



## SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473,  
[WWW.PODJETNISKISKLAD.SI](http://WWW.PODJETNISKISKLAD.SI)

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

<b>Naziv produkta</b>	<b>SK75 2016 – SEMENSKI KAPITAL – KONVERTIBILNO POSOJILO ZA ZAGON INOVATIVNIH PODJETIJ V VIŠINI 75.000 EUR</b>
<b>Oznaka produkta</b>	SK75 2016
<b>Številka vloge</b>	VSK75-16/0000X
<b>Številka sklepa</b>	SK75-16/0000X

# **KAZALO VSEBINE**

## **I. NAVODILA**

## **II. JAVNI RAZPIS**

## **III. MERILA ZA OCENJEVANJE PODJETJA**

## **IV. OBRAZCI IN DRUGE INFORMACIJE**

- **PRIJAVNI LIST**
- **PRIJAVNI OBRAZEC (INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA)**
- **OVOJNICA/KUVERTA**
- **INFORMACIJE V ZVEZI S FAZO PREDSELEKCIJE**
- **OBVEZNOSTI OZ. POSEBNI POGOJI UPRAVIČENCA PO PRIDOBITVI  
POZITIVNEGA SKLEPA O ODOBRTVI VLOGE**

## **V. VZOREC POGODBE O KONVERTIBILNEM POSOJILU**

## I. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu mora **vlagatelj predložiti vlogo** na sedež Slovenskega podjetniškega sklada (v nadaljevanju: Sklad) v predpisanih rokih iz javnega razpisa.

Sklad želi z razpisom spodbuditi zagon inovativnih, razvojno naravnanih in globalno usmerjenih podjetij. Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, procese in storitve ter se na inovativen način odziva na zahteve trgov in se osredotoča na reševanje problemov kupcev. Inovativno podjetje je hkrati tudi podjetje, za katerega je značilna visoka vsebnost znanja v storitvah ali proizvodih, ima potencial hitre rasti, visoko izobražen in motiviran kader, zaposleni imajo ekspertna znanja in sposobnosti nastopa v globalni tržni niši.

**S tem finančnim instrumentom se podpira ciljno skupino podjetij, ki je v najbolj občutljivi razvojni fazi. Podjetju je lahko odobrena največ ena vloga iz naslova tega razpisa.**

Na razpis se lahko prijavijo **mikro in mala podjetja**, ki imajo vsaj enega (1) zaposlenega, ki je tudi družbenik v podjetju in manj kakor 50 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR in so organizirana kot gospodarske družbe v obliki družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) ter so mlajša od treh let (od datuma registracije do oddaje vloge). Podjetje mora biti ustanovljeno v Republiki Sloveniji.

**Vse potencialne prijavitelje pozivamo, da se pred prijavo na razpis podrobno seznanijo s konceptom lastniškega (mezzanin) financiranja oziroma s konvertibilnim posojilom. Skupaj z objavo razpisa so organizirane predstavitvene delavnice po Sloveniji, več informacij bodo prijavitelji dobili tudi v pred-seleksijskem procesu, kjer bodo sodelovali tudi že uspešni start up podjetniki oziroma start up mentorji. Potencialnim prijaviteljem priporočamo udeležbo na delavnicah.**

Pred oddajo vloge **se vlagatelj lahko udeleži brezplačnega pred-seleksijskega postopka**. Primarni namen pred-seleksijskega postopka, poleg srečanja s podjetniškimi ekipami, je pomoč podjetniku pri pripravi kakovostne vloge, dodatnemu razvoju poslovne ideje in poslovnega modela ter podrobna obrazložitev možnosti podkrepitve poslovnega modela z dokazili, pridobitev potencialnega zasebnega investitorja in dodatna akumulacija zasebnega kapitala, pomoč pri smiselni obrazložitvi in zaprtju finančne konstrukcije (višina plač, optimalna poraba sredstev,...), priprava podjetnika na predstavitev ipd.

V sklopu pred-selekcije predlagatelj vloge, poleg zasebnih investitorjev, spozna tudi že uspešne start-up podjetnike (start-up mentorje), ki v primeru odobritve sredstev pomagajo podjetniku pri razvoju podjetja tako individualno, kot tudi v okviru oblikovanega strokovnega sveta družbe. Skozi postopek pred-selekcije lahko vlagatelj pridobi do 40 točk, ki se upoštevajo v okviru formalnega ocenjevanja vloge. Vse podrobne informacije o pred-seleksijskem postopku se nahajajo na [www.startup.si](http://www.startup.si).

**Upravičeni stroški** po tem razpisu so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij kot so npr. stroški razvoja, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju in strošek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni razvoju...

**Podjetje za stroške iz naslova investicije ne sme pridobiti dvojnega financiranja, prav tako nakup prevoznih sredstev ni upravičen strošek. Lahko pa se na razpis prijavijo podjetja, ki so že pridobila druge javne vire financiranja (npr. P2) ali načrtujejo pridobitev tovrstnih virov (npr. P2 v 2016).**

Vsebina vloge mora biti popolna in urejena po zaporedju, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji. V vlogi je potrebno navesti, kateri deli vsebine vloge so poslovna skrivnost.

Poleg investicijske dokumentacije oz. prijavnega obrazca (sistematična vprašanja, ki vodijo skozi poslovni načrt in jih lahko prijavitelj dodela v procesu pred-selekcije) in prijavnega lista, ki se ga odda v pisni obliki, so del dokumentacije, ki se priloži vlogi, **tudi različni pravno-računovodski dokumenti, ki omogočajo komisiji Sklada presojo skladnosti vloge z razpisnimi pogoji in oceno vloge.** Družbeniki in poslovodja osebno odgovarjajo za resničnost oddanih podatkov. Sklad lahko pred investicijo zahteva ažurne podatke in verzije dokumentov, prav tako si Sklad pridržuje pravico, da kontaktira prijavitelja, družbenike Družbe, potencialne investitorje, oziroma pogodbene stranke.

Priloga tega razpisa je **pogodba o konvertibilnem posojilu, ki določa razmerje med Skladom, družbo in družbeniki ter posebne pravice Sklada.** Pogodba o konvertibilnem posojilu določa način črpanja posojila, možnost konverzije v lastniški delež, dodaten nadzor nad poslovanjem družbe s strani Sklada, mehanizme zaščite donosa in obvladovanja tveganja. V primeru uspešno ocenjene vloge lahko pride do potrebnih minimalnih sprememb (dopolnitev) pogodbe o konvertibilnem posojilu, pri čemer stroške pravnega usklajevanja Družba krije sama.

Komisija bo prejete vloge administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti in pravno formalne ustreznosti. Formalno popolne so vloge, ki imajo vse zahtevane dokumente pod točko »Vsebina vloge«. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje razvidne iz razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija lahko pri opravljanju strokovnega pregleda zahteva še dodatne vsebinske odgovore. Prav tako lahko Sklad pred dokončno odločitvijo o vstopu v družbo izvede tudi skrbni pregled družbe ali za to najame ustrezne zunanje izvajalce.

V primeru sklenitve pogodbe med vlagateljem in Skladom, direktor družbe potrebuje soglasja za nekatera poslovna dejanja, kot je npr. odprodaja premoženja podjetja, širitev podjetja in druga poslovna dejanja skladno s pravili lastniškega financiranja. Družbeniki na razpisu izbranih podjetij se s pogodbo zavežejo, da se v primeru konverzije posojila v lastniški delež strinjajo s Skladom, kot potencialnim družbenikom. **Pogodba o konvertibilnem posojilu je priloga razpisne dokumentacije, kjer so podrobneje navedeni vsi pogoji.**

Prav tako se v primeru pridobitve investicije oblikuje **strokovni svet družbe**, ki je posvetovalno telo in poslovodji svetuje pri strateških odločitvah na področju izobraževanja ter pri drugih odločitvah na podlagi zaprosila poslovodje. Poslovodstvo družbe mora strokovnemu svetu in Skladu redno posredovati poročila skladno z razpisno dokumentacijo in pogodbo o konvertibilnem posojilu. Pri tem gre za klasične mehanizme kontrole in pomoči poslovodstvu, skladne s pravili lastniškega financiranja.

Podjetja oz. družbeniki podjetja se morajo po odobritvi investicije s strani Sklada **udeležiti brezplačnega izobraževalnega programa**, ki ga organizira javno podporno okolje za podjetništvo, skupaj z najboljšimi zasebnimi izvajalci in skladno z globalnimi trendi podjetniških pospeševalnikov. Udeležba v programu je za podjetje brezplačna. Podjetje ima ob prijavi na ta

razpis tudi možnost sodelovanja v izboru Start:up leta za namene promocije slovenskih start-up podjetij. Uspešno kandidiranje na razpisu je informacija javnega značaja.

V kolikor sredstva za izvajanje vsebinske podpore iz sredstev evropske kohezijske politike 2014 – 2020 ne bodo zagotovljena, Slovenski podjetniški sklad vsebinske podpore v letu 2016 ne bo izvedel oz. jo bo izvedel v skladu z razpoložljivimi drugimi sredstvi.

**Za dodatna vprašanja smo vedno na voljo.**

## II. JAVNI RAZPIS

### 1. Izvajalec

Izvajalec produkta je:

**FIRMA: JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
PODJETNIŠTVO**

**SKRAJŠANA FIRMA: SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD**

**SEDEŽ: 2000 MARIBOR, ULICA KNEZA KOCLJA 22.**

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo s soglasjem k javnemu razpisu št. 303-15/2014/88 ter s pogodbo št. 3211-10-000469, ki predstavlja tudi vir financiranja tega javnega razpisa.

### 2. Predmet produkta – Semenski kapital – konvertibilno posojilo

Predmet produkta je semenski kapital - konvertibilno posojilo za inovativna podjetja.

**Namen produkta** je spodbujanje:

- nastajanja novih MSP s potencialom hitre globalne rasti z visoko dodano vrednostjo in izvozno naravnostjo,
- nastajanja novih MSP na način, da Sklad oz. holdinški sklad sam in/ali skupaj z zasebnimi investitorji neposredno so/investira v obliki lastniškega financiranja v začetno razvojno fazo MSP;
- nastajanja novih podjetij in hitrejše uvajanje novih tehnoloških dosežkov, izumov in patentov v ekonomsko izkoriščanje (instrument povezovanja znanstvenih institutov, mladih raziskovalcev, univerz, izumiteljev s podjetniško prakso),
- razvoja začetnega koncepta poslovnega modela MSP in zagona podjetja ter
- spodbujanje mreženja in povezovanja deležnikov, ki tvorijo uspešen ekosistem za nastajanje uspešnih podjetij (povezovanje obstoječe infrastrukture v obliki podjetniških in univerzitetnih inkubatorjev, tehnoloških parkov ter z uspešnimi podjetniki v smislu mentorstva za nastajajoča podjetja, poslovnimi angeli ipd.).

**Cilj javnega razpisa** po vsebini je širjenje koncepta inovacij v poslovanju ter razvoj uspešnih podjetij s pomočjo kapitalskih naložb v novo nastala podjetja (v semenski in zagonski fazi podjetij). Cilji javnega razpisa glede na učinke merjene po izstopu iz naložbe, od odobritve so:

- povečanje števila delovnih mest (v povprečju 3 na podprto podjetje)
- povečanje dodane vrednosti na zaposlenega (v povprečju 5% na podprto podjetje).

Eden izmed namenov in kvalitativnih ciljev produkta je tudi spodbuditi vlaganje zasebnih investitorjev (poslovni angeli, družbe tveganega kapitala...) v semensko fazo razvoja podjetja.

### **3. Pogoji za kandidiranje**

#### **3.1. Splošni pogoji**

##### *PRIJAVA*

Na razpis se lahko prijavijo **mikro in mala podjetja**, ki:

- imajo vsaj 1 zaposlenega družbenika in manj kakor 50 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR in
- so organizirana kot gospodarske družbe v obliki družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) in
- so starejša od šestih mesecev in mlajša od pet let (od datuma registracije do oddaje vloge). V primeru kadar gre za statusno preoblikovanje iz samostojnega podjetnika v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) se upošteva tudi poslovanje v drugi organizacijski obliki v kolikor podjetje predloži dokazila o univerzalnem pravnem nasledstvu in dokazila, da je nosilec samostojne dejavnosti tudi družbenik v družbi z omejeno odgovornostjo (za dokazovanje starosti).

##### *PODATKI*

Podatkovni podlagi za preveritev bilančne vsote in letnega prometa sta:

- za podjetja ustanovljena pred letom 2016:
  - bilanca stanja na dan 31.12.2015 in na dan 31.12.2014, če je podjetje ustanovljeno pred tem letom,
  - izkaz poslovnega izida na dan 31.12.2015 in na dan 31.12.2014, če je podjetje ustanovljeno pred tem letom,
- za podjetja, ustanovljena v letu 2016 velja, da se zanje upoštevajo podatki na podlagi bilance stanja in izkaza poslovnega od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Za izpolnjevanje pogoja **vsaj enega (1) zaposlenega družbenika** v podjetju se število zaposlenih preverja na podlagi:

- kopije obrazca M1: prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni, s pripadajočim potrdilom o prijavi,
- izjave o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega družbenika za polni delovni čas.

Za opredelitev **mikro in malega** podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17.06.2014. Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki

ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Prav tako opozarjamo, da se skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013, kot **enotno podjetje** štejejo tista mikro in mala podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli od opisanih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

#### *OMEJITVE PRIJAVE NA RAZPIS*

Na razpis **se ne morejo prijaviti** podjetja, ki:

- izpolnjujejo merila za insolvenčni postopek v skladu s Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/07 in njegove spremembe),
- imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije,
- podjetja, ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- ki so v preteklem obdobju 3 let (odobritev sredstev 2013-2015), že dobila državno pomoč in niso izpolnila finančnih obveznosti do Sklada,
- bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:
  - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12.1999,
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
    - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih



- proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

### **3.2. Dodatni obvezni pogoji:**

Pogoji kandidiranja za investicijo so:

- podjetje je ustanovljeno v Republiki Sloveniji,
- podjetje ima lasten razvoj ali inovativen poslovni model,
- podjetje izkazuje potencial rasti in razvoja novih produktov, vstopa na tuje trge in povečanje števila zaposlenih,
- vsaj eden izmed družbenikov (podjetnikov) mora biti tudi zaposlen v podjetju za polni delovni čas,
- družbeniki se morajo strinjati s Skladom kot potencialnim družbenikom podjetja, s posebnimi pravicami in določili v pogodbi o konvertibilnem posojilu (priloga: pogodba o konvertibilnem posojilu) ter skladno z njenimi določili in določili javnega razpisa pred sklenitvijo pogodbe o konvertibilnem posojilu, po potrebi spremeniti oz. dopolniti svoj ustanovitveni akt, družbeno pogodbo oz. druge pogodbe in dogovore, ki bi bili v nasprotju s temi določili. Družba v primeru potrebe po minimalnih spremembah (dopolnitvah) pogodbe o konvertibilnem posojilu stroške pravnega usklajevanja Družba krije družba sama,
- rezultat razvoja proizvoda/storitve mora biti tržno in globalno naravnano,
- podjetje mora biti lastnik intelektualne lastnine oziroma inovacije in ne posamezni družbeniki, kooperanti ali strateški partnerji,
- razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je mogoče, za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov ali institucij,
- podjetniška ekipa mora dokazati relevantne izkušnje s področja s katerim se ukvarja ali se namerava ukvarjati podjetje ter izkušnje s področja upravljanja/poslovanja podjetij,
- ima razvit prototip rešitve, ki ga je že preizkusil pri prvih strankah oz. zgodnjih uporabnikih,
- prijavni obrazec, skupaj z vso ostalo dokumentacijo mora biti v slovenskem jeziku, vsi izračuni in finančne projekcije pa v EUR.

#### **4. Upravičeni stroški**

Upravičeni stroški so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij kot so npr. stroški razvoja, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju in strošek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oz.

proizvoda,...

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25,00% povezana (lastniški delež) s podjetjem-upravičencem.

Med **upravičene stroške ne spada nakup ali najem cestno prevoznih sredstev** (razen, če ni direktno vezano na dejavnost družbe, za kar je potrebna odobritev Sklada).

Prejeta investicija se **ne sme** nameniti za **finančne naložbe** v druga podjetja ali podružnice s sedežem v Republiki Sloveniji, **sme** pa se nameniti za **ustanovitev podružnic** s sedežem **izven** Republike Slovenije. Finančna naložba v osnovni kapital tako ustanovljene podružnice ne sme presegati z zakonom določene minimalne višine osnovnega kapitala. Skladno z določili pogodbe o konvertibilnem posojilu (v prilogi) mora Družba za takšno vrsto upravičenih stroškov predhodno obvestiti strokovni svet Družbe, pridobiti mnenje vsaj enega neodvisnega člana strokovnega sveta ter pridobiti še soglasje Sklada.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, lahko Sklad zahteva vrnitev investiranih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, oziroma kot je to določeno v pogodbi o konvertibilnem posojilu.

Sklad si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oz. ni nujno potreben za razvoj projekta v časovnem obdobju upravičenih stroškov, lahko Sklad zahteva vračilo posojila ali prekine pogodbo o konvertibilnem posojilu.

**Vlogo lahko oddajo tudi podjetja, ki so za razvoj pridobila že druga javna sredstva (npr. P2), vendar morajo biti stroški jasno razmejeni in ne smejo biti dvojno financirani.**

Investicija se odobri za upravičene stroške nastale **od podpisa pogodbe do 31.12.2017.**

#### **5. Višina razpisanih sredstev**

Višina razpoložljivih sredstev za ciljno skupino SK75 po tem razpisu v letu 2016 znaša največ do **1.500.000 EUR**. Višina investicije za posamezno podjetje iz ciljne skupine SK75 je **75.000 EUR**.

#### **6. Vsebina vloge**    *PRIJAVA*

Vloga za investicijo sklada v Družbo vsebuje:

1. **Prijavni list** za investicijo. Prijavni list, ki je priloga te razpisne

dokumentacije, se potrdi s podpisom odgovorne osebe in šampiljko ter predloži k vlogi (če vlagatelj ne posluje s šampiljko mora to navesti).

2. **Prijavni obrazec (investicijska dokumentacija oziroma sklop vprašanj o podjetju in podjetniški ekipi)** za investicijo. Prijavni obrazec vodi prijavitelja sistematično skozi ključna vprašanja načrtovanega razvoja in rasti podjetja, podroben opis produkta, distribucijo, poslovni model, tehnologijo, podjetniško ekipo, trg, konkurenco ter druga ključna področja poslovanja. Prijavni obrazec prav tako zajema še podatke o ključnem kadru, družbenikih in zasebnem investitorju, kot tudi informacije o z Družbo povezanih osebah in stanju »de minimis« pomoči. Prijavni obrazec je priloga razpisni dokumentaciji, ki se nahaja tudi na spletni strani Sklada [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si) in [www.startup.si](http://www.startup.si).
3. **Kopija aktualne verzije družbene pogodbe** podjetja skupaj z morebitnimi pravilniki in statutom družbe ali katere koli druge pogodbe, ki urejajo medsebojna razmerja med družbeniki in katere materija ni zajeta v družbeni pogodbi ali ustanovitvenem aktu podjetja.
4. **Bilanco stanja in izkaz uspeha za:**
  - družbe ustanovljene pred letom 2016 za vsa pretekla leta poslovanja (do treh let) in medletne izkaze, in sicer na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad. To pomeni, da se v primeru 1. odpiranja predložijo medletni izkazi na dan 30.04.2016 in v primeru 2. odpiranja na dan 31.08.2016.
  - Za družbe ustanovljene v letu 2016 izkaze od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad. To pomeni, da se v primeru 1. odpiranja predložijo izkazi na dan 30.04.2016 in v primeru 2. odpiranja na dan 31.08.2016.
5. **Organizacijska shema in življenjepis vodilnih oseb** s kontaktnimi podatki ter pogodbe o zaposlitvi za ključno osebje, če te že obstajajo.
6. **Zaposlitve** se dokazujejo na podlagi:
  - kopije obrazca M1: prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni, s pripadajočim potrdilom o prijavi,
  - izjave o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.
7. Vsebinska opredelitev **ključnega družbenika** (običajno zakonitega zastopnika družbe ali direktor družbe) in **ključnega kadra** ekipe, ter predložitve vseh ustreznih podatkov za vpis ključnih zaposlenih v pogodbo o konvertibilnem posojilu (tj ime/priimek, naslov, matična številka/EMŠO, davčna številka, poslovni delež, pogodba o zaposlitvi, kratek opis pomena ključnega kadra za Družbo) za potrebe točke 3 v 5. členu Pogodbe o konvertibilnem posojilu.
8. **Izjava podjetja o stanju »de minimis« pomoči (del razpisne dokumentacije, poglavje IV. Obrazci).**

**Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od točke 1 do točke 8 in predložena v fizični obliki.**

#### *PRAVICE SKLADA*

Sklad si pridržuje pravico, da pred sprejetjem pozitivnega sklepa **na svoje stroške dodatno izvede skrbni pregled družbe.** Skrbni pregled lahko zajema tehnološki, pravni, finančni ali kakršnikoli drugi pregled poslovanja družbe in skladnost resničnega stanja družbe z oddanimi informacijami v razpisni dokumentaciji. Sklad lahko za izvedbo skrbnega pregleda najame na lastni stroške zunanjega izvajalca.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru uspešnega kandidiranja podjetja na razpisu pred podpisom pogodbe **zahteva ažurno verzijo dokumentov navedenih od št. 3 do št. 8.** V primeru, da pride v času po izdaji pozitivnega sklepa o odobritvi konvertibilnega posojila in pred dnem podpisa pogodbe o konvertibilnem posojilu do bistvenih sprememb v poslovanju podjetja (dodatno zadolževanje, sprememba podjetniške ekipe, nove informacije o povezanih osebah, ki niso bile navedene v prijavnici dokumentaciji, bistvena sprememba lastniške strukture, kot je npr. prevzem ali večinski nakup podjetja ipd.), lahko Sklad odstopi od financiranja podjetja.

Prav tako mora podjetje Skladu po prejemu pozitivnega sklepa in pred podpisom pogodbe o konvertibilnem posojilu predložiti akt o ustanovitvi in/ali družbeno pogodbo in/ali druge pogodbe oz. dogovore, ki so spremenjeni oz. dopolnjeni na način, da niso v nasprotju z določili pogodbe o konvertibilnem posojilu in določili javnega razpisa. V kolikor spremembe in dopolnitve navedenih dokumentov niso potrebne, podjetje Skladu predloži obstoječe dokumente. **Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila k oddanim dokumentom.**

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot **nepopolna zavrže.** Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot **neustrezna zavrne.**

#### *VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV*

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

### **7. Oddaja vlog**

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom **»NE ODPIRAJ – SK75 2016«.**

Naslov za pošiljanje:

**Slovenski podjetniški sklad  
Ulica kneza Koclja 22  
2000 Maribor**

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3 nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

**8. Roki za  
predložitev vlog**

**Rok za predložitev vlog na Sklad v letu 2016 je do vključno 25.05.2016 za prvo (1) odpiranje. Razpis bo odprt do porabe sredstev oz. do drugega roka za prijavo v letu 2016, ki bo do vključno 07.10.2016 (po izvedbi drugega kroga pred-selekcije, ki bo v mesecu septembru 2016).**

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedež Sklada, pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke. Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot **prepozne zavržejo**.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne bi prispelo zadostno število ustreznih vlog. Nerazporejena sredstva iz posameznega roka se prenesejo na naslednje odpiranje. **V tem primeru lahko Sklad poveča število potencialno odobrenih vlog ob posameznem prihajajočem pozivu.**

**9. Datumi  
odpiranja vlog**

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh (3) delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

**10. Merila za  
izbor**

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

<b>0.</b>	<b>Število doseženih točk v pred-selekciji</b>
<b>1.</b>	<b>Podjetniška ekipa</b>
<b>2.</b>	<b>Inovativnost in tehnologija</b>
<b>3</b>	<b>Obseg ustanovitvenega vložka v podjetju v denarju</b>
<b>4.</b>	<b>Prisotnost zasebnega investitorja</b>
<b>5.</b>	<b>Finančno stanje oz. zadolženost podjetja</b>
<b>6.</b>	<b>Velikost in rast trga</b>

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje Merila za ocenjevanje podjetja).

**Skupno možno število točk je 100. V sklopu pred-selekcije lahko podjetje zbere 40 točk in v sklopu ostalih definiranih meril pa 60 točk. Prag števila točk, nad katerim je odobrena investicija, je 60 ali več točk.**

Komisija Sklada za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk po naslednjem vrstnem redu meril:

- pri merilu pred-selekcija,
- inovativnost in tehnologija,
- podjetniška ekipa
- velikost in rast trga,
- prisotnost zasebnih investorjev,
- vplačana višina kapitala in
- nazadnje finančno stanje oz. zadolženost podjetja.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

**Ne glede na to, da je podjetje prejelo zadostno število točk in pozitivno mnenje komisije za dodelitev sredstev, lahko Sklad zavrne investicijo v primeru, če se je podjetje v času po oddaji vloge do izdaje sklepa o odobritvi konvertibilnega posojila dodatno zadolžilo (razmerje med vsemi dolgovi in celotnimi prihodki presega 70% ali je kapitalsko neustrezno), so ugotovljene nepravilnosti v poslovanju, Sklad in Družba ne uskladita pogojev pogodbe o konvertibilnem posojilu ali če obstajajo drugi razlogi, ki bistveno povečajo tveganje investicije s strani Sklada.**

### **11. Obveščanje o izboru**

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Sklad bo, najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi vloge. V primeru izvedbe skrbnega pregleda Družbe bo Sklad v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog Družbi posredoval obvestilo o pozitivni oceni vloge, sklep o odobritvi ali neodobritvi pa v roku 75 dni od roka za odpiranje vlog.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si) in [www.startup.si](http://www.startup.si). Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi vloge je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Sklad bo v roku 7 dni od roka za izdajo sklepa o odobritvi vloge poslal vlagateljem poziv k podpisu pogodbe o konvertibilnem posojilu. Če se upravičenec v roku **30 dni** od prejema poziva k

podpisu pogodbe **ne odzove**, se šteje, da je **odstopil od podpisa pogodbe** za pridobitev investicije. V tem primeru Sklad zaključi vlogo vlagatelja za pridobitev investicije na tem javnem razpisu.

## **12. Vsebinska podpora**

Produkti Sklada postajajo vse bolj integralni del **celostnega podpornega sistema za inovativna (start-up) podjetja**, ki vključuje tako finančne spodbude, kot tudi mentorsko in svetovalno-administrativno podporo, izobraževanje ter enotno promocijo produktov in rezultatov, prav tako pa enoten izbor in spremljanje podjetij, ki so prejela javna sredstva.

Podjetniki (družbeniki podjetja) so deležni vsebinske podpore v pred-selekciji, katere namen je pomoč pri pripravi kakovostne vloge, dodatnemu razvoju poslovne ideje in poslovnega modela, pridobitev potencialnega zasebnega investitorja in dodatna akumulacija zasebnega kapitala, pomoč pri smiselni obrazložitvi in zaprtju finančne konstrukcije (višina plač, optimalna poraba sredstev,...), priprava podjetnika (družbenikov podjetja) na predstavitev pred zasebnimi investitorji ter pomoč pri celotni pripravi vloge, tako z vsebinskega, kot administrativnega vidika.

Po podpisu pogodbe je prejemnik (družbeniki podjetja) deležen vsebinske podpore v obliki izobraževanja po »pospeševalniškem programu. Prejemniki so deležni tudi podpore in sodelovanja z izbranim start-up mentorjem, ki si ga po odobritvi in podpisu pogodbe o konvertibilnem posojilu izberejo iz Seznama start-up mentorjev objavljenega na spletni strani Sklada. Seznam start-up mentorjev je oblikovana na osnovi javnega poziva mentorjem objavljenega na spletni strani Sklada.

Prejemniki so dolžni 30 dni od podpisa pogodbe o konvertibilnem posojilu s sklepom direktorja oz. zakonitega zastopnika družbe ustanoviti strokovni svet družbe ki je posvetovalno telo in poslovodji svetuje pri strateških odločitvah na področju izobraževanja ter pri drugih odločitvah na podlagi zaprosila poslovodje. V strokovnem svetu sodelujejo tudi izbrani start-up mentorji.

V kolikor sredstva za izvajanje vsebinske podpore iz sredstev evropske kohezijske politike 2014 – 2020 ne bodo zagotovljena, Slovenski podjetniški sklad vsebinske podpore v letu 2016 ne bo izvedel oz. jo bo izvedel v skladu z razpoložljivimi drugimi sredstvi.

## **13. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije**

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor podjetij s točkovnikom v pred-selekciji in selekciji, vzorec prijavnega lista in vzorec obrazcev (investicijska dokumentacija,...) ter vzorec pogodbe o konvertibilnem posojilu.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si) ter [www.startup.si](http://www.startup.si).

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah in e-pošti:

- Nina Urbanič, (02) 234 12 61, [nina.urbanic@podjetniskisklad.si](mailto:nina.urbanic@podjetniskisklad.si),
- Rok Huber, (02) 234 12 41, [rok.huber@podjetniskisklad.si](mailto:rok.huber@podjetniskisklad.si)

#### **14. Pravna podlaga za izvedbo produkta**

Slovenski podjetniški sklad objavlja javni razpis na podlagi:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07 ZPOP-1 in nasl.),
- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/2008 in nasl.),
- Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09),
- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2016 (sklep Vlade RS št. 47602-33/2015/6 z dne 15.01.2016),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4 in nasl.),
- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (08.04.2009 veljavni z dne 03.09.2009 in 22.4.2015 veljavni z dne 29.07.2015),
- Poslovnim načrtom programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji za obdobje 2009 – 2013, ki ga je Vlada RS sprejela na 50. redni seji, dne 22.10.2009, sklep št. 30200-2/2009/5 (v nadaljnjem besedilu: Program PIFI) in vsemi sprejetimi spremembami in dopolnitvami,
- Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske unije L 352/1) in priglašene sheme »de minimis« pomoči s strani Ministrstva za finance, Sektor za državne pomoči (št. prigrisatve M001-2399245-2015) in
- Pogodbe št. 3211-10-000469 o financiranju in izvajanju Programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja.

#### **15. »DE MINIMIS« in ostale zahteve**

Konvertibilno posojilo, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči »de minimis« skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 ter na podlagi mnenja o skladnosti sheme »de minimis« pomoči podane s strani Ministrstva za finance, Sektor za državne pomoči (št. prigrisatve M001-2399245-2015). Šteje se, da je pomoč »de minimis« ne glede na datum plačila podjetju dodeljena takrat, ko se dodeli zakonska pravica do njenega prejema.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju - končnemu prejemniku na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati **200.000,00 EUR** v kateremkoli obdobju **treh poslovnih let**. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« Uradni list Evropske unije L



352/1) se pomoč »de minimis« lahko kumulira s pomočjo »de minimis« do zgornje dovoljene meje (200.000,00 EUR oz. 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč »de minimis«, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je enak višini dodeljenega konvertibilnega posojila.

Vlagatelji katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno bodo morali:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom dodeljenim v okviru de minimis pomoči v skladu z veljavnimi predpisi po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 10 poslovnih let od datuma, ko je bila dodeljena pomoč. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad,
- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

Sklad vodi evidence o individualni pomoči de minimis 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči. Evidenca de minimis se hrani 10 poslovnih let od datuma, ko je bila dodeljena zadnja individualna pomoč v okviru te sheme.

Sklad v okviru izdanega sklepa o odobritvi konvertibilnega posojila Družbi poda informacijo o prejemu pomoči v okviru de minimis sheme.

### III. MERILA ZA OCENJEVANJE PODJETJA

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

<b>0.</b>	<b>Število doseženih točk v pred-selekciji</b>	<b>do 40</b>
<b>1.</b>	<b>Podjetniška ekipa</b>	<b>10</b>
1.1	Podjetnik je edini 100 % zavezan k izvedbi zastavljenih ciljev v podjetju	<b>1</b>
1.2	Vsaj dva člana ekipe sta 100 % zavezana k izvedbi zastavljenih ciljev in imata komplementarna znanja	<b>5</b>
1.3	V podjetju je več (vsaj trije) članov, ki so 100 % zavezani k izvedbi zastavljenih ciljev ter imajo komplementarna znanja in izkušnje	<b>10</b>
<b>2.</b>	<b>Inovativnost in tehnologija</b>	<b>10</b>
2.1	Poslovna ideja ni inovativna ali je delno inovativna	<b>0</b>
2.2	Poslovna ideja je inovativna, a jo je možno hitro kopirati (nima močne kompetence)	<b>5</b>
2.3	Poslovna ideja je inovativna in zagotavlja podjetju delno prednost na trgu	<b>7</b>
2.4	Podjetje ima močno tehnološko ali drugo kompetenco, intelektualna lastnina je tudi ustrezno zaščitena, če je to mogoče	<b>10</b>
<b>3.</b>	<b>Obseg ustanovitvenega vložka v podjetju v denarju</b>	<b>15</b>
3.1	od 10.000,00 EUR do 14.999,99 EUR	<b>5</b>
3.2	od 15.000,00 EUR do 22.499,99 EUR	<b>7</b>
3.3	od 22.500,00 EUR do 29.999,99 EUR	<b>10</b>
3.4	30.000,00 EUR ali do 49.999,99 EUR	<b>12</b>
3.5	50.000,00 EUR ali več	<b>15</b>
<b>4.</b>	<b>Prisotnost zasebnega investitorja</b>	<b>10</b>
4.0	Podjetje nima zasebnega investitorja	<b>0</b>
4.1	Podjetje ima zasebnega investitorja	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>Finančno stanje oz. zadolženost podjetja</b>	<b>5</b>
5.0.	Kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti podjetja znašajo do 25% celotnega kapitala podjetja	<b>5</b>
5.1	Kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti podjetja znašajo nad 25% do 50% celotnega kapitala podjetja	<b>3</b>
5.1	Kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti podjetja znašajo nad 50% do 75% celotnega kapitala podjetja	<b>2</b>
5.2.	Kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti podjetja znašajo nad 75% celotnega kapitala podjetja.	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>Velikost in rast trga</b>	<b>10</b>
6.0	Ideja s potencialom in ambicijami nacionalnega trga	<b>0</b>
6.1	Ideja z regionalnim/globalnim potencialom na obstoječem trgu	<b>5</b>
6.2	Ideja z regionalnim/globalnim potencialom, na nišnem trgu v hitri rasti	<b>8</b>
6.3	Ideja z regionalnim/globalnim potencialom, na velikem trgu v hitri rasti, ali z disruptivno idejo/tehnologijo na obstoječem trgu	<b>10</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>

**Število doseženih točk v pred-selekciji.** Družba v pred-seleksijskem postopku lahko skupno doseže do 40 točk. Organizator pred-seleksijskega postopka poda Skladu poročilo s številom doseženih točk za vsako vlogo. Način ocenjevanja v fazi pred-selekcije je opredeljen na spletni strani [www.startup.si](http://www.startup.si).

**Podjetniška ekipa.** Eden največjih izzivov podjetniškega procesa je gradnja dobre podjetniške ekipe. Delo v ekipi je lahko močna prednost, ki uspešno zmanjšuje tveganja kot povečuje možnost za uspeh. Delo v ekipi združuje znanja ter omogoča specializacijo znanj posameznih članov ekipe. Med ključne lastnosti dobre ekipe spadajo: izkušnje podjetniške ekipe, zavezanost k projektu, specifična znanja in vodstvene sposobnosti izbranega vodje ekipe.

Kadar je podjetnik edini 100 % zavezan k izvedbi zastavljenih ciljev v podjetju prejme vloga eno (1) točko. Kadar ekipo sestavljata vsaj dva člana, ki sta 100 % zavezana k izvedbi zastavljenih ciljev in imata komplementarna znanja (ne gre npr. za dva prodajalca ali dva programerja...) vloga pridobi pet (5) točk. Kadar je v podjetju več (vsaj trije) članov, ki so 100 % zavezani k izvedbi zastavljenih ciljev ter imajo komplementarna znanja in izkušnje (npr. v podjetju je član ekipe, ki ima znanja in izkušnje s področja tehnologije, član ekipe, ki ima znanja in izkušnje s področja prodaje ter član ekipe, ki ekipo vodi in ima managerske izkušnje) potem vloga pridobi deset (10) točk. 100 % zavezanost se dokazuje s tem, da je član ekipe zaposlen v podjetju ali pa tako, da ni zaposlen v drugem podjetju oz. kot s.p..

**Inovativnost in tehnologija.** Za uspešen prodor na trg je pomembna inovativnost poslovne ideje z močno kompetenco podjetja (znanje, zaščitena intelektualna lastnina, strokovna ekipa), ki zagotavlja to inovativnost in jo konkurenca težko kopira. Poslovna ideja se lahko šteje za inovativno, če ima podjetje prednost prvega na trgu, inovativni izdelek ali storitev, ki prinaša boljše in cenejšo rešitev od dosedanjih izdelkov ali storitev na trgu.

Poslovna ideja, ki ni inovativna ali je zgolj delno inovativna pridobi nič točk (na ciljnem trgu je že zelo veliko podobnih ali enakih rešitev). Če je poslovna ideja inovativna, a jo je možno hitro kopirati (nima močne kompetence), prejme vloga pet (5) točk. Če je poslovna ideja inovativna in zagotavlja podjetju delno prednost na trgu, podjetje pridobi sedem (7) točk.

Če ima podjetje močno tehnološko ali drugo kompetenco pridobi maksimalno deset (10) točk. Za maksimalno število točk mora poslovanje podjetja temeljiti na jasno opredeljeni kompetenci in intelektualni lastnini, ki je tudi ustrezno zaščitena in predstavlja za podjetje konkurenčno prednost na trgu. Tehnologija ali aplikacija tehnologije predstavlja svetovno novost in omogoča širok razpon uporabe. Tehnologija mora biti tudi okolju prijazna.

**Obseg ustanovitvenega vložka v podjetju v denarju.** Večji vložek s strani podjetnikov (in zasebnih investitorjev) pomeni načeloma tudi večjo zavezo k realizaciji projekta. Upošteva se višina vložnega kapitala v podjetje na dan oddaje vloge, vplačan v denarju (osnovni kapital in vplačan presežek kapitala). Podjetje bo prejelo ustrezno število točk glede na višino vplačanega kapitala v denarju, kar mora biti razvidno iz bilance družbe, družbene pogodbe in drugih dokumentov.

Podjetja s kapitalom do 9.999,99 EUR prejmejo 0 točk. Podjetja s kapitalom od 10.000,00 EUR do 14.999,99 EUR prejmejo pet (5) točk, podjetja s kapitalom od 15.000,00 EUR do 22.499,99 EUR prejmejo sedem (7) točk, podjetja s kapitalom od 22.500,00 EUR do 29.999,99 EUR prejmejo deset (10) točk, podjetja s kapitalom od 30.000 EUR do 49.999,99 prejmejo dvanajst (12) točk in podjetja s kapitalom enakim ali večjim od 50.000,00 EUR prejmejo petnajst (15) točk. Pri ustanovitvenem kapitalu se upoštevajo tako vložki

podjetnikov, kot tudi vložki zasebnega investitorja (celotna vplačana akumulacija zasebnega kapitala).

Upošteva se le kapital vplačan v denarni obliki (ne upoštevajo se stvarni vložki v obliki premičnin, nepremičnin, pravic ali lastniških deležev v podjetjih, prav tako se ne upošteva konverzija terjatev upnikov podjetja ali klasičnih kreditov v kapital). Podjetje mora priložiti notarsko listino in dokazila o vplačilu kapitala. Upošteva se tako vplačilo kapitala kot tudi vplačilo presežka vplačanega kapitala. Kot kapitalski vložek se lahko šteje **izvedena** konverzija konvertibilnega posojila zasebnega investitorja v kapital, pri čemer je iz vloge (in priložene pogodbe) jasno razviden namen investicije in poraba sredstev (vsebina pogodbe, datum sklenitve konvertibilnega posojila, višina posojila, način in formula izvedbe konverzije, posebne pravice zasebnega investitorja, poraba investiranih sredstev ipd.).

**Prisotnost zasebnega investitorja.** Poleg osebnih vložkov ustanoviteljev je zaželeno, da ima podjetje tudi zasebnega investitorja, ki neodvisno investira v podjetje. Zasebni investitorji so lahko strateški partnerji, poslovni angeli, mentorji, družbe tveganega kapitala (skladi) ali drugi zasebni investitorji z ustreznimi referencami in izkušnjami, vsekakor pa ne obstoječi družbeniki ali z družbo povezani družbeniki povezanih podjetij.

Kot neodvisnega zasebnega investitorja se lahko ne glede na navedbe v predhodnem odstavku obravnava družbenika, ki v družbi ni zaposlen in je v družbo lastniško vstopil pred prijavo na javni razpis, pri čemer mora višina investicije (osnovni kapital, vplačani presežek osnovnega kapitala ali naknadna vplačila) znašati minimalno 10.000,00 EUR (pri tem lahko gre za skupen znesek več neodvisnih zasebnih investitorjev).

V kolikor družba ob prijavi navede, da bo zasebni investitor vstopil v družbo skupaj s Skladom, mora vstop v družbo izvesti pred podpisom pogodbe o konvertibilnem posojilu oziroma v času od izdaje pozitivnega sklepa Sklada in do podpisa pogodbe o konvertibilnem posojilu. Če zasebni investitor ne vstopi v lastništvo Družbe se smatra, da odstopa od podpisa pogodbe, skupaj z njim pa odstopi od pogodbe tudi Sklad.

Zasebni investitorji morajo vlagati v družbo svoja lastna razpoložljiva sredstva v svojem imenu. V oddani dokumentaciji mora vlagatelj jasno navesti kdo so zasebni investitorji in njihove izkušnje, tako z vidika start-up podjetništva, kot tudi z vidika investiranja v start-up podjetja.

Vložki samih podjetnikov, ki so v Družbi zaposleni, in druge javne subvencije, se ne štejejo kot zasebna so-investiranja. Zasebni investitorji morajo vlagati v družbo svoja lastna razpoložljiva sredstva v svojem imenu. V oddani dokumentaciji mora vlagatelj jasno navesti kdo so zasebni investitorji in njihove izkušnje, tako z vidika start-up podjetništva, kot tudi z vidika investiranja v start-up podjetja.

Obstoj zasebnega investitorja Družba dokazuje z družbeno pogodbo, izjavami ali pismi o nameri.

Podjetje v primeru sodelovanjem zasebnega investitorja prejme 10 točk, v nasprotnem primeru 0 točk.

**Finančno stanje oz. zadolženost podjetja.** Manjša zadolženost podjetja je nagrajena z večjim številom točk. Podjetje katerega kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti ne presegajo 25% celotnega kapitala podjetja prejme pet (5) točk. Podjetje katerega kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti znašajo nad 25% do 50% celotnega kapitala podjetja prejme tri (3) točke. Dve (2) točki prejme podjetje katerega kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti presegajo 50% in so nižje od 75% celotnega kapitala

podjetja. Podjetje katerega kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti presegajo 75% celotnega kapitala podjetja prejeme nič (0) točk.

**Velikost in rast trga.** Velikost trga, rast in trendi na trgu, predstavljene podjetniške ideje pogosto določajo potencial za hitro rast podjetja. Pri rasti podjetja so pomembne tudi osebne ambicije ožje podjetniške ekipe.

Podjetniška ideja s potencialom in ambicijami samo na nacionalnem trgu ne pridobi točk, saj je semenski kapital namenjen predvsem globalno usmerjenim inovativnim podjetjem. Ideja z regionalnim/globalnim potencialom na obstoječem trgu pridobi pet (5) točk, saj analize kažejo, da v večini primerov na obstoječih trgih prevladujejo obstoječa podjetja in nova podjetja, ki se usmerjajo le na obstoječe trge težko pridobijo prevladujoč položaj.

Ideja z regionalnim/globalnim potencialom, na nišnem trgu, ki je v hitri rasti pridobi osem (8) točk. Ideja z regionalnim/globalnim potencialom, na potencialno velikem trgu, ki je v hitri rasti pridobi maksimalnih deset (10) točk. Podjetje, ki bi pridobilo maksimalno število točk mora imeti velik potencial za globalno rast na rastočem trgu ter jasno izdelano strategijo preboja na globalni trg.

## IV. OBRAZCI

### 1. PRIJAVNI LIST



## SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOČLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473,  
WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

## PRIJAVNI LIST ZA INVESTICIJO SK75

### I. SPLOŠNI DEL

#### I. 1. VLAGATELJ (podjetje - enako kot registracija):

Dolgi naziv družbe:			
Naslov, poštna številka, kraj			
Stacionarni telefon:		GSM:	
e-pošta:		Fax:	
Spletna stran:			
Matična številka (EMŠO)		Davčna številka:	SI
Št. transakcijskega računa, naziv banke	SI56 XXXX XXXX XXXX XXX	banka	
SKD šifra in naziv			

#### I. 2. DRUŽBENIKI S POSLOVNIMI DELEŽI:

Ime, priimek			
Naslov, poštna številka, kraj			
Matična številka (EMŠO)		Davčna številka:	SI
Lastniški delež	%		



### II.3. OKVIRNI STROŠKOVNIK ZA PORABO 75.000 EUR:

<b>VRSTA STROŠKA:</b>		Znesek v EUR (brez DDV)
a	stroški zaposlenih (plače in drugi stroški)	
b	stroški trženja (marketing, promocija, sodelovanje na sejnih, ipd.)	
c	stroški najema (poslovnih prostorov, opreme, idr.)	
d	stroški testiranja, zaščite, usposabljanja, ipd.	
e	računalniška HW in SW oprema	
f	ostali materialni stroški	
g	ostali nematerialni stroški	
<b>(a do g)</b>	<b>SKUPAJ OKVIRNA PORABA INVESTICIJE</b>	75.000,00 EUR

### II.4. DRUGI VIRI FINANCIRANJA PODJEMA

<b>VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE</b>		Znesek v EUR (brez DDV)
a	INVESTIRANA DENARNA SREDSTVA USTANOVITELJEV	
b	VIŠINA INVESTICIJE ZASEBNEGA INVESTITORJA Ime in priimek vsakega zasebnega investitorja	
c	ŽE PRIDOBILJENE SUBVENCije	
d	OBSTOJEČI KREDITI / DRUGE OBLIKE DOLŽ. FINANCIRANJA	
e	DRUGI VIRI: NAVEDITE	
<b>(od a do e)</b>	<b>SKUPAJ VIRI:</b>	

### II.5. ŠTEVILO NAČRTOVANIH ZAPOSLENIH

<b>LETO</b>	<b>Število načrtovanih zaposlenih na dan</b>
1 LETO PRED PRIJAVO (31.12.2014)	
OB PRIJAVI (ODDAJI VLOGE)	
V LETU PRIJAVE (31.12.2016)	
1 LETO PO PRIJAVI (31.12.2017)	
2.LETI PO PRIJAVI (31.12.2018)	
3 LETA PO PRIJAVI (31.12.2019)	



### III. OSTALE INFORMACIJE

#### III.1. PODATKI O TERJATVAH (če obstajajo):

Stanje terjatev v EUR	Na dan oddaje vloge			
	Kratkoročne terjatve		Dolgoročne terjatve	
	Znesek v EUR	Datum zapadlosti	Znesek v EUR	Datum zapadlosti
Dolžnik 1				
Dolžnik 2				
...				
<b>SKUPAJ</b>				

#### III.2. PODATKI O OBVEZNOSTIH (če obstajajo):

Stanje obveznosti v EUR	Na dan oddaje vloge			
	Dolgoročne obveznosti		Kratkoročne obveznosti	
	Znesek v EUR	Datum zapadlosti	Znesek v EUR	Datum zapadlosti
Upnik 1				
Upnik 2				
...				
<b>SKUPAJ</b>				

V kolikor obveznosti obstajajo, podjetnik priloži še kopijo vseh morebitnih pogodb iz katerih le te izhajajo (npr. pogodbe z bankami, ostalimi posojilodajalci, leasing pogodbe – veljavne na dan oddaje vloge, kratkoročne in dolgoročne obveznosti do dobaviteljev, kratkoročne in dolgoročne poslovne obveznosti itd.,).

#### III.3. KLJUČNE POGODBE (če obstajajo):

V kolikor takšne pogodbe obstajajo, podjetnik navede seznam teh pogodb ter predloži kopije vseh ključnih pogodb s strateškimi partnerji, distributerji, kupci in drugimi deležniki – veljavne na dan oddaje vloge).

Seznam ključnih pogodb:

--

### III.4. PODATKI O ZALOGAH (če obstajajo):

Stanje zalog na dan oddaje vloge v EUR	
Kratek opis zalog	

### III.5. INTELEKTUALNA LASTNINA (če obstaja):

opis intelektualne lastnine ali inovacij	
urejenost lastništva opisane intelektualne lastnine oz. inovacije:	

V kolikor obstaja urejeno lastništvo intelektualne lastnine oz. inovacije, podjetnik predloži kopije pisnih dokazil.

### III.5. PODATKI O KLJUČNIH OSEBAH:

#### Obstoječi družbeniki družbe:

Ime, priimek	Naslov, pošta	Matična številka/EMŠO	Davčna številka	Datum vstopa v družbo	Poslovni delež v družbi v %	Znesek osnovnega kapitala v EUR
Družbenik 1						
Družbenik 2						
.....						

#### Zasebni investitor:

Ime, priimek	Naslov, pošta	Matična številka/EMŠO	Davčna številka	Datum vstopa v družbo	Poslovni delež v družbi v %	Znesek osnovnega kapitala v EUR
Investitor 1						

**Zakoniti zastopnik družbe:**

Ime, priimek	Naslov, pošta	Matična številka/EMŠO	Davčna številka	Datum vstopa v družbo	Poslovni delež v družbi v %	Znesek osnovnega kapitala v EUR
Zastopnik 1						

**Ključni kader družbe\*:**

Ime, priimek	Naslov, pošta	Matična številka/EMŠO	Davčna številka	Datum vstopa v družbo	Poslovni delež v družbi v %	Znesek osnovnega kapitala v EUR
Kader 1						

\*Družba vpiše osebo, ki bo navedena kot ključni kader v pogodbo o konvertibilnem posojilu. S tem se zaveda pomena opredelitve ključnega kadra za razvoj, poslovanje, ... družbe.

**Kratek opis pomena navedenega ključnega kadra za družbo:**

#### IV. IZJAVE PODJETJA

1. Izjavljam, da poznam vsebino javnega razpisa (skupaj s prilogami, prav tako pogodbe o konvertibilnem posojilu, pred-seleksijski postopek ipd.) na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji navedenimi v razpisni dokumentaciji.
2. Izjavljam, da poznam vsebino pogodbe o konvertibilnem posojilu in sem seznanjen s pravili lastniškega financiranja ter bom v primeru pozitivne ocene konstruktivno deloval v smeri dokončno sklenjene pogodbe.
3. Izjavljam, da se družbeniki strinjajo s Skladom kot potencialnim solastnikom podjetja, s posebnimi pravicami in določili v pogodbi o konvertibilnem posojilu.
4. Izjavljam, da smo kot podjetniška ekipa seznanjeni s pred-seleksijskim postopkom, ki vključuje delovni vikend, osebne predstavitve in srečanje z mentorji ter zasebnimi investitorji. Vse informacije so objavljene na [www.startup.si](http://www.startup.si).
5. Izjavljam, da se bo podjetniška ekipa v primeru odobritve sredstev udeležila izobraževalno - mentorskega programa in so-oblikovala strokovni svet.
6. Strinjam se z vsemi procesi definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov povezanih z izvajanjem tega razpisa.
7. Strinjam se z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
8. Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in ne izvaja programa prestrukturiranja.
9. Izjavljam, da nimam/nimamo neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije.
10. Izjavljam, da so vse informacije navedene v tem prijavnem listu in v pripadajočih dokumentih resnične in popolne. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.
11. Izjavljam, da bom/bomo Sklad, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji.
12. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s pravili sheme, po kateri se izvaja investicija.
13. Izjavljam, da podjetje s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, ni prejelo nobenih finančnih pomoči s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov. Prav tako se s tem podjetjem nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov.
14. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov podjetja v primeru izvedene investicije.
15. Izjavljam, da bom/sem nabavil opremo in/ali storitve, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Zavedam se, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež ali glasovalne pravice) s podjetjem-upravičencem.
16. Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.
17. Strinjam se s sodelovanjem v izboru Start:up leta, katerega namen je promocija start-up podjetništva v Sloveniji ter slovenskih perspektivnih podjetij v tujini.
18. Družbeniki Družbe, ki vlaga vlogo na razpis, izjavljamo, da smo pri polni prisebnosti in zavesti prebrali pogodbo o konvertibilnem posojilu, in smo seznanjeni z vsebino in posebnimi pogoji navedenimi v pogodbi, ki je priloga tega razpisa.

KRAJ IN DATUM:

ŠTAMPILJKA<sup>1</sup> IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Če podjetje ne posluje s stampiljko, mora to napisati.

## IZJAVA PODJETJA O STANJU DE MINIMIS POMOČI

### V. STANJE »DE MINIMIS« POMOČI

Podjetje [naziv podjetja] s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, v preteklih 2 (dveh) poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu:

NI

JE

prejelo finančno pomoč s čemer bi skupna državna pomoč presegla dovoljeni znesek upravičenih stroškov skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

Podjetje je iz vidika kumuliranja državnih pomoči **že pridobilo pomoč** »de minimis« za naslednje upravičene stroške (obvezno izpolnite, če ste obkrožili »JE«):

Namen upravičenih stroškov	Vir upravičenih stroškov	Višina dodeljenih sredstev v EUR	Izvajalec razpisa
Projekt podjetja,...	Javni razpis ....		Občina, sklad, agencija

Podjetje [naziv podjetja] s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, v preteklih 2 (dveh) poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu **za isti namen** financiranja upravičenih stroškov:

NI

JE

prejelo finančno pomoč s čemer bi skupna državna pomoč presegla dovoljeni znesek upravičenih stroškov skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

Podjetje je iz vidika kumuliranja državnih pomoči pridobilo pomoč za isti namen upravičenih stroškov od (obvezno izpolnite, če ste obkrožili »JE«):

Namen upravičenih stroškov	Vir upravičenih stroškov	Višina dodeljenih sredstev v EUR	Izvajalec razpisa
Projekt podjetja,...	Javni razpis ....		Občina, sklad, agencija

### Enotno podjetje

Podjetje [naziv podjetja] s katerim kandidiram na tem javnem razpisu:

NI

JE

opredeljeno kot enotno podjetje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 oz. poglavjem 6 tega javnega razpisa.

Kot enotno podjetje je Družba v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolnite, če ste obkrožili »JE«):

Podjetje	Naslov, pošta	Matična številka	Davčna številka	Vrsta povezave	Poslovni delež v Družbi v %	Poslovni delež družbe v podjetju v %
Podjetje 1 naziv						

KRAJ IN DATUM:

\_\_\_\_\_

ŠTAMPILJKA<sup>2</sup> IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Če podjetje ne posluje s stampiljko, mora to napisati.

## V. PRIJAVNI OBRAZEC (INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA)

Vlogi je potrebno priložiti investicijsko dokumentacijo oziroma prijavni obrazec, ki je sodobna verzija poslovnega načrta. Prijavni obrazec se nahaja na spletni strani Sklada [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si) in [www.startup.si](http://www.startup.si), kjer je potrebno odgovoriti na ključna vprašanja v povezavi s poslovanjem podjetja, skladno z vsemi navodili. Prijavni obrazec je potrebno natisniti, podpisati in priložiti razpisni dokumentaciji.

Vlagateljem priporočamo udeležbo v pred-seleksijskem postopku. Preko spletne strani [www.startup.si](http://www.startup.si) se lahko vlagatelji prijavijo v pred-seleksijski postopek, katerega namen je, poleg pomoči pri razvoju poslovne ideje in osebnem srečanju s podjetniškimi ekipami, tudi pomoč podjetnikom pri pripravi prijavnega obrazca. Vse podrobnosti o pred-seleksijskem postopku so zapisane na navedeni spletni strani.

**Prijavni obrazec v oddani razpisni dokumentaciji ne sme presegati 15 A4 strani (11pt velikost črk)!**

V prijavnem obrazcu se po posameznih sklopih nahajajo naslednja vprašanja:

### PROBLEM IN REŠITEV

1. Opišite rešitev, ki jo ponuja vaše podjetje.
2. Opišite »moram imeti« problem, ki ga rešujete in komu ga rešujete (lahko navedete več segmentov)?
3. Kako je danes rešen ta problem in zakaj je vaša rešitev boljša?
4. Konkretizacija poslovne ideje (priprnite povezavo na prodajno stran, ki prikazuje tudi prototip, MVP, skice ipd.).
5. V kateri fazi je rešitev, kaj že vsebuje in kaj načrtujete še razviti?
6. Na kakšen način pridobivate povratne informacije s trga za odločanje o nadaljnjem razvoju funkcionalnosti produkta (analitika, intervjuji s strankami ipd.)?
7. Kaj je jedrna kompetenca in edinstvena prodajna vrednost vašega podjetja?
8. Kakšna je vaša vizija, kje vidite vaše podjetje čez 5 let?
9. Naštejte 5 glavnih predpostavk, na katerih temelji vaše podjetje.

### TEHNOLOGIJA

1. Opišite tehnologije, ki jih uporabljate in kaj je pri tem posebnega?
2. Katere elemente tehnologije ste vzeli od drugod in katere ste razvili sami?
3. Ali imate oziroma boste zaščitili intelektualno lastnino (navedite kako)?
4. Ali je celostna intelektualna lastnina v lasti podjetja in imate vse ustrezne licence za druge tehnologije, ki jih uporabljate?
5. Ali izhaja vaša jedrna kompetenca (ključna prednost pred konkurenco) iz tehnologije? V primeru, da ključna prednost ne izhaja iz tehnologije, navedite iz kje izhaja?
6. Opišite kdo so vaši glavni dobavitelji in kakšni so oziroma bodo predvideni dogovori z njimi?

### SEGMENTI UPORABNIKOV, KANALI

1. Opišite vašega idealnega uporabnika (osebo) in njegov tipični dan, ko sprejme nakupno odločitev.
2. Naštejte uporabnike / kupce, ki že uporabljajo vaš produkt / storitev? Če še ni uporabnikov / kupcev, kdo bodo uporabniki / kupci (prvih 10) ter s katerimi ste že v pogovorih?
3. Koliko imate kupcev, ki so že večkrat kupili vaš produkt / vašo storitev ali so kupili dodatne produkte / storitve?

4. Na kakšen način in koliko kupci plačujejo ali bodo plačevali za uporabo storitve / produkta?
5. Na kakšen način nameravate pridobivati uporabnike / kupce (opišite kanale)?
6. Na kakšen način nameravate pridobiti veliko število strank in hitro rasti?
7. Opišite vaš tipičen prodajni proces, od posameznih korakov do časa trajanja.
8. Kateri so trije najbolj pomembni ključni kazalniki za vaše start-up podjetje? Utemeljite ter predstavite vaše trenutno stanje na podlagi teh kazalnikov.
9. Ocenite življenjsko vrednost vaše stranke (LTV) in strošek pridobitve stranke (CAC) (informacije o tem pridobite v procesu izobraževanja (pred-selekcije) pred prijavo na razpis).

#### EKIPA

1. Naštejte ustanovitelje in glavne reference ustanoviteljev!
2. Zanimiva dejstva o vsakem od ustanoviteljev.
3. Kakšna je stopnja zaveze posameznega člana ekipe za realizacijo ideje (polni delovni čas, delni čas, hobi,...)? Napišite vrsto pogodbenega razmerja (pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, študentski servis,...).
4. Koliko časa ekipa že dela skupaj?
5. Kako dobro ekipa ali posamezni člani poznajo industrijo v katero se uvršča podjetniška ideja?
6. Najboljše ekipe imajo ustrezno kombinacijo tehničnega in poslovnega znanja. Kdo je kdo v vaši ekipi (navedite funkcijo in specifična znanja posameznega člana ekipe)?
7. Kje je locirano vaše podjetje? Ali ste se pripravljene preseliti v tujino, če bi bilo to potrebno?
8. Kako veliko pomena pripisujete dizajnu in uporabniški izkušnji ter kdo je za to v ekipi odgovoren?
9. Kaj je največji inženirski dosežek (znotraj in/ali zunaj podjetja) članov ekipe, ki delajo na razvoju?
10. Kaj je najdražja stvar, ki jo je prodal direktor vaše ekipe in kje/kdaj je bilo to?

#### TRG

1. Opišite vaš ciljni trg, velikost trga in napovedi rasti trga (TAM, SAM, SOM).
2. Kateri je trend, ki bo omogočal vašemu podjetju hitro rast?
3. Zakaj je poslovna priložnost relevantna ravno sedaj in kaj omogoča, da vaša rešitev uspešno prodre na trg?
4. Naštejte tri nevarnosti in slabosti, ki bi lahko pripeljale do propada vašega podjetja?

#### KONKURENCA

1. Kdo ponuja ali razvija podobne rešitve (direktna in indirektna konkurenca). Navedite povezave na njihovo spletno stran.
2. V čem je vaš produkt / storitev boljši(a) od konkurence?

#### FINANCE

1. Ali že imate zasebnega investitorja (če ga imate navedite znesek, ki ga je pripravljen investirati v podjetje in kdo je investitor)?
2. Ocenite finančni potencial vašega podjetja.

#### DRUGO

1. Ali ste že bili vključeni v kakšen pospeševalnik ali izobraževalni program?
2. Ali imate mentorje, svetovalni odbor ali druge, ki vam pomagajo pri razvoju podjetja?
3. Ali je vaše podjetje ustanovljeno in registrirano v Sloveniji?
4. Ali obstaja nevarnost kakšnih tožb do podjetja ali drugih pravnih sporov?
5. Ali ste se pripravljene udeležiti izobraževalno-mentorskega programa?



## PRILOGE

K tiskani pisni vlogi priložite tudi natisnjeno prezentacijo, ki ste jo (jo boste) uporabili na DEMO dnevu (ki je izveden v sklopu procesa pred-selekcije). Zaželeno je tudi, da priložite tiskane marketinške materiale (letake, brošure) v kolikor jih že imate.

## VI. OVOJNICA / KVERTA

Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja ter izrežite in nalepite na ovojnico/kuverto

<b>POŠILJATELJ:</b>  Naziv:  Naslov:	
<b>NASLOVNIK:</b>  Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo Ulica kneza Koclja 22  2000 Maribor	<b>JAVNI RAZPIS</b>  <b>»SEMENSKI KAPITAL ZA ZAGON INOVATIVNIH PODJETIJ 75.000,00 EUR (SK75 2016)«</b>
<b>»NE ODPIRAJ – SK75 2016«</b>	

## VII. INFORMACIJE V ZVEZI S FAZO PREDSELEKCIJE

**Informacije v nadaljevanju so informativnega značaja. Podrobnosti o pred-selekciji vključno z natančno opisanim potekom postopka izbora, najdete na [www.startup.si](http://www.startup.si).**

Namen pred-seleksijskega postopka, poleg srečanja s podjetniškimi ekipami, je pomoč podjetniku pri pripravi kakovostne vloge, dodatnemu razvoju poslovne ideje in poslovnega modela ter podrobna obrazložitev možnosti podkrepitve poslovnega modela z dokazili, pridobitev potencialnega zasebnega investitorja in dodatna akumulacija zasebnega kapitala, pomoč pri smiselni obrazložitvi in zaprtju finančne konstrukcije (višina plač, optimalna poraba sredstev,...), priprava podjetnika na predstavitev pred zasebnimi investitorji ter pomoč pri celotni pripravi vloge, tako z vsebinskega, kot administrativnega vidika.

V sklopu pred-selekcije predlagatelji vlog, poleg zasebnih investitorjev, spoznajo tudi start-up mentorje, ki v primeru odobritve sredstev pomagajo podjetniku pri razvoju podjetja individualno in v okviru oblikovanega strokovnega sveta družbe.

**V fazi pred-selekcije vloga lahko pridobi do 40 točk.**

Pred-selekcija je sestavljena iz:

### I. FAZE

- Oddaje pisne vloge v proces pred-selekcije (podrobnosti na: [www.startup.si](http://www.startup.si));
- Kratka predstavitev oddane pisne vloge oziroma podjetniške ideje ter ekipe.

### II. FAZE

- Sodelovanje v intenzivnem programu delovnega vikenda (za vloge, ki dosežejo določen prag števila točk na podlagi ocenjevanja iz I. faze)
- Predstavitev na Demo dnevu (na podlagi katere podjetje prejme končno oceno za formalno ocenjevanje -> točke prejete v okviru pred-selekcije lahko podjetje, v kolikor se odloči za uradno prijavo na razpis, prenese na formalni del razpisa. Točke iz pred-selekcije se prištejejo k točkam, ki jih vlogi dodeli komisija, ki vlogo oceni na Slovenskem podjetniškem skladu).

## VIII. OBVEZNOSTI OZ. POSEBNI POGOJI UPRAVIČENCA PO PRIDOBITVI POZITIVNEGA SKLEPA O ODOBREDITVI VLOGE

### 1. Pogodba o konvertibilnem posojilu, soglasja, posebne pravice in strokovni svet

Priloga tega razpisa je **pogodba o konvertibilnem posojilu, ki določa razmerje med družbeniki, družbo in Skladom**. Pogodba o konvertibilnem posojilu določa vrednotenje podjetja (ob podpisu pogodbe ostaja ta postavka odprta), možen dodaten nadzor nad poslovanjem družbe s strani sklada, opredeljuje potencialno izhodno strategijo s strani Sklada (vračilo posojila oziroma konverzijo v lastniški delež ter prodaja lastniškega deleža), mehanizme zaščite donosa in obvladovanja tveganja.

Pri tem še posebej izpostavljamo:

- **soglasja** za serijo poslovnih dejanj, naštetih v pogodbi o konvertibilnem posojilu, ki jih je poslovodja dolžan predhodno pridobiti s strani Sklada;
- **posebne pravice v primeru konverzije**, pri čemer so družbeniki dolžni družbeno pogodbo prilagoditi tako, da ta vsebuje dodatne klavzule, kot so »tag along«, »drag along«, »liquidation preference« ter druge klavzule (gre za standardne klavzule lastniškega financiranja);
- **strokovni svet družbe**, ki je posvetovalno telo in poslovodji svetuje pri strateških odločitvah na področju izobraževanja ter pri drugih odločitvah na podlagi zaprosila poslovodje. Strokovni svet ima do šest članov (vključno s poslovodjo) in sicer: Poslovodjo in tehničnega poslovodjo družbe, predstavnika zasebnih investorjev (če ga družba ima), predstavnika Slovenskega podjetniškega sklada, start-up mentorja in podjetniškega svetovaleca. Družba mora na podlagi 6. člena pogodbe o konvertibilnem posojilu v roku **30 dni** od podpisa pogodbe o konvertibilnem posojilu s sklepom direktorja oz. zakonitega zastopnika družbe **ustanoviti** strokovni svet, katerega člane ji pravočasno sporoči predstavnik subjekta inovativnega okolja (svetovalec). Predlog sklepa ustanovitve strokovnega sveta družbe je priloga X. te razpisne dokumentacije.

Pogoji v pogodbi o konvertibilnem posojilu so standardni pogoji lastniškega investiranja, katerih namen je zaščita investicije ter pomoč podjetju v rasti in razvoju (strokovni svet,...).

### 2. Vplačan kapital in zasebni investitor

**Zasebni investitorji** so lahko strateški partnerji, poslovni angeli, mentorji, družbe tveganega kapitala (skladi) ali drugi zasebni investitorji z ustreznimi referencami in izkušnjami, vsekakor pa ne obstoječi družbeniki ali z družbo povezani družbeniki povezanih podjetij.

Kot neodvisnega zasebnega investitorja se lahko kljub navedbi v predhodnem odstavku obravnava družbenika (šteje se izključno lastniški vstop), ki v družbi ni zaposlen in je v družbo vstopil pred prijavo na javni razpis, ob upoštevanju vstopa z navedenim minimalnim zneskom vplačila, pri čemer mora višina investicije (osnovni kapital, vplačani presežek

osnovnega kapitala ali naknadna vplačila) znašati minimalno 10.000,00 EUR (lahko gre za skupen znesek več neodvisnih zasebnih investitorjev).

V kolikor družba ob prijavi navede, da bo zasebni investitor vstopil v družbo skupaj s Skladom, mora vstop v družbo izvesti pred podpisom pogodbe o konvertibilnem posojilu oziroma v času od izdaje pozitivnega sklepa Sklada in do podpisa pogodbe o konvertibilnem posojilu. Če zasebni investitor ne vstopi v lastništvo Družbe se smatra, da odstopa od podpisa pogodbe, skupaj z njim pa odstopi od pogodbe tudi Sklad. Zasebni investitorji morajo vlagati v družbo svoja lastna razpoložljiva sredstva v svojem imenu. V oddani dokumentaciji mora vlagatelj jasno navesti kdo so zasebni investitorji in njegove izkušnje, tako z vidika start-up podjetništva, kot tudi z vidika investiranja v start-up podjetja.

Vložki samih podjetnikov, ki so v Družbi zaposleni, in druge javne subvencije, se ne štejejo kot zasebna so-investiranja. Zasebni investitorji morajo vlagati v družbo svoja lastna razpoložljiva sredstva v svojem imenu. V oddani dokumentaciji mora vlagatelj jasno navesti kdo so zasebni investitorji in njihove izkušnje, tako z vidika start-up podjetništva, kot tudi z vidika investiranja v start-up podjetja.

Obstoj zasebnega investitorja Družba dokazuje z družbeno pogodbo, izjavami ali pismi o nameri.

**V investicijski dokumentaciji mora vlagatelj jasno navesti kdo je zasebni investitor in njegove izkušnje, tako z vidika start-up podjetništva, kot tudi z vidika investiranja v start-up podjetja.**

#### *VSTOP ZASEBNEGA INVESTITORJA*

Zasebni investitor lahko vstopa v družbo skupaj s Skladom ali je že družbenik v družbi. V primeru, da družba že ima zasebnega investitorja, to dokazuje z obstoječo (predhodno) družbeno pogodbo in drugimi dokumenti družbe (investicijska pogodba, pogodba o konvertibilnem posojilu, pisma o nameri, izjave...).

V primeru prisotnosti zasebnega investitorja so možni naslednji scenariji, na podlagi temeljne zahteve, da Sklad vstopa v družbo pod enakimi pogoji, kot zasebni investitorji:

**Zasebni investitor je vstopil 6 ali več mesecev pred oddajo vloge:** Sklad vstopa pod pogoji določenimi v razpisni dokumentaciji in pogodbi o konvertibilnem posojilu, ne glede na pogoje, pod katerimi je vstopil zasebni investitor;

**Zasebni investitor je vstopil manj kot 6 mesecev pred oddajo vloge:** za Sklad veljajo enaki pogoji, kot za zasebnega investitorja, pri čemer morajo biti minimalno takšni, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji in osnutku pogodbe o konvertibilnem posojilu (predvsem se določi minimalni lastniški delež v katerega lahko Sklad konvertira posojilo na podlagi vrednotenja zasebnega investitorja). Uskladijo se vsi člani pogodb tako, da veljajo enaki pogoji za zasebnega investitorja in Sklad.

Glede na to, da obstaja več mehanizmov, kako je lahko zasebni investitor že prisoten z investicijo v družbi (lastniški vložek, klasično posojilo, konvertibilno posojilo ipd.), obenem pa ima vsak mehanizem svoj pravni okvir ter omejitve, se na podlagi individualnega usklajevanja med družbeniki, zasebnim investitorjem in Skladom skušajo čim bolj uskladiti pogoji Sklada in zasebnega investitorja;

**Zasebni investitor vstopa skupaj s Skladom:** za Sklad veljajo enaki pogoji, kot za zasebnega investitorja, pri čemer morajo biti minimalno takšni, kot so navedeni v tej razpisni

dokumentaciji in osnutku pogodbe o konvertibilnem posojilu. Uskladijo se vsi člani pogodb tako, da veljajo enaki pogoji za zasebnega investitorja in Sklad. To pomeni, da zasebni investitor sprejme minimalno vrednotenje in investicijske pogoje navedene v osnutku pogodbe o konvertibilnem posojilu ter razpisni dokumentaciji.

V primeru, da želi investitor drugačno (nižje) vrednotenje podjetja in dodatne pogoje, ki so sprejemljivi za družbenike-podjetnike, veljajo enaki pogoji in vrednotenje podjetja tudi za Sklad.

**Zasebni investitor vstopa po vstopu Sklada:** V tem primeru ima Sklad možnost konvertirati posojilo v lastniški delež po pogojih, kot je to opredeljeno v pogodbi o konvertibilnem posojilu, pri čemer je sklad upravičen do diskonta na vrednotenje, zaradi večjega tveganja iz naslova investiranja v bolj tvegani fazi poslovanja.

Če obstoječi zasebni investitor dodatno dokapitalizira družbo, ali vstopajo novi investitorji v družbo skupaj s Skladom, pri čemer ima družba že ima zasebne investitorje, se upošteva vrednotenje in ostali pogoji aktualne dokapitalizacije družbe, ki morajo biti minimalno enaki pogojem navedenim v pogodbi o konvertibilnem posojilu, ki je priloga razpisne dokumentacije.

V primeru morebitnih drugih scenarijev prisotnosti zasebnih investitorjev, ki niso navedeni v zgornjih točkah, se o usklajevanju pogojev izvedejo pogajanja individualno med družbeniki, investitorji in Skladom, pri čemer veljajo zgoraj navedene smernice.

Sklad si ob neizpolnjevanju vstopa zasebnega investitorja na podlagi pisma o nameri ali izjave pridržuje pravico do ponovnega točkovanja družbe ali do odstopa od pogodbe.

### **3. Garancija resničnosti podatkov**

**Družbeniki in poslovodja družbe Skladu jamčijo za resničnost, pravilnost in popolnost vseh posredovanih podatkov** in informacij v zvezi z družbo, njenim poslovanjem, pravnim statusom in kakršnimi koli drugimi zadevami v zvezi z investicijo. Za škodo, ki bi Skladu nastala zaradi neresničnosti, nepravilnosti ali nepopolnega razkritja zgoraj navedenih podatkov so družbeniki in poslovodja družbe odškodninsko odgovorni.

### **4. Udeležba v izobraževalnem programu**

**Predstavniki družbe (družbeniki) se morajo po prejemu investicije s strani Sklada udeležiti vsebinskega podpornega programa**, ki ga organizira izbrano podporno okolje za podjetništvo (start-up šola), skladno z globalnimi trendi podjetniških pospeševalnikov. Izobraževalni program traja tri mesece in zajema okvirno 10 izobraževalno-motivacijskih srečanj. **Udeležba v programu je za podjetja brezplačna.**

Raziskave so pokazale, da ima tovrstni vsebinski program ključno vlogo pri znižanju tveganja propada podjetja. Izobraževalni program poteka na način, da podjetniške ekipe med seboj sodelujejo na določenih podjetniških vsebinah pod mentorstvom izkušenih start-up svetovalcev.

V kolikor sredstva za izvajanje vsebinske podpore iz sredstev evropske kohezijske politike 2014 – 2020 ne bodo zagotovljena, Slovenski podjetniški sklad vsebinske podpore v letu 2016 ne bo izvedel oz. jo bo izvedel v skladu z razpoložljivimi drugimi sredstvi.

## 5. Poročanje

Poslovodja Družbe, ki je prejel investicijo Sklada je dolžan strokovnemu svetu in dodatno na zahtevo Sklada, poročati o poslovanju družbe skladno s pogodbo o konvertibilnem posojilu.

Poslovodja Družbe je tako dolžan pridobiti soglasja Sklada za pomembnejše poslovne odločitve, ki so navedene v pogodbi o konvertibilnem posojilu, poročati na strokovnih svetih Družbe in Skladu posredovati naslednja poročila:

**Kratka mesečna poročila:** Najkasneje do 20. dneva v mesecu (oz. do 5. v mesecu po koncu trimesečja -> npr. (datumi v letu) 5.4., 5.7., 5.10., 5.1.) mora poslovodja strokovnemu svetu po elektronski pošti predložiti kratko mesečno poročilo o poslovanju družbe za pretekli mesec. Poročilo ni daljše od ene A4 strani in zajema tako finančno poročilo (poraba sredstev, prihodki, odhodki...), kot tudi vsebinsko področje za ključne funkcije poslovanja podjetja.

Zaželeno je, da se strokovni svet sestane mesečno, kjer poslovodja tudi predstavi poročilo, strokovni svet pa poslovodji svetuje.

**Letno finančno poročilo:** Najkasneje v roku 2 mesecev po koncu poslovnega leta mora poslovodja Skladu in strokovnemu svetu omogočiti vpogled v računovodske izkaze družbe, sestavljene v skladu z zakonom in veljavnimi računovodskimi standardi.

**Letni plan:** Najkasneje do 20. dneva v predzadnjem mesecu poslovnega leta mora poslovodja strokovnemu svetu predložiti letni načrt za naslednje leto, skupaj z letnim načrtom porabe sredstev in ključnimi strateškimi cilji družbe.

**Revizija:** V primeru, da poslovodja ne zagotavlja zgoraj navedenih podatkov, ima Sklad pravico zahtevati revizijo družbe, s strani revizijskega podjetja, ki ga izbere Sklad, na stroške družbe.

Sklad si pridržuje pravico zahtevati spremembo vsebine poročil glede na stanje poslovanja družbe. **Druge dolžnosti poročanja poslovodje so določene v osnutku pogodbe o konvertibilnem posojilu.**

## 6. Dodatni stroški in terminski plan

Vse morebitne dodatne stroške v zvezi s prilagoditvijo pogodbe o konvertibilnem posojilu in drugih pogodb oz. ustanovitvenih listin, potencialne stroške notarja ter stroške priprave pravnih in drugih dokumentov, ki bodo po podpisu te pogodbe potrebni za realizacijo investicije (vključno z morebitno prilagoditvijo družbene pogodbo, pogodbo o zaposlitvi poslovodje in vse druge stroške v zvezi z investicijo) krije družba.

Sklad bo Družbi po sklenitvi pogodbe o konvertibilnem posojilu poslal predlog zahtevka za plačilo 1. tranše konvertibilnega posojila. Prvo tranšo posojila bo SPS zagotovil Družbi v roku 14 dni od sklenitve pogodbe o konvertibilnem posojilu z nakazilom na transakcijski račun Družbe, na podlagi oddanega in ustrezno dokumentiranega zahtevka. Vsako nadaljnjo tranšo Sklad zagotovi družbi pod določenimi pogoji v roku 14 dni od predložitve ustrezno izpolnjenega in dokumentiranega zahtevka, vendar ne prej kot po poteku 2 mesecev od vložitve predhodnega zahtevka. Višina nakazila posamezne tranše je opredeljena v pogodbi o konvertibilnem posojilu.

## **IX. OSNUTEK POGODBE O KONVERTIBILNEM POSOJILU**

**Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju SPS)**

Ulica kneza Koclja 22

2000 Maribor

### **POGODBA O KONVERTIBILNEM POSOJILU**

(VZOREC)

- pogodba se zaradi specifikacije podjetij ob podpisu oz. kasneje lahko spremeni oz. dopolnjuje -

*Priloga razpisni dokumentaciji SK75*



## **Vsebina pogodbe:**

I.	Uvodne ugotovitve .....
II.	Posojilo .....
III.	Konverzija posojila .....
IV.	Vračilo posojila.....
V.	Zavarovanje.....
VI.	Posebne pravice SPS .....
VII.	Pogodbena kazen.....
VIII.	Jamstva.....
IX.	Odpoved pogodbe.....
X.	Prenos pravic in obveznosti .....
XI.	Reševanje sporov .....
XII.	Končne določbe .....

## **POGODBA O KONVERTIBILNEM POSOJILU št. SK75-16/000XX**

ki so jo dne [datum] dogovorili in sklenili:

**Slovenski podjetniški sklad**, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, MŠ: 5523362000, DŠ: 58045473, številka transakcijskega računa SI56 0110 0695 0960 475, odprt pri UJP Slovenska Bistrica, ki ga zastopa mag. Maja Tomanič Vidovič

(v nadaljevanju tudi »**posojilodajalec**« in/ali »**SPS**«)

in

[**Naziv**, naslov, poštna številka, kraj, matična številka, davčna številka], številka transakcijskega računa: SI56 xxxx xxxx xxx, odprtega pri banki [naziv banke], ki ga zastopa direktor [ime priimek]

(v nadaljevanju tudi »**posojilojemalec**« in/ali »**Družba**«)

in

[**večinski lastniki, ki dosegajo 100,00 %**],

- [ime, priimek], [xx,xx]% poslovni delež, [ naslov, poštna številka, kraj, matična številka, davčna številka],
- [ime, priimek], [xx,xx]% poslovni delež, [ naslov, poštna številka, kraj, matična številka, davčna številka],
- [ime, priimek], [xx,xx]% poslovni delež, [ naslov, poštna številka, kraj, matična številka, davčna številka],

(v nadaljevanju tudi »**Družbenik**«)

## I. Uvodne ugotovitve

- 1.1. Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:
- 1.1.1. je Družba [kratki naziv družbe] s sedežem v [kraj], veljavno registrirana z višino osnovnega kapitala [znesek] EUR, kar izhaja iz rednega izpisa iz poslovnega/sodnega registra z dne [datum vpogleda na Ajpes], ki je **Priloga 1** in sestavni del te pogodbe.
  - 1.1.2. Je glavna dejavnost družbe [SKD oznaka] – [naziv dejavnosti].
  - 1.1.3. Je SPS dne [datum] objavil razpis SK75 2016 – Semenski kapital – konvertibilno posojilo za zagon podjetij v višini 75.000,00 EUR (v nadaljevanju: Razpis), katerega namen je zagotavljanje spodbud za zagon in začetek poslovanja mladih in inovativnih podjetij.
  - 1.1.4. Se je Družba prijavila na Razpis in v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije predložila ustrezno dokumentacijo.
  - 1.1.5. Družba izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije za pridobitev posojila v skladu s to pogodbo, na podlagi razpisne dokumentacije SK75 2016, ki je bila objavljena v Uradnem listu št. [številka].
  - 1.1.6. Je SPS pripravljen Družbi odobriti konvertibilno (mezzanine) posojilo v višini 75.000,00 EUR, ki se lahko uporabi za namene, določene s to pogodbo.
  - 1.1.7. Je konvertibilno posojilo oblika posojila, za katerega je značilno, da lahko Posojilodajalec po svoji izbiri zahteva bodisi vračilo posojila bodisi spremembo posojila v lastniški delež družbe (kapital).
  - 1.1.8. Je Družbenik [ime,priimek] lastnik poslovnega deleža v višini [delež]% osnovnega kapitala družbe;
  - 1.1.9. Je za uresničitev konverzije potreben ustrezen sklep skupščine Družbe, ki ga mora potrditi skupščina Družbe s 100,00 % večino [izpolnjeni pa morajo biti tudi drugi pogoji].<sup>3</sup>
  - 1.1.10. Družbenik/Družbeniki izpolnjujejo vse zakonske in statutarne pogoje, da SPS omogočijo konverzijo, če se bo SPS v skladu s to pogodbo zanj odločil.
  - 1.1.11. Pomeni možnost konverzije posojila hkrati tudi zavarovanje posojila v smislu 34. člena Zakona o javnih skladih (Ur. l. RS št. 77/2008, s spremembami, v nadaljevanju: ZJS-1).

Na podlagi zgoraj ugotovljenega se pogodbene stranke dogovorijo, kot sledi:

## II. Posojilo

- 2.1. SPS daje, Družba pa sprejema posojilo v skupnem znesku **75.000,00 EUR** (v nadaljnjem besedilu: posojilo), ter se ga obvezuje vrniti na način in pod pogoji, opredeljenimi s to pogodbo. S posojilom se izrecno strinja Družbenik, ki se obvezuje SPS omogočiti konverzijo posojila v osnovi kapital Družbe, v primeru, če bi se SPS za konverzijo odločil. Pogodbene stranke se strinjajo, da je skrajni rok za morebitno konverzijo posojila 31.12.2019., skrajni rok za vračilo posojila pa 31.12.2021. Na podlagi odobritve s strani strokovnega sveta se rok za vračilo ali konverzijo posojila lahko podaljša za največ 1 leto.
- 2.2. Namen posojila je zagotovitev potrebnih sredstev za zagon poslovanja Družbe in širitev njenega poslovanja v skladu s predstavitvijo družbe in prijavnim obrazcem

---

<sup>3</sup> Podpisniki pogodbe morajo skupaj razpolagati z zadostnim številom glasovalnih pravic za sprejem vseh odločitev, ki so potrebne za uresničitev obveznosti po tej pogodbi.

- (investicijsko dokumentacijo), ki sta skupaj kot **Priloga 2** sestavni del te pogodbe.
- 2.3. SPS se obvezuje, da bo Družbi zagotovil posojilo pod naslednjimi pogoji in na naslednji način:
- 2.3.1. prvo tranšo posojila v višini 25.000,00 EUR bo SPS zagotovil Družbi v roku 14 dni od sklenitve te pogodbe z nakazilom na transakcijski račun Družbe, na podlagi oddanega zahtevka in
  - 2.3.2. drugo tranšo v višini 25.000,00 EUR bo SPS zagotovil Družbi pod določenimi pogoji v roku 14 dni od predložitve ustrezno izpolnjenega in dokumentiranega zahtevka Družbe, potrjenega s strani strokovnega sveta (pozitivno mnenje), s katerim bo ta od SPS zahtevala izplačilo tranše, vendar ne prej kot po poteku 2 mesecev od vložitve zahtevka za prvo tranšo,
  - 2.3.3. tretjo tranšo v višini 25.000,00 EUR bo SPS zagotovil Družbi pod določenimi pogoji v roku 14 dni od predložitve ustrezno izpolnjenega in dokumentiranega zahtevka Družbe, potrjenega s strani strokovnega sveta (pozitivno mnenje), s katerim bo od SPS zahtevala izplačilo tranše, vendar ne prej kot po poteku 2 mesecev od vložitve zahtevka za drugo tranšo.
- 2.4. Družba lahko v primeru drugačnih likvidnostnih potreb predlaga, da ji SPS posamezne tranše posojila izplača po drugi časovni razporeditvi. SPS se obvezuje, da bo tako zahtevo družbe obravnaval in v primeru pozitivnega mnenja strokovnega sveta družbe, družbi omogočil izplačilo v drugačnih zneskih oziroma tranšah, kot so navedeni v točki 2.3, pri čemer pa posamezna tranša ne bo nižja od 15.000 EUR.
- 2.5. V primeru, če najmanj en (1) član strokovnega sveta zahtevkov za izplačilo tranše oceni negativno, se izplačilo preloži za določen rok ali do izpolnitve določenih pogojev. Pogodbeniki so sporazumni, da lahko SPS odstopi od pogodbe, pogodbo prekine ali odstopi od izplačila nadaljnjih tranš posojila, če družba ne upošteva razpisnih pogojev ali če pomembno krši določila te pogodbe.
- 2.6. Posojilo (oziroma posamezne tranše posojila) se obrestuje po nominalni fiksni obrestni meri v višini 5,00% letno, ki je nespremenljiva v celotnem obdobju veljavnosti pogodbe. Za posojilo SPS izračunava obresti po linearni metodi, kjer se upošteva 360 dni za leto in dejansko število dni v mesecu. Obračunsko obdobje traja en mesec, pri čemer se prvo obračunsko obdobje začne na dan prvega koriščenja kredita in konča zadnji dan v tem mesecu. Naslednja obračunska obdobja so enaka koledarskemu mesecu s tem, da se zadnje obračunsko obdobje konča na dan zapadlosti kredita. V obdobju od črpanja posojila do skrajnega roka za konverzijo posojila, to je do 31. 12. 2019, se obračunane obresti pripisujejo glavnici posojila. V primeru podaljšanja roka za konverzijo posojila oziroma roka za vračilo posojila na podlagi pozitivnega mnenja strokovnega sveta, se obračunane pogodbene obresti pripisujejo glavnici posojila.
- 2.7. Prejeto konvertibilno posojilo se ne sme nameniti za finančne naložbe v druga podjetja ali podružnice s sedežem v Republiki Sloveniji, sme pa se nameniti za ustanovitev podružnic s sedežem izven Republike Slovenije. Finančna naložba v osnovni kapital tako ustanovljene podružnice ne sme presežati z zakonom določene minimalne višine osnovnega kapitala.

### III. Konverzija posojila

- 3.1. SPS lahko posojilo Družbi konvertira v lastniški delež v obdobju **od 30.4.2019 do 31.12.2019**, Družbenik in Družba pa sta mu konverzijo dolžna omogočiti. Poslovni delež do katerega je v primeru konverzije posojila upravičen SPS, se izračuna po naslednji formuli:

$$PD = T / ([3] \times EBITDA_{2018} - FD + T)$$

*V formuli pomeni:*

*PD: poslovni delež, do katerega je v primeru konverzije upravičen SPS*  
*T: glavnico konvertibilnega posojila z obrestmi na dan konverzije*  
*EBITDA2018: kazalnik poslovanja EBITDA, ki ga je dosegla Družba v letu 2018*  
*FD: finančni dolg družbe na Dan konverzije*

V primeru podaljšanja roka za vračilo posojila na podlagi pozitivnega mnenja strokovnega sveta, se za enako obdobje podaljša tudi rok za sprejem odločitve o konverziji.

- 3.2. Ne glede na določbe točke 3.1. se pogodbeniki strinjajo, da je minimalni kapitalski delež, do katerega je v primeru konverzije upravičen SPS 6,00%, maksimalni delež pa 26,00% osnovnega kapitala Družbe. V primeru, če je EBITDA družbe negativen, je SPS upravičen do maksimalnega deleža v višini 26,00% osnovnega kapitala družbe.
- 3.3. V primeru, če se SPS odloči posojilo konvertirati, mora to sporočiti Družbi in Družbeniku s priporočeno pošto pošiljko s katero od Družbe in Družbenika zahteva konverzijo posojila v lastniški delež Družbe, v roku, ki ga za to določi SPS, ki pa ne more biti krajši od 25 dni od prejema zahteve. Zahteva SPS bo vsebovala ustrezno oblikovan predlog sklepa skupščine Družbe, na podlagi katerega bo Družba s konverzijo posojila povečala osnovni kapital in ne bo bistveno odstopala od zahteve, ki je kot **Priloga 3** sestavni del te pogodbe.
- 3.4. Družba in družbeniki so dolžni odgovoriti v 7 delovnih dneh ali se strinjajo s konverzijo ali ne. V primeru, če se s konverzijo ne strinjajo, so družbeniki in družba dolžni SPS posojilo s pripadajočimi obrestmi nemudoma vrniti in plačati pogodbeno kazen, določeno v poglavju VII. te pogodbe.
- 3.5. V primeru, da se družbeniki strinjajo s konverzijo, se družba obvezuje, da bo brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje pa v roku 3 dni od prejema zahteve, sklicala skupščino družbe in na dnevni red uvrstila zahtevo SPS s predlogom sklepov, Družbenik pa se obvezuje, da bo pravočasno in pravilno podal vse potrebne izjave in soglasja, da SPS omogoči konverzijo posojila, zlasti vendar ne izključno tudi tako, da bo podprl skupščinski sklep o povečanju osnovnega kapitala, ki ga bo v skladu s točko 3.3. predlagal SPS.
- 3.6. SPS se lahko po lastni presoji odloči, da posojila ne bo konvertiral. Razen če se SPS ne izreče drugače, se šteje, da SPS posojila ne bo konvertiral v primeru, če ne zahteva konverzije posojila do končnega roka, navedenega v točki 3.1. te pogodbe.
- 3.7. Ne glede na določbe in omejitve, opredeljene v tč. 3.1. do 3.6. ima v primeru (i) povečanja osnovnega kapitala (skupaj z vplačanim presežkom kapitala in naknadnimi vplačili) Družbe in/ali (ii) vstopa novega investitorja SPS, oboje pri minimalni višini investicije 200.000 EUR, pravico kadarkoli, tudi pred 30. 4. 2019 (oz. 30.4.2020 v primeru podaljšanja roka za vračilo ali konverzijo posojila), posojilo konvertirati po vrednotenju, po katerem namerava Družba povečati osnovni kapital oziroma po vrednotenju po katerem vstopa v družbo novi investitor, pri čemer ima SPS pravico posojilo v tem primeru konvertirati s 15% diskontom. Pogodbene stranke se v zvezi s tem strinjajo, da pomeni novi investitor osebo, ki ni kapitalsko, interesno ali osebno kakorkoli povezana s katerikoli pogodbenikom.
- 3.8. Če se SPS ne odloči za konverzijo v primeru nove investicijske runde iz točke 3.7. kasneje nima pravice konvertirati posojilo v lastniški delež po točkah 3.1. do 3.6., vendar je upravičen do vračila posojila skladno s IV. točke te pogodbe.

#### **IV. Vračilo posojila**

- 4.1. V primeru, če se SPS ne odloči za konverzijo posojila in strokovni svet ne poda pozitivnega mnenja za podaljšanje roka za vračilo posojila, je dolžna Družba posojilo skupaj z obračunanimi obrestmi do 31. 12. 2019 vrniti SPS v roku 3 dni od zapadlosti

oziroma v 24 obrokih po amortizacijskem načrtu, katerega bo Družbi posredoval SPS ob zapadlosti posojila. V času obročnega odplačevanja se posojilo obrestuje po pogodbeni obrestni meri in na način, določen v 2.6. točki te pogodbe. Informativni amortizacijski načrt je kot **Priloga 4** sestavni del te pogodbe.

Obroki tekočega meseca zapadejo vsakega prvega v prihodnjem mesecu, obresti pa vsakega osmega v prihodnjem mesecu. Posojiljemalec, ki je v zamudi z izpolnitvijo obveznosti iz naslova glavnice, je dolžan za čas od dneva nastanka zamude do dneva poravnave plačati zakonite zamudne obresti.

Obrestna mera zamudnih obresti se spreminja v skladu z vsakokrat veljavnim Zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti. SPS bo obračunaval zamudne obresti, posojiljemalec pa se jih zavezuje plačati v 8 dneh od dneva obračuna.

- 4.2. Družba do odločitve SPS, ali namerava izvesti konverzijo v lastniški delež, nima pravice predčasnega vračila posojila, razen če s tem strinja SPS.
- 4.3. Če SPS posojila ne konvertira v lastniški delež in Družba ne odplača posojila v enkratnem znesku z obračunanimi obrestmi, lahko Družba v obdobju naslednjih dveh let kadarkoli predčasno, brez plačila nadomestila, odplača glavnico in obresti posojila v celoti ali delno tudi v višjem znesku, kot je opredeljen v Amortizacijskem načrtu.
- 4.4. V primeru delnih poplačil posojila s strani Družbe, se le-ta štejejo za zmanjšanje obveznosti Družbe do SPS po tej pogodbi.
- 4.5. V primeru, če Družba zamuja s plačilom dveh obrokov posojila za več kot 30 dni, lahko SPS odstopi od pogodbe brez opozorila in odpovednega roka in od Družbe zahteva takojšnje vračilo posojila skupaj s pogodbenimi obrestmi do dne odstopa od pogodbe.
- 4.6. Če Družba ni zmožna vrniti posojila v času obročnega odplačevanja, se lahko SPS odloči, da preostanek posojila (glavnico in obresti) konvertira. Za konverzijo v skladu s to točko se smiselno uporabljajo določbe 3.1. do 3.3. in 3.4. točke te pogodbe.
- 4.7. Določba točke 4.6. se uporablja tudi v primeru, če postane Družba kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe insolventna v skladu s predpisi, ki urejajo finančno poslovanje podjetij in postopke zaradi insolventnosti. V izogib dvomu lahko SPS v tem primeru nemudoma zahteva konverzijo posojila na način, opredeljen v točkah 3.1., 3.3. in 3.4. in brez omejitev iz točke 3.2., Družbenik in Družba pa sta mu tako konverzijo dolžna omogočiti.
- 4.8. Družba lahko posojilo vrne tudi pred potekom skrajnega roka za konverzijo posojila, to je 31.12.2019 (oz. 30.4.2020 v primeru podaljšanja roka za vračilo ali konverzijo posojila), če to predhodno pisno odobri SPS. Če se pogodbenika ne dogovorita drugače, se v tem primeru, glede vračila posojila, smiselno uporablja točka 2.6. te pogodbe.

## V. Posebne pravice SPS

### 5.1. **Pravice SPS v primeru konverzije**

Pogodbeniki se strinjajo, da bodo v primeru konverzije posojila v skladu s III. Poglavljem ali v skladu s točkama 4.6. in 4.7. te pogodbe, SPS omogočile vstop v Družbo v postopku povečanja osnovnega kapitala z novim vložkom, ki ga bo SPS zagotovil s stvarnim vložkom v obliki terjatev, ki jih bo SPS pridobil na podlagi te pogodbe do Družbe, pri čemer bo prednostna pravica drugih družbenikov izključena. Družbeno pogodbo Družbe bodo pogodbeniki prilagodili tako, da bo SPS pridobil najmanj naslednje pravice:

- 5.1.1. Pravico zahtevati skupni sprejem ponudbe za nakup (»Tag Along«)  
Če prejme Družbenik ponudbo za nakup poslovnega deleža ali njegovega dela, lahko ponudbo sprejme le v primeru, da je kupec (ponudnik) SPS ponudil odkup njegovega deleža pod enakimi pogoji kot Družbeniku.

5.1.2. Pravico zahtevati skupno prodajo (»Drag Along«)

Pogodbeniki se zavezujejo, da bodo v primeru, če bo kdorkoli izmed njih pridobil kupca, ki je pripravljen kupiti delež Družbe, ki je večji od deleža posameznega družbenika in se s tako prodajo strinjajo družbeniki, ki imajo skupaj več kot 50,00% glasovalnih pravic družbe takemu kupcu prodali manjkajoči delež do zelenega deleža, ki ga zahteva kupec pod enakimi pogoji prodaje, kot bodo dogovorjeni med družbenikom, ki bo pridobil kupca in kupcem. Družbeniki se v tem primeru zavezujejo, da bodo kupcu manjkajoči delež do zelenega zagotovili v sorazmerju z njihovimi deleži v družbi.

V primeru, če je ponujena vrednost za nakup poslovnega deleža, katerega lastnik je SPS nižja od skupnega zneska investicije (glavnice in pogodbenih ter zamudnih obresti), ki jo je Družbi zagotovil SPS, mora s skupno prodajo soglašati SPS.

5.1.3. Pravico preglasovanja (»Flip Over«)

SPS bo imel pravico do preglasovanja ostalih Družbenikov Družbe in samostojnega sprejemanja nujnih poslovnih odločitev, če so za nemoteno poslovanje potrebne nujne spremembe, in sicer (i) v primeru vložitve pravnomočne obtožnice zoper člana posloводства za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo ali zoper pravni promet; (ii) v primeru, da je kateri izmed članov posloводства huje kršil družbeno pogodbo, interne akte ali pravila Družbe ali katero koli drugo pogodbo, ki zavezuje Družbo, kadar bi taka kršitev predstavljala kaznivo dejanje ali razlog za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi; (iii) če je družba dolgoročno plačilno nesposobna ali insolventna po predpisih in standardih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

5.1.4. Prednost pri poplačilu (»Liquidation preference«)

V primeru prenehanja družbe ali Dogodka enakega prenehanju bo imel SPS prednostno pravico pri poplačilu iz premoženja družbe pred vsemi ostalimi družbeniki, in sicer do zneska, ki ga je ta vložil oziroma vplačal za pridobitev poslovnega deleža v družbi.

V primeru, če premoženje Družbe v primeru prenehanja družbe ali Dogodka enakega prenehanju ne zadošča za prednostno poplačilo SPS ali če ga ne bo mogoče prodati, bo SPS upravičen prevzeti vsa osnovna sredstva, intelektualno lastnino ter morebitno drugo lastnino Družbe pred katerikoli drugim Družbenikom.

Pravica prednostnega poplačila velja tudi v primeru transakcije, katere učinek je prodaja sredstev Družbe oziroma prevzem kontrole nad Družbo, ki obsega zlasti, vendar ne izključno združitve, reorganizacije, konsolidacije ali prodaje večinskega deleža v Družbi ter prodaje prenosa vseh ali pomembnega dela vseh sredstev Družbe na tretjo osebo (»Dogodek enak prenehanju« oz. »Deemed Liquidation Event«).

V primeru Dogodka enakega prenehanju, pri katerem ne pride do izplačila denarnih sredstev, se bo pravica do prednostnega poplačila uresničila tako, da SPS pridobi ustrezen obseg kapitalskih upravičenj družbe prevzemnice, do katerega je v primeru Dogodka enakega prenehanju, upravičen.

5.2. **Upravljanje Družbe**

Pogodbeniki se strinjajo, da je za sklenitev naslednjih poslov Družbe oziroma sprejem naslednjih korporacijskih odločitev Družbe potrebno predhodno pisno soglasje SPS, vse

do izhoda SPS (kot izhod se šteje odplačano posojilo ali prodan lastniški delež SPS v družbi):

- za vsako nameravano spremembo družbene pogodbe Družbe;
- za vsako prodajo ali obremenitev poslovnih deležev Družbe;
- za imenovanje zakonitih zastopnikov Družbe;
- najetje posojil in/ali garancij oziroma poroštev, odobritev garancij, posojil in/ali poroštev, izdaja menic, odpust dolga, prevzemanje dolgov oziroma drugih obveznosti tretjih oseb, vse v znesku nad 10.000,00 EUR;
- ustanavljanje novih družb, pridobivanje sredstev v obstoječih družbah in vstopanje v partnerstva ali združenja z drugimi družbami;
- transakcije med povezanimi družbami;
- ustanavljanje ali zapiranje podružnic in družb;
- razpolaganje s pravicami intelektualne lastnine;
- spremembe pogodb o zaposlitvi poslovodij in določitev oziroma povišanje plačila poslovodji.

### 5.3. **Ključni kader**

5.3.1. Pogodbene stranke ugotavljajo, da je sodelovanje družbenika oz. družbenikov ključno za uresničevanje ciljev, opredeljenih s Poslovnim načrtom. Zato se Družba obveže, da bo z družbenikom oz. družbeniki sklenila pogodbe o zaposlitvi v besedilu, kot ga bo odobril SPS. SPS je upravičen zahtevati kopije pogodb o zaposlitvi z osebami, ki so opredeljene kot ključni kader, pogodbe pa se brez predhodnega pisnega soglasja SPS ne smejo spremeniti.

5.3.2. Pogodbениki se strinjajo, da bodo sprejeli vse potrebne in razumne ukrepe s katerimi bodo zagotovili, da bo osebam, ki so ključni kader, ves čas trajanja te pogodbe učinkovito prepovedano opravljati kakršnokoli konkurenčno dejavnost v kakršnikoli statusni ali organizacijski obliki. Kot konkurenčna dejavnost šteje zlasti, vendar ne izključno, vsaka dejavnost, ki je povezana ali v drugačni zvezi z dejavnostjo Družbe.

### 5.4. **Obveznost poročanja**

Družba bo SPS tekoče posredovala oziroma omogočila:

- do 20. dne v naslednjem mesecu mesečno poročilo o poslovanju Družbe v vsebini in obliki, ki bo predhodno dogovorjena in iz katerega bo razvidna uspešnost poslovanja v obravnavanem obdobju, uresničevanje zastavljenih ciljev/mejnikov ter morebitne zamude ali spremembe plana poslovanja ali načrtovanih razvojnih aktivnosti Družbe;
- do 20. dne po posameznem kvartalu mesečna poročila nadomestijo obdobjna poročila, in sicer za obdobje prvih treh mesecev, polletje, prvih devetih mesecev in na letnem nivoju;
- v roku 2 mesecev po izteku poslovnega leta zaključni račun in letno poročilo družbe za zaključeno poslovno leto;
- najkasneje do 20. dneva v predzadnjem mesecu poslovnega leta predložiti letni načrt, skupaj z letno projekcijo računovodskih izkazov za naslednje leto.
- vpogled v vse dokumente Družbe;
- SPS ima pravico kadarkoli zahtevati dodatne informacije o poslovanju.

### 5.5. **Revizija**

SPS ima kadarkoli v času trajanja te pogodbe pravico zahtevati neodvisno revizijo poslovanja Družbe, družba pa je dolžna revizorju, ki ga izbere SPS, omogočiti izvedbo revizije omogočiti v roku 15 od prejema pisnega poziva SPS. V primeru ugotovljenih nepravilnosti bremenijo stroški revizije Družbo, sicer pa SPS.



#### 5.6. **Druge obveznosti**

Družba je dolžna SPS na lastne stroške in njegovo zahtevo zagotoviti tudi:

- vpogled v poslovne knjige in preveritev namenske porabe posojila, če je bil ta porabljen skladno z zahtevkom;
- podatke o vseh spremembah, ki se v skladu z veljavnimi predpisi vpisuje v poslovni /sodni register (sprememba oseb, pooblaščenih za zastopanje, sprememba sedeža, dejavnosti itd...) v roku osmih dni po vložitvi predlogov registrskem sodišču ali drugim organom pristojnim za registracijo pravnih oseb;
- informacije o vseh dogodkih in okoliščinah, ki lahko vplivajo na izpolnjevanje obveznosti oz. izvrševanje pravic po tej pogodbi.

Družba se zavezuje, da bo pri vseh svojih predstavitev, tako v Sloveniji kakor v tujini, uporabljala logotip SPS-a in bo SPS (posredno Republiko Slovenijo) predstavila kot enega izmed svojih finančnih podpornikov. Družba se prav tako zavezuje, da bo logotip SPS-a umestila na svojo spletno stran.

#### 5.7. **Odpust obveznosti**

Ne glede na druge določbe te pogodbe, se lahko SPS v primeru uspešnega poslovanja Družbe in na podlagi mnenja strokovnega sveta s pisno izjavo trajno ali začasno odreče nekaterim posebnim pravicam, ki jih ima v skladu s to pogodbo, z izjemo tistih, ki jih ima kot družbenik po zakonu.

### **VI. Strokovni svet**

- 6.1. Družba se zavezuje, da bo v roku 30 dni od podpisa te pogodbe, oblikovala posvetovalno telo oziroma strokovni svet, ki poslovdji svetuje pri strateških odločitvah na področju izobraževanja ter pri drugih odločitvah na podlagi zaprosila poslovdje.
- 6.2. Družba ima strokovni svet, ki je posvetovalne narave in ni organ upravljanja družbe. Strokovni svet ima lahko do šest članov (vključno s poslovdjo), ki bodo praviloma:
  - poslovdja in tehnični poslovdja Družbe;
  - predstavnik SPS;
  - zasebni investitor (če je ta prisoten v Družbi);
  - poslovni mentor in
  - poslovni svetovalec.
- 6.3. Strokovni svet se sestane po potrebi, vendar pa najmanj štirikrat letno. Delo strokovnega sveta vodi predstavnik SPS, ki strokovni svet skliče najmanj 14 dni pred zasedanjem. Strokovni svet lahko v dogovoru s predstavnikom SPS skliče tudi poslovni svetovalec. Člani strokovnega sveta za delo v strokovnem svetu niso upravičeni do nadomestila.
- 6.4. Člani strokovnega sveta morajo k zahtevkom za izplačilo posamezne tranše konvertibilnega posojila dati svoje mnenje. Če je mnenje pozitivno se lahko posamezna tranša izplača.
- 6.5. O drugih vprašanjih, povezanih z delom strokovnega sveta sprejme strokovni svet poslovnik.

### **VII. Pogodbena kazen**

- 7.1. Če Družbenik oziroma Družba kršita točke [3.3., 3.4, 3.6., 3.7. in 5.1.] te pogodbe, sta dolžna SPS solidarno plačati pogodbeno kazen v višini 50.000 EUR. Pogodbeno kazen sta Družbenik in Družba dolžna plačati v 30 dneh od dneva prejema pisne zahteve SPS za plačilo pogodbene kazni.
- 7.2. Če Družba krši točko [5.2.] te pogodbe je dolžna SPS plačati pogodbeno kazen v višini 50.000 EUR. Če Družba krši točki [5.3. in 5.4.] te pogodbe, je dolžna SPS plačati pogodbeno kazen v višini 10.000,00 EUR. Pogodbeno kazen je Družba dolžna plačati v

30 dneh od dneva prejema pisne zahteve SPS za plačilo pogodbene kazni. Pogodbeniki se strinjajo, da je kršitev 5.4. točke te pogodbe podana, če Družba kljub najmanj dvema (2) opominoma SPS, v katerih bo SPS Družbo opomnil na kršitev obveznosti poročanja, v roku, ki ga bo v opominu določil SPS, ne bi posredovala zahtevanih podatkov o poslovanju.

- 7.3. Namesto plačila pogodbene kazni ima SPS pravico alternativno zahtevati od družbenika prodajo njegovega poslovnega deleža po nominalni vrednosti.
- 7.4. Plačilo pogodbene kazni, določeno v točkah 7.1. in 7.2., ni pogojeno in ne vpliva na uveljavljanje katerekoli druge sankcije dogovorjene s to pogodbo, zakonom ali morebitno drugo pogodbo. Kljub uveljavljanju pogodbene kazni lahko SPS zahteva izpolnitev neizpolnjene/kršene pogodbene obveznosti ter plačilo škode, ki presega višino pogodbene kazni.
- 7.5. Pogodbenik, ki krši določila te pogodbe, je drugim pogodbi zvestim strankam odškodninsko odgovoren in se tej odgovornosti ne more izogniti samo s plačilom pogodbene kazni. Če nastane škoda, ki presega pogodbeno kazen, je kršitelj poleg pogodbene kazni dolžan povrniti tudi vso nastalo škodo, ki presega pogodbeno kazen.

### **VIII. Jamstva**

- 8.1. Družbenik in Družba potrujeta in jamčita:
  - da sklenitev te pogodbe ne nasprotuje ustanovitvenim aktom in statutu Družbe, niti ni v nasprotju s pogodbami ali dogovori, ki sta jih sklenila s tretjimi osebami;
  - sta pridobila vsa soglasja in dovoljenja, ki so po veljavnih predpisih in notranjih aktih potrebna za veljavno sklenitev pogodbe;
  - da so pogodbo ter druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale ustrezno pooblaščen osebe;
  - da za namene, za katere je dano posojilo ni prejel nobenih drugih javnih sredstev niti jih ne namerava prejeti.

### **IX. Odpoved pogodbe**

- 9.1. SPS lahko to pogodbo odpove z enostransko izjavo in brez odpovednega roka v naslednjih primerih:
  - če Družba posojilo v celoti ali delno uporabi v nasprotju z namenom za katerega je bilo dano;
  - če Družba po dogovoru o obročnem odplačevanju posojila, kot je opredeljen v amortizacijskem načrtu, ne poravnava dveh obrokov posojila tudi 30 dni po njuni zapadlosti, razen če se pogodbenika dogovorita drugače;
  - če SPS ugotovi, da so podatki iz dokumentacije, ki jo je Družba predložila SPS v postopku javnega razpisa, neresnični;
  - če je Družba insolventna dolgoročno plačilno nesposobna ali insolventna po predpisih in standardih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij;
  - če posojiljemalec krši katerokoli določilo te pogodbe.
- 9.2. V primeru odpovedi pogodbe je Družba dolžna SPS celotno posojilo (glavnico in pogodbene obresti) vrniti v roku treh dni od prejema odpovedi.

### **X. Prenos pravic in obveznosti**

- 10.1. SPS lahko v celoti ali delno odstopi svoje pravice, terjatve in obveznosti po tej pogodbi tretji osebi, pod pogojem, da:
  - prevzemnik skupaj s terjatvami SPS izrecno in pisno vstopi v vse pravice in obveznosti SPS po tej pogodbi v delu udeležbe, ki se prenaša;
  - je z odstopom pravic terjatev in/ali obveznosti pisno obveščena Družba.
- 10.2. Družba s podpisom te pogodbe v naprej soglašava z odstopi pravic in terjatev SPS

tretjim osebam v skladu z določilom tega člena.

## **XI. Reševanje sporov**

- 11.1. Kakršenkoli nesporazum, spor ali zahtevki, ki izvira iz te pogodbe ali je v zvezi z njo, vključno z vprašanji glede obstoja, veljavnosti ali prenehanja te pogodbe, bodo pogodbeniki reševali na sporazumen način. Če sporazumna rešitev spora v roku 60 dni od pisne opredelitve spora in zahteve za njegovo rešitev, podane s strani katere od strank, ne bo možna, je za reševanje spora pristojen arbitražni senat ali arbiter posameznik, imenovan v skladu s Pravilnikom o arbitražnem postopku pred Stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije, kot velja na dan sklenitve te pogodbe.
- 11.2. Arbitraža bo imela sedež v Mariboru. V postopku bo arbitraža uporabljala slovenski jezik in slovensko pravo.
- 11.3. Če katerakoli stranka uspešno uveljavi kakršenkoli zahtevek proti drugi stranki za zagotovitev ali zaščito svojih pravic iz te pogodbe, bo taka stranka upravičena do povračila razumnih odvetniških in drugih stroškov (ne glede na odvetniško tarifo in morebitne druge tarife svetovalcev, ki bi se lahko uporabljale), kot jih določi arbitraža skupaj s stroški arbitraže in drugimi stroški takega postopka.

## **XII. Končne določbe**

- 12.1. Pogodbeniki se zavezujejo, da bodo med trajanjem pogodbe in tudi po njenem prenehanju vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi s to pogodbo ali njenim izvrševanjem obravnavali kot poslovno skrivnost, razen če ni s to pogodbo ali prisilnimi predpisi določeno drugače.
- 12.2. Vsa obvestila, zahtevki in ostale informacije, za katere katerikoli pogodbenik meni, da jih je potrebno ali zaželeno posredovati drugemu pogodbeniku, morajo biti v pisni ali ustrezni elektronski obliki in se štejejo za ustrezno posredovana, če so drugemu pogodbeniku posredovana s priporočeno pošto, elektronsko pošto ali so poslana po telefaksu ali s kurirjem na naslov, naveden pri opredelitvi strank te pogodbe. Vsaka stranka lahko kadarkoli spremeni svoj naslov tako, da o tem na zgoraj opisan način obvesti drugo stranko.
- 12.3. Ničnost, neveljavnost ali neizvršljivost posameznega določila te pogodbe ne vpliva na veljavnost in izvršljivost drugih določb ali te pogodbe kot celote. V primeru ničnosti, neveljavnosti ali neizvršljivosti posameznega določila bodo stranke te pogodbe takšno določilo nadomestile z novim, ki je ničnemu, neveljavnemu ali neizvršljivemu določilu, njegovemu namenu in namenu cele pogodbe najbližji.
- 12.4. Pogodbene stranke se obvezujejo kadarkoli na zahtevo katerekoli od pogodbenih strank izstaviti, oziroma z njo skleniti dodatno ustrezno listino, na podlagi katere bo druga pogodbenična stranka lahko dosegla pravilen vpis in registracijo svojih pravic po tej pogodbi ter ji brezplačno dati na razpolago vso dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe.
- 12.5. Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišejo vsi pogodbeniki.
- 12.6. Ta pogodba je sestavljena v \_\_\_\_\_ enakih izvodih, od katerih prejme vsak pogodbenik po enega.

Maribor, dne [datum]

Slovenski podjetniški sklad  
direktorica  
mag. Maja Tomanič Vidovič

Družba:  
[kratak naziv družbe]

Zakoniti zastopnik      Osebni dokument      podpis  
[ime, priimek]

Družbenik/pooblaščenec:

[ime, priimek]              Osebni dokument      podpis

## X. OSNUTEK SKLEPA O USTANOVITVI STROKOVNEGA SVETA

**[NAZIV DRUŽBE]**

[naslov družbe]

[poštna številka, kraj]

[datum, kraj]

ZADEVA: **Sklep o ustanovitvi strokovnega sveta družbe [naziv]**

Družba [**naziv**, naslov, kraj, (matična številka, davčna številka)] – v nadaljevanju Družba s sklepom direktorja oz. zakonitega zastopnika Družbe [**ime, priimek**] na podlagi 6. člena pogodbe o konvertibilnem posojilu št. XXXXXX z dne [datum] ustanavlja strokovni svet Družbe, ki ga sestavlja 6 članov, in sicer:

- predstavnik družbe (ime, priimek),
- predstavnik SPS (ime, priimek),
- zasebni investitor (ime, priimek),
- poslovni mentor (ime, priimek),
- predstavnik subjektov inovativnega okolja (ime, priimek)

[direktor družbe ime, priimek]

[žig oz. navedba, da podjetje ne posluje z žigom]