

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo Ulica kneza Koclja 22, Maribor
Predmet JN:	Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje dveh let
Zaporedna številka JN:	NMV 09/2020
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Datum:	31.03.2020

Vsebina:

- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe
- specifikacija
- priloge - obrazci

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

NAROČNIK

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO,
ULICA KNEZA KOCLJA 22, 2000 MARIBOR,
matična številka: 5523362, davčna številka 58045473.

V skladu z določbami Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika da predložijo pisno ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje dveh let«.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje dveh let. Podrobnejši podatki o predmetu javnega naročila so v prilogi "specifikacija", ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo: www.podjetniskisklad.si.

PONUDBNIK

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka fizična oseba, pravna oseba ali skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 17.4.2020 do 09.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe.

MESTO IN ČAS ODPIRANJA

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 17.4.2020 ob 09.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do *.pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

OBVESTILA IN POJASNILA K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu: <https://podjetniskisklad.si>.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ponudbe so sestavni del razpisne dokumentacije.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnakoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 –

8.4.2020 do 12.00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel Lastno izjavo (Obrazec št. 4), kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji oziroma, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz Lastne izjave (Obrazec št. 4).

Gospodarski subjekt mora v Lastni izjavi (Obrazec št. 4) navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila in druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki so zajeti v teh navodilih.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima

ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja

1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ter gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12 in 54/15) in navedena v 1. odst. 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Obrazec št. 5) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Obrazec št. 6).
 - Naročnik naproša ponudnike, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji ponudbe, hkrati pa ponudbi predložijo soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (na Obrazcih št. 5 in 6 ali na drugem obrazcu, ki bo omogočal naročniku pridobitev podatkov iz kazenske evidence).
2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost ter neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
 - poizvedba na e-dosje
3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- poizvedba na e-dosje
4. Če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
 - poizvedba na e-dosje
5. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- poizvedba na e-dosje

6. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- poizvedba na e-dosje
- AJPES

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

POGOJI

POGOJ 1:

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel vsaj tri istovrstne posle. Naročnik bo kot istovrstni posel štel vsak posel, pri katerem je ponudnik izvedel vzdrževanje in integracijo informacijskega sistema Pantheon z zunanji sistemi, od tega mora biti vsaj en posel v večji finančni instituciji.

DOKAZILA: Lastna izjava (Obrazec št. 4)

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev referenčnega potrdila, potrjenega s strani naročnika referenčnega posla.

POGOJ 2:

Ponudnik mora imeti ves čas izvedbe pogodbe na voljo vsaj 3 kadre, ki izpolnjujejo v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje in so člani projektne skupine.

Kadri morajo na projektu pokrivati aktivno delo za naslednje profile:

- Svetovalec za razvoj DataLab Pantheon
- Razvijalec za DataLab Pantheon

Ponudnik sam razporedi zahtevano število kadrov po zahtevanih profilih, prijavljeni kader pa mora vedno v celoti izpolnjevati zahteve v okviru določenega profila. En kader lahko pokriva več profilov.

I. SVETOVALEC ZA RAZVOJ mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- a) najmanj VII. stopnja izobrazbe, tehnične smeri,
- b) delovne izkušnje: 5 let delovnih izkušenj na področju podpore in razvoja programske opreme Pantheon
- c) delovne izkušnje: 3 leta delovnih izkušenj na področju spletnih tehnologij
- d) delovne izkušnje: 3 leta s podatkovnimi bazami

II. RAZVIJALEC mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- (a) najmanj VI. stopnja izobrazbe, tehnične smeri,
- (b) delovne izkušnje: 5 let delovnih izkušenj na področju razvoja in vzdrževanja informacijskega sistema Pantheon
- (c) delovne izkušnje: 3 leta delovnih izkušenj na področju spletnih tehnologij
- (d) delovne izkušnje: 3 leta s podatkovnimi bazami

Dokazilo:

- seznam projektne skupine – obrazec 7
- življenjepisi z dokazili o izobrazbi in delovnih izkušnjah

MERILA ZA IZBOR PONUDBE

Merilo za izbor ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. To je tista ponudba, ki bo zbrala največje število točk po naslednjih merilih:

	Merilo	št. točk
1	Cena - pavšal – 15 ur	80
2	cena urne postavke dodatnega vzdrževanja razvijalca	10
3	cena urne postavke dodatnega vzdrževanja svetovalca za razvoj	10
SKUPAJ TOČK:		100

Ocenjevanje cene - pavšala

- ponudba z najnižjo ceno dobi 80 točk
- ostale ponudbe se ocenijo po formuli:
najnižja cena x 80 / cena ponudnika
Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Ocenjevanje cene urne postavke dodatnega vzdrževanja razvijalca

- ponudba z najnižjo ceno dobi 10 točk
- ostale ponudbe se ocenijo po formuli:
najnižja cena x 10 / cena ponudnika
Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Ocenjevanje cene urne postavke dodatnega vzdrževanja svetovalca za razvoj

- ponudba z najnižjo ceno dobi 10 točk
- ostale ponudbe se ocenijo po formuli:
najnižja cena x 10 / cena ponudnika
Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Točke vseh ocenjevanih meril se seštevajo. Po vseh merilih je možnih največ 100 točk.

Izbrana bo ponudba, ki bo dosegla največje število točk. V primeru, da bosta dve ali več ponudbi dosegli enako število točk, bo izbrana ponudba z nižjo ceno.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1 – PONUDBA

OBRAZEC 2 – PONUDBENI PREDRAČUN

OBRAZEC 3 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

OBRAZEC 4 – LASTNA IZJAVA (ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI)

OBRAZEC 5 – SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA PRAVNE OSEBE

OBRAZEC 6 – SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA FIZIČNE OSEBE

OBRAZEC 7 - SEZNAM PREJEKTNE SKUPINE

OBRAZEC 8 – IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

OBRAZEC 9 – IZJAVA PODIZVAJALCA

OBRAZEC 10 - PARAFIRAN VZOREC POGODBE

ŽIVLJENJEPISI ČLANOV PROJEKTNE SKUPINE Z DOKAZILI O IZOBRAZBI IN DELOVNIH IZKUŠNJAH

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbran ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v osmih dneh od prejema poziva. Če tega ponudnik ne posreduje se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e - JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne izpolnjuje pogojev za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti Lastno izjavo posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec podpisan s strani vsaj enega izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi). V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvajalca predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila.

Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti;
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral;
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo TRR, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti;
- pooblastilo vodilnemu partnerju;
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Skupina ponudnikov v skupni ponudbi je naročniku solidarno odgovorna za izvedbo javnega naročila.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo tudi podizvajalci izpolnjevati pogoje za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi podpisane Lastne izjave za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da so pri podizvajalcu podani razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ki so določeni tudi za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, v kolikor je pri posameznem pogoju določeno, da ga mora izpolnjevati tudi podizvajalec.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

JEZIK PONUDBE

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

CENA

Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR. Morebitni odobreni popusti morajo biti prikazani ločeno. Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV. Cena mora biti fiksna.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

V ceni na enoto morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila – tj. izvedba vseh storitev, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije za predmet javnega naročila ter vsemi drugimi fiksnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila.

PLAČILNI POGOJI

Plačilni rok je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na podlagi pogodbe.

STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnika obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb brez kakršnekoli odškodnine odgovornosti do kogarkoli ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru lahko naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

PRAVNO VARSTVO - REVIZIJA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št.: 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17) lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v 10 delovnih dneh (25. člen ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu,
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu,
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjen s kvalifikacijskim potrdilom.

V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Taksa po 71. členu ZPVPJN znaša 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku naročila male vrednosti.

Takso plača vlagatelj zahtevka na TRR Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802.

Na plačilnem nalogu se mora vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- P1: šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance: 16110
- P2: številka podkonta s kontrolno številko: 7111290
- P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto): »XXXXXXLL«.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev vzdrževanja informacijskega sistema – Pantheon z dodatnimi moduli Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje dveh let.

Potencialni ponudniki lahko po predhodni prijavi pri kontaktni osebi Sklada, Tilnu Guzelju tel: 02/234 12 69 preverijo informacijski sistem Sklada na naslovu Ulica kneza Koclja 22, Maribor. Na poziv lahko tudi prejmejo Navodilo za uporabo informacijskega sistema Sklada, ki opisuje delovanje informacijskega sistema Sklada oz. služi kot uporabniški in tehnični uporabniški pripomoček.

Vzdrževanje informacijskega sistema – Pantheon z dodatnimi moduli naročnika zajema zagotavljanje odzivnega časa in odprave napak (vzpostavitev funkcionalnega in pravega stanja) in vzdrževanje, ki naj v ceni mesečnega pavšala vključuje 15 celih ur.

Ponudba mora vključevati tudi ceno urne postavke dodatnega vzdrževanja, ki morebiti v kakšnem mesecu presega število ponujenih ur v pavšalu in se obračunajo po tej ceni.

Cena urne postavke dodatnega vzdrževanja se prikaže ločeno za uro svetovalca za razvoj in uro razvijalca.

Podroben opis storitev, ki jih Sklad zahteva v okviru vzdrževanja:

- zagotavljanje nadgradenj zaradi zakonskih sprememb,
- potrebna vzdrževalna opravila za pravilno delovanje,
- pregledovanje sistema in njihova optimizacija,
- odpravo napak v podatkovni bazi, nastalih zaradi nepravilne uporabe informacijskega sistema oz. nepravilnega delovanja informacijskega sistema,
- zagotavljanje brezplačno in v najkrajšem možnem roku odpraviti vse sporočene okvare ali pomanjkljivosti, ki so nastale izključno po izvajalčevi krivdi in niso nastale zaradi nestrokovnega ravnanja ali nevestnega dela s strani naročnika, vpliva višje sile oziroma drugega nepredvidljivega dogodka,
- vsakodnevno dosegljivost med tednom med 8. in 16. uro s telefonsko pomočjo pri težavah pri uporabi informacijskega sistema,
- svetovanje naročniku pri delu in pri nadaljnjih investicijah,
- analizo in predlog vnosa zahtevnejših ali netipičnih obrazcev,
- redno preventivno vzdrževanje z namenom zagotoviti njihovo nemoteno delovanje,
- v vzdrževanje bo vključena naslednja oprema:
 - Pantheon z dodatnimi moduli
- druge nepredvidene spremembe in izboljšave.

Pogodbene storitve se opravljajo v rednem delovnem času od ponedeljka do petka od 8. do 16. ure. V primeru urgentne intervencije, ki je vezana na strežniško in komunikacijsko

infrastrukturo, pogodbene obveznosti veljajo tudi izven rednega delovnega časa od ponedeljka do petka, za vikende in praznike.

Vzdrževanje informacijskega sistema se bo plačevalo pavšalno v enakem znesku vsak mesec. Izbrani ponudnik bo moral ob mesečni predložitvi računa za opravljeno storitev vzdrževanja priložiti seznam opisa opravljenih aktivnosti.

Minimalni časi, ki jih mora v okviru vzdrževanja ponuditi ponudnik za odpravo napake po prijavi s strani naročnika:

Kategorija	Stopnja napake	Opis	Funkcionalno stanje	Pravilno stanje
A	Nujno	sistem ne dela	8 ur	naslednji delovni dan
B	Resno	sistem ne dela v celoti, delo poteka z resnimi težavami	16 ur	5 delovnih dni
C	Motnje	sistem dela z motnjami, napaka ne ogroža normalne produkcije	48 ur	30 delovnih dni

obrazec 1 - PONUDBA

Na podlagi oddaje naročila male vrednosti pod zaporedno št. NMV 09/2020, predmet: Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje dveh let, se prijavljamo na predmetno naročilo in prilagamo svojo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PONUDBO ODDAJAMO (*ponudnik ustrezno obkroži*):

Samostojno

v skupnem nastopu*

s podizvajalci*

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na obrazcu št. 2.*

PONUĐNIK²:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PONUĐBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

² V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Obrazec št. 2 – PONUDBENI PREDRAČUN

Skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije ponujamo izvedbo storitev s priloženo specifikacijo cene po posameznih postavkah:

cena mesečnega pavšala (vključenih 15 ur) (brez DDV v EUR): _____

cena mesečnega pavšala (vključenih 15 ur) (z DDV v EUR): _____

ceno urne postavke dodatnega vzdrževanja razvijalca (brez DDV v EUR): _____

ceno urne postavke dodatnega vzdrževanja razvijalca (z DDV v EUR): _____

cena urne postavke dodatnega vzdrževanja svetovalca za razvoj (brez DDV v EUR): _____

cena urne postavke dodatnega vzdrževanja svetovalca za razvoj (z DDV v EUR): _____

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 3 - PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH³

naziv gospodarskega subjekta: _____
naslov gospodarskega subjekta: _____
kontaktna oseba: _____
elektronski naslov kontaktne osebe: _____
telefon: _____
telefax: _____
ID za DDV: _____
matična številka gospodarskega subjekta: _____
št. transakcijskega računa: _____
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem nastopu

podizvajalec

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

³ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

Obrazec št. 4 – LASTNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje dveh let

izjavljamo:

1. da naši družbi kot ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. da izpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več**.

3. da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

4. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami**.

5. da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve **kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

6. da nam naročnik na kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

7. da se **nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

8. smo v celoti seznanjeni z obsegom javnega naročila;

9. so podatki, podani v ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;

10. se v celoti strinjamo s pogoji naročnika;

11. bomo naročilo opravili strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;

12. bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost;

13. smo ekonomsko – finančno sposobni izvesti naročilo;

14. razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

15. razpolagamo z ustreznim kadrom;

16. smo v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedli najmanj tri istovrstne posle, pri čem se kot istovrstni posel šteje vsak posel, pri katerem je bilo izvedeno vzdrževanje in integracija informacijskega sistema Pantheon z zunanjimi sistemi, od tega je en posel v večji finančni instituciji;

17. da naročniku dovoljujemo preverbo izpolnjevanja pogojev v aplikaciji e-dosje in nacionalnih bazah podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

obrazec št. 5 - SOGLASJE

Naročnik: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ponudnik _____

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA PRAVNE OSEBE

Pooblastitelj – ponudnik _____

daje soglasje naročniku Javnemu skladu Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, da skladno s 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje dveh let«, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odst. 75. člena ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Matična številka podjetja:

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

obrazec št. 6 - SOGLASJE

Naročnik: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ponudnik _____

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA FIZIČNE OSEBE

Pooblastitelj _____

daje soglasje naročniku Javnemu skladu Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, da skladno s 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje dveh let«, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot fizična oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o fizični osebi:

EMŠO:

IME IN PRIIMEK:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA:

DRŽAVA:

NASLOV:

DRŽAVLJANSTVO:

KRAJ		PODPIS
DATUM		

Obrazec 7 – seznam projektne skupine

SEZNAM PROJEKTNE SKUPINE

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji strokovnjaki ponudnika z izkušnjami s področja predmeta tega javnega naročila.

	IME IN PRIIMEK	FUNKCIJA V PROJEKTNI SKUPINI
1		
2		
3		
4		
5		

KRAJ		PODPIS
DATUM		

obrazec 8 – izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje dveh let«

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo naročilo izvedli le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu priložili račun podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 9 – izjava podizvajalca⁴

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje dveh let«

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

⁴ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Obrazec št. 10

VZOREC POGODBE – potrebno je parafirati vsako stran

V vzorec pogodbe ne vpisujete ničesar! Potrebno je parafirati vsako stran.

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, matična številka: 5523362, davčna številka: SI58045473, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO O VZDRŽEVANJU INFORMACIJSKEGA SISTEMA PANTHEON Z DODATNIMI MODULI

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti št. NMV 09/2020 za vzdrževanje informacijskega sistema - Pantheon z dodatnimi moduli, po ponudbi z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev vzdrževanja informacijskega sistema – Pantheon z dodatnimi moduli Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje dveh let, kot to izhaja iz ponudbe izvajalca.

Vzdrževanje informacijskega sistema naročnika zajema zagotavljanje odzivnega časa ter odprave napak (vzpostavitev funkcionalnega in pravilnega stanja) in vzdrževanje v obsegu 15 ur dela mesečno. V primeru preseganja ur pavšala se cena urne postavke obračuna po veljavnem ceniku v ponudbi.

Aktivnosti v okviru vzdrževanja zajemajo:

- zagotavljanje nadgradenj zaradi zakonskih sprememb,
- potrebna vzdrževalna opravila za pravilno delovanje,
- pregledovanje sistema in njihova optimizacija,
- odpravo napak v podatkovni bazi, nastalih zaradi nepravilne uporabe informacijskega sistema oz. nepravilnega delovanja informacijskega sistema,

- zagotavljanje brezplačno in v najkrajšem možnem roku odpraviti vse sporočene okvare ali pomanjkljivosti, ki so nastale izključno po izvajalčevi krivdi in niso nastale zaradi nestrokovnega ravnanja ali nevestnega dela s strani naročnika, vpliva višje sile oziroma drugega nepredvidljivega dogodka,
- vsakodnevno dosegljivost med tednom med 8. in 16. uro s telefonsko pomočjo pri težavah pri uporabi informacijskega sistema,
- svetovanje naročniku pri delu in pri nadaljnjih investicijah,
- analizo in predlog vnosa zahtevnejših ali netipičnih obrazcev,
- redno preventivno vzdrževanje z namenom zagotoviti njihovo nemoteno delovanje,
- v vzdrževanje bo vključena naslednja oprema:
 - Pantheon z dodatnimi moduli
- druge nepredvidene spremembe in izboljšave.

Čas sklenitve pogodbe

3. člen

Vzdrževanje informacijskega sistema bo izvajalec zagotavljal za obdobje dveh let in sicer od _____ do _____.

Cena, pogodbeni vrednost in plačila

4. člen

Skupna pogodbeni vrednost za vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli za obdobje dveh let znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ z DDV.

Vzdrževanje informacijskega sistema je sproti storitev, ki se bo plačevala pavšalno vsak mesec v enakem znesku – pavšalu. Pavšalni znesek rednega mesečnega vzdrževanja znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ z DDV.

Rok plačila je 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki ga bo izvajalec izstavil skupaj s specifikacijo opravljenih del v obračunskem obdobju. Plačilo se izvede na TRR št. _____ odprt pri _____.

Vsa dodatna dela se bodo posebej naročala s pisnim naročilom naročnika in se bodo obračunavala po zahtevnosti nalog oz. kategorijah, ki jim pripadajo, v skladu s ponudbo (cena urne postavke razvijalca ali cena urne postavke svetovalca za razvoj).

Način izvajanja storitev in garancijski rok

5. člen

Postopek sporočanja zahtevkov za prijavo napak v okviru rednega - s pavšalom kritega vzdrževanja je naslednji:

1. Skrbnik pogodbe na e-naslov _____ pošlje izvajalcu zahtevek za odpravo napak z opisano vsebino ter kategorijo nujnosti reševanja (A, B oz. C – glej 6. člen

pogodbe). V kolikor časovne omejitve ali narava reševanja zahtevka zahtevata drugačno ravnanje, se zahtevek sporoči na telefonsko številko izvajalca _____.

2. Izvajalec potrди sprejem zahtevka.
3. Po izvedbi naročnik skupaj z izvajalcem določi status zahtevka – nerešen, delno rešen ali rešen.

6. člen

Izvajalec garantira namenu ustrezno kvaliteto opravljenih storitev. Zavezuje se brezplačno in v najkrajšem možnem roku odpraviti vse nemudoma sporočene okvare ali pomanjkljivosti, ki so nastale izključno po njegovi krivdi in niso nastale zaradi nestrokovnega ravnanja ali nevestnega dela s strani naročnika, vpliva višje sile oziroma drugega nepredvidljivega dogodka.

Pogodbene storitve se opravljajo v rednem delovnem času od ponedeljka do petka od 08. do 16. ure. V primeru urgentne intervencije, ki je vezana na strežniško in komunikacijsko infrastrukturo, pogodbene obveznosti veljajo tudi izven rednega delovnega časa od ponedeljka do petka, za vikende in praznike.

Minimalni časi, ki jih mora v okviru vzdrževanja ponuditi ponudnik za odpravo napake po prijavi s strani naročnika so:

Kategorija	Stopnja napake	Opis	Funkcionalno stanje	Pravilno stanje
A	Nujno	sistem ne dela	8 ur	naslednji delovni dan
B	Resno	sistem ne dela v celoti, delo poteka z resnimi težavami	16 ur	5 delovnih dni
C	Motnje	sistem dela z motnjami, napaka ne ogroža normalne produkcije	48 ur	30 delovnih dni

Opomba:

Za kategorijo A velja odzivni čas naveden v zgornji tabeli za vse dni v tednu, proste delovne dni in praznike od 8.00 do 16.00 ure. Za kategorijo B in C velja odzivni čas naveden v zgornji tabeli med rednim delovnim časom od 8.00 do 16.00 od ponedeljka do petka.

V kolikor ponudnik v predpisanih minimalnih odzivnih časih ne vzpostavi funkcionalno stanje informacijskega sistema, se zaračuna pogodbena kazen v višini, kot je opredeljeno v Pogodbi. Za to vrednost se zmanjša znesek mesečnega pavšalnega za vzdrževanje.

Roki in njihovo podaljšanje

7. člen

Izvajalec je pogodbene storitve dolžan opraviti v pogodbeno dogovorjenih rokih ter v času, ki je običajen glede na naravo in zahtevnost posameznih del.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja rokov v naslednjih primerih:

- zaradi dogodkov, ki so posledica višje sile;
- zaradi prekinitve izvajanja storitve na zahtevo naročnika;
- če naročnik ne zagotovi dogovorjenih pogojev za izvajanje storitev.

Vsako podaljšanje rokov je potrebno pisno obrazložiti.

V primeru zamude pri izvedbi storitev po tej pogodbi se lahko določi naknadni rok za izpolnitev, če razlog za zamudo ni na strani izvajalca.

Odgovornost

8. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, kakor tudi za škodo, ki bi jo njegovi delavci povzročili namerno ali iz malomarnosti oziroma zaradi nestrokovnosti.

Izvajalec ni odgovoren za nikakršno izgubo podatkov ali programske opreme, ki bi nastala neposredno ali posredno, zaradi pomanjkljivega izvajanja postopkov zaščite (arhiviranja), tudi če bi do izgube prišlo zaradi napake v delovanju sistema.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi napačnega delovanja systemskega okolja.

Neizpolnjevanje obveznosti izvajalca ali naročnika po tej pogodbi ne predstavlja kršitve te pogodbe, če je do tega prišlo zaradi višje sile. V primeru nastanka višje sile, se dogovorjeni roki iz te pogodbe podaljšajo za celoten čas trajanja višje sile.

Pogodbena stranka, na kateri strani je nastala višja sila, je dolžna obvestiti nasprotno stranko o nastopu višje sile najkasneje v roku dveh dni po njenem nastanku.

Pogodbena kazen

9. člen

Naročnik ima pravico do zaračunanja pogodbene kazni, v kolikor izvajalec po lastni krivdi prekorači rok za vzpostavitev funkcionalnega stanja vzdrževanega informacijskega sistema. Pogodbena kazen ob vsaki prekoračitvi roka znaša 5 odstotkov mesečnega pavšala za 100 odstotkov prekoračen rok. Znesek mesečnega pavšala za vzdrževanje se zmanjša za znesek skupne vrednosti pogodbenih kazni v okviru mesečnega vzdrževanja.

Obveznosti naročnika

10. člen

Naročnik se zavezuje:

- sproti spremljati delo izvajalca,
- za potrebe izvedbe del po tej pogodbi dajati izvajalcu na razpolago potrebne informacije za analizo obstoječega stanja in pripravo ustreznih predlogov,
- plačati račune za opravljanje storitev v skladu z določbami te pogodbe,
- v skladu z navodili izvajalca organizirati in izvajati redno arhiviranje vse programske opreme in podatkov na svojem sistemu.

Obveznosti izvajalca

11. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo opravil vsa dela in naloge iz te pogodbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in skladno z interesi naročnika,
- da bo izvajal svoje naloge v dogovorjenih rokih, naročniku pa omogočal ustrezen nadzor,
- storitve opravljati skladno s posebnimi pisnimi navodili naročnika in v skladu z veljavnimi predpisi,
- z naročnikom redno posvetovati o vsebini dela,
- naročnika sproti obveščati o dogodkih in okoliščinah, ki po njegovem mnenju bistveno vplivajo ali lahko vplivajo na pravice ali interese naročnika v zvezi z izvrševanjem te pogodbe,
- da bo optimalno uporabil sistemsko okolje.

Za rešitve, za katere se plačuje pavšal, izvajalec opravlja redno preventivno vzdrževanje z namenom zagotoviti njihovo nemoteno delovanje.

Izvajalec se obvezuje za naročnika redno vzdrževati in nadgrajevati aplikativno računalniško opremo.

Redno vzdrževanje informacijskega sistema zajema zagotavljanje odzivnega časa (vzpostavitev funkcionalnega in pravilnega stanja) in vzdrževanje v obsegu 15 ur mesečno.

Odstop od pogodbe

12. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in finančnih obveznosti do izvajalca, če:

- izvajalec ne upošteva navodil naročnika, ne sodeluje z naročnikom ali nestrokovno opravlja naloge, dogovorjene s to pogodbo;
- naročnik ugotovi, da so bili podatki, kijih je izvajalec navajal v ponudbi, lažni;
- je izvajalec kriv za zamudo pri opravljanju pogodbenih del in za 300 % prekorači čas za vzpostavitev funkcionalnega stanja opreme ali trikrat prekorači ta čas za 200 %.

V primeru, da je v času veljavnosti pogodbe na izvajalcem pričet kakšen od insolventnih postopkov, je izvajalec o tem dolžan takoj obvestiti naročnika. V primeru začetega insolventnega postopka je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe.

V ostalih primerih je obojestranski odpovedni rok tri mesece od oddaje priporočene pošiljke na pošto. Odpoved mora biti obrazložena.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

13. člen

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, posredniku kupca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Vsaka od pogodbenih strank bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoj

14. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik seznanj, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če se naročnik seznanj, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Klavzula o varovanju osebnih podatkov

15. člen

Izvajalec jamči, da bo izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje varovanja osebnih podatkov skladno z Uredbo EU, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

V kolikor izvajalec stopi v stik z osebnimi podatki, jih obdeluje kot obdelovalec osebnih podatkov.

Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje samo po izkazanih navodilih SPS.

Izvajalec oz. obdelovalec osebnih podatkov zagotavlja:

- da so osebe, pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti,
- da izvaja vse potrebne ukrepe za varnost osebnih podatkov,
- zagotavlja, da brez predhodnega pisnega dovoljenja SPS v obdelavo ne bo vključil drugih obdelovalcev,
- da bo sprejel ustrezne ukrepe, na podlagi katerih SPS izpolni svojo obveznost odgovoriti na zahtevke posameznikov, katerih podatki se obdelujejo,
- da bo ob upoštevanju vrste obdelave in razpoložljivih informacij SPS-u pomagal pri izpolnjevanju njegovih obveznosti,
- da bo po končani izvedbi storitev osebne podatke, ki jih je obdeloval, vrnil SPS ali izbrisal, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov,
- da bo zagotovil vse potrebne informacije, ki bodo dokazovale izpolnjevanje vseh njegovih obveznosti ter omogočil preverjanja, vključno s kontrolami, ki jih izvede SPS ali z njegove strani pooblaščenica oseba ter sodeloval pri njihovi izvedbi.

Varovanje poslovnih skrivnosti

16. člen

Vsaka pogodbeni stranka, njene povezane družbe in katerikoli delavec, uslužbenec, direktor, svetovalec ali zastopnik vseh omenjenih, morajo varovati kot poslovno skrivnost in ne smejo niti delno, niti v celoti, razkriti informacij, poročil, dokumentov, specifikacij, analiz, računalniških programov, računalniških gesel, evidenc ali drugih zaupnih dokumentov, ki jih je posredovala druga pogodbeni stranka v zvezi s to pogodbo in aneksi k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovne skrivnosti, tako v času izvrševanja te pogodbe, kakor tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Prehodne in končne določbe

17. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, na strani izvajalca pa _____.

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Mariboru.

19. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

20. člen

Pogodba začne veljati, ko je podpisana z obeh strani.

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

V Mariboru, dne _____

V Mariboru, dne _____

Javni sklad Republike Slovenije
za podjetništvo
mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica