



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI  
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

<b>Naročnik:</b>	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor
<b>Predmet JN:</b>	»Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla 2021«
<b>Zaporedna številka JN:</b>	NMV 01/2020
<b>Vrsta postopka:</b>	Naročilo male vrednosti
<b>Datum:</b>	28.01.2021

Vsebina:

- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe
- specifikacija
- priloge - obrazci

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### NAROČNIK

To naročilo izvaja:

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO,  
ULICA KNEZA KOCLJA 22,  
2000 MARIBOR,  
matična številka: 5523362,  
davčna številka 58045473.

V skladu z določbami Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika da predložijo pisno ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za »Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla 2020«.

### PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla 2021. Javno naročilo je sofinancirano iz programa »Vsebinska podpora prejemnikov sredstev (MSP) v obdobju od 2018 do 2023«, ki ga izvaja Slovenski podjetniški sklad, in kohezijskih sredstev.

Z izvajanjem projekta želi Sklad povečati možnost za preživetje in uspešni preboj prejemnikov finančnih spodbud Sklada, za kar prejemniki potrebujejo znanja iz različnih poslovnih področij (prodaja, marketing, finance, organizacija podjetja, tehnologije, pravno svetovanje ...) ter mreženje z vsemi ključnimi deležniki ekosistema doma in v tujini (investitorji, korporacije, mentorji ipd.).

Ciljna skupina javnega naročila so prejemniki nepovratne spodbude P2 v letu 2020 (okvirno štirideset (40) podjetij v idejni fazi), prejemniki SK sredstev (SK50, SK75 in SK200) od leta 2014 do 2020 (okvirno šestdeset (60) podjetij v semenski fazi) ter prejemniki sredstev po mehanizmu so-investiranja (okvirno do pet (5) podjetij). Skupaj torej obstoječ portfelj predstavlja do sto pet (105) podjetij.

Podrobnejši podatki o predmetu javnega naročila so v prilogi "specifikacija", ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo: [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si).

### PONUDBNIK

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka fizična oseba, pravna oseba ali skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

## **NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### **ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 01.03.2021 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **MESTO IN ČAS ODPIRANJA**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 01.03.2021 ob 10.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do \*.pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

## **PРАВNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči.

## **OBVESTILA IN POJASNILA K RAZPISNI DOKUMENTACIJI**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu: <https://podjetniskisklad.si>.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ponudbe so sestavni del razpisne dokumentacije.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnakoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 25.02.2021 do 08.00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje in pri njem ne smejo biti podani razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej točki.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel Lastno izjavo (Obrazec št. 4), kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji oziroma, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz Lastne izjave (Obrazec št. 4).

Gospodarski subjekt mora v Lastni izjavi (Obrazec št. 4) navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila in druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki so zajeti v teh navodilih.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## **Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja**

1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ter gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12 in 54/15) in navedena v 1. odst. 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **DOKAZILA:**

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Obrazec št. 5) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Obrazec št. 6).

Naročnik naproša ponudnike, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji ponudbe, hkrati pa ponudbi predložijo soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (na Obrazcih št. 5 in 6 ali na drugem obrazcu, ki bo omogočal naročniku pridobitev podatkov iz kazenske evidence).

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost ter neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če na dan oddaje ponudbe in imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- poizvedba na e-dosje

3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- poizvedba na e-dosje

4. Če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- poizvedba na e-dosje

5. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- poizvedba na e-dosje

6. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- poizvedba na e-dosje
- AJPES

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Obrazec št. 4) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj izpolnjene Lastne izjave (Obrazec št. 4).

### **Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pri posameznem pogoju za sodelovanje je navedeno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnik;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.



Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati izpolnjeno Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

#### *Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja*

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, da:

1. **Splošni letni promet ponudnika** v letih 2018 in 2019 mora znašati najmanj v višini **260.000 EUR**. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazila:

- Izkaz poslovnega izida

2. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **ni imel blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazila:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4)
- Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali BON-2. Potrdila ne smejo biti starejša od trideset (30) dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

#### *Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti*

2. Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila ob oddaji ponudbe **imenovati in za celotno obdobje izvajanja javnega naročila razpolagati s skupino vsaj dveh (2) ekspertov (strokovnjakov), s katerimi bo izvajal storitve**, ki so predmet javnega naročila. Ponudnik v skupino lahko imenuje tudi več ekspertov (strokovnjakov), za kar pod določenimi pogoji prejme dodatne točke v okviru meril za izbor (glej razdelek »MERILA ZA IZBOR«).

Vsak izmed ekspertov (strokovnjakov) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ima vsaj pet **(5) let delovnih izkušenj** s področja spodbujanja podjetništva (npr. podjetniško svetovanje inovativnim MSP, svetovanjem korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi

parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic ipd.), z osebnimi znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema, podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, poznavanje modelov sodelovanja inovativnih MSP in korporacij, kompetence spodbujanja mreženja in povezovanje organizacij v ekosistemu, organizacija dogodkov ipd.),

- je uspešno **sodeloval pri izvedbi vsaj enega (1) podpornega programa start-up podjetjem**, ki so prejela finančno investicijo (javno ali zasebno) v katerega je bilo vključenih vsaj dvajset (20) podjetij. Tako je strokovnjak aktivno sodeloval pri aktivnostih kot so organizacija mentorstva za start-up podjetja, organizacija strokovnih svetov ali drugih oblik rednega spremljanja napredka start-up podjetij, administrativno pomoč podjetjem, analizo in odpravo kritičnih tveganj v start-up podjetjih ter nudenje pomoči podjetjem pri integraciji v podporno okolje.

V kolikor strokovni kader, ki ga je ponudnik imenoval v skupino ekspertov, ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik strokovni kader ali njegovega delodajalca bodisi priglasiti kot podizvajalca bodisi ga v ponudbo vključiti kot partnerja v skupni ponudbi oziroma v skladu s prvim odstavkom 81. člena ZJN-3 dokazati (z izjavo subjektov oziroma s pogodbo s temi subjekti), da bo razpisane storitve lahko izvajal z uporabo zmogljivosti teh subjektov.

Kader, ki je imenovan v skupino ekspertov mora sodelovati pri izvajanju javnega naročila. Za vsakršno spremembo kadrovske strukture skupine ekspertov mora naročnik pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika. V kolikor ponudnik storitve, ki so predmet javnega naročila, izvaja s kadrom, ki ga ni imenoval v skupino ekspertov v ponudbi oziroma, za katerega ni pridobil predhodnega pisnega soglasja naročnika, ima naročnik od ponudnika pravico zahtevati kazen v višini 2.000,00 EUR za vsako posamezno kršitev.

Naročnik lahko od ponudnikov v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb kadarkoli zahteva, da predložijo kakršnakoli ustrezna dokazila, iz katerih bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil, da priglašeni strokovnjaki izpolnjujejo navedene pogoje.

Dokazila:

- Izjava o projektni skupini ponudnika (Obrazec št. 9)
- Življenjepis (CV)

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec.

3. Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, in sicer, **ponudnik mora predložiti najmanj:**

**A. dve (2) referenci**, ki izkazujeta, da je v zadnjih treh (3) letih (od 1. 1. 2018 dalje pa do datuma oddaje ponudbe) koordiniral **najmanj dva (2) mentorska programa za podjetja, ki sta vključevala tudi formalno spremljanja napredka podjetij, ki so prejela investicijo**. Takšen podporni mentorski program **mora vsebovati vsebinsko podporo**, kot je organizacija mentorstva za inovativna MSP, organizacija strokovnih svetov ali drugih oblik rednega spremljanja napredka inovativnih MSP, administrativno pomoč podjetjem pri komuniciranju z deležniki ter nudenje pomoči podjetjem pri integraciji v podporno okolje. V izvedbo takšnega programa v programskem letu je moralo biti **vključenih vsaj dvajset (20) inovativnih MSP** (start-up, scale-up podjetij in drugi inovativni MSP).

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval zahtevano vsebino referenčnega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Dokazila:

- Seznam referenčnih projektov (Obrazec št. 8)
- Dokazilo o izvedbi referenčnih projektov, skupaj z opisom izvedenega mentorskega programa

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe, referenčni pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

## **MERILA ZA IZBOR**

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. To je tista ponudba, ki bo zbrala največje število točk po naslednjih merilih:

	MERILO	ŠT. TOČK
1	Cena (brez DDV)	40
2	Ustreznost in izvedljivost načrta aktivnosti	30
3	Število članov projektne skupine	20
4	Opis metodologije povezovanja podjetij in mentorjev z namenom doseganja trajnosti sodelovanja	10
	SKUPAJ	100

**V okviru merila 1** (Cena) se število točk določi tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno storitve brez DDV po ponudbenem predračunu, iz tega naslova prejel **40 točk**, ostali ponudniki pa sorazmerno manj. Ponudniki bodo število točk pri tem merilu dobili po formuli:

$$Tc=40 \times (Cmin/Cpon)$$

Tc= število točk na podlagi cene storitve

Cmin= najnižja ponujena cena storitve

Cpon= cena posameznega ponudnika storitve

Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

**V okviru ostalih meril (2 - 4)** bo točkovana kakovost pripravljene ponudbe za izvedbo javnega naročila, pri čemer je najvišje število točk iz posameznega merila navedeno v spodnji tabeli.

## **2. Ustreznost in izvedljivost načrta aktivnosti.**

- Ponudnik, ki je načrt aktivnosti odlično predstavil, pri čemer so aktivnosti podrobno opredeljene, se dobro povezujejo ter so realno načrtovane, z veliko dodane vrednosti in kažejo na popolno razumevanje zahtev naročnika, prejme trideset (30) točk,
- Ponudnik, ki je načrt aktivnosti zelo dobro predstavil, pri čemer so aktivnosti dobro opredeljene, se dobro povezujejo in so realno načrtovane, z nekaj dodane vrednosti in kažejo razumevanje zahtev naročnika, prejme dvajset (20) točk,
- Ponudnik, ki je načrt aktivnosti dobro predstavil, pri čemer so aktivnosti sprejemljivo opredeljene, se sprejemljivo povezujejo ter so še vedno realno načrtovane, vendar brez dodane vrednosti in kažejo osnovno razumevanje zahtev naročnika, prejme deset (10) točk,
- Ponudnik, ki je načrt aktivnosti zadostno predstavil, večinoma na podlagi prepisanih zahtev naročnika, pri čemer nekatere aktivnosti celo onemogočajo kakovostno izvedbo javnega naročila, bi pa z manjšimi popravki bila izvedba javnega naročila mogoča, prejme pet (5) točk.
- Ponudnik, ki je oddal zelo slab načrt aktivnosti, s številnimi pomanjkljivostmi, pri čemer se večina načrtovanih aktivnosti ne povezuje, prav tako načrtovane aktivnosti onemogočajo kakovostno izvedbo javnega naročila, prejme nič (0) točk.

**DOKAZILO:** Kot dokazilo se predloži načrt aktivnosti, navedenih v javnem naročilu (največ 3.000 besed). Odlično predstavljen načrt aktivnost, vključuje opredeljeno poslanstvo projekta, podroben opis pospeševalniških programov, razdelan okvirni terminski plan dela od marca do vključno januarja 2020, komunikacijski plan, delitev odgovornosti v timu, pravila delovanja tima, seznam tveganj ter orodja in tehnike planiranja in kontrole izvajanja aktivnosti.

### **Opozorilo ponudnikom pri oddaji ponudbe z Načrtom aktivnosti:**

Načrt aktivnosti ponudniki oddajo v neelektronski obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam). Iz ovojnice, v kateri se nahaja Načrt aktivnosti ne sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja

do 30

<p>Načrt aktivnosti.</p> <p>Ponudniki nadalje predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predloži Obrazec št. 11, s katero je razkrito kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Načrt aktivnosti. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.</p> <p>V kolikor ponudnik <b>ne bo oddal Načrta aktivnosti v ločeni ovojnici</b>, ampak na način, da bo iz Načrta aktivnosti razvidno, komu pripada, bo tak ponudnik <b>pri Merilu 2 prejel nič (0) točk</b>, saj bo naročnik štel, kot da Načrta aktivnosti ne ponuja.</p>	
<p><b>3. Število ekspertov, ki bodo sodelovali v projektni skupini ponudnika, z najmanj pet (5) let delovnih izkušenj</b> s področja <b>spodbujanja podjetništva</b> (npr. podjetniško svetovanje inovativnim MSP, svetovanjem korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic ipd.), <b>z osebnimi znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti</b> (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema, podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, poznavanje modelov sodelovanja inovativnih MSP in korporacij, kompetence spodbujanja mreženja in povezovanje organizacij v ekosistemu, organizacija dogodkov ipd.),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil pet (5) ali več ekspertov, prejme dvajset (20) točk,</li> <li>• Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil štiri (4) eksperte, prejme deset (10) točk,</li> <li>• Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil tri (3) eksperte, prejme pet (5) točk.</li> <li>• Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil dva (2) eksperta, prejme nič (0) točk</li> </ul> <p>DOKAZILO: Kot dokazilo se predloži Izjava o projektni skupini ponudnika (Obrazec št. 9) ter življenjepis sodelujočih ekspertov, iz katerih je razvidno, da delujejo že več kot 5 let na področju spodbujanja podjetništva (svetovanje inovativnim MSP, delovanje v podpornem okolju, izvajanje podjetniških delavnic, svetovanje korporacijam pri večanju inovacijske sposobnosti ipd.) in dokazilo, da ekspert nastopa kot podizvajalec, partner v skupni ponudbi ali subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>V kolikor strokovni kader, ki ga je ponudnik imenoval v skupino ekspertov, ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik strokovni kader ali njegovega delodajalca bodisi prigrasiti kot podizvajalca bodisi ga v ponudbo vključiti kot partnerja v</p>	do 20

<p>skupni ponudbi oziroma v skladu s prvim odstavkom 81. člena ZJN-3 dokazati (z izjavo subjektov oziroma s pogodbo s temi subjekti), da bo razpisane storitve lahko izvajal z uporabo zmogljivosti teh subjektov. Naročnik ponudnike opozarja, da mora subjekt, ki je priglašen kot podizvajalec, partner v skupnem nastopu ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, izpolnjevati tudi določene pogoje za sodelovanje in pri njem ne smejo obstajati določeni razlogi za izključitev, zaradi česar mora predložiti tudi v ta namen predpisane dokumente (npr. lastno izjavo itd.).</p> <p>Kader, ki je imenovan v skupino ekspertov, mora sodelovati pri izvajanju javnega naročila. Za vsakršno spremembo kadrovske strukture skupine ekspertov mora naročnik pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika. V kolikor ponudnik storitve, ki so predmet javnega naročila, izvaja s kadrom, ki ga ni imenoval v skupino ekspertov v ponudbi oziroma, za katerega ni pridobil predhodnega pisnega soglasja naročnika, ima naročnik od ponudnika pravico zahtevati kazen v višini 2.000,00 EUR za vsako posamezno kršitev.</p>	
<p><b>4. Opis metodologije povezovanja podjetij in mentorjev z namenom doseganja trajnosti sodelovanja.</b></p> <p>Uspešna izvedba projekta temelji na dobri metodologiji povezovanja inovativnih MSP ter mentorjev, z namenom doseganja trajnostnih učinkov sodelovanja in povezovanja ter velike dodane vrednosti v mentorskem odnosu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponudnik, ki je zelo natančno in podrobno navedel predvidene postopke ter metodologijo povezovanja mentorjev in inovativnih MSP, ki ji bo sledil pri svojem izvajanju javnega naročila z namenom doseganja trajnosti sodelovanja, pri čemer metodologija na inovativen način rešuje glavne izzive povezovanja mentorjev in inovativnih MSP, obenem pa metodologija izkazuje visoko dodano vrednost in popolno razumevanje zahtev naročnika, prejme deset (10) točk,</li> <li>• Ponudnik, ki je dobro opredelil predvidene postopke ter metodologijo povezovanja mentorjev in inovativnih MSP, ki ji bo sledil pri svojem delu z namenom doseganja trajnosti sodelovanja, kaže razumevanje naročnikovih zahtev z nekaj dodane vrednosti, prejme pet (5) točk,</li> <li>• Ponudnik, ki je navedel precej pomanjkljive postopke dela ter metodologijo povezovanja mentorjev in inovativnih MSP, ki ji bo sledil pri svojem delu z namenom doseganja trajnosti sodelovanja, večinoma gre le za prepis naročnikovih zahtev, prejme tri (3) točke.</li> <li>• Ponudnik, ki je oddal zelo slab opis metodologije, s številnimi pomanjkljivostmi, s slabim razumevanjem zahtev naročnika, pri čemer je onemogočena kakovostna izvedba javnega naročila, prejme nič (0) točk.</li> </ul> <p>DOKAZILO: Ponudnik predloži opis metodologije povezovanja (največ 1.000 besed) mentorjev in korporacij. Natančno opredeljena metodologija dela zajema postopek identifikacije potencialnih povezav med mentorji in inovativnimi MSP, priprava obeh strani na sestanek, proces izvedbe mentorskih srečanj (uvodno</p>	do 10

srečanje, poglobljena srečanja...), spodbujanje povezovanja skozi celotni proces za doseganja trajnosti rezultatov in merjenje zadovoljstva obeh strani pri povezovanju.

**Opozorilo ponudnikom pri oddaji ponudbe z Opisom metodologije povezovanja:**

Opis metodologije povezovanja ponudniki oddajo v neelektronski obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam). Iz ovojnice, v kateri se nahaja Opis metodologije povezovanja ne sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja Opis metodologije povezovanja. Ponudniki nadalje predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predloži Obrazec št. 11, s katero je razkrito kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Opis metodologije povezovanja. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.

V kolikor ponudnik **ne bo oddal Opisa metodologije povezovanja v ločeni ovojnici**, ampak na način, da bo iz Opisa metodologije povezovanja razvidno, komu pripada, bo tak ponudnik **pri Merilu 4 prejel nič (0) točk**, saj bo naročnik štel, kot da Opisa metodologije povezovanja ne ponuja.

V primeru, da bosta dve ali več ponudb dosegle enako število točk, bo izbrana ponudba z nižjo ceno.

Dopolnjevanje ponudbe v delu merila po roku za prejem ponudb ni dovoljeno.

## **PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

PONUDBENO DOKUMENTACIJO SESTAVLJAJO NASLEDNJI DOKUMENTI:

OBRAZEC 1 – PONUDBA

OBRAZEC 2 – PONUDBENI PREDRAČUN

OBRAZEC 3 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

OBRAZEC 4 – LASTNA IZJAVA (ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI)

OBRAZEC 5 – SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA PRAVNE OSEBE

OBRAZEC 6 – SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA FIZIČNE OSEBE

OBRAZEC 7 (A) – IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

OBRAZEC 7 (B) – IZJAVA PODIZVAJALCA

OBRAZEC 8 – SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA

OBRAZEC 9- IZJAVA O PROJEKTNI SKUPINI PONUDNIKA

OBRAZEC 10 - PARAFIRAN VZOREC POGODBE

OBRAZEC 11 – IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETI 2018 IN 2019

POTRDILO BANKE (VSEH BANK, KJER IMA PONUDNIK ODPRTE RAČUNE), DA TRR V ZADNJIH 6 MESECIH NI BIL BLOKIRAN ALI BON-2  
DOKAZILO O IZVEDBI REFERENČNIH PROJEKTOV, SKUPAJ Z OPISOM MENTORSKEGA PROGRAMA  
NAČRT AKTIVNOSTI  
ŽIVLJENJEPIS (CV) ZAPOSLENIH  
OPIS METODOLOGIJE

Ponudniki so dolžni do roka za prejem ponudb predložiti naslednjo dokumentacijo:

OBRAZEC 1 – PONUDBA  
OBRAZEC 2 – PONUDBENI PREDRAČUN  
OBRAZEC 3 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH  
OBRAZEC 4 – LASTNA IZJAVA (ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI)  
OBRAZEC 5 – SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA PRAVNE OSEBE  
OBRAZEC 6 – SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA FIZIČNE OSEBE  
OBRAZEC 7 (A) – IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV  
OBRAZEC 7 (B) – IZJAVA PODIZVAJALCA  
OBRAZEC 8 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA  
OBRAZEC 9- IZJAVA O PROJEKTNI SKUPINI PONUDNIKA  
OBRAZEC 10 - PARAFIRAN VZOREC POGODBE  
OBRAZEC 11 – IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE  
NAČRT AKTIVNOSTI  
OPIS METODOLOGIJE

Medtem, ko se naslednja dokazila predložijo na poziv naročnika (oz. jih lahko ponudniki po lastni volji predložijo že do roka za prejem ponudb):

- DOKAZILO O IZVEDBI REFERENČNIH PROJEKTOV, SKUPAJ Z OPISOM MENTORSKEGA PROGRAMA
- IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETI 2018 IN 2019
- POTRDILO BANKE (VSEH BANK, KJER IMA PONUDNIK ODPRTE RAČUNE), DA TRR V ZADNJIH 6 MESECIH NI BIL BLOKIRAN ALI BON-2
- ŽIVLJENJEPIS (CV) ZAPOSLENIH

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,



- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbran ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v osmih dneh od prejema poziva. Če tega ponudnik ne posreduje se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### **PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e - JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **SKUPNA PONUDBA**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne izpolnjuje pogojev za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti Lastno izjavo posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec podpisan s strani vsaj enega izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi). V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvajalca predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila.

Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti;
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral;

- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo TRR, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti;
- pooblastilo vodilnemu partnerju;
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Skupina ponudnikov v skupni ponudbi je naročniku solidarno odgovorna za izvedbo javnega naročila.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

### **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo tudi podizvajalci izpolnjevati pogoje za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjeno Lastno izjavo (Obrazec št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da so pri podizvajalcu podani razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ki so določeni tudi za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, v kolikor je pri posameznem pogoju določeno, da ga mora izpolnjevati tudi podizvajalec.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

### **VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

### **JEZIK PONUDBE**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

### **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **CENA**

Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR. Morebitni odobreni popusti morajo biti prikazani ločeno. Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV. Cena mora biti fiksna.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

V ceni na enoto morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila – tj. izvedba vseh storitev, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije za predmet javnega naročila ter vsemi drugimi fiksnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila.

### **NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Če je ponudba, glede na predhodno določene zahteve naročila, neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je le-ta neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

### **PLAČILNI POGOJI**

Plačilni rok je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na podlagi pogodbe.

### **STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo ponudnika obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

### **USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb brez kakršnekoli odškodnine odgovornosti do kogarkoli ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s

60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

### **SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru lahko naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem

primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

### **PRAVNO VARSTVO - REVIZIJA**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št.: 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17) lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh (25. člen ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu,
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu,
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjen s kvalifikacijskim potrdilom.

V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh (3) delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Taksa po 71. členu ZPVPJN znaša 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku naročila male vrednosti.

Takso plača vlagatelj zahtevka na TRR Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802.

Na plačilnem nalogu se mora vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- P1: šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance: 16110
- P2: številka podkonta s kontrolno številko: 7111290
- P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto): »XXXXXXLL«.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo  
mag. Maja Tomanič Vidovič  
direktorica

## **SPECIFIKACIJA**

Predmet javnega naročila je Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla 2021. Z izvajanjem vsebinske podpore želi Sklad povečati možnost za preživetje in uspešni preboj prejemnikov finančnih spodbud Sklada, za kar prejemniki potrebujejo znanja iz različnih poslovnih področij (prodaja, marketing, finance, organizacija podjetja, tehnologije, pravno svetovanje ...) ter mreženje z vsemi ključnimi deležniki ekosistema doma in v tujini (investitorji, korporacije mentorji ipd.).

Ciljna skupina javnega naročila so prejemniki nepovratne spodbude P2 v letu 2020 (do štirideset (40) podjetij v idejni fazi), prejemniki SK sredstev (SK50, SK75 in SK200) od leta 2014 do 2020 (do šestdeset (60) podjetij v semenski fazi) ter prejemniki sredstev po mehanizmu so-investiranja (okvirno do pet (5) podjetij). Skupaj portfelj obsega do sto pet (105) podjetij.

Vsebinska podpora mora vsebovati izvedbo naslednjih aktivnosti:

### ***Administrativno strokovno podpora***

Administrativno strokovna podpora zajema organizacijo in koordinacijo strokovnega sveta start-up podjetij, kjer je prisoten tudi mentor, vodenje strokovnega sveta, aktivno sodelovanje podjetniškega svetovalca na strokovnem svetu, pripravo zapisnika srečanja ter »semaforja« stanja napredka podjetja.

Prav tako administrativna strokovna podpora zajema individualna srečanja podjetniškega svetovalca s start-up podjetjem za specializirano podjetniško svetovanje s področja organizacije rasti poslovanja ter nudenje aktivne pomoči pri integraciji v podjetniško okolje (v manjšem obsegu). Administrativno strokovna podpora s strani podjetniškega svetovalca zajema tudi pomoč podjetnikom pri vodenju administracije vezane na investicijo ter pomoč pri drugih administrativnih opravilih vezanih na zahteve financerja (Sklada), kot so mesečno obveščanje start-up podjetij, pomoč pri komuniciranju med start-up podjetij in naročnikom, profesionalno projektno vodenje v sodelovanju in aktivni komunikaciji z naročnikom. Izbran izvajalec pripravi tudi analizo najbolj primernih programov vsebinske podpore (povezovanje s korporacijami, pospeševalnik strojne opreme ipd.) v ponudbi Sklada za vsako posamezno podjetje, glede na fazo rasti, njihove poslovne izzive in druge dejavnike.

- Administrativno strokovna podpora mora biti zagotovljena za aktivne prejemnike SK50, SK75 in SK200 v letih 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020 (do 60 podjetij) ter za prejemnike SI-SK (do 5 podjetij), analiza najbolj primernih programov vsebinske podpore tudi za P2 2020 (do 40 podjetij).
- Strokovni sveti za obstoječe prejemnike se v letu 2021 organizirajo trikrat.
- Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj 25 ur (organizacija strokovnih svetov, priprave na srečanja, priprava zapisnikov in semaforja, individualno svetovanje ipd.).



### ***Organizacija programa mentoriranja***

Predmet javnega naročila je organizacija, koordinacija ter nadziranje izvajanja mentorstva za prejemnike P2 2020 (do 40 podjetij), aktivne prejemnike SK50, SK75 in SK200 v letih 2014, 2015, 2016, 2017, 2019 in 2020 (do 60 podjetij) in prejemnike SI-SK (do 5 podjetij), skupaj za 105 podjetij. To zajema naslednje aktivnosti:

- vzpostavitev mentorskih povezav med podjetij in mentorjem (»matching«),
- sklenitev pogodb z mentorji o mentoriranju,
- vodenje evidence vseh izvedenih mentorstev,
- pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih (do 1/2 A4 na srečanje),
- pridobitev mnenja mentorja o napredku podjetja po strokovnih svetih ter pridobitev mnenja podjetnika o kakovosti mentoriranja mentorja dvakrat letno,
- obveščanje mentorjev o dogodkih za mentorje.

Prav tako je predmet javnega naročila ureditev vseh administrativnih postopkov (poročila, obračun ur, izdaja računa ipd.), na podlagi katerih Sklad izvede direktna izplačila mentorjem. Mentorje bo Sklad plačeval direktno in sicer 1x letno na podlagi pripravljenega končnega obračuna. Več informacij v zvezi z mentorji je objavljenih v javnem pozivu in kodeksu, ki sta objavljena na spletni strani Sklada.

Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj 10 ur (povezava podjetnikov in mentorjev, pomoč pri pripravi zapisnika mentorja o napredku podjetja, pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih, pomoč pri pripravi zapisnika zadovoljstva podjetnika z mentorjem).

### ***Izvedba storitve odprave kritičnih razvojnih tveganj in ovir pri rasti***

Izvedba storitve odprave kritičnih tveganj za start-up podjetja, na podlagi predhodno ugotovljenih tehnoloških ali poslovnih tveganj oziroma pomanjkanja kompetenc podjetnikov (skupaj podjetniška tveganja). Podjetniška tveganja so lahko ugotovljena s strani strokovnega sveta, podjetniškega svetovalca, izdelanega semaforja po strokovnem svetu, predstavnikov naročnika ali na podlagi izražene pomoči s strani samega vodstva start-up podjetij. Kritična tveganja se lahko odpravljajo na podlagi specializiranih skupinskih in individualnih usposabljanj, medsebojnih posvetov ipd.

- Ponudnik se zavezuje, da bo zagotavljal pomoči pri odpravi tovrstnih tveganj za 15 podjetij, kjer so identificirana podjetniška tveganja s področij, kot so organizacija prodaje, vzpostavitev marketinga, vodenje podjetja, administrativna organiziranost ipd.
- Za posamezno odpravo kritičnega razvojnega tveganja mora biti organiziranih vsaj 8 specializiranih usposabljanj, v minimalnem obsegu 2 ure na srečanje. Dodatnih 8 ur je namenjeno za pripravo analize, uvodna srečanja ter definiranje želenega stanja (skupaj 24 ur na podjetje).
- Izvajalec za posamezno start-up podjetje predloži kratko analizo problema, načrt odprave tveganj, kratek zapisnik posameznega srečanja (do 1/2 A4) ter končno

poročilo po vseh srečanjih ali je bilo tveganje uspešno odpravljeno. Izvajalec v prijavi na javno naročilo predloži seznam kritičnih tveganj, ki jih je sposoben nasloviti.

### **»Teambuilding« in mreženjski dogodek**

Organizacija enodnevnega intenzivnega mreženjskega dogodka, kjer so prisotna start-up podjetja iz navedene ciljne skupine, mentorji, izvajalci programa ter drugi deležniki start-up ekosistema. Dogodek je organiziran z namenom mreženja in povezovanja.

Intenziven dogodek mora imeti izobraževalni program z vsaj 3 (tremi) uglednimi predavatelji, program mreženja med deležniki ter družabno komponento. Dogodek mora biti organiziran na ustrezni lokaciji s pogostitvijo. Zaželeno je, da ima dogodek tudi »teambuilding« komponento (poslovne in družabne igre ipd.). Dogodek mreženja se organizira enkrat v letu 2021.

### **Dodatne obveznosti izvajalca**

Zaradi situacije s COVID-19 virusom, za katero se predvideva, da se bo nadaljevala tudi v letu 2021, lahko izvajalec vse zgoraj navedene aktivnosti (promocijski in izobraževalni dogodki, pred-seleksijski postopki, konferenca, predstavitveni kotiček, individualna in skupinska srečanja), ki bi se v normalnih okoliščinah odvijale fizično, izvede virtualno. Za virtualno izvedbo dogodkov je potrebno pisno soglasje naročnika.

V primeru izvedbe virtualne različice, mora biti ta najboljši ekvivalent fizični izvedbi glede na razpoložljive tehnologije ter organizacijske in produkcijske zmožnosti, prav tako ne sme biti bistvenega odstopanja v stroških izvedbe med fizično ter virtualno izvedbo aktivnosti.

Če se bodo okoliščine izboljšale in bo možna oz. dovoljena fizična izvedba katere izmed aktivnosti iz javnega naročila ter se bo izvajalec odločil za fizično izvedbo (ob predhodnem soglasju Sklada), je strogo dolžan upoštevati vse morebitne prepovedi vlade RS in priporočila NIJZ za preprečevanje širjenja virusa, ki veljajo v tistem obdobju.

Izvajalec je za izvedbo aktivnosti dolžan upoštevati tudi naslednje komunikacijske usmeritve (odvisno od tipa aktivnosti iz javnega naročila):

- Objaviti logotipe SPS, MGRT in ESRR, kjer je to možno (vabila, spletna stran, dogodki, letaki, brošure, oglasna in promocijska sporočila, mailingi ipd.).
- Vključiti navedbo, kjer je to možno: Program sofinancirata Slovenski podjetniški sklad in Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Izvaja se na podlagi programa Vsebinska podpora prejemnikov sredstev (MSP) od 2018 do 2023 v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike od 2014 do 2020.
- Izpostaviti plakat Vsebinske podpore, na katerem je navedeno, iz katerega projekta je so-financiran dogodek, pri čemer Sklad zagotovi tovrstni plakat oz. alternativo za online dogodka – virtualno ozadje s plakatom ali PPT ekvivalent plakata.
- Pridobitev soglasja na predlog vsebine promocijskih gradiv, programa in agende ali vsebine drugih aktivnosti, in sicer pred javno objavo, ter pridobitev soglasja za datume izvedbe posameznih aktivnosti.

- Poslati vabila dogodkov predstavnikom naročnika.
- Vključitev naročnika v programe dogodkov (uvodni nagovor (katerega osnutek pripravi izvajalec), sodelovanje v programu, ipd.) ter omogočiti druge promocijske izpostavitve na dogodkih (postavitev oglasnih panojev, pingvinov, distribucija promocijskega materiala ipd.).
- Obvestiti podjetja o »de minimis« znesku državne pomoči, če ne gre za promocijske aktivnosti ali druge aktivnosti, ki niso predmet »de minimis« pomoči.
- Voditi evidenco udeležencev, vključno z udeležbo podjetij iz portfelja Sklada (prejemniki P2, SK, SI-SK) ter evidenco za potrebe »de minimis«.
- Po dogodku ali drugih aktivnostih se vsem (potencialnim) podjetnikom, ki so se udeležili dogodka ali programa, pošlje obvestilo o produktih Sklada, ki temeljijo na konceptu »dvojčkov« (P2, SK, so-investiranje).

### **Izvajalec se zavezuje, da bo:**

- strokovno, vestno, kvalitetno in skladno z veljavno zakonodajo ter pravočasno izvajal pogodbeno dela;
- upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del;
- zagotovil administrativno strokovno podporo za start-up podjetja (prejemnike sredstev na javnih razpisih za semenski kapital v letih 2014, 2015, 2016, 2017, 2019 in 2020 ter prejemniki SI-SK sredstev), tako, da bodo (njegovi) strokovno usposobljeni podjetniški svetovalci:
  - pomagali pri organizaciji in vodenju strokovnih svetov (izvedba trikrat (3) krat v letu 2021), kjer je prisoten tudi start-up mentor,
  - stalno spremljali in svetovali podjetniški ekipi (kar vključuje tudi izdelavo "semaforja" s poročilom za naročnika), kar vključuje vsaj dve dodatni svetovalni srečanja na leto,
  - pomagali pri drugih administrativnih opravilih (prejemnikov sredstev semenskega kapitala) vezanih na zahteve financerja,
  - mesečno obveščali start-up podjetja,
  - pomagali pri komuniciranju med start-up podjetij in naročnikom,
  - svetovali pri sprejemanju določenih odločitev vezanih na posamezno start-up podjetje;
  - izdelali analizo najbolj primernih programov vsebinske podpore Sklada za vsako posamezno podjetje (tudi za P2 2020) glede na fazo rasti in izzive s katerimi se podjetje sooča.
- za podjetja, ki so prejela sredstva na javnih razpisih za semenski kapital v letih 2014 - 2020 in P2 2020 bo organiziral, koordiniral ter nadziral mentorski program in sicer:
  - zagotovil po enega mentorja iz liste pri Skladu, ki bo z njimi aktivno sodeloval in se udeležil strokovnega sveta, kjer bo tudi podal svoje predloge in povratne informacije na poslovanje ter mnenje k črpanju sredstev,
  - koordiniral dodatna individualna mentoriranja, vsaj tri tovrstna srečanja na podjetje,
  - vodil evidenco o izvedenih mentoriranjih ter zbiral poročila,
  - uredil vso potrebno administracijo (obračuni, poročila, računi), na podlagi katere bo Sklad izvedel plačilo mentorjem;

- za potrebe mreženja izbranih start-up podjetij organiziral enodnevni »teambuilding« dogodek enkrat letno, z izobraževalno ter družabno komponento;
- za start-up podjetja, ki se soočajo s specifičnimi poslovnimi izzivi in tveganji izvedel storitev odprave tveganja oziroma ovir pri rasti (skupaj za 15 podjetij); za posamezno odpravo poslovnega izziva bodo organizirani vsaj 16 ur usposabljanja in 8 ur za pripravo analize, organizacijo uvodnih sestankov in pripravo opredelitve želenega stanja;
- omogočil sodelovanje predstavnikov naročnika in po potrebi MGRT v okviru vseh odmevnejših tiskovnih konferenc ali sporočil za javnost v okviru izvedbe projekta oz. o teh aktivnostih redno obveščal naročnika;
- omogočil druge možnosti promocije naročnika v skladu z dogovorom;
- koordiniral celoten program;
- po končanem projektu izvedel anketo s prejemniki programa podpore podjetjem glede zadovoljstva/predlogov sprememb, itd. posameznega predmeta pogodbe opredeljenega v 3. členu te pogodbe ter na tak način ugotovi zadovoljstvo podjetij vključenih v program podpore ter o rezultatih poročal naročniku;
- upošteval komunikacijske usmeritve naročnika (uporaba logotipov, navedbe sofinanciranja, uporaba plakata Vsebinske podpore, udeležba predstavnika Sklada, posredovanje informacij o produktih Sklada..);
- naročnika seznanjal o dogodkih ter mu posredoval vabila na dogodke;
- podjetja obvestil o višini t.i. »de minimis« pomoči, ki jo prejmejo ob udeležbi na posamezno aktivnost;
- vodil evidenco udeležencev na dogodkih.

Naročnik pričakuje od ponudnika, da mu bo mesečno posredoval poročila o izvedbi, mu poročal o pomembnih ugotovitvah, pripravil vmesni poročili in mu ob zaključku poslovnega leta predal izvod celotnega poročila z vključenimi gradivi in dokazili o izvedbi. Mesečna poročila lahko ponudnik oddaja samo v elektronski obliki, vmesno in zaključno poročilo pa tudi v fizični obliki.

Naročnik pričakuje, da bo za morebitna pojasnila ponudnik na razpolago naročniku.

Ekipe strokovnjakov/ekspertov ima z naročnikom redne kratke usklajevalne sestanke z namenom prenosa informacij glede poteka dela, ugotavljanja rizikov itd. Osnovne informacije in opažanja pa se bodo podajale mesečno s posredovanjem pisnega poročila o izvedbi.

Izbrani ponudnik in ekipa strokovnjakov/ekspertov je zavezan vseskozi/sproti predlagati oz. opozarjati na morebitne ovire, rizike, itd., ki lahko ključno prispevajo ali vplivajo na končni rezultat izvedbe.

Naročnik oz. skupina za nadzor bo redno sodelovala v vseh aktivnostih in je lahko prisotna ob izvedbi posameznih aktivnostih (izvedba izobraževalnega programa, izvedba individualnih svetovanj ipd.).

V teku izvajanja se na podlagi predloga izbranega ponudnika oz. ekipe strokovnjakov/ekspertov program lahko prilagaja, spreminja v načinu izvedbe glede na

potrebe/probleme/ovire, ki se pojavijo v toku izvedbe. Vsako spremembo pa predhodno potrdi naročnik.

---

## **PONUDBA**

---

Na podlagi oddaje naročila male vrednosti pod zaporedno št. NMV 01/2021, predmet: »Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla 2021«, se prijavljamo na predmetno naročilo in prilagamo svojo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

### **PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**

**Samostojno**

**v skupnem nastopu\***

**s podizvajalci\***

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na obrazcu št. 3.*

### **PONUDBNIK<sup>2</sup>:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

### **Ponudbena vrednost**

Ponudbena vrednost brez DDV <sup>3</sup> :	
Znesek DDV	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

### **PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 60 dni.
2. Cena na enoto je fiksna in nespremenljiva do končanja vseh pogodbenih del ter dana kot izračun z izrecnim jamstvom v skladu s 643. členom OZ.

---

<sup>2</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

<sup>3</sup> Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

**PONUDBENI PREDRAČUN**

---

Skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije ponujamo naslednje storitve s specifikacijo cene po posameznih postavkah:

- zagotovitev administrativne strokovne podpore, z vključeno analizo najbolj primernih programov Sklada za podjetja, v višini \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV),
- organizacija in koordinacija programa mentoriranja v višini \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV),
- organizacija storitve odprave kritičnih tveganj (analiza tveganja, opredelitev stanja, uvodna srečanja, usposabljanja), v višini \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV),
- organizacija teambuilding dogodka v višini \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV),

DRUGO: \_\_\_\_\_

Skupna cena (brez DDV v EUR): \_\_\_\_\_

Skupna cena (z DDV v EUR): \_\_\_\_\_

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



---

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH<sup>4</sup>**

---

naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

telefax: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

matična številka gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

1	
2	
3	
4	
5	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

**Ponudnik**

**Partner v skupnem nastopu**

**podizvajalec**

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

<sup>4</sup> Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

---

**LASTNA IZJAVA**

---

V zvezi z javnim naročilom »Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla 2021« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2021\_\_\_\_,

**izjavljam:**

**1. da naši družbi kot ponudniku** ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**2.** da izpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša petdeset (50) eurov ali več.**

**3.** da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**4.** da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.**

**5.** da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve **kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek.**

**6.** da nam naročnik na kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**7.** da se **nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**8.** da v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb **nismo imeli blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune.

**9.** da smo v celoti seznanjeni z obsegom javnega naročila;

**10.** da so podatki, podani v ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;

**11.** da se v celoti strinjamo s pogoji naročnika;

**12.** da bomo naročilo opravili strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;

**13.** da bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost;

**14.** da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

**15.** da razpolagamo z ustreznim kadrom;

**16.** da smo ekonomsko – finančno sposobni izvesti naročilo;

**17.** da naročniku dovoljujemo preverbo izpolnjevanja pogojev v aplikaciji e-dosje.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA  
PRAVNE OSEBE**

---

Pooblastitelj – ponudnik \_\_\_\_\_

daje soglasje naročniku Javnemu skladu Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, da skladno s 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla 2021« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odst. 75. člena ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Matična številka podjetja:

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA  
FIZIČNE OSEBE**

---

Pooblastitelj \_\_\_\_\_

daje soglasje naročniku Javnemu skladu Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, da skladno s 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla 2021« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot fizična oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

*Podatki o fizični osebi:*

EMŠO:

IME IN PRIIMEK:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA:

DRŽAVA:

NASLOV:

DRŽAVLJANSTVO:

KRAJ		POOBLASTITELJ ime in priimek ter podpis
DATUM		

obrazec 7 (a)

---

**IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV**

---

V zvezi z javnim naročilom »Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla 2021« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

**A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

<b>PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,</b>	<b>OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:</b>	<b>PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):</b>	<b>NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)</b>
			DA      NE
			DA      NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu priložili račun podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno

izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



**IZJAVA PODIZVAJALCA<sup>5</sup>**

V zvezi z javnim naročilom »Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla 2021« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

<b>OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:</b>	<b>PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):</b>

- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>5</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

---

**SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA**

---

V zvezi z javnim naročilom »Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla 2021«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2021\_\_\_\_,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika, in sicer z naslednjimi referenčnimi projekti:

**A. dve (2) referenci**, ki izkazujeta, da je v zadnjih treh (3) letih (od 1. 1. 2018 dalje pa do datuma oddaje ponudbe) koordiniral **najmanj dva (2) mentorska programa za podjetja, ki sta vključevala tudi formalno spremljanja napredka podjetij, ki so prejela investicijo**. Takšen podporni mentorski program mora vsebovati vsebinsko podporo, kot je organizacija mentorstva za inovativna MSP, organizacija strokovnih svetov ali drugih oblik rednega spremljanja napredka inovativnih MSP, administrativno pomoč podjetjem pri komuniciranju z deležniki ter nudenje pomoči podjetjem pri integraciji v podporno okolje. V izvedbo takšnega programa v programskem letu je moralo biti vključenih vsaj dvajset (20) inovativnih MSP (start-up, scale-up podjetij in drugi inovativni MSP).

	<b>Naziv mentorskega programa</b>	<b>Datum izvedbe</b>	<b>Vsebina mentorskega programa, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja</b>	<b>Število udeležencev</b>	<b>Trajanje</b>
1.					
2					

*Izpolnjenemu seznamu je potrebno priložiti Dokazilo o izvedbi referenčnih projektov, skupaj z opisom mentorskega programa.*

**OPOMBA**

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri izvajalcu, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

KRAJ	ŽIG	PONUJNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

**IZJAVA O PROJEKTNI SKUPINI PONUDNIKA**

---

V zvezi z javnim naročilom »Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla 2021« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

**i z j a v l j a m o ,**

da v **skupino strokovnjakov/ekspertov**, s katerimi bomo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila, imenujemo naslednje strokovnjake/eksperte:

v okviru pogojev za sodelovanje (dva strokovnjaka/eksperta):

	<b>Ime in priimek</b>
1.	
2.	

v okviru meril za izbor:

	<b>Ime in priimek</b>
3.	
4.	
5.	

(po potrebi dodajte)

Izkazovanje izpolnjevanja pogojev posameznega strokovnjaka, imenovanega v skupino ekspertov:

<b>1. Ime in priimek kadra:</b>	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva na mednarodni ravni (vsaj pet (5) let):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
Sodelovanje pri izvedbi (1) mentorskega programa	
<b>2. Ime in priimek kadra:</b>	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva na	_____ let

mednarodni ravni (vsaj pet (5) let):	
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
Sodelovanje pri izvedbi (1) mentorskega programa	
<b>3. Ime in priimek kadra:</b>	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj pet (5) let):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
<b>4. Ime in priimek kadra:</b>	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj pet (5) let):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
<b>5. Ime in priimek kadra:</b>	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj pet (5) let):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	

*Izpolnjeni izjavi je potrebno priložiti življenjepis.*

*OPOMBA: Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva predložitve kakršnihkoli primernih dokazil, iz katerih bo nedvomno izhajala resničnost podatkov iz tega obrazca.*

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 10

VZOREC POGODBE – potrebno je parafirati vsako stran

**JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO**, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, matična številka: 5523362, davčna številka: SI58045473, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec) sklepata

## **POGODBO**

### **»Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla 2021«**

#### **št. NMV1**

#### **Uvodne določbe**

#### **1. člen**

Pogodbene stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje naročila male vrednosti št. NMV 01/2021 za izvedbo »Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega razvoja 2021«, po ponudbi z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

#### **2. člen**

S to pogodbo se pogodbene stranki dogovorita o načinu in obsegu del ter medsebojnih pravicah in obveznostih za izvedbo Vsebinske podpore prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla.

#### **Predmet pogodbe**

#### **3. člen**

Predmet pogodbe je Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla 2021.

Z izvajanjem projekta želi Sklad povečati možnost za preživetje in uspešni preboj prejemnikov finančnih spodbud Sklada, za kar prejemniki potrebujejo znanja iz različnih poslovnih področij (prodaja, marketing, finance, organizacija podjetja, tehnologije, pravno

svetovanje ...) ter mreženje z vsemi ključnimi deležniki ekosistema doma in v tujini (investitorji, korporacije, mentorji ipd.).

Vsebinska podpora mora vsebovati izvedbo naslednjih aktivnosti:

### ***Administrativno strokovno podpora***

Administrativno strokovna podpora zajema organizacijo in koordinacijo strokovnega sveta start-up podjetij, kjer je prisoten tudi mentor, vodenje strokovnega sveta, aktivno sodelovanje podjetniškega svetovalca na strokovnem svetu, pripravo zapisnika srečanja ter »semaforja« stanja napredka podjetja.

Prav tako administrativna strokovna podpora zajema individualna srečanja podjetniškega svetovalca s start-up podjetjem za specializirano podjetniško svetovanje s področja organizacije rasti poslovanja ter nudenje aktivne pomoči pri integraciji v podjetniško okolje (v manjšem obsegu). Administrativno strokovna podpora s strani podjetniškega svetovalca zajema tudi pomoč podjetnikom pri vodenju administracije vezane na investicijo ter pomoč pri drugih administrativnih opravilih vezanih na zahteve financerja (Sklada), kot so mesečno obveščanje start-up podjetij, pomoč pri komuniciranju med start-up podjetij in naročnikom, profesionalno projektno vodenje v sodelovanju in aktivni komunikaciji z naročnikom. Izbran izvajalec pripravi tudi analizo najbolj primernih programov vsebinske podpore (povezovanje s korporacijami, pospeševalnik strojne opreme ipd.) v ponudbi Sklada za vsako posamezno podjetje, glede na fazo rasti, njihove poslovne izzive in druge dejavnike.

- Administrativno strokovna podpora mora biti zagotovljena za aktivne prejemnike SK50, SK75 in SK200 v letih 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020 (do 60 podjetij) ter za prejemnike SI-SK (do 5 podjetij), analiza najbolj primernih programov vsebinske podpore tudi za P2 2020 (do 40 podjetij).
- Strokovni sveti za obstoječe prejemnike se v letu 2021 organizirajo trikrat.
- Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj 25 ur (organizacija strokovnih svetov, priprave na srečanja, priprava zapisnikov in semaforja, individualno svetovanje ipd.).

### ***Organizacija programa mentoriranja***

Predmet javnega naročila je organizacija, koordinacija ter nadziranje izvajanja mentorstva za prejemnike P2 2020 (do 40 podjetij), aktivne prejemnike SK50, SK75 in SK200 v letih 2014, 2015, 2016, 2017, 2019 in 2020 (do 60 podjetij) in prejemnike SI-SK (do 5 podjetij), skupaj za 105 podjetij. To zajema naslednje aktivnosti:

- vzpostavitev mentorskih povezav med podjetij in mentorjem (»matching«),
- sklenitev pogodb z mentorji o mentoriranju,
- vodenje evidence vseh izvedenih mentorstev,
- pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih (do 1/2 A4 na srečanje),
- pridobitev mnenja mentorja o napredku podjetja po strokovnih svetih ter pridobitev mnenja podjetnika o kakovosti mentoriranja mentorja dvakrat letno,

- obveščanje mentorjev o dogodkih za mentorje.

Prav tako je predmet javnega naročila ureditev vseh administrativnih postopkov (poročila, obračun ur, izdaja računa ipd.), na podlagi katerih Sklad izvede direktna izplačila mentorjem. Mentorje bo Sklad plačeval direktno in sicer 1x letno na podlagi pripravljenega končnega obračuna. Več informacij v zvezi z mentorji je objavljenih v javnem pozivu in kodeksu, ki sta objavljena na spletni strani Sklada.

Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj 10 ur (povezava podjetnikov in mentorjev, pomoč pri pripravi zapisnika mentorja o napredku podjetja, pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih, pomoč pri pripravi zapisnika zadovoljstva podjetnika z mentorjem).

### ***Izvedba storitve odprave kritičnih razvojnih tveganj in ovir pri rasti***

Izvedba storitve odprave kritičnih tveganj za start-up podjetja, na podlagi predhodno ugotovljenih tehnoloških ali poslovnih tveganj oziroma pomanjkanja kompetenc podjetnikov (skupaj podjetniška tveganja). Podjetniška tveganja so lahko ugotovljena s strani strokovnega sveta, podjetniškega svetovalca, izdelanega semaforja po strokovnem svetu, predstavnikov naročnika ali na podlagi izražene pomoči s strani samega vodstva start-up podjetij. Kritična tveganja se lahko odpravljajo na podlagi specializiranih skupinskih in individualnih usposabljanj, medsebojnih posvetov ipd.

- Ponudnik se zavezuje, da bo zagotavljal pomoči pri odpravi tovrstnih tveganj za 15 podjetij, kjer so identificirana podjetniška tveganja s področij, kot so organizacija prodaje, vzpostavitev marketinga, vodenje podjetja, administrativna organiziranost ipd.
- Za posamezno odpravo kritičnega razvojnega tveganja mora biti organiziranih vsaj 8 specializiranih usposabljanj (zaželeno, da svetovalci delujejo tudi, kot zasebni investitorji), v minimalnem obsegu 2 ure na srečanje. Dodatnih 8 ur je namenjeno za pripravo analize, uvodna srečanja ter definiranje želenega stanja (skupaj 24 ur na podjetje).
- Izvajalec za posamezno start-up podjetje predloži kratko analizo problema, načrt odprave tveganj, kratek zapisnik posameznega srečanja (do 1/2 A4) ter končno poročilo po vseh srečanjih ali je bilo tveganje uspešno odpravljeno. Izvajalec v prijavi na javno naročilo predloži seznam kritičnih tveganj, ki jih je sposoben nasloviti.

### **»Teambuilding« in mreženjski dogodek**

Organizacija enodnevnega intenzivnega mreženjskega dogodka, kjer so prisotna start-up podjetja iz navedene ciljne skupine, mentorji, izvajalci programa ter drugi deležniki start-up ekosistema. Dogodek je organiziran z namenom mreženja in povezovanja.

Intenziven dogodek mora imeti izobraževalni program z vsaj 3 (tremi) uglednimi predavatelji, program mreženja med deležniki ter družabno komponento. Dogodek mora biti organiziran na ustrezni lokaciji s pogostitvijo. Zaželeno je, da ima dogodek tudi »teambuilding«



komponento (poslovne in družabne igre ipd.). Dogodek mreženja se organizira enkrat v letu 2020.

### **Namen in cilji projekta**

#### **4. člen**

Z izvajanjem projekta želi Sklad povečati možnost za preživetje in uspešni preboj prejemnikov finančnih spodbud Sklada, za kar prejemniki potrebujejo znanja iz različnih poslovnih področij (prodaja, marketing, finance, organizacija podjetja, tehnologije, pravno svetovanje...) ter mreženje z vsemi ključnimi deležniki ekosistema doma in v tujini (investitorji, korporacije, mentorji ipd.).

Izvajalec je dolžan po končanem projektu izvesti anketo s prejemniki programa podpore.

### **Rok izvedbe projekta**

#### **5. člen**

Projekt mora biti izveden najkasneje do 28.2.2022

### **Vrednost projekta**

#### **6. člen**

Vrednost pogodbe za celoten čas izvajanja pogodbe v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, znaša:

vrednost brez DDV	
22 % DDV	
Skupaj:	

### **Obveznosti pogodbenih strank**

#### **Obveznosti izvajalca**

#### **7. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- v okviru posamezne storitve izvedel vse potrebne in pričakovane storitve ter storitve, ki so navedene v tej pogodbi;
- upošteval zahteve Evropske unije, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020;
- zagotavljal razpoložljivost strokovnega kadra in izvajal storitve v obsegu, kot je potrebno za doseg cilja in namena projekta, ki je predmet te pogodbe;
- izvajal storitve v rokih in obsegu, kot je naveden v tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila;

- da bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter dokumentacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi še deset (10) let po prenehanju izvajanja pogodbenih obveznosti;
- redno poročal naročniku na vsako zahtevo naročnika oziroma v skladu z dinamiko poročanja, ki jo bo določil naročnik,
- storitve izvrševal v skladu z zahtevami naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih pogojev;
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje storitev in upošteval njegova navodila;
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev storitev,
- ščitil interese naročnika.
- strokovno, vestno, kvalitetno in skladno z veljavno zakonodajo ter pravočasno izvajal pogodbeno dela;
- upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del;
- zagotovil administrativno strokovno podporo za start-up podjetja (prejemnike sredstev na javnih razpisih za semenski kapital v letih 2014, 2015, 2016, 2017, 2019 in 2020 ter prejemniki SI-SK sredstev), tako, da bodo (njegovi) strokovno usposobljeni podjetniški svetovalci:
  - pomagali pri organizaciji in vodenju strokovnih svetov (izvedba trikrat (3) krat v letu 2021), kjer je prisoten tudi start-up mentor,
  - stalno spremljali in svetovali podjetniški ekipi (kar vključuje tudi izdelavo "semaforja" s poročilom za naročnika), kar vključuje vsaj dve dodatni svetovalni srečanja na leto,
  - pomagali pri drugih administrativnih opravilih (prejemnikov sredstev semenskega kapitala) vezanih na zahteve financerja,
  - mesečno obveščali start-up podjetja,
  - pomagali pri komuniciranju med start-up podjetij in naročnikom,
  - svetovali pri sprejemanju določenih odločitev vezanih na posamezno start-up podjetje;
  - izdelali analizo najbolj primernih programov vsebinske podpore Sklada za vsako posamezno podjetje (tudi za P2 2020) glede na fazo rasti in izzive s katerimi se podjetje sooča.
- za podjetja, ki so prejela sredstva na javnih razpisih za semenski kapital v letih 2014 - 2020 in P2 2021 bo organiziral, koordiniral ter nadziral mentorski program in sicer:
  - zagotovil po enega mentorja iz liste pri Skladu, ki bo z njimi aktivno sodeloval in se udeležil strokovnega sveta, kjer bo tudi podal svoje predloge in povratne informacije na poslovanje ter mnenje k črpanju sredstev,
  - koordiniral dodatna individualna mentoriranja, vsaj tri tovrstna srečanja na podjetje,
  - vodil evidenco o izvedenih mentoriranjih ter zbiral poročila,
  - uredil vso potrebno administracijo (obračuni, poročila, računi), na podlagi katere bo Sklad izvedel plačilo mentorjem;
- za potrebe mreženja izbranih start-up podjetij organiziral enodnevni »teambuilding« dogodek enkrat letno, z izobraževalno ter družabno komponento;

- za start-up podjetja, ki se soočajo s specifičnimi poslovnimi izzivi in tveganji izvedel storitev odprave tveganja oziroma ovir pri rasti (skupaj 15 podjetij); za posamezno odpravo poslovnega izziva bodo organiziranih vsaj 16 ur usposabljanja in 8 ur za pripravo analize, organizacijo uvodnih sestankov in pripravo opredelitve želenega stanja;
- omogočil sodelovanje predstavnikov naročnika in po potrebi MGRT v okviru vseh odmevnejših tiskovnih konferenc ali sporočil za javnost v okviru izvedbe projekta oz. o teh aktivnostih redno obveščal naročnika;
- omogočil druge možnosti promocije naročnika v skladu z dogovorom;
- koordiniral celoten program;
- po končanem projektu izvedel anketo s prejemniki programa podpore podjetjem glede zadovoljstva/predlogov sprememb, itd. posameznega predmeta pogodbe opredeljenega v 3. členu te pogodbe ter na tak način ugotovi zadovoljstvo podjetij vključenih v program podpore ter o rezultatih poročal naročniku;

Naročnik pričakuje od izvajalca, da mu bo mesečno posredoval poročila o izvedbi, mu poročal o pomembnih ugotovitvah, izdelal vmesno poročilo in mu najkasneje do 28.2.2021 predal izvod celotnega poročila z vključenimi gradivi in dokazili o izvedbi. Mesečna poročila lahko izvajalec oddaja samo v elektronski obliki, vmesno in zaključno poročilo pa tudi v fizični obliki.

Naročnik pričakuje, da bo za morebitna pojasnila izvajalec na razpolago naročniku.

### **Obveznosti izvajalca na področju komuniciranja**

#### **8. člen**

Izvajalec je za izvedbo aktivnosti dolžan upoštevati naslednje usmeritve (odvisno od tipa aktivnosti iz javnega naročila):

- Objaviti logotipe SPS, MGRT in ESRR, kjer je to možno (vabila, spletna stran, dogodki, letaki, brošure, oglasna in promocijska sporočila, mailingi ipd.).
- Vključiti navedbo, kjer je to možno: Program sofinancirata Slovenski podjetniški sklad in Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Izvaja se na podlagi programa Vsebinska podpora prejemnikov sredstev (MSP) od 2018 do 2023 v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike od 2014 do 2020.
- Izpostaviti plakat Vsebinske podpore, na katerem je navedeno, iz katerega projekta je so-financiran dogodek, pri čemer Sklad zagotovi tovrstni plakat oz. alternativo za online dogodke – virtualno ozadje s plakatom ali PPT ekvivalent plakata.
- Pridobitev soglasja na predlog vsebine promocijskih gradiv, programa in agende ali vsebine drugih aktivnosti, in sicer pred javno objavo, ter pridobitev soglasja za datume izvedb aktivnosti.
- Poslati vabila predstavnikom naročnika na vse dogodke.
- Vključitev naročnika v programe dogodkov (uvodni nagovor, sodelovanje v programu, uporaba promo videa, ipd.) ter omogočiti druge promocijske izpostavitve na dogodkih (postavitev oglasnih panojev, pingvinov, distribucija promocijskega materiala ipd.).
- Obvestiti podjetja o »de minimis« znesku državne pomoči, če ne gre za promocijske

aktivnosti ali druge aktivnosti, ki niso predmet »de minimis« pomoči.

- Voditi evidenco udeležencev, vključno z udeležbo podjetij iz portfelja Sklada (prejemniki P2, SK, SI-SK) ter evidenco za potrebe »de minimis«.
- Po dogodku ali drugih aktivnostih se vsem (potencialnim) podjetnikom, ki so se udeležili dogodka ali programa, pošlje obvestilo o produktih Sklada, ki temeljijo na konceptu »dvojčkov« (P2, SK, so-investiranje).

## **Online izvedba**

### **9. člen**

Zaradi situacije s COVID-19 virusom, za katero se predvideva, da se bo nadaljevala tudi v letu 2021, lahko izvajalec za vse zgoraj navedene aktivnosti (promocijski in izobraževalni dogodki, pred-selekciji postopki, konferenca, predstavitven kotiček, individualna in skupinska srečanja), ki bi se v normalnih okoliščinah odvijale fizično, izvede virtualno. Za virtualno izvedbo dogodkov je potrebno pisno soglasje Sklada.

V primeru izvedbe virtualne različice, mora biti ta najboljši ekvivalent fizični izvedbi glede na razpoložljive tehnologije ter organizacijske in produkcijske zmožnosti, prav tako ne sme biti odstopanja v stroških izvedbe med fizično ter virtualno izvedbo aktivnosti.

Če se bodo okoliščine izboljšale in bo možna oz. dovoljena fizična izvedba katerih izmed aktivnosti iz javnega naročila ter se bo izvajalec odločil za fizično izvedbo, je za izvedbo potrebno pridobiti soglasje Sklada. Prav tako je izvajalec strogo dolžan upoštevati vse morebitne prepovedi vlade RS in priporočila NIJZ za preprečevanje širjenja virusa, ki veljajo v tistem obdobju.

### **10. člen**

Naročnik pričakuje od izvajalca, da mu bo mesečno posredoval poročila o izvedbi ter mu poročal o pomembnih ugotovitvah. Izvajalec je dolžan naročniku dve vmesni poročila o izvedenih aktivnostih iz 3. in 7. člena te pogodbe predložiti najkasneje do 31.7.2021 in 31.10.2021 in končno poročilo o izvedenih aktivnostih iz 3. in 7. člena te pogodbe predložiti najkasneje do 28.2.2021. Poročila se oddajo po pošti na naslov naročnika in v elektronski obliki na naslov: \_\_\_\_\_.

V kolikor naročnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poročila ne oceni poročila kot nesprejemljivega ali nepopolnega, se šteje, da je poročilo s strani naročnika potrjeno. V primeru, da je poročilo ocenjeno kot nesprejemljivo ali nepopolno, ga je izvajalec dolžan spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva, ko je naročnik to pisno zahteval.

## **Strokovni kader**

### **11. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, ves čas izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglasičen v ponudbi.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, bodo izvajali naslednji strokovni kadri, ki predstavljajo skupino ekspertov:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

V kolikor naročnik bo naročnik ugotovil, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja s priglašanim strokovnim kadrom ne sodeluje pri izvedbi javnega naročila, kar pomeni, da je prišlo do fiktivnega imenovanja, bo naročnik brez odpovednega roka nemudoma odstopil od izvedbe pogodbe, izvajalec pa je v takšnem primeru naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 2.000 EUR.

Izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, lahko izvaja s kadrom, ki ni naveden v tem členu le, če za to pridobi predhodno pisno soglasje naročnika.

### **Obveznosti naročnika**

#### **12. člen**

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu posredoval vse relevantne informacije za izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca,
- pravočasno obvestil izvajalca o morebitnih spremembah svojih produktov v letu 2020, zaradi tekoče komunikacije s sodelujočimi na razpisu,
- izpolnil finančne obveznosti, izhajajoče iz te pogodbe,
- sprotno spremljal izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca.

### **Način financiranja projekta**

#### **13. člen**

Pogodbeni cena je določena s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_.

Cena na enoto je dana kot izračun z izrecnim jamstvom v skladu s 643. členom Obligacijskega zakonika in je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje izvajanja pogodbe. V skladu z 643. členom Obligacijskega zakonika se izvajalec zavezuje, da ne bo zahteval večjega plačila niti, če bo v posel vložil več dela in če bi izvršitev terjala večje stroške, kot je pričakoval. Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe zavezuje, da bo izvedel skupaj vsa dela in dobave, ki so potrebna za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Cena na enoto vključuje vse stroške, ki izvajalcu nastanejo v vseh fazah pri izvajanju storitev, zlasti pa:

- vse storitve izvajalca iz tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila;
- vsi fiksni stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi
- usklajevanje z naročnikom;

- nabavo vsega potrebnega blaga;
- plačilo vsega strokovnega kadra;
- potne stroške kadra;
- usklajevanje znotraj skupine ekspertov.

Naročnik se zaveže, da bo pogodbeni znesek plačal v več delih, in sicer:

1. del (od podpisa pogodbe do 31.7.2021): sredstva v skupni višini \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi vmesnega poročila iz 8. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa.

2. del (od 1.8.2021 do 31.10.2021): sredstva v skupni višini \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi končnega poročila iz 8. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa.

3. del (1.11.2021-28.2.2022): sredstva v skupni višini \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi končnega poročila iz 8. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa.

Operacijo oz. program »Vsebinska podpora prejemnikov sredstev (MSP) v obdobju od 2018 do 2023« delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči.

## **Pogodbena kazen**

### **14. člen**

V primeru, če naročnik kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe ugotovi, da izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, ne izvaja s kadrom, navedenim v 9. členu te pogodbe oziroma s kadrom, za katerega je pridobil predhodno pisno soglasje naročnika, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni v znesku 2.000,00 EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik ima pogodbeno kazen po tem členu pravico zahtevati ne glede na to, ali mu je nastala kakršnakoli škoda.

## **Avtorske in lastninska pravica**

### **15. člen**

Če izvajalec oziroma njegovi strokovni kadri v okviru izvajanja te pogodbe ustvarijo intelektualno ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom programske ali druge stvaritve izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki ter pravica dajanja na voljo javnosti (objava).

Izvajalec prenaša na naročnika tudi lastninsko pravico na stvareh, na katerih je vsebovano delo iz prvega odstavka.

## **Odstop od pogodbe**

### **16. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec poročil iz 8. člena te pogodbe ne dopolni v določenem roku.

V kolikor izvajalec ne upošteva navodil naročnika, ne sodeluje z naročnikom ali nestrokovno opravlja naloge na projektu, ga je naročnik dolžan na to pisno opozoriti. V kolikor izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- če so bila izvajalcu dodeljena sredstva na podlagi lažnih ali nepopolnih podatkov;
- če je bilo naknadno ugotovljeno, da so bila izvajalcu dodeljena sredstva za dejavnosti iz te pogodbe iz drugih virov javnega financiranja,
- če je bilo naknadno ugotovljena izvajalčeva nestrokovnost;
- če je bilo naknadno ugotovljeno nekvalitetno izvajanje predmeta te pogodbe opredeljenega v členu 3 te pogodbe;
- če je izvajalec kršil katerakoli pogodbeno določila.

V navedenih primerih odstopa od pogodbe lahko naročnik zahteva vračilo že prejetih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do dneva vrnitve sredstev.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **17. člen**

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda
- ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Razvezni pogoj**

### **18. člen**

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik seznanj, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če se naročnik seznanj, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **Klavzula o varovanju osebnih podatkov**

### **19. člen**



Izvajalec jamči, da bo izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje varovanja osebnih podatkov skladno z Uredbo EU, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

V kolikor izvajalec stopi v stik z osebnimi podatki, jih obdeluje kot obdelovalec osebnih podatkov.

Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje samo po izkazanih navodilih SPS.

Izvajalec oz. obdelovalec osebnih podatkov zagotavlja:

- da so osebe, pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti,
- da izvaja vse potrebne ukrepe za varnost osebnih podatkov,
- zagotavlja, da brez predhodnega pisnega dovoljenja SPS v obdelavo ne bo vključil drugih obdelovalcev,
- da bo sprejel ustrezne ukrepe, na podlagi katerih SPS izpolni svojo obveznost odgovoriti na zahteve posameznikov, katerih podatki se obdelujejo,
- da bo ob upoštevanju vrste obdelave in razpoložljivih informacij SPS-u pomagal pri izpolnjevanju njegovih obveznosti,
- da bo po končani izvedbi storitev osebne podatke, ki jih je obdeloval, vrnil SPS ali izbrisal, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov,
- da bo zagotovil vse potrebne informacije, ki bodo dokazovale izpolnjevanje vseh njegovih obveznosti ter omogočil preverjanja, vključno s kontrolami, ki jih izvede SPS ali z njegove strani pooblaščenica oseba ter sodeloval pri njihovi izvedbi.

### **Prehodne in končne določbe**

#### **20. člen**

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_, na strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

#### **21. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Mariboru.

#### **22. člen**

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

#### **23. člen**

Pogodba začne veljati, ko je podpisana z obeh strani.

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbenica

stranka po en izvod.

V Mariboru, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Javni sklad Republike Slovenije  
za podjetništvo

\_\_\_\_\_

mag. Maja Tomanič Vidovič  
direktorica

\_\_\_\_\_

## **PRAVNO OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI POGODBENEM RAZMERJU**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

### **Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,  
Ulica kneza Koclja 22,  
2000 Maribor  
telefonska številka: 02 234 12 60  
spletna stran: [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si)  
e-naslov: [info@podjetniskisklad.si](mailto:info@podjetniskisklad.si)

### **Kontaktne podatke osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov:**

telefonska številka: 02 234 12 51  
elektronska pošta: [gdpr@podjetniskisklad.si](mailto:gdpr@podjetniskisklad.si)

### **Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:**

Za namen izvajanja te pogodbe se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

### **Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:**

Pogodbeno razmerje.

### **Uporabniki osebnih podatkov:**

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče....

### **Pravice posameznika**

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov [gdpr@podjetniskisklad.si](mailto:gdpr@podjetniskisklad.si), lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenca.

### **Hramba osebnih podatkov:**

Vse osebne podatke bo Sklad hranili 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

### **Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:**

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

**IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE NAČRT  
AKTIVNOSTI IN OPIS METODOLOGIJE**

---

V zvezi z javnim naročilom »Vsebinska podpora obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih fazah življenjskega cikla 2021« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_

**izjavljamo, da**

- smo predložili Načrt aktivnosti in Opis metodologije v ločeni ovojnici, ki je imela šifro \_\_\_\_\_.

Opomba: NAČIN PREDLOŽITVE IZJAVE NA OBRAZCU ŠT. 11

Ponudnik izpolnjen Obrazec št. 11, kjer je razkrita kateremu ponudniku pripada posamezna šifra predloži v ločeni ovojnici.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

OVOJNICA (Načrt aktivnost, Opis metodologije)

**ŠIFRA PONUDNIKA**

Šifra	
-------	--

- Načrt aktivnosti
- Opis metodologije

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA – NAČRT  
AKTIVNOSTI in OPIS METODOLOGIJE !!**

Oddaja javnega naročila: »Vsebinska podpora  
obstoječim prejemnikom sredstev (MSP) v začetnih  
fazah življenjskega cikla 2021«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

**NASLOVNIK:**

**Javni sklad Republike  
Slovenije za podjetništvo  
Ulica kneza Koclja 22  
  
2000 Maribor**