



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

Slovenski podjetniški sklad Maribor, na podlagi
Splošnih pogojev poslovanja objavlja

POSEBNE POGOJE POSLOVANJA

k javnemu razpisu

SPODBUDE ZA RAZVOJ LESARSTVA NA PODROČJU POLPROIZVODOV

P4L 2018

Uvodne določbe

Posebni pogoji, skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Sklada in kot sestavni del javnega razpisa SPODBUDE ZA RAZVOJ LESARSTVA NA PODROČJU POLPROIZVODOV (v nadaljevanju razpis), opredeljujejo;

- Obseg in oblika spodbude, ki jih lahko prejme posamezen upravičenec,
- Pogoje za pridobitev subvencije za zagon razvoja lesarstva na področju polproizvodov,
- Merila za določitev upravičencev,
- Postopke za izbor upravičencev,
- Medsebojne pravice in obveznosti Sklada in upravičenca.

Razpis izvaja izvajalski organ - JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (Sklad).

Finančna sredstva zagotavlja posredniški organ – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT). Spremljanje izvajanja operativnega programa poteka preko informacijskega sistema eMA, v skladu z navodili organa upravljanja - Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.

Pomen izrazov

Operacija oziroma projekt pomeni ciljno usmerjen in zaključen proces razvijanja dejavnosti, ki so usmerjene k doseganju končnega cilja.

Povezana oseba z vlagateljem pri nakupu, pomeni oseba z lastniškim deležem pravne ali fizične

osebe 25 % in več in povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

Upravičeni stroški; pomenijo izdatke, ki nastanejo pri financiranju odobrene operacije in niso in ne bodo financirani iz drugih javnih virov (proračuna lokalnih skupnosti, sredstev državnega proračuna ali EU).

Nastanek upravičenih stroškov z dejanskim dokazovanjem pomeni datum opravljene storitve oziroma datum dobavljene nove opreme/strojev in/ali nove programske opreme, skladno s predmetom operacije in je podprt z ustrezno listino (poročilo o opravljeni storitvi, zaznambo prevzema na dobavnici).

Verodostojne knjigovodske listine pomenijo knjigovodske listine v papirni obliki ali v obliki elektronskih zapisov), ki izkazujejo poslovne dogodke verodostojno in po načelu resničnosti. Načelu resničnosti je zadoščeno, če računovodske informacije razvidne iz listin kažejo dejansko stanje in gibanje sredstev, obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov. Knjigovodska listina je verodostojna, če se pri njenem kontroliranju pokaže, da strokovna oseba, ki ni sodelovala v poslovnem dogodku, lahko na njeni podlagi popolnoma jasno in brez kakih dvomov spozna naravo in obseg takega dogodka.

eMA pomeni informacijski sistem organa upravljanja – Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, do katerega si bo upravičenec pridobil dostop in se seznanil z navodili za uporabo. V sistem bo moral vnašati; vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevke za izplačila subvencij, v skladu s predvideno časovno dinamiko v javnem razpisu.

Zaposlen za polni delovni čas pomeni novo zaposlitev za 40 ur na teden, razen, če polni delovni čas ni drugače določen z zakonom ali kolektivno pogodbo. Za polni delovni čas se šteje tudi zaposlitev za krajši delovni čas, ko ima delavec pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu (67. člen Zakona o delovnih razmerjih).

MSP je malo ali srednje veliko podjetje, ki ima vsaj 10 in manj kot 250 zaposlenih, imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letni bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Pri tem velja; Malo podjetje je, če ima manj kot 50 zaposlenih, ima letni promet, ki ne presega 10 milijonov EUR in/ali letni bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

Gospodarska dejavnost; Kot gospodarska dejavnost se šteje vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu, zlasti pa: nakup in prodaja blaga, proizvodnja, prevozne, turistične, gradbene, blagovno prometne in kakršne koli druge storitve, pa tudi bančni, finančni, zavarovalni in podobni posli.

Gospodarska družba pomeni kapitalsko družbo organizirano kot delniška družba, družba z omejeno odgovornostjo ali komanditna delniška družba in pomeni osebno družbo organizirano kot družba z neomejeno odgovornostjo ali komanditna družba.

Samostojni podjetnik pomeni fizično osebo, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja, vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in predloži letno poročilo na AJPES.

Zadruga pomeni pravno osebo, definirano kot organizacija vnaprej nedoločenega števila članov, ki ima namen pospeševati gospodarske koristi in razvijati gospodarske oziroma družbene dejavnosti svojih članov ter temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu, enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov.

Spletni portal GVIN omogoča pridobitev bonitetne ocene in celovit vpogled v položaj podjetij na slovenskem trgu in pomaga odkriti poslovne povezave kot so lastništvo, vodstvo in nadzorni sveti v podjetjih.

Izključen sektor pomeni *glavne dejavnosti* razvrščene v naslednja sektorje;

- ribištva in gojenje vodnih organizmov,
- ladjedelništvo,
- proizvodnja in distribucija energije in energetske infrastrukture,
- sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov,
- primarna kmetijska proizvodnja ,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- ki se, v skladu z Uredbo o splošnih skupinskih izjemah, ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov v sektorju;
 - jeklarstvo in železarstvo,
 - industrijo sintetičnih vlaken,
- prometni sektor in s tem povezana infrastruktura.

Podjetje v težavah pomeni podjetje, ki je v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oz. je podjetje v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT

Nova oprema pomeni nakup novih strojev, strojne opreme in programske opreme za tehnološki proces, neposredno pri proizvajalcu ali njegovem pooblaščenem zastopniku in še ni bila uporabljena.

Upravičeni stroški; pomenijo izdatke, ki nastanejo pri financiranju odobrene operacije in niso delno ali v celoti financirani tudi iz drugih virov državne pomoči (proračuna lokalnih skupnosti, sredstev državnega proračuna ali EU).

Prijavni list pomeni spletni obrazec Sklada dosegljiv na <http://evloge.podjetniskisklad.si/>.

Obrazec 1 do 5 pomeni predpisan obrazec Sklada, ki je sestavni del razpisne dokumentacije P4L, za namen izvedbe javnega razpisa od prijave do poročanja.

Oblika spodbud

Z javnim razpisom je posameznemu upravičencu zagotovljena državna nepovratna finančna spodbuda – subvencija za sofinanciranje posamezne operacije v višini od 300.000,00 EUR do 2.000.000,00 EUR.

Namen in cilj razpisa je spodbujanje malih in srednje velikih podjetij (MSP) s sofinanciranjem zasebnih naložb na področju rabe lesa, z učinkovito rabo energije in obnovljivih virov, s končnim ciljem uvajanja in povečevanja proizvodnje polproizvodov, ustvarjanje delovnih mest ali rasti dodane vrednosti na zaposlenega.

Obseg spodbud

Vire nepovratnih finančnih sredstev zagotavlja Evropska unija, Evropski sklad za regionalni razvoj. Razpoložljiva sredstva v višini 11.880.000,00 EUR so namenjena za izvajanje operacij na dveh programskih območjih:

- za kohezijsko regijo Vzhodne Slovenije v višini 11.350.000,00 EUR (v razmerju 75 % EU : 25 % RS),
- za kohezijsko regijo Zahodne Slovenije v višini 530.000,00 EUR (v razmerju 70 % EU : 30 % RS).

Delež slovenske udeležbe (RS) za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije, v višini 25 % oziroma 30 %, se bo zagotovil s strani lastnih virov upravičenca.

Sklad lahko posameznemu podjetju, odobri največ eno vlogo, pri tem se upoštevajo še njegova partnerska in povezana podjetja, v skladu s Prilogo 1 k Uredbi 651/2014/EU.

Sofinanciranje operacije glede na Kohezijsko regijo;

sofinanciranje operacije	izvedba operacije v kohezijski regiji Vzhodne Slovenije		izvedba operacije v kohezijski regiji Zahodne Slovenije	
	mala podjetja	srednja podjetja	mala podjetja	srednja podjetja
obdobje sofinanciranja	2018-2020		2018	
maksimalni delež sofinanciranja	45%	35%	30%	20%
spodnja vrednost upravičenih stroškov operacije	666.666,67	857.142,86	1.000.000,00	1.500.000,00
višina subvencije posameznemu upravičencu	od 300.000 do 2.000.000		od 300.000 do 530.000	
zaključek operacije najkasneje do	31.10.2020		31.10.2018	
nastanek upravičenih stroškov od datuma oddaje vloge	v letu 2018 do 10.10.2018 v letu 2019 do 10.10.2019 v letu 2020 do 10.10.2020		do 10.10.2018	
zahtevak za izplačilo	v letu 2018 do 18.10.2018 v letu 2019 do 18.10.2019 v letu 2020 do 18.10.2020		do 18.10.2018	

Shema državne pomoči

Javni razpis P4L ima status državne pomoči po shemi državne pomoči »Regionalna shema državnih pomoči« (št. prireditve: BE02-2399245-2014, datum potrditve sheme: 24. 12. 2014; trajanje sheme: 31. 12. 2020). Upošteva se pravilo kumulacije državne pomoči v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki ne sme presegati zneska državne pomoči določenega s shemo.

Intenzivnost pomoči sofinanciranja operacije po shemi državne pomoči:

Velikost podjetja	Kohezijska regija vzhodna Slovenija	Kohezijska regija zahodna Slovenija
srednje	največ 35 %	največ 20 %
malo	največ 45 %	največ 30 %

Pogoji za pridobitev subvencije

Podjetje mora pravočasno oddati vlogo z dokumentacijo, ki jo določa razpis (točka 2/IV poglavje). Podjetje lahko pridobi subvencijo Sklada, če izpolnjuje vse našete pogoje javnega razpisa;

- Da bo izvajalo aktivnosti operacije **in** imelo na dan oddaje vloge registriran sedež podjetja/poslovne enote/podružnice v programskem območju Kohezijske regije vzhodne ali zahodne Slovenije.
- Operacija mora biti skladna, glede na predmet, namen in cilj razpisa.
- Operacija mora biti izvedena na področju uporabe lesa in/ali lesnih tvoriv s 75 % deležem lesa (lesne plošče vseh vrst, mizarske plošče, lepjenji tramovi, lepljene plošče in nosilci, furnir, vezana plošče, lameliran les ipd).
- Operacija oziroma polproizvod mora prispevati k učinkovitejšemu ravnanju z viri materiala, surovin, pri porabi energije, spodbujanju uporabe lesnih odpadkov itd.
- Zagotovi zaprto finančno konstrukcijo upravičenih stroškov operacije, pri tem pa upošteva, da se ob lastnih sredstvih upoštevajo tudi pričakovana nepovratna sredstva - subvencija. Viri v finančni konstrukciji subvencioniranih upravičenih stroškov se ne smejo zagotavljati iz naslova lizinga.
- Polproizvod, kot rezultat operacije, mora biti tržno naravnano s predstavitvijo možnosti prodaje.
- Vsi dogodki povezani z izvedbo operacije se lahko izvršijo šele po datumu oddaje vloge.
- Ob zaključku operacije se mora povečati število zaposlenih vsaj za 1 zaposlenega, glede na število zaposlenih na dan oddaje vloge **in** povečati število zaposlenih na podlagi delovnih ur razvidnih iz bilančnih podatkov uradnih evidenc AJPES (primerjava med podatki na dan 31.12.2017 s podatki leta po zaključku operacije) **ali** 3 % povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v roku enega leta po zaključku operacije, glede na podatek v izkazu poslovnega izida za leto 2017.
- Kandidira lahko vlagatelj, ki je že bil upravičenec po javnih razpisih; Spodbude za MSP v lesarstvu, objava 29.7.2016 ali javnem razpisu MSP les 2.0, objava 7.7.2017 ali javnem razpisu P2L 2016, objava 15.7.2016, v kolikor izboljšuje ciljne kazalnike na področju zaposlovanja ali dodane vrednosti na zaposlenega. Za izhodiščno stanje doseganja ciljev po tem razpisu se upošteva predstavljene ciljne kazalnike na podlagi že odobrenih vlog. V primeru preseganja ciljev iz prejšnjih razpisov, se za izhodiščno stanje upošteva število zaposlenih na dan oddaje vloge, povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v zadnjem obračunskem obdobju pred oddajo vloge in dodana vrednost na zaposlenega iz bilančnih podatkov uradnih evidenc AJPES za leto 2017. Če ima upravičenec, po javnem razpisu MSP za les 2.0, še nezaključen projekt, si mora pri tem razpisu izbrati drug ciljni kazalnik.
- Do sofinanciranja niso upravičeni vlagatelji, katerih ustanovitelji ali odgovorne osebe so nastopali kot ustanovitelji ali odgovorne osebe v okviru že podprtih projektov Sklada v preteklih petih letih in niso izpolnili zadanih ciljev.
- Odda vlogo z realno prikazanimi načrtovanimi cilji. Obravnavajo se le popolne vloge, ki vsebujejo skenirane dokumente:
 - prijavi list z izjavami vlagatelja - natis spletnega prijavnega lista Sklada (obrazec 1,2),
 - izpolnjen seznam stroškov operacije za predračune in ponudbe izdane po 1.4.2018,
 - poslovni načrt z analizo poslovanja za leto 2016, 2017 in bodočega poslovanja vsaj do leta 2021, bilanco stanja in izkaz poslovnega izida oddana na AJPES za leti 2016 in 2017,

- izpis analitike razreda 7 iz katere bo razvidno ustvarjanje prihodkov iz prodaje polproizvodov,
- izjava vlagatelja o številu zaposlenih na dan oddaje vloge,
- pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS - izpolnjen in potrjen (obrazec 5),
- dokazila/izjave glede zaprtja finančne konstrukcije operacije.
- Operacija/projekt mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja, soglasja, se ne sme začeti izvajati pred oddajo vloge in se mora izvajati v programskem območju, ki je bil naveden v vlogi. Po oddaji vloge ne more priti do spremembe programskega območja.
- Voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, ki se nanašajo na projekt pod številko, ki jo bo vlagatelj navedel v »obrazec 2 - Izjave podjetja«.

Doseganje napovedanih ciljev za izplačilo subvencije

Ob zaključku operacije je podjetje upravičeno do izplačila subvencije, če **v celoti** dosega načrtovane cilje iz vloge;

- zaposlitveni cilj je izpolnjen, če je realizirano načrtovano povečanje števila zaposlenih vsaj za 1, od dneva oddaje vloge do oddaje zadnjega zahtevka,
- izvedbeni cilj je izpolnjen z zagonom proizvodnje polizdelka.

V roku enega leta (31.12.) po zadnjem izplačilu subvencije, mora upravičenec, v celoti izpolnjevati v vlogi napovedane cilje:

- povečanje števila zaposlenih na podlagi delovnih ur **ali** povečanje dodane vrednosti na zaposlenega,
- vstop polproizvoda na tržišče,
- izvedene ukrepe za izboljšanje učinkovite rabe virov (porabe materiala, surovin/energije).

Še najmanj 3 leta po zadnjem izplačilu subvencije mora upravičenec;

- ohraniti napovedano povečano število zaposlenih z dovoljenimi prekinitvami zaradi fluktuacije,
- ohraniti sedež in dejavnost v izbranem programskem območju.

V kolikor napovedani cilji niso v celoti realizirani, podjetje ni upravičeno do delnega ali celotnega izplačila subvencije, oziroma mora vrniti že izplačana sredstva skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva vračila.

Primeren upravičenec

Subvencija je odobrena upravičencu, ki izpolnjuje **vse** naslednje pogoje:

- ima registrirano ustanovitev podjetja pred 1.1.2016,
- je malo ali srednje veliko podjetje organizirano kot samostojni podjetnik, gospodarska družba ali zadruga, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo,
- ima registrirano dejavnost znotraj oddelka C16 – obdelava in predelava lesa proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva **ali** znotraj oddelka C31 - proizvodnja pohištva (razen C31.03 – proizvodnja žimnic),
- je v letih 2016 in 2017 že ustvarjal prihodke iz dejavnosti C16 ali C31 (razen C31.03 – proizvodnja žimnic),
- ima, na dan oddaje vloge, v poslovnem registru Slovenije, registriran sedež podjetja/poslovne enote/podružnice. Glede na lokacijo izvajanja operacije in sedež podjetja, bodo viri za sofinanciranje zagotovljeni ali iz programskega območja Kohezijske regije vzhodne Slovenije ali Kohezijske regije zahodne Slovenije,
- dosega bonitetno oceno vsaj C2, objavljeno na spletnem portalu GVIN,
- ima, v letu 2016 ali 2017, delež skupnega kapitala v obveznostih do virov sredstev nad 25 %,
- nima, v obdobju od dneva oddaje vloge do dneva podpisa pogodbe o sofinanciranju, 50 EUR ali več neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti:
 - do ministrstva in njegovih izvajalskih institucij (iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev) in
 - do FURS (iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo),
- nima ugotovljenih hujših nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti iz naslova že sklenjenih pogodb o sofinanciranju z ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva,
- ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju,
- ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih virov za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah in ni podjetje v težavah, skladno z Uredbo Komisije 651/2014,
- da zoper vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju s Skladom (35. čl. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije),
- nima registrirane glavne dejavnosti v okviru izključenih sektorjev in se vsebina operacije ne nanaša na te sektorje.

Primerni izdatki

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo in temeljiti na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah ter biti plačani v obdobju upravičenosti.

- Primerni **dejansko nastali** zaračunani stroški in plačila so:
 - nakup nove strojne opreme in novih strojev,
 - nakup nove programske opreme, namenjene zgolj potrebam operacije, do največ 50.000,00 EUR,
 - zaračunani stroški storitev transporta, montaže in zagona s strani prodajalcev nove opreme/strojev.

Upravičenci morajo dejanski nastanek in plačilo upravičenih stroškov dokumentirati in po potrebi obrazložiti, pri tem pa zagotoviti najmanj tri konkurenčne ponudbe. Nakup je dovoljen izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, ki niso lastniško povezane osebe s 25 % in več, ali povezane preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

Med upravičene stroške ne spadajo izdatki za cestno transportna sredstva in davek na dodano vrednost.

- Upravičeni stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za nove zaposlene za polni delovni čas, temeljijo na obračunu **po standardni lestvici stroška na uro dela** v višini vrednosti urne postavke 10,09 EUR. Na mesečni ravni se prizna največ število delovnih ur v višini delovne obveznosti za posamezni mesec.

Obdobje upravičenosti do sofinanciranja nastalih upravičenih stroškov je za operacije;

- izvedene v programskem območju Kohezijske regije zahodne Slovenije zgolj leto 2018,
- izvedene v programskem območju Kohezijske regije vzhodne Slovenije v treh proračunskih letih 2018-2020.

Merila za izbor upravičenca

Komisija popolne in ustrezne vloge oceni po merilih za ocenjevanje vlog:

1. povezovanje in pridobitve znanja v gozdno-lesni verigi (maksimalno 3 točke),
2. predmet projekta (maksimalno 10 točk),
3. predvideni letni obseg proizvodnje polproizvodov (maksimalno 15 točk),
4. povečanje števila zaposlenih ali povečanje dodane vrednosti na zaposlenega (maksimalno 10 točk),

5. strategija trženja in pretežni prodajni trg polproizvoda (maksimalno 10 točk),
6. uporaba lesnih sort (maksimalno 7 točk),
7. certifikati vlagatelja (maksimalno 5 točk),
8. vpliv operacije na okolje – zmanjšanje izpustov nevarnih snovi (maksimalno 10 točk),
9. vpliv operacije na okolje – recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin (maksimalno 10 točk),
10. vpliv operacije na okolje – manjša poraba surovin/materialov (maksimalno 10 točk),
11. lokacija izvajanja operacije (maksimalno 10 točk).

Vloga je pozitivno ocenjena, če doseže 60 in več točk od možnih 100 točk.

Če odobrena višina subvencij presega razpisana finančna sredstva, imajo prednost vloge, ki dosežejo večje število točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk pri merilu z vrstnim redom merilo št. 3, 4, 2, 5, 8, 9, 10, 11, 6, 7 in na koncu merilo št. 1.

Postopki za izbor upravičencev in podeljevanje spodbud

Komisija Sklada pri obravnavi vlog upravičencev izvaja naslednje postopke;

- Sprejem vlog: Prispele vloge, po pošti ali osebno vročene, morajo biti pravilno označene in pravočasno oddane na sedež Sklada (obrazec 4).
- Odpiranje vlog: komisija odpre pravočasno prispele in pravilno označene vloge in preveri popolnost dokumentacije v skladu z zahtevano vsebino v razpisu. Vlagatelje z nepopolno vlogo se pisno obvesti o možnosti dopolnitve. Nedopolnjene in nepravočasno prispele vloge se s sklepom zavrže in o tem pisno obvesti vlagatelja.
- Obravnavanje vlog: komisija za popolne vloge preveri ustreznost, glede izpolnjevanja pogojev kandidiranja. Vloga je ustrezna če izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Ustrezne vloge se ocenijo v skladu z merili za ocenjevanje vlog. Ustrezne in pozitivno ocenjene vloge s 60 in več točk se odobri. Neustrezne vloge in vloge z oceno pod 60 točk se neodobri.
- Obveščanje vlagatelja o izidu: s sklepom o odobritvi oziroma neodobritvi subvencije, Sklad pisno obvesti vlagatelje, najkasneje v roku 60 dni od dne odpiranja vlog.
- Pritožba: vlagatelj lahko, v tridesetih dneh od dneva vročitve sklepa, zoper sklep Sklada sproži upravni spor na Upravnem sodišču RS.
- Sklenitev pogodbe o sofinanciranju operacije: sklad in upravičenec skleneta pogodbo o sofinanciranju (obrazec 3), v kateri Sklad nastopa kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanja razvojnih razlik. S podpisom pogodbe, se upravičenec zaveže izpolniti vse pogojbene

obveze. Upravičenec zavaruje znesek sofinanciranja s podpisom menične izjave in se zaveže Skladu izročiti 2 blanco menici.

- **Sprememba pogodbe:** Upravičenec lahko Skladu predlaga spremembo prvotnih pogodbenih določil glede dinamike plačevanja ali znižanja sofinanciranja, spremembe upravičenih stroškov, statusne spremembe upravičenca). Če so spremembe v skladu z razpisom, Sklad z njimi soglaša s sklenitvijo aneksa k pogodbi o sofinanciranju.
- **Črpanje subvencije:** za posamezno izplačilo subvencije mora upravičenec, v informacijski sistem eMA, vnesti zahtevek za izplačilo z vso zahtevano dokumentacijo v skladu z razpisom točka 4/poglavje IV. Posamezni zahtevek upravičenec naslovi na MGRT, ki zagotavlja izplačilo sredstev iz proračuna.
- **Kontrola zahtevkov za izplačilo subvencije;** sklad je, s pogodbo z MGRT in navodili organa upravljanja, zadolžen za izvajanje administrativne kontrole zahtevkov za izplačilo subvencije.
- **Izplačilo subvencije** izvaja MGRT neposredno iz proračuna RS, na podlagi predhodne odobritve vsebinskih in finančnih poročil o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih s strani Sklada.
- **Spremljanje upravičencev;** sklad ima vzpostavljeno analitično evidenco po posameznem upravičencu – prejemniku subvencije. Glede na določila razpisa in pogodbene obveze se upravičenca spremlja v obdobju izvajanja operacije in še 3 leta po zadnjem izplačilu subvencije.
- **Postopek izterjave;** v primeru bistvenih kršitev razpisnih in pogodbenih določil, Sklad odstopi od pogodbe. Upravičenec mora vrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva z zamudnimi obrestmi, v roku 30 dni od pisnega poziva Sklada. Če ne pride do vračila finančnih sredstev, Sklad prične s postopki izterjave v vrstnem redu; izterjava z opomini, telefonskimi klici, unovčenje instrumentov zavarovanja in sodni postopek.

Medsebojne pravice in obveznosti Sklada in upravičenca

Pravice in obveznosti so določeni v razpisni dokumentaciji in v pogodbi o sofinanciranju operacije med Skladom in upravičencem.

Aktivnosti/obveznosti upravičenca;

- Da pripravi popolno in ustrezno vlogo z realno načrtovanimi cilji, v skladu z določili razpisa. Vlogo opremi z ovojnico (obrazec 4).
- Da, ob namenski porabi subvencije, zagotovi zakonito, gospodarno, učinkovito in uspešno izvedbo odobrene operacije, pri tem pa upošteva načelo zagotavljanja konkurence, transparentnosti, enakopravne obravnave

ponudnikov in načelo sorazmernosti z zagotovitvijo najmanj treh konkurenčnih ponudb.

- Da bo v vseh pogledih deloval v skladu s slovenskimi in evropskimi predpisi in dokumenti navedenimi v pogodbi o sofinanciranju in navodili organa upravljanja in Sklada.
- Poda izjavo, da za iste že povrnjene upravičene stroške po tem razpisu ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih virov državne pomoči.
- Da se, s sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju (obrazec 3), zaveže;
 - dosežati napovedane cilje v skladu z navedenimi cilji pod naslovom »Doseganje napovedanih ciljev za izplačilo subvencije«,
 - še tri leta po zaključku operacije (do 28. februarja tekočega leta), Skladu dostavljati letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in posredovati izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za druge namene,
 - da, v času izvajanja operacije, v roku 8 dni od nastanka spremembe, Sklad pisno obvesti o vseh statusnih spremembah (sprememba sedeža, dejavnosti, pooblaščenih oseb, lastniške strukture) in v roku 30 dni o vseh spremembah, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije,
 - v roku 15 dni, od nastanka razlogov za zamudo oziroma nezmožnosti izvedbe operacije v dogovorjenem obsegu, o tem pisno obvestiti Sklad. Sklad odloči ali bo spremembo odobril in k pogodbi sklenil aneks ali bo od pogodbe odstopil in zahteval vračilo,
 - da zagotovi dostop do celotne dokumentacije v zvezi z operacijo in namensko porabo subvencije vsem pooblaščenim subjektom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa,
 - da v pogodbi določiti skrbnika pogodbe, ki skrbi za pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije,
 - da bo, v primeru ugotovljenih nepravilnosti pri operaciji ali bistvenih kršitev pogodbe, najkasneje v roku 30 dni od poziva Sklada, izvršil vračilo finančnih sredstev,
 - da v roku 30 dni po zaključku operacije, ugotovljen presežek izplačanih sredstev, zaradi znižanja pogodbene vrednosti skupnih upravičenih stroškov operacije, vrne na TRR proračuna RS,
 - da Sklad, v času veljavnosti pogodbe, takoj obvesti, o pričetku postopka zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja ali ima blokado na TRR,
 - da soglaša z javno objavo podatkov o operaciji, ki jih določajo predpisi evropske kohezijske politike in pri informiranju in

- obveščanju javnosti navaja, da operacijo sofinancira Republika Slovenija, EU in Sklad, da, z utemeljitvijo razlogov predčasno odstopi od pogodbe, pri tem pa Sklad, na podlagi končnega poročila o operaciji ter izpolnitvi ciljev in kazalnikov, odloči o upravičenosti oziroma neupravičenosti sofinanciranja že izpeljanih aktivnosti.
- Da zagotovi ločeno vodenje knjigovodske evidence upravičenih in neupravičenih stroškov, ki se nanašajo na operacijo, tudi po aktivaciji operacije (posebno stroškovno mest).
- Da, za posamezno obdobje poročanja v informacijski sistem eMA, pripravi zahtevek za izplačilo z zahtevano skenirano dokumentacijo:
 - **vmesno poročilo** o izvajanju aktivnosti skladno s cilji iz poslovnega načrta, s pojasnitvijo morebitnih odstopanj (v primeru oddaje več zahtevkov),
 - **končno poročilo** o izvedbi aktivnosti, ki mora vsebovati opis poslovanja podjetja, izjavo o stanju operacije, doseganje zastavljenih zaposlitvenih in izvedbenih ciljev, primerjavo izvedbenih aktivnosti s planiranimi, primerjavo s terminskim planom, doseganje ciljev na prodajnem in finančnem trgu, lastno oceno doseženih učinkov na poslovanje podjetja s konkretnim opisom aktivnosti v prihodnjih dveh letih in utemeljitev vseh odstopanj od izvedbenega, terminskega, zaposlitvenega in finančnega plana,
 - **izpisi knjigovodske analitike razreda 0, 3, 4, 6, 7, 9 ter kartic dobaviteljev (konto 22)**, za posamezno obdobje na posebnem stroškovnem mestu operacije,
 - **izjava** o pregledanosti, ustreznosti in celotnem plačilu upravičenih stroškov,
 - **originale knjigovodske dokumentacije** za dejansko nastale in plačane upravičene stroške, ki se glasijo na upravičenca (ponudbe, predračuni ali pogodbe, prevzemni dokument, račune, potrdila o plačilu/poravnavi, dokazila da gre za nakup nove opreme s fotografijami, izjava odgovorne osebe o namenskosti opreme),
 - **dokazil za stroške plač in povračil v zvezi z delom** za osebe, ki dela na operaciji (izjava o številu zaposlenih na dan oddaje zahtevka skupaj z dokazilom ZZSZ (M1 obrazec), pogodba o novi zaposlitvi, ki se vežejo na operacijo z navedbo, da so sklenjena na osnovi pogodbe o sofinanciranju operacije med upravičencem in Skladom in mesečna časovnica o vsebini in obsegu opravljenega dela).

Aktivnosti/obveznosti Sklada;

- Da bo upravičencu, na podlagi izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, zagotovil sofinanciranje operacije v višini izkazanih in plačanih upravičenih stroškov.
 - Da v pogodbi določi skrbnika pogodbe, ki skrbi za pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije.
 - Da na podlagi pisne zahteve upravičenca, pravočasno zagotovi informacije in pojasnila v zvezi s pogodbenimi obveznostmi.
 - Da lahko od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo operacije.
 - Da v roku 15 dni, od veljavnosti sprememb navodil organa upravljanja, ki se nanašajo na vsebino pogodbe, sklenu dodatek k pogodbi o sofinanciranju.
 - Da lahko, za odkrite nepravilnosti pri izvajanju operacije ali pogodbe:
 - začasno ustavi izplačilo sredstev in/ali
 - izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve in/ali
 - zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila upravičencu do dneva vračila v proračun RS.
 - Da lahko odstopi od pogodbe sofinanciranja zaradi nastopa enega od dejstev:
 - če upravičenec, na poziv sklada, v roku ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti pri izvajanju operacije ali pogodbenih zavez ali
 - če pri izvajanju operacije pride do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo operacije ali
 - če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem pričet postopek zaradi insolventnosti ali
 - če bi spremembe med izvajanjem operacije vplivale na znižanje prvotne ocene vloge pod prag sofinanciranja operacije.
- Sklad na podlagi odstopa od pogodbe o sofinanciranju, od upravičenca zahteva, da v roku 30 dni od pisnega poziva, v proračun vrne izplačana sredstev skupaj z zamudnimi obrestmi (od dneva nakazila do dneva vračila).
- Da lahko zavrne zahtevek za izplačilo, če upravičenec v roku ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov.

Hramba dokumentacije

Upravičenec je dolžan, za namen bodočih preverjanj Sklada in drugih nadzornih organov, zagotavljati hrambo celotne dokumentacije vezane na operacijo, najmanj 10 let po zaključku operacije.

Končne določbe

Posebni pogoji poslovanja stopijo v veljavo z dnem sprejetja 05.06.2018 in so objavljeni na spletni strani. www.podjetniskisklad.si.

Sklad lahko spremeni posebne pogoje. Spremembe začnejo veljati z dnem sprejetja. Določbe razpisne dokumentacije imajo prednost pred posebnimi pogoji.