

ODGOVORI NA VPRAŠANJA ZA UDELEŽBO NA GOSPODARSKIH DELEGACIJAH

1. V zvezi z izpolnjevanjem prijavnega obrazca me pod točko II.7.1. zanima, ali se tu upoštevajo samo potni stroški za službeno vozilo ali lahko tudi za osebno vozilo udeleženca, ki je bilo uporabljeno za službeno pot – potni nalog je bil seveda narejen?

Upoštevajo se stroški letala in/ali vlaka in/ali avtobusa in/ali nizkocenovnega cestnega prevoza.

2. Pri izpolnjevanju prijave za vavčer za izhodne gospodarske delegacije ne razumem kaj vpišem pod postavko skupni stroški, ker nekaterih stroškov ne moreš definirati, dokler se ne zgodijo. Zanima me torej, kako lahko pred dogodkom prijaviš stroške, če še nimaš računa za transfer (npr. letališče - hotel, od hotela do institucije kjer so B2B...). Ali vavčersko sofinanciranje pridobiš pred odhodom ali po odhodu?

Gre za predvidene stroške. Torej v vlogi navedete kolikšni stroški se za te aktivnosti predvidevajo. Dejansko stanje izkazuje z zahtevkom. Sofinanciranje prejmete po končani aktivnosti ob izstavitvi zahtevka.

Imam vprašanje vezano na Javni poziv za "Vavčer za udeležbo v gospodarskih delegacijah v tujino". Na strani 3/6 v poglavju 5.3 v 2. točki navajate, da mora v vlogi prijavitelj predložiti dokazilo, iz katerega izhaja, da je član delegacije v tujino, za vavčer, na katerega se prijavlja. Če prav razumem, je potrebno dokazilo priložiti že pri prijavi na vavčer (skupaj s prijavnim obrazcem in obrazcem 2 (izjava prijavitelja)), torej še preden je bila delegacija izvedena? Kaj se smatra kot dokazilo?

Pa še eno vprašanje: Je pri prijavi na vavčer potrebna še kakšna druga priloga (razen obeh potrdil z FURS-a)?

Po tem javnem pozivu se sofinancirajo upravičeni stroški prijavitelja na gospodarskih delegacijah v tujino, ki jih organizirajo naslednje organizacije (GZS in regionalne gospodarske zbornice, OZS in regionalne izpostave, OZS, MZZ, skupaj z diplomatsko-konzularnimi predstavništvi v tujini, MGRT, SPIRIT, SPS, Poslovni klubi, Evropska podjetniška mreža, SID Banka SIO-ti, STO in tuje gospodarske zbornice, ki delujejo v Sloveniji in organizirajo delegacije za slovenska podjetja.

Potrdilo dobite od zgoraj navedene organizacije, preko katere se prijavljate.

Poleg potrdila potrebujete:

- Prijavni obrazec,
- Podpisano in požigosano izjavo,
- Oba FURS potrdila.

3. Sprašujem, kako prikazati kilometrino s službenim avtom pri izpolnjevanju »Vavčerja za udeležbo v gospodarskih delegacijah v tujino«. Kilometrino se ne obračuna na potnem nalogu. Vsekakor pa je strošek poti.

Služben avto ni upravičen strošek.

4. Za pridobitev Vavčerja za udeležbo v gospodarskih delegacijah v tujino me zanima, kaj točno je definicija gospodarske delegacije v tujino. Ali gre konkretno za delegacije, ki jih organizira GZS, ali so tukaj vključene tudi razne konference, simpoziji ipd. iz stroke.

Upravičeni in neupravičeni stroški so navedeni v točki 10 javnega poziva, pri čemer velja, da so upravičeni stroški prijavitelja na gospodarskih delegacijah v tujino, ki jih organizirajo naslednje organizacije; GZS in regionalne gospodarske zbornice, OZS in regionalne izpostave, OZS, MZZ, skupaj z diplomatsko-konzularnimi predstavništvi v tujini, MGRT, SPIRIT, SPS, Poslovni klubi, Evropska podjetniška mreža, SID Banka SIO-ti, STO in tuje gospodarske zbornice, ki delujejo v Sloveniji in organizirajo delegacije za slovenska podjetja) in sicer so upravičeni stroški naslednji:

- stroški kotizacije na gospodarskih delegacijah v tujini,
- stroški prevoza – so stroški letala in/ali vlaka in/ali avtobusa in/ali nizkocenovnega cestnega prevoza)
- stroški nočitve – upravičeni so samo stroški nočitve ali nočitve z zajtrkom; uveljavljajo se lahko nočitve v času trajanja delegacije/dogodka B2B in največ dodatno dve nočitvi – prihod dan pred dogodkom in odhod dan po zaključku dogodka;
- Stroški B2B – upravičeni stroški za B2B se lahko uveljavljajo le, če so bili izvedeni v času trajanja delegacije in v kolikor niso vključeni že v stroške navedene v prvi alineji tega odstavka (stroški udeležbe prijavitelja na gospodarskih delegacijah v tujino).

5. Kako si naj razlagamo navedbe v točki IV. Obveščanje in komuniciranje v javnosti? Kaj konkretno je mišljeno s tem, da je potrebno "smiselno" upoštevati Navodila organa upravljanja?

Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju navodila) veljajo za upravičence, kar je v primeru vavčerjev Slovenski podjetniški sklad (kot upravičenec neposredne potrditve operacije). Slovenski podjetniški sklad mora tako skrbeti za ustrezno informiranje in komuniciranje javnosti z namenom, da je javnost seznanjena, da gre v primeru vavčerskih spodbud za sredstva evropske kohezijske politike. Podjetja so v primeru vavčerskih spodbud končni prejemniki sredstev evropske kohezijske politike. Od podjetij se tako pričakuje le smiselna uporaba teh navodil. Podjetja morajo tako vselej, kadar o projektu (ki je bil sofinanciran v okviru vavčerja) komunicirajo z javnostjo (mediji, na dogodkih, ipd.) omeniti, da je bil projekt sofinanciran iz sredstev evropske kohezijske politike.

Splošna vprašanja

1. Ali se lahko na javne pozive za vavčerje (npr. zaščita intelektualne lastnine, internacionalizacija) prijavijo tudi socialna podjetja?

V kolikor ste registrirani kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki ali zadruga, se lahko prijavite.

2. Ali obstaja kakšna omejitev, koliko vavčerjev lahko prijavimo? Npr. se prijavimo na 4 hkrati, od tega recimo 2 za tržne, 1 za int. lastnino in 1 za gospodarske delegacije v tujino. Opazil sem omejitve max. dodeljene subvencije 30.000 EUR in seveda omejitev de minimis.

Odprte lahko imate največ 3 vavčerje na leto v znesku 30.000 € letno.

3. Zanima me, če lahko oddamo vlogo na objavljene javne pozive vavčerjev tudi, če smo pravno organizirani kot zbornica.

Na poziv se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga (v nadaljevanju MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

Zbornice se, v kolikor niso organizirane kot zgoraj naštetih pravne oblike, ne morejo prijaviti.

4. PODROBNEJŠA INTERPRETACIJA 4. odst. 7. točke javnih pozivov za vavčerje

4. odstavek 7. točke »Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago« se v javnih pozivih za vavčerje oglasi:

»Pri primerih iz zgornjega odstavka velja, da spremembe ne veljajo za upravičence, ki imajo že sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Slovenski podjetniški sklad vlog prejetih do datuma spremembe, torej tistih, ki jih je sicer že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, ne bo obravnaval, o čemer bo obvestil prijavitelje. V tem primeru lahko prijavitelji posredujejo novo vlogo, ko Slovenski podjetniški sklad objavi spremembo javnega poziva in/ali pozivne dokumentacije oz. ponovno sprostí prejemanje vlog.«

Podrobnejša interpretacija:

- 7. točka govori o okvirni višini sredstev, ki so na razpolago;
- 4. odstavek 7. točke opredeljuje ravnanje Slovenskega podjetniškega sklada kot razpisovalca v primerih sprememb višine sredstev;
- Slovenski podjetniški sklad skladno s točko 7., ki se navezuje na višino sredstev, ki so na razpolago, obravnava vse vloge pod pogoji, ki so veljali na dan oddaje vloge, v kolikor so bila sredstva še na voljo, s ciljem enakopravne obravnave prijaviteljev;
- V primeru, ko ni na voljo dovolj sredstev, Slovenski podjetniški sklad ravna skladno s 4. odstavkom 7. točke in prejete vloge, ki jih je sicer že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, ne obravnava.
- V kolikor se kasneje zagotovijo dodatna sredstva oz. je ponovno višje opredeljena okvirna višina sredstev posameznega javnega poziva za vavčerje, lahko prijavitelj posreduje novo vlogo na Slovenski podjetniški sklad.