



Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
Ulica kneza Koclja 22 | 2000 Maribor
02 234 12 60
info@podjetniskisklad.si
Identifikacijska št. za DDV: SI 58045473

Slovenski podjetniški sklad Maribor, na podlagi
Splošnih pogojev poslovanja objavlja

POSEBNE POGOJE POSLOVANJA

k javnemu razpisu
**SPODBUDE ZA DIGITALNO
TRANSFORMACIJO MSP
P4D - C19**

1. Uvodne določbe

1.1. Javni razpis »Spodbude za digitalno transformacijo MSP« izvaja JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO oziroma Slovenski podjetniški sklad (Sklad), Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

1.2. Posebni pogoji, urejajo pogoje za pridobitev spodbud podjetij za vlaganja v rast in razvoj digitalnega poslovanja ter odpravljanje posledic pandemije COVID-19, na podlagi Programa Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za izvajanje finančnih spodbud 2015-2020, Programa izvajanja finančnih spodbud COVID 19 z dne 24.6.2020 in Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

1.3. Izvajanja operativnega programa poteka preko informacijskega sistema eMA, v skladu z navodili organa upravljanja - Službe Vlade Republike Slovenije. Finančna sredstva zagotavlja posredniški organ – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT).

1.4. Pomen izrazov v posebnih pogojih

(1) **Pooblaščen subjekt;** MGRT kot posredniški organ, Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko kot organ upravljanja, Slovenski podjetniški Sklad kot izvajalski organ, revizijski organi, Računsko sodišče RS, Evropska komisija ali drugi pristojni organ za nadzor in revizijo.

(2) **Operacija/projekt** je ciljno usmerjen in

zaključen proces razvijanja dejavnosti, ki so usmerjene k doseganju končnega cilja.

(3) **FURS** - Finančna uprava Republike Slovenije je organ v sestavi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

(4) **Gospodarska dejavnost** je vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu, zlasti pa: nakup in prodaja blaga, proizvodnja, prevozne, turistične, gradbene, blagovno prometne in kakršne koli druge storitve, pa tudi bančni, finančni, zavarovalni in podobni posli.

(5) **Gospodarska družba** pomeni kapitalsko družbo organizirano kot delniška družba, družba z omejeno odgovornostjo, komanditna delniška družba ali osebna družba organizirana kot družba z neomejeno odgovornostjo ali komanditna družba.

(6) **Samostojni podjetnik (s.p.)** je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja gospodarsko dejavnost v okviru organiziranega podjetja.

(7) **Zadruga** je pravna oseba, definirana kot organizacija vnaprej nedoločenega števila članov, ki ima namen pospeševati gospodarske koristi in razvijati gospodarske oziroma družbene dejavnosti svojih članov ter temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu, enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov.

(8) **eMA** pomeni informacijski sistem organa upravljanja – Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, za poročanje upravičenca o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih in pripravo zahtevka za izplačilo subvencije.

(9) **MSP je** mikro, malo ali srednje veliko podjetje, ki ima vsaj 5 in manj kot 250 zaposlenih, pri tem je;

- **mikro podjetje**, če ima manj kot 10 zaposlenih, ima letni promet, ki ne presega 2 milijona EUR in/ali letni promet 2 milijona EUR,
- **malo podjetje**, če ima manj kot 50 zaposlenih, ima letni promet, ki ne presega 10 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR,
- **srednje podjetje**, če ima manj kot 250 zaposlenih, ima letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

(10) **Izključen sektor** pomeni glavne dejavnosti razvrščene v naslednje sektorje;

- ribištva in akvakulture,
- primarna proizvodnje kmetijska proizvodnja,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

(11) **Podjetje v težavah** pomeni podjetje, ki je v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oz. je podjetje v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT in Uredba Komisije 651/2014/EU.

(12) **Upravičeni stroški**; so izdatki, ki nastanejo pri financiranju odobrene operacije in niso delno ali v celoti financirani tudi iz drugih virov državne pomoči (proračuna lokalnih skupnosti, sredstev državnega proračuna ali EU).

(13) **Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela** je določena na podlagi Metodologije za izračun standardnega stroška na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom za produkt P4D-C19.

(14) **Prijavni list** podjetje izpolni in odda preko ePortala Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si>.

(15) **Obrazci 1 do 5** so sestavni del razpisne dokumentacije za namen priprave in obravnave vloge.

2. Oblika in obseg spodbud

2.1. Spodbuda za digitalno transformacijo MSP je nepovratna finančna pomoč za sofinanciranje operacije, v višini od 30.000 EUR do največ 100.000 EUR, ki jo upravičenec lahko pridobi v obdobju dveh let.

2.2. Z javnim razpisom se mikro, malim in srednje velikim podjetjem (MSP) zagotovi sofinanciranje upravičenih stroškov za zagotovitev tehnične opremljenosti in digitalne transformacije ključnih proizvodnih in poslovnih procesov.

2.3. Vire nepovratnih finančnih sredstev zagotavlja Evropska unija, Evropski sklad za regionalni razvoj v višini 15.000.000 EUR.

Razpoložljivost in obseg sredstev za proračunsko leto 2020 v višini 5.000.000 EUR in za leto 2021 v višini 10.000.000 EUR, zagotavlja proračun RS.

2.4. Sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije se bodo zagotovila s strani lastnih virov upravičenca; za programsko območje Kohezijske regije vzhodna Slovenija v višini 25 %, za programsko območje Kohezijske regije zahodne Slovenije v višini 30 %.

3. Pogoji za pridobitev subvencije

3.1. Primeren upravičenec

Upravičenec do sofinanciranja mora izpolnjevati **vse** pogoje kandidiranja;

(1) Ima status mikro, malo ali srednje veliko podjetje in najmanj 5 zaposlenih na dan oddaje vloge;

(2) Je organiziran kot gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga in v celoti izvaja aktivnosti operacije v okviru programskega območja Kohezijske regije vzhodne ali zahodne Slovenije;

(3) Ima na dan oddaje vloge;

- sedež podjetja/poslovno enoto/podružnice na območju Kohezijske regije Vzhodne ali Zahodne Slovenije, kar dokazuje z vpisom v Poslovni register Slovenije;
- sedež v katerekoli drugi državi članici, ki ob oddaji vloge nimajo poslovne enote/podružnice v RS,

bodo pa izvajali aktivnosti operacije v RS in ustanovili poslovno enoto/podružnico najkasneje do dneva sklenitve pogodbe o sofinanciranju, kar dokazuje z vpisom v Poslovni register Slovenije;

(4) Se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in se registrirana glavna dejavnost kot tudi vsebina sofinanciranja operacije ne nanaša na izključene sektorje;

(5) Na dan oddaje vloge nima neporavnanih obveznosti v višini 50 EUR ali več:

- do ministrstva in njegovih izvajalskih institucij (iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev) in/ali
- do FURS (iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo);

(6) Ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za odhodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

(7) Nima ugotovljenih hujših nepravilnosti pri porabi nepovratnih javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti iz naslova že sklenjenih pogodb o sofinanciranju z ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva. V primeru odstopa od pogodbe še niso pretekla 3 leta;

(8) Nima hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga sklenjenih z ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva;

(9) Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;

(10) Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah in ni podjetje v težavah, skladno z Uredbo Komisije 651/2014;

(11) Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije;

(12) Ni in ne bo, za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), (prepoved dvojnega sofinanciranja);

(13) Da zoper vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju s Skladom (35. čl. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije).

3.2. Primerna operacija mora izpolnjevati **vse** pogoje;

(1) Je skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji operativnega programa evropske kohezijske politike;

(2) Je digitalna transformacija skladna z akcijskim načrtom in zaključena najkasneje do 30. 9. 2021;

(3) Ima zagotovljeno zaprto finančno konstrukcijo upravičenih stroškov, pri tem se upošteva, ob lastnih sredstvih (lastna in krediti) tudi pričakovana subvencija. Viri se ne smejo zagotavljati iz naslova lizinga.

(4) Višina upravičenih stroškov operacije znaša najmanj 50.000 EUR.

(5) Sofinanciranje upravičenih stroškov operacije lahko znaša najmanj 30.000 EUR in največ 100.000 EUR oziroma 40 %.

(6) Se operacije ne začne pred 12. 3. 2020.

3.3. Dopustni pogoji kandidiranja

(1) Posameznemu podjetju se odobri največ ena vloga.

(2) Vlagatelj mora ob oddaji vloge imeti pripravljen Akcijski načrt za izvedbo digitalne transformacije.

(3) Za operacijo mora biti ločena knjigovodska evidenca upravičenih in neupravičenih stroškov.

(4) Sklad ne zaračunava stroškov odobritve in vodenja evidenc.

3.4. Vloga za sofinanciranje

(1) Popolna vloga vsebuje;

- prijavni list z izjavami vlagatelja,
- akcijski načrt za izvedbo digitalne transformacije s podrobnim terminskim načrtom, ki opredeljuje faze izvedbe,
- predstavitveni načrt podjetja s finančnim načrtom ter bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za zadnje zaključeno leto, oddani na Ajpes,
- pooblastilo za preverjanje podatkov pri FURS,
- dokazila/izjave glede zaprtja finančne konstrukcije operacije.

(2) Dodatna pojasnila/dokazila zahtevana s strani Sklada.

3.5. Shema državne pomoči

(1) Sofinanciranje ima status državne pomoči na osnovi priglašene sheme »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis«.

(2) Intenzivnost pomoči sofinanciranja operacije znaša do največ 60 % upravičenih stroškov.

3.6. Upravičeni stroški

(1) Upravičeni stroški se v z razpisom določenem obdobju upravičenosti uveljavljajo na osnovi;

- dokazila o dejansko nastalih in plačanih stroških;
 - za nakup nove strojne in programske opreme, namenjene zgolj potrebam operacije,
 - za storitve usposabljanja in svetovanja povezane z izvedbo digitalne transformacije, zaračunane s strani izbranega zunanjega izvajalca iz kataloga strokovnjakov, objavljenem na spletni strani Digitalnega inovacijskega stičišča,
- obračuna stroškov plač in povračil v zvezi z delom, za največ 2 zaposlena na operaciji, na podlagi standardne lestvice stroška na enoto dela. Posamezniku se prizna največ število delovnih ur v višini delovne obveznosti za posamezni mesec in
- obračuna posrednih stroškov, največ 15 % stroškov plač za zaposlene, ki delajo na operaciji.

(2) Nabavo nove opreme/storitev je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih (najmanj tri konkurenčne ponudbe), ki z upravičencem niso lastniško povezane s 25 % in več. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež fizične ali pravne osebe in povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

(3) Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

3.7. Koriščenje subvencije

(1) Do koriščenja subvencije pride, če upravičenec, ob zaključku operacije v IS eMA odda popolni zahtevek za izplačilo;

(2) Zahtevek upravičenca za izplačilo subvencije mora vsebovati;

- Končno/vmesno poročilo o izvedbi aktivnosti in doseganju zastavljenih ciljev (skladno z akcijskim načrtom),
- ponudbe/predračuni, med katerimi je bila gospodarno izbrana ponudba dobavitelja,
- pogodbo z izbranim zunanjim strokovnjakom iz z razpisom določene liste,
- poročilo zunanjega strokovnjaka o izvedbi in doseganju ciljev operacije,
- izpis knjigovodske analitike razreda 0. 3, 4, 6 ter izpis konta 22 – dobavitelji,
- dokazila o nakupu, prevzemu in plačilu opreme, neopredmetenih sredstev in stroškov storitev zunanjih izvajalcev;
 - ponudbe/predračuni, med katerimi je bila gospodarno izbrana konkurenčna ponudba dobavitelja,
 - fotografije opreme,
 - izjava upravičenca o namenskosti opreme,
- dokazila za stroške plač in povračil v zvezi z delom;
 - seznam zaposlenih delujočih na operaciji,
 - pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, z jasno opredelitvijo delovnega mesta in
 - mesečno časovnico iz katere je razvidna vsebina dela in obseg opravljenih ur na operaciji.

(3) Upravičenost do izplačila subvencije se preverja;

- Z doseganjem izvedbenega cilja ob zaključku operacije do vključno 30. 9. 2021; Sklad bo pred izplačilom subvencije preverjal izpolnjevanje napovedane digitalne transformacije podjetja in izboljšanje kompetenc zaposlenih skladno s predloženim akcijskim načrtom.
- Z doseganjem povečanja dodane vrednosti na zaposlenega; Sklad bo preverjal bilančne podatke na dan 31.12. za prvo koledarsko leto po letu v katerem bo zaključena operacija.
- Z oddajo letnega poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultat operacije ne bodo in niso odtujeni, prodani ali uporabljeni za druge namene. Upravičenec mora do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto, še tri leta po zaključku operacije, Skladu zagotoviti poročila v elektronski obliki.

(4) Roki za oddajo zahtevka za izplačilo subvencije; Za prvo izplačilo najkasneje 5. 11. 2020 in za drugo izplačilo najkasneje 10. 10. 2021.

4. Merila za določitev upravičenca

4.1. Komisija Sklada po merilih za ocenjevanje ocenjuje popolne in ustrezne vloge.

Merila za ocenjevanje so;

- a) ocena projekta digitalne transformacije vlagatelja;
 - o izkušnja kupca,
 - o podatkovna strategija,
 - o procesi in digitalne rešitve, digitalni poslovni modeli,
 - o strategija razvoja digitalnih kadrov,
 - o kibernetna varnost,
 - o Industrija 4.0;
- b) ocena skladnosti akcijskega načrta z zastavljenimi cilji,
- c) vpliv na okolje,
- d) povečanje dodane vrednosti na zaposlenega,
- e) status vlagatelja.

4.2. Vloga je pozitivno ocenjena, če doseže 60 in več od možnih 100 točk.

4.3. V primeru, ko zahtevan znesek vlagateljev, za sofinanciranje operacij, presega razpoložljiva sredstva, imajo prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk pri merilu z vrstnim redom od 1 do 5 in nazadnje bodo imele prednost vloge po dodatnem merilu Indeks razvojne ogroženosti.

5. Postopki za izbor upravičencev in podeljevanje spodbud

5.1. Izbor upravičencev do sofinanciranja, izvaja imenovana komisija Sklada za dodelitev sredstev (komisija).

5.2. Proces obravnave vlog obsega;

- (1) Prejem vlog;
- (2) Odpiranje vlog, s preveritvijo popolnosti, glede na predpisano vsebino iz točke 3.4. posebnih pogojev, z možnostjo dopolnitve. Nepravočasna in/ali nepopolna vloga se zavrže;
- (3) Oceno ustreznosti vlagatelja, vloge in operacije, glede izpolnjevanja pogojev iz točke 3. posebnih pogojev. Neustrezne vloge se zavrne;
- (4) Oceno ustreznih vlog po merilih za ocenjevanje iz točke 4. posebnih pogojev. Vloge ocenjene z manj kot 60 točk, se ne odobri.

5.3. Obveščanje o rezultatih;

- (1) Upravičence se o izidu obravnave vlog pisno obvesti, v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog.
- (2) Podjetje lahko, zoper sklep Sklada, sproži upravni spor na Upravnem sodišču RS, v roku trideset dni od dneva vročitve sklepa.

5.4. Sklenitev pogodbe o sofinanciranju operacije;

- (1) V roku 8 delovnih dni od prejema poziva, mora upravičenec s Skladom skleniti pogodbo. Če pogodbe ne podpiše se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.
- (2) Ob podpisu pogodbe, upravičenec Skladu izroči 2 blanco menici z nepreklicno menično izjavo.

(3) Sklad in upravičenec spremembe pogodbenih določil uredita z dodatkom h pogodbi.

5.5. Izplačilo subvencije;

(1) Za posamezno izplačilo subvencije mora upravičenec, v informacijski sistem eMA Službe Vlade Republike Slovenije, pravočasno oddati zahtevek za izplačilo z vso zahtevano dokumentacijo.

(2) Kontrolo zahtevkov za izplačilo subvencije izvaja Sklad.

(3) Izplačilo zahtevkov za sofinanciranje operacije izvaja Ministrstvo za gospodarstvo, neposredno iz podračuna proračuna RS.

(4) Do izplačila subvencije delno ali v celoti ne pride, če upravičenec ne izpolni vseh zavez iz pogodbe o sofinanciranju.

6. Medsebojne pravice in obveznosti upravičenca in Sklada

6.1. Pravice in obveznosti pogodbenih strank so določene v razpisni dokumentaciji in v pogodbi o sofinanciranju operacije med upravičencem in Skladom.

6.2. Upravičenec upošteva vse zaveze iz vloge in pogodbeni določila, zlasti pa soglašaja;

(1) Da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in navodili razpisa in se strinja z vsemi procesi povezanimi z izvajanjem razpisa;

(2) Da so vsi podatki, ki jih je posređoval Skladu v zvezi s pogodbo o sofinanciranju, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni pred, po in v času njene sklenitve;

(3) Da omogoči dostop do celotne dokumentacije in informacij, v zvezi z operacijo, vsem pooblaščenim subjektom.

(4) Da ohrani sedež/poslovno enoto/podružnico podjetja in dejavnost podjetja v izbranem programskem območju še najmanj 3 leta po zadnjem izplačilu sredstev sofinanciranja.

6.3. Aktivnosti Sklada izhajajoč iz pogodbenih določil so zlasti;

(1) Sofinanciranje operacije, do pogodbene višini upravičenih stroškov, pod pogojem, da so pravilno in pravočasno izpolnjene pogodbene obveznosti;

(2) Da v primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije;

- začasno ustavi izplačilo sredstev in/ali,
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila upravičencu do dneva vračila v proračun RS,
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

(3) Da lahko odstopi od pogodbe;

- če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki ne bi omogočale sklenitve pogodbe o sofinanciranju;

- če se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa;
- če upravičenec operacije ne izvaja na programskem območju kohezijske regije Vzhodne Slovenije.
- Varuje osebne podatke upravičenca v skladu z veljavno področno zakonodajo in splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR).

6.4. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja, ki se po zaključku razpisa objavijo na spletni strani Sklada.

7. Hramba dokumentacije

Upravičenec je dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije vezane na operacijo, še 10 let po njenem zaključku.

8. Končne določbe

8.1. Posebni pogoji poslovanja stopijo v veljavo z dnem 23. 7. 2020 in so objavljeni na spletni strani Sklada.

8.2. Sklad lahko spremeni posebne pogoje. Spremembe začnejo veljati z dnem sprejetja.

8.3 Določbe razpisne dokumentacije imajo prednost pred posebnimi pogoji.