



Slovenski podjetniški sklad Maribor, na podlagi Splošnih pogojev poslovanja objavlja

POSEBNE POGOJE POSLOVANJA

k javnemu razpisu SPODBUDE ZA DIGITALNO TRANSFORMACIJO MSP - P4D ReactEU

1. Uvodne določbe

1.1. Javni razpis »Spodbude za digitalno transformacijo MSP« izvaja JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO oziroma Slovenski podjetniški sklad (Sklad), Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

1.2. Posebni pogoji, urejajo pogoje za pridobitev spodbud za vlaganja v rast in razvoj digitalnega poslovanja ter na osnovi vlaganj odpravljanje posledic pandemije COVID-19. Javni razpis se izvaja na podlagi Programa izvajanje finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020 in Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

1.3. Izvajanja operativnega programa poteka preko informacijskega sistema eMA, v skladu z navodili organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike.

1.4. Sredstva in izplačilo zagotavlja posredniški organ – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) in so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

1.5. Pomen izrazov v posebnih pogojih

(1) **Pooblaščen subjekt**; MGRT kot posredniški organ, Službe Vlade Rep evropsko kohezijsko poli Slovenski podjetniški Skla



revizijski organi, Računsko sodišče RS, Evropska komisija ali drugi pristojni organ za nadzor in revizijo.

(2) **Operacija/projekt** je ciljno usmerjen in zaključen proces razvijanja dejavnosti, ki so usmerjene k doseganju končnega cilja, predstavljen z opisom in popisom predvidenih aktivnosti.

(3) **FURS** - Finančna uprava Republike Slovenije je organ v sestavi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

(4) **AJPES** - Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

(5) **Gospodarska dejavnost** je vsaka pridobitna dejavnost, ki se opravlja na trgu s ciljem ustvariti dobiček, zlasti pa: nakup in prodaja blaga, proizvodnja, prevozne, turistične, gradbene, blagovno prometne in druge storitve¹.

(6) **Gospodarska družba** pomeni kapitalsko družbo organizirano kot delniška družba, družba z omejeno odgovornostjo, komanditna delniška družba ali osebna družba organizirana kot družba z neomejeno odgovornostjo ali komanditna družba.

(7) **Samostojni podjetnik (s.p.)** je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja gospodarsko dejavnost v okviru organiziranega podjetja.

(8) **Zadruga** je pravna oseba, definirana kot organizacija vnaprej nedoločenega števila članov, ki ima namen pospeševati gospodarske koristi in razvijati gospodarske oziroma družbene dejavnosti svojih članov ter temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu, enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov².

IS eMA pomeni informacijski sistem organa upravljanja – Služba vlade za razvoj in evropsko

kohezijsko politiko, za poročanje upravičenca o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih in pripravo zahtevka za izplačilo subvencije.

(9) **MSP je** mikro, malo ali srednje veliko podjetje, ki ima vsaj 5 in manj kot 250 zaposlenih, pri tem je;

- **mikro podjetje** z manj kot 10 zaposlenimi, ima letni promet in/ali letni promet 2 milijona EUR, ki ne presega 2 milijona EUR,
- **malo podjetje**, z 10 in manj kot 50 zaposlenimi, ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR,
- **srednje podjetje**, s 50 in manj kot 250 zaposlenimi, ima letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

0) **Izklučen sektor** pomeni glavne dejavnosti izvršene v naslednje sektorje;

¹ Zakon o gospodarskih družbah – uradno prečiščeno besedilo ZGD-1-UPB3 (Uradni list RS, št. 65/09 z dne 14. 8. 2009) s spremembami in dopolnitvami

² Zakon o zadrugah – uradno prečiščeno besedilo – ZZad-UPB2 (Uradni list RS, št. 97/09 z dne 30. 11. 2009)

- ribištva in akvakulture,
- primarna proizvodnje kmetijska proizvodnja,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

(11) **Podjetje v težavah** je podjetje, podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredba Komisije 651/2014/EU.

(12) **Prijavni list z izjavami vlagatelja** je spletni obrazec, ki ga vlagatelj izpolni in odda preko ePortala Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

2. Oblika in obseg spodbud

2.1. Spodbuda za digitalno transformacijo MSP je nepovratna finančna pomoč za sofinanciranje operacije, v višini od 30.000 EUR do največ 100.000 EUR.

2.2. Z javnim razpisom se mikro, malim in srednje velikim podjetjem (MSP) zagotovi sofinanciranje upravičenih stroškov za izvedbo digitalne transformacije, izboljšanja kompetenc zaposlenih, spodbujanja energetske in snovno učinkovitih procesov in povečanje dodane vrednosti na zaposlenega.

2.3. Viri nepovratnih finančnih sredstev v višini 30.000.000 EUR so namenska sredstva Evropske unije, Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Razpoložljivost in obseg sredstev za proračunsko leto 2022 v višini 30.000.000 EUR, zagotavlja proračun RS za leto 2022. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovensko udeležbo za sofinanciranje operacije je, 85 % : 15 %, za celotno Slovenijo.

3. Pogoji za pridobitev subvencije

3.1. Primeren upravičenec

Upravičenec do sofinanciranja mora izpolnjevati **vse** pogoje kandidiranja;

(1) **Ima** status mikro, malo ali srednje veliko podjetje in najmanj 5 zaposlenih na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

(2) **Je** organiziran kot gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga in v celoti izvaja aktivnosti operacije v okviru programskega območja Kohezijske regije vzhodne ali zahodne Slovenije.

(3) **Ima** na dan oddaje vloge;

- sedež podjetja/poslovno enoto/podružnico na območju Republike Slovenije, kar dokazuje z vpisom v Poslovni register Slovenije ali ima sedež v katerekoli drugi državi članici, ki ob oddaji vloge nimajo poslovne enote/podružnice v RS, bodo pa izvajali aktivnosti operacije v RS in ustanovili poslovno enoto/podružnico najkasneje do dneva sklenitve pogodbe o sofinanciranju. Sedež/poslovna enota /podružnica morajo biti v pisani v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

(4) **Se** kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in se registrirana glavna

dejavnost kot tudi vsebina sofinanciranja operacije ne nanaša na izključene sektorje.

(5) Na dan oddaje vloge nima neporavnanih obveznosti v višini 50 EUR ali več do:

- ministrstva in njegovih izvajalskih institucij (iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev) in/ali
- FURS (iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo).

(6) **Ima** predložene vse obračune davčnih odtegljajev za odhodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

(7) Nima ugotovljenih hujših nepravilnosti pri porabi nepovratnih javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti iz naslova že sklenjenih pogodb o sofinanciranju z ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva. V primeru odstopa od pogodbe še niso pretekla 3 leta. **Ni** prišlo do hujših kršitev pri že sklenjenih pogodbah za povratna sredstva med vlagateljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami.

(8) **Ni** v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;

(9) **Ne** prejema ali ni v postopku pridobivanja državne pomoči po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah in ni podjetje v težavah, skladno z Uredbo Komisije 651/2014.

(10) Da zoper vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju s Skladom (35. čl. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije).

(11) **Ni** v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije;

(12) **Ni in ne bo**, za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), (prepoved dvojnega sofinanciranja).

3.2. Primerna operacija mora izpolnjevati vse pogoje;

(1) **Je** skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji operativnega programa evropske kohezijske politike 2014-2020;

(2) Je digitalna transformacija skladna z akcijskim načrtom in zaključena najkasneje do 30. 9. 2022;

(3) Ima zagotovljeno zaprto finančno konstrukcijo upravičenih stroškov, pri tem se upošteva, ob lastnih sredstvih (lastna in krediti) tudi pričakovana subvencija. Viri se ne smejo zagotavljati iz naslova lizinga.

(4) Višina upravičenih stroškov operacije znaša najmanj 50.000 EUR.

(5) Sofinanciranje upravičenih stroškov operacije lahko znaša najmanj 30.000 EUR in največ 100.000 EUR oziroma 60 % stroškov operacije.

(6) Se operacije ne začne pred 1. 10. 2020

(7) Operacija pred oddajo vloge na javni razpis še ni zaključena.

3.3. Dopustni pogoji kandidiranja

- (1) Posameznemu podjetju se odobri največ ena vloga.
- (2) Vlagatelj mora ob oddaji vloge imeti pripravljen Akcijski načrt za izvedbo digitalne transformacije.
- (3) Za operacijo mora biti ločena knjigovodska evidenca upravičenih in neupravičenih stroškov.
- (4) Vlagatelji, ki so prejeli sredstva na javnem razpisu Sklada pri produktu P4D 2019-2023 (Uradni list RS št. 62/19) ali P4D-C19 (Uradni list RS št. 110/20) niso upravičeni do prijave na ta javni razpis.
- (5) Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, in sicer načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, načelo transparentnosti javnega naročanja, načelo enakopravne obravnave ponudnikov in načelo sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži.

3.4. Vloga za sofinanciranje

- (1) Vlagatelj pripravi in odda vlogo v digitalni obliki na ePortal Sklada.
- (2) Vloga za sofinanciranje vsebuje;
 - a) Spletni obrazec Sklada »**Prijavni list z izjavami podjetja**« digitalno podpisan s strani odgovorne osebe vlagatelja za zastopanje³,
 - b) **akcijski načrt** za izvedbo digitalne transformacije s podrobnim **terminskim načrtom**, ki opredeljuje faze izvedbe,
 - c) **predstavitveni načrt podjetja s finančnim načrtom** ter bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za zadnje zaključeno leto, oddana na Ajpes,
 - d) **Izpolnjen in potrjen obrazec 3** (pooblastilo za preverjanje podatkov pri FURS),
 - e) **dokazila/izjave** glede zaprtja finančne konstrukcije operacije.
 - f) Dodatna pojasnila/dokazila povezana z oceno vloge (diplomo za zaposlenega odgovornega za raziskave, razvoj in izvedbo, izveden varnostni test).

3.5. Shema državne pomoči

- (1) Sofinanciranje ima status državne pomoči *de minimis*, na osnovi priglašene sheme državne pomoči, s trajanjem do 31.12.2023.
- (2) Intenzivnost pomoči sofinanciranja operacije znaša do največ 60 % upravičenih stroškov.
- (3) Sklad o pomoči *de minimis* poroča, skladno z Zakonom o spremljanju državnih pomoči⁴.
- (4) Šteje se, da je pomoč dodeljena upravičencu z dnem odobritve subvencije (datum sklepa Sklada). Sklad s sklepom seznanja vlagatelja o višini in dnevu dodelitve pomoči *de minimis*.
- (5) Skupni znesek pomoči dodeljene **enotnemu podjetju** ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči/zneska državne pomoči, kot jo določa shema državnih pomoči *de minimis*. Skupni znesek pomoči

dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila *de minimis* ne sme presegati 200.000,00 EUR, v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko in namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(6) Za **enotno podjetje** se šteje vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij;

- a) eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b) eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c) pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- d) eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

(7) Kumulacija (seštevanje) pomoči *de minimis* se presoja na podlagi pisnih izjav upravičenca in na podlagi uradnih evidenc o dodeljenih državnih pomočeh *de minimis*, pridobljenih s strani Ministrstva za finance.

(8) V skladu s 5. členom Uredbe 1407/2013/EU se pomoč *de minimis* lahko kumulira s pomočjo *de minimis* do zgornje dovoljene meje 200.000 EUR oz. 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu. Upošteva se pravilo kumulacije državnih pomoči, da skupna višina državne pomoči za iste upravičene stroške ali za isti ukrep ne bo presegala največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo.

3.6. Upravičeni stroški

- (1) Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo. Uveljavljajo se na osnovi;
 - a) dokazila o dejansko nastalih in plačanih stroških;
 - za nakup nove strojne in nove programske opreme, namenjene zgolj potrebam operacije,
 - za storitve usposabljanja in svetovanja povezane z izvedbo digitalne transformacije, zaračunane s strani izbranega zunanjega izvajalca iz kataloga strokovnjakov, objavljenem na spletni strani Digitalnega inovacijskega stičišča,
 - b) obračuna stroškov plač in povračil v zvezi z delom, za največ 2 zaposlena na operaciji, na podlagi standardne lestvice stroška na enoto dela⁵.

³ Digitalni podpis se izvede preko dvofaktorskega podpisovanja. Z ukazom podpiši, odgovorna oseba podjetja za podpisovanje prejme SMS žeton, s katerim podpiše prijavni list.

⁴ Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04);

⁵ Standardna lestvica stroška na enoto je določena na podlagi Metodologije za izračun standardnega stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za javni razpis za spodbude

- Posamezniku se prizna največ število delovnih ur v višini delovne obveznosti za posamezni mesec,
- c) Zaposlenemu za razvoj in izvedbo digitalne transformacije pripada se strošek na enoto dela obračuna po 24,20 EUR, strokovnim in tehničnim sodelavcem se strošek na enoto dela obračuna po 16,13 EUR.
- d) obračuna posrednih stroškov, največ 15 % stroškov plač za zaposlene, ki delajo na operaciji.
- (2) Nabavo nove opreme/storitev je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, ki z upravičencem niso lastniško povezane s 25 % in več. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež fizične ali pravne osebe in povezanost preko funkcije direktorja oziroma poslovnodnega organa.
- (3) Ob upoštevanju načela sorazmernosti mora upravičenec zagotoviti najmanj tri konkurenčne oz. relevantne ponudbe. V kolikor gre za specifično storitev ali opremo sestavljeno po meri upravičenca ali pa na trgu ne obstaja več ponudnikov, mora upravičenec predložiti dokumentacijo o izboru zunanje izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno, v skladu s prejšnjim odstavkom.
- (4) Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

3.7. Koriščenje subvencije

- (1) Do koriščenja subvencije pride, če upravičenec, ob zaključku operacije v IS eMA odda popolni zahtevek za izplačilo;
- (2) Roki za oddajo zahtevka za izplačilo subvencije je do 08. 10. 2022;
- (3) Zahtevek upravičenca za izplačilo subvencije mora vsebovati;
- Končno poročilo o izvedbi aktivnosti in doseganju zastavljenih ciljev (skladno z akcijskim načrtom),
 - pogodbo z izbranim zunanjim strokovnjakom iz objavljene liste na <https://dihslovenia.si/catalog>,
 - poročilo zunanjega strokovnjaka o izvedbi in doseganju ciljev operacije,
 - izpis knjigovodske analitike razreda 0. 3, 4, 6 ter izpis konta 22 – dobavitelji, za obdobje do oddaje zahtevka,
 - dokument, ki vsebuje povezavo na spletno stran upravičenca in fotografijo plakata v prostorih, kjer se izvaja operacija,
 - za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, stroške investicij v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev;
 - skeni originalnih računov,
 - dokazilo o prevzemu strojev ali opreme,
 - oziroma dokazilo (poročilo) o opravljeni storitvi,
 - potrdila-dokazila o plačilih računov,
 - ponudbe/predračuni/pogodbe, v primeru, ko je bilo delno ali celotno plačilo izvedeno na podlagi teh listin,
 - v primeru kompenzacij; račun, medsebojni sporazum o pobotu s potrdilom vseh udeležencev,
 - izbrano ponudbo in še dve konkurenčni ponudbi za izvedeno naročilo opreme oziroma storitve ali

- utemeljena obrazložitev, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje,
- dokazilo da je oprema nova (leto izdelave, garancija,..),
 - fotografije opreme,
 - izjava upravičenca o namenskosti opreme,
- g) dokazila za stroške plač in povračil v zvezi z delom;
- seznam zaposlenih delujočih na operaciji,
 - pogodbo o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar v pogodbi o zaposlitvi ni opredeljeno delo na operaciji), z jasno opredelitvijo delovnega mesta,
 - mesečno časovnico iz katere je razvidna vsebina dela in obseg opravljenih ur na operaciji,
 - sken diplome za zaposlenega odgovornega za raziskave, razvoj in izvedbo digitalne transformacije podjetja.
- (4) Upravičenost do izplačila subvencije se preverja;
- Z doseganjem izvedbenega cilja ob zaključku operacije do vključno 30. 9. 2022: Sklad bo pred izplačilom subvencije preverjal izvedbo digitalne transformacije podjetja in izboljšanje kompetenc zaposlenih, skladno s predloženim akcijskim načrtom.
 - Z doseganjem ciljev po izplačilu subvencije: povečanja dodane vrednosti na zaposlenega: Sklad bo preverjal bilančne podatke na dan 31. 12. 2023, kot primerjava z bilančnimi podatki za zadnje zaključeno poslovno leto pred oddajo vloge 2020 (podatki AJ PES oz. iz potrjenega izkaza uspeha).
 - Upravičenec mora ohraniti sedež / poslovno enoto / podružnico podjetja in dejavnost podjetja v izbranem programskem območju še najmanj 3 leta po zadnjem izplačilu sredstev sofinanciranja.
- (5) Upravičenec mora do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto, še 3 (tri) leta po zaključku operacije, Skladu v elektronski obliki, dostaviti letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultat operacije ne bodo in niso odtujeni, prodani ali uporabljeni za druge namene.

4. Merila za določitev upravičenca

4.1. Komisija Sklada popolne in ustrezne vloge oceni po merilih za izbor končnih upravičencev:

- ocena projekta digitalne transformacije vlagatelja;
 - izkušnja kupca,
 - podatkovna strategija,
 - procesi in digitalne rešitve, digitalni poslovni modeli,
 - strategija razvoja digitalnih kadrov,
 - kibernetska varnost,
 - Industrija 4.0;
- ocena skladnosti akcijskega načrta z zastavljenimi cilji,
- vpliv na okolje,
- povečanje dodane vrednosti na zaposlenega,
- status vlagatelja.

4.2. Vloga je pozitivno ocenjena, če doseže **60 ali več** od možnih 100 točk.

4.3. V primeru, ko zahtevan znesek vlagateljev, za sofinanciranje operacij, presega razpoložljiva sredstva, imajo prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk pri merilu z vrstnim redom od 1 do 5 in nazadnje bodo imele prednost vloge po dodatnem merilu Indeks razvojne ogroženosti. V kolikor tudi po tem dodatnem merilu več vlagateljev pridobi enako število točk, bodo imele prednost vloge vlagateljev, ki so bile oddane prej. Upošteva se sistemski datum zabeležen ob digitalni oddaji vloge.

4.4. Merila za ocenjevanje vlog z obrazložitvijo so objavljena v razpisni dokumentaciji.

5. Postopki za izbor upravičencev in podeljevanje spodbud

5.1. Izbor upravičencev do sofinanciranja, izvaja imenovana komisija Sklada za dodelitev sredstev (komisija).

5.2. Z oddajo vloge ne ePortal Sklada (prijavni list s prilogami), upravičenec le-to uradno pošlje v obravnavo.

5.3. Nepravočasno prispеле vloge, ki bodo oddane po prijavnem roku, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

5.4. Obravnava vlog oddanih na ePortal Sklada obsega;

(1) Preveritev popolnosti, v skladu z vsebino vloge določeno v javnem razpisu. Če vloga ni popolna, se vlagatelja pisno pozove k dopolnitvi. Nepopolna vloga se zavrže in s sklepom obvesti vlagatelja.

(2) Preveritev ustreznosti upravičenca in vloge, v skladu s pogoji kandidiranja v javnem razpisu. Neustrezne vloge se zavrže in s sklepom obvesti vlagatelja.

(3) Oceno vloge po merilih iz javnega razpisa za izbor končnih upravičencev. Ocenjuje se popolne in ustrezne vloge.

(4) Vloga, ki ne izpolnjuje kriterijev, ki izhajajo iz politike Sklada s področja upravljanja tveganj, se ne odobri.

5.5. Obveščanje o rezultatih

(1) Upravičenec se o izidu obravnave vlog obvesti s sklepom o odobritvi oziroma neodobritvi, v roku 60 dni od dne odpiranja vlog.

(2) Podjetje lahko, zoper sklep Sklada, sproži upravni spor na Upravnem sodišču RS, v roku trideset dni od dneva vročitve sklepa.

5.6. Sklenitev pogodbe o sofinanciranju operacije

(1) Upravičenec, ob podpisu pogodbe, Skladu izroči dve blanco menici z nepreklicno menično izjavo.

(2) Sklad lahko soglaš s spremembami pogodbe o sofinanciranju, če so le-te v okviru javnega razpisa. Sklad in upravičenec spremembe pogodbenih določil (dinamika plačevanja, znižanje višine sofinanciranja, bistvena kršitev pogodbe, itd.) uredita z dodatkom h pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

(3) Vzorec pogodbe o sofinanciranju je sestavni del razpisne dokumentacije.

(4) Če se upravičenec, v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe, ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

5.7. Izplačilo subvencije

(1) Podlaga za izplačilo subvencije je pravočasno oddan zahtevek za izplačilo z dokazili v IS eMA, s katerimi se dokazuje doseganje mejnikov/ciljev posamezne razvojne faze.

(2) Upravičenec lahko izstavi največ en zahtevek;

(3) Kontrolo zahtevkov za izplačilo subvencije izvaja Sklad.

(4) Izplačilo zahtevkov za sofinanciranje operacije izvaja Ministrstvo za gospodarstvo kot posredniški organ, neposredno iz proračuna RS.

(5) Do izplačila subvencije delno ali v celoti ne pride, če upravičenec ne izpolni vseh zavez iz pogodbe o sofinanciranju.

6. Medsebojne pravice in obveznosti upravičenca in Sklada

6.1. Pravice in obveznosti pogodbenih strank so opredeljene v razpisni dokumentaciji in dogovorjene v pogodbi o sofinanciranju operacije med upravičencem in Skladom.

6.2. Upravičenec upošteva vse zaveze iz vloge in pogodbeni določila, zlasti pa soglaš;

(1) Da pozna vsebino razpisne dokumentacije in se strinja z vsemi procesi povezanimi z izvajanjem razpisa;

(2) Da so vsi podatki navedeni v prijavnem listu za spodbude za zagon inovativnih podjetij, vključno z izjavami in prilogami v vlogi, resnični, točni popolni in verodostojni.

(3) Da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita.

(4) Da omogoči dostop do celotne dokumentacije in informacij, v zvezi z operacijo, vsem pooblaščenim subjektom.

(5) Da v nadaljnjem roku treh let po zaključku operacije, ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije.

(6) Da bo še tri leta po zaključku operacije zagotavljal, da rezultati operacije ne bodo odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo.

6.3. Sklad upošteva vse zaveze iz pogodbe, zlasti;

(1) Da sofinanciranje operacije upravičencu izvede na podlagi pravilno in pravočasno izpolnjenih vseh pogodbenih obveznosti.

(2) Prekine z izplačilom sredstev financiranja, oziroma zahteva vračilo že prejetih sredstev, če upravičenec ob oddaji zahtevka za izplačilo ne predloži dokazil o doseženih mejnikih posamezne razvojne faze.

(3) Da v primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma pogodbe o sofinanciranju;

- a) začasno ustavi izplačilo sredstev in/ali,
- b) zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila upravičencu do dneva vračila v proračun RS in/ali,
- c) izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev, glede na resnost kršitve.

(4) Odstopi od pogodbe;

- a) če upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih zavez, (v roku ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti, nenamensko porabi dodeljena sredstva, jih odtuji),

6.4. če pisno obvestilo upravičenca, o nezmožnosti izvedbe dogovorjenega obsega operacij, prejme po poteku pogodbeno določenega roka.

6.5. Proces obravnave vlog obsega;

(5) Prejem vlog;

(6) Odpiranje vlog, s preveritvijo popolnosti, glede na označeno vsebino iz točke 3.4. posebnih pogojev, z možnostjo dopolnitve. Nepravočasna in/ali nepopolna vloga se zavrne;

(7) Oceno ustreznosti vlagatelja, vloge in operacije, glede izpolnjevanja pogojev iz točke 3. posebnih pogojev. Neustrezne vloge se zavrne;

(8) Oceno ustreznih vlog po merilih za ocenjevanje iz točke 4. posebnih pogojev. Vloge ocenjene z manj kot 60 točk, se ne odobri.

6.6. Obveščanje o rezultatih;

(1) Upravičenec se o izidu obravnave vlog pisno obvesti, v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog.

(2) Podjetje lahko, zoper sklep Sklada, sproži upravni spor na Upravnem sodišču RS, v roku trideset dni od dneva vročitve sklepa.

6.7. Sklenitev pogodbe o sofinanciranju operacije;

(1) V roku 8 delovnih dni od prejema poziva, mora upravičenec s Skladom skleniti pogodbo. Če pogodbe ne podpiše se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

(2) Ob podpisu pogodbe, upravičenec Skladu izroči 2 bianco menici z nepreklicno menično izjavo.

(3) Sklad in upravičenec spremembe pogodbenih določil uredita z dodatkom h pogodbi.

6.8. Izplačilo subvencije;

(1) Za izplačilo subvencije mora upravičenec, v informacijski sistem eMA Službe Vlade Republike Slovenije, pravočasno oddati zahtevek za izplačilo z vso zahtevano dokumentacijo.

(2) Kontrolo zahtevkov za izplačilo subvencije izvaja Sklad.

(3) Izplačilo zahtevka za sofinanciranje operacije izvaja Ministrstvo za gospodarstvo, neposredno iz podračuna proračuna RS.

(4) Do izplačila subvencije delno ali v celoti ne pride, če upravičenec ne izpolni vseh zavez iz pogodbe o sofinanciranju.

7. Medsebojne pravice in obveznosti upravičenca in Sklada

7.1. Pravice in obveznosti pogodbenih strank so določene v razpisni dokumentaciji in v pogodbi o sofinanciranju operacije med upravičencem in Skladom.

7.2. Upravičenec upošteva vse zaveze iz vloge in pogodbeno določila, zlasti pa soglašaja;

(7) Da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in navodili razpisa in se strinja z vsemi procesi povezanimi z izvajanjem razpisa;

(8) Da so vsi podatki, ki jih je posredoval Skladu v zvezi s pogodbo o sofinanciranju, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni pred, po in v času njene sklenitve;

(9) Da omogoči dostop do celotne dokumentacije in informacij, v zvezi z operacijo, vsem pooblaščenim subjektom.

(10) Da ohrani sedež/poslovno enoto/podružnico podjetja in dejavnost podjetja v izbranem programskem območju še najmanj 3 leta po zadnjem izplačilu sredstev sofinanciranja.

7.3. Aktivnosti Sklada izhajajoč iz pogodbenih določil so zlasti;

(5) Sofinanciranje operacije, do pogodbene višini upravičenih stroškov, pod pogojem, da so pravilno in pravočasno izpolnjene pogodbene obveznosti;

(6) Da v primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije;

- začasno ustavi izplačilo sredstev in/ali,
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila upravičencu do dneva vračila v proračun RS,
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

(7) Da lahko odstopi od pogodbe;

- če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki ne bi omogočale sklenitve pogodbe o sofinanciranju;
- če se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa;
- Varuje osebne podatke upravičenca v skladu z veljavno področno zakonodajo in določili splošno uredbo o varstvu podatkov GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

7.4. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja, ki se po zaključku razpisa objavijo na spletni strani Sklada.

7.5. Sklad ne zaračunava stroškov odobritve in vodenja evidenc.

8. Hramba dokumentacije

8.1. Upravičenec je dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije vezane na operacijo, še 10 let po njenem zaključku.

8.2. Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče. Sklad hrani vse osebne podatke izhajajoč iz dokumentacije vlagatelja;

- 2 leti od zaključka javnega razpisa ali
- 10 let po prenehanju pogodbe o izdaji garancije.

8.3. Za namen javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi z vlogo vlagatelja.

9. Končne določbe

9.1. Posebni pogoji poslovanja stopijo v veljavo z dnem 18. 06. 2021 in so objavljeni na spletni strani Sklada.

9.2. Sklad lahko spremeni posebne pogoje. Spremembe začnejo veljati z dnem sprejetja.

8.3 Določbe razpisne dokumentacije imajo prednost pred posebnimi pogoji.