



Javni razpisi

Št. 8023-1/2019-13

Ob-3015/19

Št. 1108-2/2015-375

Ob-3004/19

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembo Javnega razpisa za pred-financiranje projektov z odobrenimi evropskimi sredstvi – PF 2019, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 35/19 z dne 31. 5. 2019:

I. Spremeni se besedilo 3.3 točke »Rok za oddajo vloge« poglavja 3 javnega razpisa »Vsebina in oddaja vloge«, tako, da se doda nov rok za oddajo, in sicer 27. 9. 2019.

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-3016/19

Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja spremembo vsebine javnega razpisa SK75 2019 – SEMENSKI KAPITAL – KONVERTIBILNO POSOJILLO ZA ZAGON INOVATIVNIH PODJETIJ V VIŠINI 75.000 EUR, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 48/19 z dne 2. 8. 2019, Ob-2693/19.

Spremembe se nanašajo na naslednjo točko javnega razpisa:

7. *Vsebina vloge*

6. Zaposlitve se dokazujejo na podlagi:

– M1 obrazca ZZS,

– Kopije pogodb o zaposlitvi družbenikov.

Slovenski podjetniški sklad

Ob-3017/19

Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja spremembo vsebine javnega razpisa SI-SK 2019 – SEMENSKI KAPITAL – SO-INVESTIRANJE Z ZASEBNIMI INVESTITORJI, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 48/19 z dne 2. 8. 2019, Ob-2694/19.

Spremembe se nanašajo na naslednjo točko javnega razpisa:

6. *Vsebina vloge*

7. Zaposlitve se dokazujejo na podlagi:

– M1 obrazca ZZS,

– Kopije pogodb o zaposlitvi družbenikov.

Slovenski podjetniški sklad

Popravek

V okviru »Javnega razpisa Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2017–2020 objavljenem v Uradnem listu RS, št. 68/17, z dne 1. 12. 2017, v Uradnem listu RS, št. 72/17, z dne 15. 12. 2017 in v Uradnem listu RS, št. 64/18, z dne 28. 9. 2018, se popravi naslednje besedilo:

1. V točki 4.2 »Pogoji in zahteve za izvajanje projektov, ki se v tabeli »Pogoji za partnerje v projektu« v 1. točki »Pogoji za prvega partnerja« v drugem stolpcu glasi »Obrazec št. 2⁸« se spremeni tako, da se glasi:

»Dokazilo⁸«.

2. V točki 4.2 »Pogoji in zahteve za izvajanje projektov, ki se v tabeli »Pogoji za partnerje v projektu« v 1. točki »Pogoji za prvega partnerja« v drugem stolpcu tretja alineja glasi »Izpolnjevanje pogoja se preverja v aplikaciji Erar«, se spremeni tako, da se glasi:

»Izjava gospodarske družbe/samostojnega podjetnika posameznika oziroma organizacije z gospodarskega ali družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev«.

3. V točki 4.2 »Pogoji in zahteve za izvajanje projektov, ki se v tabeli »Pogoji za partnerje v projektu« v 2. točki »Pogoji za drugega partnerja« v drugem stolpcu glasi »Obrazec št. 2«, se spremeni tako, da se glasi:

»Dokazilo«.

4. V točki 4.2 »Pogoji in zahteve za izvajanje projektov, ki se v tabeli »Pogoji za partnerje v projektu« v 2. točki »Pogoji za drugega partnerja« v drugem stolpcu četrta alineja glasi »Izpolnjevanje pogoja se preverja v aplikaciji Erar«, se spremeni tako, da se glasi:

»Izjava gospodarske družbe/samostojnega podjetnika posameznika oziroma organizacije z gospodarskega ali družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev«.

5. V ostalem besedilu ostane javni razpis nespremenjen in v veljavi.

6. Spremenjena razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega, preživninskega sklada Republike Slovenije: www.srips-rs.si.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Št. 1108-2/2016-267

Ob-3029/19

Popravek

V okviru »Javnega razpisa Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijski leti 2018/2019 in 2019/2020«, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 64/18, z dne 28. 9. 2018 in v Uradnem listu RS, št. 65/18, z dne 5. 10. 2018, se popravi naslednje besedilo:

1. V točki 4.2 »Pogoji in zahteve za izvajanje projektov«, ki se v tabeli »Pogoji za partnerje v projektu« v 1. točki »Pogoji za partnerja 1:« v drugem stolpcu sedma alineja glasi »Izpolnjevanje pogoja se preverja v aplikaciji Erar«, se spremeni tako, da se glasi:

»Izjava organizacije z negospodarskega ali neprofitnega področja oziroma organizacije z gospodarskega ali družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.«

2. V točki 4.2 »Pogoji in zahteve za izvajanje projektov«, ki se v tabeli »Pogoji za partnerje v projektu« v 2. točki »Pogoji za partnerja 2:« v drugem stolpcu šesta alineja glasi »Izpolnjevanje pogoja se preverja v aplikaciji Erar«, se spremeni tako, da se glasi:

»Izjava organizacije z negospodarskega ali neprofitnega področja oziroma organizacije z gospodarskega ali družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih.«

3. V ostalem besedilu ostane javni razpis nespremenjen in v veljavi.

4. Spremenjena razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega, preživninskega sklada Republike Slovenije: <http://www.sklad-kadri.si/si/razpisi-in-objave/razpis/n/javni-razpis-projektno-delo-z-negospodarskim-in-neprofitnim-sektorjem-studentski-inovativni-pro-2/>

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Št. KZP-1/2019

Ob-2989/19

Na podlagi 46. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11; ZGJS) ter v skladu s 37. členom Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina in o podelitvi koncesije za geografsko območje Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 72/18), objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina na območju Občine Črenšovci

Naročnik: Občina Črenšovci, Ul. Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina na območju Občine Črenšovci.

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: največ petintrideset let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Črenšovci <http://www.crensovci.si>.

6. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Črenšovci, Ul. Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci.

Na prednji strani ovojnice mora biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis »Koncesija plin««. Na hrbtini strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 11. 10. 2019 do 9. ure.

7. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

7.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

7.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Stanko Lebar, e-pošta: stanko@obcina-crensovci.si

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: stanko@obcina-crensovci.si

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Črenšovci <http://www.crensovci.si>

8. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Črenšovci.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

9. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe po zaključku konkurenčnega dialoga bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Uporabljena bodo naslednja merila:

– cena omrežnine na leto;

– rok izgradnje distribucijskega omrežja;

– reference ponudnika;

– čas trajanja koncesijskega razmerja.

10. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave oziroma skupne ponudbe.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje določene z razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil na dialog, da bodo predstavili svoje rešitve in predloge.

Naročnik bo izvajal dialog vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem bo po potrebi med seboj primerjal predložene rešitve.

Po zaključku dialoga bo naročnik o tem obvestil udeležence in jih pozval k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključnega dialoga.

Po zaključenem dialogu in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi konkurenčnega dialoga najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

11. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 15 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Črenšovci

Št. 430-1796/2019-9

Ob-2992/19

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje preventivnih programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2020

I. Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izbira programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Ljubljana za leto 2020.

Kvalitativni cilji javnega razpisa so prispevati k dobrobiti otrok in mladostnikov na način, da programi s svojo vsebino spodbujajo psihosocialno dozorevanje njihovih osebnosti, da učinkovito podpirajo in vodijo udeležence k razvijanju vrste socialnih veščin in vrednostnih usmeritev, ki so v prid zdravju in razvoju otrok in mladostnikov, obenem pa zagotavljati izvajanje učinkovitih pristopov in dobre prakse za otroke, mladostnike, njihove starše in pedagoške delavce.

Kvantitativni cilji razpisa so z okvirno 100 sofinanciranimi preventivnimi programi v letu 2020 zagotoviti uresničevanje Evropskih standardov kakovosti preventivnih programov.

Univerzalna preventiva je široko usmerjena in namenjena splošni populaciji. S programi ima namen preprečevati ali odložiti razvoj zasvojenosti.

Selektivna preventiva je usmerjena na specifično populacijo, na ranljive skupine, pri katerih se predvideva, da bo zgodnja intervencija uspešna. S programi ima namen zadovoljiti potrebe teh skupin.

Indicirana preventiva je usmerjena na posameznike, pri katerih obstoji povečano tveganje za nastanek zasvojenosti v kasnejšem življenju. S programi ima namen prepoznati in ciljno delovati na posameznika.

Standardi kakovosti so splošno sprejeta načela ali sklopi pravil za najboljši oziroma najprimernejši razvoj in izvajanje preventivnih programov. Nanašajo se na strukturne (kadrovska zasedba izvajalcev in njihove kompetence) in procesne vidike zagotavljanja kakovosti (ustreznost vsebin, evalvacije). Njihov namen je, da postanejo sredstvo za izboljšanje strokovne prakse.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, ki so v svojih temeljih naravnani h krepitvi varovalnih dejavnikov naproti dejavnikom tveganja in nezdravim oblikam vedenja za otroke in mladostnike, njihove starše, stare starše, rejnike, skrbnike, vzgojitelje in učitelje na območju MOL.

Razpisani programi so navedeni v okviru naslednjih sklopov:

A) Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive za cele skupine oziroma razrede otrok in mladostnikov v MOL ali za skupine otrok in mladostnikov, ki se oblikujejo z namenom izvajanja univerzalne preventive.

1.1 Programi socialno-emocionalnega učenja, usmerjeni k zviševanju participacije in socialne ter čustvene kompetentnosti predšolskih, šolskih otrok in/ali mladostnikov.

1.2 Programi medvrstniškega izobraževanja, mentorstva, pomoči, mediacije, ki jih izvajajo mladi.

1.3 Programi izvajanja vrstniške mediacije.

1.4 Programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) in/ali nasilja v družini.

1.5 Programi izobraževanja in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying).

1.6 Programi varne in odgovorne rabe interneta in/ali mobilne telefonije in/ali drugih sodobnih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter spoznavanja spletne varnosti in učenja spletne pismenosti.

1.7 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji.

1.8 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom.

1.9 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi in rabo novih psihoaktivnih snovi.

1.10 Programi preprečevanja nastanka motenj hranjenja.

B) Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju selektivne in/ali indicirane preventive za posamezne otroke in mladostnike, ranljive skupine otrok in mladostnikov ter otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL.

2.1 Programi preprečevanja nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha.

2.2 Programi zmanjševanja nasilja med in/ali nad otroki in mladostniki v družini.

2.3 Preventivni programi, namenjeni otrokom in mladostnikom, katerih starši ali skrbniki imajo težave v odnosu do psihoaktivnih snovi oziroma imajo težave z družbeno sprejemljivimi oblikami vedenja.

2.4 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer so že prepoznane psihosocialne in/ali zdravstvene težave zaradi rabe dovoljenih ali nedovoljenih psihoaktivnih snovi oziroma rabe novih psihoaktivnih snovi.

2.5 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti, s poudarkom na prekomernem igranju računalniških iger, iger na srečo, spletni pornografiji ter drugih vrstah zasvojenosti z družabnimi omrežji.

2.6 Preventivni programi, namenjeni ranljivim skupinam otrok in mladostnikov, otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in/ali s težavami psihosocialnega prilagajanja.

2.7 Preventivni programi, namenjeni posameznim ranljivim otrokom in mladostnikom /otrokom in mladostnikom, ki so se prešolali, razvezanih staršev, mladostnikom 1. letnikov srednjih šol, otrokom in mladostnikom s kroničnimi zdravstvenimi težavami idr.

2.8 Preventivni programi izvajanja terenskega dela.

C) Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne, selektivne in indicirane preventive pri otrocih in mladostnikih za pedagoške delavce v MOL.

3.1 Preventivni programi izobraževanja in pridobivanja ustreznih znanj, veščin in usmeritev s področja razvoja in učenja otrok z namenom zviševanja odnosne kompetentnosti kot temelja podpore otrokovemu samospoštovanju, kot varovalnem dejavniku pred različnimi vrstami zasvojenosti.

3.2 Programi usmerjeni v prepoznavanje in preprečevanje agresivnosti in nasilja ter potencialne radikalizacije ob vključevanju beguncev in migrantov v šolah in vrtcih na področju MOL.

3.3 Preventivni programi izobraževanja o zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom oziroma o zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi ter rabi novih psihoaktivnih snovi pri otrocih in mladostnikih.

3.4 Programi prepoznavanja in preprečevanja nasilja med in nad otroci in/ali mladostniki.

3.5 Programi izobraževanja in opismenjevanja o spletni varnosti in zaščiti otrok in mladostnikov pri njihovi uporabi interneta in/ali o varni in etični rabi novih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter dvigu zavesti o dogajanju v spletnem prostoru.

3.6 Programi preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja v času vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli (Cyberbullying).

3.7 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji pri otrocih in mladostnikih.

3.8 Programi usposabljanja za sinergično komunikacijo in mediacijo ter programi prepoznavanja in svetovanja v primerih družbeno ekonomske prikrajšanosti otrok in mladostnikov.

3.9 Programi izobraževanja o motnjah hranjenja pri otrocih in mladostnikih.

3.10 Programi, ki so usmerjeni k zviševanju participacije in socialne kompetentnosti otrok in mladostnikov ter seznanjajo z varovalnimi dejavniki in z dejavniki tveganja.

3.11 Programi usposabljanja mentorjev za preventivno delo z učenci.

3.12 Preventivni programi, ki seznanjajo z dejavniki tveganja in varovanja v vrtčevskem ali šolskem okolju za delo z otroki s posebnimi potrebami na področju komunikacije in socializacije ter za delo z ranljivimi skupinami otrok.

3.13 Programi usposabljanja za pomoč žrtvam nasilja in/ali programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) pri otrocih in mladostnikih.

D) Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in/ali družin otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive pri otrocih in mladostnikih za starše in/ali družine v MOL, neposredno v obliki delavnic, predavanj, telefonskega oziroma e-svetovanja.

4.1 Programi preprečevanja zasvojenosti s tobakom in/ali alkoholom in/ali z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi in/ali rabi novih psihoaktivnih snovi.

4.2 Programi preprečevanja zasvojenosti z igrami na srečo in/ali igranjem računalniških iger in/ali spletno pornografijo in/ali preventivni programi preprečevanja motenj hranjenja in samopoškodovanja.

4.3 Programi preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying) in/ali preventivni programi, ki so usmerjeni k dvigu zavesti o spletni varnosti in učenju spletne pismenosti in/ali programi preprečevanja zasvojenosti z družabnimi omrežji.

4.4 Programi informiranja, prepoznavanja in preprečevanja nasilja in/ali programi prepoznavanja in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying).

4.5 Programi zviševanja socialne kompetentnosti, socialno-emocionalnega učenja, pridobivanja ustreznih socialnih veščin, znanj in vrednostnih usmeritev za starše in družine, z namenom zviševanja starševskih kompetenc.

4.6 Programi usposabljanja za učinkovito komunikacijo in mediacijo ter reševanje konfliktov.

4.7 Preventivni programi, usmerjeni v odgovorno potrošništvo.

4.8 Programi informiranja, izobraževanja in osveščanja o dejavnih varovanja in tveganja za zdrav in napreden razvoj njihovih otrok.

4.9 Programi usmerjeni v informiranje, preprečevanje agresivnosti in nasilja ter potencialne radikalizacije ob vključevanju beguncev in migrantov v šolah in vrtcih na področju MOL.

E) Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in družin otrok in mladostnikov s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju selektivne in/ali indicirane preventive za starše in družine posameznih otrok in mladostnikov, za starše in družine ranljivih skupin otrok in mladostnikov ter starše in družine otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL, neposredno v obliki delavnic, predavanj, telefonskega oziroma e-svetovanja.

5.1 Preventivni programi za starše in družine otrok in mladostnikov ranljivih skupin s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psiholoških aktivnih snovi oziroma imajo težave z družbeno sprejemljivimi oblikami vedenja.

5.2 Preventivni programi, namenjeni staršem in družinam, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti.

5.3 Programi izobraževanja, usposabljanja in podpore staršem za preprečevanje nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha pri njihovih otrocih.

5.4 Preventivni programi za posamezne ranljive skupine staršev po razvezi in/ali po smrti starša(ev) in/ali odvzemu otrok zaradi namestitve v rejništvo in/ali po namestitvi otrok v institucionalno varstvo in/ali staršem otrok in mladostnikov s kroničnimi zdravstvenimi težavami.

5.5 Programi izobraževanja, usposabljanja in podpore staršem priseljencem in/ali beguncem ob integriranju v kulturni prostor z namenom preprečevanja agresivnosti in nasilja, potencialne radikalizacije ter preprečevanja zasvojenosti.

F) Preventivni programi medgeneracijskega povezovanja za otroke in mladostnike, njihove starše, stare starše, rejnike, skrbnike in njihove vzgojitelje/učitelje, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov medgeneracijskega povezovanja in sodelovanja z namenom preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, spodbujanja medgeneracijskega druženja in vzajemnega učenja, vključenosti več generacij/ciljnih skupin istočasno ob obravnavi iste vsebine ter ločeno ob obravnavi specifičnih vsebin.

6.1 Preventivni programi medgeneracijskega druženja in vzajemnega učenja med različnimi generacijami na področju univerzalne preventive na področju različnih vrst zasvojenosti.

6.2 Preventivni programi medgeneracijskega druženja, namenjeni pomoči ranljivim skupinam otrok/mladostnikov, ki so vključeni v izobraževalni proces in imajo učne težave in/ali so v šoli neuspešni in/ali preprečevanja nezaključitve šolanja (drop-out).

6.3. Preventivni programi medgeneracijskega druženja, namenjeni begunskim družinam v namen uspešnejše integracije v kulturni prostor, preprečevanja agresivnosti, nasilja, potencialne radikalizacije in zasvojenosti.

6.4. Preventivni programi namenjeni družinam otrok s posebnimi potrebami s področja specialne celostne obravnave z namenom spodbujanja razvoja otrok ter podpore njihovim staršem.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1.1 Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

Na razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

1. Vlagatelj je pravna oseba, ki ima sedež na območju MOL in deluje na območju MOL.

2. Vlagatelj prijavljeni program je umeščen v eno izmed vsebinskih področij iz točke II., njegova vsebina pa je skladna s predmetom razpisa.

3. Vlagatelj je, v kolikor je bil pogodbeni partner MOL v letu 2018, izpolnil vse pogodbene obveznosti.

4. Vlagatelj zagotavlja vsaj še enega sofinancerja za prijavljeni program.

5. Program je zasnovan v okviru razpoložljivih virov: sredstev, zaposlenih, kompetenc (npr. spretnosti, znanje, izkušnje), materialov (npr. oprema) in strokovne mreže, na podlagi česar se utemeljeno predvideva, da bodo le-ti na voljo tudi v času izvajanja programa.

6. Cilji in vrednote prijavljenega preventivnega programa so v javnem interesu – v dobrobit posameznikov, skupin oziroma družbe kot celote.

7. Program pomaga udeležencem odkriti, krepi in utrjevati svoje lastne vire. Je pozitivno naravnano na krepitev moči udeležencev in poudarja alternativne pristope nezdramim izbaram.

8. Prijavljeni program mora biti izveden s strani prijavljenih izvajalcev v vlogi na javni razpis. Le-ti ne smejo prenesti izvajanja programa na tretje fizične ali pravne osebe.

9. Vlagatelj zagotavlja, da prijavljeni program predvideva upoštevanje etičnih načel pri samem izvajanju: zakonito ravnanje, spoštovanje pravic in avtonomije udeležencev programov, zagotavljanje resničnih koristi za udeležence, preprečevanje škodljivih učinkov in vplivov na udeležence, prostovoljno udeležbo, zagotavljanje zapornosti, prilagajanje programa potrebam udeležencev.

10. Vlagatelj lahko kandidira z istim programom le na enega od razpisanih področij MOL za leto 2020. Vlagatelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistim programom, ki je že sofinanciran iz sredstev proračuna MOL. Vlagatelji ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oziroma izdatkov, ki so ali bodo sofinancirani s strani drugih sofinancerjev programa (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti).

11. Vlagatelj, ki bo pod različnimi sklopi prijavil vsebinsko enak program, bo z vsemi vlogami izločen iz obravnave.

12. Program, ki je že v celoti financiran iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, ni predmet tega razpisa, prav tako ni predmet tega razpisa investicijski program.

13. Prijavljeni program mora biti izveden med 1. 1. 2020 in 31. 12. 2020. Vlagatelji ne morejo kandidirati s programom, ki se bo časovno zaključil pred dnem, ko pogodba o sofinanciranju začne veljati.

14. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavna Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljnjem besedilu: ZProst) in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Skladno s 14. členom ZProst prostovoljskega dela ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), ki v 21. členu določa, da je ocenjena vrednost ene ure opravljenega prostovoljskega dela za organizacijsko delo 13,00 EUR, za vsebinsko

delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR.

15. Prostovoljskega dela v skladu z ZProst ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

16. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 80 % deleža celotne vrednosti posameznega programa – velja za vse prijavljene programe v okviru vseh razpisnih sklopov.

17. Vlagatelj se zavezuje, da bo spremljal porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe sredstev.

18. Vlagatelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programov dosledno spoštoval določbe Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

19. Vlagatelj mora za vsak posamezen program zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

20. V primeru, da je prijavljeni program v vlogi na javni razpis prevzet iz tujine, je potrebno to v vlogi navesti in priložiti dokazila o načinu in rezultatih prilagajanja tega programa slovenskemu prostoru in slovenski kulturi.

21. Vlagatelj mora upoštevati pri prijavi na ta javni razpis, da smejo prijavljeni izvajalci v posameznem programu opravljati strokovno delo na področju preprečevanja zasvojenosti v največ 2 različnih nevladnih organizacijah, ki prijavljata program na ta javni razpis.

1.2. Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje posebne pogoje:

a) Velja za vse sklope:

1. Vlagatelj lahko kandidira pod pogojem, da izvaja preventivni program, ki je namenjen univerzalni ali selektivni ali indicirani preventivi na področju različnih vrst zasvojenosti.

2. Vlagatelj zagotavlja dostopnost preventivnih programov vsem otrokom, mladostnikom, staršem in pedagoškim delavcem pod enakimi pogoji na območju MOL.

3. Zagotavlja, da nihče od izvajalcev pri izvedbi programa ali aktivnosti, prijavljenih v sklopu A, B in F (otroci in mladostniki), ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

4. Vlagatelj ni upravičen kandidirati na javnem razpisu s preventivnim programom, za katerega bo sofinanciranje iz sredstev proračuna MOL v letu 2020 še teklo.

5. Vlagatelj zagotavlja, da osrednji namen prijavljenega programa ni izvedba tabora in/ali letovanja oziroma ni zastavljen kot enkratni dogodek.

6. Vlagatelj zagotavlja usposabljanje in izobraževanje izvajalcev prijavljenega programa pred začetkom izvajanja programa.

7. Vlagatelj, ki bo izvajal program v javnih ali zasebnih zavodih, mora obvezno pridobiti soglasja odgovornih oseb za izvajanje programa v teh zavodih in jih priložiti k vlogi na javni razpis za leto 2020.

Originalno soglasje za izvajanje programa v javnem ali zasebnem zavodu mora biti overjeno s podpisom odgovorne osebe in žigom javnega ali zasebnega zavoda

ter se mora glasiti izključno na prijavljeni program in velja za leto 2020. Iz obrazca za soglasje morajo biti razvidni natančni datumi in časovni obseg izvajanja programa za vsako posamezno ciljno skupino, kraj izvedbe, število razredov in oddelkov, število skupin pedagoških delavcev, koordinatorji v javnih zavodih in način obveščanja staršev o izvajanju preventivnih programov, ki potekajo v javnih ali zasebnih zavodih ter morebitno sofinanciranje prijavljenega programa s strani javnega ali zasebnega zavoda.

8. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal izdajo gradiv kot materialni strošek za neposredno izvedbo programa, mora k vlogi na javni razpis predložiti vzorec gradiva, ki ga bodo prejeli udeleženci programa.

9. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal stroške najema prostora za izvajanje aktivnosti prijavljenega programa kot materialni strošek za neposredno izvedbo programa, mora k vlogi na javni razpis predložiti kopijo najemne pogodbe. Stroški za najem prostorov so upravičeni, kadar ni lastnica prostorov MOL ali če ni vlagatelj po pravno-organizacijski obliki javni zavod.

10. Vlagatelj, ki bo izvajal programe, pri katerih sodelujejo prostovoljci, mora pisno predložiti v skladu z 11. členom ZProst dokazilo o predhodno pridobljenih posebnih znanjih, izkušnjah in sposobnostih za prostovoljsko delo in osnovne podatke o izvajalcu usposabljanja prostovoljcev ter njegove strokovne reference.

11. Opravljeno prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po drugem odstavku 23. člena ZProst za vsakega prostovoljca, vključenega v program.

12. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal kot morebitne sofinancerje prijavljenega programa različne donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb oziroma sponzorstva, mora pisno predložiti zavezujočo izjavo o sofinanciranju programa s točnim zneskom sofinanciranja (donacije, sponzorstva), podpisano in žigosano s strani predvidenega donatorja oziroma sponzorja programa, in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

13. Vlagatelj mora k vlogi priložiti potrdilo o prijavi na katerikoli drugi javni razpis izven MOL, tudi v kolikor gre za sredstva sofinanciranja Evropske skupnosti (za potrdilo velja Sklep o sofinanciranju ali kak drug ustrezen dokument, v nadaljnjem besedilu: Sklep), na katerega je prijavil ta program oziroma mora biti iz prijavnega obrazca jasno razvidno, kdaj bo zahtevano potrdilo o sofinanciranju (Sklep) lahko predložil, v primeru, da javni razpis, kamor je ta program prijavil, še ni zaključen. Pri čemer velja prepoved dvojnega financiranja, in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

14. Vlagatelj ne sme kandidirati s preventivnim programom, katerega dejavnosti izhajajo s področja športa, umetnosti in kulture.

15. Vlagatelj sme v okviru tega javnega razpisa prijaviti največ štiri različne programe.

16. Javni uslužbenec, ki je ustanovitelj zasebnega zavoda ali društva, ne sme preko tega zavoda ali društva izvajati izobraževanja v javnem zavodu, v katerem je zaposlen.

17. Vlagatelj sme v okviru celotnega prijavljenega programa uveljavljati poleg ur neposredne izvedbe programa še največ do 20 % ur od neposredne izvedbe za pripravo izvedbe programa, do 20 % ur od neposredne izvedbe za organizacijo in koordinacijo vendar največ do 800,00 EUR v okviru prijavljenega programa in do 20 % ur od neposredne izvedbe za vrednotenje programa.

18. MOL bo v okviru prijavljenega programa v sklopih A, B in F priznala za neposredno izvedbo le-tega največ do dva izvajalca sočasno na skupino ali razred oziroma enega izvajalca na skupino do petih otrok in

mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma enega in pol izvajalca na skupino, v katero je vključenih 6 ali več otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter le enega izvajalca v sklopih C, D in E na eno skupino udeležencev. V primeru, da je prisotnost dodatnih izvajalcev strokovno utemeljena in bi manjše število izvajalcev ne omogočilo doseganja ciljev ali izvedbe programa, bo priznala tudi dodatne izvajalce.

19. Vlagatelj je v okviru prijavljenega programa v sklopih A in B zagotovil, da bo najmanj 90 % udeležencev v programu med 3. in dopolnjenim 16. letom starosti.

20. Vlagatelj je v vlogi zagotovil, da bo najmanj 90 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja v vrtcih ali osnovnih šolah.

b) Velja za sklop A

1. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2020 ne sme presegati 5.000,00 EUR v okviru posameznega programa.

2. Evidentiranje udeležencev v obliki liste prisotnosti se ne izpolnjuje za potrebe MOL.

3. Vlagatelj zagotavlja brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko v preventivnih programih za otroke in mladostnike prispevek za udeležence simboličen (s strani staršev ali skrbnikov), če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

c) Velja za sklop B

1. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2020 ne sme presegati 5.000,00 EUR v okviru posameznega programa.

2. Evidentiranje udeležencev v obliki liste prisotnosti se ne izpolnjuje za potrebe MOL.

3. Vlagatelj zagotavlja brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko v preventivnih programih za otroke in mladostnike prispevek za udeležence simboličen (s strani staršev ali skrbnikov), če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

d) Velja za sklop C

1. Vlagatelj lahko prijavi program izobraževanja pedagoških delavcev v trajanju najmanj 4 ur in največ 24 ur.

2. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2020 ne sme presegati 5.000,00 EUR v okviru posameznega programa.

3. Vlagatelj, ki bo kandidiral v okviru tega sklopa, ne more biti hkrati tudi uporabnik teh izobraževanj, z izjemo vlagateljev, ki bodo prijavi program pod 3.11 in 3.12.

4. Javni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega zavoda.

5. Programa izobraževanja pedagoških delavcev ne morejo izvajati prostovoljci.

6. Javni uslužbenci, ki so izvajalci v posameznih preventivnih programih, ne morejo izvajati teh preventivnih programov oziroma izobraževanj v javnem zavodu, v katerem so zaposleni, z izjemo izvajalcev, ki bodo izvajali program, prijavljen pod 3.11 in 3.12.

e) Velja za sklop D

1. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2020 ne sme presegati 5.000,00 EUR v okviru posameznega programa.

2. Vlagatelj mora zagotoviti najmanj 4 izvedbe izobraževanja in usposabljanja za starše in/ali družine v koledarskem letu. Posamezna izvedba izobraževanja in usposabljanja mora trajati 3 ure.

3. Javni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega zavoda.

f) Velja za sklop E

1. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2020 ne sme presegati 4000,00 EUR v okviru posameznega programa.

2. Vlagatelj mora zagotoviti najmanj 6 izvedb izobraževanja in usposabljanja za starše v koledarskem letu. Posamezna izvedba izobraževanja in usposabljanja mora trajati 3 ure.

3. Vlagatelj, ki je v vlogi prijavil program, ki se ga izvaja kot telefonsko ali e-svetovanje, mora zagotoviti, da imajo vsi izvajalci ob ustrezni izobrazbi še znanja s področja psihologije, pedagogike, socialnega dela oziroma druge ustrezne smeri in hkrati najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju preventivnega ali psihoterapevtskega dela z otroki, mladimi ter starši. K vlogi je treba priložiti ustrezna dokazila.

4. Za program, ki se ga izvaja kot telefonsko ali e-svetovanje je vlagatelj dolžan voditi natančno evidenco o opravljenih telefonskih pogovorih, prejetih e-vprašanjih ter posredovanih odgovorih, ki vsebuje podatke o klicatelju, vsebini pogovora ali e-vprašanja, čas trajanja razgovora, pri čemer je zavezan dosledno spoštovati določbe Splošne evropske uredbe o varovanju osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)).

5. Javni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega zavoda.

g) Velja za sklop F

1. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2020 ne sme presegati 7000,00 EUR v okviru posameznega programa.

2. Program, prijavljen pod 6.1 ali 6.3 mora za najmanj 20 ur neposredne izvedbe v koledarskem letu zagotavljati sočasno izvajanje za vsaj 2 različni ciljni skupini hkrati, s tem, da je vključenost ciljne skupine otroci in/ali mladostniki obvezna. V okviru programa mora biti dodatno predvideno še izobraževanje za pedagoške delavce v trajanju 6 ur ali/ter za starše v trajanju 3 ur, v te ure pa ne štejejo predstavitve programa pedagoškim delavcem in/ali staršem.

3. Program, prijavljen pod 6.2, mora za najmanj 8 ur neposredne izvedbe v koledarskem letu zagotavljati sočasno izvajanje za vsaj dve različni ciljni skupini hkrati, s tem, da je vključenost ciljne skupine otroci in/ali mladostniki obvezna. V okviru programa mora biti dodatno predvideno še izobraževanje za pedagoške delavce v trajanju 6 ur ali/ter za starše v trajanju 3 ur, v te ure pa ne štejejo predstavitve programa pedagoškim delavcem in/ali staršem.

4. Program, prijavljen pod 6.4 mora za najmanj 8 ur neposredne izvedbe v koledarskem letu zagotavljati sočasno izvajanje za otroke in starše. V okviru programa mora biti dodatno še predvideno izobraževanje za starše v trajanju 3 ur, v te ure pa ne štejejo predstavitve programa staršem.

5. Dodatnega programa za starše in pedagoške delavce ne morejo izvajati prostovoljci.

6. Javni uslužbenci, ki so ustanovitelji zasebnega zavoda ali društva, ne morejo preko teh zavodov ali društev izvajati izobraževanja v javnem zavodu, v katerem so zaposleni.

7. Javni uslužbenci, ki so izvajalci v posameznih preventivnih programih, ne morejo izvajati teh preventivnih programov oziroma izobraževanj v javnem zavodu.

du, v katerem so zaposleni in so ti preventivni programi namenjeni pedagoškim delavcem.

8. Javni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega zavoda.

IV. Splošna merila za izbor programov in projektov
Merila za izbor programov so naslednja:

- ustreznost vsebine,
- ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.

Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi vlagatelji, ki izpolnjujejo osnovne in posebne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahaja v razpisni dokumentaciji.

V. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih programov za potrebe MOL za leto 2020 s področja preprečevanja zasvojenosti, je predvidena v višini 198.700,00 EUR.

| Oznaka vsebinskega področja | Vsebinsko področje razpisanih programov za potrebe MOL za leto 2020 s področja preprečevanja zasvojenosti | Okvirna višina sredstev glede na vsebinsko področje |
|-----------------------------|---|---|
| A | Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih | 61.700 |
| B | Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih | 54.000 |
| C | Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih. | 33.000 |
| D | Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in/ali družin otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih. | 36.000 |
| E | Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in družin otrok in mladostnikov s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih. | 4.000 |
| F | Preventivni programi medgeneracijskega povezovanja za otroke in mladostnike, njihove starše, stare starše, rejnike, skrbnike in njihove vzgojitelje/učitelje, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih. | 10.000 |
| | Skupna okvirna vrednost razpisanih sredstev v okviru JR 2020 | 198.700 EUR |

MOL si pridruže pravico do znižanja okvirne vrednosti, namenjenih realizaciji razpisanih programov, ter do znižanja dodeljene višine sredstev za programe v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2020.

MOL bo pri določitvi priznane vrednosti programa upoštevala dejstvo, da opravljanje javne službe oziroma stroški dela zanjo ter stroški za osnovno delovanje vlagatelja ne morejo biti sofinancirani, če je vlagatelj oseba javnega prava.

V kolikor bo vlagatelj izpolnjeval splošne in posebne pogoje za sofinanciranje, bo višina sofinanciranja odvisna od priznane vrednosti celotnega programa s strani MOL, prejetih točk, števila vlagateljev, zagotavljanja sofinanciranja programov, ki se bodo izvajali v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL (najmanj 90 % vsakega posameznega prijavljenega programa, ki se izvaja v vrtcih in osnovnih šolah, mora biti izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL) ter zagotavljanja enakomerne razpršenosti sofinanciranih programov v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL.

V primeru, da bodo po merilih za odmero sredstev iz tega javnega razpisa odmerjena sredstva za pro-

grame, ki izpolnjujejo vse splošne in posebne pogoje ter so dosegli zadostno število točk, presegala višino razpoložljivih sredstev, bo MOL sofinancirala programe na način sorazmernega zniževanja sredstev glede na število vlagateljev.

Opravljenost prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po drugem odstavku 23. člena ZProst za vsakega prostovoljca, vključenega v program.

Pri določanju celotne vrednosti programa mora vlagatelj upoštevati, da so stroški sofinanciranih preventivnih programov upravičeni, če so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa, dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu, so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi in se glasijo na vlagatelja.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so upravičeni stroški: stroški dela oseb, ki izvajajo program, materialni stroški za neposredno izvedbo programa in deleži stroškov za delovanje vlagatelja, ki so neposredno povezani z izvedbo prijavljenega programa.

MOL bo priznala za uro neposredne izvedbe prijavljenega programa 20,00 EUR, za uro vsebinske priprave programa ali njegovega vrednotenja 15,00 EUR, za organizacijo in koordinacijo pa 10,00 EUR, vendar največ do 800,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

Vlagatelj sme v okviru posameznega programa, ki spada v sklop A, B ali F, prijaviti le 1 tabor za otroke ali mladostnike. MOL bo za njegovo izvedbo odobrila največ do 500,00 EUR, in sicer le za materialne stroške izvedbe tega tabora. Ostali del prijavljenega programa bo ovrednoten skladno z merili tega javnega razpisa.

Stroški za najem prostorov so upravičeni, kadar ni lastnica prostorov MOL ali če ni vlagatelj po pravno-organizacijski obliki javni zavod.

Stroški obratovanja (elektrika, voda, ogrevanje) se lahko uveljavljajo do največ 10 % od zaprosene vrednosti sofinanciranega programa s strani MOL.

MOL bo priznala v letu 2020 za potne stroške znotraj prometa v mestnem in integriranem potniškem prometu znesek ustrezne mesečne vozovnice glede na območje skladno s cenikom in shemo območij LPP oziroma ceno prevoza po območjih z uporabo kartice Urbana, kadar znesek ne bo presegal cene mesečne vozovnice v času izvajanja programa.

MOL bo v letu 2020 priznala za potne stroške izven prometa v mestnem in integriranem potniškem prometu 0,18 EUR na km ter največ do 400,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so neupravičeni stroški:

- povračljiv davek na dodano vrednost;
- potni stroški, ki presegajo 400,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa;
- stroški dela za organizacijo in koordinacijo, ki presegajo 800,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa;
- stroški dela vseh sodelujočih pri programih, če le-ti nimajo sklenjenih pogodb z vlagateljem;
- stroški obratovanja, če presegajo pavšal 10 % od zaprosene vrednosti za sofinanciranje programa s strani MOL ali če ne upoštevajo % deleža, ki ga predstavlja program v odnosu do celotnega delovanja vlagatelja;
- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, fotoaparatorov, teleskopov in delov za našeto opremo, nakup pisarniške opreme, nakup strokovne literature, nakup programske opreme itd.);
- tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- materialni stroški, ki se navezujejo na pogostitve ali reprezentance pri programu;
- izdaja gradiv, ki ni neposredno povezana z izvajanjem programa;
- stroški dela oseb, ki opravljajo vlogo supervizorjev za izvajalce prijavljenega programa;
- stroški, namenjeni izobraževanju in usposabljanju izvajalcev;
- stroški promocije vlagatelja, stroški promocije prijavljenega programa;
- stroški, za katere MOL v prijavi ni predviden kot sofinancer;
- stroški, ki so kriti s strani drugih javnih virov ali Evropske skupnosti (prepoved dvojnega financiranja);
- stroški najemnine za prostor, ki ga ima vlagatelj v najemu od MOL;
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

Prejemniki sredstev bodo morali spremljati porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe sredstev.

MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila, v skladu z ZProst upoštevala Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), ki v 21. členu določa, da je ocenjena vrednost 1 ure opravljenega prostovoljskega dela za organizacijsko delo 13,00 EUR, za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR.

Za vlagatelje sklopa C, D, E in delno F (za pedagoške delavce in starše) velja kot dokazilo o sredstvih, ki jih bo javni zavod doplačal in s tem sofinanciral program, originalno pisno soglasje javnega zavoda o izvajanju programa, na katerem je naveden znesek doplačila.

Priznana vrednost programa s strani MOL bo izhodišče za izračun odobrenih sredstev vlagatelju.

MOL bo pri dodelitvi sredstev upoštevala tudi princip zagotavljanja enakomerne razpršenosti sofinanciranih preventivnih programov v javnih zavodih MOL.

VI. Rok izvedbe programov/projektov: dodeljena sredstva za leto 2020 morajo biti porabljena v letu 2020.

VII. Rok in način predložitve vlog

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 24. 10. 2019 (datum poštnega žiga).

Vsaka vloga mora biti poslana priporočeno v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo razpisnega področja na ovojnici. Na ovojnici morata biti napisana naziv in naslov vlagatelja.

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Sklop C: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Sklop D: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in/ali družin otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Sklop E: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in družin otrok in mladostnikov s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Sklop F: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi medgeneracijskega povezovanja za otroke in mladostnike, njihove starše, stare starše, rejnike, skrbnike in njihove vzgojitelje/učitelje, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Vsako vlogo je treba skupaj z zahtevano dokumentacijo predložiti v svoji ovojnici.

Področna strokovna komisija za izbor programov bo v primeru, da program, ki vsebinsko bolj ustreza drugemu sklopu, v nadaljevanju le-tega obravnavala kot program v drugem sklopu, znotraj tega javnega razpisa.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- prijavnimi obrazci vloge na javni razpis,
- vsa obvezna dokazila in druge priloge, navedene v razpisnih pogojih pod III. točko tega besedila in v prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2020 (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija) pričela 30. 10. 2019 in ne bo javno. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji delovni dan.

Na odpiranju vlog strokovna komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 10 dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa,
- tistih vlagateljev, ki bodo prijavi v okviru tega javnega razpisa s področja preprečevanja različnih vrst zasvojenosti večje število vlog, kot je največje število vlog, ki jih vlagatelj lahko prijavi na ta javni razpis; vrstni red vlog, vzeti v nadaljnjo obravnavo, bo temeljil na evidentiranju s strani MOL,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, navedenih v razpisnih pogojih pod III. točko tega besedila in v prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, pa ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih ali posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa,
- ki pri ocenjevanju na podlagi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejeli zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje,
- tistih vlagateljev, ki bodo pri katerem od meril ocenjeni z 0 točkami,
- tistih vlagateljev, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev pod točko III. in vlagatelji, ki niso upravičenci do udeležbe pod točko III., ne bodo vključene v postopek ocenjevanja.

MOL bo vse vlagatelje obvestila o izidu tega javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dneva, ko se izteče rok za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija tega

javnega razpisa je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/ del razpisne dokumentacije lahko v tem roku zainteresirani vlagatelji osebno prevzamejo, in sicer pri Bredi Primožič Novak, vsak delovni dan, med 8. in 15. uro, na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Odsek za projekte, Resljeva 18 (I. nadstropje, soba št. 102), 1000 Ljubljana.

XI. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani:

- po telefonu: 306-40-35, vsak delovni dan v času uradnih ur MOL,
- preko e-pošte na naslov: breda.primozic.novak@Ljubljana.si.

Za vse zainteresirane bo dne 10. 10. 2019 od 11.30 do 14. ure organiziran sestanek v Veliki sejni dvorani v Mestni hiši, Mestni trg 1, Ljubljana.

Opomba: V besedilu objave javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mestna občina Ljubljana

Št. 341-1/2019

Ob-2993/19

Mestna občina Koper, Verdijeva 10, Koper na podlagi 4. člena Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 50/12) ter sklepa župana št. 341-1/2019 z dne 5. 9. 2019, v povezavi z Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C in 31/18) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v Mestni občini Koper za leto 2019

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v loviščih, katerih lovna površina leži na območju Mestne občine Koper za leto 2019.

Predmet sofinanciranja so naslednji ukrepi:

1. Biomeliorativni ukrepi, kot so:
 - vzdrževanje pasišč s košnjo (ročna in strojna košnja), vzdrževanje grmišč, vzdrževanje remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, izdelava in vzdrževanje večjega vodnega vira, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja,
 - spravilo sena z odvozom, priprava pasišč za divjad,
 - postavitve in vzdrževanje gnezdnic, solnic in umetnih dupel.
2. Biotehnični ukrepi, kot so:
 - obdelovanje krmnih in pridelovalnih njiv.
3. Tehnični ukrepi, kot so:
 - nabava preventivnih zaščitnih sredstev pri opravljanju kmetijskih del, zlasti naprav za preprečitev in omejevanje izgub divjadi na leglih in gnezdih, ter zaščitnih sredstev za preprečevanje škod na kmetijskih površinah,
 - nabava in postavitve prometnih znakov »divjad na cesti« ali preventivnih silhuet divjadi.
4. Izobraževalni in promocijski ukrepi, kot so:
 - promocijske in izobraževalne aktivnosti v zvezi z živalskim svetom in živalskim okoljem (učne poti, razstave, brošure, srečanja in podobno).

5. Drugi ukrepi varstva okolja in narave.

Ukrepi in aktivnosti se morajo izvajati v skladu s koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. *Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu*

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je v Republiki Sloveniji registriran kot lovska družina,
- ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki se nahaja na območju Mestne občine Koper,
- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

3. *Merila za dodelitev sredstev:* vlagatelj mora z verodostojnimi listinami dokazati, da je v letu 2019 izvajal aktivnosti na najmanj dveh ukrepih, ki so predmet sofinanciranja, ki so finančno ovrednoteni najmanj v višini 50 % vplačanih koncesijskih dajatev. Vlagatelji, ki izpolnjujejo ta pogoj, prejmejo sorazmerni del sredstev glede na delež plačane koncesijske dajatve za preteklo leto. V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek porazdeli med izbrane prijavitelje proporcionalno glede na delež lovne površine lovišča, ki leži v občini.

4. *Višina sredstev:* višina razpoložljivih sredstev za leto 2019 je predvidoma 5.000,00 EUR.

5. *Razpisna dokumentacija*

Razpisna dokumentacija za prijavo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za trajnostno gospodarjenje z divjadjo vsebuje:

- Povabilo k oddaji prijave,
- Navodilo prijaviteljem za izdelavo prijave,
- Postopek za dodelitev sredstev,
- Vzorec pogodbe,
- Navodila prijaviteljem za izpolnjevanje obrazcev,
- Obrazce (prijava na razpis in izjava o izpolnjevanju pogojev ter obrazec izvedenih ukrepov gospodarjenja z divjadjo).

Prijava mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo.

6. *Način, čas in kraj oddaje prijav na javni razpis*

Prijavitelji lahko oddajo prijave v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper v času uradnih ur ali po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer najkasneje do vključno 9. 10. 2019 (velja datum poštnega žiga). Na hrbtni strani ovojnice ali prednji strani levo zgoraj mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Prijava mora biti poslana v zaprti ovojnici z obvezno navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo za leto 2019 – št. 341-1/2019«.

Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

7. *Čas in kraj odpiranja prispelih vlog:* odpiranje vlog bo izvedeno v prostorih Mestne občine Koper v roku sedmih dni od dneva zaključka razpisa. Odpiranje vlog ni javno.

8. *Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo:* razpisna dokumentacija je prijaviteljem na voljo od dneva objave javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa, na spletnih straneh Mestne občine Koper (<http://www.koper.si>) ali v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

9. *Obvestilo o izidu razpisa:* o izidu razpisa bodo prijavitelji s sklepi obveščeni v roku 8 dni od dneva od-

ločitve komisije. Sredstva bodo upravičenci koristili na podlagi sklenjenih pogodb.

10. *Dodatne informacije v zvezi z razpisom:* vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom so na voljo na sedežu Mestne občine Koper, Urad za družbene dejavnosti in razvoj, tel. 05/66-46-244 – kontaktna oseba Valter Kozlovič.

Mestna občina Koper

Št. 1225-0001/2018-202

Ob-2996/19

Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem na podlagi Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa E – oskrba (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2018), Sklepa o začetku postopka in imenovanju komisije za izvedbo javnega razpisa za subvencioniranje socialnega servisa E – oskrba št. 1225-0001/2018-202 z dne 11. 9. 2019 in Sklepa o določitvi višine dohodkov in prihrankov upravičencev za subvencioniranje socialnega servisa (v nadaljevanju E – oskrba) št. 1225-0001/2018-202 z dne 15. 4. 2019, objavlja

javni razpis

za subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa (E – oskrba)

1. Predmet poziva: Občina Ravne na Koroškem bo subvencionirala socialno varstveno storitev socialnega servisa (E – oskrba) občanom občine pod pogoji iz Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa (E – oskrba) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2018 – v nadaljevanju odlok) in tega javnega razpisa, v obliki mesečne subvencije za obdobje 24 mesecev.

2. Upravičenci: upravičenci do subvencije so fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v Občini Ravne na Koroškem ter tujcem, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v občini in dejansko bivajo na območju občine ter izpolnjujejo pogoje iz tega razpisa.

3. Razpisni pogoji

Prijavitelji morajo v svoji prijavi predložiti vse dokumente, zahtevane v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so starejši od 70 let ali imajo ugotovljeno prvo, drugo ali tretjo stopnjo telesne okvare po seznamu telesnih okvar, ki se uporablja za odločanje o pravici do invalidnine ali so osebe z demenco;

- bivajo sami;

- njihovi dohodki ne smejo presežati cenusa, ki je določen s sklepom župana in znaša 785,50 € in je enak dvakratnemu znesku minimalnega dohodka določenega z Zakonom o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre) ter je skladen s Pravilnikom o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2015);

- njihovo premoženje in višina prihrankov ne sme presežati višine, ki jo določa Zakon o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre).

Dohodki:

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije se upoštevajo dohodki in prejemki, prejeti v preteklih treh mesecih pred vložitvijo vloge. Ti dohodki so:

- Vsi obdavčljivi dohodki po zakonu o dohodnini, ki niso oproščeni plačila dohodnine.

Prosilec dohodek izkaže tako, da k vlogi priloži potrdilo o prejetih dohodkih in bančne izpiske za pretekle tri mesece pred vložitvijo vloge ter z izjavo dovoli občini

pridobitev potrebnih podatkov pri FURS-u, Upravni enoti in morebitnih drugih institucijah, ki jih občina potrebuje v okviru upravnega postopka.

4. Višina subvencije

Z Odlokom o proračunu Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) so za subvencije za E – oskrbo v letu 2019 zagotovljena sredstva v višini 5.000 €.

Upravičencem se dodeli subvencija v višini 18 €/mesečno za obdobje 24 mesecev (nepretrgoma).

Občina Ravne na Koroškem bo zagotavljala subvencijo do izteka 24-mesečnega obdobja, pri čemer bo za leti 2019 in 2020 subvencijo zagotavljala, če bodo sredstva za ta namen zagotovljena v sprejetem občinskem proračunu za leti 2019 in 2020.

V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine za storitev E – oskrbe. Subvencija se ne dodeli za stroške priključnine ali stroške nakupa opreme za vzpostavitev storitve.

5. Merila za oblikovanje prednostnega vrstnega reda upravičencev

V primeru, da je prejetih več vlog in sredstva ne zadoščajo za dodelitev subvencije vsem, se subvencije dodelijo tistim upravičencem, ki imajo nižje dohodek in prihranke. Dodelitev subvencij poteka po zaporedju prednostnega vrstnega reda do porabe sredstev.

Osebe s slabšim socialnim statusom imajo prednost pri pridobitvi subvencioniranja socialno varstvene storitve E – oskrba.

6. Ostale določbe

Prejemniki subvencije so dolžni po prejemu odločbe v roku, ki bo določen v odločbi o dodelitvi subvencije, Občino Ravne na Koroškem pisno obvestiti ali bodo sklenili pogodbo za izvajanje storitve in koristili odobreno subvencijo ter podati ustrezna dokazila za vzpostavitev storitve, sicer se šteje, da od odobrene subvencije odstopajo.

Z upravičenci do subvencije, ki bodo podali pisno obvestilo o sklenitvi pogodbe za izvajanje storitve in koriščenju odobrene subvencije, občino in izvajalcem storitve, se sklene Pogodba o dodelitvi subvencije za socialno varstveno storitev E – oskrba, v kateri se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz prejšnjega odstavka.

7. Kraj, način in rok prijave

Razpisna dokumentacija bo od 20. 9. 2019 do 15. 11. 2019 dosegljiva na spletni strani Občine Ravne na Koroškem www.ravne.si pod rubriko objave in novice, javni razpisi in objave in v sprejemni pisarni občine.

Občina Ravne na Koroškem si pridržuje pravico, da morebitne spremembe in dopolnitve razpisa objavi kot popravek na spletni strani največ 10 dni pred zaključkom razpisa.

Vloge na javni razpis morajo biti posredovane v zaprti ovojnici, označene s pripisom »Ne odpiraj – subvencija E-oskrba«. Na hrbtini strani ovojnice mora biti naveden polni naslov prijavitelja.

Rok za oddajo vlog je do 15. 11. 2019. Šteje se, da je vloga pravočasna, v kolikor je zadnji dan roka oddana na pošti priporočeno na naslov Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem ali osebno prinesena v sprejemno pisarno občine do 13. ure.

Nepravočasno vložene vloge in vloge, ki ne bodo v roku dopolnjene, se s sklepom zavrnejo.

Dodatne informacije lahko zainteresirani občani dobijo na Uradu za splošne in upravne zadeve, pri Darji

Čepin, višji svetovalki III ali na tel. 02/82-16-022, GSM: 031/384-137, e-mail: darja.cepin@ravne.si.

8. Izid razpisa: prejete vloge bo komisija odpirala predvidoma v roku 2 dni od izteka roka za vložitev prijav. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, se prijavitelja pozove, da vlogo dopolni v roku 5 dni. Občinska uprava izda odločbe o dodelitvi oziroma zavrnitvi subvencije in sklepe o zavrnitvi vlog predvidoma v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 410-158/2019

Ob-2998/19

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik, št. 5/03), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 33/08, z dne 4. 4. 2008) in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 16/19, z dne 15. 3. 2019), objavlja župan Občine Ilirska Bistrica

javni razpis

za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Občini Ilirska Bistrica v letu 2019

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica.

Predmet sofinanciranja turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica so aktivnosti, ki se izvajajo v letu 2019 in praviloma obsegajo naslednje vsebine:

- izvajanje promocijske aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in društva na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini,
- izdajanje promocijskega materiala (zgbanke, razglednice, DVD-ji in podobno),
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter ljudskih običajev, urejanje in olepševanje okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih dejavnosti: urejanje in vzdrževanje kolesarskih, sprehajalnih in konjeniških poti ipd.,
- organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena in čezmejno sodelovanje,
- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma: organizacija delavnic, predavanj, izobraževanje članov,
- oblikovanje in trženje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja.

2. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu:

Upravičenci do sredstev so društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Ilirska Bistrica,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- da izvajajo organizirano redno aktivnost.

3. Višina razpisanih sredstev: proračunska postavka 4001424 Sofinanciranje turističnih društev, v višini 2.000,00 €.

4. Višina sofinanciranja: prijave na razpis bodo ovrednotene s točkami na podlagi meril, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

5. Obdobje za porabo sredstev: rok za realizacijo odobrenih aktivnosti je od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019, rok za oddajo zadnjega zahtevka, finančnega in vsebinskega poročila je 8. november 2019, za odobrene aktivnosti, ki so datumsko in tematsko (decembrske prireditve) vezane na izvajanje po 8. novembru 2019, pa do 15. januarja 2020.

6. Vsebina prijave

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec razpisne dokumentacije,
- program dela društva s finančnim predračunom in viri financiranja za vsako prijavljeno aktivnost posebej,
- izpolnjen in podpisan osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- izjavo, da kopije priloženih dokumentov ustrezajo originalom,
- seznam članov društva, ki so poravnali članarino za tekoče leto.

Razpisno dokumentacijo se lahko dvigne v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali pridobi s spletne strani občine, <http://www.ilirska-bistrica.si>.

7. Rok in naslov za vložitev vloge

Upoštewane bodo vse vloge, ki bodo prispele oziroma bodo vložene do vključno 30. 9. 2019, do 9. ure, osebno v sprejemno pisarno Občine Ilirska Bistrica ali kot priporočena pošiljka na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Vloge morajo biti oddane na obrazcu razpisne dokumentacije in poslane v zaprtih ovojnica, opremljene z nazivom in naslovom pošiljatelja in označene z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Turizem 2019«.

Upoštewane bodo pravočasne, pravilno opremljene in popolne vloge, ostale vloge bodo zavržene kot nepopolne.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev sofinanciranja mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno in popolno izpolnjen obrazec razpisne dokumentacije,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva Javni razpis in razpisna dokumentacija,
- vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila Javnega razpisa.

8. Obravnava vlog

Vloge bo obravnavala tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

O dodelitvi sredstev bo odločal župan Občine Ilirska Bistrica. Sklep bodo prosilci prejeli predvidoma v roku 30 dni od odpiranja prijave.

Predlagatelj nepopolne vloge komisija predvidoma v roku osem dni od odpiranja pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je pet dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih predlagatelj v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo. Odpiranje vlog bo naslednji delovni dan po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom se dobijo pri:

1. Tanja Šajina, pisarna št. 1/III, po tel. 05/71-12-315 ali po e-pošti: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si in

2. Tini Kocjan, tel. 05/71-12-310, e-pošta: tina.kocjan@ilirska-bistrica.si.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 302-2/2019

Ob-3014/19

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15 in 48/18) Mestna občina Celje objavlja

javni razpis

za dodeljevanje pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje za leto 2019

I. Namen javnega razpisa: sredstva po tem razpisu se dodeljujejo z namenom uresničevanja Strategije za razvoj gospodarstva Mestne občine Celje 2014–2020, ki je bila sprejeta s strani Mestnega sveta Mestne občine Celje na njeni 25. seji dne 11. 3. 2014 ter z namenom povečevanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij in ustvarjanje novih delovnih mest, pospeševanja izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov in vzpostavljanja ugodnega podjetniškega in inovativnega okolja za razvoj gospodarstva in inovativnosti v občini.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja gospodarstva, ki se dodeljujejo po pravilih o postopkih za izvrševanje proračuna za naslednje ukrepe:

– Ukrep 1: sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja,

– Ukrep 2: sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih, potencialnih podjetnikov in brezposelnih oseb.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2019 v višini 30.000,00 EUR (proračunska postavka 410201 Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom). Predvidena okvirna sredstva po področjih so sledeča:

– 15.000,00 EUR za sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja (ukrep 1) in

– 15.000,00 sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih (ukrep 2). Prijavitelj se lahko hkrati prijavi za ukrepa 1 in 2 in se mu podeli sredstva do skupne višine 30.000,00 EUR.

IV. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu

Za izvajanje ukrepa 1 in 2 se podeljujejo sredstva skladno z določili predpisov, ki določajo postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Do podelitve sredstev po tem razpisu niso upravičena subjekti, ki:

– so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

– so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,

– so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

– nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,

– nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,

– ne izpolnjujejo drugih pogojev, določeni pri posameznih ukrepih, za katerega dajejo vlogo,

– za katere je bila ugotovljena hujša nepravilnost pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Mestna občina Celje oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o financiranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

Za razpisane ukrepe pomoči velja, da se pomoč dodeljuje za že izvedene in bodoče aktivnosti.

Upravičenci lahko uveljavljajo pomoči za stroške za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Pomoč pokriva do 100% upravičenih stroškov (z DDV).

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, bo občina zahtevala vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Ostali pogoji dodeljevanja pomoči so razvidni iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15 in 48/18) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16).

V. Osnovni pogoji razpisa po posameznih ukrepih in merila za ocenjevanje

Vsi pogoji so razvidni iz razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Mestne občine Celje, <https://moc.celje.si/javna-narocila>.

1. ukrep: Sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja

Namen sofinanciranja ukrepa je usmeritev osnovnošolcev v manjkajoče poklice na trgu dela, seznanitev osnovnošolcev in njihovih staršev z dejavniki odločanja za nadaljevanje karijerne poti po osnovni šoli, možnosti pridobitve štipendij, z znanji potrebnimi za uspešno delo in življenje in trendi na trgu dela.

Upravičeni stroški so:

– izvedeni dogodki v celjskih osnovnih šolah v obliki predavanj, delavnic, okroglih miz s podjetniki v obliki predstavitev kariernih poti.

Upravičenci do pomoči so izvajalci iz IV. poglavja tega razpisa:

– ki imajo poslovni sedež na območju občine oziroma da opravljajo dejavnost na geografskem območju, za katero se prijavlja na javni razpis;

– ki so usposobljeni za izvedbo 35 dogodkov v celjskih osnovnih šolah, kar izkazujejo s tem, da so primerljive aktivnosti, kot so opredeljene pri tem ukrepu, izvajali najmanj pet let pred oddajo vloge (izkazovanje referenc je podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji),

– ki za izvajanje tega ukrepa niso ali ne bodo prejeli sredstev iz drugih javnih virov.

Za izvajanje tega ukrepa bo izbran tisti ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk.

Izbran bo en izvajalec za izvedbo 35 dogodkov v celjskih osnovnih šolah. Vsebina dogodkov in pogoji za izvajanje dogodkov so podrobneje opisani v razpisni dokumentaciji.

Upravičenci lahko uveljavljajo pomoči za stroške za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Višina sofinanciranja je do 100% upravičenih stroškov z DDV, vendar največ do zneska 15.000,00 EUR z DDV.

Izbrani izvajalec bo do 31. 12. 2019 moral izvesti skupno 35 dogodkov v celjskih osnovnih šolah z naslednjimi aktivnostmi:

– Določitev promocije deficitarnih poklicev glede na stanje v lokalnem okolju, regiji in RS

– Promoviranje podjetništva in podjetniške miselnosti med učenci in njihovimi starši

– Seznanitev z možnostmi štipendiranja, kariernimi potmi, potrebnimi znanji, veščinami, sposobnostmi ter kompetencami ljudi današnjega časa, trgom dela, trendi na področju zaposlovanja in samozaposlovanja,

deficitarnimi poklici in dejavniki odločanja za nadaljevanje izobraževanja

– Seznanitev s področjem podjetništva, inovativnost in enega na drugo področje učenja in dela

– Animacija in vključevanje uspešnih podjetnikov po potrebi v predstavitev, okroglo mizo, predavanja in predavanja z delavnicami

– Navezava kontaktov, animacija šol in udeležencev v projektu

– Promocija projekta

– Priprava materiala: gradiv, vabil ...

– Druge podporne aktivnosti

– Objava najmanj enega članka v lokalno prisotnih medijih o izvajanju aktivnosti iz tega ukrepa.

Pogoji:

– Ponudnik ima sedež na področju Mestne občine Celje in že vsaj 10 let deluje na področju, ki je predmet razpisa (kot npr. dej. 94.110);

– Ponudnik ima na razpolago vsaj dve osebi, ki bosta izvajali aktivnosti s pedagoško andragoško izobrazbo in najmanj 7. ravnijo izobrazbe in 5 leti delovnih izkušenj na področju predmeta naročila;

– V letu 2018 je ponudnik na področju vsebin ukrepa sodeloval z minimalno 6 celjskimi osnovnimi šolami;

– Ponudnik ni oseba javnega prava, kot jo opredeljuje Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti oziroma ni pravna oseba, v kapitalu katere bi bila takšna oseba udeležena.

Dokazila:

– izpis iz Poslovnega registra Slovenije,

– dokazilo o razpoložljivosti najmanj 2 oseb z zahtevano izobrazbo in izkušnjami (pogodba o zaposlitvi/delu, potrdila o doseženi izobrazbi ipd.),

– izjava, da je ponudnik na področju vsebin ukrepa sodeloval z minimalno 6 celjskimi osnovnimi šolami z navedbo, za katere šole je šlo, kakšne aktivnosti so bile izvedene po posameznih šolah in navedba kontaktne osebe na posamezni šoli (zaradi preverbe reference).

Izbrani izvajalec bo na naslov MOC moral do 28. 2. 2020 predložiti poročilo z dokazili o izvedenih aktivnostih. V nasprotnem primeru bo MOC zahtevala vrnitev sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi in v ta namen unovčila finančno zavarovanje.

Merila za ocenjevanje:

1. Število izvedenih dogodkov v celjskih osnovnih šolah v obdobju 1. 1. 2014 do 31. 12. 2018 s tematiko: dejavniki odločanja za nadaljevanje karijerne poti po osnovni šoli, možnosti pridobitve štipendij, znanja potrebna za uspešno delo in življenje, trendi na trgu dela, predstavitve kariernih poti in poklicev, na leto

| | |
|-----------|----|
| 24 in več | 15 |
| 16–23 | 10 |
| 6 do 15 | 5 |

Dokazila:

– izjave o vsebini dogodka, datumu dogodka, šoli in kontaktni osebi na šoli (zaradi preverbe podatkov).

2. Število izvedenih dogodkov v celjskih osnovnih šolah v obdobju od 1. 1. 2019 do objave razpisa s tematiko: dejavniki odločanja za nadaljevanje karijerne poti po osnovni šoli, možnosti pridobitve štipendij, znanja potrebna za uspešno delo in življenje, trendi na trgu dela, predstavitve kariernih poti in poklicev.

| | |
|-----------|----|
| 10 in več | 15 |
| 7–9 | 10 |
| 6 | 5 |

Dokazilo:

– izjava o vsebini dogodka, datumu dogodka, šoli in kontaktni osebi na šoli (zaradi preverbe podatkov).

2. ukrep: sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih, potencialnih podjetnikov in brezposelnih oseb

Namen sofinanciranja ukrepa je dvig nivoja znanja brezposelnih oseb, potencialnih podjetnikov, zaposlenih in podjetnikov za uspešno samozaposlovanje, zaposlitve in delo ter za doseganje večje konkurenčnosti, pridobitev potrebnih znanj za samostojno podjetniško pot in daljše življenjske dobe novoustanovljenih poslovnih subjektov.

Upravičeni stroški so:

– izvedba delavnic in usposabljanj za ciljne skupine podjetij, zaposlene, potencialne podjetnike in brezposelne osebe.

Upravičenci do pomoči so izvajalci iz IV. poglavja:

– ki imajo poslovni sedež na območju občine oziroma da opravljajo dejavnost na geografskem območju, za katero se prijavlja na javni razpis;

– ki so usposobljeni za izvedbo 25 dogodkov, od tega 20 izvedb delavnic in 5 usposabljanj za ciljne skupine podjetij, zaposlene, potencialne podjetnike in brezposelne osebe, kar izkazujejo s tem, da so primerljive aktivnosti, kot so opredeljene pri tem ukrepu, izvajali najmanj pet let pred oddajo vloge (izkazovanje referenc je podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji),

– ki za izvajanje tega ukrepa niso ali ne bodo prejeli sredstev iz drugih javnih virov.

Za izvajanje tega ukrepa bo izbran tisti ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk.

Izbran bo en izvajalec za izvedbo 25 dogodkov v obliki 20 izvedb delavnic in 5 usposabljanj za ciljne skupine podjetij, zaposlene, potencialne podjetnike in brezposelne osebe z naslednjo vsebino:

– Izvajanje delavnic in usposabljanj za ciljne skupine podjetij, zaposlene, potencialne podjetnike in brezposelne osebe

– Navezava kontaktov, animacija lokalnega okolja in udeležencev v projektu

– Promocija projekta

– Priprava materiala: gradiv, vabil ...

– Druge podporne aktivnosti

– Objava najmanj enega članka v lokalno prisotnih medijih o izvajanju aktivnosti iz tega ukrepa.

Upravičenci lahko uveljavljajo pomoči za stroške za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Višina sofinanciranja je do 100% upravičenih stroškov z DDV vendar največ do zneska 15.000,00 EUR z DDV.

Pogoji:

– Zagotovljeni primerni prostori za izvedbo delavnic z min. hkratno prisotnostjo 80 udeležencev, ki omogočajo dostop z javnim prevozom;

– Prijavitelj mora zagotavljati vsaj dve osebi, ki bosta izvajali aktivnosti s pedagoško andragoško izobrazbo ter z najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju predmeta razpisa;

– Vsaj ena oseba pri ponudniku ima strokovni izpit ZRSZ za delo na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti;

– Ponudnik ima sedež na področju Mestne občine Celje, ustrezno registrirano dejavnost in v okviru te dejavnosti deluje že vsaj 10 let;

Ponudnik ni oseba javnega prava, kot jo opredeljuje Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti oziroma ni pravna oseba, v kapitalu katere bi bila takšna oseba udeležena.

Dokazila prijavitelja ob oddaji vloge:

– izpis iz Poslovnega registra Slovenije

– dokazilo o tem, da ima prijavitelj na voljo min. 2 osebi z zahtevano izobrazno in delovnimi izkušnjami (pogodba o zaposlitvi/delu, ipd. in izobrazbi)

– dokazilo o tem, da ima prijavitelj na voljo 1 osebo s strokovnim izpitom ZRSZ na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti (pogodba o zaposlitvi/delu ipd., potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu)

– izjava prijavitelja o ustreznih pogojih z dokazilom o lastništvu oziroma najemom teh prostorov (izpis iz zemljiške knjige, najemna pogodba ipd.)

– izjava prijavitelja o številu projektov, delavnic in svetovanj, kot je razvidno iz meril za ocenjevanje po tem ukrepu in iz obrazcev, ki so sestavni del tega razpisa.

Izbrani izvajalec bo na naslov MOC moral do 28. 2. 2020 predložiti poročilo z dokazili o izvedenih aktivnostih. V nasprotnem primeru bo MOC zahtevala vrnitev sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi in v ta namen unovčila finančno zavarovanje.

Merila za ocenjevanje:

1. Število izvedenih mreženj in prenosa dobrih praks med podjetniki v obdobju 1. 1. 2019 do objave razpisa z več kot 20 udeleženci na dogodku:

| | |
|----------|----|
| 3 in več | 10 |
| 1–2 | 5 |
| 0 | 0 |

Dokazilo:

– izjava o številu izvedenih mreženj in prenosa dobrih praks (zaradi preverbe podatkov).

2. Izvedba projektov s podjetniškimi vsebinami s partnerji v obdobju od 1. 1. 2016 do objave razpisa vrednosti več kot 10.000 EUR

| | |
|------------|----|
| 5 in več | 10 |
| manj kot 5 | 5 |
| 0 | 0 |

Dokazilo:

– izjava o izvedbi projektov (zaradi preverbe podatkov).

3. Število izvedenih svetovanj za podjetja in potencialne podjetnike od 1. 1. 2019 do objave razpisa na temo ustanavljanja podjetij, poslovanja, aktualne zakonodaje, spodbud, internacionalizacije, človeških virov, marketinga in drugih področij poslovanja:

| | |
|------------|----|
| 200 in več | 15 |
| 151–199 | 10 |
| 150 | 5 |
| 0 | 0 |

Dokazilo:

– izjava o številu izvedb svetovanj (zaradi preverbe podatkov).

4. Število izvedenih dogodkov v obliki delavnic na temo ustanavljanja podjetij, poslovanja, aktualne zakonodaje, spodbud, internacionalizacije, človeških virov, marketinga in drugih področij poslovanja za MSP, PP in BO zadnjih 2 letih na leto:

| | |
|-------------|----|
| 36 in več | 10 |
| manj kot 35 | 5 |
| 0 | 0 |

Dokazilo:

– izjava o številu izvedenih dogodkov (zaradi preverbe podatkov).

5. Število izvedenih dogodkov v obliki delavnic z minimalno 10 udeleženci na dogodek na temo ustanavljanja podjetij, poslovanja, aktualne zakonodaje, spodbud, internacionalizacije, človeških virov, marketinga in drugih področij poslovanja za MSP, PP in BO od 1. 1. 2019 do objave razpisa:

| | |
|-----------|----|
| 10 in več | 10 |
| do 10 | 5 |

Dokazilo:

– izjava o številu izvedenih dogodkov (zaradi preverbe podatkov).

6. Število prejemnikov posredovanih informacijskih paketov podjetnikom in potencialnim podjetnikom minimalno 1x mesečno z aktualnimi informacijami potrebnimi za poslovanje v obdobju zadnjih 5 let na mesečni ravni

| | |
|------------|----|
| 500 in več | 15 |
| 201–499 | 10 |
| do 200 | 5 |
| 0 | 0 |

Dokazilo:

– izjava o številu prejemnikov (zaradi preverbe podatkov).

7. Število posredovanih paketov informacij podjetnikom in potencialnim podjetnikom na mesečni ravni z aktualnimi informacijami potrebnimi za poslovanje v obdobju zadnjih 5 let pred objavo razpisa na mesečni ravni

| | |
|----------|----|
| 4 in več | 15 |
| 2–3 | 10 |
| 1 | 5 |
| 0 | 0 |

Dokazilo:

– izjava o številu posredovanih paketov informacij (zaradi preverbe podatkov).

VI. Rok oddaje vlog in način prijave

Vloga mora prispeti ne glede na način pošiljanja v glavno pisarno Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, najkasneje do 4. 10. 2019, do 12.30.

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma vsebinsko identičnih obrazcih in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.

V primeru, da se prijavitelj prijavlja na oba ukrepa, za katere je kumulacija dopustna, odda vloge v eni kuverti.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Le tako izdelana prijava se bo obravnavana kot popolna.

Vlogo – prijave obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno dostaviti v zaprti pisemski ovojnici na naslov Mestne občine Celje, Glavna pisarna, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje. Prispeti mora do roka za oddajo ponudb ne glede na način dostave oziroma pošiljanja.

Na sprednjo stran pisemske ovojnice je potrebno prilepiti pravilno izpolnjen in označen obrazec št. 0 iz razpisne dokumentacije.

VII. Poraba sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, bo občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa zahtevala vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

VIII. Reševanje vlog

Vloge, ki ne bodo prispеле v predpisanem roku, se zaprte vrnejo vlagateljem in ne bodo obravnavane.

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 8 dni od roka za dostavo vlog. Zaradi večjega števila razpisanih ukrepov ter zainteresiranih vlagateljev odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene pisemske ovojnice. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj obveščen s pozivom na dopolnitev izključno po elektronski pošti. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, se štejejo za prispеле z datumom prispelja vloge. S tem datumom bodo tudi uvrščene v vrstni red prispelih vlog. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil v določenem roku, bo komisija zavrgla. Rok, določen za dopolnitev, bo začel šteti naslednji dan po pošiljanju elektronskega sporočila na kontaktni naslov vlagatelja, ne glede na to, kdaj je elektronsko pošto vlagatelj dejansko prebral. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Na posamezen ukrep se lahko odda le ena vloga po posameznem vlagatelju. V primeru oddaje dveh ali več vlog se šteje tista, ki je bila oddana zadnja.

Natančni postopek določitve višine sofinanciranja ter merila za ocenjevanje so določeni v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del tega razpisa.

IX. Izid razpisa

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbo predvidoma v roku 15 dni od obravnave vlog na komisiji.

Mestna občina Celje lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali dodeli le določen del razpoložljivih sredstev.

X. Dodatne informacije: brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani pridobijo na spletni strani Mestne občine Celje, <https://moc.celje.si/javna-narocila>. Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji zastavijo izključno po elektronski pošti na naslov: mestna.obcina@celje.si do vključno 25. 9. 2019 do 12. ure, Mestna občina Celje bo odgovore objavila na svoji spletni strani poleg razpisne dokumentacije najkasneje do 27. 9. 2019 do 14. ure.

Mestna občina Celje

Razpisi delovnih mest

Ob-2990/19

Svet Centra za socialno delo Spodnje Podravje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US U-I- 34/98, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 25. in 27. člena Statuta Centra za socialno delo Spodnje Podravje ter sklepa 1. redne seje Sveta Centra za socialno delo Spodnje Podravje z dne 9. 9. 2019, objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja (m/ž)

Centra za socialno delo Spodnje Podravje

1. Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

– ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj ali

– ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

– ima opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

– ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije, v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

2. Dokazilom o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati priložiti še življenjepis (Europass).

3. Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

4. Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati poslati priporočeno po pošti na naslov Center za socialno delo Spodnje Podravje (Svet Centra za socialno delo Spodnje Podravje), Trstenjakova ulica 5a, 2250 Ptuj ali oddati v tajništvu centra najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa, v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis – ne odpiraj«.

5. Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

6. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsednici Sveta Centra za socialno delo Spodnje Podravje Nataši Škafar, elektronski naslov natasa.skafar@gov.si ali na tel. 02/787-56-45.

Svet Centra za socialno delo Spodnje Podravje

Ob-2991/19

Svet zavoda Gimnazije Nova Gorica, Delpinova ul. 9, 5000 Nova Gorica na podlagi sprejetega sklepa 24. redne seje Sveta zavoda Gimnazije Nova Gorica, ki je potekala dne 10. 9. 2019, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/-ice. Delo na delovnem mestu ravnatelj/-ice se opravlja polni delovni čas.

Predvideni začetek dela bo v decembru 2019.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v zaprti ovojnici v roku 10 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Gimnazije Nova Gorica, Delpinova ulica 9, 5000 Nova Gorica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Vloge morajo vsebovati naslednja dokazila:

– dokazilo o ustreznih izobrazbi,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

– dokazilo o doseženem 5-letnem obdobju dela v vzgoji in izobraževanju (overjena kopija delovne knjižice ali drugo dokazilo o obdobju dela v vzgoji in izobraževanju),

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat/-ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu mandat preneha po zakonu),

– dokazilo o pridobljenem nazivu (svetnik ali svetovallec oziroma najmanj 5 let naziv mentor),

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence (izda Ministrstvo za pravosodje, ob oddaji vloge potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku (izda vsako sodišče prve stopnje s splošno pristojnostjo v RS, ob oddaji vloge potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni).

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Svet zavoda ne bo obravnaval prepozno prispelih vlog. V primeru, da kandidat/-ka v določenem roku svoje prijave ne dopolni z dokumenti, ki dokazujejo, da izpolnjuje z zakonom določene pogoje za zasedbo delovnega mesta, se šteje, da je svojo prijavo umaknil/-a. Vloga bo štela za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena.

Kandidati/kandidatke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku od dneva objave razpisa.

Svet zavoda Gimnazije Nova Gorica

Št. 9000-1/2018-POSAV

Ob-2997/19

V skladu z določili 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno be-

sedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 26. in 27. člena Statuta CSD Posavje ter sklepa 1. redne seje Sveta CSD Posavje z dne 11. 9. 2019, Svet CSD Posavje objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja/direktorice

Centra za socialno delo Posavje

1. Kandidat/ka mora poleg splošnih pogojev, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba (VII. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj,

ali

višja strokovna izobrazba (VI. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;

– strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva;

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje;

– za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje iz prejšnje alineje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha;

– predložiti mora program razvoja zavoda za mandatno obdobje;

– predložiti mora potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku.

2. Mandat direktorja/ice traja 5 let. Z imenovanim direktorjem/ico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

3. Pisne prijave z overjenimi dokazili o izpolnjevanju pogojev ter kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah morajo kandidati/ke poslati priporočeno po pošti na naslov CSD Posavje (Svet CSD), Trg Matije Gubca 1, 8270 Krško, ali oddati v glavni pisarni zavoda najkasneje v 15 dneh po objavi razpisa, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis«.

4. Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

5. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsednici sveta zavoda Zlati Gajšak Požgaj, na elektronskem naslovu: zlatagajsak@gmail.com, ali na tel. 031/358-240.

Svet CSD Posavje

Ob-3000/19

V skladu z določili 32., 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami) ter 29. in 30. člena Statuta VDC Novo mesto, je Svet zavoda VDC Novo mesto (v nadaljevanju: Svet zavoda) dne 12. 9. 2019 sprejel sklep o razpisu prostega delovnega mesta

direktorja/direktorice

Varstveno delovnega centra Novo mesto

1. Kandidat/ka mora poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba (VII. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj;

– višja strokovna izobrazba (VI. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;

– strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva;

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje;

– za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje iz prejšnje alineje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha;

– predložiti mora svoj program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

2. Z imenovanim direktorjem/direktorico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat traja 5 let.

3. Pisne prijave z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev ter kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah, morajo kandidati/ke poslati priporočeno po pošti na naslov: Svet zavoda VDC Novo mesto, Šmihel 3, 8000 Novo mesto, najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis«.

4. Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

5. Mandat bo direktorju začel teči naslednji dan po preteku sedanjega mandata (28. 4. 2020), v primeru, da bo soglasje izdano kasneje, mu začne teči z naslednjim dnevom po pridobitvi soglasja ministrstva k imenovanju.

**Svet zavoda Varstveno delovnega centra
Novo mesto**

Ob-3018/19

Svet zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični, na podlagi 61. člena Poslovnika Sveta zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični in sklepa 10. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični z dne 17. 9. 2019 razpisuje delovno mesto

ravnatelja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Od kandidata se pričakuje, da ima pedagoške, vodstvene in organizacijske sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Kandidat mora predložiti pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– dokazilo o izobrazbi

– dokazilo o strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja

– dokazilo o nazivu

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu

– dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju

– potrdilo o nekaznovanosti (ne sme biti starejše od 30 dni)

– potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni)

– program vodenja zavoda za razpisano mandatno obdobje.

Poleg dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je zaželeno, da kandidat priloži tudi kratek življenjepis z navedbo dosedanjih delovnih izkušenj ter izkazanih delovnih uspehov pri pedagoškem in drugem delu.

Delovno razmerje z imenovanim kandidatom se sklene za določen čas oziroma za mandatno dobo 5 let. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Predviden začetek dela bo 1. 2. 2020.

Pisne prijave pošljejo kandidati na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico – Ne odpiraj«.

Vloga bo šteta za pravočasno, če bo oddana na pošti s priporočeno pošiljko zadnji dan razpisnega roka, tj. 2. 10. 2019.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Ferda Vesela
Šentvid pri Stični**

Št. 9000-1/2019-31879

Ob-3019/19

Svet Centra za socialno delo Primorsko Notranjska na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 27. člena Statuta Centra za socialno delo Primorsko Notranjska ter Sklepa sveta Centra s 1. konstitutivne seje z dne 17. 9. 2019, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

Centra za socialno delo Primorsko Notranjska

Za direktorja/direktorico centra je lahko imenovan/-a kandidat/-ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 –

UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 25. členu Statuta Centra za socialno delo Primorsko Notranjska:

– da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo ali da ima končano višjo strokovno izobrazbo, določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva, in opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, in

– da ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Ne glede na pogoj iz druge alineje je lahko za direktorja/direktorico imenovan/-a kandidat/-ka, ki nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja/direktorice. Če tega programa na opravi v roku mu/ji mandat na podlagi zakona preneha.

Mandat direktorja/direktorice traja 5 let. Z imenovanim direktorjem/direktorico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in kratek opis poklicne kariere z morebitnimi referencami kandidati/-ke pošljejo na naslov: Svet Centra za socialno delo Primorsko Notranjska, Novi trg 6, 6230 Postojna, ali oddajo v glavni pisarni sedeža do 12. ure z oznako »Ne odpiraj – Razpis za direktorja/direktorico«, v roku 8 dni od dneva objave razpisa.

Nepopolnih in nepravilnih vlog svet Centra za socialno delo Primorsko Notranjska ne bo obravnaval.

Kandidati/-ke bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

Svet Centra za socialno delo Primorsko Notranjska

Druge objave

Dts 166/2019-3

Ob-2999/19

Državnotožilski svet na podlagi prvega odstavka 194. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami; v nadaljevanju ZDT-1) objavlja

poziv

državnim tožilcem

k vložiti prijav za dodelitev enega okrožnega državnega tožilca na Specializirano državno tožilstvo RS za štiri leta za polni delovni čas.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV) z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovnih naslovov diplomirani pravnik (UN) in magister prava z dokazili.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Skladno s prvim odstavkom 195. člena ZDT-1 se pri dodelitvi posebej upošteva:

1. trajanje državnotožilske službe,
2. zadnja ocena državnotožilske službe in
3. pridobljene izkušnje s področja obravnavanja zadev iz pristojnosti SDT RS.

Rok za prijavo je 15 dni od objave poziva.

Pisne prijave morajo kandidati poslati na naslov: Državnotožilski svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, z oznako na ovojnici »Prijava na poziv na SDT RS«.

Državnotožilski svet

Objave po Zakonu o medijih

Št. 199-19-nn

Ob-3005/19

Ime medija: Bančni vestnik, revija za denarništvo in bančništvo.

Izdajatelj: Združenje bank Slovenije – GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, Ljubljana.

Imena članov uprave oziroma organa upravljanja: direktorica mag. Stanislava Zadavec Capriolo.

Pravne osebe, ki imajo najmanj pet odstotni delež glasovalnih pravic: Abanka d.d., Ljubljana, Banka Intesa Sanpaolo d.d., Koper, Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, BKS Bank AG, Avstrija, Sberbank banka d.d., Ljubljana, Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, Deželna banka Slovenije d.d., Ljubljana, Gorenjska banka d.d., Kranj, Hranilnica LON d.d., Kranj, Addiko Bank d.d., Ljubljana, Nova Kreditna banka Maribor d.d., Maribor, Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, Primorska hranilnica Vipava d.d., Vipava, SID banka d.d., Ljubljana, SKB banka d.d., Ljubljana, UniCredit Banka Slovenija d.d., Ljubljana, SKB LEASING d.o.o., Ljubljana, Summit Leasing Slovenija d.o.o., Ljubljana, in PORSCHE Leasing SLO d.o.o., Ljubljana.

Imena članov nadzornega sveta izdajatelja: Jože Lenič, Jozef Kausich, Andrej Plos, Mario Henjak, Klemen Bajt, Gašpar Ogris-Martič, Sabina Župec Kranjc, Blaž Brodnjak, Sibil Svilan, Vojka Ravbar, Marco Giuseppe Esposito, Mitja Otrepec.

Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38243-7/2019/2

Ob-3012/19

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: Agencija) na podlagi 117. člena (zagotavljanje univerzalne storitve), 118. člena (imenovanje izvajalca univerzalne storitve) in 38. člena (sklep o uvedbi javnega razpisa) Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15, 40/17 in 30/19; v nadaljevanju ZEKom-1) in ob upoštevanju določil Pravilnika o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili 112 (Uradni list RS, št. 17/18), določil Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18), določil Uredbe o ukrepih za končne uporabnike invalide (Uradni list RS, št. 38/14), določil Splošnega akta o načinu upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in za določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 62/13), ob upoštevanju določil Pravilnika o kategorijah potrošnikov, ki so upravičeni do posebnih cenovnih opcij ali paketov (Uradni list RS, št. 105/13), določil Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18), določil Splošnega akta o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalni dostop do interneta (Uradni list RS, št. 27/18), določil Splošnega akta o razčlenjenem računu (Uradni list RS, št. 99/13), določil Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13) in ostalih relevantnih zakonskih in podzakonskih aktov, Agencija objavlja

sklep

o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih

1. Predmet javnega razpisa (storitev)

Predmet javnega razpisa je zagotavljanje storitev, ki jih zajema univerzalna storitev, oziroma zagotavljanje univerzalne storitve¹ na celotnem ozemlju Republike Slovenije v slovenskem jeziku za obdobje petih let od 2. 12. 2019, in sicer:

1. zagotavljanje in dostop do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih² (v nadaljnjem besedilu: univerzalna imeniška služba);

2. univerzalni imenik mora vsebovati najmanj naslednje podatke o naročnikih:

- osebno ime oziroma firmo naročnika in njeno organizacijsko obliko,
- naslov naročnika,

– naročniško številko in druge elemente oštevilčenja, ki se uporabljajo za vzpostavitev zveze od naročnika,

– na željo naročnika akademski, znanstveni ali strokovni naziv, naslov njegove spletne strani ali druge vrste njegovih osebnih stikov (npr. IM-naslov – »Instant Messenger Address«) ali njegov e-naslov,

pri tem morajo za objavo navedenih podatkov soglašati naročniki;

3. univerzalni imenik mora biti na voljo v tiskani obliki in v elektronski obliki dostopen na internetu. Tiskani univerzalni imenik mora biti posodobljen najmanj enkrat letno, univerzalni imenik, dostopen na internetu v elektronski obliki, pa mora biti posodobljen najmanj enkrat mesečno. Ponudnik mora posameznemu končnemu uporabniku na njegovo zahtevo enkrat letno brezplačno (razen nadomestila uporabnika za stroške poštnine) posredovati tiskani univerzalni imenik ter vsem uporabnikom zagotoviti brezplačen dostop do univerzalnega imenika v elektronski obliki, dostopnega na internetu;

4. naročniki smejo preveriti svoje podatke, vpisane v univerzalni imenik, zahtevati njihovo spremembo ali njihov izbris. Naročniki morajo imeti možnost, da prepovedo uporabo svojih osebnih podatkov za klice, ki imajo komercialni ali raziskovalni namen. Naročnik lahko prepove uporabo svojih osebnih podatkov za oba ali samo za enega od navedenih namenov kadarkoli. Izdajatelj imenika mora prepoved uporabe naročnikovih osebnih podatkov za določen namen nedvoumno označiti v imeniku takoj oziroma ob naslednji izdaji. Navedeno mora biti za naročnika brezplačno;

5. univerzalna imeniška služba, do katere morajo imeti najmanj na način govornih klicev po dostopni ceni dostop vsi končni uporabniki, mora dajati podatke o vseh naročnikih, ki so vključeni v univerzalni imenik. Podatki, ki jih daje univerzalna imeniška služba morajo biti posodobljeni najmanj enkrat mesečno;

6. univerzalna imeniška služba je lahko ob predhodnem soglasju Agencije preoblikovana tako, da v času med 24.00 in 5.00 zjutraj deluje s pomočjo avtomatskega odzivnika;

7. ponudnik ne sme različno obravnavati podatkov, ki jih dobi od različnih izvajalcev javno dostopne telefonske storitve in slednjim ne sme zaračunavati objave podatkov o njihovih naročnikih v univerzalnem imeniku in uporabe teh podatkov v univerzalni imeniški službi;

8. ponudnik mora zagotavljati ukrepe za končne uporabnike invalide, ki jih z uredbo o ukrepih za končne uporabnike invalide določi vlada na usklajen predlog ministra in ministra, pristojnega za invalide, in ki končnim uporabnikom invalidom omogočajo enakovredno uporabo in dostop do storitev iz prejšnjih točk tega odstavka, kakor ga imajo drugi končni uporabniki, vključno z enakovrednim dostopom do storitev v sili;

9. ponudnik mora zagotavljati vse postavke iz zgoraj navedenih točk po dostopnih cenah, enakih na celotnem ozemlju Republike Slovenije in skladno z določili splošnega akta, ki ureja načine upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve, splošnega akta, ki

¹ Prvi odstavek 115. člena ZEKom-1: Univerzalna storitev je najmanjši nabor storitev določene kakovosti, ki je dostopen vsem končnim uporabnikom v Republiki Sloveniji po dostopni ceni ne glede na njihovo geografsko lego.

² Skladno s 34. točko 3. člena ZEKom-1 je naročnik ali naročnica vsaka fizična ali pravna oseba, ki z izvajalcem javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev sklene pogodbo o zagotavljanju takih storitev.

ureja kakovost univerzalne storitve ter določbami zakona, ki ureja elektronske komunikacije v delu, ki ureja univerzalno storitev;

10. za zagotovitev dostopnih cen mora ponudnik ponuditi veleprodajno ceno, ki ne bo višja od sedaj veljavne in ne sme dopustiti visokih marž za svoje storitve. V pogodbi o dostopu do storitev na maloprodaji morata ponudnik in operater omejiti maloprodajno maržo na največ 20 %;

11. ponudnik mora zagotavljati vse postavke iz zgornjih točk po stroških, ki temeljijo na učinkovitem zagotavljanju predmetne univerzalne storitve in jih mora izvajalec univerzalne storitve na zahtevo Agencije utemeljiti;

12. ponudnik mora zagotavljati vse postavke iz zgornjih točk na transparenten in nediskriminatoren način.

Za zgoraj navedene storitve iz nabora univerzalne storitve mora ponudnik Agenciji poslati ponudbo, skladno z zahtevami tega sklepa o uvedbi javnega razpisa in pripadajočo razpisno dokumentacijo.

Ponudnik je dolžan ponudbo pripraviti v skladu z določili zakona, ki ureja elektronske komunikacije in podzakonski akti, izdanimi na njegovi podlagi.

2. Pogoji za oddajo ponudbe

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tem sklepu in v razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Izjave so lahko predložene na zahtevanih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa po vsebini ne smejo odstopati od zahtevanih obrazcev. Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe in ožigosana. V primeru podpisa ponudbe s strani pooblaščenih oseb, mora biti pooblastilo napisano na zahtevanem obrazcu. V kolikor bi ponudnik želel priložiti kopije dokumentov in dokazil, morajo biti te notarsko overjene. Dokumenti morajo izkazovati zadnje stanje, in kjer je to izrecno navedeno, ne smejo biti starejši od šest mesecev, šteto od roka za predložitev ponudbe.

Pogoji:

1) Ponudnik v skladu s 4. členom ZEKom-1 zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve;

2) Ponudnik mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije, kot izvajalec javnih komunikacijskih storitev, ki omogočajo izvajanje storitev predmetnega razpisa in zagotavljanja javnega komunikacijskega omrežja³, v skladu s 5. členom ZEKom-1 in določili Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13);

3) Ponudnik je v skladu s 6. členom (dejavnost) Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS;

³ V Obrazcu za obvestilo o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, ki je priloga Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, so navedene možnosti zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij kot so javna vodovno komutirana omrežja, javna paketno komutirana omrežja in javna nekomutirana omrežja ter satelitska omrežja.

v nadaljevanju: ZGD-1) registriran pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet predmetnega javnega razpisa (Dokazilo: originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev);

4) Ponudnik je plačilno sposoben in zoper njega ni začel postopek stečaja, prisilne poravnave, prisilne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ter ni utemeljenega vzroka, da zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov, v katere je ponudnik vključen, obstajala nevarnost, da se zoper ponudnika tak postopek začne (Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo);

5) Vsi podatki, ki so navedeni v predloženi ponudbi ponudnika morajo biti pravilni, resnični in morajo izkazovati pošteno in dejansko stanje delovanja in poslovanja ponudnika (Dokazilo: ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije);

6) Ponudnik mora imeti tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev univerzalne storitve (Dokazilo: izjava o kadrovski usposobljenosti);

7) Ponudnik posreduje Poslovni načrt, ki mora biti pripravljen za dobo pet let vnaprej in mora obsegati (F.5 Priloga št. 5):

a) opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev;

b) načrt trženja predmetne univerzalne storitve, ki vključuje analizo tržišča (potencialni uporabniki – kupci);

c) ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve⁴ za vsako koledarsko leto posebej⁵;

d) ocena stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve⁶ za vsako koledarsko leto posebej⁷;

e) ocena vrednosti vloženih sredstev, povezanih z zagotavljanjem dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe⁸;

f) ocena materialnih koristi⁹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej¹⁰;

g) ocena nematerialnih koristi¹¹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej¹²;

⁴ V skladu s prvo in četrto točko 5. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18)

⁵ Za pet let naprej.

⁶ V skladu s prvo in drugo točko 5. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18)

⁷ Za pet let naprej.

⁸ V skladu s tretjo točko 5. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18)

⁹ b. točka drugega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18): koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so lahko direktno merljive (materialne koristi)

¹⁰ Za pet let naprej.

¹¹ b. točka drugega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18): nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih ni mogoče neposredno izmeriti, temveč le oceniti (nematerialne koristi) in jih izvajalec pridobi zaradi dobrega imena družbe in večje prepoznavnosti blagovne znamke in oglaševanja na javnih telefonskih govorilnicah.

¹² Za pet let naprej.

h) ocena neto stroškov¹³ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej¹⁴;

i) opis človeških virov in organizacije (število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem usposabljanja);

j) podroben opis in organigram poslovnega procesa, vključno s predvidenimi roki za izvedbo storitev;

k) sistem zagotavljanja kakovosti predmetne univerzalne storitve;

l) struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov;

m) priloge poslovnemu načrtu, za vsako koledarsko leto posebej¹⁵;

i. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

ii. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

iii. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

iv. izkaz poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

v. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

vi. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk.

3. Merila za izbiro ponudnika

V skladu s 118. členom ZEKom-1 se pri izboru kot merila upoštevajo zlasti zanesljivost, kakovost in stroškovna učinkovitost izvajanja univerzalne storitve.

Agencija bo izbrala najugodnejšo ponudbo na javni razpis za določitev izvajalca predmetne univerzalne storitve po naslednjih merilih:

| Zap. št. | Merilo |
|----------|---|
| 1. | Ocena neto stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve Ponudnik, ki ima najnižje ocenjene neto stroške iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve, prejme največ točk, drugi ponudniki pa ustrezno manj točk. Formula za izračun točk tega merila je podana v razpisni dokumentaciji. |
| 2. | Kakovost storitve, ki se izvaja znotraj predmetne univerzalne storitve (zagotavljanje službe za dajanje informacij) v preteklem koledarskem letu: 1. Povprečni odzivni čas službe za dajanje informacij v enem letu ne sme preseči 12 sekund. 2. Čas odziva službe za dajanje informacij mora biti manjši od 20 sekund v 80 % primerov. V času med 22:00 in 6:00 se povprečni odzivni časi lahko povečajo za 50 %. 3. Delež neuspešnih klicev na številke službe za dajanje informacij v enem letu ne sme preseči 5 % vseh klicev. Ponudnik prejme za posamezni parameter ¹⁶ , ki se nanaša na predmetno storitev iz nabora univerzalne storitve in ustreza navedenim zahtevam, po eno točko, za parameter, ki ne ustreza oziroma ga ne poda, pa nič točk. |

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov Agencije ali jih predložijo osebno, v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer v času uradnih ur, to je vsak delovni dan od 9. do 11. ure ter v sredo od 13. do 14. ure. Uradna oseba Agencije, zadolžena za sprejem ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu pošiljke.

Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na sedež Agencije najkasneje do 22. 10. 2019 do 11. ure.

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena v pisni obliki, in sicer v enem izvorniku in eni kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodoma velja izvornik ponudbe.

Izvornik ponudbe mora biti tiskan ali pisan tako, da brisanje teksta ni mogoče.

Izvornik ponudbe mora biti povezan z vrstico in zapečaten tako, da posameznih listov ni mogoče neopazno

dodajati ali odvzeti (razen zahtevanega obrazca, ki ga ponudnik nalepi na zunanjo ovojnico) ter na prvi strani označen z besedilom »IZVIRNIK«. Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbo v mapi ustrezne širine, in sicer tako, da je omogočeno listanje ponudbe. Oštevilčenje strani je obvezno.

Ponudnik se s ponudbo prijavi za izvajanje storitev iz nabora univerzalne storitve, ki so predmet tega javnega razpisa.

Izvornik in kopija ponudbe morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »IZVIRNIK« in »KOPIJA«, oba ovoja pa morata biti vstavljena v skupen ovoj oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen zahtevani obrazec za oddajo ponudbe.

Ovoj mora biti zapečaten ali zaprt tako, da se je na odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev. Če bo ponudba prepozno poslana po pošti, jo bo Agencija neodprto poslala nazaj k ponudniku.

5. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih ponudb bo vodila imenovana komisija za vodenje javnega razpisa.

Agencija bo izvedla javno odpiranje pravočasnih in pravilno označenih ponudb dne 22. 10. 2019 ob

¹³ Izračun neto stroškov temelji na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18).

¹⁴ Za pet let naprej.

¹⁵ Za pet let naprej.

¹⁶ Za posamezni parameter se uporabljajo določila Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18).

12. uri v sejni sobi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana. Na javnem odpiranju lahko kot stranke sodelujejo zakoniti zastopniki ponudnika ali njihovi pooblaščenici. Zakoniti zastopniki ponudnika so se na poziv Agencije dolžni izkazati z osebnim dokumentom, pooblaščenici pa predložiti tudi pooblastilo zakonitega zastopnika za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblaščenec ponudnika, ki predsedniku komisije ni predložil pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, in drugi prisotni ne morejo dati pripomb.

6. *Razpisna dokumentacija*: ponudnik, ki se prijavlja na predmetni javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s Sklepom o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih, št. 38243-7/2019/2, z dne 16. 9. 2019 in pripadajočo razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Agencije: <http://www.akos-rs.si>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v pisni obliki tudi osebno v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9. do 11. ure.

7. Kontaktna oseba

Kontaktne osebe, pri katerih lahko ponudniki dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo, sta:

Ime in priimek: Stanko Taškov,

ali

Ime in priimek: Žan Knafelc,

ali druga oseba pooblaščenca za dajanje dodatnih pojasnil v zvezi s tem razpisom

Telefonska številka: +386(0)1/583-63-00

Elektronski naslov: info.box@akos-rs.si

8. *Rok izdaje odločb*: agencija bo izdala in vročila odločbe najkasneje do 29. 11. 2019 ter hkrati obvestila javnost o svoji odločitvi na svoji spletni strani.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Št. 38243-6/2019/2

Ob-3013/19

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: Agencija) na podlagi 117. člena (zagotavljanje univerzalne storitve), 118. člena (imenovanje izvajalca univerzalne storitve) in 38. člena (sklep o uvedbi javnega razpisa) Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15, 40/17 in 30/19; v nadaljevanju ZEKom-1) in ob upoštevanju določil Pravidnika o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili 112 (Uradni list RS, št. 17/18), določil Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18), določil Uredbe o ukrepih za končne uporabnike invalide (Uradni list RS, št. 38/14), določil Splošnega akta o načinu upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in za določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 62/13), ob upoštevanju določil Pravidnika o kategorijah potrošnikov, ki so upravičeni do posebnih cenovnih opcij ali paketov (Uradni list RS, št. 105/13), določil Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18), določil Splošnega akta o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalni dostop do interneta (Uradni list RS, št. 27/18), določil Splošnega akta o razčlenjenem računu (Uradni list RS,

št. 99/13), določil Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13) in ostalih relevantnih zakonskih in podzakonskih aktov, Agencija objavlja

sklep

o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve priključitve na javno komunikacijsko omrežje in dostopa do javno dostopnih telefonskih storitev na fiksni lokaciji ter zagotavljanja vzpostavljanja in sprejemanja nacionalnih in mednarodnih klicev

1. Predmet javnega razpisa (storitev)

Predmet javnega razpisa je zagotavljanje storitev, ki jih zajema univerzalna storitev, oziroma zagotavljanje univerzalne storitve¹ na celotnem ozemlju Republike Slovenije za obdobje petih let od 2. 12. 2019, in sicer:

1. priključitev na javno komunikacijsko omrežje² in dostop do javno dostopnih telefonskih storitev³ na fiksni lokaciji, na razumno zahtevo končnega uporabnika⁴, tako da mu to omogoča⁵ prenos govornih, podatkovnih in telefaks komunikacij s prenosno hitrostjo, primerno za funkcionalen dostop do interneta, kot je določena v Splošnem aktu o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalen dostop do interneta (Uradni list RS, št. 81/04 in 111/06);

2. zagotavljanje dostopa do javno dostopnih telefonskih storitev na razumno zahtevo uporabnika preko priključitve na javno komunikacijsko omrežje iz prejšnje točke, ki omogoča vzpostavljanje in sprejemanje nacionalnih in mednarodnih klicev⁶;

3. zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike invalide, ki jih z uredbo o ukrepih za končne uporabnike invalide določi vlada na usklajen predlog ministra in ministra, pristojnega za invalide, in ki končnim uporabnikom invalidom omogočajo enakovredno uporabo in dostop do storitev iz prejšnjih točk, kakor ga imajo drugi končni uporabniki, vključno z enakovrednim dostopom

¹ Prvi odstavek 115. člena ZEKom-1: Univerzalna storitev je najmanjši nabor storitev določene kakovosti, ki je dostopen vsem končnim uporabnikom v Republiki Sloveniji po dostopni ceni ne glede na njihovo geografsko lego.

² Skladno z 19. točko 3. člena ZEKom-1 je javno komunikacijsko omrežje elektronsko komunikacijsko omrežje, ki se v celoti ali pretežno uporablja za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev dostopnih javnosti, ki omogočajo prenos informacij med omrežnimi priključnimi točkami.

³ Skladno z 18. točko 3. člena ZEKom-1 je javno dostopna telefonska storitev, ki je na voljo javnosti za neposredno ali posredno odpravljanje in sprejemanje nacionalnih ali nacionalnih in mednarodnih klicev z uporabo številke ali številke iz nacionalnega ali mednarodnega načrta telefonskega oštevilčenja.

⁴ Skladno s tretjim odstavkom 115. člena ZEKom-1 razumna zahteva končnega uporabnika iz drugega odstavka 115. člena ZEKom-1 vključuje priključitev na eni lokaciji, kjer končni uporabnik dejansko prebiva ali dejansko opravlja svojo dejavnost. Priključitev se lahko izvede z žičnimi ali brezžičnimi tehnologijami. Če ima končni uporabnik možnost alternativnega dostopa do storitev iz nabora univerzalne storitve po dostopni ceni na trgu, teh storitev ne more zahtevati od izvajalca univerzalne storitve pod pogoji poglavja ZEKom-1, ki ureja univerzalne storitve.

⁵ Priključitev se lahko, skladno s tretjim odstavkom 115. člena ZEKom-1, izvede z žičnimi ali brezžičnimi tehnologijami.

⁶ Skladno s 25. točko 3. člena ZEKom-1 je klic zveza, vzpostavljena s pomočjo javno dostopne elektronske komunikacijske storitve, ki omogoča dvosmerno govorno komunikacijo.

do storitev v sili⁷ in vključujejo tudi obveznost izvajalca univerzalne storitve, da končnim uporabnikom invalidom po razumni ceni zagotovi možnost nakupa ali najema takšne terminalne opreme, ki končnim uporabnikom invalidom dejansko omogoča enakovredno uporabo in dostop do storitev.

Pri čemer morajo biti te storitve zagotovljene:

1. po dostopnih cenah, enakih na celotnem ozemlju Republike Slovenije, pri čemer mora izvajalec univerzalne storitve končne uporabnike v primeru nenavadnih in prekomernih vzorcev porabe o tem brezplačno ustrezno opozoriti;

2. skladno s splošnim aktom, ki ureja načine upoštevanja meril glede nujenja cenovnih opcij in določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve, skladno z določili splošnega akta, ki ureja obveznosti glede razčlenjenega računa, skladno z določili splošnega akta, ki ureja kakovost univerzalne storitve, ter določbami zakona, ki ureja elektronske komunikacije v delu, ki ureja univerzalno storitev;

3. po stroških, ki temeljijo na učinkovitem zagotavljanju predmetne univerzalne storitve in jih mora izvajalec univerzalne storitve na zahtevo Agencije utemeljiti;

4. na transparenten in nediskriminatoren način.

Za zgoraj navedene storitve iz nabora univerzalne storitve mora ponudnik Agenciji poslati ponudbo, skladno z zahtevami tega sklepa o uvedbi javnega razpisa in pripadajočo razpisno dokumentacijo.

Ponudnik je dolžan ponudbo pripraviti v skladu z določili zakona, ki ureja elektronske komunikacije in podzakonskimi akti, izdanimi na njegovi podlagi.

2. Pogoji za oddajo ponudbe

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tem sklepu in v razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Izjave so lahko predložene na zahtevanih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa po vsebini ne smejo odstopati od zahtevanih obrazcev. Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe in ožigosana. V primeru podpisa ponudbe s strani pooblaščen osebe, mora biti pooblastilo napisano na zahtevanem obrazcu. V kolikor bi ponudnik želel priložiti kopije dokumentov in dokazil, morajo biti te notarsko overjene. Dokumenti morajo izkazovati zadnje stanje, in razen kjer je to izrecno navedeno, ne smejo biti starejši od šest mesecev, šteto od roka za predložitev ponudbe.

Pogoji javnega razpisa, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:

1) Ponudnik v skladu s 4. členom ZEKom-1 zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve;

2) Ponudnik mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije, kot izvajalec javnih komunikacijskih storitev, ki omogočajo izvajanje

⁷ Skladno s 67. točko 3. člena ZEKom-1 so številke za klice v sili enotna evropska telefonska številka za klice v sili 112, številka policije 113, enotna evropska telefonska številka za prijavo pogrešanih otrok 116 000 in vse druge številke, ki so kot take določene v načrtu oštevilčenja.

storitev predmetnega razpisa in zagotavljanja javnega komunikacijskega omrežja⁸, v skladu s 5. členom ZEKom-1 in določili Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 62/13);

3) Ponudnik je v skladu s 6. členom (dejavnost) Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS; v nadaljevanju: ZGD-1) registriran pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet predmetnega javnega razpisa (Dokazilo: originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev);

4) Ponudnik je plačilno sposoben in zoper njega ni začet postopek stečaja, prisilne poravnave, prisilne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije, ter da ni utemeljenega razloga, da bi zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov v kateri je ponudnik vključen, obstajala nevarnost, da se tak postopek začne (Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo);

5) Vsi podatki, ki so navedeni v predloženi ponudbi ponudnika morajo biti pravilni in resnični (Dokazilo: ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije);

6) Ponudnik mora imeti tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev univerzalne storitve (Dokazilo: izjava o kadrovske usposobljenosti);

7) Ponudnik mora posredovati poslovni načrt, ki mora biti pripravljen za dobo petih let vnaprej in mora obsegati (F.5 Priloga št. 5):

a. opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev;

b. načrt trženja predmetne univerzalne storitve, ki vključuje analizo tržišča (potencialni uporabniki);

c. ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek za vsako koledarsko leto posebej⁹;

d. ocena stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek za vsako koledarsko leto posebej¹⁰;

e. vložena sredstva po posameznem priključku¹¹;

f. ocena materialnih koristi¹² iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek za vsako koledarsko leto posebej¹³;

⁸ V Obrazcu za obvestilo o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, ki je priloga Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, so navedene možnosti zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij kot so javna vodovno komutirana omrežja, javna paketno komutirana omrežja in javna nekomutirana omrežja ter satelitska omrežja.

⁹ Za pet let naprej.

¹⁰ Za pet let naprej.

¹¹ 2. in 6. točka 4. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18).

¹² b. točka drugega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18): koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so lahko direktno merljive (materialne koristi).

¹³ Za pet let naprej.

g. ocena nematerialnih koristi¹⁴ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek za vsako koledarsko leto posebej¹⁵;

h. ocena neto stroškov¹⁶ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek;

i. opis človeških virov in organizacije (število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem usposabljanja);

j. predvidene tehnološke rešitve s specifikacijo tehnične opreme za izvajanje predmetne univerzalne storitve vključno z načrtom vzdrževanja oziroma posodabljanja omrežja oziroma storitve;

k. sistem zagotavljanja kakovosti predmetne univerzalne storitve;

l. struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov;

m. priloge poslovnemu načrtu, za vsako koledarsko leto posebej¹⁷;

i. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

ii. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

iii. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

iv. izkaz poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

v. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

vi. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk.

3. Merila za izbiro ponudnika

V skladu s 118. členom ZEKom-1 se pri izboru kot merila upoštevajo zlasti zanesljivost, kakovost in stroškovna učinkovitost izvajanja univerzalne storitve

Agencija bo izbrala najugodnejšo ponudbo na javni razpis za določitev izvajalca predmetne univerzalne storitve po naslednjih merilih:

| Zap. št. | Merilo |
|----------|--|
| 1. | Ocena neto stroškov, povprečno na en priključek na celotnem območju Republike Slovenije Ponudnik, ki ima najnižje ocenjene neto stroške iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve, prejme največ točk, drugi ponudniki pa ustrezno manj točk. Formula za izračun točk tega merila je podana v razpisni dokumentaciji. |
| 2. | Kakovost storitve, ki se izvaja znotraj predmetne univerzalne storitve (zagotavljanje javno dostopnih telefonskih storitev) v preteklem koledarskem letu: 1. Kadar rok za izvedbo začetne priključitve ni vnaprej dogovorjen, ne sme biti povprečni čas, v katerem je bilo v enem letu uspešno izvedenih 95 % priključitev, ki omogočajo tudi funkcionalen dostop do interneta, daljši od 15 koledarskih dni. 2. Kadar je rok za izvedbo začetne priključitve vnaprej dogovorjen, mora biti v enem letu v dogovorjenem roku izvedenih vsaj 90 % začetnih priključitev. 3. V odsotnosti izrednih okoliščin, ki morajo biti izkazane z zapisnikom, potrjenim s strani pooblaščenih oseb izvajalca storitve, in obrazložene končnemu uporabniku, čas izvedbe začetne priključitve, ki uporabniku omogoča tudi funkcionalen dostop do interneta, ne sme presežati 30 koledarskih dni. 4. Mesečna razpoložljivost storitve mora biti najmanj 95 %. 5. Povprečni rok odprave napak ali okvar v enem letu ne sme biti daljši od 48 ur za odpravo 80 % okvar na dostopovnem delu omrežja in ne daljši od 12 ur za odpravo 80 % drugih napak ali okvar na omrežju izvajalca univerzalne storitve, z izjemo satelitskega dostopa, kjer je ta čas 24 ur. 6. V odsotnosti izrednih okoliščin, ki morajo biti izkazane z zapisnikom, potrjenim s strani pooblaščenih oseb izvajalca storitve, in obrazložene končnemu uporabniku, čas za odpravo napak ali okvar na dostopovnem vodu ne sme znašati več kot pet delovnih dni. 7. Delež neuspešnih klicev znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme preseči 5 % vseh klicev. 8. Delež neuspešnih mednarodnih klicev v tujino v enem letu ne sme preseči 8 % vseh klicev. 9. Povprečni čas vzpostavljanja zveze znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme biti daljši od treh sekund. 10. Povprečni čas vzpostavljanja zveze s tujino v enem letu ne sme biti daljši od petih sekund. 11. Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 95 % zvez v Republiki Sloveniji, v enem letu ne sme biti daljši od petih sekund. 12. Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 95 % zvez v tujino, v enem letu ne sme biti daljši od osmih sekund. 13. Delež utemeljenih ugovorov zaradi nepravilnosti v telefonskem računu v enem letu ne sme biti večji od 0,5 %. 14. Ponudnik mora običajno razpoložljivo hitrost prenosa podatkov zagotavljati v enakem obsegu, kot pri primerljivih storitvah, ki jih ponuja na trgu pod komercialnimi pogoji. |

¹⁴ b. točka drugega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18 nematerialne koristi, ki jih ni mogoče neposredno izmeriti, temveč le oceniti (nematerialne koristi) in jih izvajalec pridobi zaradi dobrega imena družbe in večje prepoznavnosti blagovne znamke in oglaševanja na javnih telefonskih govornicah.

¹⁵ Za pet let naprej.

¹⁶ Izračun neto stroškov temelji na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18).

¹⁷ Za pet let naprej.

| Zap. št. | Merilo |
|----------|---|
| | <p>15. Minimalna hitrost prenosa podatkov k naročniku in od naročnika mora biti enaka minimalni hitrosti prenosa podatkov k naročniku in od naročnika kot pri primerljivih storitvah, ki jih ponuja na trgu pod komercialnimi pogoji.</p> <p>16. Maksimalna skupna zakasnitev prenosa podatkov mora biti enaka maksimalni skupni zakasnitvi prenosa podatkov pri primerljivih storitvah dostopnih na trgu.</p> <p>17. Maksimalna izguba paketov mora biti enaka maksimalni skupni izgubi paketov kot pri primerljivih storitvah, ki jih ponudnik ponuja na trgu pod komercialnimi pogoji.</p> <p>18. Mesečna količina prenosa podatkov, ki jo mora zagotoviti ponudnik funkcionalnega dostopa do interneta, ne sme biti omejena. Izjema je dostop preko satelita, kjer je minimalna mesečna količina podatkov k naročniku, ki jo mora zagotoviti ponudnik funkcionalnega dostopa do interneta, najmanj 20 GB.</p> <p>Ponudnik, ki dosega zgoraj navedene kakovosti storitev, prejme za posamezni parameter¹⁸, ki se nanaša na predmetno storitev iz nabora univerzalne storitve in ustreza navedenim zahtevam, po eno točko, za parameter, ki ne ustreza oziroma, oziroma ga ne poda, pa nič točk.</p> |

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov Agencije ali jih predložijo osebno, v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer v času uradni ur, to je vsak delovni dan od 9. do 11. ure ter v sredo od 13. do 14. ure. Uradna oseba Agencije, zadolžena za sprejem ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu pošiljke.

Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na sedež Agencije najkasneje do 22. 10. 2019 do 11. ure.

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena v pisni obliki, in sicer v enem izvorniku in eni kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodoma velja izvornik ponudbe.

Izvornik ponudbe mora biti tiskan ali pisan tako, da brisanje teksta ni mogoče.

Izvornik ponudbe mora biti povezan z vrstico in zapečaten tako, da posameznih listov ni mogoče neopazno dodajati ali odvzemati (razen zahtevanega obrazca, ki ga ponudnik nalepi na zunanjo ovojnico) ter na prvi strani označen z besedilom »IZVIRNIK«. Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbo v mapi ustrezne širine, in sicer tako, da je omogočeno listanje ponudbe. Oštevilčenje strani je obvezno.

Ponudnik se s ponudbo prijavi za izvajanje storitev iz nabora univerzalne storitve, ki so predmet tega javnega razpisa.

Izvornik in kopija ponudbe morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »IZVIRNIK« in »KOPIJA«, oba ovoja pa morata biti vstavljena v skupen ovoj oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen zahtevani obrazec za oddajo ponudbe.

Ovoj mora biti zapečaten ali zaprt tako, da se je na odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev. Če bo ponudba prepozno poslana po pošti, jo bo Agencija neodprto poslala nazaj k ponudniku.

¹⁸ Za posamezni parameter se uporabljajo določila Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 27/18).

5. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih ponudb bo vodila imenovana komisija za vodenje javnega razpisa.

Agencija bo izvedla javno odpiranje pravočasnih in pravilno označenih ponudb dne 22. 10. 2019 ob 12. uri v sejni sobi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana. Na javnem odpiranju lahko kot stranke sodelujejo zakoniti zastopniki ponudnika ali njihovi pooblaščenici. Zakoniti zastopniki ponudnika so se na poziv Agencije dolžni izkazati z osebnim dokumentom, pooblaščenici pa predložiti tudi pooblastilo zakonitega zastopnika za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblaščenec ponudnika, ki predsedniku komisije ni predložil pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

6. *Razpisna dokumentacija*: ponudnik, ki se prijavlja na predmetni javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s Sklepom o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve priključitve na javno komunikacijsko omrežje in dostopa do javno dostopnih telefonskih storitev na fiksni lokaciji ter zagotavljanja vzpostavljanja in sprejemanja nacionalnih in mednarodnih klicev, št. 38243-6/2019/2, z dne 16. 9. 2019 in pripadajočo razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Agencije: <http://www.akos-rs.si>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v pisni obliki tudi osebno v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9. do 11. ure.

7. Kontaktna oseba

Kontaktne osebe, pri katerih lahko ponudniki dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo, sta:

Ime in priimek: Stanko Taškov,

ali

Ime in priimek: Žan Knafelc,

ali druga oseba pooblaščenca za dajanje dodatnih pojasnil v zvezi s tem razpisom.

Telefonska številka: +386(0)1/583-63-00

Elektronski naslov: info.box@akos-rs.si

8. *Rok izdaje odločb*: agencija bo izdala in vročila odločbe najkasneje do 29. 11. 2019 ter hkrati obvestila javnost o svoji odločitvi na svoji spletni strani.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I Ps 798/2019

Os-2988/19

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Komenskega 7, Ljubljana, je po okrožnem sodniku mag. Antonu Liscu, v socialnem sporu tožeče stranke: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, cesta IX/6, Ljubljana, ki ga zastopa pooblaščenec Tomaž Jevnikar, zoper toženo stranko: Jože Arko, EMŠO: 2512973500498, prebivališče neznano (prej: Zgornja Hudinja 8, Celje), zaradi povrnitve neupravičeno pridobljenih sredstev iz naslova brezposelnosti (vsp. 1.496,76 EUR s pp), izven glavne obravnave dne 28. 8. 2019 sklenilo:

V tem socialnem sporu se za začasno zastopnico tožene stranke postavi odvetnica Urška Golob, Hrvatski trg 3, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica ima v tem socialnem sporu vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo toženo stranko zastopala od dneva postavitve dalje, vse dotlej, dokler ne bo le-ta ali njen pooblaščenec nastopil pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil sodišču, da je postavil skrbnika.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 28. 8. 2019

II N 183/2019

Os-2645/19

Okrožno sodišče v Celju je v zadevi pod opr. št. II N 183/2019, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena ZPP v zvezi s 37. členom ZNP sklenilo:

Za začasno zastopnico nasprotne udeleženke Corine Radovanović (rojene Stroe), EMŠO 3004973506214, se postavi Dušanka Kondić, odvetnica v odvetniški družbi Klep o.p.-d.o.o. iz Celja.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotno udeleženko v postopku dokler nasprotna udeleženka oziroma njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem ali dokler center za socialno delo ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Celju
dne 15. 7. 2019

0237 In 258/2010

Os-2775/19

Okrajno sodišče v Kopru je v izvršilni zadevi upnice Nove Ljubljanske banke d.d., Trg republike 2, Ljubljana, proti dolžnici Kseniji Centa, Via Giacomo Matteotti 33/01, 34100 Trieste, Italia, zaradi izterjave 100.791,32 EUR, sklenilo:

Za začasnega zastopnika dolžnici Kseniji Centa se imenuje odvetnik Ivan Ravbar iz Sežane, Partizanska 17.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 29. 4. 2019

II P 685/2018

Os-2912/19

Okrajno sodišče v Mariboru je dne 23. 5. 2019, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena ZPP

(Uradni list RS, št. 26/99 in 96/02), v pravdni zadevi tožeče stranke Mekon d.o.o., Planinska cesta 2, Ljubljana-Črnuče, ki jo zastopa Odvetniška družba Peternel, o.p., d.o.o. iz Ljubljane, zoper toženo stranko Danijela Pongrac, Peršikova ulica 20, Miklavž na Dravskem polju, zaradi plačila 9.000,00 EUR s pripadki, toženi stranki postavilo začasno zastopnico odvetnico Mihaelo Klačinski iz Maribora.

Začasna zastopnica bo v zgoraj navedenem pravdnem postopku zastopala toženo stranko vse do takrat, dokler ne bo tožena stranka ali njen pooblaščenec nastopila pred sodiščem oziroma dokler ne bo organ, pristojen za socialne zadeve, sporočil, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 2. 9. 2019

II N 89/2019

Os-2699/19

Okrožno sodišče v Novi Gorici je v nepravdni zadevi okrožne sodnice Silvine Pavlin Kuščer, predlagateljice Oksane Paschchenko, Ulica Gradnikove brigade 47, Nova Gorica, ki jo zastopa Maja Krašovec Orel, odvetnica v Novi Gorici, zoper nasprotnega udeleženca Rakana Salema Abdela Majeeda Alheyaria, neznanega prebivališča, zaradi postopka za ureditev osebnih stanj in družinskih razmerij na podlagi 82. člena ZPP v zvezi z 42. členom ZNP-1, zunaj naroka, dne 26. julija 2019 sklenilo:

Nasprotnemu udeležencu se postavi začasni zastopnik odvetnik Mitja Matelič iz Odvetniške družbe Matelič in Matelič, o.p., d.o.o., Ulica Gradnikove brigade 6, Nova Gorica.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in to vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Novi Gorici
dne 26. 7. 2019

I 731/2017

Os-2910/19

V izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika Marka Zamida, Rogatec nad Želimljami 2, Ig, zaradi izterjave 3.688,80 EUR s pripadki, je Okrajno sodišče v Novem mestu na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) dolžniku Marku Zamidi, Rogatec nad Želimljami 2, Ig, postavilo začasnega zastopnika Luko Žiberno, odvetnika v Novem mestu, Kratka ulica 1, Novo mesto.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika v predmetni izvršilni zadevi, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 29. 8. 2019

D 18/2005

Os-2789/19

Okrajno sodišče v Postojni je po okrajni sodnici Zdenki Čeč Paternost v zapuščinski zadevi po pokojnem Pavlu Primc, roj. 29. 6. 1926, nazadnje stanujoč Kala 15, 6257 Pivka, ki je umrl dne 24. 12. 2004, sklenilo, da se dedinjam Corrine Darinke Tripsansky, neznanega prebivališča in Mariji Primc, neznanega prebivališča, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP) postavi začasnega zastopnika, odvetnika Mirana Škrinjarja, Goriška cesta 25, 5270 Ajdovščina.

Začasni zastopnik ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Začasni zastopnik bo zastopal dediče vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

O postavitvi začasnega zastopnika se obvesti Center za socialno delo Postojna.

Ker je začasni zastopnik dedičem postavljen po 4. točki drugega odstavka 82. člena ZPP bo sodišče na oglasni deski okrajnega sodišča in v Uradnem listu RS objavilo oglas o postavitvi začasnega zastopnika (prvi odstavek 86. člena ZPP v zvezi s 163. členom ZD).

Okrajno sodišče v Postojni
dne 19. 7. 2019

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 303/2016

Os-2848/19

Pri tukajšnjem sodišču teče dodatni zapuščinski postopek po pokojni Hrovatin Pavlini, roj. Starc, hčerki Simona, roj. 14. 12. 1889, kmetici, državljanki bivše FLRJ, nazadnje stanujoči v Čepljah 7, umrli 4. 6. 1960 ravno tam, in sicer glede njenega solastninskega deleža na zemljišču Agrarne skupnosti Čeplje.

V poštev za dedovanje dodatne zapuščine pridejo tudi dediči pokojnega Kure Jožeta, ki je dedič pokojnega Kure Jožefa, le-ta pa dedič pokojne zapustnikove hčerke Kure Marije. Kot vse kaže ti živijo v Torontu v Kanadi, vendar pa sodišču ni znano, kdo so, kaj šele njihovi točni naslovi.

Glede na zgoraj navedeno sodišče s tem oklicem poziva dediče pokojnega Kure Jožeta, da se v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, na spletni strani tukajšnjega sodišča ter v Uradnem listu RS, javijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in odločilo o dedovanju dodatne zapuščine.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 22. 8. 2019

D 362/1968

Os-2633/19

Zapuščinska zadeva po pokojnem Gregorič Antonu, nazadnje stanujoč v Buenos Airesu, Argentina, datum smrti 24. 4. 1940.

V predmetni zapuščinski zadevi niso znani vsi upravičenci do dedovanja zapustnikovoga naknadno najdenega premoženja. Sodišče nima podatkov o zapustnikovi hčerki Alojziji Birsi oziroma njenih dedičih, znani niso vsi dediči po pok. zapustnikovem sinu Ernestu Grego-

riču ter ali je zapustnikova vnukinja Ondina Rolič, por. Stocchi še živeča oziroma kdo so njeni dediči.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglobo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 12. 7. 2019

IV D 650/2019

Os-2567/19

V zapuščinski zadevi po pokojni Aleksandri Stare, hčeri Franca Stareta, rojeni 4. 6. 1958, EMŠO 0406958505090, umrli 9. 1. 2019, nazadnje stanujoči na naslovu Celovška cesta 163, Ljubljana, državljanki Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnica ni napravila oporoke. Ob smrti je bila samska in brez potomcev. Njeni starši so umrli pred njo. Zapustila je eno polsestro po očetovi strani Metko Stare Perner, ki se je dedovanju po njej odpovedala.

Ker sodišče ne razpolaga s potrebnimi podatki, katere osebe pridejo v poštev kot zakoniti dediči iz tretjega dednega reda, ne podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 3. 7. 2019

IV D 1962/2017

Os-2587/19

V zapuščinski zadevi po pokojnem Janezu Škrjancu, sin Alojzija Škrjanca, rojen 5. 1. 1932, umrl 2. 5. 2017, nazadnje stanujoč na naslovu Rožičeva ulica 5, Ljubljana, državljan Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 6. 2019

D 366/2019

Os-2947/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 13. 7. 1937 razglašeni za mrtvo Alojziji Pečenko (tudi Luigia), roj. Ličen, roj. 22. 5. 1855 v Braniku, neznanega prebivališča.

Zapustničini zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo zapustnično premoženje postalo last Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 16. 8. 2019

D 293/2019-11 Os-2854/19

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Janezu Vodopivcu, rojenem 5. 10. 1909, umrlem 6. 10. 1979, nazadnje stanujočem Strelac 28, Šmarješke Toplice, izdaja naslednji oklic:

Po pokojnem Janezu Vodopivcu se pozivajo neznan dedič, neznanega bivališča, da se prigrasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 7. 8. 2019

D 355/2018 Os-2742/19

Na Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Rozaliji Jelinek, hčeri Karola, upokojenki, rojeni 8. 2. 1936, državljanki Republike Slovenije, samski, umrli 10. 4. 2018, nazadnje stanujoči Ptuj, Ob Grajeni 5.

Ker se ne ve ali je kaj pokojničininih sorodnikov, ki bi bili poklicani k dedovanju, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 9. 8. 2019

D 697/2016 Os-2743/19

Na Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Ani Rajh, rojeni Klaneček, hčeri Blaža, kmečki upokojenki, rojeni 23. 7. 1906, državljanki SRS in SFRJ, poročeni, umrli 23. 3. 1987, nazadnje stanujoči Apače 41 in po pokojnem Martinu Rajh, sinu Matevža, kmečkem upokojenju, rojenem 23. 10. 1903, državljaju Republike Slovenije, vdovcu, umrlem 22. 8. 1993, nazadnje stanujočem Apače 41.

Ker se ne ve ali je kaj sorodnikov pokojnih, ki bi bili poklicani k dedovanju, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 13. 8. 2019

D 168/2017 Os-2836/19

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču na Ptujju, pod opr. št. D 168/2017, po pokojni Matildi Dragojevič, roj. 29. 12. 1933, vdovi, nazadnje stanujoči Ciril-Metodov drevored 11, Ptuj, je pokojnica napravila dve oporoki, pri čemer sodišču niso znani podatki o potomcih in vdovi pokojničinega brata, Franca Krajnca ter podatki o morebitnih drugih dedičih.

Sodišče zato poziva zapustničine dediče II. dednega reda (zap. brate/polbrate in sestre/polsestre oziroma njihove potomce in nadaljnje potomce), neznanih imen in naslovov, oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od objave oklica na oglasni deski sodišča prigrasijo sodišču v zadevi pod opr. št. D 168/2017, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo s postopkom v skladu z zakonskimi določili oziroma bo odločilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 21. 8. 2019

D 289/2017 Os-2483/19

V zapuščinski zadevi po pokojnem Frančišku Umeku, roj. 18. 10. 1932, državljanu RS, umrlem 9. 1. 1985, nazadnje stanujočem Blatna Brezovica 11, Vrhnika, ki je umrl brez oporoke, se poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku roka enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo in postopek zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Vrhniku
dne 11. 6. 2019

Oklici pogrešanih

N 14/2019 Os-2922/19

Pri Okrajnem sodišču v Črnomlju je v teku nepravdni postopek za razglasitev pogrešane osebe Jožeta (tudi Joseph) Plut, rojen 23. 12. 1899, po znanih podatkih rojen na Krvavčjem vrhu 24, Semič, z zadnjim znanim stalnim bivališčem na naslovu Gornja Lokvica 2, Metlika, od leta 1930 bivajočem v Argentini, na neznanem naslovu, za mrtvega.

Pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani osebi in njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Črnomlju v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 2. 9. 2019

N 43/2019 Os-2834/19

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešane nasprotno udeleženke Romane Golfieri, roj. Šik, roj. 9. 4. 1944, nazadnje stanujoča v Riccione, Forli, Italija, za mrtvo.

Pogrešanko se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njenem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega

oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanko razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 23. 8. 2019

N 50/2019

Os-2835/19

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Andreja Kavrečič, sin Josipa, vnuk Josipa, nazadnje stanujoč v Marezigah, Bernetiči 16, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 23. 8. 2019

N 1/2019

Os-2844/19

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Radka Koren, roj. 20. 2. 1925, z zadnjim znanim prebivališčem Babiči 38, Marezige, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 23. 8. 2019

N 46/2019

Os-2846/19

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Jožeta

Šav, pok. Antona, imen. Movrasa, nazadnje stanujoč Truške 30, Marezige, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 23. 8. 2019

I N 16/2019

Os-2973/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljev Željka in Silvane Korenjak, Kojsko 33, Kojsko, ki ju zastopa odv. Ivan Rutar, Cesta IX. Korpusa 100, Solkan, postopek o razglasitvi pogrešanih za mrtve, in sicer: Monnier Marija, roj. Zuljan, roj. 8. 8. 1904, Rue des Martinets 16, Ornaus Dops, Francija, ter Zuljan Leon, pok. Jožefa, roj. 7. 4. 1910, Pantalier Daubs 8 bis Rue Jules Verne, Francija, ki ju zastopa skrbnik za posebni primer, in sicer Center za socialno delo Severna Primorska, po pooblaščenju.

O pogrešanih razen podatka, da sta bila sestra in brat, da se je Monnier Marija poročila dne 28. 7. 1926 z Gabrielom Monnierjem in naj bi umrla 31. 10. 1944 ter da se je Zuljan Leon poročil oktobra 1932 v kraju Pantalliers in izpiska iz zemljiške knjige, da sta bili pogrešani osebi živi, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanih Monnier Marije in Zuljan Leona naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešana razglasilo za mrtva.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 6. 9. 2019

Preklici

Spričevala preklicujejo

Azarov Tjaša, Prečna pot 15, Grosuplje, indeks, št. 20140006, izdala Pravna fakulteta, Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2014. *gnf-340916*

Klavžar Jakob, Kregarjeva ulica 64, Brežice, indeks, št. 20120113, izdala Pravna fakulteta Ljubljana, leto izdaje 2012. *gnt-340927*

Podobnik Alenka, Osenjakova 4, Ljubljana, diploma, izdano na ime Smrajc Alenka, izdajatelj Fakulteta za organizacijske vede Kranj. *gnn-340933*

Drugo preklicujejo

Brkić Ferid, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec del visokih gradenj, št. 0824577011-9-2018-61100, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2018. *gno-340932*

Bulović Jaša, Grebenčeva cesta 7, Leskovec pri Krškem, študentsko izkaznico, št. 2012098, izdala Univerza v Ljubljani, Pravna fakulteta. *gny-340922*

CARGO VS d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, izvod licence, št. GE010259/07235/001, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. CEAD-103, veljavnost do 5. 8. 2020. *gnl-340935*

DVORNIK d.o.o., Celjska cesta 51, Slovenj Gradec, izvod licence, št. GE010272/03733/032, za vozilo DAF, reg. št. SG CV-908, veljavnost do 20. 12. 2023. *gnx-340923*

DVORNIK d.o.o., Celjska cesta 51, Slovenj Gradec, izvod licence, št. GE010272/03733/033, za vozilo DAF, reg. št. SG CV-909, veljavnost do 20. 12. 2023. *gnw-340924*

EURO BAU EC d.o.o., Pot k Savi 36, Ljubljana, dovolilnico, št. 504303, država Bolgarija, oznaka države 100/11. *gnj-340912*

EURO BAU EC d.o.o., Pot k Savi 36, Ljubljana, dovolilnico, št. 20001, država BIH, oznaka države M5H. *gni-340913*

EURO BAU EC d.o.o., Pot k Savi 36, Ljubljana, dovolilnico, št. 0659, država BIH, oznaka države 070/11. *gnh-340914*

FRIKUS d.o.o., VOJKOVO NABREŽJE 32, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE 006985/03998/041 za vozilo Mercedes Benz z reg. št. KP VM-526, veljavnost 28. 9. 2019. *gnb-340920*

GRM d.o.o., Polajna 4, Stranice, potrdilo za voznika št. O5010213, veljavnost 2. 12. 2016 do 22. 11. 2018, izdala Obrtno podjetniška zbornica Slovenije na ime Petrov Toshō. *gne-340917*

GRM d.o.o., Polajna 4, Stranice, potrdilo za voznika št. O5013152, veljavnost od 11. 11. 2017 do 23. 10. 2018, izdala Obrtno podjetniška zbornica Slovenije na ime Marić Ermin. *gnd-340918*

GRM d.o.o., Polajna 4, Stranice, potrdilo za voznika št. O5010747, veljavnost od 30. 12. 2016 do 10. 11. 2017, izdala Obrtno podjetniška zbornica Slovenije na ime Marić Ermin. *gnc-340919*

Hajdinjak Anin, Celovška cesta 149, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gnm-340909*
JERMAN d.o.o., Zapoge 40, Vodice, potrdilo za voznika, št. 37546, izdano na ime Čehič Edin, veljavnost do 5. 9. 2019. *gnm-340934*

Jovan Luka, Brdce 41, Dol pri Hrastniku, certifikat NPK: gozdar sekač, izdal Šolski center Postojna. *gnu-340926*

Kambič Tadej, Železničarska c. 28, Črnomelj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500020995002, izdal Cetis Celje d.d. *gnv-340925*

KARGO TRADE d.o.o., Celjska cesta 53, Vojnik, izvod licence, št. GE008906/00339/015, za tovorno vozilo MAN, reg. št. CE MM 033, veljavnost do 17. 8. 2022. *gnp-340931*

Kraner Aleš, Ledinek 60a, Sv. Ana v Slov. goricah, študentsko izkaznico, št. 20090201, izdala Univerza v Ljubljani. *gng-340915*

Matjaž Bolcar s.p., Vegova ulica 4, Ptuj, potrdilo za voznika, št. 013436/SŠD52-2-3802/2019, izdano na ime Azdejković Marjan, veljavnost od 1. 7. 2019 do 22. 9. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnz-340921*

MELAVC d.o.o., Savinjska cesta 5, Nazarje, izvod licence, št. 016040/33, za vozilo Volvo, reg. št. CE MJ-218, veljavnost do 29. 3. 2023. *gnr-340929*

OBELIKS VAROVANJE d.o.o., Tržaška cesta 511, Brezovica pri Ljubljani, certifikat NPK varnostnik, izdan na ime Mladen Volaš, izdajatelj Zbornica za zasebno varovanje. *gnk-340911*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 87/g Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnj-340937*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 87/h Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gni-340938*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 142/b Petrol d.d., Ljubljana 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnh-340939*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 183/a Petrol d.d., Ljubljana 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gng-340940*

Ratko Horvat s.p., Ob Mlinščici 50, Bistrica ob Dravi, potrdilo za voznika, št. 014121SŠD78-2733/2019, izdano na ime Bradić Milan, veljavnost do 31. 12. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnk-340936*

ROKOMETNI KLUB ŠEMPETER – VRTOJBA, Trg Ivana Roba 4, Šempeter pri Gorici, štampiljko okrogle oblike, z vsebino: RK ŠEMPETER VRTOJBA, št. od 1 do 9. *gnq-340930*

SIMTRO ENERGIJA d.o.o., Žice 41A, Sv. Ana v Slov. goricah, izvod licence, št. GE008762/06494/007, za vozilo MAN, reg. št. MBHT-248, veljavnost do 3. 5. 2022. *gns-340928*

TIMEX TRANS, d.o.o., Ljubljanska cesta 60A, Celje, licenco, št. GE009410/00378. *gni-340910*

VSEBINA

| | |
|--|------|
| Javni razpisi | 1915 |
| Razpisi delovnih mest | 1931 |
| Druge objave | 1934 |
| Objave po Zakonu o medijih | 1935 |
| Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah | 1936 |
| Objave sodišč | 1943 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 1943 |
| Oklici dedičem in neznanim upnikom | 1944 |
| Oklici pogrešanih | 1945 |
| Preklici | 1947 |
| Spričevala preklicujejo | 1947 |
| Drugo preklicujejo | 1947 |

