

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor
Predmet JN:	Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli in analiza
Zaporedna številka JN:	NMV 10/2021
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Datum:	14.7.2021

Vsebina:

- navodilo ponudniku za pripravo ponudbe
- specifikacija
- priloge - obrazci

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

NAROČNIK

To naročilo izvaja:

**JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO,
ULICA KNEZA KOCLJA 22,
2000 MARIBOR,**

matična številka: 5523362,

davčna številka 58045473.

V skladu z določbami Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, da predložijo pisno ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli in analizo«.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli in analizo sistema, ki predstavlja osnovo za pričetek vzdrževanja.« Podrobnejši podatki o predmetu javnega naročila so v prilogi "specifikacija", ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo: www.podjetniskisklad.si.

PONUDBNIK

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka fizična oseba, pravna oseba ali skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 30.7.2021 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe.

MESTO IN ČAS ODPIRANJA

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 30.07.2021 ob 10.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do *.pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

OBVESTILA IN POJASNILA K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu: <https://podjetniskisklad.si>.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ponudbe so sestavni del razpisne dokumentacije.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 –

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnakoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 26.07.2021 do 10.00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel Lastno izjavo (Obrazec št. 4), kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji oziroma, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz Lastne izjave (Obrazec št. 4).

Gospodarski subjekt mora v Lastni izjavi (Obrazec št. 4) navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila in druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko kadarkoli pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki so zajeti v teh navodilih.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja

1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ter gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12 in 54/15) in navedena v 1. odst. 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Obrazec št. 5) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Obrazec št. 6).
 - Ponudniki lahko predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji ponudbe (navedeno je priporočeno), hkrati pa morajo ponudbi priložiti soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (na Obrazcih št. 5 in 6 ali na drugem obrazcu, ki bo omogočal naročniku pridobitev podatkov iz kazenske evidence).
2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost ter neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Naročnik bo neobstoj razloga preveril tudi s poizvedbo na e-dosje

3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Naročnik bo neobstoj razloga preveril tudi s poizvedbo na e-dosje

4. Če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Naročnik bo neobstoj razloga preveril tudi s poizvedbo na e-dosje

5. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Naročnik bo neobstoj razloga preveril tudi s poizvedbo na e-dosje

6. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Lastna izjava (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Naročnik bo neobstoj razloga preveril tudi s poizvedbo na e-dosje
- Naročnik lahko preveri relevantna dejstva tudi z vpogledom v evidence pristojnih registrov

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Obrazec št. 4) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj izpolnjen obrazec Lastne izjave (Obrazec št. 4).

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od navedenih razlogov zahteva dodatna primerna dokazila.

Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pri posameznem pogoju za sodelovanje je navedeno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati izpolnjeno Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec št. 4).

Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik mora v obdobju zadnjih dveh let pred oddajo ponudbe (2019, 2020) dosegati **letni promet** (brez DDV) vsaj v višini 416.000,00 EUR.

Dokazila:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 10)

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe, referenčni pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **ni imel blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazila:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 10)
- Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6-mesecih pred rokom za oddajo ponudb. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil (ponudnik predloži po pozivu naročnika).

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

3. Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila ob oddaji **ponudbe imenovati in za celotno obdobje izvajanja javnega naročila razpolagati z vsaj 6 strokovnjaki, in sicer:**

- vsaj 2 poslovna tehnologa/analitika,
- vsaj 2 razvojnika programskih rešitev in
- vsaj 2 sistemska inženirja,

s katerimi bo izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila.

Navedeni strokovni kadri so člani projektne skupine.

I. POSLOVNI TEHNOLOG/ANALITIK mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- (a) najmanj V. stopnja izobrazbe tehnične, ekonomske ali druge primerljive smeri,
- (b) delovne izkušnje: 2 leti delovnih izkušenj na področju tehnološkega razvoja in podpore poslovnim uporabnikom ter priprave specifikacij za razvoj informacijskega sistema Pantheon in njegovega povezovanja z različnimi programskimi rešitvami,

- (c) poznavanje in uporaba najnovejših tehnologij za razvoj rešitev in povezovanje z ERP Pantheon.

II. RAZVOJNIK PROGRAMSKIH REŠITEV mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- a) najmanj VII. stopnja izobrazbe (prejšnji programi) ali magisterij stroke (2. bol. stopnja), tehnične ekonomske ali druge primerljive smeri (računalništvo, informatika,)²,
- b) delovne izkušnje: 5 let delovnih izkušenj na področju podpore in razvoja programske opreme Pantheon in 5 let s MSSQL podatkovnimi bazami in pripadajočimi orodji
- c) poznavanje in uporaba programskega jezika Ares
- d) poznavanje in uporaba najnovejših tehnologij za razvoj rešitev in povezovanje z ERP Pantheon.

III. SISTEMSKI INŽENIR mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- (a) najmanj VI. stopnja izobrazbe (prejšnji programi), tehnične, ekonomske ali druge primerljive smeri,
- (b) delovne izkušnje: 2 let delovnih izkušenj na področju vpeljevanja novih programskih rešitev oz. nadgradenj obstoječih, zagotavljanja ustreznega informacijskega okolja in vzdrževanje strojne opreme, vključno z s sodelovanjem pri reševanju IT incidentov
- (c) poznavanje SQL in vzdrževanje sistemov

V kolikor strokovni kader, ki ga je ponudnik imenoval v projektno skupino, ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik strokovni kader ali njegovega delodajalca bodisi priglasiti kot podizvajalca bodisi ga v ponudbo vključiti kot partnerja v skupni ponudbi.

Kader, ki je imenovan v projektno skupino, mora sodelovati pri izvajanju javnega naročila. Za vsakršno spremembo kadrovske strukture projektne skupine mora ponudnik oz. izvajalec pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika. V kolikor ponudnik storitve, ki so predmet javnega naročila, izvaja s kadrom, ki ga ni imenoval v projektno skupino v ponudbi oziroma, za katerega ni pridobil predhodnega pisnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico pogodbo odpovedati.

Naročnik lahko od ponudnikov v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb kadarkoli zahteva, da predložijo kakršnakoli ustrezna dokazila, iz katerih bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil, da priglašeni strokovnjaki izpolnjujejo navedene pogoje.

Dokazila:

- Izjava o projektne skupine ponudnika (Obrazec št.9)
- Življenjepis za vsakega strokovnjaka z navedbo o izobrazbi in delovnih izkušnjah (ponudnik predloži po pozivu)

² Merilo zahtevane stopnje izobrazbe se lahko nadomesti oz. se upošteva tudi eno stopnjo nižja izobrazba, če ima oseba vsaj 5 let delovnih izkušenj s programom Pantheon.

- Dokazila o izobrazbi in delovnih izkušnjah strokovnjakov (ponudnik predloži po pozivu)

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec. Ob uporabi zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik predložiti dokazilo, da bo imel na voljo kadre, potrebne za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Naročnik bo preveril ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava gospodarski subjekt uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo, mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če nastopa kot partner v skupni ponudbi.

4. Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, in sicer, **ponudnik mora predložiti najmanj 3 reference**, ki izkazujejo, da je v zadnjih 6 letih (do datuma oddaje ponudbe) izvedel vzdrževanje in integracijo informacijskega sistema Pantheon z zunanjimi sistemi.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval zahtevano vsebino referenčnega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Dokazila:

- Seznam referenčnih projektov (Obrazec št. 8)

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe, referenčni pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

5. Ponudnik mora predložiti vsaj eno referenco za poznavanje ERP sistema Pantheon

Dokazila:

- Primerno potrdilo izdano s strani neodvisne osebe, ki potrjuje navedeno dejstvo ali fotokopija pogodbe ali drugo ustrezno dokazilo

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe, referenčni pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

6. Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco, ki dokazuje poznavanje relacijske podatkovne baze MSSQL

Dokazila:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 10)

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe, referenčni pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

7. Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco iz vidika vzdrževanja strank z več kot 40 zaposlenimi

Dokazila:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 10)

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe, referenčni pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

8. Ponudnik mora imeti vsaj eno referenco iz vidika vzpostavljenega in delujočega help desk

Dokazila:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 10)

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe, referenčni pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

MERILA ZA IZBOR

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. To je tista ponudba, ki bo zbrala največje število točk po naslednjih merilih:

	MERILO	ŠT. TOČK
1	Cena – pavšal – 30 ur (brez DDV)	40
2	Cena urne postavke dodatne ure brez DDV (presežek pavšala) – nujna naročila	10
3	Cena urne postavke dodatne ure brez DDV (presežek pavšala) – redna naročila	10
4	Cena analize	20
5	Čas, v katerem bo izvedena analiza	10
6	Kadrovski resursi	10
	SKUPAJ	100

Ocenjevanje cene - pavšala

- ponudba z najnižjo ceno dobi 40 točk
- ostale ponudbe se ocenijo po formuli:
najnižja cena x 40 / cena ponudnika
Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Ocenjevanje cene urne postavke (presežek pavšala) – nujna naročila

- ponudba z najnižjo ceno dobi 10 točk

- ostale ponudbe se ocenijo po formuli:
najnižja cena x 10 / cena ponudnika
Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Ocenjevanje cene urne postavke (presežek pavšala) – redna naročila

- ponudba z najnižjo ceno dobi 10 točk
- ostale ponudbe se ocenijo po formuli:
najnižja cena x 10 / cena ponudnika
Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Ocenjevanje cene analize:

- ponudba z najnižjo ceno analize dobi 20 točk
- ostale ponudbe se ocenijo po formuli:
najnižja cena x 20 / cena ponudnika
Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Ocenjevanje časa, v katerem bo izvedena analiza:

Ponudnik, ki bo izvedel analizo sistema, ki predstavlja osnovo za pričetek vzdrževanja, najkasneje v 75 dneh, prejme 10 točk,	
Ponudnik, ki bo izvedel analizo sistema, ki predstavlja osnovo za pričetek vzdrževanja, v 76 dneh do najkasneje 90 dneh, prejme 5 točk,	do 10 točk
Ponudnik, ki bo izvedel analizo sistema, ki predstavlja osnovo za pričetek vzdrževanja, v 91 dneh ali kasneje, prejme 0 točk.	

Ocenjevanje kadrovskih resursov:

Ponudnik, ki bo zagotavljal v projektni skupini minimalno 7 članov, od tega: <ul style="list-style-type: none"> - 2 poslovna tehnologa/analitika, - 3 razvojnike programskih rešitev in - 2 sistemska inženirja prejme 10 točk.	
Ponudnik, ki bo zagotavljal v projektni skupini 6 članov, od tega: <ul style="list-style-type: none"> - 2 poslovna tehnologa/analitika, - 2 razvojnika programskih rešitev in - 2 sistemska inženirja prejme 0 točk.	do 10 točk
DOKAZILO: Kot dokazilo se predloži Izjava o projektni skupini ponudnika (Obrazec št. 9) in življenjepis z dokazili o izobrazbi in delovnih izkušnjah.	

Točke vseh ocenjevanih meril se seštevajo. Po vseh merilih je možnih največ 100 točk. Izbrana bo ponudba, ki bo dosegla največje število točk. V primeru, da bosta dve ali več ponudbi dosegli enako število točk, bo izbrana ponudba z nižjo ceno pavšala.

Dopolnjevanje ponudbe v delu merila po roku za prejem ponudb ni dovoljeno.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1 – PONUDBA

OBRAZEC 2 – PONUDBENI PREDRAČUN

OBRAZEC 3 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

OBRAZEC 4 – LASTNA IZJAVA (ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI)

OBRAZEC 5 – SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA PRAVNE OSEBE

OBRAZEC 6 – SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA FIZIČNE OSEBE

OBRAZEC 7 (A) – IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

OBRAZEC 7 (B) – IZJAVA PODIZVAJALCA

OBRAZEC 8 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

OBRAZEC 9 - IZJAVA O PROJEKTNI SKUPINI PONUDNIKA

OBRAZEC 10 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

OBRAZEC 11 - PARAFIRAN VZOREC POGODBE

POTRDILO BANKE (VSEH BANK, KJER IMA PONUDNIK ODPRTE RAČUNE), DA TRR V ZADNJIH 6 MESECIH NI BIL BLOKIRAN

ŽIVLJENJEPIS (CV) STROKOVNJAKOV Z NAVEDBO IZOBRAZBE IN DELOVNIH IZKUŠENJ

DOKAZILA O IZOBRAZBI IN DELOVNIH IZKUŠNJAH STROKOVNJAKOV

DOKAZILO O RAZPOLOŽLJIVOSTI STROKOVNJAKOV, POTREBNIH ZA IZVEDBO NAROČILA (V PRIMERU, ČE PONUDNIK UPORABLJA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV)

PRIMERNO POTRDILO ALI FOTOKOPIJA POGODBE ALI DRUGO DOKAZILO V ZVEZI Z DOKAZOVANJEM REFERENCE ZA POZNAVANJE ERP SISTEMA PANTHEON

Ponudniki so dolžni do roka za prejem ponudb predložiti naslednjo dokumentacijo:

OBRAZEC 1 – PONUDBA

OBRAZEC 2 – PONUDBENI PREDRAČUN

OBRAZEC 3 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

OBRAZEC 4 – LASTNA IZJAVA (ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI)

OBRAZEC 5 – SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA PRAVNE OSEBE

OBRAZEC 6 – SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI ZA FIZIČNE OSEBE

OBRAZEC 7 (A) – IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

OBRAZEC 7 (B) – IZJAVA PODIZVAJALCA

OBRAZEC 8 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

OBRAZEC 9 - IZJAVA O PROJEKTNI SKUPINI PONUDNIKA

OBRAZEC 10 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

OBRAZEC 11 - PARAFIRAN VZOREC POGODBE

PRIMERNO POTRDILO ALI FOTOKOPIJA POGODBE ALI DRUGO DOKAZILO V ZVEZI Z DOKAZOVANJEM REFERENCE ZA POZNAVANJE ERP SISTEMA PANTHEON

DOKAZILO O RAZPOLOŽLJIVOSTI STROKOVNJAKOV, POTREBNIH ZA IZVEDBO NAROČILA (V PRIMERU, ČE PONUDNIK UPORABLJA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV)

medtem ko se naslednja dokazila predložijo na poziv naročnika (oz. jih lahko ponudniki po lastni volji predložijo že do roka za prejem ponudb):

POTRDILO BANKE (VSEH BANK, KJER IMA PONUDNIK ODPRTE RAČUNE), DA TRR V ZADNJIH 6 MESECIH NI BIL BLOKIRAN
ŽIVLJENJEPIS (CV) STROKOVNJAKOV Z NAVEDNO IZOBRAZBE IN DELOVNIH IZKUŠENJ
DOKAZILA O IZOBRAZBI IN DELOVNIH IZKUŠNJAH STROKOVNJAKOV
DOKAZILA O NEOBSTOJU IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Izbrani ponudnik mora naročniku posredovati podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013), in sicer, podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbran ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v osmih dneh od prejema poziva. Če tega ponudnik ne posreduje se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e - JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil. V primeru, da skupina ponudnikov predloži

skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne izpolnjuje pogojev za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti Lastno izjavo posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec podpisan s strani vsaj enega izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi). V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvajalca predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila.

Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti;
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral;
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo TRR, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti;
- pooblastilo vodilnemu partnerju;
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Skupina ponudnikov v skupni ponudbi je naročniku solidarno odgovorna za izvedbo javnega naročila.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo tudi podizvajalci izpolnjevati pogoje za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil, obenem pa ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi podpisane Lastne izjave za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da so pri podizvajalcu podani razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ki so določeni tudi za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, v kolikor je pri posameznem pogoju določeno, da ga mora izpolnjevati tudi podizvajalec.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

JEZIK PONUDBE

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik

ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

CENA

Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR. Morebitni odobreni popusti morajo biti prikazani ločeno. Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV. Cena mora biti fiksna.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

V ceni na enoto morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila – tj. izvedba vseh storitev, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije za predmet javnega naročila ter vsemi drugimi fiksnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila.

NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če je ponudba, glede na predhodno določene zahteve naročila, neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je le-ta neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

PLAČILNI POGOJI

Plačilni rok je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na podlagi pogodbe.

STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in

odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnika obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb brez kakršnekoli odškodnine odgovornosti do kogarkoli ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

V tem primeru lahko naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

PRAVNO VARSTVO - REVIZIJA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št.: 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17) lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v 10 delovnih dneh (25. člen ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu,
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu,
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,

- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa po 71. členu ZPVPJN znaša 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku naročila male vrednosti.

Takso plača vlagatelj zahtevka na TRR Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija. SWIFT KODA: BSLJSI2X

Na plačilnem nalogu se mora v polje referenca navesti naslednji podatek: 11 6110-7111290-XXXXXXLL.

XXXXXXLL pomeni številko objave obvestila o javnem naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz osmih številok, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni za navedbo letnice iz številke objave oziroma oznake javnega naročila.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev vzdrževanja informacijskega sistema – Pantheon z dodatnimi moduli naročnika za obdobje dveh let in analiza informacijskega sistema Pantheon pri naročniku.

Informacijski sistem Pantheon, ki ga uporablja naročnik, sestoji iz več modulov (cca. 36), večina funkcionalnosti (več kot 75%), predstavljajo rešitve, ki so razvite in so v uporabi izključno s strani naročnika. Naročnik preko javnih razpisov izvaja finančne in vsebinske spodbude, tako so pomembnejši specifični moduli, ki jih poleg osnovnih rešitev Pantheona uporablja, ti:

- Javni razpisi
- Vloge
- Krediti
- Garancije
- Subvencije
- Vavčerji
- Kapitalske naložbe
- Depoziti
- Dodatni moduli, povezani z zgoraj navedenimi moduli

Pomembna je tudi integracija Pantheona z ostalimi sistemi, predvsem iz vidika e-poslovanja naročnika v širšem smislu.

Analiza informacijskega sistema – Pantheon predstavlja analizo in proučitev delovanja specifičnih modulov naročnika, kar bo tudi osnova za izvajanje vzdrževanja informacijskega sistema.

Vzdrževanje informacijskega sistema – Pantheon z dodatnimi moduli naročnika zajema zagotavljanje odzivnega časa in odprave napak (vzpostavitev funkcionalnega in pravilnega stanja) in vzdrževanje, ki naj v ceni mesečnega pavšala vključuje 30 celih ur. Ponudba mora vključevati tudi ceno urne postavke dodatnega vzdrževanja, ki morebiti v kakšnem mesecu presega število ponujenih ur v pavšalu in se obračunajo po tej ceni.

Cena urne postavke dodatnega vzdrževanja se prikaže ločeno za uro redne obravnave zahtevkov in uro nujne obravnave zahtevkov.

Podroben opis storitev, ki jih Sklad zahteva v okviru vzdrževanja:

- zagotavljanje nadgradenj zaradi zakonskih sprememb,
- potrebna vzdrževalna opravila za pravilno delovanje,
- pregledovanje sistema in njihova optimizacija,
- odpravo napak v podatkovni bazi, nastalih zaradi nepravilne uporabe informacijskega sistema oz. nepravilnega delovanja informacijskega sistema,

- zagotavljanje brezplačno in v najkrajšem možnem roku odpraviti vse sporočene okvare ali pomanjkljivosti, ki so nastale izključno po izvajalčevi krivdi in niso nastale zaradi nestrokovnega ravnanja ali nevestnega dela s strani naročnika, vpliva višje sile oziroma drugega nepredvidljivega dogodka,
- vsakodnevno dosegljivost med tednom med 8. in 16. uro s telefonsko pomočjo pri težavah pri uporabi informacijskega sistema,
- svetovanje naročniku pri delu in pri nadaljnjih investicijah,
- analizo in predlog vnosa zahtevnejših ali netipičnih obrazcev,
- redno preventivno vzdrževanje z namenom zagotoviti njihovo nemoteno delovanje,
- zagotavljanje povezljivosti sistema Pantheon z ostalimi informacijskimi sistemi in rešitvami;
- v vzdrževanje bo vključena naslednja oprema:
 - Pantheon z dodatnimi moduli
- druge nepredvidene spremembe in izboljšave.

Pogodbene storitve se opravljajo v rednem delovnem času od ponedeljka do petka od 8. do 16. ure. V primeru urgentne intervencije, ki je vezana na strežniško in komunikacijsko infrastrukturo, pogodbene obveznosti veljajo tudi izven rednega delovnega časa od ponedeljka do petka, za vikende in praznike.

Vzdrževanje informacijskega sistema se bo plačevalo pavšalno v enakem znesku vsak mesec. Izbrani ponudnik bo moral ob mesečni predložitvi računa za opravljeno storitev vzdrževanja priložiti seznam opisa opravljenih aktivnosti.

Časi, ki jih mora v okviru vzdrževanja ponuditi ponudnik za odpravo napake oz. realizacijo zahtevka po prijavi s strani naročnika:

Odprava napak:

Kategorija	Stopnja zahtevka	Opis	Odzivni čas*	Odpravni čas**
A	Nujno	sistem ne dela	4 ure	8 ur
B	Redno	sistem deloma ne dela , delo poteka z resnimi težavami	8 ur	16 ur

Realizacija ostalih aktivnosti vzdrževanja v skladu s to pogodbo:

Kategorija	Stopnja zahtevka	Opis	Odpravni čas**
C	Redno	Redne standardne zahteve	48 ur
D	Redno	Zahteve za spremembe	5 – 10 delovnih dni***

* Odzivni čas je čas od trenutka, ko ponudnik prejme obvestilo o okrnjeni funkcionalnosti po dogovorjenem komunikacijskem kanalu.

** Odpravni čas je čas v katerem je napaka odpravljena oz. zahteva izvedena. V primeru, da iz objektivnih razlogov definirani čas ni izvedljiv, mora ponudnik o tem obvestiti naročnika in zahtevo odpraviti v najkrajšem možnem času.

*** Čas se prilagodi glede na prioriteto in obseg dela.

Z izbranim ponudnikom se bo podpisala pogodba o sodelovanju za določen čas dveh let, pri čemer se obdobje, potrebno za analizo sistema, ne šteje v navedeno obdobje.

PONUDBA

Na podlagi oddaje naročila male vrednosti pod zaporedno št. NMV 10/2021, predmet: »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli in analiza«, se prijavljamo na predmetno naročilo in prilagamo svojo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):
Samostojno
v skupnem nastopu*
s podizvajalci*

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na obrazcu št. 3.*

PONUDBNIK³:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PONUDBENI POGOJI:

1. Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

³ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

PONUDBENI PREDRAČUN

Skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije ponujamo naslednje storitve s specifikacijo cene in časa za izvedbo analize po posameznih postavkah:

		v EUR brez DDV	v EUR z DDV
1	Cena – pavšal – 30 ur		
2	Cena urne postavke dodatne ure (presežek pavšala) – nujna naročila		
3	Cena urne postavke dodatne ure (presežek pavšala) – redna naročila		
4	Cena analize		

Cena na enoto je fiksna in nespremenljiva do končanja vseh pogodbenih del ter dana kot izračun z izrecnim jamstvom v skladu s 643. členom OZ.

5	Čas za izvedbo analize (število dni)	
---	--------------------------------------	--

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁴

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem nastopu

Podizvajalec

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁴ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

LASTNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli in analiza«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2021____,

izjavljamo:

1. da naši družbi kot ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. da izpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več**.

3. da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

4. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami**.

5. da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve **kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

6. da nam naročnik na kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

7. da se **nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

8. smo v celoti seznanjeni z obsegom javnega naročila;

- 9.** so podatki, podani v ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;
- 10.** se v celoti strinjamo s pogoji naročnika;
- 11.** bomo naročilo opravili strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- 12.** bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost;
- 13.** razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- 14.** razpolagamo z ustreznim kadrom;
- 15.** smo ekonomsko – finančno sposobni izvesti naročilo;
- 16.** da naročniku dovoljujemo preverbo izpolnjevanja pogojev v aplikaciji e-dosje oziroma v drugih javnih registrih oziroma evidencah.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

obrazec št. 5

Naročnik: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ponudnik _____

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI
ZA PRAVNE OSEBE**

Pooblastitelj – ponudnik _____

daje soglasje naročniku Javnemu skladu Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, da skladno s 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli in analiza«, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, oz. od drugega pristojnega organa, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odst. 75. člena ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Matična številka podjetja:

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

obrazec št. 6

Naročnik: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ponudnik _____

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA O NEKAZNOVANOSTI
ZA FIZIČNE OSEBE**

Pooblastitelj _____

daje soglasje naročniku Javnemu skladu Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, da skladno s 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli in analiza«, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, oz. drugega pristojnega organa, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot fizična oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o fizični osebi:

EMŠO:

IME IN PRIIMEK:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA:

DRŽAVA:

NASLOV:

DRŽAVLJANSTVO:

KRAJ		PODPIS
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli in analiza«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu priložili račun podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je

podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je v delu A. potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznajeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 7 (b)**IZJAVA PODIZVAJALCA⁵**

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli in analiza«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁵ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli in analiza«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2021____,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika, in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

3 reference, ki izkazujejo, da smo v zadnjih 6 letih (do datuma oddaje ponudbe) izvedli vzdrževanje in integracijo informacijskega sistema Pantheon z zunanjimi sistemi

Zap. št.	Naročnik in kontaktna oseba za preveritev reference + tel. št.	Opis izvedbe	Leto izvedbe
1			
2			
3			
4			
5			

Obrazec se po potrebi kopira ali doda vrstice

Opis izvedbe se lahko doda na dodatnem listu

OPOMBA

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

DATUM in KRAJ	ŽIG	PONUJNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
---------------	-----	---

IZJAVA O PROJEKTNI SKUPINI PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli in analiza«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljam o,

da v projektno skupino, s katerimi bomo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila, imenujemo naslednje strokovnjake/eksperte:

	Ime in priimek	Funkcija v projektni skupini (poslovni tehnolog/analitik ali razvojniki programskih rešitev ali sistemski inženir)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

(po potrebi dodajte)

Ponudnik po pozivu predloži življenjepis (CV) za vsakega strokovnjaka z navedbo izobrazbe in delovnih izkušenj, prav tako pa dokazila glede izobrazbe in delovnih izkušenj.

OPOMBA: Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev kakršnihkoli primernih dokazil, iz katerih bo nedvomno izhajala resničnost podatkov iz tega obrazca.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	--	---

IZJAVA O DOKAZOVANJU POGOJEV

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli in analiza«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2021____,

izjavljamo:

v primeru izpolnjevanja pogojev vpišite v prazen kvadratik »DA«:

da v obdobju zadnjih dveh let pred oddajo ponudbe (2019, 2020) dosegamo letni promet (brez DDV) vsaj v višini 416.000,00 EUR;

da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune;

da imamo vsaj eno referenco, ki dokazuje poznavanje relacijske podatkovne baze MSSQL

da imamo vsaj eno referenco iz vidika vzdrževanja strank z več kot 40 zaposlenimi

da imamo vsaj eno referenco iz vidika vzpostavljenega in delujočega help deska

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 11

VZOREC POGODBE – potrebno je parafirati vsako stran

V vzorec pogodbe ne vpisujete ničesar! Potrebno je parafirati vsako stran.

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, matična številka: 5523362, davčna številka: SI58045473, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, matična številka: _____,
davčna številka: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v
nadaljevanju: izvajalec) sklepata

**POGODBO O VZDRŽEVANJU
INFORMACIJSKEGA SISTEMA PANTHEON Z DODATNIMI MODULI IN
ANALIZI INFORMACIJSKEGA SISTEMA PANTHEON**

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti št. NMV 10/2021 za vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli in analizo informacijskega sistema Pantheon«, po ponudbi z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev vzdrževanja informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za obdobje dveh let in analiza informacijskega sistema Pantheon.

Analiza informacijskega sistema Pantheon bo osnova za pričetek izvajanja vzdrževanja in bo predvidoma trajala ___ mesecev.

Vzdrževanje informacijskega sistema naročnika zajema zagotavljanje odzivnega časa ter odprave napak (vzpostavitev funkcionalnega in pravičnega stanja) in vzdrževanje v obsegu 30 ur dela mesečno. V primeru preseganja ur pavšala se cena urne postavke obračuna po veljavnem ceniku v ponudbi.

Aktivnosti v okviru vzdrževanja zajemajo:

- zagotavljanje nadgradenj zaradi zakonskih sprememb,
- potrebna vzdrževalna opravila za pravilno delovanje,
- pregledovanje sistema in njihova optimizacija,

- odpravo napak v podatkovni bazi, nastalih zaradi nepravilne uporabe informacijskega sistema oz. nepravilnega delovanja informacijskega sistema,
- zagotavljanje brezplačno in v najkrajšem možnem roku odpraviti vse sporočene okvare ali pomanjkljivosti, ki so nastale izključno po izvajalčevi krivdi in niso nastale zaradi nestrokovnega ravnanja ali nevestnega dela s strani naročnika, vpliva višje sile oziroma drugega nepredvidljivega dogodka,
- vsakodnevno dosegljivost med tednom med 8. in 16. uro s telefonsko pomočjo pri težavah pri uporabi informacijskega sistema,
- svetovanje naročniku pri delu in pri nadaljnjih investicijah,
- analizo in predlog vnosa zahtevnejših ali netipičnih obrazcev,
- redno preventivno vzdrževanje z namenom zagotoviti njihovo nemoteno delovanje,
- zagotavljanje povezljivosti sistema Pantheon z ostalimi informacijskimi sistemi in rešitvami;
- v vzdrževanje bo vključena naslednja oprema:
 - Pantheon z dodatnimi moduli
- druge nepredvidene spremembe in izboljšave.

Obdobje sklenitve pogodbe

3. člen

Pogodba se sklene za čas, ki vključuje:

- priprave na izvajanje storitev vzdrževanja, ki predstavlja analizo sistema ter
- vzdrževanje informacijskega sistema.

Analizo informacijskega sistema bo izvajalec izvedel v obdobju od _____ do _____.

Vzdrževanje informacijskega sistema bo izvajalec zagotavljal za obdobje dveh let po zaključku faze analize sistema.

Cena, pogodbena vrednost in plačila

4. člen

Cena za izdelavo analize sistema znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ z DDV.

Vzdrževanje informacijskega sistema je sprotna storitev, ki se bo plačevala pavšalno vsak mesec v enakem znesku – pavšalu. Pavšalni znesek rednega mesečnega vzdrževanja znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ z DDV. Cena vzdrževanja za obdobje dveh let znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ z DDV.

Skupna pogodbena vrednost za vzdrževanje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli za obdobje dveh let in analizo sistema Pantheon znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ z DDV.

Rok plačila je 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki ga bo izvajalec izstavil skupaj s specifikacijo opravljenih del v obračunskem obdobju. Plačilo se izvede na TRR št. _____ odprt pri _____.

Vsa dodatna dela se bodo posebej naročala s pisnim naročilom naročnika in se bodo obračunavala po zahtevnosti nalog oz. kategorijah, ki jim pripadajo, v skladu s ponudbo glede na urne postavke za nujne oz. redne zahteve.

Način izvajanja storitev in garancijski rok

5. člen

Postopek sporočanja zahtevkov je naslednji:

1. Skrbnik pogodbe ali druga, s strani naročnika določena oseba, na e-naslov _____ pošlje izvajalcu zahtevek za odpravo napak z opisano vsebino ter kategorijo nujnosti reševanja (A, B, C oz. D – glej 6. člen pogodbe). V kolikor časovne omejitve ali narava reševanja zahtevka zahtevata drugačno ravnanje, se zahtevek sporoči na telefonsko številko izvajalca _____.
2. Izvajalec potrди sprejem zahtevka.
3. Po izvedbi oz. poteku željenega odzivnega časa naročnik skupaj z izvajalcem določi status zahtevka – nerešen, delno rešen ali rešen.

6. člen

Izvajalec jamči namenu ustrezno kvaliteto opravljenih storitev. Zavezuje se brezplačno in v najkrajšem možnem roku odpraviti vse nemudoma sporočene okvare ali pomanjkljivosti, ki so nastale izključno po njegovi krivdi in niso nastale zaradi nestrokovnega ravnanja ali nevestnega dela s strani naročnika, vpliva višje sile oziroma drugega nepredvidljivega dogodka.

Pogodbene storitve se opravljajo v rednem delovnem času od ponedeljka do petka od 08. do 16. ure. V primeru urgentne intervencije, ki je vezana na strežniško in komunikacijsko infrastrukturo, pogodbene obveznosti veljajo tudi izven rednega delovnega časa od ponedeljka do petka, za vikende in praznike.

Časi, ki jih mora v okviru vzdrževanja ponuditi ponudnik za odpravo napake po prijavi s strani naročnika so:

Odprava napak⁶:

⁶ Za kategorijo A velja odzivni čas naveden v zgornji tabeli za vse dni v tednu, proste delovne dni in praznike od 8.00 do 16.00 ure. Za kategorijo B, C in D velja odzivni čas naveden v zgornji tabeli med rednim delovnim časom od 8.00 do 16.00 od ponedeljka do petka.

V kolikor ponudnik v predpisanih minimalnih odzivnih časih ne vzpostavi funkcionalno stanje informacijskega sistema, se zaračuna pogodbena kazen v višini, kot je opredeljeno v Pogodbi. Za to vrednost se zmanjša znesek mesečnega pavšalnega za vzdrževanje.

Kategorija	Stopnja zahtevka	Opis	Odzivni čas*	Odpravni čas**
A	Nujno	sistem ne dela	4 ure	8 ur
B	Redno	sistem deloma ne dela, delo poteka z resnimi težavami	8 ur	16 ur

Realizacija ostalih aktivnosti vzdrževanja v skladu s to pogodbo:

Kategorija	Stopnja zahtevka	Opis	Odpravni čas**
C	Redno	Redne standardne zahteve	48 ur
D	Redno	Zahteve za spremembe	5 – 10 delovnih dni***

* Odzivni čas je čas od trenutka, ko ponudnik prejme obvestilo o okrnjeni funkcionalnosti po dogovorjenem komunikacijskem kanalu.

** Odpravni čas je čas v katerem je napaka odpravljena oz. zahteva izvedena. V primeru, da iz objektivnih razlogov definirani čas ni izvedljiv, mora ponudnik o tem obvestiti naročnika in zahtevo odpraviti v najkrajšem možnem času.

*** Čas se prilagodi glede na prioriteto in obseg dela.

Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik se zavezuje:

- sproti spremljati delo izvajalca,
- za potrebe izvedbe del po tej pogodbi dajati izvajalcu na razpolago potrebne informacije za analizo obstoječega stanja in pripravo ustreznih predlogov,
- da bo zagotovil razpoložljivost potrebnega kadra,
- da bo izvajalcu omogočil dostop do celotne dokumentacije in infrastrukture, če je to potrebno za izvedbo pogodbenih storitev;
- pisno obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah ali problemih,
- plačati račune za opravljanje storitev v skladu z določbami te pogodbe,
- v skladu z navodili izvajalca organizirati in izvajati redno arhiviranje vse programske opreme in podatkov na svojem sistemu.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo opravil vsa dela in naloge iz te pogodbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in skladno z interesi naročnika
- da bo izvajal svoje naloge v dogovorjenih rokih, naročniku pa omogočal ustrezen nadzor,
- da bo naročniku predal s svoje strani preizkušene rešitve,
- da bo po uspešnem testiranju v testnem okolju izvedel prenos rešitve v produkcijsko okolje,

- da bo pripravil, vodil in naročniku sproti predal tehnično dokumentacijo o opravljenih posegih v Pantheon v okviru opravljanja storitev po tej pogodbi ter pripadajoča navodila,
- da bo storitve opravljal skladno s posebnimi pisnimi navodili naročnika in v skladu z veljavnimi predpisi,
- da se bo z naročnikom redno posvetoval o vsebini dela,
- da bo naročnika sproti obveščati o dogodkih in okoliščinah, ki po njegovem mnenju bistveno vplivajo ali lahko vplivajo na pravice ali interese naročnika v zvezi z izvrševanjem te pogodbe,
- da bo optimalno uporabil sistemsko okolje,
- da bo v okviru naročnikove koordinacije sodeloval z vsemi izvajalci, ki izvajajo storitve na informacijskem sistemu Pantheon, tako zunanji, kot notranji.

Za rešitve, za katere se plačuje pavšal, izvajalec opravlja redno preventivno vzdrževanje z namenom zagotoviti njihovo nemoteno delovanje.

Izvajalec se obvezuje za naročnika redno vzdrževati in nadgrajevati aplikativno računalniško opremo.

Redno vzdrževanje informacijskega sistema zajema zagotavljanje odzivnega časa (vzpostavitev funkcionalnega in pravega stanja) in vzdrževanje v obsegu 30 ur mesečno.

Odgovornost

9. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, kakor tudi za škodo, ki bi jo njegovi delavci povzročili namerno ali iz malomarnosti oziroma zaradi nestrokovnosti.

Izvajalec ni odgovoren za nikakršno izgubo podatkov ali programske opreme, ki bi nastala neposredno ali posredno, zaradi pomanjkljivega izvajanja postopkov zaščite (arhiviranja), tudi če bi do izgube prišlo zaradi napake v delovanju sistema.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi napačnega delovanja systemskega okolja.

Neizpolnjevanje obveznosti izvajalca ali naročnika po tej pogodbi ne predstavlja kršitve te pogodbe, če je do tega prišlo zaradi višje sile. V primeru nastanka višje sile, se dogovorjeni roki iz te pogodbe podaljšajo za celoten čas trajanja višje sile.

Pogodbena stranka, na kateri strani je nastala višja sila, je dolžna obvestiti nasprotno stranko o nastopu višje sile najkasneje v roku dveh dni po njenem nastanku.

Roki in njihovo podaljšanje

10. člen

Izvajalec je pogodbene storitve dolžan opraviti v pogodbeno dogovorjenih rokih ter v času, ki je običajen glede na naravo in zahtevnost posameznih del.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja rokov v naslednjih primerih:

- zaradi dogodkov, ki so posledica višje sile;
- zaradi prekinitve izvajanja storitve na zahtevo naročnika;
- če naročnik ne zagotovi dogovorjenih pogojev za izvajanje storitev.

Vsako podaljšanje rokov je potrebno pisno obrazložiti.

V primeru zamude pri izvedbi storitev po tej pogodbi se lahko določi naknadni rok za izpolnitev, če razlog za zamudo ni na strani izvajalca.

Pogodbena kazen

11. člen

V primeru, če naročnik kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe ugotovi, da izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, ne izvaja s kadrom, ki jih je imenoval v projektno skupino, oziroma s kadrom, za katerega je pridobil predhodno pisno soglasje naročnika, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni v znesku 2.000,00 EUR za vsako ugotovljeno kršitev.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik ima pogodbeno kazen po tem členu pravico zahtevati ne glede na to, ali mu je nastala kakršnakoli škoda.

Naročnik ima pravico do zaračunanja pogodbene kazni, v kolikor izvajalec po lastni krivdi prekorači rok za vzpostavitev funkcionalnega stanja vzdrževanega informacijskega sistema. Pogodbena kazen ob vsaki prekoračitvi roka znaša 5 odstotkov mesečnega pavšala za 100 odstotkov prekoračen rok. Znesek mesečnega pavšala za vzdrževanje se zmanjša za znesek skupne vrednosti pogodbenih kazni v okviru mesečnega vzdrževanja.

Izročitev kode in avtorske pravice ter pravice intelektualne lastnine

12. člen

V delu, kjer bo izvajalec izvedel prenovo ali nadgradnjo informacijskega sistema Pantheon ali pripadajočega modula, je izvajalec dolžan naročniku izročiti:

- natančen opis rešitve,
- izvorno kodo,
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo ter dokumentacijo o nastavitvah,
- druge dokumente, če so zahtevani.

Dokumentacija mora naročniku omogočati samostojno uporabo in vzdrževanje informacijskega sistema.

Za izdelke, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe in imajo značaj avtorskega dela, se materialne avtorske pravice s prevzemom izdelka prenesejo na naročnika, prostorsko in časovno neomejeno, in sicer pravica do uporabe in prilagoditve v okvirih, ki jih rešitev omogoča uporabniku z administratorskimi pravicami. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje sistema, ki je predmet pogodbe.

Naročnik ima pravico, da pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Avtor jamči, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si lastile kakršnokoli materialno avtorsko pravico na avtorskih delih, ki so predmet pogodbe, ter da lahko zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitev ali izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši patentne ali avtorske pravice te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdili izvajalec, pod pogojem, da naročnik:

- izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku;
- dovoli izvajalcu in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Podizvajalci

9. člen

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del osnutka pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del z podizvajalci, črta).

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu – izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu ZJN-3) in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v petih

dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene lastne izjave novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V razmerju do posameznega naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila, so le ta podizvajalcem po tej pogodbi obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

Odstop od pogodbe

13. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in finančnih obveznosti do izvajalca, če:

- izvajalec ne upošteva navodil naročnika, ne sodeluje z naročnikom ali nestrokovno opravlja naloge, dogovorjene s to pogodbo;
- naročnik ugotovi, da so bili podatki, kojih je izvajalec navajal v ponudbi, lažni;
- je izvajalec kriv za zamudo pri opravljanju pogodbenih del in za 300 % prekorači čas za vzpostavitev funkcionalnega stanja opreme ali trikrat prekorači ta čas za 200 %.

V primeru, da je v času veljavnosti pogodbe na izvajalcem začet kakšen od postopkov zaradi insolventnosti, je izvajalec o tem dolžan takoj obvestiti naročnika. V primeru začetega postopka zaradi insolventnosti je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe.

V ostalih primerih je obojestranski odpovedni rok tri mesece od oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

14. člen

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda
- ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoji

15. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik seznaní, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če se naročnik seznaní, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Klavzula o varovanju osebnih podatkov

16. člen

Izvajalec jamči, da bo izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje varovanja osebnih podatkov skladno z Uredbo EU, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in v skladu z veljavno lokalno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

V kolikor izvajalec stopi v stik z osebnimi podatki, jih obdeluje kot obdelovalec osebnih podatkov.

Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje samo po izkazanih navodilih SPS.

Izvajalec oz. obdelovalec osebnih podatkov zagotavlja:

- da so osebe, pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti,
- da izvaja vse potrebne ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov,
- zagotavlja, da brez predhodnega pisnega dovoljenja SPS v obdelavo ne bo vključil drugih obdelovalcev,
- da bo sprejel ustrezne ukrepe, na podlagi katerih SPS izpolni svojo obveznost odgovoriti na zahteve posameznikov, katerih podatki se obdelujejo,
- da bo ob upoštevanju vrste obdelave in razpoložljivih informacij SPS-u pomagal pri izpolnjevanju njegovih obveznosti,
- da bo po končani izvedbi storitev osebne podatke, ki jih je obdeloval, vrnil SPS ali izbrisal, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov,
- da bo nemudoma obvestil naročnika o morebitnem varnostnem incidentu,
- da bo zagotovil vse potrebne informacije, ki bodo dokazovale izpolnjevanje vseh njegovih obveznosti ter omogočil preverjanja, vključno s kontrolami, ki jih izvede SPS ali z njegove strani pooblaščenica oseba ter sodeloval pri njihovi izvedbi.

Pogodbena obdelava osebnih podatkov

17. člen

Stranki pogodbe ugotavljata, da mora izvajalec, na podlagi te pogodbe pooblaščen za obdelovalca osebnih podatkov, v skladu s to pogodbo zagotavljati storitve, pri čemer bo zaradi narave storitev lahko prišlo do obdelave osebnih podatkov, ki se nahajajo v informacijskem sistemu.

Stranki ugotavljata, da bo na podlagi te pogodbe izvajalec lahko obdeloval nekatere osebne podatke, vpisane v informacijskem sistemu, in sicer bo izvajalec v okviru izvajanja storitev iz te pogodbe lahko:

- dostopal do osebnih podatkov o uporabnikih (osebni podatki iz uporabniškega profila),
- dostopal do osebnih podatkov, vpisanih v Pantheonu (ime, priimek, naslov, davčna številka, EMŠO),
- dostopal do osebnih podatkov vlagateljev na javne razpise, zastopnikov vlagateljev, prokuristov, porokov ter kontaktnih oseb vlagateljev in sicer do: imen in priimkov, stalnega prebivališča, EMŠO, davčne številke, številke transakcijskega računa in banke, telefonske številke, elektronske pošte, podatkov o lastništvu premičnega/nepremičnega premoženja vlagatelja in poroka ter imena in priimka dejanskega lastnika in njegovih osebnih podatkov, potrebnih za preprečevanje pranja denarja
- dostopal do osebnih podatkov kreditorejmalcev in osebnih porokov kreditorejmalcev in sicer do: stalnega prebivališča, EMŠO, davčne številke, številke transakcijskega računa in banke, telefonske številke, elektronske pošte, podatkov o lastništvu premičnega/nepremičnega premoženja osebnega poroka;

- dostopal do osebnih podatkov zaposlenih na Skladu, imen in priimkov zaposlenih na Skladu, stalnega prebivališča, začasnega prebivališča, EMŠO, davčne številke, številke transakcijskega računa in banke, telefonske številke, elektronske pošte, imen in priimkov otrok zaposlenih, EMŠO otrok, davčne številke otrok, stalnega prebivališča otrok zaposlenih;

S to pogodbo naročnik kot upravljavec pooblašča izvajalca za obdelovalca v skladu Splošno uredbo o varstvu podatkov, in sicer izključno v primerih in v obsegu, navedenih v prejšnjem odstavku.

18. člen

Izvajalec po tej pogodbi ne obdeluje osebnih podatkov, se pa zaveda, da se bo morda moral pri zagotavljanju storitev po tej pogodbi, seznaniti z nekaterimi osebnimi podatki, ki se bodo nahajali v informacijskem sistemu, kar je samo po sebi obdelava podatkov, za katero ga naročnik pooblašča.

19. člen

Vsi izvajalčevi kadri, ki bodo sodelovali pri izvajanju predmeta te pogodbe, morajo varovati vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke naročnika, s katerimi bodo prišli v stik pri izvajanju naročila. Podpisati morajo izjavo o varovanju podatkov naročnika. Izvajalec mora izjave vseh kadrov izročiti naročniku.

20. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo osebne podatke, do katerih ima dostop, obdeloval izključno za namen izvajanja te pogodbe in podatkov ne bo obdeloval ali drugače uporabljal za noben drug namen;
- osebnih podatkov, do katerih ima dostop, ne bo na kakršen koli način dajal na razpolago katerim koli nepooblaščenim osebam;
- bo podatke, ki bi se morebiti nahajali v njegovem informacijskem sistemu, po koncu izvajanja pogodbe, nepovratno uničil;
- bo varoval strojno, sistemsko in aplikativno programsko računalniško opremo, s katero se obdelujejo ti podatki;
- bo naprave, s katerimi dostopa do osebnih podatkov naročnika, upošteva način njihove uporabe in s tem povezana tveganja (namizni oz. prenosni računalnik) in veljavne organizacijske ukrepe (tehnično in organizacijsko varovanje), zaščitil na način, da v primeru neupravičenega dostopa do te naprave, ni mogoče dostopati do osebnih podatkov (zaščita naprave z gesli, šifriranje celotnega nosilca podatkov);
- bo varoval prostore, v katerih se nahaja oprema, s katero se dostopa in obdeluje osebne podatke naročnika z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do opreme iz prejšnje alineje;
- bo ažurno odpravil vse varnostne ranljivosti informacijskega sistema;

- bo izvajal vse druge potrebne ukrepe in postopke, s katerimi se preprečuje slučajna ali namerna nepooblaščen obdelava varovanih podatkov, njihova sprememba ali uničevanje, za katere kot dober gospodar ocenjuje, da jih mora izvajati.

Obveznosti izvajalca iz prejšnjega odstavka se nanašajo tudi na čas po izvajanju te pogodbe.

21. člen

Izvajalec mora pred morebitno sklenitvijo pogodbe, s katero bi imel namen vsaj del opravil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in posledično del obdelave osebnih podatkov poveriti tretji osebi (podizvajalcu), za to dobiti soglasje naročnika. Pri tem mora natančno navesti, kateri del obdelave osebnih podatkov bo prepuščen podizvajalcu in do katerih osebnih podatkov bo imel dostop.

Če bi izvajalec za namen izvajanja te pogodbe obdelavo osebnih podatkov prepustil svojemu podizvajalcu, bi ga moral s pisno pogodbo zavezati k enakim obveznostim, kot veljajo za njega.

22. člen

Če zaradi ravnanj ali opustitev izvajalca pride do kršitve varstva osebnih podatkov, mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti naročnika. Obvestilo mora imeti najmanj vsebino iz člena 28 Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Varovanje poslovnih skrivnosti

23. člen

Vsaka pogodbeni stranka, njene povezane družbe in katerikoli delavec, uslužbenec, direktor, svetovalec ali zastopnik vseh omenjenih, morajo varovati kot poslovno skrivnost in ne smejo niti delno, niti v celoti, razkriti informacij, poročil, dokumentov, specifikacij, analiz, računalniških programov, računalniških gesel, evidenc ali drugih zaupnih dokumentov, ki jih je posredovala druga pogodbeni stranka v zvezi s to pogodbo in aneksi k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovne skrivnosti, tako v času izvrševanja te pogodbe, kakor tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Prehodne in končne določbe

24. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, na strani izvajalca pa _____.

25. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Mariboru.

26. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

27. člen

Pogodba začne veljati, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

V Mariboru, dne _____

V _____, dne _____

Javni sklad Republike Slovenije
za podjetništvo
mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

Priloga k razpisni dokumentaciji

OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI JAVNEM RAZPISU

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktne podatki upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor
telefonska številka: 02 234 12 60
spletna stran: www.podjetniskisklad.si
e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktne podatki osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov:

telefonska številka: 02 234 12 51
elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta⁷ in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, stalno prebivališče, EMŠO, davčna številka, številka transakcijskega računa, banka, telefonska številka, elektronska pošta, podatki o lastništvu premičnega/nepremičnega premoženja vlagatelja in/ali poroka, če le ta obstaja, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi vlogo vlagatelja.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranili 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo⁸:

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EU – EIF in ali EK. Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

⁷ Glede na javni razpis se ustrezno dopolni oziroma zmanjša nabor osebnih podatkov, ki se obdelujejo.

⁸ Glede na javni razpis se ustrezno spremeni in dopolni.