



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor
Predmet JN:	»Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2021«
Zaporedna številka JN:	NMV 07/2021
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Datum:	5.5.2021

Vsebina:

- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe
- specifikacija
- priloge - obrazci

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

NAROČNIK

To naročilo izvaja:

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO,
ULICA KNEZA KOCLJA 22,
2000 MARIBOR,
matična številka: 5523362,
davčna številka 58045473.

V skladu z določbami Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika da predložijo pisno ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za »Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2021«.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2021«, prav tako pa izvedba aktivnosti za scale-up podjetja. Javno naročilo je sofinancirano iz programa »Vsebinska podpora prejemnikov sredstev (MSP) v obdobju od 2018 do 2023«, ki ga izvaja Slovenski podjetniški sklad, in kohezijskih sredstev.

Z izvajanjem projekta želi Sklad povečati možnost za preživetje in uspešni preboj prejemnikov finančnih spodbud Sklada, za kar prejemniki potrebujejo znanja iz različnih poslovnih področij (prodaja, marketing, finance, organizacija podjetja, tehnologije, pravno svetovanje ...) ter mreženje z vsemi ključnimi deležniki ekosistema doma in v tujini (investitorji, korporacije, mentorji ipd.).

Ciljna skupina javnega naročila so prejemniki nepovratne spodbude P2 v letu 2021 (okvirno štirideset (40) podjetij v idejni fazi), prejemniki konvertibilnega posojila SK75 v letu 2021 (okvirno dvajset (20) podjetij v semenski fazi) ter prejemniki sredstev po mehanizmu so-investiranja (okvirno do pet (5) podjetij v letu 2021), skupaj (65) petinšestdeset podjetij, skupaj imenovani tudi portfelj Sklada. Za aktivnosti za scale-up podjetja so ciljna skupina scale-up podjetja iz portfelja Sklada ter druga scale-up podjetja v Sloveniji.

Podrobnejši podatki o predmetu javnega naročila so v prilogi "specifikacija", ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo: www.podjetniskisklad.si.

PONUDBNIK

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka fizična oseba, pravna oseba ali skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 7.6.2021 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe.

MESTO IN ČAS ODPIRANJA

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 7.6.2021 ob 10.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do *.pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

PРАВNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči.

OBVESTILA IN POJASNILA K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu: <https://podjetniskisklad.si>.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ponudbe so sestavni del razpisne dokumentacije.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnakoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 3.6.2021 do 08.00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje in pri njem ne smejo biti podani razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej točki.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel Lastno izjavo (Obrazec št. 4), kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji oziroma, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz Lastne izjave (Obrazec št. 4).

Gospodarski subjekt mora v Lastni izjavi (Obrazec št. 4) navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila in druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki so zajeti v teh navodilih.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja

1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ter gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima

elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12 in 54/15) in navedena v 1. odst. 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Obrazec št. 5) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Obrazec št. 6).

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost ter neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če na dan oddaje ponudbe in imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- poizvedba na e-dosje

3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- poizvedba na e-dosje

4. Če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali

druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- poizvedba na e-dosje

5. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- poizvedba na e-dosje

6. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- poizvedba na e-dosje
- AJPES

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Obrazec št. 4) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj izpolnjen Lastne izjave (Obrazec št. 4).

Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pri posameznem pogoju za sodelovanje je navedeno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnik;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjeki, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati izpolnjeno Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, da:

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **ni imel blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazila:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4)
- Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb. Potrdila ne smejo biti starejši od trideset (30) dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil ali BON-2

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

2. Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila ob oddaji ponudbe **imenovati in za celotno obdobje izvajanja javnega naročila razpolagati s skupino vsaj dveh (2) ekspertov (strokovnjakov), s katerimi bo izvajal storitve**, ki so predmet javnega naročila. Ponudnik v skupino lahko imenuje tudi več ekspertov (strokovnjakov), za kar pod določenimi pogoji prejme dodatne točke v okviru meril za izbor (glej razdelek »MERILA ZA IZBOR«).

Vsak izmed ekspertov (strokovnjakov) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ima vsaj pet **(5) let delovnih izkušenj** s področja spodbujanja podjetništva (npr. podjetniško svetovanje inovativnim MSP, svetovanjem korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic ipd.), z osebni znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema, podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, poznavanje modelov sodelovanja inovativnih MSP in korporacij, kompetence spodbujanja mreženja in povezovanje organizacij v ekosistemu, organizacija dogodkov ipd.),
- je uspešno **organiziral vsaj en (1) pospeševalniški program za inovativne MSP v zadnjih treh letih (v obdobju od 1.1.2018 do oddaje ponudbe)**; pospeševalniški program pomeni serijo povezanih izobraževalno-mentorskih ter mreženjskih srečanj, ki pokrivajo ključne podjetniške teme s

področja rasti in razvoja podjetja, skozi katerega podjetja dosežejo intenziven razvoj podjetniških kompetenc.

V kolikor strokovni kader, ki ga je ponudnik imenoval v skupino ekspertov, ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik strokovni kader ali njegovega delodajalca bodisi prigrasiti kot podizvajalca bodisi ga v ponudbo vključiti kot partnerja v skupni ponudbi oziroma v skladu s prvim odstavkom 81. člena ZJN-3 dokazati (z izjavo subjektov oziroma s pogodbo s temi subjekti), da bo razpisane storitve lahko izvajal z uporabo zmogljivosti teh subjektov.

Kader, ki je imenovan v skupino ekspertov mora sodelovati pri izvajanju javnega naročila. Za vsakršno spremembo kadrovske strukture skupine ekspertov mora naročnik pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika. V kolikor ponudnik storitve, ki so predmet javnega naročila, izvaja s kadrom, ki ga ni imenoval v skupino ekspertov v ponudbi oziroma, za katerega ni pridobil predhodnega pisnega soglasja naročnika, ima naročnik od ponudnika pravico zahtevati kazen v višini 2.000,00 EUR za vsako posamezno kršitev.

Naročnik lahko od ponudnikov v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb kadarkoli zahteva, da predložijo kakršnakoli ustrezna dokazila, iz katerih bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil, da priglašeni strokovnjaki izpolnjujejo navedene pogoje.

Dokazila:

- Izjava o projektni skupini ponudnika (Obrazec št. 9)
- Življenjepis (CV)

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec.

3. Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, in sicer, **ponudnik mora predložiti najmanj:**

A. dve (2) referenci, ki izkazujeta, da je v zadnjih treh (3) letih (od 1. 1. 2018 dalje pa do datuma oddaje ponudbe) izvedel **najmanj dva (2) pospeševalniška programa za inovativne MSP**, katerega se je udeležilo **vsaj sedem (7) inovativnih MSP** v zgodnji fazi rasti in so **vkjučevala vsaj pet (5) srečanj**, sestavljenih iz skupinskega, individualnega dela ter mreženja, program pa je vključeval najbolj aktualne podjetniške teme (vitko podjetništvo, agilno vodenje ipd.).

in

B. eno (1) referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih (od 1. 1. 2018 dalje pa do datuma oddaje ponudbe) koordiniral **najmanj en (1) mentorski program za podjetja, ki vključuje tudi formalno spremljanja napredka podjetij, ki so prejela investicijo**. Takšen podporni mentorski program mora vsebovati vsebinsko podporo, kot je organizacija mentorstva za inovativna MSP, organizacija strokovnih svetov ali drugih oblik rednega spremljanja napredka inovativnih MSP, administrativno pomoč podjetjem pri komuniciranju z deležniki ter nudenje pomoči podjetjem pri integraciji v podporno okolje. V izvedbo takšnega

programa v programskem letu je moralo biti **vključenih vsaj dvajset (20) inovativnih MSP** (start-up, scale-up podjetij in drugi inovativni MSP).

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval zahtevano vsebino referenčnega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Dokazila:

- Seznam referenčnih projektov (Obrazec št. 8)
- Dokazilo o izvedbi referenčnih projektov, skupaj z opisom izvedenega pospeševalniškega programa/izvedenega mentorskega programa

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe, referenčni pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

MERILA ZA IZBOR

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. To je tista ponudba, ki bo zbrala največje število točk po naslednjih merilih:

	MERILO	ŠT. TOČK
1	Cena (brez DDV)	40
2	Ustreznost in izvedljivost načrta aktivnosti	30
3	Število članov projektne skupine	20
4	Opis metodologije povezovanja podjetij in mentorjev z namenom doseganja trajnosti sodelovanja	10
	SKUPAJ	100

V okviru merila 1 (Cena) se število točk določi tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno storitve brez DDV po ponudbenem predračunu, iz tega naslova prejel **40 točk**, ostali ponudniki pa sorazmerno manj. Ponudniki bodo število točk pri tem merilu dobili po formuli:

$$T_c = 40 \times (C_{\min} / C_{\text{pon}})$$

T_c = število točk na podlagi cene storitve

C_{\min} = najnižja ponujena cena storitve

C_{pon} = cena posameznega ponudnika storitve

Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

V okviru ostalih meril (2 - 4) bo točkovana kakovost pripravljene ponudbe za izvedbo javnega naročila, pri čemer je najvišje število točk iz posameznega merila navedeno v spodnji tabeli.

2. Ustreznost in izvedljivost načrta aktivnosti.

- Ponudnik, ki je načrt aktivnosti odlično predstavil, pri čemer so aktivnosti podrobno opredeljene, se dobro povezujejo ter so realno načrtovane, z veliko dodane vrednosti in kažejo na popolno razumevanje zahtev naročnika, prejme trideset (30) točk,
- Ponudnik, ki je načrt aktivnosti zelo dobro predstavil, pri čemer so aktivnosti dobro opredeljene, se dobro povezujejo in so realno načrtovane, z nekaj dodane vrednosti in kažejo razumevanje zahtev naročnika, prejme dvajset (20) točk,
- Ponudnik, ki je načrt aktivnosti dobro predstavil, pri čemer so aktivnosti sprejemljivo opredeljene, se sprejemljivo povezujejo ter so še vedno realno načrtovane, vendar brez dodane vrednosti in kažejo osnovno razumevanje zahtev naročnika, prejme deset (10) točk,
- Ponudnik, ki je načrt aktivnosti zadostno predstavil, večinoma na podlagi prepisanih zahtev naročnika, pri čemer nekatere aktivnosti celo onemogočajo kakovostno izvedbo javnega naročila, bi pa z manjšimi popravki bila izvedba javnega naročila mogoča, prejme pet (5) točk.
- Ponudnik, ki je oddal zelo slab načrt aktivnosti, s številnimi pomanjkljivostmi, pri čemer se večina načrtovanih aktivnosti ne povezuje, prav tako načrtovane aktivnosti onemogočajo kakovostno izvedbo javnega naročila, prejme nič (0) točk.

do 30

DOKAZILO: Kot dokazilo se predloži načrt aktivnosti, navedenih v javnem naročilu (največ 3.000 besed). Odlično predstavljen načrt aktivnosti, vključuje opredeljeno poslanstvo projekta, podroben opis pospeševalniških programov, razdelan okvirni terminski plan dela, komunikacijski plan, delitev odgovornosti v timu, pravila delovanja tima, seznam tveganj ter orodja in tehnike planiranja in kontrole izvajanja aktivnosti.

Opozorilo ponudnikom pri oddaji ponudbe z Načrtom aktivnosti:

Načrt aktivnosti ponudniki oddajo v nenelektronski obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam). Iz ovojnice, v kateri se nahaja Načrt aktivnosti ne sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja Načrt aktivnosti. Ponudniki nadalje predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predloži Obrazec št. 11, s katero je razkrito kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Načrt aktivnosti. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.

<p>V kolikor ponudnik ne bo oddal Načrta aktivnosti v ločeni ovojnici, ampak na način, da bo iz Načrta aktivnosti razvidno, komu pripada, bo tak ponudnik pri Merilu 2 prejel nič (0) točk, saj bo naročnik štel, kot da Načrta aktivnosti ne ponuja.</p>	
<p>3. Število ekspertov, ki bodo sodelovali v projektni skupini ponudnika, z najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja spodbujanja podjetništva (npr. podjetniško svetovanje inovativnim MSP, svetovanjem korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic ipd.), z osebnimi znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema, podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, poznavanje modelov sodelovanja inovativnih MSP in korporacij, kompetence spodbujanja mreženja in povezovanje organizacij v ekosistemu, organizacija dogodkov ipd.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil pet (5) ali več ekspertov, prejme dvajset (20) točk, • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil štiri (4) eksperte, prejme deset (10) točk, • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil tri (3) eksperte, prejme pet (5) točk. • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil dva (2) eksperta, prejme nič (0) točk <p>DOKAZILO: Kot dokazilo se predloži Izjava o projektni skupini ponudnika (Obrazec št. 9) ter življenjepis sodelujočih ekspertov, iz katerih je razvidno, da delujejo že več kot 5 let na področju spodbujanja podjetništva (svetovanje inovativnim MSP, delovanje v podpornem okolju, izvajanje podjetniških delavnic, svetovanje korporacijam pri večanju inovacijske sposobnosti ipd.) in dokazilo, da ekspert nastopa kot podizvajalec, partner v skupni ponudbi ali subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>V kolikor strokovni kader, ki ga je ponudnik imenoval v skupino ekspertov, ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik strokovni kader ali njegovega delodajalca bodisi priglasiti kot podizvajalca bodisi ga v ponudbo vključiti kot partnerja v skupni ponudbi oziroma v skladu s prvim odstavkom 81. člena ZJN-3 dokazati (z izjavo subjektov oziroma s pogodbo s temi subjekti), da bo razpisane storitve lahko izvajal z uporabo zmogljivosti teh subjektov. Naročnik ponudnike opozarja, da mora subjekt, ki je priglašen kot podizvajalec, partner v skupnem nastopu ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, izpolnjevati tudi določene pogoje za sodelovanje in pri njem ne smejo obstajati določeni razlogi za izključitev, zaradi</p>	<p style="text-align: right;">do 20</p>

česar mora predložiti tudi v ta namen predpisane dokumente (npr. lastno izjavo itd.).

Kader, ki je imenovan v skupino ekspertov, mora sodelovati pri izvajanju javnega naročila. Za vsakršno spremembo kadrovske strukture skupine ekspertov mora naročnik pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika. V kolikor ponudnik storitve, ki so predmet javnega naročila, izvaja s kadrom, ki ga ni imenoval v skupino ekspertov v ponudbi oziroma, za katerega ni pridobil predhodnega pisnega soglasja naročnika, ima naročnik od ponudnika pravico zahtevati kazen v višini 2.000,00 EUR za vsako posamezno kršitev.

4. Opis metodologije povezovanja podjetij in mentorjev z namenom doseganja trajnosti sodelovanja.

Uspešna izvedba projekta temelji na dobri metodologiji povezovanja inovativnih MSP ter mentorjev, z namenom doseganja trajnostnih učinkov sodelovanja in povezovanja ter velike dodane vrednosti v mentorskem odnosu.

- Ponudnik, ki je zelo natančno in podrobno navedel predvidene postopke ter metodologijo povezovanja mentorjev in inovativnih MSP, ki ji bo sledil pri svojem izvajanju javnega naročila z namenom doseganja trajnosti sodelovanja, pri čemer metodologija na inovativen način rešuje glavne izzive povezovanja mentorjev in inovativnih MSP, obenem pa metodologija izkazuje visoko dodano vrednost in popolno razumevanje zahtev naročnika, prejme deset (10) točk,
- Ponudnik, ki je dobro opredelil predvidene postopke ter metodologijo povezovanja mentorjev in inovativnih MSP, ki ji bo sledil pri svojem delu z namenom doseganja trajnosti sodelovanja, kaže razumevanje naročnikovih zahtev z nekaj dodane vrednosti, prejme pet (5) točk,
- Ponudnik, ki je navedel precej pomanjkljive postopke dela ter metodologijo povezovanja mentorjev in inovativnih MSP, ki ji bo sledil pri svojem delu z namenom doseganja trajnosti sodelovanja, večinoma gre le za prepis naročnikovih zahtev, prejme tri (3) točke.
- Ponudnik, ki je oddal zelo slab opis metodologije, s številnimi pomanjkljivostmi, s slabim razumevanjem zahtev naročnika, pri čemer je onemogočena kakovostna izvedba javnega naročila, prejme nič (0) točk.

do 10

DOKAZILO: Ponudnik predloži opis metodologije povezovanja (največ 1.000 besed) mentorjev in korporacij. Natančno opredeljena metodologija dela zajema postopek identifikacije potencialnih povezav med mentorji in inovativnimi MSP, priprava obeh strani na sestanek, proces izvedbe mentorskih srečanj (uvodno srečanje, poglobljena srečanja...), spodbujanje povezovanja skozi celotni proces za doseganja trajnosti rezultatov in merjenje zadovoljstva obeh strani pri povezovanju.

Opozorilo ponudnikom pri oddaji ponudbe z Opisom metodologije povezovanja:

Opis metodologije povezovanja ponudniki oddajo v neelektronski obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam). Iz ovojnice, v kateri se nahaja Opis metodologije povezovanja ne sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja Opis metodologije povezovanja. Ponudniki nadalje predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predloži Obrazec št. 11, s katero je razkrito kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Opis metodologije povezovanja. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.

V kolikor ponudnik **ne bo oddal Opisa metodologije povezovanja v ločeni ovojnici**, ampak na način, da bo iz Opisa metodologije povezovanja razvidno, komu pripada, bo tak ponudnik **pri Merilu 4 prejel nič (0) točk**, saj bo naročnik štel, kot da Opisa metodologije povezovanja ne ponuja.

V primeru, da bosta dve ali več ponudb dosegle enako število točk, bo izbrana ponudba z nižjo ceno.

Dopolnjevanje ponudbe v delu merila po roku za prejem ponudb ni dovoljeno.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1 – PONUDBA

OBRAZEC 2 – PONUDBENI PREDRAČUN

OBRAZEC 3 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

OBRAZEC 4 – LASTNA IZJAVA (ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI)

OBRAZEC 5 – SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA PRAVNE OSEBE

OBRAZEC 6 – SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA FIZIČNE OSEBE

OBRAZEC 7 (A) – IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

OBRAZEC 7 (B) – IZJAVA PODIZVAJALCA

OBRAZEC 8 – SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA

OBRAZEC 9- IZJAVA O PROJEKTNI SKUPINI PONUDNIKA

OBRAZEC 10 - PARAFIRAN VZOREC POGODBE

OBRAZEC 11 – IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE

POTRDILO BANKE (VSEH BANK, KJER IMA PONUDNIK ODPRTE RAČUNE), DA TRR V ZADNJIH 6 MESECIH NI BIL BLOKIRAN ALI BON-2

DOKAZILO O IZVEDBI REFERENČNIH PROJEKTOV, SKUPAJ Z OPISOM POSPEŠEVALNIŠKEGA PROGRAMA/MENTORSKEGA PROGRAMA

NAČRT AKTIVNOSTI

ŽIVLJENJEPIS (CV) ZAPOSLENIH

OPIS METODOLOGIJE

Ponudniki so dolžni do roka za prejem ponudb predložiti naslednjo dokumentacijo:

OBRAZEC 1 – PONUDBA

OBRAZEC 2 – PONUDBENI PREDRAČUN

OBRAZEC 3 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

OBRAZEC 4 – LASTNA IZJAVA (ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI)

OBRAZEC 5 – SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA PRAVNE OSEBE

OBRAZEC 6 – SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA FIZIČNE OSEBE

OBRAZEC 7 (A) – IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

OBRAZEC 7 (B) – IZJAVA PODIZVAJALCA

OBRAZEC 8 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

OBRAZEC 9- IZJAVA O PROJEKTNI SKUPINI PONUDNIKA

OBRAZEC 10 - PARAFIRAN VZOREC POGODBE

OBRAZEC 11 – IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE

NAČRT AKTIVNOSTI

OPIS METODOLOGIJE

Medtem, ko se naslednja dokazila predložijo na poziv naročnika (oz. jih lahko ponudniki po lastni volji predložijo že do roka za prejem ponudb):

- DOKAZILO O IZVEDBI REFERENČNIH PROJEKTOV, SKUPAJ Z OPISOM POSPEŠEVALNIŠKEGA PROGRAMA/MENTORSKEGA PROGRAMA
- POTRDILO BANKE (VSEH BANK, KJER IMA PONUDNIK ODPRTE RAČUNE), DA TRR V ZADNJIH 6 MESECIH NI BIL BLOKIRAN ALI BON-2
- ŽIVLJENJEPIS (CV) ZAPOSLENIH

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbran ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v osmih dneh od prejema poziva. Če tega ponudnik ne posreduje se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e - JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na

javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne izpolnjuje pogojev za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti Lastno izjavo posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec podpisan s strani vsaj enega izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi). V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvajalca predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila.

Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti;
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral;
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo TRR, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti;
- pooblastilo vodilnemu partnerju;
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Skupina ponudnikov v skupni ponudbi je naročniku solidarno odgovorna za izvedbo javnega naročila.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo tudi podizvajalci izpolnjevati pogoje za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjeno Lastno izjavo (Obrazec št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da so pri podizvajalcu podani razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ki so določeni tudi za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, v kolikor je pri posameznem pogoju določeno, da ga mora izpolnjevati tudi podizvajalec.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

JEZIK PONUDBE

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem

od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

CENA

Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR. Morebitni odobreni popusti morajo biti prikazani ločeno. Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV. Cena mora biti fiksna.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

V ceni na enoto morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila – tj. izvedba vseh storitev, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije za predmet javnega naročila ter vsemi drugimi fiksnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila.

NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če je ponudba, glede na predhodno določene zahteve naročila, neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je le-ta neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

PLAČILNI POGOJI

Plačilni rok je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na podlagi pogodbe.

STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnika obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb brez kakršnekoli odškodnine odgovornosti do kogarkoli ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s

60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru lahko naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

PRAVNO VARSTVO - REVIZIJA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št.: 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17) lahko vložijo zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih (10) delovnih dneh (25. člen ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu,
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za

izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu,

- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjen s kvalifikacijskim potrdilom.

V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh (3) delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Taksa po 71. členu ZPVPJN znaša 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku naročila male vrednosti.

Takso plača vlagatelj zahtevka na TRR Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802.

Na plačilnem nalogu se mora vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- P1: šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance: 16110
- P2: številka podkonta s kontrolno številko: 7111290
- P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto): »XXXXXXLL«.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila je zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK 2021 ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino, prav tako pa organizacija aktivnosti za scale-up podjetja. Z izvajanjem projekta želi Sklad povečati možnost za preživetje in uspešni preboj prejemnikov finančnih spodbud Sklada, za kar prejemniki potrebujejo znanja iz različnih poslovnih področij (prodaja, marketing, finance, organizacija podjetja, tehnologije, pravno svetovanje ...) ter mreženje z vsemi ključnimi deležniki ekosistema doma in v tujini (investitorji, korporacije mentorji ipd.).

Izvedba pospeševalniškega programa in koordiniranje mentorstva vključuje:

1. Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2 2021

Zasnova, priprava, promocija in celotna organizacija intenzivnega pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2, ki se nahajajo v najbolj zgodnjih fazah rasti. Namen spodbude P2 je hitrejši razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev. V letu 2021 bo podprtih predvidoma štirideset (40) podjetij. Udeležba v pospeševalniškem programu je za podjetja prostovoljna (do dve (2) osebi na podjetje).

Program mora pokrivati najbolj aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo na začetek poslovanja podjetja, kot so: Vitko podjetništvo (osnove), poslovni in vitki okvir ter poslovni model (osnove), proces in metodologija »odkrivanja strank« (intervjuji ipd.), minimalno sprejemljiv produkt in pivot, agilno vodenje razvoja produktov in podjetja, vitki marketing, »growth hacking« in cenovna strategija, management podjetja in spremljanje KPI, vodenje podjetniške ekipe in mehke veščine in druge sorodne teme (teme so zgolj priporočila, izvajalec kot strokovnjak s področja javnega naročila v celoti pripravi program sam). Teme in zahtevnost vsebine je potrebno prilagoditi glede na potrebe udeležencev v pospeševalniškem programu.

Izobraževalni program za prejemnike spodbude P2 mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva
- Biti prilagojen za večjo skupino (do štirideset (40) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje)
- Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
- Vsaj dve (2) srečanja morata biti izvedeni s tujimi predavatelji
- Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetij po končanem predavanju
- Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka

Program pospeševalnika se pošlje v pregled in potrditev Skladu.

Za podjetja, ki imajo sedež v vzhodni Kohezijski regiji, to je 50 % ciljne skupine, se organizira dodatni dve (2) srečanja v okviru pospeševalniškega programa, na aktualne podjetniške teme, ki so prilagojene za podjetja v tej Kohezijski regiji. Teme se lahko nanašajo na izzive zaradi

manjše razvitosti regije, možnosti širitve v sosednje države (Avstrija, Hrvaška, Madžarska) ipd.

2. Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike konvertibilnega posojila SK 2021 in so-investicij 2021

Zasnova, priprava, promocija in celotna organizacija intenzivnega pospeševalniškega programa za prejemnike konvertibilnega posojila SK75 in so-investicij Sklada SI-SK, ki se nahajajo v zgodnjih fazah rasti. Namen konvertibilnega posojila je spodbujanje MSP s potencialom hitre globalne rasti z visoko dodano vrednostjo in izvozno naravnostjo, hitrejše uvajanje novih tehnoloških dosežkov, izumov in patentov v ekonomsko izkoriščanje in pospešitev razvoja začetnega koncepta poslovnega modela MSP.

V letu 2021 bo predvidoma podprtih do petindvajset (25) podjetij z mehanizmom SK75, udeležba v pospeševalniškem programu je prostovoljna (do dva (2) udeleženca na podjetje). Dodatno bodo v ta pospeševalniški program povabljeni tudi podjetja iz naslova mehanizma so-investiranja SI-SK, v letu 2021 bo predvidoma podprtih do pet (5) podjetij. To je skupaj petindvajset (25) SK podjetij, ki so ciljna skupina tega programa.

Program mora pokrivati aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo predvsem na dokončanje razvoja in vzpostavitev organizacije okoli inovativnega produkta, kot so: Vitko podjetništvo (napredne teme), vodenje vitkega razvoja, povratna zanka s potencialnimi strankami, vizija, strategija, organizacijska struktura, organizacijska kultura, organizacija podjetja, vodenje projektov in upravljanje procesov, marketing in prodaja v podjetju, vključno z »growth hackingom« in digitalnim marketingom, upravljanje s človeškimi viri v podjetju, pravni vidiki poslovanja podjetja, osnove podjetniških financ, viri financiranja rasti podjetja in iskanje mednarodnih investitorjev in druge sorodne podjetniške teme (teme so zgolj priporočila, izvajalec kot strokovnjak s področja javnega naročila v celoti pripravi program sam).

Pričakuje se, da se pospeševalniški program za podjetja podprta s SK75 in SI-SK pripravi interaktivno, v čim večji meri individualizirano in z naprednimi podjetniškimi znanji, saj gre za podjetja, ki so po navadi v naslednji razvojni fazi in potrebujejo bolj poglobljena poslovna znanja in izkušnje, osnovno podjetniško znanje pa že imajo.

Program za prejemnike spodbude SK mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva oz. posameznih zgoraj navedenih tem
- Biti prilagojen za manjšo skupino (do petindvajset (25) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje), ki vključuje tudi individualno delo
- Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
- Vsaj dve (2) srečanja morata biti izvedeni s tujimi predavatelji
- Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetij med oz. po končanem usposabljanju
- Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka

Program pospeševalnika se pošlje v pregled in potrditev Skladu.

3. Administrativno strokovna podpora za prejemnike konvertibilnega posojila SK 2021 in prejemnike so-investiranja 2021

Administrativno strokovna podpora zajema organizacijo in koordinacijo strokovnega sveta inovativnih MSP, kjer je prisoten tudi mentor, vodenje strokovnega sveta, aktivno sodelovanje podjetniškega svetovalca na strokovnem svetu, pripravo zapisnika srečanja ter »semaforja« stanja napredka podjetja.

Prav tako administrativna strokovna podpora zajema individualna srečanja podjetniškega svetovalca z inovativnim MSP za specializirano podjetniško svetovanje s področja organizacije rasti poslovanja ter nudenje aktivne pomoči pri integraciji v podjetniško okolje. Administrativno strokovna podpora s strani podjetniškega svetovalca zajema tudi pomoč podjetnikom pri vodenju administracije vezane na investicijo ter pomoč pri drugih administrativnih opravilih vezanih na zahteve financerja (Sklada), kot so mesečno obveščanje, pomoč pri komuniciranju med inovativnimi MSP in naročnikom, profesionalno projektno vodenje v sodelovanju in aktivni komunikaciji z naročnikom.

- Administrativno strokovna podpora mora biti zagotovljena za prejemnike SK75 2021 in so-investiranje SI-SK 2021 (do petindvajset (25) podjetij) do 31.1.2022.
- Strokovni sveti se za nove prejemnike v letu 2021 organizirajo trikrat (3x).
- Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj dvajset (20) ur (organizacija strokovnih svetov, priprave na srečanja, priprava zapisnikov in semaforja, individualno svetovanje ipd.).

4. Koordiniranje mentorstva za prejemnike P2, SK75 in SI-SK 2021

Sklad je izvedel javni poziv za mentorje start-up podjetij, na podlagi katerega bo izvajalec izvedel organizacijo programa mentoriranja za prejemnike P2, SK75 in mehanizma so-investiranja SI-SK v letu 2021, kar zajema:

- vzpostavitev mentorskih povezav med podjetji in mentorjem (»matching«),
- sklenitev pogodb z mentorji o mentoriranju,
- vodenje evidence vseh izvedenih mentorstev,
- pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih (do 1/2 A4 na srečanje),
- pridobitev mnenja mentorja o napredku podjetja po strokovnih svetih ter pridobitev mnenja podjetnika o kakovosti mentoriranja mentorja dvakrat letno.

Na podlagi liste si bodo podjetja lahko sama izbrala enega ali več mentorjev, z možnostjo menjave. Obveznosti mentorja so: aktivno sodelovanje na strokovnih svetih (za SK in so-investiranje, ne pa P2), dodatna individualna srečanja s podjetjem, aktivna priprava na mentorstvo (pregled dokumentov, predhodni pogovor s podjetnikom ipd.), priprava kratkega mnenja o napredku podjetja ter druge sorodne mentorske aktivnosti. Predmet javnega naročila je organizacija, koordinacija ter nadziranje izvajanja mentorstva za prejemnike spodbude P2, konvertibilnega posojila SK in mehanizma so-investiranja SI-SK. Koordinacijo mentorstva je potrebno zagotoviti za do petinšestdeset (65) podjetij.

Prav tako je predmet javnega naročila ureditev vseh administrativnih postopkov (poročila, obračun ur, izdaja računa ipd.), na podlagi katerih Sklad izvede direktna izplačila mentorjem. Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj petnajst (15) ur (prva povezava podjetnikov in mentorjev, pomoč pri pripravi zapisnika mentorja o napredku podjetja, pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih, pomoč pri pripravi zapisnika zadovoljstva podjetnika z mentorjem).

5. Organizacija scale-up konference in treh (3) srečanj za scale-up podjetja

Organizacija konference, katere namen je povezovanje, izobraževanje in izmenjava znanja med scale-up podjetij v portfelju Sklada ter drugimi scale-up podjetij. Scale-up podjetja so opredeljena kot tista podjetja, ki imajo s trga potrjen poslovni model in so v fazi hitre mednarodne rasti.

Na konferenci se promovirajo tudi vsi produkti Sklada, ki so namenjeni podjetjem v zgodnji fazi rasti (P2, SK75, SI-SK), s poudarkom na produktu so-investiranja SI-SK, ki je namenjen tudi scale-up podjetjem. Konferenca mora biti ustrezno promovirana v medijih in med ciljno skupino scale-up podjetij.

Promocijska scale-up konferenca mora:

- Trajati vsaj en (1) dan v obsegu osem (8) ur
- Vključevati program vsaj z desetimi (10) govorniki, od tega dvema (2) tujima govornikoma
- Pritegniti vsaj petdeset (50) udeležencev in vsaj dvajset (20) različnih scale-up podjetij
- Vključevati predstavitev finančnih in vsebinskih spodbud Sklada

Tema in program konference se pošlje v pregled in potrditev Skladu.

Prav tako naročilo zajema organizacijo treh (3) srečanj scale-up podjetij v minimalnem obsegu dve (2) ure, tako iz portfelja Sklada, kot drugih scale-up podjetij iz Slovenije z namenom izmenjave znanja, izkušenj ter medsebojnega povezovanja. Na vsakem neformalnem srečanju se diskutira o enem specifičnem izzivu scale-up podjetij. Vsakega srečanja se mora udeležiti najmanj petnajst (15) različnih scale-up podjetij, vsako srečanje pa imeti formalni del (»diskusija na določen scale-up izziv«) ter neformalno mreženje po dogodku. Na dogodku se promovira tudi mehanizem so-investiranja SI-SK.

Program dogodkov se pošlje v pregled in potrditev Skladu.

6. Organizacija »executive srečanj« na specifične poslovne izzive

Organizacija srečanj za direktorje mladih start-up in scale-up podjetij, ki potekajo v manjšem krogu, namen srečanj pa je izmenjava znanj na točno določene poslovne izzive, torej »peer-to-peer« prenos znanja. Na srečanjih je smotno, da je prisotnih tudi eden ali več že uspešnih in uglednih podjetnikov, ki delijo tudi svoje znanje.

»Executive srečanja« morajo obsegati:

- Vsaj pet (5) tovrstnih srečanj, ki trajajo v obsegu minimalno dveh (2) ur
- Do dvajset (20) udeležencev, od katerih mora biti vsaj pet (5) iz portfelja Sklada
- Vključevati predstavitev finančnih in vsebinskih spodbud Sklada
- V primeru fizične izvedbe se zagotovi tudi ustrezno pogostitev

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- strokovno, vestno, kvalitetno in skladno z veljavno zakonodajo ter pravočasno izvajal pogodbeno dela;
- upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del;
- zasnoval, pripravil, promoviral in v celoti organiziral intenzivni pospeševalniški program za prejemnike spodbude P2, ki se nahajajo v najbolj zgodnjih fazah rasti. V letu 2021 bo podprtih predvidoma štirideset (40) podjetij, za katere je udeležba prostovoljna (dve (2) osebi na podjetje)

- Program mora pokrivati najbolj aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo na začetek poslovanja podjetja program pripravi izvajalec sam, potrdi pa ga naročnik.

Izobraževalni program za prejemnike spodbude P2 mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva
- Biti prilagojen za večjo skupino (do štirideset (40) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje)
- Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
- Vsaj dve (2) srečanja morata biti izvedeni s tujimi predavatelji
- Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetji po končanem predavanju
- Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka
- organiziral dodatni dve (2) srečanja na aktualne podjetniške teme v okviru pospeševalniškega programa za podjetja, ki imajo sedež v Vzhodni Kohezijski regiji. Takih podjetij je 50% ciljne skupine prejemnikov P2.

- zasnoval, pripravil, promoviral in v celoti organiziral intenzivni pospeševalniški program za prejemnike konvertibilnega posojila SK75 in so-investicij Sklada SI-SK, ki se nahajajo v zgodnjih fazah rasti. Program mora pokrivati najbolj aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo predvsem na dokončanje razvoja in vzpostavitev organizacije okoli inovativnega produkta, program pripravi izvajalec sam, potrdi pa ga naročnik.
- Pričakuje se, da se pospeševalniški program za podjetja podprta s SK75 in SI-SK pripravi interaktivno, v čim večji meri individualizirano in z naprednimi podjetniškimi znanji, saj gre za podjetja, ki so po navadi v naslednji razvojni fazi in potrebujejo bolj poglobljena poslovna znanja in izkušnje, osnovno podjetniško znanje pa že imajo.

Izobraževalni program za prejemnike spodbude SK mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva oz. posameznih zgoraj navedenih tem
- Biti prilagojen za manjšo skupino (do petindvajset (25) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje) oz. pripraviti individualni model izobraževanja za posamezno podjetje glede na zgoraj naveden teme in jih posamezno podjetje potrebuje
- Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
- Vsaj dve (2) srečanja morata biti izvedeni s tujimi predavatelji

- Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetij med oz. po končanem usposabljanju
- Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka
- izvajal administrativno strokovno podporo, katera zajema organizacijo in koordinacijo strokovnega sveta inovativnih MSP, kjer je prisoten tudi mentor, vodenje strokovnega sveta, aktivno sodelovanje podjetniškega svetovalca na strokovnem svetu, pripravo zapisnika srečanja ter »semaforja« stanja napredka podjetja. Prav tako administrativna strokovna podpora zajema individualna srečanja podjetniškega svetovalca z inovativnim MSP za specializirano podjetniško svetovanje s področja organizacije rasti poslovanja ter nudenje aktivne pomoči pri integraciji v podjetniško okolje. Administrativno strokovna podpora s strani podjetniškega svetovalca zajema tudi pomoč podjetnikom pri vodenju administracije vezane na investicijo ter pomoč pri drugih administrativnih opravilih vezanih na zahteve financerja (Sklada), kot so mesečno obveščanje, pomoč pri komuniciranju med inovativnimi MSP in naročnikom, profesionalno projektno vodenje v sodelovanju in aktivni komunikaciji z naročnikom.
 - Administrativno strokovna podpora mora biti zagotovljena za prejemnike SK75 2021 in so-investiranje SI-SK 2021 (do petdvajset (25) podjetij) do 31.1.2022
 - Strokovni sveti se za nove prejemnike v letu 2021 organizirajo (3X) trikrat.
 - Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj dvajset (20) ur (organizacija strokovnih svetov, priprave na srečanja, priprava zapisnikov in semaforja, individualno svetovanje ipd.).
- izvedel organizacijo programa mentoriranja za prejemnik P2, SK in mehanizma so-investiranja v letu 2021, kar zajema:
 - vzpostavitev mentorskih povezav med podjetij in mentorjem (»matching«),
 - sklenitev pogodb z mentorji o mentoriranju,
 - vodenje evidence vseh izvedenih mentorstev,
 - pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih (do ½ A4 na srečanje),
 - pridobitev mnenja mentorja o napredku podjetja po strokovnih svetih ter pridobitev mnenja podjetnika o kakovosti mentoriranja mentorja.

Na podlagi liste si bodo podjetja lahko sama izbrala enega ali več mentorjev, z možnostjo menjave. Obveznosti mentorja so aktivno sodelovanje na strokovnih svetih (za SK in so-investiranje, ne pa P2), dodatna individualna srečanja s podjetjem, aktivna priprava na mentorstvo (pregled dokumentov, predhodni pogovor s podjetnikom ipd.), priprava kratkega mnenja o napredku podjetja ter druge sorodne mentorske aktivnosti. Predmet javnega naročila je organizacija, koordinacija ter nadziranje izvajanja mentorstva za prejemnike spodbude P2, konvertibilnega posojila SK in mehanizma so-investiranja. Koordinacijo mentorstva je potrebno zagotoviti za do petinšestdeset (65) podjetij.

Prav tako je predmet javnega naročila ureditev vseh administrativnih postopkov (poročila, obračun ur, izdaja računa ipd.), na podlagi katerih Sklad izvede direktna izplačila mentorjem. Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj petnajst (15) ur (prva povezava podjetnikov in mentorjev, pomoč pri pripravi zapisnika mentorja o napredku podjetja,

pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih, pomoč pri pripravi zapisnika zadovoljstva podjetnika z mentorjem).

- Organiziral scale-up konferenco za scale-up podjetja, katere namen je povezovanje, izobraževanje in izmenjava znanja med scale-up podjetij v portfelju Sklada ter drugimi scale-up podjetij, prav tako pa promocija mehanizma so-investiranja SI-SK. Scale-up konferenca mora:
 - Trajati vsaj en (1) dan v obsegu osem (8) ur
 - Vključevati program vsaj z desetimi (10) govorniki, od tega dvema (2) tujima govornikoma
 - Pritegniti vsaj petdeset (50) udeležencev in vsaj dvajset (20) različnih scale-up podjetij
 - Vključevati predstavitev finančnih in vsebinskih spodbud Sklada
- Organiziral tri (3) srečanja s scale-up podjetji, tako iz portfelja Sklada, kot drugih scale-up podjetij z namenom izmenjave znanja, izkušenj ter medsebojnega povezovanja.
 - Vsako neformalno srečanje je namenjeno določenemu specifičnemu izzivu scale-up podjetij, vključuje tako formalni, kot neformalni del (druženje in mreženje)
 - Vsako srečanje mora pritegniti vsaj petnajst (15) udeležencev iz različnih scale-up podjetij in trajati vsaj dve (2) uri.
- Organiziral pet (5) »executive srečanj« na specifične poslovne izzive, katerih namen je organizacija srečanj za direktorje mladih start-up in scale-up podjetij, ki potekajo v manjšem krogu, namen srečanj pa je izmenjava znanj na točno določene poslovne izzive, torej »peer-to-peer« prenos znanja. Na srečanjih je smotno, da je prisotnih tudi eden ali več že uspešnih in uglednih podjetnikov, ki delijo tudi svoje znanje.
- »Executive srečanja« morajo obsegati:
 - Dolžino vsaj dve (2) uri na posamezno srečanje
 - Do dvajset (20) udeležencev, od katerih mora biti vsaj pet (5) iz portfelja Sklada
 - Predstavitev finančnih in vsebinskih spodbud Sklada
 - V primeru fizične izvedbe se zagotovi tudi ustrezno pogostitev
- Program vseh dogodkov se pošlje v pregled in potrditev Skladu.

Naročnik pričakuje od ponudnika, da mu bo mesečno posredoval poročila o izvedbi, mu poročal o pomembnih ugotovitvah, pripravil vmesni poročili in mu ob zaključku poslovnega leta predal izvod celotnega poročila z vključenimi gradivi in dokazili o izvedbi. Mesečna poročila lahko ponudnik oddaja samo v elektronski obliki, vmesno in zaključno poročilo pa tudi v fizični obliki.

Naročnik pričakuje, da bo za morebitna pojasnila ponudnik na razpolago naročniku. Ekipa strokovnjakov/ekspertov ima z naročnikom redne kratke usklajevalne sestanke z namenom prenosa informacij glede poteka dela, ugotavljanja rizikov itd. Osnovne informacije in opažanja pa se bodo podajale mesečno s posredovanjem pisnega poročila o izvedbi.

Izbrani ponudnik in ekipa strokovnjakov/ekspertov je zavezan vseskozi/sproti predlagati oz. opozarjati na morebitne ovire, rizike, itd., ki lahko ključno prispevajo ali vplivajo na končni rezultat izvedbe.

Naročnik oz. skupina za nadzor bo redno sodelovala v vseh aktivnosti in je lahko prisotna ob izvedbi posameznih aktivnosti (izvedba izobraževalnega programa, izvedba individualnih svetovanj ipd.). V teku izvajanja se na podlagi predloga izbranega ponudnika oz. ekipe strokovnjakov/ekspertov program lahko prilagaja, spreminja v načinu izvedbe glede na potrebe/probleme/ovire, ki se pojavijo v toku izvedbe. Vsako spremembo pa predhodno potrdi naročnik.

PONUDBA

Na podlagi oddaje naročila male vrednosti pod zaporedno št. NMV 07/2021, predmet: »Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2021«, se prijavljamo na predmetno naročilo in prilagamo svojo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

s podizvajalci*

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na obrazcu št. 3.*

PONUĐNIK²:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ³ :	
Znesek DDV	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

PONUĐBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 60 dni od oddaje ponudbe.
2. Cena na enoto je fiksna in nespremenljiva do končanja vseh pogodbenih del ter dana kot izračun z izrecnim jamstvom v skladu s 643. členom OZ.

² V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

³ Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN

Skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije ponujamo naslednje storitve s specifikacijo cene po posameznih postavkah:

- Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2 2021, v višini _____ EUR (brez DDV),
- Izvedba dodatnih dveh (2) srečanj pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2 2021 v Vzhodni Kohezijski regiji, v višini _____ EUR (brez DDV),
- Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike konvertibilnega posojila SK75 2021 in so-investicij SI-SK 2021, v višini _____ EUR (brez DDV) ,
- Administrativno strokovna podpora za prejemnike konvertibilnega posojila SK75 in so-investiranja SI-SK 2021, v višini _____ EUR (brez DDV),
- Koordiniranje mentorstva za prejemnike P2, SK 2021 in so-investiranja SI-SK 2021, v višini _____ EUR (brez DDV),
- Organizacija promocijske scale-up konference in treh srečanj za scale-up podjetja, v višini _____ EUR (brez DDV),
- Organizacija petih »executive srečanj«, v višini _____ EUR (brez DDV),

DRUGO: _____

Skupna cena (brez DDV v EUR): _____

Skupna cena (z DDV v EUR): _____

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁴

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem nastopu

podizvajalec

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁴ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

LASTNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2021« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2021_____,

izjavljamo:

1. da naši družbi kot ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. da izpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša petdeset (50) eurov ali več**.

3. da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

4. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami**.

5. da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve **kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri bi nam bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

6. da nam naročnik na kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

7. da se **nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

- 8.** da v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb **nismo imeli blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune.
- 9.** da smo v celoti seznanjeni z obsegom javnega naročila;
- 10.** da so podatki, podani v ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;
- 11.** da se v celoti strinjamo s pogoji naročnika;
- 12.** da bomo naročilo opravili strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- 13.** da bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost;
- 14.** da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- 15.** da razpolagamo z ustreznim kadrom;
- 16.** da smo ekonomsko – finančno sposobni izvesti naročilo;
- 17.** da naročniku dovoljujemo preverbo izpolnjevanja pogojev v aplikaciji e-dosje in drugih nacionalnih bazah.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

***SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA
PRAVNE OSEBE***

Pooblastitelj – ponudnik _____

daje soglasje naročniku Javnemu skladu Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, da skladno s 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2021« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odst. 75. člena ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Matična številka podjetja:

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA
FIZIČNE OSEBE**

Pooblastitelj _____

daje soglasje naročniku Javnemu skladu Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, da skladno s 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2021« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot fizična oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o fizični osebi:

EMŠO:

IME IN PRIIMEK:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA:

DRŽAVA:

NASLOV:

DRŽAVLJANSTVO:

KRAJ		POOBLASTITELJ
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2021« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu priložili račun podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA⁵

V zvezi z javnim naročilom »Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2021« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁵ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2021«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2021____,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika, in sicer z naslednjimi referenčnimi projekti:

A) dve (2) referenci, ki izkazujeta, da je v zadnjih treh (3) letih (od 1. 1. 2018 dalje pa do datuma oddaje ponudbe) izvedel **najmanj 2 pospeševalniška programa za inovativne MSP**, katerega se je udeležilo vsaj sedem (7) inovativnih MSP v zgodnji fazi rasti in so vključevala vsaj pet (5) srečanj, sestavljenih iz skupinskega, individualnega dela ter mreženja, program pa je vključeval najbolj aktualne podjetniške teme (vitko podjetništvo, agilno vodenje ipd.) in

	Naziv pospeševalniškega programa	Datum izvedbe	Vsebina pospeševalniškega programa, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja	Število udeležencev	Trajanje /št. srečanj
1.					
2.					

B. eno (1) referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih (od 1. 1. 2018 dalje pa do datuma oddaje ponudbe) koordiniral **najmanj en (1) mentorski program za podjetja, ki vključuje tudi formalno spremljanja napredka podjetij, ki so prejela investicijo**. Takšen podporni mentorski program mora vsebovati vsebinsko podporo, kot je organizacija mentorstva za inovativna MSP, organizacija strokovnih svetov ali drugih oblik rednega spremljanja napredka inovativnih MSP, administrativno pomoč podjetjem pri komuniciranju z deležniki ter nudenje pomoči podjetjem pri integraciji v podporno okolje. V izvedbo takšnega

programa v programskem letu je moralo biti vključenih vsaj dvajset (20) inovativnih MSP (start-up, scale-up podjetij in drugi inovativni MSP).

	Naziv mentorskega programa	Datum izvedbe	Vsebina mentorskega programa, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja	Število udeležencev	Trajanje
1.					

Izpolnjenemu seznamu je potrebno priložiti Dokazilo o izvedbi referenčnih projektov, skupaj z opisom pospeševalniškega programa/mentorskega programa.

OPOMBA

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri izvajalcu, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA O PROJEKTNI SKUPINI PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2021« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

i z j a v l j a m o ,

da v **skupino strokovnjakov/ekspertov**, s katerimi bomo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila, imenujemo naslednje strokovnjake/eksperte:

v okviru pogojev za sodelovanje (dva strokovnjaka/eksperta):

	Ime in priimek
1.	
2.	

v okviru meril za izbor:

	Ime in priimek
3.	
4.	
5.	

(po potrebi dodajte)

Izkazovanje izpolnjevanja pogojev posameznega strokovnjaka, imenovanega v skupino ekspertov:

1. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva na mednarodni ravni (vsaj pet (5) let):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
Uspešna organizacija vsaj enega (1) pospeševalniškega programa	
2. Ime in priimek kadra:	

Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva na mednarodni ravni (vsaj pet (5) let):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
Uspešna organizacija vsaj enega (1) pospeševalniškega programa	
3. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj pet (5) let):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
4. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj pet (5) let):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
5. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj pet (5) let):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	

(po potrebi dodajte)

Izpolnjeni izjavi je potrebno priložiti življenjepis in dokazilo, da ekspert, priglasičen v okviru meril za izbor, nastopa kot podizvajalec, partner v skupni ponudbi ali subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

OPOMBA: Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva predložitve kakršnihkoli primernih dokazil, iz katerih bo nedvomno izhajala resničnost podatkov iz tega obrazca.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 10

VZOREC POGODBE – potrebno je parafirati vsako stran

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, matična številka: 5523362, davčna številka: SI58045473, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, matična številka: _____,
davčna številka: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v
nadaljevanju: izvajalec) sklemeta

POGODBO

»Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2021«

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje naročila male vrednosti št. NMV 07/2021 za izvedbo zasnove in izvedbe pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK in so-investiranje SI-SK 2021 ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino po ponudbi z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o načinu in obsegu del ter medsebojnih pravicah in obveznostih za izvedbo zasnove in izvedbe pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK in so-investiranje SI-SK 2021 ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino.

Predmet pogodbe

3. člen

Predmet pogodbe je Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2021, prav tako pa izvedba aktivnosti za scale-up podjetja.

Z izvajanjem projekta želi Sklad povečati možnost za preživetje in uspešni preboj prejemnikov finančnih spodbud Sklada, za kar prejemniki potrebujejo znanja iz različnih poslovnih področij (prodaja, marketing, finance, organizacija podjetja, tehnologije, pravno svetovanje ...) ter mreženje z vsemi ključnimi deležniki ekosistema doma in v tujini (investitorji, korporacije, mentorji ipd.).

Izvedba pospeševalniškega programa in koordiniranje mentorstva vključuje:

1. Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2 2021

Zasnova, priprava, promocija in celotna organizacija intenzivnega pospeševalniškega programa za prejemnike spodbude P2, ki se nahajajo v najbolj zgodnjih fazah rasti. Namen spodbude P2 je hitrejši razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev. V letu 2021 bo podprtih predvidoma štirideset (40) podjetij. Udeležba v pospeševalniškem programu je za podjetja prostovoljna (do dve (2) osebi na podjetje).

Program mora pokrivati najbolj aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo na začetek poslovanja podjetja, kot so: Vitko podjetništvo (osnove), poslovni in vitki okvir ter poslovni model (osnove), proces in metodologija »odkrivanja strank« (intervjuji ipd.), minimalno sprejemljiv produkt in pivot, agilno vodenje razvoja produktov in podjetja, vitki marketing, »growth hacking« in cenovna strategija, management podjetja in spremljanje KPI, vodenje podjetniške ekipe in mehke veščine in druge sorodne teme (teme so zgolj priporočila, izvajalec kot strokovnjak s področja javnega naročila v celoti pripravi program sam). Teme in zahtevnost vsebine je potrebno prilagoditi glede na potrebe udeležencev v pospeševalniškem programu.

Izobraževalni program za prejemnike spodbude P2 mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva
- Biti prilagojen za večjo skupino (do štirideset (40) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje)
- Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
- Vsaj dve (2) srečanja morata biti izvedeni s tujimi predavatelji
- Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetij po končanem predavanju
- Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka

Za podjetja, ki imajo sedež v vzhodni Kohezijski regiji, to je 50 % ciljne skupine, se organizira dodatni dve (2) srečanja v okviru pospeševalniškega programa, na aktualne podjetniške teme, ki so prilagojene za podjetja v tej Kohezijski regiji. Teme se lahko nanašajo na izzive zaradi manjše razvitosti regije, možnosti širitve v sosednje države (Avstrija, Hrvaška, Madžarska) ipd.

Program pospeševalnika se pošlje v pregled in potrditev Skladu.

2. Izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike konvertibilnega posojila SK 2021 in so-investicij 2021

Zasnova, priprava, promocija in celotna organizacija intenzivnega pospeševalniškega

programa za prejemnike konvertibilnega posojila SK75 in so-investicij Sklada SI-SK, ki se nahajajo v zgodnjih fazah rasti. Namen konvertibilnega posojila je spodbujanje MSP s potencialom hitre globalne rasti z visoko dodano vrednostjo in izvozno naravnostjo, hitrejše uvajanje novih tehnoloških dosežkov, izumov in patentov v ekonomsko izkoriščanje in pospešitev razvoja začetnega koncepta poslovnega modela MSP.

V letu 2021 bo predvidoma podprtih do dvajset (20) podjetij z mehanizmom SK75, udeležba v pospeševalniškem programu je prostovoljna (do dva (2) udeleženca na podjetje). Dodatno bodo v ta pospeševalniški program povabljeni tudi podjetja iz naslova mehanizma so-investiranja SI-SK, v letu 2021 bo predvidoma podprtih do pet (5) podjetij. To je skupaj petindvajset (25) SK podjetij, ki so ciljna skupina tega programa.

Program mora pokrivati aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo predvsem na dokončanje razvoja in vzpostavitev organizacije okoli inovativnega produkta, kot so: Vitko podjetništvo (napredne teme), vodenje vitkega razvoja, povratna zanka s potencialnimi strankami, vizija, strategija, organizacijska struktura, organizacijska kultura, organizacija podjetja, vodenje projektov in upravljanje procesov, marketing in prodaja v podjetju, vključno z »growth hackingom« in digitalnim marketingom, upravljanje s človeškimi viri v podjetju, pravni vidiki poslovanja podjetja, osnove podjetniških financ, viri financiranja rasti podjetja in iskanje mednarodnih investitorjev in druge sorodne podjetniške teme (teme so zgolj priporočila, izvajalec kot strokovnjak s področja javnega naročila v celoti pripravi program sam).

Pričakuje se, da se pospeševalniški program za podjetja podprta s SK75 in SI-SK pripravi interaktivno, v čim večji meri individualizirano in z naprednimi podjetniškimi znanji, saj gre za podjetja, ki so po navadi v naslednji razvojni fazi in potrebujejo bolj poglobljena poslovna znanja in izkušnje, osnovno podjetniško znanje pa že imajo.

Program za prejemnike spodbude SK mora:

- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva oz. posameznih zgoraj navedenih tem
- Biti prilagojen za manjšo skupino (do petindvajset (25) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje), ki vključuje tudi individualno delo
- Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
- Vsaj dve (2) srečanja morata biti izvedeni s tujimi predavatelji
- Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetij med oz. po končanem usposabljanju
- Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka

Program pospeševalnika se pošlje v pregled in potrditev Skladu.

3. Administrativno strokovna podpora za prejemnike konvertibilnega posojila SK 2021 in prejemnike so-investiranja 2021

Administrativno strokovna podpora zajema organizacijo in koordinacijo strokovnega sveta inovativnih MSP, kjer je prisoten tudi mentor, vodenje strokovnega sveta, aktivno sodelovanje podjetniškega svetovalca na strokovnem svetu, pripravo zapisnika srečanja ter »semaforja« stanja napredka podjetja.

Prav tako administrativna strokovna podpora zajema individualna srečanja podjetniškega svetovalca z inovativnim MSP za specializirano podjetniško svetovanje s področja organizacije rasti poslovanja ter nudenje aktivne pomoči pri integraciji v podjetniško okolje. Administrativno strokovna podpora s strani podjetniškega svetovalca zajema tudi pomoč podjetnikom pri vodenju administracije vezane na investicijo ter pomoč pri drugih administrativnih opravilih vezanih na zahteve financerja (Sklada), kot so mesečno obveščanje, pomoč pri komuniciranju med inovativnimi MSP in naročnikom, profesionalno projektno vodenje v sodelovanju in aktivni komunikaciji z naročnikom.

- Administrativno strokovna podpora mora biti zagotovljena za prejemnike SK75 2021 in so-investiranje SI-SK 2021 (do petindvajset (25) podjetij) do 31.1.2022.
- Strokovni sveti se za nove prejemnike v letu 2021 organizirajo trikrat (3x).
- Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj dvajset (20) ur (organizacija strokovnih svetov, priprave na srečanja, priprava zapisnikov in semaforja, individualno svetovanje ipd.).

4. Koordiniranje mentorstva za prejemnike P2, SK75 in SI-SK 2021

Sklad je izvedel javni poziv za mentorje start-up podjetij, na podlagi katerega bo izvajalec izvedel organizacijo programa mentoriranja za prejemnike P2, SK75 in mehanizma so-investiranja SI-SK v letu 2021, kar zajema:

- vzpostavitev mentorskih povezav med podjetji in mentorjem (»matching«),
- sklenitev pogodb z mentorji o mentoriranju,
- vodenje evidence vseh izvedenih mentorstev,
- pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih (do 1/2 A4 na srečanje),
- pridobitev mnenja mentorja o napredku podjetja po strokovnih svetih ter pridobitev mnenja podjetnika o kakovosti mentoriranja mentorja dvakrat letno.

Na podlagi liste si bodo podjetja lahko sama izbrala enega ali več mentorjev, z možnostjo menjave. Obveznosti mentorja so: aktivno sodelovanje na strokovnih svetih (za SK in so-investiranje, ne pa P2), dodatna individualna srečanja s podjetjem, aktivna priprava na mentorstvo (pregled dokumentov, predhodni pogovor s podjetnikom ipd.), priprava kratkega mnenja o napredku podjetja ter druge sorodne mentorske aktivnosti. Predmet javnega naročila je organizacija, koordinacija ter nadziranje izvajanja mentorstva za prejemnike spodbude P2, konvertibilnega posojila SK in mehanizma so-investiranja SI-SK. Koordinacijo mentorstva je potrebno zagotoviti za do petinšestdeset (65) podjetij.

Prav tako je predmet javnega naročila ureditev vseh administrativnih postopkov (poročila, obračun ur, izdaja računa ipd.), na podlagi katerih Sklad izvede direktna izplačila mentorjem. Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj petnajst (15) ur (**prva povezava** podjetnikov in mentorjev, pomoč pri pripravi zapisnika mentorja o napredku podjetja, pridobitev in ureditev

kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih, pomoč pri pripravi zapisnika zadovoljstva podjetnika z mentorjem).

5. Organizacija scale-up konference in treh (3) srečanj za scale-up podjetja

Organizacija konference, katere namen je povezovanje, izobraževanje in izmenjava znanja med scale-up podjetij v portfelju Sklada ter drugimi scale-up podjetij. Scale-up podjetja so opredeljena kot tista podjetja, ki imajo s trga potrjen poslovni model in so v fazi hitre mednarodne rasti.

Na konferenci se promovirajo tudi vsi produkti Sklada, ki so namenjeni podjetjem v zgodnji fazi rasti (P2, SK75, SI-SK), s poudarkom na produktu so-investiranja SI-SK, ki je namenjen tudi scale-up podjetjem. Konferenca mora biti ustrezno promovirana v medijih in med ciljno skupino scale-up podjetij.

Promocijska scale-up konferenca mora:

- Trajati vsaj en (1) dan v obsegu osem (8) ur
- Vključevati program vsaj z desetimi (10) govorniki, od tega dvema (2) tujima govornikoma
- Pritegniti vsaj petdeset (50) udeležencev in vsaj dvajset (20) različnih scale-up podjetij
- Vključevati predstavitev finančnih in vsebinskih spodbud Sklada

Prav tako naročilo zajema organizacijo treh (3) srečanj scale-up podjetij v minimalnem obsegu dve (2) ure, tako iz portfelja Sklada, kot drugih scale-up podjetij iz Slovenije z namenom izmenjave znanja, izkušenj ter medsebojnega povezovanja. Na vsakem neformalnem srečanju se diskutira o enem specifičnem izzivu scale-up podjetij. Vsakega srečanja se mora udeležiti najmanj petnajst (15) različnih scale-up podjetij, vsako srečanje pa imeti formalni del (»diskusija na določen scale-up izziv«) ter neformalno mreženje po dogodku. Na dogodku se promovira tudi mehanizem so-investiranja SI-SK.

Program dogodka se pošlje v pregled in potrditev Skladu.

6. Organizacija »executive srečanj« na specifične poslovne izzive

Organizacija srečanj za direktorje mladih start-up in scale-up podjetij, ki potekajo v manjšem krogu, namen srečanj pa je izmenjava znanj na točno določene poslovne izzive, torej »peer-to-peer« prenos znanja. Na srečanjih je smotrno, da je prisotnih tudi eden ali več že uspešnih in uglednih podjetnikov, ki delijo tudi svoje znanje.

»Executive srečanja« morajo obsegati:

- Vsaj pet (5) tovrstnih srečanj, ki trajajo v obsegu minimalno dveh (2) ur
- Do dvajset (20) udeležencev, od katerih mora biti vsaj pet (5) iz portfelja Sklada
- Vključevati predstavitev finančnih in vsebinskih spodbud Sklada
- V primeru fizične izvedbe se zagotovi tudi ustrezno pogostitev

Izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno in nepogojno potrjuje, da je seznanjen z zahtevo Evropskega sklada za regionalni razvoj, da se morajo sredstva porabiti enakomerno med

prejemnike iz kohezijske regije vzhoda in zahoda Republike Slovenije. Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca zahteva, da glede na predhodno geografsko strukturo porabe sredstev storitve podpore, ki so predmet te pogodbe, usmeri bodisi na podjetja, ki prihajajo iz kohezijske regije vzhoda Republike Slovenije bodisi na podjetja, ki prihajajo iz kohezijske regije zahoda Republike Slovenije, izvajalec pa se zavezuje, da bo storitve izvajal s takšno naročnikovo zahtevo in iz tega naslova ne bo imel nikakršnih zahtevkov.

Namen in cilji projekta

4. člen

Z izvajanjem projekta želi Sklad povečati možnost za preživetje in uspešni preboj prejemnikov finančnih spodbud Sklada, za kar prejemniki potrebujejo znanja iz različnih poslovnih področij (prodaja, marketing, finance, organizacija podjetja, tehnologije, pravno svetovanje ...) ter mreženje z vsemi ključnimi deležniki ekosistema doma in v tujini (investitorji, korporacije, mentorji ipd.).

Izvajalec je dolžan po končanem projektu izvesti anketo s prejemniki programa podpore.

Rok izvedbe projekta

5. člen

Projekt mora biti izveden najkasneje do 31.1.2022.

Vrednost projekta

6. člen

Vrednost pogodbe za celoten čas izvajanja pogodbe v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, znaša:

vrednost brez DDV	
22 % DDV	
Skupaj:	

Obveznosti pogodbenih strank

Obveznosti izvajalca

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- v okviru posamezne storitve izvedel vse potrebne in pričakovane storitve ter storitve, ki so navedene v tej pogodbi;
- upošteval zahteve Evropske unije, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020;
- zagotavljal razpoložljivost strokovnega kadra in izvajal storitve v obsegu, kot je potrebno za doseg cilja in namena projekta, ki je predmet te pogodbe;

- izvajal storitve v rokih in obsegu, kot je naveden v tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila;
 - da bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter dokumentacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi še deset (10) let po prenehanju izvajanja pogodbenih obveznosti;
 - redno poročal naročniku na vsako zahtevo naročnika oziroma v skladu z dinamiko poročanja, ki jo bo določil naročnik,
 - storitve izvrševal v skladu z zahtevami naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih pogojev;
 - naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje storitev in upošteval njegova navodila;
 - naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev storitev,
 - ščitil interese naročnika.
 - strokovno, vestno, kvalitetno in skladno z veljavno zakonodajo ter pravočasno izvajal pogodbeno dela;
 - upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del;
 - zasnoval, pripravil, promoviral in v celoti organiziral intenzivni pospeševalniški program za prejemnike spodbude P2, ki se nahajajo v najbolj zgodnjih fazah rasti. V letu 2021 bo podprtih predvidoma štirideset (40) podjetij, za katere je udeležba prostovoljna (dve (2) osebi na podjetje)
 - Program mora pokrivati najbolj aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo na začetek poslovanja podjetja program pripravi izvajalec sam, potrdi pa ga naročnik.
- Izobraževalni program za prejemnike spodbude P2 mora:
- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva
 - Biti prilagojen za večjo skupino (do štirideset (40) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje)
 - Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
 - Vsaj dve (2) srečanja morata biti izvedeni s tujimi predavatelji
 - Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetji po končanem predavanju
 - Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka
- organiziral dodatni dve (2) srečanja na aktualne podjetniške teme v okviru pospeševalniškega programa za podjetja, ki imajo sedež v Vzhodni Kohezijski regiji. Takih podjetij je 50% ciljne skupine prejemnikov P2.
- zasnoval, pripravil, promoviral in v celoti organiziral intenzivni pospeševalniški program za prejemnike konvertibilnega posojila SK75 in so-investicij Sklada SI-SK, ki se nahajajo v zgodnjih fazah rasti. Program mora pokrivati najbolj aktualne podjetniške teme, ki se nanašajo predvsem na dokončanje razvoja in vzpostavitev organizacije okoli inovativnega produkta, program pripravi izvajalec sam, potrdi pa ga naročnik.
 - Pričakuje se, da se pospeševalniški program za podjetja podprta s SK75 in SI-SK pripravi interaktivno, v čim večji meri individualizirano in z naprednimi podjetniškimi znanji, saj gre za podjetja, ki so po navadi v naslednji razvojni fazi in potrebujejo bolj poglobljena poslovna znanja in izkušnje, osnovno podjetniško znanje pa že imajo.
- Izobraževalni program za prejemnike spodbude SK mora:
- Biti izveden s kakovostnimi in izkušenimi predavatelji s področja podjetništva oz. posameznih zgoraj navedenih tem

- Biti prilagojen za manjšo skupino (do petindvajset (25) podjetij, maksimalno dva (2) udeleženca na podjetje) oz. pripraviti individualni model izobraževanja za posamezno podjetje glede na zgoraj naveden teme in jih posamezno podjetje potrebuje
 - Zajemati vsaj šest (6) srečanj v minimalnem obsegu štiri (4) ure
 - Vsaj dve (2) srečanja morata biti izvedeni s tujimi predavatelji
 - Zagotoviti mreženje ter druženje med podjetij med oz. po končanem usposabljanju
 - Vključevati gradiva, osvežitev med odmori, ustrezno dvorano za izvedbo dogodka
- izvajal administrativno strokovno podporo, katera zajema organizacijo in koordinacijo strokovnega sveta inovativnih MSP, kjer je prisoten tudi mentor, vodenje strokovnega sveta, aktivno sodelovanje podjetniškega svetovalca na strokovnem svetu, pripravo zapisnika srečanja ter »semaforja« stanja napredka podjetja. Prav tako administrativna strokovna podpora zajema individualna srečanja podjetniškega svetovalca z inovativnim MSP za specializirano podjetniško svetovanje s področja organizacije rasti poslovanja ter nudenje aktivne pomoči pri integraciji v podjetniško okolje. Administrativno strokovna podpora s strani podjetniškega svetovalca zajema tudi pomoč podjetnikom pri vodenju administracije vezane na investicijo ter pomoč pri drugih administrativnih opravilih vezanih na zahteve financerja (Sklada), kot so mesečno obveščanje, pomoč pri komuniciranju med inovativnimi MSP in naročnikom, profesionalno projektno vodenje v sodelovanju in aktivni komunikaciji z naročnikom.
 - Administrativno strokovna podpora mora biti zagotovljena za prejemnike SK75 2021 in so-investiranje SI-SK 2021 (do petdvajset (25) podjetij) do 31.1.2022
 - Strokovni sveti se za nove prejemnike v letu 2021 organizirajo (3X) trikrat.
 - Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj dvajset (20) ur (organizacija strokovnih svetov, priprave na srečanja, priprava zapisnikov in semaforja, individualno svetovanje ipd.).
 - izvedel organizacijo programa mentoriranja za prejemnik P2, SK in mehanizma so-investiranja v letu 2021, kar zajema:
 - vzpostavitev mentorskih povezav med podjetij in mentorjem (»matching«),
 - sklenitev pogodb z mentorji o mentoriranju,
 - vodenje evidence vseh izvedenih mentorstev,
 - pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih (do ½ A4 na srečanje),
 - pridobitev mnenja mentorja o napredku podjetja po strokovnih svetih ter pridobitev mnenja podjetnika o kakovosti mentoriranja mentorja.

Na podlagi liste si bodo podjetja lahko sama izbrala enega ali več mentorjev, z možnostjo menjave. Obveznosti mentorja so aktivno sodelovanje na strokovnih svetih (za SK in so-investiranje, ne pa P2), dodatna individualna srečanja s podjetjem, aktivna priprava na mentorstvo (pregled dokumentov, predhodni pogovor s podjetnikom ipd.), priprava kratkega mnenja o napredku podjetja ter druge sorodne mentorske aktivnosti. Predmet javnega naročila je organizacija, koordinacija ter nadziranje izvajanja mentorstva za prejemnike spodbude P2, konvertibilnega posojila SK in mehanizma so-investiranja. Koordinacijo mentorstva je potrebno zagotoviti za do petinšestdeset (65) podjetij.

Prav tako je predmet javnega naročila ureditev vseh administrativnih postopkov (poročila, obračun ur, izdaja računa ipd.), na podlagi katerih Sklad izvede direktna izplačila mentorjem. Predvidena skupna administrativno strokovna podpora s strani podjetniških svetovalcev izvajalca na posamezno podjetje znaša vsaj petnajst (15) ur (prva povezava podjetnikov in mentorjev, pomoč pri pripravi zapisnika mentorja o napredku podjetja, pridobitev in ureditev kratkega zapisnika o mentorskih srečanjih, pomoč pri pripravi zapisnika zadovoljstva podjetnika z mentorjem).

- Organiziral scale-up konferenco za scale-up podjetja, katere namen je povezovanje, izobraževanje in izmenjava znanja med scale-up podjetji v portfelju Sklada ter drugimi scale-up podjetji, prav tako pa promocija mehanizma so-investiranja SI-SK. Scale-up konferenca mora:
 - Trajati vsaj en (1) dan v obsegu osem (8) ur
 - Vključevati program vsaj z desetimi (10) govorniki, od tega dvema (2) tujima govornikoma
 - Pritegniti vsaj petdeset (50) udeležencev in vsaj dvajset (20) različnih scale-up podjetij
 - Vključevati predstavitev finančnih in vsebinskih spodbud Sklada
- Organiziral tri (3) srečanja s scale-up podjetji, tako iz portfelja Sklada, kot drugih scale-up podjetij z namenom izmenjave znanja, izkušenj ter medsebojnega povezovanja.
 - Vsako neformalno srečanje je namenjeno določenemu specifičnemu izzivu scale-up podjetij, vključuje tako formalni, kot neformalni del (druženje in mreženje)
 - Vsako srečanje mora pritegniti vsaj petnajst (15) udeležencev iz različnih scale-up podjetij in trajati vsaj dve (2) uri.
- Organiziral pet (5) »executive srečanj« na specifične poslovne izzive, katerih namen je organizacija srečanj za direktorje mladih start-up in scale-up podjetij, ki potekajo v manjšem krogu, namen srečanj pa je izmenjava znanj na točno določene poslovne izzive, torej »peer-to-peer« prenos znanja. Na srečanjih je smotrno, da je prisotnih tudi eden ali več že uspešnih in uglednih podjetnikov, ki delijo tudi svoje znanje.
- »Executive srečanja« morajo obsegati:
 - Dolžino vsaj dve (2) uri na posamezno srečanje
 - Do dvajset (20) udeležencev, od katerih mora biti vsaj pet (5) iz portfelja Sklada
 - Predstavitev finančnih in vsebinskih spodbud Sklada
 - V primeru fizične izvedbe se zagotovi tudi ustrezno pogostitev
- Programi vseh dogodkov oz. pospeševalniških programov se pošljejo v pregled in potrditev Skladu.

Naročnik pričakuje od izvajalca, da mu bo mesečno posredoval poročila o izvedbi, mu poročal o pomembnih ugotovitvah, izdelal vmesno poročilo in mu najkasneje do 31.1.2022 predal izvod celotnega poročila z vključenimi gradivi in dokazili o izvedbi. Mesečna poročila lahko izvajalec oddaja samo v elektronski obliki, vmesno in zaključno poročilo pa tudi v fizični obliki. Naročnik pričakuje, da bo za morebitna pojasnila izvajalec na razpolago naročniku.

Obveznosti izvajalca na področju komuniciranja

8. člen

Izvajalec je za izvedbo aktivnosti dolžan upoštevati naslednje usmeritve (odvisno od tipa aktivnosti iz javnega naročila):

- Objaviti logotipe SPS, MGRT in ESRR, kjer je to možno (vabila, spletna stran, dogodki, letaki, brošure, oglasna in promocijska sporočila, mailingi ipd.).
- Vključiti navedbo, kjer je to možno: Program sofinancirata Slovenski podjetniški sklad in Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Izvaja se na podlagi programa Vsebinska podpora prejemnikov sredstev (MSP) od 2018 do 2023 v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike od 2014 do 2020.
- Izpostaviti plakat Vsebinske podpore, na katerem je navedeno, iz katerega projekta je so-financiran dogodek, pri čemer Sklad zagotovi tovrstni plakat oz. alternativo za online dogodke – virtualno ozadje s plakatom ali PPT ekvivalent plakata.
- Pridobitev soglasja na predlog vsebine promocijskih gradiv, programa in agende ali vsebine drugih aktivnosti, in sicer pred javno objavo, ter pridobitev soglasja za datume izvedb aktivnosti.
- Poslati vabila predstavnikom naročnika na vse dogodke.
- Vključitev naročnika v programe dogodkov (uvodni nagovor, sodelovanje v programu, uporaba promo videa, ipd.) ter omogočiti druge promocijske izpostavitve na dogodkih (postavitev oglasnih panojev, pingvinov, distribucija promocijskega materiala ipd.).
- Obvestiti podjetja o »de minimis« znesku državne pomoči, če ne gre za promocijske aktivnosti ali druge aktivnosti, ki niso predmet »de minimis« pomoči.
- Voditi evidenco udeležencev, vključno z udeležbo podjetij iz portfelja Sklada (prejemniki P2, SK, SI-SK) ter evidenco za potrebe »de minimis«.
- Po dogodku ali drugih aktivnostih se vsem (potencialnim) podjetnikom, ki so se udeležili dogodka ali programa, pošlje obvestilo o produktih Sklada, ki temeljijo na konceptu »dvojčkov« (P2, SK, so-investiranje).

Spletna izvedba

9. člen

Zaradi situacije s COVID-19 virusom v letu 2021, lahko izvajalec vse navedene aktivnosti, ki zajemajo osebni stik (promocijski in izobraževalni dogodki, konferenca, predstavitven kotiček, individualna in skupinska srečanja ali svetovanja), ki bi se v normalnih okoliščinah odvijale fizično, izvede virtualno. Za virtualno izvedbo dogodkov je potrebno pisno soglasje Sklada.

V primeru izvedbe virtualne različice, mora biti ta najboljši ekvivalent fizični izvedbi glede na razpoložljive tehnologije ter organizacijske in produkcijske zmožnosti, prav tako ne sme biti odstopanja v stroških izvedbe med fizično ter virtualno izvedbo aktivnosti.

Če se bodo okoliščine izboljšale in bo možna oz. dovoljena fizična izvedba katerih izmed aktivnosti iz javnega naročila ter se bo izvajalec odločil za fizično izvedbo, je za izvedbo potrebno pridobiti soglasje Sklada. Prav tako je izvajalec strogo dolžan upoštevati vse

morebitne prepovedi vlade RS in priporočila NIJZ za preprečevanje širjenja virusa, ki veljajo v tistem obdobju.

Vmesna poročila in končno poročilo

10. člen

Izvajalec je dolžan naročniku vmesno poročilo o izvedenih aktivnostih iz 3. in 7. člena te pogodbe predložiti najkasneje do 31.7.2021 ter 31.10.2021 in končno poročilo o izvedenih aktivnostih iz 3. in 7. člena te pogodbe predložiti najkasneje do 31.1.2022. Poročila se oddajo po pošti na naslov naročnika in v elektronski obliki na naslov:

_____.

V kolikor naročnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poročila ne oceni poročila kot nesprejemljivega ali nepopolnega, se šteje, da je poročilo s strani naročnika potrjeno. V primeru, da je poročilo ocenjeno kot nesprejemljivo ali nepopolno, ga je izvajalec dolžan spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva, ko je naročnik to pisno zahteval.

Strokovni kader

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, ves čas izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglasičen v ponudbi.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, bodo izvajali naslednji strokovni kadri, ki predstavljajo skupino ekspertov:

- 1) _____
- 2) _____

V kolikor naročnik bo naročnik ugotovil, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja s priglasičenim strokovnim kadrom ne sodeluje pri izvedbi javnega naročila, kar pomeni, da je prišlo do fiktivnega imenovanja, bo naročnik brez odpovednega roka nemudoma odstopil od izvedbe pogodbe, izvajalec pa je v takšnem primeru naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 2.000 EUR.

Izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, lahko izvaja s kadrom, ki ni naveden v tem členu le, če za to pridobi predhodno pisno soglasje naročnika.

Obveznosti naročnika

12. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu posredoval vse relevantne informacije za izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca,

- pravočasno obvestil izvajalca o morebitnih spremembah svojih produktov v letu 2021, zaradi tekoče komunikacije s sodelujočimi na razpisu,
- izpolnil finančne obveznosti, izhajajoče iz te pogodbe,
- sprotno spremljal izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca.

Način financiranja projekta

13. člen

Pogodbena cena je določena s ponudbo izvajalca št. ____ z dne ____.

Cena na enoto je dana kot izračun z izrecnim jamstvom v skladu s 643. členom Obligacijskega zakonika in je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje izvajanja pogodbe. V skladu z 643. členom Obligacijskega zakonika se izvajalec zavezuje, da ne bo zahteval večjega plačila niti, če bo v posel vložil več dela in če bi izvršitev terjala večje stroške, kot je pričakoval. Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe zavezuje, da bo izvedel skupaj vsa dela in dobave, ki so potrebna za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Cena na enoto vključuje vse stroške, ki izvajalcu nastanejo v vseh fazah pri izvajanju storitev, zlasti pa:

- vse storitve izvajalca iz tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila;
- vsi fiksni stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi
- usklajevanje z naročnikom;
- nabavo vsega potrebnega blaga;
- plačilo vsega strokovnega kadra;
- potne stroške kadra;
- usklajevanje znotraj skupine ekspertov.

Naročnik se zaveže, da bo pogodbeni znesek plačal v več delih, in sicer:

1. del (od podpisa pogodbe do 31.7.2021): sredstva v skupni višini _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi vmesnega poročila iz 8. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa.

2. del (od 1.8.2021 do 31.10.2021): sredstva v skupni višini _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi končnega poročila iz 8. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa.

3. del (od 1.11.2021 do 31.1.2022): sredstva v skupni višini _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi končnega poročila iz 8. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa.

Operacijo oz. program »Vsebinska podpora prejemnikov sredstev (MSP) v obdobju od 2018 do 2023« delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči.

Pogodbena kazen

14. člen

V primeru, če naročnik kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe ugotovi, da izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, ne izvaja s kadrom, navedenim v 9. členu te pogodbe oziroma s kadrom, za katerega je pridobil predhodno pisno soglasje naročnika, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni v znesku 2.000,00 EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik ima pogodbeno kazen po tem členu pravico zahtevati ne glede na to, ali mu je nastala kakršnakoli škoda.

Avtorske in lastninska pravica

15. člen

Če izvajalec oziroma njegovi strokovni kadri v okviru izvajanja te pogodbe ustvarijo intelektualno ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom programske ali druge stvaritve izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki ter pravica dajanja na voljo javnosti (objava).

Izvajalec prenaša na naročnika tudi lastninsko pravico na stvareh, na katerih je vsebovano delo iz prvega odstavka.

Odstop od pogodbe

16. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec poročil iz 8. člena te pogodbe ne dopolni v

določenem roku.

V kolikor izvajalec ne upošteva navodil naročnika, ne sodeluje z naročnikom ali nestrokovno opravlja naloge na projektu, ga je naročnik dolžan na to pisno opozoriti. V kolikor izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- če so bila izvajalcu dodeljena sredstva na podlagi lažnih ali nepopolnih podatkov;
- če je bilo naknadno ugotovljeno, da so bila izvajalcu dodeljena sredstva za dejavnosti iz te pogodbe iz drugih virov javnega financiranja,
- če je bilo naknadno ugotovljena izvajalčeva nestrokovnost;
- če je bilo naknadno ugotovljeno nekvalitetno izvajanje predmeta te pogodbe opredeljenega v členu 3 te pogodbe;
- če je izvajalec kršil katerakoli pogodbeno določila.

V navedenih primerih odstopa od pogodbe lahko naročnik zahteva vračilo že prejetih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do dneva vrnitve sredstev.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

17. člen

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda
- ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoji

18. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik seznaní, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če se naročnik seznaní, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Klavzula o varovanju osebnih podatkov

19. člen

Izvajalec jamči, da bo izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje varovanja osebnih podatkov skladno z Uredbo EU, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

V kolikor izvajalec stopi v stik z osebnimi podatki, jih obdeluje kot obdelovalec osebnih podatkov.

Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje samo po izkazanih navodilih SPS.

Izvajalec oz. obdelovalec osebnih podatkov zagotavlja:

- da so osebe, pooblašene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti,
- da izvaja vse potrebne ukrepe za varnost osebnih podatkov,
- zagotavlja, da brez predhodnega pisnega dovoljenja SPS v obdelavo ne bo vključil drugih obdelovalcev,
- da bo sprejel ustrezne ukrepe, na podlagi katerih SPS izpolni svojo obveznost odgovoriti na zahteve posameznikov, katerih podatki se obdelujejo,
- da bo ob upoštevanju vrste obdelave in razpoložljivih informacij SPS-u pomagal pri izpolnjevanju njegovih obveznosti,
- da bo po končani izvedbi storitev osebne podatke, ki jih je obdeloval, vrnil SPS ali izbrisal, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov,
- da bo zagotovil vse potrebne informacije, ki bodo dokazovale izpolnjevanje vseh njegovih obveznosti ter omogočil preverjanja, vključno s kontrolami, ki jih izvede SPS ali z njegove strani pooblašena oseba ter sodeloval pri njihovi izvedbi.

Prehodne in končne določbe

20. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, na strani izvajalca pa _____.

21. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Mariboru.

22. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

23. člen

Pogodba začne veljati, ko je podpisana z obeh strani.

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

V Mariboru, dne _____

V _____, dne _____

Javni sklad Republike Slovenije
za podjetništvo

mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

PRAVNO OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI POGODBENEM RAZMERJU

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica kneza Koclja 22,
2000 Maribor
telefonska številka: 02 234 12 60
spletna stran: www.podjetniskisklad.si
e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktne podatke osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov:

telefonska številka: 02 234 12 51
elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja te pogodbe se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Pogodbeno razmerje.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče....

Pravice posameznika

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenca.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranili 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

**IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE NAČRT
AKTIVNOSTI IN OPIS METODOLOGIJE**

V zvezi z javnim naročilom »Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2021« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____

izjavljamo, da

- smo predložili Načrt aktivnosti in Opis metodologije v ločeni ovojnici, ki je imela šifro _____.

Opomba: NAČIN PREDLOŽITVE IZJAVE NA OBRAZCU ŠT. 11

Ponudnik izpolnjen Obrazec št. 11, kjer je razkrita kateremu ponudniku pripada posamezna šifra predloži v ločeni ovojnici.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

OVOJNICA (Načrt aktivnost, Opis metodologije)

ŠIFRA PONUDNIKA

Šifra	
-------	--

Načrt aktivnosti

Opis metodologije

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA – NAČRT
AKTIVNOSTI in OPIS METODOLOGIJE !!**

Oddaja javnega naročila: »Zasnova in izvedba pospeševalniškega programa za prejemnike P2, SK75 in SI-SK ter koordiniranje mentorskega programa za navedeno ciljno skupino v programskem letu 2021«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

**Javni sklad Republike
Slovenije za podjetništvo
Ulica kneza Koclja 22

2000 Maribor**