svetu, pripravo zapisnika srečanja ter »semaforja« stanja napredka podjetja.

Prav tako administrativna strokovna podpora zajema individualna srečanja podjetniškega svetovalca z inovativnim MSP za specializirano podjetniško svetovanje s področja organizacije rasti poslovanja ter nudenje aktivne pomoči pri integraciji v podjetniško okolje.

Administrativno strokovna podpora s strani podjetniškega svetovalca zajema tudi pomoč podjetnikom pri vodenju administracije vezane na investicijo ter pomoč pri drugih administrativnih opravilih vezanih na zahteve financerja (Sklada), kot so mesečno obveščanje, pomoč pri komuniciranju med inovativnimi MSP in naročnikom, profesionalno projektno vodenje v sodelovanju in aktivni komunikaciji z naročnikom.

- Administrativno strokovna podpora mora biti zagotovljena za prejemnike SK75 2020 in so-investiranje SI-SK 2020 (do dvajset (20) podjetij) do 31.1.2021.
- Strokovni sveti se za nove prejemnike v letu 2020 organizirajo trikrat (3x).
- Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj dvajset (20) ur (organizacija strokovnih svetov, priprave na srečanja, priprava zapisnikov in semaforja, individualno svetovanje ipd.).

Koordiniranje mentorstva za prejemnike P2, SK75 in SI-SK 2020

Sklad je izvedel javni poziv za mentorje start-up podjetij, na podlagi katerega bo izvajalec izvedel organizacijo programa mentoriranja za prejemnike P2, SK75 in mehanizma so-investiranja SI-SK v letu 2020, kar zajema:

- vzpostavitev mentorskih povezav med podjetji in mentorjem (»matching«),
- sklenitev pogodb z mentorji o mentoriranju,
- vodenje evidence vseh izvedenih mentorstev,
- pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih (do 1/2 A4 na srečanje),
- pridobitev mnenja mentorja o napredku podjetja po strokovnih svetih ter pridobitev mnenja podjetnika o kakovosti mentoriranja mentorja dvakrat letno.

Na podlagi liste si bodo podjetja lahko sama izbrala enega ali več mentorjev, z možnostjo menjave. Obveznosti mentorja so: aktivno sodelovanje na strokovnih svetih (za SK in so-investiranje, ne pa P2), dodatna individualna srečanja s podjetjem, aktivna priprava na mentorstvo (pregled dokumentov, predhodni pogovor s podjetnikom ipd.), priprava kratkega mnenja o napredku podjetja ter druge sorodne mentorske aktivnosti. Predmet javnega naročila je organizacija, koordinacija ter nadziranje izvajanja mentorstva za prejemnike spodbude P2, konvertibilnega posojila SK in mehanizma so-investiranja SI-SK. Koordinacijo mentorstva je potrebno zagotoviti za do šestdeset (60) podjetij.

Prav tako je predmet javnega naročila ureditev vseh administrativnih postopkov (poročila, obračun ur, izdaja računa ipd.), na podlagi katerih Sklad izvede direktna izplačila mentorjem. Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj petnajst (15) ur (**prva povezava** podjetnikov in mentorjev, pomoč pri pripravi zapisnika mentorja o napredku podjetja, pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih, pomoč pri pripravi zapisnika zadovoljstva podjetnika z mentorjem).

Organizacija scale-up konference in dve srečanja za scale-up podjetja

Organizacija konference, katere namen je povezovanje, izobraževanje in izmenjava znanja med scale-up podjetij v portfelju Sklada ter drugimi scale-up podjetij. Scale-up podjetja so

opredeljena kot tista podjetja, ki imajo s trga potrjen poslovni model in so v fazi hitre mednarodne rasti.

Na konferenci se promovirajo tudi vsi produkti Sklada, ki so namenjeni podjetjem v zgodnji fazi rasti (P2, SK75, SI-SK), s poudarkom na produktu so-investiranja SI-SK, ki je namenjen tudi scale-up podjetjem. Konferenca mora biti ustrezno promovirana v medijih in med ciljno skupino scale-up podjetij.

Promocijska scale-up konferenca mora:

- Trajati vsaj en (1) dan v obsegu osem (8) ur
- Vključevati program vsaj z desetimi (10) govorniki, od tega dvema (2) tujima govornikoma
- Pritegniti vsaj petdeset (50) udeležencev in vsaj dvajset (20) različnih scale-up podjetij
- Vključevati predstavitev finančnih in vsebinskih spodbud Sklada

Prav tako naročilo zajema organizacijo dveh (2) srečanj scale-up podjetij v minimalnem obsegu dve (2) ure, tako iz portfelja Sklada, kot drugih scale-up podjetij iz Slovenije z namenom izmenjave znanja, izkušenj ter medsebojnega povezovanja. Na vsakem neformalnem srečanju se diskutira o enem specifičnem izzivu scale-up podjetij. Vsakega srečanja se mora udeležiti najmanj petnajst (15) različnih scale-up podjetij, vsako srečanje pa imeti formalni del (»diskusija na določen scale-up izziv«) ter neformalno mreženje po dogodku. Na dogodku se promovira tudi mehanizem so-investiranja SI-SK.

Program dogodka se pošlje v pregled in potrditev Skladu.«

Spremenjen Obrazec št. 10 – VZOREC POGODBE, je priloga spremembi razpisne dokumentacije.

11. V Obrazcu št. 10 – VZOREC POGODBE, se v 7. členu, »Obveznosti izvajalca«, spremeni vsebina aktivnosti Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2 2020, vsebina aktivnosti Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike konvertibilnega posojila 2020 in so-investicij 2020, vsebina aktivnosti Administrativno strokovna podpora za prejemnike konvertibilnega posojila 2020 in prejemnike so-investiranja 2020, ter se doda nova točka Organizacija scale-up konference in dve srečanja za scale-up podjetja.

Nov člen se tako glasi:

**»Obveznosti izvajalca
7. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- v okviru posamezne storitve izvedel vse potrebne in pričakovane storitve ter storitve, ki so navedene v tej pogodbi;
- upošteval zahteve Evropske unije, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020;
- zagotavljal razpoložljivost strokovnega kadra in izvajal storitve v obsegu, kot je potrebno za doseg cilja in namena projekta, ki je predmet te pogodbe;
- izvajal storitve v rokih in obsegu, kot je naveden v tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila;
- da bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter dokumentacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi še deset (10) let po prenehanju izvajanja pogodbenih obveznosti;
- redno poročal naročniku na vsako zahtevo naročnika oziroma v skladu z dinamiko poročanja, ki jo bo določil naročnik,
- storitve izvrševal v skladu z zahtevami naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih pogojev;
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje storitev in upošteval njegova navodila;
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev storitev,
- ščitil interese naročnika.
- strokovno, vestno, kvalitetno in skladno z veljavno zakonodajo ter pravočasno izvajal pogodbeno dela;
- upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del;
- zasnoval, pripravil, promoviral in v celoti organiziral intenzivni pospeševalniški program za prejemnike spodbude P2, ki se nahajajo v najbolj zgodnjih fazah rasti. V letu 2020 bo podprtih predvidoma štirideset (40) podjetij, za katere je udeležba prostovoljna (dve (2) osebi na podjetje)
 - Program mora pokrivati najbolj aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo na začetek poslovanja podjetja program pripravi izvajalec sam, potrdi pa ga naročnik.

Izobraževalni program za prejemnike spodbude P2 mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva
- Biti prilagojen za večjo skupino (do štirideset (40) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje)
- Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
- Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetji po končanem predavanju
- Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka
- Organiziral dodatni dve (2) srečanja na aktualne podjetniške teme v okviru pospeševalniškega programa za podjetja, ki imajo sedež v Vzhodni Kohezijski regiji. Takih podjetij je 50% ciljne skupine prejemnikov P2.
- zasnoval, pripravil, promoviral in v celoti organiziral intenzivni pospeševalniški program za prejemnike konvertibilnega posojila SK75 in so-investicij Sklada SI-SK, ki se nahajajo v zgodnjih fazah rasti. Program mora pokrivati najbolj aktualne podjetniške teme, ki se

nanašajo predvsem na dokončanje razvoja in vzpostavitev organizacije okoli inovativnega produkta, program pripravi izvajalec sam, potrdi pa ga naročnik.

Izobraževalni program za prejemnike spodbude SK mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva oz. posameznih zgoraj navedenih tem
 - Biti prilagojen za manjšo skupino (do dvajset (20) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje) oz. pripraviti individualni model izobraževanja za posamezno podjetje glede na zgoraj naveden teme in jih posamezno podjetje potrebuje
 - Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
 - Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetij med oz. po končanem usposabljanju
 - Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka
- izvajal administrativno strokovno podporo, katera zajema organizacijo in koordinacijo strokovnega sveta inovativnih MSP, kjer je prisoten tudi mentor, vodenje strokovnega sveta, aktivno sodelovanje podjetniškega svetovalca na strokovnem svetu, pripravo zapisnika srečanja ter »semaforja« stanja napredka podjetja. Prav tako administrativna strokovna podpora zajema individualna srečanja podjetniškega svetovalca z inovativnim MSP za specializirano podjetniško svetovanje s področja organizacije rasti poslovanja ter nudenje aktivne pomoči pri integraciji v podjetniško okolje. Administrativno strokovna podpora s strani podjetniškega svetovalca zajema tudi pomoč podjetnikom pri vodenju administracije vezane na investicijo ter pomoč pri drugih administrativnih opravilih vezanih na zahteve financerja (Sklada), kot so mesečno obveščanje, pomoč pri komuniciranju med inovativnimi MSP in naročnikom, profesionalno projektno vodenje v sodelovanju in aktivni komunikaciji z naročnikom.
 - Administrativno strokovna podpora mora biti zagotovljena za prejemnike SK75 2020 in so-investiranje SI-SK 2020 (do dvajset (20) podjetij) do 31.1.2021
 - Strokovni sveti se za nove prejemnike v letu 2020 organizirajo (3X) trikrat.
 - Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj dvajset (20) ur (organizacija strokovnih svetov, priprave na srečanja, priprava zapisnikov in semaforja, individualno svetovanje ipd.).
 - izvedel organizacijo programa mentoriranja za prejemnik P2, SK in mehanizma so-investiranja v letu 2020, kar zajema:
 - vzpostavitev mentorskih povezav med podjetij in mentorjem (»matching«),
 - sklenitev pogodb z mentorji o mentoriranju,
 - vodenje evidence vseh izvedenih mentorstev,
 - pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih (do ½ A4 na srečanje),
 - pridobitev mnenja mentorja o napredku podjetja po strokovnih svetih ter pridobitev mnenja podjetnika o kakovosti mentoriranja mentorja.

Na podlagi liste si bodo podjetja lahko sama izbrala enega ali več mentorjev, z možnostjo menjave. Obveznosti mentorja so aktivno sodelovanje na strokovnih svetih (za SK in so-investiranje, ne pa P2), dodatna individualna srečanja s podjetjem, aktivna priprava na

mentorstvo (pregled dokumentov, predhodni pogovor s podjetnikom ipd.), priprava kratkega mnenja o napredku podjetja ter druge sorodne mentorske aktivnosti. Predmet javnega naročila je organizacija, koordinacija ter nadziranje izvajanja mentorstva za prejemnike spodbude P2, konvertibilnega posojila SK in mehanizma so-investiranja. Koordinacijo mentorstva je potrebno zagotoviti za do šestdeset (60) podjetij.

Prav tako je predmet javnega naročila ureditev vseh administrativnih postopkov (poročila, obračun ur, izdaja računa ipd.), na podlagi katerih Sklad izvede direktna izplačila mentorjem. Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj petnajst (15) ur (prva povezava podjetnikov in mentorjev, pomoč pri pripravi zapisnika mentorja o napredku podjetja, pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih, pomoč pri pripravi zapisnika zadovoljstva podjetnika z mentorjem).

- Organiziral scale-up konferenco za scale-up podjetja, katere namen je povezovanje, izobraževanje in izmenjava znanja med scale-up podjetij v portfelju Sklada ter drugimi scale-up podjetij, prav tako pa promocija mehanizma so-investiranja SI-SK. Scale-up konferenca mora:
 - Trajati vsaj en (1) dan v obsegu osem (8) ur
 - Vključevati program vsaj z desetimi (10) govorniki, od tega dvema (2) tujima govornikoma
 - Pritegniti vsaj petdeset (50) udeležencev in vsaj dvajset (20) različnih scale-up podjetij
 - Vključevati predstavitev finančnih in vsebinskih spodbud Sklada
- Organiziral dve (2) srečanja s scale-up podjetji, tako iz portfelja Sklada, kot drugih scale-up podjetij z namenom izmenjave znanja, izkušenj ter medsebojnega povezovanja.
 - Vsako neformalno srečanje je namenjeno določenemu specifičnemu izzivu scale-up podjetij, vključuje tako formalni, kot neformalni del (druženje in mreženje)
 - Vsako srečanje mora pritegniti vsaj petnajst (15) udeležencev iz različnih scale-up podjetij in trajati vsaj dve (2) uri.

Naročnik pričakuje od izvajalca, da mu bo mesečno posredoval poročila o izvedbi, mu poročal o pomembnih ugotovitvah, izdelal vmesno poročilo in mu najkasneje do 31.1.2021 predal izvod celotnega poročila z vključenimi gradivi in dokazili o izvedbi. Mesečna poročila lahko izvajalec oddaja samo v elektronski obliki, vmesno in zaključno poročilo pa tudi v fizični obliki.

Naročnik pričakuje, da bo za morebitna pojasnila izvajalec na razpolago naročniku.«

Spremenjen Obrazec št. 10 – VZOREC POGODBE, je priloga spremembi razpisne dokumentacije.

Javni sklad Republike Slovenije
za podjetništvo
mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica