

Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo

Upravičenec mora predložiti:

- **prvi zahtevek** za izplačilo najkasneje **do 18. 8. 2020** (vmesno poročilo),
- **drugi zahtevek** za izplačilo najkasneje **do 18. 2. 2021** (vmesno poročilo) in
- **tretji zahtevek** za izplačilo najkasneje **do 18. 3. 2022** (zaključno poročilo).

Upravičenec dokazuje upravičenost do izplačila ob oddaji posameznega zahtevka za izplačilo v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, vsakokratno veljavnimi Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov v obdobju 2014-2020 in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 oziroma po predpisu, ki jo bo nadomestil, in drugimi vsakokratno veljavnimi navodili Sklada, ki je izvedel javni razpis (priložniki, navodila za vlagatelje).

Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki za izplačila se bodo oddajali v skladu z navodili Sklada preko informacijskega sistema organa upravljanja eMA (v nadaljevanju: IS OU e-MA). Upravičenec bo moral izpolnjevati tudi vse zahteve, določene z Navodilom organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014 – 2020, Ljubljana, marec 2018, objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in s Priročnikom za uporabo informacijskega sistema e-MA, Ljubljana, junij 2018, objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma>.

To pomeni, da bo upravičenec moral pridobiti dostop do IS eMA, opraviti ustrezno izobraževanje, ter zahtevke za izplačila skupaj z zahtevanimi dokazili za dokazovanje doseganja mejnikov in ostalo zahtevano dokumentacijo vnesti v sistem eMA.

Ob oddaji zahtevka za izplačilo v sistem eMA mora upravičenec priložiti naslednje skenirane dokumente oziroma dokazila, s katerimi dokazuje doseg mejnika (ciljev):

Obdobje poročanja	Potrebna dokazila za doseg mejnika
do 18. 8. 2020	<ul style="list-style-type: none">- pogodba o zaposlitvi, obrazec ZZS (M1)- pogodba z izbranim mentorjem iz objavljene liste mentorjev- vmesno poročilo o doseganju zastavljenih ciljev, s poudarkom na opisu razvojnih aktivnosti (obrazec 4).
do 31. 1. 2021	<ul style="list-style-type: none">- izjava o ohranitvi zaposlitve, obrazec ZZS (M1) in pogodba o zaposlitvi v primeru sprememb- poročilo mentorja o izvedbi, doseganju zastavljenih ciljev na področju mentoriranja in o stanju podjetja (obrazec 5)- vmesno poročilo o doseganju zastavljenih ciljev, s poudarkom na opisu razvojnih aktivnosti na področju MVP (obrazec 4).
do 28. 2. 2022	<ul style="list-style-type: none">- izjava o ohranitvi zaposlitve, obrazec ZZS (M1) in pogodba o zaposlitvi v primeru sprememb- poročilo mentorja o izvedbi, doseganju zastavljenih ciljev na področju mentoriranja in o stanju podjetja (obrazec 5)- končno poročilo o doseganju zastavljenih ciljev, s poudarkom na zaključku razvoja in aktivnostih na področju komercializacije (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, pridobivanje partnerjev, strank, začetek prodaje, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov)

Sklad bo opravil tudi osebne intervjuje in/ali ogleda pri vseh upravičencih.

Vmesno poročilo upravičenca o doseganju zastavljenih ciljev (obrazec 4) se odda ob prvem in drugem zahtevku za izplačilo. Če se aktivnosti ne izvajajo skladno z opredeljenimi mejniki posamezne razvojne faze in s prijavljeno predstavitvijo startup projekta, je treba predstaviti tudi primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz predstavitvenega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika). Ob prvem zahtevku za izplačilo je v poročilu potrebno dokazati izvajanje razvojnih aktivnosti, ob drugem zahtevku za izplačilo pa aktivnosti na razvoju MVP (priprava, testiranje, alfa verzije produkta).

Končno poročilo o doseganju zastavljenih ciljev se odda ob tretjem zahtevku za izplačilo. V poročilu je potrebno dokazati zaključek izvajanja razvojnih aktivnosti in začetek aktivnosti na področju komercializacije. Upravičenec opiše in dokaže doseženo stopnjo razvoja produkta, morebitne sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, pridobivanje partnerjev, strank, začetek prodaje, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov. Če aktivnosti niso zaključene skladno z opredeljenimi mejniki razvojne faze in s prijavljeno predstavitvijo startup projekta, je treba predstaviti tudi primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz predstavitvenega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika). Končno poročilo o doseganju zastavljenih ciljev, mora vsebovati najmanj:

- a. opis poslovanja podjetja,
- b. izjava o stanju projekta / operacije,
- c. doseganje zaposlitvenega cilja,
- d. doseganje izvedbenih ciljev (opis in dokazila glede dosežene stopnje razvoja produkta),
- e. doseganje ciljev na prodajnem in finančnem trgu (opišite dogodke in dejanja na področju sejmskih aktivnosti, promocijskih aktivnosti, začetka prodaje novega produkta / storitve, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov),
- f. primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi in utemeljitve vseh odstopanj od izvedbenega, terminskega, zaposlitvenega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta ter obrazložitev, kako bodo odstopanja odpravljena in
- g. lastna ocena doseženih učinkov, doseženih rezultatov operacije na poslovanje podjetja in konkretni opisi aktivnosti v prihodnjih dveh letih, tako na zaposlitvenem, izvedbenem, prodajnem in finančnem področju.

Izpis analitike (oziroma enakovredne evidence) razreda 7 (prihodki) se odda ob tretjem zahtevku za izplačilo. Izpis mora biti potrjen s strani odgovorne osebe upravičenca.

Poleg navedenih dokazil, se lahko v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma od upravičenca zahteva tudi dodatna dokazila (npr. fotografije, izpise, izjave, certifikate, ipd.).