



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRODUKT P2	Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2016
Oznaka razpisa	SI16
Št. vloge	VSI16/0000X
Št. sklepa	SI16/0000X

- I. NAVODILA**
- II. JAVNI RAZPIS**
- III. MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV**
- IV. VZOREC PRIJAVNEGA LISTA**
- V. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU**
- VI. ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE IN OBRAZCI**

I. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu mora vlagatelj predložiti vlogo na sedež Slovenskega podjetniškega sklada (v nadaljevanju: Sklad) v predpisanih rokih iz javnega razpisa.

Sklad želi z razpisom spodbuditi zagon inovativnih, razvojno naravnanih podjetij. Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, procese in storitve ter se na inovativen način odziva na zahteve trgov in se osredotoča na reševanje problemov kupcev. Inovativno podjetje je hkrati tudi podjetje, za katerega je značilna visoka vsebnost znanja v storitvah ali proizvodih, potencial hitre rasti, izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih in nastop v globalni tržni niši.

Namen javnega razpisa je razvoj podjetja in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev. S tem se podpira ciljna skupina podjetij, ki je v najbolj občutljivi razvojni fazi. Še posebej jih spodbujamo k razvoju njihovih podjetniških kompetenc z vključevanjem v programe mentoriranja. Njihov razvojni potencial je sicer velik, brez zagotovitve ustreznih finančnih sredstev in ustreznih podjetniških kompetenc pa je lahko hitro izgubljen. Subvencije omogočajo podjetjem, ki ne razpolagajo z zadostnimi finančnimi sredstvi hitrejši in intenzivnejši razvoj podjetij in s tem izboljšanje finančnega položaja podjetij.

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), pri čemer se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17. 6. 2014. Prilogo 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 najdete na spletni strani www.podjetniskisklad.si/datoteke/Splosne_informacije/http__eur-lex.europa.pdf. Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Podjetju bo odobrena največ ena vloga. Prijava na produkt P2 se izključuje s hkratno prijavo na razpise P2R, SK 75 in SK 200. Prav tako je dovoljen zgolj prehod podjetij v smeri P2/SK50/SK75/SK200 in ne nasprotno.

Podjetje mora predložiti Predstavitev startup projekta, ki zajema predstavitev podjetja, ter bodoče poslovanje. Prav tako je treba predstaviti učinke oziroma ključne kazalnike, ki bodo omogočali merjenje rezultatov oziroma napredka. Učinke oziroma kazalnike učenja, razvoja in rasti je treba konkretizirati (npr. število zgodnjih uporabnikov, kazalniki pretvorbenega lijaka, število delovnih mest, povečana dodana vrednost na zaposlenega, povečan tržni delež...) ter s tem povezane stroške upoštevati v finančnih projekcijah.

Vlagatelj mora natančno predstaviti terminski načrt razvoja podjetja / projekta in zaprto finančno konstrukcijo, ki bo omogočila kvalitetno in realno rast in razvoj podjetja.

Pod točko IV. te razpisne dokumentacije je vzorec obrazca Prijavni list za sofinanciranje. Sklad je pripravil spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si/>. Obrazec obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko oddajanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in stampiljko ter ga priložite vlogi.

V okviru stroškov podjetja je treba v prijavnem listu opredeliti upravičene stroške, ki bodo predmet financiranja. Posamezne aktivnosti naj bodo dovolj podrobno prikazane, da je iz njih jasno razvidna vrsta stroška, na osnovi katere je možno določiti upravičenost sofinanciranja.

Komisija bo vlogo administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti in pravno formalne ustreznosti. Popolne so vloge, ki imajo vse zahtevane dokumente pod točko vsebina vloge iz javnega razpisa. Ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, razvidne iz razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija lahko pri opravljanju strokovnega pregleda zahteva še dodatne vsebinske odgovore.

Upravičenci bodo morali do 25. 8. 2016 izbrati enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali si sami izbrati mentorja iz objavljene liste start-up mentorjev. Programi mentoriranja in lista start-up mentorjev so objavljeni na naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/programi>. Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Podjetje ima možnost tudi samostojne izbire start-up mentorja iz objavljene liste brez vključitve v program mentoriranja.

Pri izvajanju mentoriranja je pomembna aktivna vloga obeh, tako mentorja kot podjetnika. Na ta način dosežeta zaupanje in konkretne rezultate. Mentoriranje se izvaja na tistih področjih poslovanja podjetja, ki jih podjetje opredeli skupaj z mentorjem: finance, marketing, človeški viri, strateško planiranje in vodenje podjetja, ključni indikatorji poslovanja podjetja (KPIs), mreženje, povezovanje s ključnimi partnerji in viri financiranja, vstop na nove trge, idr. Mentor ni samo svetovalec, temveč aktivno sodeluje pri implementaciji sprejetih odločitev in dogovorjenih dejavnosti.

Upravičenec mora najkasneje do 25. 8. 2016 obvestiti Sklad (Obrazec 1) glede načina mentoriranja in hkrati utemeljiti izbor programa in/ali mentorja.

Namen tovrstne oblike mentoriranja je identifikacija lastnih pomanjkljivosti v zastavljenem poslovnem modelu in odprava le-teh v času sofinanciranja s strani Sklada, najkasneje do 28. 2. 2018.

V primeru odobritve sofinanciranja (subvencije) v višini največ do 54.000 EUR bo Sklad upravičencu izdal pozitiven sklep o odobritvi spodbude za zagon podjetja. Prav tako mora upravičenec s Skladom podpisati pogodbo o sofinanciranju v roku 8 delovnih dni po prejemu pozitivnega sklepa. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Vzorec pogodbe o sofinanciranju se nahaja v točki V. te razpisne dokumentacije. V pogodbi bo določen način izplačila - subvencije, poročanje o napredku izvedbe projekta z zavezo, da morajo biti zahtevki za sofinanciranje, in končno poročilo dostavljeni na sedež Sklada najkasneje do predvidenih rokov. Sklad bo preverjal izpolnjevanje napovedi, zapisanih v okviru oddanega dokumenta Predstavitev startup projekta na podlagi poročil in/ali ogledov podjetja. Prav tako bo Sklad preverjal učinke subvencije glede na zastavljene cilje.

Podatki iz dokumentacije bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot taki tudi element pogodbe.

Osnova za izplačilo sredstev bo zahtevki upravičenca za sofinanciranje, potrjen s strani Sklada. Zahtevki mora biti izpolnjen in podpisan. V primeru, da je v zahtevku višina upravičenih stroškov, bistveno nižja od stroškov iz vloge oziroma iz pogodbe o

sofinanciranju, se znesek sofinanciranja s strani Sklada lahko sorazmerno zmanjša oziroma zavrne.

Izbrani upravičenci bodo imeli možnost pridobiti do 54.000 EUR sofinanciranja v treh zaporednih izplačilih. Za izplačilo bodo morali pridobiti pozitivno poslovno oceno Sklada (ta bo izhajala iz poročila izbranega programa mentoriranja, poročila o izpolnjevanju napovedi, zapisanih v okviru oddanega dokumenta Predstavitev startup projekta in terminskega plana).

Vsebinsko nadaljevanje navodil te razpisne dokumentacije je točka II. Javni razpis in III. Merila za izbor upravičencev, kjer so podrobno opredeljeni pogoji za kandidiranje, opis oziroma vrsta upravičenih stroškov, navedba pomembnih dokumentov in dokazil, navedba meril in točk, postopki za izbor upravičencev, zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, hranjenja dokumentacije, dostopnosti dokumentacije, spremljanja prihodkov, omejitvev glede sprememb ključnih elementov poslovnega modela.

Za potrebe tega razpisa pomeni izraz operacija (projekt) poslovanje podjetja v obdobju od registracije do 28. 2. 2018 in pokriva faze zagona podjetja, razvoja MVP (minimum viable product / minimalno sprejemljiv produkt) in komercializacije končnega produkta. Glede na razpoložljiva finančna sredstva in pretekle izkušnje bo Sklad v sklopu razpisa podprl cca. 40 podjetij, do 20 iz [Zahodne kohezijske regije](#) in do 20 iz [Vzhodne kohezijske regije](#)! Razporeditev občin in statističnih regij v kohezijski regiji je razvidna na povezavi www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82 IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

II. JAVNI RAZPIS

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njene izvedbene uredbe, Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi, Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade, Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov, Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“, Delegirane Uredbe Komisije (EU) št.

480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj, , Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26.06.2014), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (DP2016) (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11.12.2014, Smernic o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006, Navodil organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, številka 007-69/2015/1, verzija 1.00, z dne 17. 7. 2015, Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, številka 007-71/2015-7, verzija 1.02, z dne 28.4.2016, Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020, številka 007-66/2015-4, verzija 1.02, z dne 28.4.2016, Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, številka 0070-1/2013-SVLR/3, verzija 1.0, z dne 28.7.2015, Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08 in 71/09), Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2016, ki ga je Vlada RS sprejela dne 15.1.2016, sklep Vlade RS št. 47602-33/2015/6, Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (22.04.2015 veljavni z dne 29.07.2015), Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1), priglašene sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015, datum potrditve sheme: 9.5.2016; trajanje sheme: 31.12.2020), pogodbe št.: SPS-2016/P2-MO o izvajanju in financiranju javnih razpisov za spodbude za zagon inovativnih podjetij (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo) in odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi Organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-1/1/MGRT/0 za »Javni razpis za spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2016 (P2 2016)«, z dne 25. 5. 2016.

objavlja Slovenski podjetniški sklad javni razpis

Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2016 (P2 2016)

Javni razpis je usklajen s posredniškimi organom Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo) s pogodbo št. SPS-2016/P2-MO.

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalskega organa, ki dodeljuje sredstva

Izvajalec javnega razpisa je JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, Ulica kneza Koclja 22, 2000 MARIBOR.

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«; specifičnega cilja: »Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem zagonskih (start-up) podjetij«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je prispevati k specifičnemu cilju prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«. V ta namen se spremlja specifični kazalnik »povečanje indeksa podjetniške dejavnosti (indeks TEA)«.

Cilji javnega razpisa doseženi po preteku treh let od odobritve:

- uspešno poslovanje večine podprtih podjetij, ki zaposlujejo, ustvarjajo čisti prihodek od prodaje in poslujejo z dobičkom,
- vstop strateškega investitorja oziroma vlagateljev tveganega kapitala v nekaj podprtih podjetjih.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje (subvencije) zagona, razvoja MVP (minimum viable product) in komercializacija končnih produktov inovativnih podjetij, ki jih razpisuje Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) v letu 2016.

2.3 Regija izvajanja

Operacije (potrjeni projekti) se bodo izvajale v Vzhodni kohezijski regiji (vključene pomurska, notranjsko-kraška, podravska, spodnjeposavska, zasavska, koroška, jugovzhodna Slovenija in savinjska statistična regija) in Zahodni kohezijski regiji (vključene osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška statistična regija).

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja (Vzhodna kohezijska regija oz. Zahodna kohezijska regija), kjer bodo izvajali aktivnosti operacije v celoti (kjer ima podjetje sedež oz. poslovno enoto, kjer se bo izvajala aktivnost operacije v celoti).

Za vsakega od vlagateljev mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, v kateri od obeh regij (Vzhodni ali Zahodni kohezijski regiji) se bo v celoti izvajala aktivnost.

3. Upravičenci / ciljne skupine

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP), ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zadruga ali zavodi. Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17. 6. 2014.

Vlagatelji (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po tem javnem razpisu so podjetja, ki so se registrirala oz. priglasila pri pristojnem organu med 1. 1. 2015 in 29. 2. 2016 (upoštevata se datum registracije podjetja na sodišču oz. priglasitve pri pristojnem organu).

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Pogoji kandidiranja za spodbudo:

- podjetje mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo in razvidno likvidnost za obdobje 3 let, in sicer v obdobju od 2016 do vključno 2019.
- iz vloge mora izhajati, da bo podjetje imelo predvideno poslovanje z dobičkom najkasneje po 3 letih in sicer v letu 2019,
- podjetje mora biti ustanovljeno v Republiki Sloveniji,
- rezultat razvoja proizvoda/storitve mora biti tržno naravnan,
- **razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je mogoče, za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znaajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov, institucij,**
- dokument Predstavitev startup projekta mora biti v slovenskem jeziku, vsi izračuni in finančne projekcije pa v evrih.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

- ki imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije in ki redno ne izplačujejo plač/socialnih prispevkov,
- ki so naslovnik neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodnega sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom,
- ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. 12. 2013, pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- ki pridobivajo pomoč po zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave, likvidacije ali izbrisa brez likvidacije
- glede katerih je v razmerju do ministrstva ali Sklada podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- katerih dejanski lastnik/i družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 19/10, 77/11, 108/12 - ZIS-E in 19/14) je/so vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- ki skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. 12. 2013, opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:
 - ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - o kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce
 - ki bi prejela pomoč, dodeljeno pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

5. Merila za izbor vlog in način dodeljevanja sredstev

5.1. Merila za ocenjevanje vlog

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

1. dosežene točke na DEMO dnevu v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2016,
2. višina osnovnega kapitala / višina podjetnikovega kapitala / višina zadružnega kapitala / višina ustanovitvenega vložka na dan 10. 6. 2016
3. inovativnost,
4. tržna naravnost in pretežni prodajni trg,
5. reference in zaposlenost lastnikov v podjetju.

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje III. Merila za izbor upravičencev).

5.2. Postopek izbora

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija Sklada lahko predlaga zavrnitev vloge tistih vlagateljev, katerih ustanovitelji ali odgovorne osebe so nastopali kot ustanovitelji ali odgovorne osebe v okviru že podprtih projektov Sklada v preteklih petih letih in niso izpolnili zadanih ciljev.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse popolne in ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev znotraj posamezne kohezijske regije izvajanja operacije 60 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost

tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo znotraj posamezne kohezijske regije izvajanja operacije prednost podjetja, ki so pridobila več točk pri merilu inovativnost, nato reference in zaposlenost lastnikov v podjetju, nato tržna naravnost in pretežni prodajni trgi in nato dosežene točke na DEMO dnevu v okviru predseleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2016.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna višina subvencij po tem razpisu znaša največ do **2.160.000 EUR**, pri čemer je največ do 1.080.000 EUR na voljo za Vzhodno kohezijsko regijo in največ do 1.080.000 EUR za Zahodno kohezijsko regijo.

Sredstva bodo zagotovljena iz proračuna RS za leta 2016, 2017 in 2018 v skladu s proračunskimi možnostmi. Sredstva bodo zagotovljena na proračunskih postavkah Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, kot sledi:

Vzhodna kohezijska regija			
Proračunska postavka	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018
160063 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-V-14-20-EU	150.000,00 EUR	180.000,00 EUR	480.000,00 EUR
160064 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-V-14-20-SLO	50.000,00 EUR	60.000,00 EUR	160.000,00 EUR
SKUPAJ:	1.080.000,00 EUR		

Zahodna kohezijska regija			
Proračunska postavka	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018
160065 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-EU	140.000,00 EUR	168.000,00 EUR	448.000,00 EUR
160066 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-SLO	60.000,00 EUR	72.000,00 EUR	192.000,00 EUR
SKUPAJ:	1.080.000,00 EUR		

Sredstva se delijo na delež sredstev iz strukturnih skladov in delež nacionalnih sredstev po ključu:

Regija	EU delež	SLO delež
Vzhod	0,75	0,25
Zahod	0,70	0,30

Maksimalna višina sofinanciranja posamezne operacije je do **54.000 EUR**, ki ga upravičenec prejme v treh zaporednih izplačilih v letih 2016 - 2018.

Dinamika financiranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Sklada za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj

ne strinja s predlogom Sklada se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Višina razpisanih sredstev se lahko poveča z objavo spremembe javnega razpisa o povečanju sredstev v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o odobritvi sredstev.

7. Skladnost s pravili državnih pomoči in pravili kohezijske politike

Sofinanciranje ima status pomoči de minimis. Javni razpis se izvaja na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. prigravitve: M001-2399245-2015, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju shema državnih pomoči de minimis).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju - končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Podjetje – upravičenec do državne pomoči (to je vlagatelj) mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000,00 EUR oz. 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

8. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči de minimis, veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (dostopne na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (Evropska komisija, september 2014).

8.1. Upravičeni stroški in intenzivnost pomoči

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

- stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme) ter stroški investicij v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme). Upravičena do sofinanciranja je zgolj oprema, katere vrednost znaša najmanj 500,00 EUR brez DDV;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški mentoriranja, testiranja, programiranja, intelektualne zaščite, izdelave prototipov),
- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na razvoju produkta prijavljene operacije za polni delovni čas. Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti, štejejo kot osebje upravičenca, če opravljajo razvojne aktivnosti v sklopu operacije za polni delovni čas,
- posredni (operativni) stroški se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki izvaja razvojna dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona itd.).

Nabava nove opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % lastniško povezana s podjetjem – upravičencem. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestna transportna sredstva.

Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.

Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

Dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov lahko Sklad prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

8.2 Način dokazovanja upravičenih stroškov

Upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki jih je potrebno predložiti v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (Evropska komisija, september 2014).

8.2.1 Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, stroške investicij v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških.

8.2.2 Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na razvoju produkta prijavljene operacije za polni delovni čas, je določena na podlagi Metodologije za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za produkta P2 in P2B (Ministrstvo, maj 2016). Metodologija upošteva Zakon o minimalni plači in ostalo predmetno zakonodajo na področju določanja stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost.

Standardna lestvica stroška na enoto se določi enotno za sofinanciranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji in je izražena na uro opravljenega razvojnega dela.

Skladno z metodologijo je **vrednost enote urne postavke 6,40 EUR**. Na mesečni ravni se prizna največ število delovnih ur v višini delovne obveznosti v tistem mesecu.

Dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom:

- pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi) s katerim je oseba razporejena na delo na operaciji z jasno opredelitvijo delovnega mesta;
- mesečna časovnica, iz katere je razvidna vsebina razvojnega dela in obseg opravljenih ur na operaciji.

8.2.3 Pavšalno financiranje za posredne stroške, vezane na operacijo

Posredni stroški, vezani na operacijo, se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki izvajajo razvojna dela na operaciji. Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Sofinanciranje se odobri za upravičene stroške nastale:

- **od 1. 9. 2015 do 31. 7. 2016** za prvo izplačilo **do 10.000 EUR**,
- **od 1. 8. 2016 do 31. 1. 2017** za drugo izplačilo **do 12.000 EUR** in
- **od 1. 2. 2017 do 28. 2. 2018** za tretje izplačilo **do 32.000 EUR**.

Sklad bo sofinanciral operacijo upravičenca, glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki so, oziroma bodo, nastali in bili plačani med 1. 9. 2015 in 28. 2. 2018.

Upravičenost do izplačila subvencije upravičenci v posameznem obdobju financiranja dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih/ciljih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje. Končni znesek subvencije je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka operacije, ustrezno potrjenega s strani upravičenca in preverjenega s strani Sklada.

Upravičenec mora poslati prvi zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 31. 8. 2016, drugi zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 5. 2. 2017 (vmesno poročilo), tretji zahtevek pa najkasneje do 5. 3. 2018 (ob oddaji zaključnega poročila).

Vzorec zahtevka je v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

Sklad lahko zahteva, da upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki

zajemajo dokazila, ki jih je potrebno predložiti v skladu s Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 in ostalimi navodili Sklada (priročniki, navodila za upravičence).

10. Vsebina in popolnost vloge na javni razpis

10.1 Vsebina vloge

1. **Prijavni list** za sofinanciranje. Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si>, obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in šampiljko¹ ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je treba le tega potrditi!
2. **Predstavitev startup projekta (s finančnim načrtom)**, ki ga najdete na spletni strani www.startup.si in na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada, kjer je objavljen razpis. Priložiti je potrebno podroben terminski načrt, ki opredeljuje faze zagona podjetja, razvoja MVP in komercializacijo končnih produktov v obdobju do 28. 2. 2018.
3. **Notarska listina in dokazilo o vplačilu celotnega osnovnega kapitala / ustanovitvenega vložka / podjetnikovega kapitala**. Priložite plačilni nalog oziroma drug dokument, ki izkazuje vplačilo v denarnih sredstvih.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 3 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. **V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko** se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena, se kot **nepopolna zavrže**.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot **neustrezna zavrne**.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede, zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

10.2 Oddaja vlog

Rok za predložitev vlog je 17. 6. 2016.

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom: »NE ODPIRAJ – P2/16«

Naslov za pošiljanje:
Slovenski podjetniški sklad,
Ulica kneza Koclja 22,
2000 Maribor.

¹ Če podjetje ne posluje z šampiljko mora to napisati.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3. nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

11. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (dostopno na <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>), bodo opredeljene v pogodbi o sofinanciranju.

12. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe prihodnjih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije, bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani Sklada.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora izbrani vlagatelj voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

13. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani Sklada kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem, bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, Sklad pa lahko opravi tudi nenajavljen pregled na terenu. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

14. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma

bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vloge so javni razen osebnih podatkov in tistih, ki jih vlagatelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US IN 102/15), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa. Vlagatelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

16. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

16. 1. Zaposlitveni pogoj ob podpisu pogodbe

Podjetje mora imeti ob podpisu pogodbe o sofinanciranju vsaj enega zaposlenega² za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.³ (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje).

16. 2. Izpolnjevanje ciljev

Upravičenci, ki bodo pridobili sofinanciranje po tem razpisu, bodo upravičeni do izplačila subvencije, če bodo prejeli pozitivno poslovno oceno s strani Sklada v posameznem obdobju poročanja. Poslovno oceno upravičenca bo opravil Sklad na podlagi poročil upravičenca (obrazec 2) in mentorja (obrazec 3), ki jih bo upravičenec moral posredovati ob oddaji zahtevkov za sofinanciranje v rokih, kot so opredeljeni v točki 9. Vsebina poročil je obvezna za vse upravičence. Sklad bo opravil tudi osebne intervjuje in/ali ogleda pri vseh upravičencih, kjer bo obvezna prisotnost izbranega mentorja.

V poslovno oceno bo vključeno merjenje ciljev iz upravičenčevega terminskega načrta, prikazanega v sklopu vloge. Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine, in sicer:

- zaposlitveni cilj: vsaj 1 zaposlen v podjetju skozi ocenjevana obdobja z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 15 koledarskih dni v posameznem obdobju poročanja,

² V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.«

³ V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

- izvedbeni cilj, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z načrtovano izvedbo po terminskem načrtu,
- aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov).

V preglednici za spremljanje kazalnikov so podani osnovni mejniki glede na posamezna obdobja poročanja.

Preglednica za spremljanje kazalnikov (minimalni zahtevani cilji):

Obdobje poročanja	Zaposlitveni cilj	Mentorstvo	Izvedbeni cilj	Aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu
do 31. 8. 2016	realizirana najmanj 1 zaposlitev	vključitev v program mentoriranja	začetek izvajanja razvojnih aktivnosti	
do 31. 1. 2017	najmanj ohranitev zaposlitve	sodelovanje z mentorjem	priprava MVP in testiranja	
do 28. 2. 2018	najmanj ohranitev zaposlitve	sodelovanje z mentorjem	zaključek razvoja	začetek komercializacije (promocijske in sejemske aktivnosti, pridobivanje partnerjev, strank, ustvarjanje prihodkov)

Sklad bo izvedel izplačila subvencij glede na dosežene cilje v posameznem obdobju poročanja, pri čemer mora upravičenec prejeti pozitivno poslovno oceno. Upravičenec prejme pozitivno poslovno oceno, če izpolni vse zastavljene cilje operacije za obdobje poročanja. Upravičenec prejme negativno poslovno oceno, če ne izpolni vseh zastavljenih ciljev operacije za obdobje poročanja.

V primeru prejema negativne poslovne ocene se zahtevek za izplačilo subvencije zavrne.

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Vlagatelj mora v vlogi **realno** prikazati načrtovane cilje projekta. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih ciljev in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag financiranih projektov, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Vlagatelj je po končanih aktivnostih in zaključenem projektu dolžan sodelovati v ekonomski oceni, posredovati pa mora tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval Sklad, ministrstvo kot posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ter drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organi. V primeru, da vlagatelj takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko Sklad zahteva vračilo deleža ali celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

16. 3. Program mentoriranja

Upravičenci bodo morali do 25. 8. 2016 izbrati enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali si sami izbrati mentorja iz objavljene liste start-up mentorjev. Programi mentoriranja in lista start-up mentorjev so objavljeni na naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/programi>.

Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Podjetje ima možnost tudi samostojne izbire start-up mentorja iz objavljene liste brez vključitve v program mentoriranja.

Odločitev o izboru mentorja je na strani podjetja samega, ki tudi samo financira stroške mentoriranja, te stroške pa lahko uveljavlja kot upravičen strošek za sofinanciranje.

Upravičenec mora najkasneje do 25. 8. 2016 obvestiti Sklad (Obrazec 1) glede načina mentoriranja in hkrati utemeljiti izbor programa in/ali mentorja.

17. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Vlagatelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno, bodo morali upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi, karkoli od naslednjega:

- prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
- sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

18. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovijo, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

Če se ugotovijo, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

20. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, lahko Sklad pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanega zneska financiranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V primeru ugotovitve, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, se zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

21. Odpiranje vlog ter postopek in način izbora operacij

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu Sklada pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke. Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot nepravočasne zavržejo.

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, če ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega subvencioniranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja, upravičena do subvencije.

22. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Sklad bo, najkasneje v roku 75 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali zavrnitvi vloge.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada. Zoper sklep o odobritvi, zavrnjenju, neodobritvi oziroma zavrnitvi vloge je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

V primeru, da se po izdaji sklepa o odobritvi ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in ni v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, Sklad pogodbe ne podpiše, sklep o odobritvi pa se razveljavi.

Pred podpisom pogodbe o sofinanciranju se bo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo.

Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

23. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija vsebuje: I. navodila, II. besedilo javnega razpisa, III. merila za izbor upravičencev, IV. vzorec prijavnega lista za sofinanciranje, V. vzorec pogodbe o sofinanciranju, VI. zahtevek za sofinanciranje z obrazci.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani www.podjetniskisklad.si.

24. Dodatne informacije

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 53, (02) 234 12 72 in (02) 234 12 64 ali na e-pošti bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

V primeru bistvenih sprememb javnega razpisa, bodo spremembe objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije.

III. MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje kandidiranja za subvencijo in bodo skladne z nameni javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	Naziv skupine	Število točk
1.	Dosežene točke na DEMO dnevu v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2016	do 35
2.	Višina osnovnega kapitala/višina podjetnikovega kapitala/višina zadružnega kapitala/višina ustanovitvenega vložka na dan 10. 6. 2016	
2.0	do 7.500 EUR	0
2.1	od 7.501 EUR do 12.500 EUR	6
2.2	od 12.501 EUR do 17.500 EUR	12
2.3	od 17.501 EUR do 22.500 EUR	17
2.4	22.501 EUR ali več	20
3.	Inovativnost	
3.0	iz vloge ni razvidno, da gre za razvoj izdelkov/storitev	0
3.1	uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat lastnega razvoja	10
3.2	uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja	20
4.	Tržna naravnost in pretežni prodajni trg	
4.0	ni novega-inovativnega produkta	0
4.1	pretežni trg za nov-inovativen produkt je Slovenija	5
4.2	pretežni trg za nov-inovativen produkt je regionalni trg	7
4.3	pretežni trg za nov-inovativen produkt je Evropa	8
4.4	pretežni trg za nov-inovativen produkt je svetovni trg	10
5.	Reference in zaposlenost lastnikov v podjetju	
5.0	noben vsaj 25 % neposredni fizični lastnik ni zaposlen v podjetju vlagatelja in/ali nima ustrezna znanja/reference	0
5.1	vsaj (1) vsaj 25 % neposredni fizični lastnik je ob oddaji vloge, zaposlen v podjetju vlagatelja, ima ustrezno znanje/reference	15
	Skupaj:	100

Obrazložitev posameznih meril:

1. Dosežene točke na DEMO dnevu v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2016. Podjetje lahko v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija skupno doseže do 35 točk. Organizator pred-seleksijskega postopka z DEMO dnevom v okviru tekmovanja Start:up Slovenija 2016 bo za vsa sodelujoča start-up podjetja, ki so v starostnem razredu, kot ga opredeljuje Sklad (podjetja registrirana od 1.1.2015 do 29.2.2016) posredoval Skladu poročilo s številom doseženih točk. Način ocenjevanja v fazi pred-selekcije je opredeljen na spletni strani www.startup.si. Podjetje, ki ni sodelovalo na DEMO dnevu v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2016, pridobi pri tem merilu 0 točk.

2. Višina osnovnega kapitala/višina podjetnikovega kapitala/ višina združnega kapitala/višina ustanovitvenega vložka na dan 10. 6. 2016

Za družbe z omejeno odgovornostjo velja:

Višina osnovnega kapitala na dan 10. 6. 2016. Vlagatelj bo prejel ustrezno število točk glede na višino osnovnega kapitala (gre za osnovni kapital v podjetju, ki je razviden iz uradnih podatkov na Ajpes-u.) Vlagatelj z osnovnim kapitalom enakim 7.500 EUR prejmejo 0 točk, vlagatelj z osnovnim kapitalom od 7.501 EUR do 12.500 EUR prejmejo 6 točk, vlagatelj z osnovnim kapitalom od 12.501 EUR do 17.500 EUR prejmejo 12 točk, vlagatelj z osnovnim kapitalom od 17.501 EUR do 22.500 EUR prejmejo 17 točk, vlagatelj z osnovnim kapitalom enakim ali večjim od 22.501 EUR prejmejo 20 točk.

Upošteva se le osnovni kapital, že vplačan v obliki denarnih sredstev do vključno 10.06.2016. Podjetje mora priložiti notarsko listino in dokazilo o vplačilu osnovnega kapitala. Vložek sredstev je razviden iz višine osnovnega kapitala (izpis konto kartice skupine 90, iz katere je razviden datum in višina vložka sredstev).

Za samostojne podjetnike velja:

Višina podjetnikovega kapitala na dan 10. 6. 2016. Vlagatelj bo prejel ustrezno število točk glede na višino podjetnikovega kapitala. Vlagatelj s podjetnikovim kapitalom enakim 7.500 EUR prejmejo 0 točk, vlagatelj s podjetnikovim kapitalom od 7.501 EUR do 12.500 EUR prejmejo 6 točk, vlagatelj s podjetnikovim kapitalom od 12.501 EUR do 17.500 EUR prejmejo 12 točk, vlagatelj s podjetnikovim kapitalom od 17.501 EUR do 22.500 EUR prejmejo 17 točk, vlagatelj s podjetnikovim kapitalom enakim ali večjim od 22.501 EUR prejmejo 20 točk.

Upošteva se le podjetnikov kapital, že vplačan v obliki denarnih sredstev do vključno 10.06.2016. Vložek sredstev je razviden iz višine podjetnikovega kapitala (izpis konto kartice skupine 91, iz katere je razviden datum in višina vložka sredstev).

Za zadruge velja:

Višina združnega kapitala na dan 10. 6. 2016. Vlagatelj bo prejel ustrezno število točk glede na višino združnega kapitala (gre za združni kapital v podjetju, ki je razviden iz uradnih podatkov na Ajpes-u.) Vlagatelj z združnim kapitalom enakim 7.500 EUR prejmejo 0 točk, vlagatelj z združnim kapitalom od 7.501 EUR do 12.500 EUR prejmejo 6 točk, vlagatelj z združnim kapitalom od 12.501 EUR do 17.500 EUR prejmejo 12 točk, vlagatelj z združnim kapitalom od 17.501 EUR do 22.500 EUR prejmejo 17 točk, vlagatelj z združnim kapitalom enakim ali večjim od 22.501 EUR prejmejo 20 točk.

Upošteva se le združni kapital, že vplačan v obliki denarnih sredstev do vključno 10.06.2016. Podjetje mora priložiti notarsko listino in dokazilo o vplačilu združnega kapitala. Vložek sredstev je razviden iz višine združnega kapitala (izpis konto kartice skupine 90, iz katere je razviden datum in višina vložka sredstev).

Za zavode velja:

Višina ustanovitvenega vložka na dan 10. 6. 2016. Vlagatelj bo prejel ustrezno število točk glede na višino ustanovitvenega vložka (gre ustanovitveni vložek v podjetju, ki je razviden iz uradnih podatkov na Ajpes-u.) Vlagatelj z ustanovitvenim vložkom enakim 7.500 EUR prejmejo 0 točk, vlagatelj z ustanovitvenim vložkom od 7.501 EUR do 12.500 EUR prejmejo 6 točk, vlagatelj z ustanovitvenim vložkom od 12.501 EUR do 17.500 EUR prejmejo 12 točk, vlagatelj z ustanovitvenim vložkom od 17.501 EUR do 22.500 EUR prejmejo 17 točk, vlagatelj z ustanovitvenim vložkom enakim ali večjim od 22.501 EUR prejmejo 20 točk.

Upošteva se le ustanovitveni vložek, že vplačan v obliki denarnih sredstev do vključno 10.06.2016. Podjetje mora priložiti notarsko listino in dokazilo o vplačilu ustanovitvenega

vložka. Vložek sredstev je razviden iz višine ustanovitvenega vložka (izpis konto kartice skupine 90, iz katere je razviden datum in višina vložka sredstev).

3. Inovativnost: Točke pridobi podjetje le, če je projekt(i) v vlogi jasno in razumljivo predstavljen. Vlagatelj prejme oceno 0 točk v primeru, če je v vlogi razvidno, da gre za uvajanje ali posnemanje izdelkov, ki so bili že razviti v drugih podjetjih/ustanovah/posameznikih. Vlagatelj prejme oceno 10 točk v primeru, če ne gre za uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat predvsem lastnega razvoja. Gre predvsem za nakup ali posnemanje tehnologije/storitev, ki je/so že bila razvita v drugih podjetjih/ustanovah. Podjetje izvede le prilagoditev izdelka/storitev. Vlagatelj prejme oceno 20 točk v primeru, če gre za uvajanje novih-inovativnih izdelkov/storitev, ki so/bodo predvsem rezultat lastnega razvoja (dovoljen je prenos znanj iz institucij znanja). Vlagatelj mora predložiti dokumente, ki izkazujejo lasten razvoj novega izdelka/storitve (tehnična dokumentacija (kot npr. tehnični opisi, skice, risbe), tehnološka dokumentacija (kot npr. opis proizvodnega procesa, tehnološki »lay out«)).

Podjetja/projekti s področja ponudbe spletnih portalov (spletna trgovina, turistični portali, prodajni portali, ipd) in spletnih omrežij (socialna in druga omrežja) in individualni projekti, ki so v začetku namenjeni znani stranki, kasneje pa bi se lahko uporabili tudi za druge posamezne stranke lahko pri tem merilu pridobijo največ 10 točk. Podjetja iz področja raznovrstnih podjetniških, pravnih in poslovnih svetovanj ter s tem povezano ponudbo poslovno-informacijskih sistemov pri tem merilu pridobijo 0 točk.

4. Tržna naravnost in pretežni prodajni trg. Vlagatelj prejme za projekt oceno 0 točk v primeru, da v podjetju ni novih-inovativnih izdelkov/storitev in gre le za posnemanje tehnologije/storitev, ki so na trgu že prisotna in obstaja že veliko ponudnikov – gre za nasičen trg, trendi ponudbe se večajo, ne glede na to ali gre za lokalni ali globalni trg. Vlagatelj lahko pridobi 5 točk, če bo na trgu ponudil nov-inovativen izdelek/storitev in je pretežni prodajni trg za izdelke/storitve Slovenija. Vlagatelj lahko pridobi 7 točk, če bo na trgu ponudil nov-inovativen izdelek/storitev in je pretežen prodajni trg za izdelke/storitve regionalni trg (Slovenija in okoliške države (Avstrija, Hrvaška, Italija ali Madžarska) in /ali države JV Evrope). Vlagatelj lahko pridobi 8 točk, če bo na trgu ponudil nov-inovativen izdelek/storitev in je pretežen prodajni trg izdelkov/storitev Evropa (ustrezno predstavljeno v sklopu opisa segmentov kupcev in kanalov - opravljene analize za konkretne države - priložena morebitna pisma o nameri, predpogodbe, kontakti). Vlagatelj lahko pridobi 10 točk, če bo na trgu ponudil nov-inovativen izdelek/storitev in je pretežen prodajni trg izdelkov/storitev svetovni trg (ustrezno predstavljeno v sklopu opisa segmentov kupcev in kanalov - opravljene analize za konkretne države - priložena morebitna pisma o nameri, predpogodbe, kontakti).

5. Reference in zaposlenost lastnikov v podjetju: Reference in znanja naj bodo jasno predstavljena v Predstavitvi startup projekta ali v posebni prilogi skupaj z dokazili; dokazila in opisi referenc niso predmet kasnejše dopolnitve. Zaposlitev se dokazuje s kopijo M1 obrazca, ki mora biti priložen vlogi že ob oddaji, saj ni predmet obvezne dopolnitve. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.⁴ (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje).

Vlagatelj pridobi 0 točk, če nihče od neposrednih fizičnih lastnikov s 25% ali večjim lastniškim deležem ni zaposlen v podjetju vlagatelja za polni delovni čas⁵ in/ali nima

⁴ V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

⁵ V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.

ustreznih referenc povezanih s področjem prijavljenega projekta. Vlagatelj pridobi 15 točk, če je vsaj (1) lastnik, ki ima vsaj 25 % lastniški delež (upoštevajo se samo neposredni fizični lastniki), redno zaposlen za polni delovni čas v podjetju-vlagatelju ob oddaji vloge in ima ustrezne reference/znanja s področja razvoja/področja prijavljenega projekta.

V javnem razpisu so upoštevana naslednja merila za izbor operacij, ki jih je potrdil odbor za spremljanje in sicer:

- ocena kakovosti in izvedljivosti projekta (merila 1,2 in 5),
- tržni potencial projekta (merilo 4),
- število novih in / ali ohranjenih delovnih mest (merilo 5),
- stopnja inovativnosti predlaganega projekta (merilo 3),
- potencial podjetja za internacionalizacijo v naslednjih fazah razvoja (merilo 4).

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

IV. PRIJAVNI LIST ZA SPODBUDE ZA ZAGON INOVATIVNIH PODJETIJ V LETU 2016 (P2) (vzorec)

I. SPLOŠNI DEL

I.1. VLAGATELJ (podjetje - enako kot registracija):

dolgi naziv-firma _____

naslov: _____ občina: _____

telefon : _____ mobilni telefon: _____

e-mail: _____ spletna stran: _____

I. 2. LASTNIKI: _____

I. 3. DIREKTOR: _____

I. 4. MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA: _____

ID ŠTEVILKA ZA DDV ALI DAVČNA ŠTEVILKA PODJETJA: _____

I. 5. ŠIFRA GLAVNE DEJAVNOSTI PODJETJA (v skladu z SKD 2008): _____

I. 6. ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____ PRI BANKI: _____

I. 7. PRI SLOVENSKEM PODJETNIŠKEM SKLADU SEM/SMO V PRETEKLOSTI ŽE PREJEL/I
RAZVOJNA SREDSTVA KOT LASTNIK/I (FIZIČNA/PRAVNA OSEBA) PODJETJA (ustrezno
označite; če sredstev niste prejeli pustite prazno):

a.) subvencija _____ b.) garancija _____ c.) kredit _____

Višina dobljenih sredstev (v EUR): _____ Ime in Priimek: _____

Naziv podjetja/ij, za katerega sem prejel sredstva: _____

I. 8. S PODJETJEM, S KATERIM KANDIDIRAM NA TA RAZPIS, SEM PREJEL RAZVOJNA
SREDSTVA NA LOKALNI OZ. REGIONALNI RAVNI (ustrezno označite; če sredstev niste
prejeli, pustite prazno):

a.) subvencija _____ b.) garancija _____ c.) kredit _____

Višina sredstev (v EUR): _____

I. 9. SPOL IN STAROST USTANOVITELJEV PODJETJA (ustrezno označite):

a.) število žensk _____ b.) število moških _____ c.) število mlajših od 30 let _____

II. PREDMET OPERACIJE/POSLOVANJA PODJETJA

II.1. NAZIV OPERACIJE / PROJEKTA:

II.2. KRATEK OPIS PODJETJA IN NJEGOVI CILJI:

II.3. SKUPINE UPRAVIČENIH STROŠKOV:

		Znesek v EUR (brez DDV ⁶)
a	oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (nakup nove opreme) ter investicije v neopredmetena sredstva (programska oprema) nad 500,00 EUR brez DDV	
b	stroški storitev zunanjih izvajalcev	
c	stroški plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na razvoju produkta	
d	posredni stroški (15% od upravičenih stroškov plač in povračil v zvezi z delom osebja iz točke c)	
(a do d)	SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI	

II.4. FINANČNA KONSTRUKCIJA ZA UPRAVIČENE STROŠKE:

VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE		Znesek v EUR (brez DDV)
a	LASTNA SREDSTVA	
b	SOFINANCIRANJE (SUBVENCija)	
(a+b)	SKUPAJ VIRI:	

II.5. ŠTEVILO ZAPOSLENIH (Skladno s predstavitvijo startup projekta s finančnim načrtom!):

	Število zaposlenih na dan
1 LETO PRED PRIJAVO (31. 12. 2015)	
OB PRIJAVI (ODDAJI VLOGE)	
V LETU PRIJAVE (31. 12. 2016)	
1 LETO PO PRIJAVI (31. 12. 2017)	
2 LETI PO PRIJAVI (31. 12. 2018)	
3 LETA PO PRIJAVI (31. 12. 2019)	

Obrazložitev delovnih mest (vsako delovno mesto opišite in utemeljite): _____

⁶ V kolikor niste zavezanec za DDV lahko kot upravičen strošek uveljavljate tudi DDV.

II.6. LOKACIJA IZVAJANJA OPERACIJE:

naslov: _____
občina: _____ statistična regija: _____
kohezijska regija: _____

II.7. a. DATUM ZAČETKA OPERACIJE:

b. DATUM ZAKLJUČKA OPERACIJE:

III. LASTNA OCENA PREDSTAVITVE START UP PROJEKTA

III. 1. S TO PREDSTVITVIJO STARTUP PROJEKTA SEM SODELOVAL/A V PREDSELEKCIJSKEM POSTOPKU TEKMOVANJA START:UP SLOVENIJE 2016

DA NE

III. 2. VIŠINA OSNOVNEGA KAPITALA/VIŠINA PODJETNIKOVEGA KAPITALA/ VIŠINA ZADRUŽNEGA KAPITALA/VIŠINA USTANOVITVENEGA VLOŽKA NA DAN 10. 6. 2016:
_____ EUR (zgoj znesek vplačil v denarnih sredstvih do 10. 6. 2016)

III. 3. INOVATIVNOST

- a) ne gre za razvoj izdelkov/storitev (opiši)
- b) uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat lastnega razvoja (opiši)
- c) uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja (opiši, priložite dokazila)

III. 4. TRŽNA NARAVNANOST

- a. v podjetju ni novih izdelkov/storitev/ trg ni ustrezno predstavljen
- b. pretežni prodajni trg za predmet operacije je Slovenija (opiši)
- c. pretežni prodajni trg za predmet operacije je regionalni trg (opiši)
- d. pretežni prodajni trg za predmet operacije je Evropa (opiši)
- e. pretežni prodajni trg za predmet operacije je celotni svetovni trg (opiši)

III. 5. REFERENCE IN ZAPOSLENOST LASTNIKOV V PODJETJU

- a. vsaj (1) lastnik (fizični lastnik z vsaj 25 % deležem podjetja) je ob oddaji vloge zaposlen v podjetju vlagatelja in ima ustrezna znanja/reference (opiši, priložite dokazila)

DA NE

- b. vlagatelji so že nastopali kot ustanovitelji ali odgovorne osebe podjetja v okviru že podprtih projektov Sklada v preteklih petih letih in so dosegali cilje v okviru podprtih projektov (navedite osebe in podjetja, s katerimi ste sodelovali)

DA NE

IV. IZJAVE PODJETJA:

1. Izjavljam, da poznam vsebino javnega razpisa, na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.
2. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s pravili de minimis pomoči.
3. Strinjam se z vsemi procesi, definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega razpisa.
4. Strinjam se z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
5. Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in ne izvajam programa prestrukturiranja.
6. Izjavljam, da skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. 12. 2013, pridobljenih sredstev ne bomo namenili za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
7. Izjavljam, da podjetje ne pridobiva pomoči po zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah.
8. Izjavljam, da gre za podjetje, glede katerega v razmerju do ministrstva ali Sklada ni podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
9. Izjavljam, da dejanski lastnik/i družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 19/10, 77/11, 108/12 - ZIS-E in 19/14) ni/niso vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
10. Izjavljam, da podjetje nima neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije, da redno izplačuje plače/socialne prispevke in ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodnega sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom.
11. Izjavljam, da so vse informacije, navedene v tem prijavnem listu in v pripadajočih dokumentih resnične in popolne. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.
12. Izjavljam, da bom/bomo Sklad, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov podjetja.
13. Izjavljam, da podjetje, s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, ni prejelo nobenih finančnih pomoči, s čimer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov. Prav tako se s tem podjetjem nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čimer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov.
14. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov sofinancirane operacije.
15. Izjavljam, da bom/sem nabavil opremo in/ali storitve, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Zavedam se, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež **ali glasovalne pravice**) s **podjetjem-upravičencem**.
16. **Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.**

KRAJ IN DATUM:

ŠTAMPILJKA⁷ IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

⁷ Če podjetje ne posluje z stampiljko mora to napisati.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

V. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU (pogodba je informativnega značaja)

1. **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**, Ulica kneza Koclja 22, Maribor, matična številka 5523362, ID številka za DDV SI58045473, številka enotnega zakladniškega računa 01100-6950960475 pri UJP Slovenska Bistrica, ki ga zastopa direktorica Mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: Sklad)

in

2. _____,
matična številka: _____, ID števila za DDV: _____,
transakcijski račun: _____, ki ga
zastopa: _____ (v nadaljnjem besedilu: upravičenec)

dogovorita in skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU OPERACIJE št. _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki v uvodu ugotavljata:

- da je upravičencu na podlagi sklepa Uprave Sklada številka: _____, z dne _____, odobreno sofinanciranje operacije _____,
- da je upravičenec na podlagi zgoraj navedenega sklepa in ob predložitvi ustreznih dokazil upravičen do povrnitve dela upravičenih stroškov, v obliki subvencije,
- da je vloga upravičenca za sofinanciranje obvezni sestavni del pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, ki je drugačna od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da Sklad nastopa v pogodbi kot nosilec javnega interesa in pri uresničevanju tega interesa razpolaga z nekaterimi pooblastili, ki pomenijo poseganje v določbe te pogodbe, zlasti v delih, ki se prinesejo na pristojnosti Sklada, posredniškega organa in organa upravljanja in nadzora v zvezi nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (Komisija) za sredstva ESI skladov in da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 30. členom Uredbe (EU) št. 966/2012, ki se uporablja za evropski proračun (v nadaljevanju finančna uredba),

- da je upravičenec seznanjen, da se ta pogodba sklepa pod pogoji, ki so predvideni z nacionalnim in evropskim pravnim korpusom (naštetim v nadaljevanju v 3. členu) in da prevzema vse obveznosti, ki bi jih iz te pogodbe imela RS nasproti EK in da so dejavnosti, ki se podpirajo iz skladov ESI v skladu z veljavnim pravom unije in nacionalnim pravom v zvezi z njegovo uporabo,
- da je sprememba pogodbe mogoča samo s soglasjem Sklada,
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe nastopa samostojno brez partnerjev pri operaciji, ki se sofinancira s to pogodbo,
- da so osnova za sklenitev pogodbe predpisi in navodila te pogodbe, ki sta jih pri izvajanju pogodbenih obveznosti dolžni spoštovati obe stranki in njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino,
- da sta pogodbeni stranki soglasni, da se v primeru kolizije med pogodbenimi določbami in pravnimi akti, ki so navedeni v prejšnji alineji, uporabijo evropski predpisi in pogoji, pod katerimi EU državi članici, to je Republiki Sloveniji, podeljuje sredstva sofinanciranja
- da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Finančni popravki se določijo na posameznih primerih ugotovljenih neupravičenih izdatkov. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe 1303/2013/EU. Upravičenec ima možnost ugovaranja zoper vmesna poročila ministrstva, organa upravljanja, revizijskega organa, drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa in Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, v katerih lahko navaja vsa dejstva in dokaze, s katerimi potrjuje svoje navedbe, vendar se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi s končnimi ugotovitvami ministrstva (ugotovitve iz končnih poročil), organa upravljanja, revizijskega organa, drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa in Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ki se nanašajo na ugotovljene kršitve upravičenca pri izvajanju in v zvezi z izvajanjem operacije, kar zlasti vključuje izbiro in izvedbo postopka oddaje javnih naročil. Upravičenec se odpoveduje tudi ugovoru zoper višino izrečenega finančnega popravka, ki mu je izrečen v končnih poročilih in soglašča, da ga bo v postavljenem roku izvršil. Če finančnega popravka v postavljenem roku ne izvrši, se to šteje za kršitev pogodbe in razlog za odstop od nje.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve subvencije za sofinanciranje upravičenih stroškov upravičenca s strani Sklada kot izvajalskega organa, s katerimi bo upravičenec izvedel operacijo (v nadaljevanju operacija).

Subvencija se dodeljuje na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v Sklepu o odobritvi št..... in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti.

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa, ter iz prilog in morebitnih dodatkov k tej osnovni pogodbi.

Upravičenec sprejema sofinanciranje upravičenih stroškov operacije, ki so nepovratna, namenska sredstva sofinanciranja in prevzema obveznost izvedbe operacije z vsemi obveznostmi, ki jih je sprejel s to pogodbo.

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

3. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za uporabo naslednjih dokumentov:

- Javni razpis za spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2016 (P2 2016) (Uradni list RS, št. 38/16),
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU),
- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289),
- Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njena izvedbena uredba,
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi,
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade,
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov,
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“,

- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo,
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj,
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26.06.2014),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2016 (DP2016) (Uradni list RS, št. 96/15),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011 in 3/13),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16),
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11.12.2014,
- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006,
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, številka 007-69/2015/1, verzija 1.00, z dne 17. 7. 2015, z vsemi spremembami, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, številka 007-71/2015-7, verzija 1.02, z dne 28.4.2016, z vsemi spremembami, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020, številka 007-66/2015-4, verzija 1.02, z dne 28.4.2016, z vsemi spremembami, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>,
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, številka 0070-1/2013-SVLR/3, verzija 1.0, z dne 28.7.2015, z vsemi spremembami, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>,
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15),
- Ustanovitveni akt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08 in 71/09),

- Poslovni in finančni načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2016, ki ga je Vlada RS sprejela dne 15.1.2016, sklep Vlade RS št. 47602-33/2015/6,
- Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),
- Splošni pogoji poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (08.04.2009 veljavni z dne 03.09.2009),
- Uredba komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1),
- priglašene sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015, datum potrditve sheme: 9. 5.2016; trajanje sheme: 31.12.2020),
- pogodba št.: SPS-2016/P2-MO o izvajanju in financiranju javnih razpisov za spodbude za zagon inovativnih podjetij (sklenjena med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo),
- odločitev Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3-1/1/MGRT/0 za »Javni razpis za spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2016 (P2 2016)«, z dne 25. 5. 2016 in
- Sklep o dodelitvi sredstev Sklada št..... z dne.....

IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

4. člen

Naziv operacije je: _____

Lokacija izvajanja operacije je (naslov in občina): _____

Statistična regija izvajanja operacije je: _____

Kohezijska regija je: _____

Kratek opis operacije (vpiše se namen operacije):

 _____.

Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 9. 2015 do 28. 2. 2018.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od 1. 9. 2015 do 28. 2. 2018, ko je tudi skrajni datum za zaključek operacije.

Začetek operacije je _____ (datum registracije podjetja).

Zaključek operacije je 28. 2. 2018.

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

5. člen

Sklad upravičencu dodeljuje subvencijo za sofinanciranje operacije _____, v višini največ do **54.000,00 EUR**, z besedo: štiriinpetdesettisoč 00/100 evrov.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

V okviru dodeljenih subvencij je delež celotnih upravičenih izdatkov Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) 75,00%/70,00%, v višini največ do _____ EUR, delež državnega proračuna Republike Slovenije pa 25,00%/30,00%, v višini največ do _____ EUR.

Sredstva se bodo zagotavljala v okviru Proračuna RS za leta 2016, 2017 in 2018, na proračunskih postavkah v skladu s proračunskimi možnostmi:

- a. 160063 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-V-14-20-EU ali 160065 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-EU
- b. 160064 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-V-14-20-SLO ali 160066 - PN3.1 - Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-SLO

Delež prispevka EU v celotnih javnih izdatkih znaša 75,00 % za operacije iz Vzhodne kohezijske regije in 70,00 % za operacije iz Zahodne kohezijske regije.

Upravičenec bo neupravičene izdatke, ki niso predmet stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, kril iz lastnih virov.

Stopnja intenzivnosti sofinanciranja za upravičene stroške, ki je definirana v javnem razpisu, je do največ 100 %.

6. člen

Finančni viri za celotno obdobje financiranja operacije po posameznih letih so naslednji:

Finančni viri	Proračunske postavke	2016	2017	2018	Skupaj
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)	Pp1				
	Pp2				
Zasebni viri (EUR)					
Skupaj (EUR)					

7. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti iz naslova te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

8. člen

Financiranje bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči de minimis, veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (Evropska komisija, september 2014).

Stroški in izdatki so upravičeni do povračil iz sredstev evropske kohezijske politike:

- če so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,
- če so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,
- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- če so v skladu z veljavnimi pravili Unije in predpisi Republike Slovenije.

Sklad bo sofinanciral operacijo upravičenca, glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki so, oziroma bodo, nastali in bili plačani med 1. 9. 2015 in 28. 2. 2018. Terminski načrt izvedbe operacije oziroma roka začetka in dokončanja operacije morata biti skladna (v okviru omenjenih datumov) z obdobjem upravičenosti izdatkov oziroma nastanka upravičenih stroškov.

Vrste upravičenih stroškov glede na način dokazovanja njihove upravičenosti in zahtevana dokazila so:

- stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme) ter stroški investicij v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme). Upravičena do sofinanciranja je zgolj oprema, katere vrednost znaša najmanj 500,00 EUR brez DDV;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški mentoriranja, testiranja, programiranja, intelektualne zaščite, izdelave prototipov);

Za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, stroške investicij v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških.

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na razvoju produkta prijavljene operacije za polni delovni čas. Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na razvoju produkta prijavljene operacije za polni delovni čas, je določena na podlagi Metodologije za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za produkta P2 in P2B (Ministrstvo, maj 2016). Standardna lestvica stroška na enoto se določi enotno za sofinanciranje stroškov dela **osebja, ki dela na razvoju produkta prijavljene operacije** in je izražena na uro opravljenega razvojnega dela. Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti, štejejo kot osebje upravičenca, če opravljajo razvojne aktivnosti v sklopu operacije za polni delovni čas. Skladno z metodologijo je **vrednost enote urne postavke 6,40 EUR. Na mesečni ravni se prizna** največ število delovnih ur v višini delovne obveznosti v tistem mesecu.

Dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom so pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi) s katerim je oseba razporejena na delo na operaciji z jasno opredelitvijo delovnega mesta in mesečna časovnica, iz katere je razvidna vsebina razvojnega dela in obseg opravljenih ur na operaciji.

- posredni (operativni) stroški se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki izvaja razvojna dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona itd.).

Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za plačilo DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestna prevozna sredstva. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije sofinanciranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.

V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o napredku projekta, lahko Sklad preneha izplačevati sredstva sofinanciranja, oziroma lahko od njega zahteva vračilo že prejetih sredstev. Roki za predložitev zahtevkov za sofinanciranje se štejejo za bistveno sestavino pogodbe.

Upravičenec se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi s to operacijo vodil ločeno, tudi po aktivaciji operacije. Prav tako se zaveže, da bo za potrebe operacije v poslovnih knjigah stroške evidentiral v okviru ločenega stroškovnega mesta.

9. člen

Finančni načrt operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, vključuje naslednjo finančno strukturo po sklopih upravičenih stroškov za celotno obdobje financiranja operacije:

Sklop upravičenih stroškov	Predvidena vrednost upravičenega stroška	Stopnja sofinanciranja (v odstotkih)	Predvidena vrednost sofinanciranja (EUR)
stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter stroški investicij v neopredmetena sredstva		do največ 100%	
stroški storitev zunanjih izvajalcev		do največ 100%	
stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom		do največ 100%	
posredni stroški		do največ 100%	
SKUPAJ			54.000,00

VII. ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE

10. člen

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevka za sofinanciranje s prilogami, katerega obvezna oblika je opredeljena v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

Prvi zahtevka za sofinanciranje s prilogami mora upravičenec izstaviti najpozneje **do 31. 8. 2016**, drugi zahtevka **do 5. 2. 2017**, tretji zahtevka pa **do 5. 3. 2018**.

11. člen

Dinamika črpanja sredstev po posameznih proračunskih letih v EUR:

Proračunsko leto	Obdobje upravičenosti stroškov	Znesek
2016	od 1. 9. 2015 do 31. 7. 2016	do največ 10.000,00 EUR
2017	od 1. 8. 2016 do 31. 1. 2017	do največ 12.000,00 EUR
2018	od 1. 2. 2017 do 28. 2. 2018	do največ 32.000,00 EUR

Če podjetje ne pošlje zahtevka za sofinanciranje za odobrena sredstva do navedenih rokov v 10. členu izgubi pravico do koriščenja subvencije.

12. člen

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani Sklada, mora upravičenec zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek. Dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.

Upravljalna preverjanja, kamor spada tudi administrativno preverjanje zahtevka za sofinanciranje, so podrobneje urejena v Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za obdobje 2014-2020. Potrditev upravičenosti stroška zgolj na podlagi izvedene administrativne kontrole, ne pomeni, da z naknadnimi kontrolami ni mogoče ugotoviti, da strošek ni upravičen (na primer pri izvajanju kontrol na kraju samem, ipd.). Upravičenec izjavlja, da mu je vsebina teh navodil znana in soglaša, da se preverjanje opravi skladno s tem aktom.

Za vsak strošek, pri katerem Sklad ob pregledu zahtevka za sofinanciranje ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta/operacije, lahko Sklad od upravičenca zahteva dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo projekta. V primeru, da se ob pregledu zahtevka za sofinanciranje, ki ga predloži upravičenec ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške projekta/operacije, si Sklad pridržuje pravico, da izplačilo po takšnem zahtevku v višini neupravičenih javnih izdatkov zniža in o tem obvesti upravičenca.

Vse priloge k zahtevku za sofinanciranje morajo biti parafirane in žigosane s strani odgovorne osebe upravičenca, sicer se zahtevka za sofinanciranje zavrne.

VIII. PLAČILNI ROKI

13. člen

Sklad se obveže, da bo dogovorjene zneske plačal po prejemu in obdelavi popolnega zahtevka za sofinanciranje skupaj z obveznimi prilogami. Sredstva se bodo zagotavljala iz proračuna za leto 2016, 2017 in 2018, Sklad se obveže, da bo dogovorjen znesek prenakazal upravičencu isti ali najkasneje naslednji delovni dan, ko je sredstva prejel od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo).

Izpolnitev obveznosti Sklada je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali programu dela ministrstva, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

14. člen

Upravičenec jamči, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU v primeru naložbe v infrastrukturo ali produktivne naložbe še v roku 3 let po zaključku operacije ne bo prišlo do prenehanja ali premestitve proizvodne dejavnosti iz programskega območja; spremembe lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali bistvene spremembe, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi česar bi se spremenili njeni prvotni cilji. V nasprotnem primeru Sklad lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali pa zahteva sorazmeren del izplačanih sredstev glede na čas, ko navedene zahteve 71. člena Uredbe 1303/2013/EU niso bili izpolnjene.

15. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo še 3 leta po zaključku operacije spremljal kazalnike za doseg ciljev in zagotavljal Skladu potrebne informacije

Upravičenec se zavezuje, da rezultati operacije, za katere so bili stroški v obdobju sofinanciranja operacije upravičeni stroški, ne bodo odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo (kar vključuje tudi neuporabo za noben namen). Upravičenec je dolžan o uporabi rezultatov operacije, ki ni predvidena z vlogo na javni razpis, predhodno obvestiti Sklad.

X. AKTIVNOSTI SKLADA

16. člen

Sklad se ob izpolnjevanju upravičenčevih pogodbenih obveznosti obveže upravičencu sofinancirati operacijo v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 5. člena ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Sklad nadzira pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Sklad je dolžan upravičencu na njegovo zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi iz pogodbe o sofinanciranju zagotoviti pravočasno informacije v zvezi z obveznostmi, ki jih je dolžan pravilno izpolniti.

17. člen

Sklad spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo sredstev kohezijske politike. Sklad lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije, ter porabo proračunskih sredstev angažira zunanje izvajalce.

18. člen

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru sprememb navodil Organa upravljanja v času trajanja pogodbe spremeni oziroma dopolni določila te pogodbe in se zavezuje, da bo upravičenca pisno seznanil z njihovimi spremembami oziroma dopolnitvami. Na teh podlagah je upravičenec dolžan podpisati dodatek k pogodbi, sicer Sklad lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev.

19. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri operaciji lahko Sklad po lastni presoji oziroma skladno z ugotovitvami organa, ki opravlja nadzor nad porabo proračunskih sredstev alternativno, kumulativno ali zaporedoma izvede naslednje ukrepe:

- začasno ustavi izplačila subvencij,
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih subvencij,
- delno ali v celoti zavrne izplačilo zahtevka za sofinanciranje,
- izreče popravljalne ukrepe,
- izreče finančne popravke oz. zniža višino subvencije glede na resnost kršitve,
- odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih subvencij.

Nepravilnosti iz tega člena so podrobneje urejene v Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za obdobje 2014-2020. Upravičenec izjavlja, da mu je vsebina teh navodil znana in soglaša, da se preverjanje opravi skladno s temi navodili.

20. člen

V primeru, ko se po izplačilu subvencije upravičencu izkaže, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, pa Sklad ne odstopi od pogodbe, Sklad:

- za znesek neupravičeno izplačanih nepovratnih sredstev zmanjša naslednji zahtevek (ali več zahtevkov) za sofinanciranje, kar je možno v primeru, da se nepravilnost ugotovi tekom izvajanja pogodbe oz. še pred končnim povračilom nepovratnih sredstev ali
- zahteva vračilo na podlagi zahtevka za vračilo. V primeru, da vračilo ni izvedeno v roku osmih (8) dni od izstavitve zahtevka s strani Sklada, Sklad lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

21. člen

V primeru, da Sklad ugotovi, da so bila upravičencu sredstva s sklepom dodeljena neupravičeno, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev. Neupravičeno izplačana sredstva je potrebno vrniti v proračun Republike Slovenije v roku osmih (8) dni od izstavitve zahtevka s strani Sklada.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju tako, da se le ta ne bi sklenila, Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev.

V primeru, da med izvajanjem pogodbe na projektu pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za sofinanciranje projektov, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev.

V primeru, da upravičenec ne izvaja operacije v regiji, katero je navedel v vlogi, ki je priloga te pogodbe, ter za katero so mu odobrena sredstva, Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

22. člen

Upravičenec je odgovoren za pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Upravičenec je dolžan zagotoviti izvedbo operacije skladno s pravnimi podlagami ter predpisi in navodili organa upravljanja, ki so naštetih v 3. členu pogodbe in so sprejeti ter veljavni v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o veljavnosti navedenih aktov ali negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po navedenih aktih, se je upravičenec dolžan pisno obrniti na Sklad in ga zaprositi za pojasnila v zvezi z obveznostmi, ki jih je dolžan pravilno izpolniti na podlagi naštetih veljavnih aktov. Sklad je dolžan v 15 dneh pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca. Če upravičenec ne izpolnjuje obveznosti določenih s to pogodbo, ali je njegov TRR blokiran zaradi izvršbe, potem soglaša, da Sklad ustavi vsa izplačila po tej pogodbi.

Upravičenec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo vse finančne obveznosti, ki so nastale pri izvajanju te pogodbe Skladu ali drugemu organu Republike Slovenije, ki bo dolžan neupravičena sredstva upravičenca vrniti Komisiji, povrnil, v primeru zamude z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila.

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani evropskih strukturnih skladov in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (ePRS) kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba vpisana v ePRS;
- je Sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Sklada o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval Skladu v zvezi s to pogodbo resnični, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve;
- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za izvajanje operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Kršitve iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru bistvenih kršitev iz prejšnjega odstavka Sklad odstopi od pogodbe in zahtev vrnitev vseh sredstev z zakonitimi obrestmi.

23. člen

Upravičenec se zavezuje in jamči, da:

- bo nakup temeljil na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti, s ciljem, da se uspešno dosežejo zastavljeni cilji in načrtovani rezultati operacije;
- bo operacijo izvajal s skrbnostjo dobrega gospodarja, skladno z veljavnimi predpisi in navodili posredniškega organa in organa upravljanja;
- ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave, izbrisa brez likvidacije ali likvidacije;
- ima poravnane davčne obveznosti do države;
- ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah;
- terjatev do Sklada iz naslova te pogodbe ne bo prenesel na drugega ali odstopil v zavarovanje ter da na terjatvah do Sklada iz naslova te pogodbe ne bo ustanovil zastavne pravice in s sredstvi pridobljenimi na podlagi te pogodbe ne bo razpolagal v nasprotju z namenom opredeljenim tej pogodbi;
- bo tekoče obveščal Sklad o vseh statusnih spremembah, spremembi sedeža ali dejavnosti, spremembi pooblaščenih oseb ali spremembi lastniških deležev nad 10 %,
- bo Skladu dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte, za izvajanje morebitnih pregledov, povezanih z operacijo;
- bo upošteval morebitna dodatna navodila oziroma spremembe navodil Sklada in zahtev glede informiranosti, priprave zahtevkov za sofinanciranje in poročil glede na veljavna pravila in predpise;
- bo Sklad sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- bo imel za operacijo ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
- bo upošteval zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- bo še 3 leta po zaključku operacije Skladu letno poročal o kazalnikih, ki so opredeljeni v pogodbi o sofinanciranju;
- bo rezultat dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
- bo subjektom, naštetimi v 30. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- bo na predlog Sklada sklenil dodatek k pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka Sklad določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. V kolikor upravičenec kljub pozivu Sklada pomanjkljivosti v roku ne odpravi, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Enake posledice nastanejo, če Sklad ugotovi, da je v postopku dodeljevanja prišlo do bistvenih kršitev pogodbe o sofinanciranju, nepravilnosti ali goljufij.

V primeru, da Sklad v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Neupravičeno izplačana sredstva je potrebno vrniti v proračun RS z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva vračila do dneva nakazila v roku 8 (osmih) dni od vročitve zahtevka s strani Sklada.

24. Člen

V primeru, da upravičenec naknadno ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s predračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je

dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti Sklad takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka Sklad odloči, ali spremembo pogodbe odobri ali od nje odstopi.

Sklad lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
- če med izvajanjem operacij pride do sprememb, ki vplivajo na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranja operacije.

25. Člen

V primeru, da je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem pričet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je dolžan o postopku takoj obvestiti Sklad. Z dnem obvestila oziroma sklepa o začetku postopka preneha obveznost Sklada do upravičenca iz naslova te pogodbe. Sklad je dolžan vzpostaviti terjatev do upravičenca.

26. Člen

V primeru, da pri izvajanju projekta pride do sprememb, ki vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan v roku 15 (petnajstih) dni od nastalih sprememb, o teh spremembah obvestiti skrbnika pogodbe Sklada, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan obrazložiti in utemeljiti finančno, vsebinsko oz. časovno spremembo operacije, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike, Sklad pa zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun RS. O ustreznosti utemeljitve in obrazložitve presodi Sklad.

Če upravičenec predčasno odstopi od pogodbe na podlagi utemeljenih razlogov, ki jih na podlagi pisne utemeljitve upravičenca potrdi Sklad, izgubi pravico do sofinanciranja, razen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji (cilji in kazalniki pri tem morajo biti vseeno doseženi, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja).

Predčasen odstop upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov pomeni neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. V tem primeru je upravičenec dolžan na zahtevo Sklada vrniti vsa do tedaj prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila, v proračun RS.

27. Člen

Upravičenec mora do 25. 8. 2016 izbrati enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali si sam izbrati mentorja brez vključitve v program mentoriranja.

Cilj programa je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Upravičenec ima možnost tudi samostojne izbire mentorja brez vključitve v program mentoriranja.

Upravičenec mora utemeljiti izbor programa in/ali mentorja. Zato mora najkasneje do 25. 8. 2016 na sedež Sklada poslati izpolnjeni Obrazec 1 (prošnja za potrditev izbranega programa mentoriranja in/ali mentorja).

28. Člen

Upravičenec bo upravičen do izplačila subvencije, če bo prejel pozitivno poslovno oceno s strani Sklada v posameznem obdobju poročanja. Poslovno oceno upravičenca bo opravil Sklad na podlagi poročil upravičenca (obrazec 2) in mentorja (obrazec 3), ki jih bo upravičenec moral posredovati ob oddaji zahtevkov za sofinanciranje v rokih, kot so opredeljeni v 10. členu. Vsebina poročil je obvezna za vse upravičence. Sklad bo opravil tudi osebne intervjuje in/ali ogleda pri vseh upravičencih, kjer bo obvezna prisotnost izbranega mentorja.

V poslovno oceno bo vključeno merjenje ciljev iz upravičenčevega terminskega načrta, prikazanega v sklopu vloge. Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine, in sicer:

- zaposlitveni cilj: vsaj 1 zaposlen v podjetju skozi ocenjevana obdobja z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 15 koledarskih dni v posameznem obdobju poročanja,
- izvedbeni cilj, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z načrtovano izvedbo po terminskem načrtu,
- aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov).

V preglednici za spremljanje kazalnikov so podani osnovni mejniki glede na posamezna obdobja poročanja.

Preglednica za spremljanje kazalnikov (minimalni zahtevani cilji):

Obdobje poročanja	Zaposlitveni cilj	Mentorstvo	Izvedbeni cilj	Aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu
do 31. 8. 2016	realizirana najmanj 1 zaposlitev	vključitev v program mentoriranja	začetek izvajanja razvojnih aktivnosti	
do 31. 1. 2017	najmanj ohranitev zaposlitve	sodelovanje z mentorjem	priprava MVP in testiranja	
do 28. 2. 2018	najmanj ohranitev zaposlitve	sodelovanje z mentorjem	zaključek razvoja	začetek komercializacije (promocijske in sejemske aktivnosti, pridobivanje partnerjev, strank, ustvarjanje prihodkov)

Sklad bo izvedel izplačila subvencij glede na dosežene cilje v posameznem obdobju poročanja, pri čemer mora upravičenec prejeti pozitivno poslovno oceno. Upravičenec prejme pozitivno poslovno oceno, če izpolni vse zastavljene cilje operacije za obdobje poročanja. Upravičenec prejme negativno poslovno oceno, če ne izpolni vseh zastavljenih ciljev operacije za obdobje poročanja.

V primeru prejema negativne poslovne ocene se zahtevek za izplačilo subvencije zavrne.

Upravičenec se obvezuje, da bo imel od podpisa pogodbe o sofinanciranju do 28. 2. 2018 vsaj 1 zaposlenega za polni delovni čas, z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 15 koledarskih dni v posameznem obdobju poročanja. Sklad lahko kadarkoli preveri stanje zaposlenih v podjetju.

29. člen

Za zavarovanje zneska sofinanciranja in z njim povezanih pogojnih terjatev Sklada iz te pogodbe se upravičenec zaveže izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 bianco menici podjetja _____, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano menično izjavo. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava, velja kot pooblastilo Skladu, da Sklad bianco menice izpolni in unovči.

Upravičenec nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da izročene bianco podpisane menice uporabi za poplačilo terjatev iz te pogodbe.

Prav tako se zavezuje vsako unovčeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo bianco menico.

V primeru statusnih sprememb se zavezuje predložene bianco podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada.

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

30. člen

Upravičenec je dolžan Skladu, posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa in posledično Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ter njihovim pooblaščenecem, omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, pri sebi in partnerjih, tako, da je vsak čas možna kontrola izvajanja operacije ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU. Enake pravice nadzora imajo tudi predstavniki Komisije, Evropskega računskega sodišča ter Računskega sodišča Republike Slovenije.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe 1303/2013/EU in internimi pravili revizijskih organov. Kontrole na kraju samem podrobneje urejajo Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) 1303/2013.

Upravičenec se zaveže, da bo Skladu in ostalim institucijam, navedenim v prvem odstavku tega člena, v smislu nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev, kadarkoli omogočil vpogled v celotno dokumentacijo, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev.

Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, lahko pa se preverjanje na kraju samem izvede tudi nenajavljeno.

Če je upravičenec prejel sredstva pa se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo izkaže, da je upravičenec prejel sredstva neupravičeno, Sklad lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo dodeljenih nepovratnih sredstev.

31. člen

V primeru, da se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost upravičenih stroškov nižja od opredeljenih v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja, v skladu z določili podanimi v prejšnjih členih, zniža, Sklad pa je upravičeno zahtevati vračilo sredstev.

32. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor iz prejšnjega člena pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve upravičenosti izplačil ali predhodne ugotovitve izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani Sklada in lahko v okviru naknadnega nadzora ugotovijo, da je so bila sredstva izplačana neupravičeno ali kršene pogodbene obveznosti.

Upravičenec ima možnost ugovaranja zoper vmesna poročila Sklada, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa in Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 v katerih lahko navaja vsa dejstva in dokaze s katerimi potrjuje svoje navedbe.

Upravičenec se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi s končnimi ugotovitvami Sklada, posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa in Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ki se nanašajo na ugotovljene kršitve upravičenca pri izvajanju in v zvezi z izvajanjem operacije, kar zlasti vključuje izbiro in izvedbo postopka izbire zunanjih izvajalcev.

Revizijski organ pri opravljanju nadzora ni vezan na odobritev izbora izvajalca s strani Sklada in lahko pri izvedbi nadzora tudi kasneje ugotovi, da je bil postopek izbora izvajalca izveden napačno ali z napakami.

XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

33. člen

Nepravilnost pri izvajanju pogodbe pomeni vsako kršitev prava EU ali prava Republike Slovenije v zvezi z njegovo uporabo, ki je posledica delovanja ali opustitve s strani upravičenca subjekta, vključenega v izvajanje skladov ESI, ki zaradi neupravičene postavke izdatkov škoduje ali bi škodovalo proračunu EU.

Nepravilnost lahko ugotovi skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU, Posredniški organ, Organ upravljanja, Organ za potrjevanje, Revizijski organ, Računsko sodišče Republike Slovenije, Komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije in drugi pristojni organi (npr. inšpektorat).

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov predstavljajo podlago za ukrepe, določene v 19. členu pogodbe.

Upravičenec je seznanjen in soglaša, da lahko revizijski organ in Sklad ugotavljata nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije in izrekata finančne popravke skladno s Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19.12.2013) in Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se

morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11.7.2006. (v nadaljevanju Smernice).

34. člen

Finančni popravek je lahko natančno vrednostno opredeljen - znesek finančnega popravka je enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti na operaciji (znesku izdatka, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU) ali vrednostno neopredeljiv – v tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek ali **ekstrapolirani finančni popravek** glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti na operaciji.

Finančni popravek lahko izreče Sklad, Organ upravljanja, Posredniški organ, Organ za potrjevanje, Revizijski organ, Računsko sodišče Republike Slovenije, Komisija, Evropsko računsko sodišče.

Upravičenec je dolžan izvršiti finančne popravke v višini, ki je izrečena s poročilom ali drugim podobnim aktom organa iz prejšnjega člena in v roku ter na račun, ki jih upravičencu sporoči posredniški ali drug pristojni organ. V primeru zamude s plačilom je upravičenec dolžan plačati finančni popravek z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec se odpoveduje tudi ugovoru zoper višino izrečenega finančnega popravka, ki mu je izrečen in soglaša, da ga bo v postavljenem roku izvršil. Izvršitev finančnega popravka je bistvena sestavina pogodbe.

XIV. KAZNIVO DEJANJE

35. člen

Z dnem začetka predkazenskega postopka zaradi ugotovitve kaznivega dejanja povezanega z dodelitvijo sredstev ali izvajanjem operacije, se izplačevanje sredstev po tej pogodbi oziroma potrjevanje izplačil začasno zadrži, dokler se sum storitve kaznivega dejanja ne potrdi ali ovrže.

Veljavnost te pogodbe preneha z dnem pravomočne sodne odločbe, s katero je bilo ugotovljeno kaznivo dejanje povezano z dodelitvijo sredstev upravičencem ali izvajanjem operacije.

Če je bilo s pravomočno sodno odločbo ugotovljeno kaznivo dejanje iz prejšnjega odstavka, je upravičenec dolžan v roku trideset (30) dni od pravomočnosti sodne odločbe, ne glede na izpolnitev pogodbenih obveznosti, v proračun Republike Slovenije v enkratnem znesku povrniti vsa dotlej prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA S SKLADOM

36. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavnika ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za prejemnika v razmerju do Sklada obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XVI. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA IN PRAVILA DRŽAVNIH POMOČI

37. člen

Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni dobil drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU, ali drugih javnih virov.

V kolikor se ugotovi, da je upravičenec že dobil tudi druga sredstva iz državnega proračuna ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil Sklad, Sklad lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vračilo sredstev.

Upravičenec v času trajanja operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, ne more pridobiti dodatnih javnih sredstev za financiranje stroškov te operacije. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja posamezne operacije iz različnih javnih virov, Sklad prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se lahko tudi onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Sklada oziroma Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za obdobje 5 let.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13, 56/13 in 27/16 – ZFPPIPP-G) in z dnem ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 651/2014, Sklad lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

38. člen

Sklad bo varoval osebne podatke v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe Sveta (ES) št. 1828/2006. Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XVIII. INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE

39. člen

Upravičenec je dolžan pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekujejo 115. in 116. člen Uredbe Sveta 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo v javnosti navajal Slovenski podjetniški sklad, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Evropsko unijo (EU) – Evropskega sklada za regionalni razvoj kot sofinancerja operacije iz 2. člena te pogodbe. Na zahtevo Sklada in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo mora upravičenec sodelovati pri informiranju in obveščanju javnosti, ki ga organizira Sklad, posredniški organ ali Organ upravljanja.

XIX. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

40. člen

Upravičenec, ki izvaja operacijo, mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z njo v skladu z veljavnimi predpisi (Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih in Uredba 1303/2013/EU) še 10 let po zaključku operacije, za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 1303/2013/EU.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, oziroma najmanj do 31. 12. 2020.

Upravičenec se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi s to operacijo vodil ločeno, tudi po aktivaciji operacije. Prav tako se zaveže, da bo za potrebe operacije v poslovnih knjigah stroške evidencial v okviru ločenega stroškovnega mesta.

V kolikor upravičenec ne hrani vse dokumentacije, Sklad lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo sredstev.

XX. SKRBNIKI POGODB IN NASLOV ELEKTRONSKE POŠTE ZA MEDSEBOJNO KOMUNIKACIJO

41. člen

Skrbnik pogodbe s strani Sklada je _____, s strani upravičenca pa _____.

Skrbnik pogodbe nadzira pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranki o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo uporabljata tudi elektronsko pošto, kot redni način medsebojne komunikacije. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani Sklada: _____ in elektronski naslov skrbnika pogodbe, na strani upravičenca pa _____.

XXI. SPREMEMBE POGODBE

42. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ki ga sporazumno skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe. V kolikor upravičenec na predlog Sklada ne sklene dodatka k pogodbi, gre za bistveno kršitev pogodbe.

43. člen

V primeru prenosa pogodbe iz upravičenca na njegovega singularnega ali univerzalnega naslednika brez soglasja Sklada, le ta odstopi od pogodbe. Sklad lahko da soglasje k prenosu le, če pravni naslednik odgovarja tudi za vse obveznosti upravičenca iz naslova te pogodbe, ki so nastale pred njenim prenosom.

XXII. VELJAVNOST POGODBE

44. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do izteka vseh rokov, v katerih je možen nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih sankcij, ki so določene v tej pogodbi.

Če bi bila katera izmed določb te pogodbe neveljavna ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, pogodba, v kolikor je to mogoče, ne preneha veljati v preostalih delih ter se stranki dogovorita, da bosta v skladu z načeli vestnosti in poštenja tako določbo, v kolikor bo to mogoče, spremenili z dodatkom k tej pogodbi.

45. člen

Sklad lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev v posebnih primerih določenih s to pogodbo in v vseh drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti ali obveznosti, določenih v javnem razpisu ali razpisni dokumentaciji, kakor tudi v primerih določenih z Obligacijskim zakonikom ali drugim predpisom. V primeru, da Sklad odstopi od pogodbe, se glede pravnih učinkov odstopa upoštevajo določbe Obligacijskega zakonika glede odstopnega upravičenja, ki velja ex tunc.

V primerih, ko lahko Sklad uveljavi odstopno upravičenje ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, lahko po svoji presoji alternativno, kumulativno ali zaporedoma enostransko uveljavlja tudi naslednja upravičenja:

- začasno zadržanje izplačila dela ali vseh zahtevanih sredstev,
- delna zavrnitev zahtevka za izplačilo oziroma zmanjšanje zahtevka za sporni del,

- zavrnitev celotnega zahtevka za izplačilo ter posledično ne izplačilo sredstev,
- zahtevke za vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev brez odstopa od pogodbe,
- izrek finančnega popravka ali popravljalnega ukrepa.

V primeru da Sklad upravičencu izstavi zahtevek za vračilo sredstev, ne glede na pravni temelj, je Sklad upravičen tudi do zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila sredstev do dneva njihovega vračila.

Upravičenec je dolžan, v kolikor ni s pogodbo določen drugačen rok, sredstva vrniti v roku 15 dni od izstavitve zahtevka za vračilo sredstev, v primeru zamude z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo naslednji dan po nastopu zamude do vračila vseh sredstev.

XXIII. KONČNE DOLOČBE

46. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Mariboru.

47. člen

Pogodba je sklenjena v treh (3) izvodih, od katerih prejme Sklad dva (2) in upravičenec en (1) izvod.

Maribor, dne _____, dne _____

Slovenski podjetniški sklad

Upravičenec

mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

Logotip upravičenca



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

Priloga 1 k pogodbi

VI. ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE Z OBRAZCI

Naziv: _____

Naslov: _____

Slovenski podjetniški sklad
Ulica kneza Koclja 22

2000 Maribor

ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE št. _____

V skladu s pogodbo o sofinanciranju št. _____, nam prosim plačajte subvencijo v višini _____ EUR.

Transakcijski račun upravičenca: _____

Davčna številka ali ID za DDV: _____

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Izjavljam, da zneski upravičenih stroškov operacije ne vključujejo davka na dodano vrednost (razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV).

Kraj in datum

Štampiljka⁸ in podpis odgovorne osebe

Upravičenec mora poslati prvi zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 31. 8. 2016, drugi zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 5. 2. 2017 (vmesno poročilo), tretji zahtevek pa najkasneje do 5. 3. 2018 (ob oddaji zaključnega poročila). V želji učinkovitega reševanja zahtevkov ter hitrega izplačila, vas prosimo, da upoštevate navodila, saj bomo v nasprotnem primeru prisiljeni zahtevke zavračati!

⁸ Če podjetje ne posluje z štampiljko mora to napisati.

Pri zahtevku je treba predložiti:

- poročilo podjetja o doseganju zastavljenih ciljih iz predstavitve startup projekta in spremembi le teh (obrazec 2). Če se aktivnosti ne izvajajo skladno s prijavljeno predstavitvijo startup projekta, je treba predstaviti tudi primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz predstavitvenega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika),
- poročilo mentorja o izvedbi, doseganju zastavljenih ciljev na področju mentoriranja in o stanju podjetja (obrazec 3, drugi in tretji zahtevek),
- končno poročilo o izvedbi aktivnosti (tretji zahtevek). Če aktivnosti niso zaključene skladno s prijavljeno predstavitvijo startup projekta, je treba predstaviti tudi primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz predstavitvenega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika),
- dokazilo o vključitvi v enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali pogodba z izbranim mentorjem (prvi zahtevek).
- izpis analitike razreda 0 in razreda 4 za posamezno obdobje, pri čemer mora biti za potrebe operacije odprto posebno stroškovno mesto.
- **seznam računov/stroškov**, ki jih uveljavljate. Seznam je dosegljiv na povezavi: <http://evloge.podjetniskisklad.si/>. Če ste pridobili status zavezanca za DDV v vmesnem obdobju, navedite datum spremembe in v tabeli ustrezno upoštevajte DDV kot upravičen/neupravičen strošek pri posameznih računih,
- izjava upravičenca, da so vsi stroški pregledani in ustrezajo definiciji upravičenih stroškov iz razpisa ter da so vsi plačani.
- **za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, stroške investicij v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev** se predloži:
 - o vse izvode originalnih računov, ki se glasijo na upravičenca;
 - o dokazilo o prevzemu strojev ali opreme (npr. dobavnica, tovorni list, EUL obrazec), oziroma dokazilo (poročilo) o opravljeni storitvi;
 - o potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo (v primeru, da na dokazilu o plačilu ni razvidnega sklica, se priloži izjava dobavitelja o plačilu opreme, iz katere je razvidno, po kateri listini je bilo izvedeno plačilo);
 - o ponudbe ali predračune ali pogodbe – v primeru, ko je bilo celotno ali delno plačilo izvedeno na podlagi teh listin. Predloži se tista listina, ki je bila podlaga za plačilo in katere številka je razvidna v sklicu na potrdilu o plačilu ali iz izjave dobavitelja o plačilu opreme;
 - o v primeru kompenzacij: račun; medsebojni sporazum o pobotu, s potrdilom vseh udeleženi, ki mora vsebovati najmanj številko računov, ki se zapirajo, znesek za katerega se zapira posamezni račun, datum izdaje in zapadlosti računa; izpis iz TRR, iz katerega je razvidno plačilo s kompenzacijo; dokazilo o verodostojnosti terjatev upravičenca,
 - o ponudbo na podlagi se je izvedlo naročilo opreme oziroma storitve in še dve konkurenčni ponudbi / predračuna, s čimer podjetje dokazuje upoštevanje načela gospodarnosti pri izbiri.
- **za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na razvoju produkta prijavljene operacije**, se predloži:
 - o izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan 31. 7. 2016 (31. 1. 2017 oziroma 28. 2. 2018), podpisana s strani odgovorne osebe, z dokazilom o zaposlitvi v obdobju sofinanciranja (kopija M1 obrazca), od podpisa pogodbe sofinanciranja do oddaje zahtevka za sofinanciranje,

- pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi) s katerim je oseba razporejena na delo na operaciji z jasno opredelitvijo delovnega mesta,
- mesečna časovnica, iz katere je razvidna vsebina razvojnega dela in obseg opravljenih ur na operaciji,
- **za posredne stroške** se predloži:
 - izstavljen listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov, podpisana s strani odgovorne osebe.

Navodila

1. Sofinanciranje Sklada bo znašalo največ do navedene višine pogodbenega zneska. V primeru, da so v zahtevku izkazani stroški bistveno manjši od pogodbene vrednosti, se znesek sofinanciranja s strani Sklada zmanjša oziroma v primeru velikih odstopanj v celoti zavrne. Upoštevajo se neto stroški (znesek davčne osnove, brez DDV, razen ko upravičenec ni zavezanec za plačilo DDV).
2. Sklad spremlja namensko porabo sredstev tako, da Sklad preveri upravičenost izplačila zahtevka na osnovi pregleda poročila o izpolnjevanju zavez iz Predstavitve startup projekta in dokazil (tega zahtevka za sofinanciranje). Nadalje je upravičenec dolžan Skladu, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije ter vpogled v dokumentacijo. V primeru ugotovitve nenamenske porabe dodeljenih sredstev, je upravičenec dolžan takoj vrniti vsa nenamensko porabljen sredstva v realni višini s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.
3. Posamezno obdobje zajema le za stroške, ki so že bili dejansko plačani s strani upravičenca sredstev.

Poročilo o dejansko izvedenih aktivnostih, mora vsebovati najmanj:

1. opis poslovanja podjetja,
2. izjava o stanju projekta / operacije,
3. izvedene aktivnosti v obdobju, na katero se nanaša poročilo,
4. primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi,
5. primerjavo višine stroškov glede na originalni načrt izvajanja operacije,
6. primerjavo s terminskim planom,
7. utemeljitve vseh odstopanj od terminskega, zaposlitvenega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta ter obrazložitev, kako bodo odstopanja odpravljena in
8. opis doseženih učinkov, doseženih rezultatov operacije na poslovanje podjetja in doseganja le-teh v skladu z načrtom.

OBRAZEC 1: (obvestilo glede *izbranega programa mentoriranja in/ali mentorja*) – odda se ob izbiri programa mentoriranja oz. mentorja, vendar najkasneje do 25. 8. 2016

PODJETJE (vpišite naziv podjetja): _____

ZAKONITI ZASTOPNIK (vpišite ime in priimek): _____

ŠTEVILKA POGODBE : _____

OBVESTILO GLEDE IZBRANEGA PROGRAMA MENTORIRANJA IN/ALI MENTORJA
(v primeru izbora mentorja brez programa mentoriranja izpolnite le drugo točko)

1. Vključiti se želim v naslednji program mentoriranja iz liste start-up mentorjev objavljene na naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/programi/vsebinski-programi/mentorski-programi>:

V program mentoriranja so vključeni naslednji mentorji (*ime in priimek*):

Program mentoriranja sem izbral zaradi naslednjih referenc/izkušenj/lastnosti:

2. Sodelovati želim z naslednjim mentorjem iz liste start-up mentorjev objavljene na naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/programi/vsebinski-programi/mentorji>.

(*ime, priimek*): _____

Mentorja sem izbral zaradi naslednjih referenc/izkušenj/lastnosti: _____

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

OBRAZEC 2 (poročilo upravičenca o stanju startup podjetja) – odda se ob oddaji zahtevka za sofinanciranje

PODJETJE (vpišite naziv podjetja): _____

ZAKONITI ZASTOPNIK (vpišite ime in priimek): _____

ŠTEVILKA POGODBE: _____

**POROČILO PODJETJA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJIH IZ PREDSTAVITVE
STARTUP PROJEKTA IN SPREMEMBI LE TEH**

Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine. In sicer:

1. ZAPOSLOVNI CILJI

V podjetju so zaposleni (ime, priimek, reference, znanja, vloga v podjetju, ipd):

2. IZVEDBENI CILJI

Primerjava dejanske izvedbene aktivnosti podjetniške ideje z načrtovano izvedbo (vključite tudi cilje, ki niso bili predhodno predstavljeni):

3. AKTIVNOSTI/CILJI NA PRODAJNEM IN FINANČNEM TRGU

Opišite dogodke in dejanja na področju sejemskih aktivnosti, promocijskih aktivnosti, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov:

LASTNA OCENA STANJA PODJETJA (od prijave na razpis)

--

Menim, da je stanje v podjetju dobro / slabo (obkroži). V naslednjem obdobju bomo: _____

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

OBRAZEC 3 (poročilo mentorja o izvedbi mentoriranja in stanju podjetja) – odda se ob oddaji zahtevka za sofinanciranje

PODJETJE (vpišite naziv podjetja): _____

MENTOR (vpišite ime in priimek): _____

ŠTEVILKA POGODBE: _____

**POROČILO MENTORJA O IZVEDBI, DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV NA
PODROČJU MENTORIRANJA IN O STANJU PODJETJA**

1. OPIS IZVEDENIH AKTIVNOSTI V SKLOPU MENTORIRANJA

2. DOSEŽENI CILJI V SKLOPU MENTORIRANJA

3. MNENJE MENTORJA O STANJU PODJETJA / PROJEKTA

V naslednjem obdobju bomo / ne bomo sodelovali (*obkrožite in opišite razloge zaka*): _____

Kraj in datum:

Podpis mentorja:

OBRAZEC 4 (*ovojnica*)

Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja, izberite pravilno ciljno skupino, ter izrežite in nalepite na ovojnico

POŠILJATELJ: Naziv: Naslov:	
NASLOVNIK: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo Ulica kneza Koclja 22 2000 Maribor	JAVNI RAZPIS »SPODBUDE ZA ZAGON INOVATIVNIH PODJETIJ V LETU 2016 «
»NE ODPIRAJ – P2/16«	