



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82 IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRODUKT P2L	Spodbude za rast podjetij na področju rabe lesa
--------------------	--

Oznaka razpisa	S2L16
Št. vloge	VS2L16/0000X
Št. sklepa	S2L16/0000X

KAZALO VSEBINE

I. NAVODILA.....	3
II. JAVNI RAZPIS.....	6
III. MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV	22
IV. PRIJAVNI LIST ZA SPODBUDE ZA RAST PODJETIJ NA PODROČJU RABE LESA (P2L).....	26
V. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU (pogodba je informativnega značaja)	31
VI. ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE	53



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82 IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

I. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu mora vlagatelj predložiti vlogo na sedež Slovenskega podjetniškega sklada (v nadaljevanju: Sklad) v predpisanem roku iz javnega razpisa.

Sklad želi z razpisom spodbuditi rast podjetij, ki so uvedla učinkovito ravnanje z viri in delujejo na področju rabe lesa (predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, storitve, procesi). S podporo se izboljša poslovanje in realizacija razvojnih potencialov z namenom zniževanja stopnje umrljivosti podjetij v začetnem obdobju poslovanja ter se izboljša lastna konkurenčnost na domačih oziroma tujih trgih.

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju: MSP), ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zadruga ali zavodi ter socialna podjetja, ki so se preoblikovala po Zakonu o socialnem podjetništvu. Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17. 6. 2014 (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU). Prilogo 1 najdete na spletni strani <http://www.podjetniskisklad.si/sl/o-nas/zakonodaja-in-predpisi/evropska-zakonodaja>. Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Na razpis se lahko prijavijo podjetja, delujoča na področju lesarstva, ki so bila registrirana od 1. 1. 2015 do 31. 5. 2016 (upoštevata se datum registracije podjetja oziroma datum vpisa v poslovni register, v primeru socialnega podjetja pa datum prve registracije pred preoblikovanjem v socialno podjetje).

Namen javnega razpisa je spodbuditi rast podjetij in uspešen prenos idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme¹ in ustvarjanje novih delovnih mest. Poudarek je na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev ter razvoju inovativnih poslovnih modelov na področju rabe lesa. Zasleduje se uvajanje proizvodov in storitev z višjo dodano vrednostjo ter povezovanje in izmenjava znanja v gozdno-lesni verigi. Spodbujajo se predvsem ukrepi za učinkovito rabo energije in obnovljivih virov energije ter

¹ Tržni podjem je sinonim za poslovno aktivnost in je rezultat delovanja treh gonilnih sil (podjetnika, podjetniške priložnosti in uporabljenih resursov).

ukrepi za izboljšanje učinkovite rabe virov, ki bodo prispevali k prehodu Slovenije v krožno gospodarstvo².

Nepovratna sredstva (subvencije) omogočajo podjetjem, ki ne razpolagajo z zadostnimi finančnimi sredstvi, hitrejši in intenzivnejši razvoj in s tem izboljšanje finančnega položaja podjetij.

Podjetju bo odobrena največ ena vloga. Prejemniki sredstev na javnih razpisih Sklada pri produktih P2A, P2B, P2R, SK50, SK75 in SK 200 niso upravičeni do prijave na ta javni razpis. Prijava na produkt P2L se izključuje s hkratno prijavo na razpise P2, P2B, P2R, SK 75 in SK 200.

Podjetje mora predložiti predstavitveni načrt ali poslovni načrt, ki zajema predstavitev podjetja ter prihodnje poslovanje. Podjetje mora v predstavitvenem ali v poslovnem načrtu izkazati zaprto finančno konstrukcijo in razvidno likvidnost za obdobje 3 let. Prav tako je treba predstaviti učinke, ki bodo omogočali merjenje rezultatov. Učinke rasti, razvoja in zaposlovanja je treba konkretizirati v rasti in razvoju podjetja ter s tem povezane stroške upoštevati v finančnih projekcijah (npr. število delovnih mest, povečana dodana vrednost na zaposlenega, povečan tržni delež...). Ponujeni proizvodi in storitve morajo biti tržno naravnani.

Pod točko IV te razpisne dokumentacije je vzorec obrazca Prijavni list za sofinanciranje. Sklad je pripravil spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si/>. Obrazec obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko oddajanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in štampljko³ ter ga priložite vlogi.

V okviru stroškov podjetja je treba v prijavnem listu opredeliti upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja. Posamezne aktivnosti naj bodo dovolj podrobno prikazane, da je iz njih jasno razvidna vrsta stroška, na osnovi katere je možno določiti upravičenost pomoči.

Komisija bo vlogo administrativno pregledala z vidika popolnosti in ustreznosti. Popolne so vloge, ki vsebujejo vse zahtevane dokumente pod točko 10.1 Vsebina vloge iz javnega razpisa. Ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, določene v razpisu. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija lahko pri opravljanju strokovnega pregleda zahteva še dodatne vsebinske odgovore.

V primeru odobritve subvencije v višini najmanj 7.000,00 EUR in največ 40.000,00 EUR bo Sklad upravičencu izdal pozitiven sklep o odobritvi spodbude. Prav tako mora upravičenec s Skladom podpisati pogodbo o sofinanciranju v roku 8 delovnih dni po prejemu pozitivnega sklepa. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Vzorec pogodbe o sofinanciranju se nahaja v točki V. te razpisne dokumentacije. Sklad bo preverjal učinke sofinanciranja glede na zastavljene cilje. Podatki iz oddane dokumentacije bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot taki tudi element pogodbe.

Osnova za izplačilo sredstev bo zahtevk upravičenca za sofinanciranje, potrjen s strani Sklada. Zahtevk mora biti izpolnjen in podpisan. V primeru, da je v zahtevku višina upravičenih stroškov projekta bistveno nižja od stroškov iz vloge oziroma iz pogodbe o sofinanciranju, se znesek sofinanciranja s strani Sklada lahko sorazmerno zmanjša oziroma se zahtevk zavrne.

Vsebinsko nadaljevanje navodil te razpisne dokumentacije je točka II. Javni razpis in III. Merila za izbor upravičencev, kjer so podrobno opredeljeni pogoji za kandidiranje, opis oziroma vrsta upravičenih stroškov, navedba pomembnih dokumentov in dokazil, navedba meril in točk,

² Prehod v krožno gospodarstvo se usmerja v ponovno uporabo, popravila in recikliranje obstoječih materialov in izdelkov. Temelji na uporabi energije iz obnovljivih virov, opušča uporabo nevarnih kemikalij, znižuje porabo surovin ter preko skrbne zasnove izdelkov nastajanje odpadkov znižuje proti ničelni stopnji.

³ Če podjetje ne posluje s štampljko, mora to navesti.

postopki za izbor upravičencev, zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, hranjenja dokumentacije, dostopnosti dokumentacije, spremljanja prihodkov, omejitev glede sprememb poslovnega načrta.

Za potrebe tega razpisa pomeni izraz operacija (projekt) poslovanje podjetja v obdobju od začetka upravičenosti izdatkov do 31. 12. 2016 in pokriva faze zagona podjetja, razvoja proizvoda / storitve in komercializacije končnega produkta. Razporeditev občin in statističnih regij v kohezijski regiji je razvidna na povezavi www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOČLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82 IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

II. JAVNI RAZPIS

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njene izvedbene uredbe, Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi, Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade, Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov, Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“, Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu,

Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo/14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26.06.2014), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (DP2016) (Uradni list RS, št. 96/15), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11.12.2014, Smernic o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006, Navodil organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, številka 007-69/2015/1, verzija 1.00, z dne 17. 7. 2015, Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, številka 007-71/2015-7, verzija 1.02, z dne 28.4.2016, Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020, številka 007-66/2015-4, verzija 1.02, z dne 28.4.2016, Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, številka 0070-1/2013-SVLR/3, verzija 1.0, z dne 28.7.2015, Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08 in 71/09), Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2016, ki ga je Vlada RS sprejela dne 15.1.2016, sklep Vlade RS št. 47602-33/2015/6, Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (22.04.2015 veljavni z dne 29.07.2015), Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1), priglašene sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015, datum potrditve sheme: 9.5.2016; trajanje sheme: 31.12.2020), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12), Programa izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020 št. 3030-14/2015/8, z dne 22.4.2015, Meril za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020 (objavljena na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/kljucni-dokumenti>), navodil organa upravljanja za programsko obdobje 2014-2020 (objavljena na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>), Smernic o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (objavljene na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>), pogodbe št.: C2130-16R570001 o izvedbi javnega razpisa »Spodbude za rast podjetij na področju rabe lesa«, z dne 20.5.2016 (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo) in odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za

razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi Organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-1/1/MGRT/0, z dne 15. 7. 2016.

objavlja Slovenski podjetniški sklad javni razpis

Spodbude za rast podjetij na področju rabe lesa

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalskega organa, ki dodeljuje sredstva

Izvajalec javnega razpisa je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Sklad).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

2.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbuditi rast podjetij in uspešen prenos idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme⁴ in ustvarjanje novih delovnih mest. Poudarek je na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev ter razvoju inovativnih poslovnih modelov na področju rabe lesa. Zasleduje se uvajanje proizvodov in storitev z višjo dodano vrednostjo ter povezovanje in izmenjava znanja v gozdno-lesni verigi. Spodbujajo se predvsem ukrepi za učinkovito rabo energije in obnovljivih virov energije ter ukrepi za izboljšanje učinkovite rabe virov, ki bodo prispevali k prehodu Slovenije v krožno gospodarstvo⁵.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju: operativni program) je prispevati k specifičnemu cilju prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«, ki je »povečanje dodane vrednosti MSP«.

Cilji javnega razpisa so:

- ustvarjanje novih delovnih mest in
- rast novih podjetij, ki so uvedla učinkovito ravnanje z viri (material, voda, poraba energije, spodbujanje uporabe lesnih ostankov, itd.), na področju rabe lesa.

Pričakovan rezultat javnega razpisa je sofinanciranje najmanj 10 projektov oziroma podjetij, ki so uvedla ukrepe za učinkovito ravnanje z viri ter povečanje števila zaposlenih za najmanj 3 zaposlene, izraženo kot ekvivalent polnega delovnega časa.

Javni razpis za izbor operacij sofinancira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru operativnega programa, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«, prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«, specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP«.

⁴ Tržni podjem je sinonim za poslovno aktivnost in je rezultat delovanja treh gonilnih sil (podjetnika, podjetniške priložnosti in uporabljenih resursov).

⁵ Prehod v krožno gospodarstvo se usmerja v ponovno uporabo, popravila in recikliranje obstoječih materialov in izdelkov. Temelji na uporabi energije iz obnovljivih virov, opušča uporabo nevarnih kemikalij, znižuje porabo surovin ter preko skrbne zasnove izdelkov nastajanje odpadkov znižuje proti ničelni stopnji.

2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje operacij podjetij, ki so usmerjena k novim in izboljšanim poslovnim in proizvodnim procesom s ciljem zmanjšanja porabe virov (materiala, vode, energije, itd,..), ki uvajajo uporabo lesnih ostankov in odpadkov, razvijajo zelene produkte ter delujejo na področju rabe lesa.

2.3 Regija izvajanja

Operacije (potrjeni projekti) se bodo izvajale v Vzhodni kohezijski regiji (vključene pomurska, primorsko notranjska, podravska, spodnjeposavska, zasavska, koroška, jugovzhodna Slovenija in savinjska statistična regija), in Zahodni kohezijski regiji (vključene osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška statistična regija).

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja (Vzhodna kohezijska regija oz. Zahodna kohezijska regija), kjer bodo izvajali aktivnosti operacije v celoti (kjer ima podjetje sedež oz. poslovno enoto, kjer se bo izvajala).

Za vsakega od upravičencev mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, v kateri od obeh regij (Vzhodni ali Zahodni kohezijski regiji) se bo v celoti izvajala aktivnost.

3. Upravičenci / ciljne skupine

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju: MSP), ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zadruge ali zavodi. Na razpis se lahko prijavijo tudi socialna podjetja, ki so se preoblikovala po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11 in 90/14 – ZDU-1I), pri čemer je bila prva registracija pred preoblikovanjem v socialno podjetje opravljena od 1. 1. 2015 do 31. 5. 2016. Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

Vlagatelji (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po tem javnem razpisu so podjetja, ki na trg uvajajo proizvode in storitve na področju rabe lesa in imajo, skladno s priložo I k Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08- SKD 2008), glavno registrirano dejavnost:

- oddelek C16 Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohišta, ali
 - oddelek C31 Proizvodnja pohišta,
- ter so bila registrirana ali vpisana v poslovni register od 1. 1. 2015 do 31. 5. 2016 (upoštevava se datum registracije podjetja, v primeru socialnega podjetja pa datum prve registracije pred preoblikovanjem v socialno podjetje, pri čemer je bila prva registracija pred preoblikovanjem v socialno podjetje opravljena od 1. 1. 2015 do 31. 5. 2016).

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:

- podjetje mora biti ustanovljeno in imeti sedež v Republiki Sloveniji,
- podjetje mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo in razvidno likvidnost za obdobje 3 let in sicer v obdobju od 2016 do 2019,
- iz vloge mora izhajati, da bo podjetje imelo predvideno poslovanje z dobičkom vsaj 3 leta po pridobitvi sofinanciranja, in sicer v obdobju od 2016 do 2019,
- rezultat razvoja proizvoda/storitve mora biti tržno naravnano,
- produkt projekta mora prispevati k izboljšanju snovne in energetske učinkovitosti,

- razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov, oziroma institucij,
- v primeru, da je predmet operacije proizvodnja izdelkov iz lesa, mora delež lesa ali lesnih tvoriv v izdelku znašati vsaj 50 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo izdelka.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

- ki imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije in ki ne izplačujejo redno plač/socialnih prispevkov, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do Republike Slovenije ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- ki so naslovnik neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodnega sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom,
- ki pridobivajo pomoč po zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave, likvidacije ali izbrisa brez likvidacije,
- ki imajo v razmerju do ministrstva ali Sklada podano prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – upb),
- katerih dejanski lastnik/-i družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 19/10, 77/11, 108/12 - ZIS-E in 19/14) je/so vpleten/-i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- ki skladno z Uredbo 1407/2013/EU opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:
 - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - o kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- ki bi skladno z Uredbo 1407/2013/EU pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- ki bi skladno z Uredbo 1407/2013/EU prejela pomoč, dodeljeno pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

5. Merila za izbor vlog in način dodeljevanja sredstev

5.1 Merila za ocenjevanje vlog

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija na podlagi naslednjih meril:

1. povezovanje in izmenjava znanja v gozdno-lesni verigi,
2. inovativnost,
3. povečanje števila zaposlenih od 1. 1. 2016 do 31. 10. 2016,
4. reference in zaposlenost lastnikov v podjetju,
5. strategija trženja in pretežni prodajni trg podjetja,
6. uporaba lesnih sort,
7. dodana vrednost produkta,
8. vpliv operacije na okolje - zmanjšanje izpustov nevarnih snovi,

9. vpliv operacije na okolje - recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin,
10. vpliv operacije na okolje - manjša poraba surovin/materialov,
11. sedež podjetja na območju Triglavskega narodnega parka ali problemskem območju.

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje III. Merila za izbor upravičencev).

5.2 Postopek izbora

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 50 točk ali več. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 50 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Merilo sedeža podjetja na območju Triglavskega narodnega parka ali na problemskem območju se pri skupnem številu točk upošteva samo v primeru, da vloga vlagatelja že pred oceno tega merila dosega prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, tj. 50 točk ali več, in se ob izpolnjevanju tega pogoja prišteje prej pridobljenim točkam.

Komisija Sklada lahko predlaga zavrnitev vloge tistih vlagateljev, katerih ustanovitelji ali odgovorne osebe so nastopali kot ustanovitelji ali odgovorne osebe v okviru že podprtih projektov Sklada v preteklih petih letih in niso izpolnili zadanih ciljev.

V primeru, da pridobi več vlagateljev 50 točk ali več, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost vlagatelji podjetja, ki so pridobila več točk pri merilu inovativnost, nato reference in zaposlenost lastnikov podjetja, nato strategija trženja in pretežni prodajni trg podjetja, nato uporaba lesnih sort, nato dodana vrednost storitev/izdelka produkta, nato povečanje števila zaposlenih od 1. 1. 2016 do 31. 10. 2016, nato povezovanje in izmenjava znanja v gozdno-lesni verigi, nato vpliv operacije na okolje - zmanjšanje izpustov nevarnih snovi, nato vpliv operacije na okolje - recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin, nato vpliv operacije na okolje - manjša poraba surovin/materialov in nazadnje sedež podjetja v Triglavskem narodnem parku oziroma problemskem območju.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna višina subvencij po tem razpisu znaša največ 500.000,00 EUR.

Za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija je na voljo do 343.980,00 EUR, za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija pa do 156.020,00 EUR.

Sredstva bodo zagotovljena iz proračuna Republike Slovenije za leto 2016 v skladu s proračunskimi možnostmi. Sredstva bodo zagotovljena na proračunskih postavkah Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, kot sledi:

Proračunska postavka	Leto 2016 (v EUR)
160057 – EU – PN 3.1-Snovna in energetska učinkovitost – les V 14-20-EU	343.980,00
160058 – EU – PN 3.1-Snovna in energetska učinkovitost – les Z 14-20-EU	156.020,00
SKUPAJ:	500.000,00

Sredstva se delijo na delež lastnih sredstev upravičenca, sredstev iz strukturnih skladov in delež nacionalnih sredstev po ključu:

Kohezijska regija	Delež lastnih virov upravičenca	Delež namenskih sredstev EU
		EU delež
Vzhodna Slovenija	najmanj 25 %	75 %
Zahodna Slovenija	najmanj 30 %	70 %

Prispevek nacionalne udeležbe je zagotovljen z lastnimi viri upravičenca.

Maksimalna odobrena višina subvencije za operacijo upravičenca je 40.000,00 EUR, minimalna odobrena višina subvencije pa 7.000,00 EUR. Spodnja vrednost upravičenih stroškov za sofinanciranje znaša 9.333,33 EUR za upravičence iz vzhodne kohezijske regije in 10.000,00 EUR za upravičence iz zahodne kohezijske regije. Upravičenci iz Vzhodne kohezijske regije morajo zagotoviti najmanj 25% lastnih virov sredstev, upravičenci iz Zahodne kohezijske regije pa najmanj 30% lastnih virov sredstev za sofinanciranje operacije.

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni z objavo spremembe javnega razpisa o spremembi sredstev v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o odobritvi sredstev.

Dinamika financiranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Sklada za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdane sklepe o financiranju ali skladno s pogodbo o financiranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom Sklada, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

7. Skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje ima status pomoči de minimis. Javni razpis se izvaja na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016, trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju: shema državnih pomoči de minimis).

Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Podjetje – upravičenec do državne pomoči (tj. vlagatelj), mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. V skladu s 5. členom Uredbe 1407/2013/EU se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v

uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

8. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči de minimis, veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (dostopne na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (Evropska komisija, september 2014).

8.1 Upravičeni stroški in intenzivnost pomoči

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo in ne smejo biti namenjeni izvajanju dejavnosti gozdarstva (razred A02 skladno s SKD 2008). Upravičeni stroški so:

- stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme) ter stroški investicij v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme). Upravičena do sofinanciranja je zgolj oprema, katere vrednost znaša najmanj 500,00 EUR brez DDV;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev do skupne višine 2.000,00 EUR brez DDV;
- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na prijavitelji operaciji za polni delovni čas. Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti, štejejo kot osebje upravičenca, če opravljajo aktivnosti v sklopu operacije za polni delovni čas. Stroški se priznajo za največ dva na novo zaposlena (če je bila nova zaposlitev realizirana 1. 1. 2016 ali kasneje, pri čemer šteje tudi zaposlitev samostojnega podjetnika kot nova zaposlitev);
- posredni (operativni) stroški, se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki izvaja dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona itd.).

Nabava nove opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % lastniško povezana s podjetjem – upravičencem. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestna transportna sredstva.

Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.

Intenzivnost pomoči znaša do 75 % upravičenih stroškov za upravičence s sedežem v Vzhodni kohezijski regiji in do 70 % za upravičence s sedežem v Zahodni

kohezijski regiji. Upravičenci s sedežem v Vzhodni kohezijski regiji morajo zagotoviti najmanj 25 % lastnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije, upravičenci s sedežem v Zahodni kohezijski regiji pa najmanj 30 % lastnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov lahko Sklad prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

8.2 Način dokazovanja upravičenih stroškov

8.2.1 Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za stroške materialnih naložb (nakup nove opreme) in nematerialnih naložb (nakup programske opreme) ter stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov.

8.2.2 Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji za polni delovni čas, je določena na podlagi Metodologije za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za produkt P2L (MGRT, junij 2016). Metodologija upošteva Zakon o minimalni plači in ostalo predmetno zakonodajo na področju določanja stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost.

Standardna lestvica stroška na enoto se določi enotno za sofinanciranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji in je izražena na uro opravljenega dela.

Skladno z metodologijo je **vrednost enote urne postavke 6,40 EUR**. Na mesečni ravni se prizna največ število delovnih ur v višini delovne obveznosti za posamezni mesec.

Dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom:

- pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi) s katerim je oseba razporejena na delo na operaciji z jasno opredelitvijo delovnega mesta;
- mesečna časovnica, iz katere je razvidna vsebina dela in obseg opravljenih ur na operaciji.

8.2.3 Pavšalno financiranje za posredne stroške, vezane na projekt

Pavšalno financiranje posrednih stroškov se opredeli skladno s členom 67. in 68. Uredbe 1303/2013/EU. Posredni stroški, vezani na operacijo, se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki izvaja dela na operaciji. Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov.

Upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-

2020.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Sofinanciranje se odobri za upravičene stroške, nastale in plačane od 1. 1. 2016 do 31. 10. 2016.

Upravičenec mora poslati zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 3. 11. 2016. Vzorec zahtevka je v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

Če se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge, se bo pred podpisom pogodbe o sofinanciranju izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, relevantna za operacijo.

Operacije, ki so že zaključene pred izdajo odločitve o podpori, niso upravičene do sofinanciranja.

10. Vsebina in popolnost vloge na javni razpis

10.1 Vsebina vloge

1. Prijavni list za sofinanciranje. Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si>, obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista. Natisnjen in izpolnjen prijavni list potrdite s podpisom in štampljko⁶ ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je treba le-tega potrditi.
2. Predstavitveni načrt⁷ (s finančnim načrtom), ki ga najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada, kjer je objavljen javni razpis. Predstavitveni načrt zajema analizo poslovanja za leto 2015 (če je podjetje v letu 2015 že poslovalo) ter prihodnje poslovanje, najmanj vključno z letom 2019.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 2 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

10.2 Način oddaje vlog

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom: »NE ODPIRAJ – P2L/16«.

Naslov za pošiljanje:
Slovenski podjetniški sklad
Ulica kneza Koclja 22
2000 Maribor

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3. nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

⁶ Če podjetje ne posluje s štampljko, mora to navesti.

⁷ Na spletnih straneh Sklada www.podjetniskisklad.si je računalniški program, kot eden izmed neobveznih pripomočkov za izdelavo predstavitvenega načrta.

11. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (dostopno na <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>), bodo opredeljene v pogodbi o sofinanciranju.

12. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo, ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe prihodnjih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani Sklada.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora izbrani vlagatelj voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

13. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani Sklada kot izvajalskega organa, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo kot posredniškega organa, ter s strani organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, nadzorni organi pa lahko opravijo tudi nenajavljeno preverjanje na terenu. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014-2020 (objavljena na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (objavljene na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_952_7_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta

(ES) št. 1083/2006, z dne 11. 7. 2006, oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

14. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen osebnih podatkov in tistih, ki jih vlagatelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/2006-UPB2 in 117/2006-ZDavP-2, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa. Vlagatelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU.

16. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Ni relevantno.

17. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

17. 1. Zaposlitveni pogoj ob podpisu pogodbe

Podjetje mora imeti ob podpisu pogodbe o sofinanciranju vsaj enega zaposlenega⁸ za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.⁹ (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje).

17. 2. Izpolnjevanje ciljev

Upravičenost do izplačila subvencije upravičenci dokazujejo tudi z dokazili o doseženih ciljih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje. Cilji podjetja so razdeljeni v dve skupini, in sicer:

- zaposlitveni cilj: realizacija napovedanega števila zaposlenih do 31. 10. 2016,
- izvedbeni cilj zagona poslovanja podjetja, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z načrtovano izvedbo (izvedba vlaganja, uvedba produkta (izvajanje storitev/proizvodnje izdelkov oziroma uvedba novega procesa)).

Sklad bo pred izplačilom subvencije preverjal izpolnjevanja napovedanih ciljev. **Če upravičenec ne realizira napovedanega povečanja števila zaposlenih do 31. 10. 2016 ni upravičen do izplačila subvencije. Prav tako upravičenec ni upravičen do izplačila subvencije, v kolikor niso doseženi izvedbeni cilji zagona poslovanja podjetja, kot je bilo načrtovano z vlogo.**

Subvencija je izplačana na podlagi v celoti doseženih ciljev operacije, ustrezno potrjenega s strani upravičenca in preverjenega s strani Sklada.

Upravičenec mora po prejemu subvencije število zaposlenih ohraniti še najmanj do 31. 12. 2019. Če upravičenec ne bo izpolnjeval navedenega cilja, bo moral vrniti vrednost prejetih sredstev po tem razpisu sorazmerno, glede na čas ohranitve zaposlitev, s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi. V zvezi z ohranitvijo napovedanega števila zaposlenih so dovoljene prekinitve zaradi fluktuacije zaposlenih za skupno največ 45 koledarskih dni v obdobju od 1. 11. 2016 do konca spremljanja operacije, tj. do 31. 12. 2019.

Upravičenec mora ohraniti sedež podjetja in dejavnost podjetja na problemskem območju še najmanj 3 leta po zadnjem izplačilu subvencije.

Sklad bo po preteku 3 let po izplačilu subvencije preveril doseganje zastavljenih ciljev operacije. Če upravičenec ne bo izpolnjeval katerega od navedenih ciljev, bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

⁸ V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.

⁹ V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

Vlagatelj mora v vlogi **realno** prikazati načrtovane cilje projekta. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih ciljev in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo subvencije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag financiranih projektov, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev subvencije skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Vlagatelj je po končanih aktivnostih in zaključenem projektu dolžan sodelovati v ekonomski oceni, posredovati pa mora tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval Sklad, ministrstvo kot posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ter drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organi. V primeru, da vlagatelj takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko Sklad zahteva vračilo deleža ali celote subvencije skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

18. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci, bodo morali upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

- prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
- sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

19. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične ali nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

Če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne z določili 6. člena Uredbe 1303/2013/EU skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi

zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

21. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, lahko Sklad pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanega zneska financiranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V primeru ugotovitve, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, se zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

22. Odpiranje vlog ter postopek in način izbora

Rok za predložitev vlog je **8. 8. 2016**.

Za vloge, poslane po pošti, se za pravočasno prispelo vlogo upošteva poštni žig, odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedež Sklada pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke. Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot nepravočasne zavržejo.

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ni javno.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, če ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega subvencioniranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do subvencije.

23. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Sklad bo najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi subvencije Sklada.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi spodbude je možno sprožiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

24. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija vsebuje navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor podjetij s točkovnikom, vzorec prijavnega lista za sofinanciranje, vzorec pogodbe o sofinanciranju, zahtevek za sofinanciranje z obrazci.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Sklada in na spletni strani www.podjetniskisklad.si.

25. Dodatne informacije

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah (02) 234 12 53, (02) 234 12 72 in (02) 234 12 64 ali preko elektronske pošte bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

III. MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje kandidiranja za sofinanciranje in bodo skladne z nameni javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	Naziv skupine	Število točk
1.	Povezovanje in izmenjava znanja v gozdno-lesni verigi	
1.0	proizvod/storitev ni nastal/-a na podlagi povezovanja in izmenjave znanja v gozdno-lesni verigi	0
1.1	proizvod/storitev je nastal/-a na podlagi povezovanja in izmenjave znanja v gozdno-lesni verigi	5
2.	Inovativnost	
2.0	iz vloge je razvidno, da gre za razvoj izdelkov/storitev, ki so že na trgu	0
2.1	uvajanje novih ali prilagojenih izdelkov/storitev, ki so delno rezultat lastnega razvoja	10
2.2	uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja	15
3.	Povečanje števila zaposlenih od 1. 1. 2016 do 31. 10. 2016	
3.0	ni povečanja števila zaposlenih	0
3.1	povečanje števila zaposlenih za 1	10
3.2	povečanje števila zaposlenih za 2 ali več	15
4.	Reference in zaposlenost lastnikov v podjetju	
4.0	noben vsaj 25% lastnik/ustanovitelj ni zaposlen v podjetju vlagatelja in/ali nima ustreznih znanj/referenc	0
4.1	1 lastnik/ustanovitelj z vsaj 25% deležem, je ob oddaji vloge, zaposlen v podjetju vlagatelja in ima ustrezna znanja/reference	5
4.2	vsaj 2 lastnika/ustanovitelja vsak z vsaj 25% deležem, sta ob oddaji vloge, zaposlena v podjetju vlagatelja in imata ustrezna znanja/reference	10
5.	Strategija trženja in pretežni prodajni trg podjetja	
5.0	strategija trženja + trg razvojne regije	0
5.1	strategija trženja + trg Slovenije in regionalni trg	7
5.2	strategija trženja + evropski trg	12
5.3	strategija trženja + globalen trg	15
6.	Uporaba lesnih sort	
6.0	storitev/izdelek bo nastal zgolj s predelavo iglavcev	0
6.1	storitev/izdelek bo nastal s predelavo iglavcev in listavcev	3
6.2	storitev/izdelek bo nastal predvsem s predelavo listavcev	5
7.	Dodana vrednost produkta	
7.0	produkt se nanaša na primarno predelavo lesa (hlodovina, žagan les, sekanci, briketi, peleti ipd.)	0
7.1	produkt se nanaša na polizdelke iz lesa za vgradnjo v določen končni izdelek	5
7.2	produkt se nanaša na končne izdelke iz lesa	10
8.	Vpliv operacije na okolje – zmanjšanje izpustov nevarnih snovi	
8.0	operacija ne zmanjšuje uporabe okolju nevarnih snovi ali izpustov nevarnih snovi v okolje	0
8.1	predmet operacije (oprema) zmanjšuje uporabo okolju nevarnih snovi ali izpustov nevarnih snovi v okolje, produkt operacije (proizvod, storitev) pa nima vpliva na zmanjšanje	3

8.2	predmet operacije (oprema) in produkt operacije (proizvod, storitev) zmanjšujeta uporabo okolju nevarnih snovi ali izpuste nevarnih snovi v okolje	5
9.	Vpliv operacije na okolje – recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin	
9.0	operacija ne omogoča reciklaže oziroma uporabe odpadnih surovin	0
9.1	predmet operacije (oprema) omogoča reciklažo oziroma uporabo odpadnih surovin, produkt operacije (proizvod, storitev) pa nima vpliva	3
9.2	predmet operacije (oprema) in produkt operacije (proizvod, storitev) omogočata reciklažo oziroma uporabo odpadnih surovin	5
10.	Vpliv operacije na okolje – manjša poraba surovin/materialov	
10.0	operacija ne omogoča manjše porabe surovin/materialov	0
10.1	predmet operacije (oprema) omogoča manjšo porabo surovin/materialov, produkt operacije (proizvod, storitev) pa nima vpliva	3
10.2	predmet operacije (oprema) in produkt operacije (proizvod, storitev) omogočata manjšo porabo surovin/materialov	5
11.	Sedež podjetja	
11.0	sedež podjetja je na območju Triglavskega narodnega parka	10
11.1	sedež podjetja je na problemskem območju	5
	Skupaj	100

Obrazložitev posameznih meril

1. Povezovanje in izmenjava znanja v gozdno-lesni verigi: Vlagatelj pridobi 0 točk, če proizvod/storitev ni nastal/-a na podlagi povezovanja in izmenjave znanja v gozdno-lesni verigi ali v sodelovanju z institucijami znanja. Vlagatelj pridobi 5 točk, če je proizvod/storitev nastal/-a na podlagi povezovanja in izmenjave znanja v gozdno-lesni verigi ali z institucijami znanja. Za doseg točk vlagatelj predloži dokazila o že realiziranem povezovanju ali izmenjavi znanja v gozdno-lesni verigi ali realiziranim sodelovanjem z institucijami znanja.

2. Inovativnost: Točke pridobi podjetje le, če v vlogi poda konkretne opise izdelkov in storitev, ki jih bo ponudilo na trgu. Iz vloge mora biti razvidno kaj bo podjetje proizvedlo in tržiło. Vlagatelj prejme oceno 0 točk v primeru, če je v vlogi razvidno, da gre za uvajanje izdelkov in storitev, ki so splošno znane, uveljavljene, dosegljive in obstaja že veliko ponudnikov – gre za nasičen trg, trendi ponudbe se večajo, ne glede na to ali gre za lokalni ali globalni trg. Vlagatelj prejme oceno 10 točk v primeru, če gre za uvajanje novih izdelkov/storitev, ki bodo delno rezultat lastnega razvoja. Gre predvsem za nakup ali posnemanje tehnologije/storitev, ki je/so že bila razvita v drugih podjetjih/ustanovah. Podjetje izvede le prilagoditev izdelka/storitev. Vlagatelj prejme oceno 15 točk v primeru, če gre za uvajanje novih – inovativnih izdelkov/storitev, ki so predvsem rezultat lastnega razvoja. Vlagatelj mora predložiti dokumente, ki izkazujejo lasten razvoj novega izdelka/storitve (tehnična dokumentacija, kot npr. tehnični opisi, skice, risbe, tehnološka dokumentacija, kot npr. opis proizvodnega procesa, tehnološki »lay out«).

3. Povečanje števila zaposlenih od 1. 1. 2016 do 31. 10. 2016: Povečanje se izračuna kot razlika načrtovanega števila zaposlenih na dan 31. 10. 2016 in dejanskega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2015. Upoštevajo se redno zaposleni za polni delovni čas. Točke pridobi podjetje le, če v vlogi poda konkretne opise delovnih mest. Prav tako morajo biti delovna mesta ustrezno ovrednotena tudi v finančni prilogi poslovnega načrta. Vlagatelj prejme oceno 10 točk v primeru, da bo od 1. 1. 2016 do 31. 10. 2016 povečal število zaposlenih za 1. Vlagatelj prejme oceno 15 točk v primeru, da bo od 1. 1. 2016 do 31. 10. 2016 povečal število zaposlenih za 2 ali več. Sklad bo pred izplačilom subvencije preverjal povečanje števila zaposlenih. Če upravičenec ne realizira napovedanega povečanja števila zaposlenih do 31. 10.

2016, ni upravičen do izplačila subvencije. Upravičenec mora po prejemu subvencije število zaposlenih ohraniti še najmanj do 31. 12. 2019, v nasprotnem primeru bo moral vrniti vrednost prejetih sredstev po tem razpisu, sorazmerno s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi.

4. Reference in zaposlenost lastnikov v podjetju: Vlagatelj pridobi 0 točk, če nihče od neposrednih fizičnih lastnikov s 25 % ali večjim lastniškim deležem ni zaposlen v podjetju vlagatelja in/ali nima ustreznih referenc, povezanih s področjem prijavljenega projekta. Vlagatelj pridobi 5 točk, če je 1 lastnik, ki ima vsaj 25 % lastniški delež (upoštevajo se samo neposredni fizični lastniki), redno zaposlen za polni delovni čas¹⁰ v podjetju – vlagatelju ob oddaji vloge in ima ustrezne reference/znanja s področja razvoja/področja prijavljenega projekta. Vlagatelj pridobi 10 točk, če sta vsaj 2 lastnika, ki imata vsak vsaj 25 % lastniški delež (upoštevajo se samo neposredni fizični lastniki), redno zaposlena za polni delovni čas¹¹ v podjetju – vlagatelju ob oddaji vloge in imata ustrezne reference/znanja s področja razvoja/področja prijavljenega projekta. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.¹² (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). Reference in znanja naj bodo jasno predstavljena v sklopu poslovnega načrta ali v posebni prilogi skupaj z dokazili; dokazila in opisi referenc niso predmet kasnejše dopolnitve. Zaposlitev se dokazuje s kopijo M1 obrazca, ki mora biti priložen vlogi že ob oddaji, saj ni predmet obvezne dopolnitve.

5. Strategija trženja in pretežni prodajni trg podjetja: Vlagatelj lahko pridobi točke, če je v povezavi z uvajanjem proizvoda/storitve izdelal strategijo trženja, ki jo predstavi v sklopu poslovnega/predstavitvenega načrta ali kot samostojno prilogo. Vlagatelj pridobi 0 točk, če je izdelal strategijo trženja in je pretežni trg za predmet projekta območje razvojne regije. Vlagatelj lahko pridobi 7 točk, če je izdelal strategijo trženja in je pretežni trg za predmet projekta Slovenija in okoliške države (Avstrija, Hrvaška, Italija ali Madžarska) in/ali države JV Evrope. Vlagatelj lahko pridobi 12 točk, če je izdelal strategijo trženja in je pretežni trg za predmet projekta širši Evropski trg (ustrezno predstavljeno v sklopu tržne strategije, opravljene analize za konkretne države, priložena morebitna pisma o nameri, predpogodbe, kontakti, podjetje izkazuje, da razpolaga z ustreznimi resursi za realizacijo izvedbe in prodaje proizvoda/storitve). Vlagatelj lahko pridobi 15 točk, če je izdelal strategijo trženja in je pretežni trg za predmet projekta celotni svetovni trg – globalni trg (ustrezno predstavljeno v sklopu tržne strategije, opravljene analize za konkretne države, priložena morebitna pisma o nameri, predpogodbe, kontakti, podjetje izkazuje, da razpolaga z ustreznimi resursi za realizacijo izvedbe in prodaje proizvoda/storitve).

6. Uporaba lesnih sort: Vlagatelj pridobi 0 točk, če bo storitev/izdelek nastal zgolj s predelavo iglavcev. Vlagatelj pridobi 3 točke, če bo storitev/izdelek nastal s predelavo iglavcev in listavcev. Vlagatelj pridobi 5 točk, če bo storitev/izdelek nastal predvsem s predelavo listavcev. Vlagatelj v vlogi poda konkreten opis izbora lesnih sort za nastanek izdelka/storitve.

7. Dodana vrednost produkta: Vlagatelj pridobi 0 točk, če se produkt nanaša na primarno predelavo lesa (hlodovina, žagan les, sekanci, briketi, peleti ipd.). Vlagatelj pridobi 5 točk, če se produkt nanaša na polizdelke iz lesa za vgradnjo v določen končni izdelek. Vlagatelj pridobi 10 točk, če se produkt nanaša na končne izdelke iz lesa. Vlagatelj v vlogi poda konkreten opis.

8. Vpliv operacije na okolje - zmanjšanje izpustov nevarnih snovi: Vlagatelj prejme za operacijo oceno 3 točke v primeru, da predmet operacije (oprema) zmanjšuje uporabo

¹⁰ V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih glede socialnih in drugih pravic, da delajo krajši delovni čas in so izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.

¹¹ V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih glede socialnih in drugih pravic, da delajo krajši delovni čas in so izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.

¹² V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

okolju nevarnih snovi ali izpustov nevarnih snovi v okolje, produkt operacije (proizvod, storitev) pa nima vpliva na zmanjšanje. Vlagatelj prejme za operacijo oceno 5 točk v primeru, da predmet operacije (oprema) in produkt operacije (proizvod, storitev) zmanjšujeta uporabo okolju nevarnih snovi ali izpuste nevarnih snovi v okolje.

9. Vpliv operacije na okolje -recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin:

Vlagatelj prejme za operacijo oceno 3 točke v primeru, da predmet operacije (oprema) omogoča reciklažo oziroma uporabo odpadnih surovin, produkt operacije (proizvod, storitev) pa nima vpliva. Vlagatelj prejme za operacijo oceno 5 točk v primeru, da predmet operacije (oprema) in produkt operacije (proizvod, storitev) omogočata reciklažo oziroma uporabo odpadnih surovin.

10. Vpliv operacije na okolje - manjša poraba surovin/materialov: Vlagatelj prejme za operacijo oceno 3 točke v primeru, da predmet operacije (oprema) omogoča manjšo porabo surovin/materialov, produkt operacije (proizvod, storitev) pa nima vpliva. Vlagatelj prejme za operacijo oceno 5 točk v primeru, da predmet operacije (oprema) in produkt operacije (proizvod, storitev) omogočata manjšo porabo surovin/materialov.

11. Sedež podjetja na območju Triglavskega narodnega parka ali problemskem območju:

Vlagatelj prejme za operacijo 10 točk v primeru, da je sedež podjetja oziroma upravičenca na območju Triglavskega narodnega parka, kot je to določeno v Zakonu o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10). Vlagatelj prejme za operacijo 5 točk v primeru, da je sedež podjetja oziroma upravičenca na enem izmed problemskih območij, kot so le-ta določena v Uredbi o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12 in 24/15). V obmejna problemska območja se uvrstijo občine: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerkno, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

K vlogi je treba pripeti dokazila, iz katerih bo zgoraj navedeno jasno razvidno.

V javnem razpisu so upoštevana naslednja merila za izbor operacij, ki jih je potrdil odbor za spremljanje in sicer:

- ocena kakovosti in izvedljivosti projekta (merila 1,2 in 4),
- tržni potencial projekta (merilo 5),
- število novih in / ali ohranjenih delovnih mest (merilo 3),
- stopnja inovativnosti predlaganega projekta (merilo 2),
- potencial podjetja za internacionalizacijo v naslednjih fazah razvoja (merilo 5),
- prispevek k spodbujanju regionalnega razvoja (11).

II. PREDMET OPERACIJE/POSLOVANJA PODJETJA

II. 1. NAZIV OPERACIJE:

II. 2. KRATEK OPIS PODJETJA IN NJEGOVI CILJI:

II. 3. PRISPEVEK OPERACIJE K ENERGETSKI IN/ALI SNOVNI UČINKOVITOSTI:

II. 4. SKUPINE UPRAVIČENIH STROŠKOV:

		Znesek v EUR (brez DDV ¹³)
a	oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (nakup nove opreme) ter investicije v neopredmetena sredstva (programska oprema) nad 500,00 EUR brez DDV	
b	stroški storitev zunanjih izvajalcev do skupne višine 2.000,00 EUR brez DDV	
c	stroški plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji za največ dva na novo zaposlena od 1. 1. 2016 do 31. 10. 2016	
d	posredni stroški (15% od upravičenih stroškov plač in povračil v zvezi z delom osebja iz točke c)	
(a do d)	SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI	

II. 5. FINANČNA KONSTRUKCIJA ZA UPRAVIČENE STROŠKE:

VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE		Znesek v EUR (brez DDV)
a	LASTNA SREDSTVA (najmanj 25 % / 30 %)	
b	SOFINANCIRANJE (SUBVENCija) (največ 75 % / 70 %)	
(a+b)	SKUPAJ VIRI:	

II. 6. ŠTEVILO ZAPOSLENIH (VSAKO DELOVNO MESTO OPIŠITE IN UTEMELJITE V PREDSTAVITVENEM NAČRTU – delitev in odgovornost v okviru projekta):

	Število zaposlenih na dan
1 LETO PRED PRIJAVO (31. 12. 2015)	
OB PRIJAVI	
V LETU PRIJAVE (31. 12. 2016)	

¹³ Če vlagatelj ni zavezanec za DDV, so upravičeni stroški vključno z DDV.

1 LETO PO PRIJAVI (31. 12. 2017)	
2 LETI PO PRIJAVI (31. 12. 2018)	
3 LETA PO PRIJAVI (31. 12. 2019)	

II.7. LOKACIJA IZVAJANJA OPERACIJE:

Naslov: _____
 Občina: _____ Statistična regija: _____
 Kohezijska regija: _____

II.8. a. DATUM ZAČETKA OPERACIJE:

b. DATUM ZAKLJUČKA OPERACIJE:

III. LASTNA OCENA POSLOVNEGA NAČRTA (PODJETJA)

III. 1. POVEZOVANJE IN IZMENJAVA ZNANJA V GOZDNO-LESNI VERIGI (priložite dokazila)

- a. proizvod/storitev ni nastal/-a na podlagi povezovanja in izmenjave znanja v gozdno-lesni verigi ali v sodelovanju z institucijami znanja DA NE
- b. proizvod/storitev je nastal/-a na podlagi povezovanja in izmenjave znanja v gozdno-lesni verigi ali v sodelovanju z institucijami znanja DA NE

III. 2. INOVATIVNOST

- a. uvajanje izdelkov in storitev, ki so splošno znane, uveljavljene, dosegljive in obstaja že veliko ponudnikov (opišite)
- b. uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo delno rezultat lastnega razvoja (opišite)
- c. uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja (opišite, priložite dokazila)

III. 3. POVEČANJE ŠTEVILA ZAPOSLENIH OD 1. 1. 2016 DO 31. 10. 2016: _____ (izračuna se kot razlika načrtovanega števila zaposlenih na dan 31. 10. 2016 in dejanskega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2015; vnesite število in opišite za katera delovna mesta gre, v kolikor povečujete število zaposlenih)

III. 4. REFERENCE IN ZAPOSLENOST LASTNIKOV V PODJETJU

- a. 1 lastnik (fizični lastnik z vsaj 25 % deležem podjetja) je ob oddaji vloge zaposlen v podjetju vlagatelja in ima ustrezna znanja/reference (opišite in priložite dokazila) DA NE
- b. vsaj 2 lastnika (fizična lastnika z vsaj 25 % deležem podjetja) sta ob oddaji vloge zaposlena v podjetju vlagatelja in ima ustrezna znanja/reference (opišite in priložite dokazila) DA NE

III. 5. STRATEGIJA TRŽENJA IN PRETEŽNI PRODAJNI TRG PODJETJA (opišite)

- a. izdelana je strategija trženja, pri čemer je trg za predmet projekta območje razvojne regije
- b. izdelana je strategija trženja, pri čemer je pretežni trg za predmet projekta Slovenija in okoliške države (Avstrija, Hrvaška, Italija ali Madžarska) in/ali države JV Evrope

- c. izdelana je strategija trženja, pri čemer je trg za predmet projekta širši evropski trg
 - d. izdelana je strategija trženja, pri čemer je trg za predmet projekta celotni svetovni trg
-
-

III. 6. UPORABA LESNIH SORT (opišite)

- | | | |
|--|----|----|
| a. storitev/izdelek bo nastal zgolj s predelavo iglavcev | DA | NE |
| b. storitev/izdelek nastal s predelavo iglavcev in listavcev | DA | NE |
| c. storitev/izdelek nastal predvsem s predelavo listavcev | DA | NE |
-
-

III. 7. DODANA VREDNOST STORITEV / IZDELKA

- | | | |
|---|----|----|
| a. produkt / operacija se nanaša na primarno predelavo lesa (hlodovina, žagan les, sekanci, briketi, peleti ipd.) | DA | NE |
| b. produkt se nanaša na polizdelke iz lesa za vgradnjo v določen končni izdelek | DA | NE |
| c. produkt se nanaša na končne izdelke iz lesa | DA | NE |
-
-

III. 8. VPLIV NA OKOLJE (predložite ustrezna dokazila)

- | | | |
|--|----|----|
| a. predmet operacije omogoča učinkovitejšo rabo energije ali izkoriščanje obnovljivih virov energije, produkt operacije pa nima vpliva | DA | NE |
| b. predmet operacije in produkt operacije omogočata učinkovitejšo rabo energije ali izkoriščanje obnovljivih virov energije | DA | NE |
| c. predmet operacije zmanjšuje uporabo okolju nevarnih snovi ali izpuste nevarnih snovi v okolje, produkt operacije pa nima vpliva | DA | NE |
| d. predmet operacije in produkt operacije zmanjšujeta uporabo okolju nevarnih snovi ali izpuste nevarnih snovi v okolje | DA | NE |
| e. predmet operacije omogoča reciklažo oziroma uporabo odpadnih surovin, produkt operacije pa nima vpliva | DA | NE |
| f. predmet operacije in produkt operacije omogočata reciklažo oziroma uporabo odpadnih surovin | DA | NE |

III. 9. SEDEŽ PODJETJA NA PODROČJU TNP/PROBLEMSKEM OBMOČJU

- a. nerelevantno
- b. področje Triglavskega narodnega parka
- c. problemsko območje: _____

IV. IZJAVE PODJETJA:

1. Izjavljam, da poznam vsebino javnega razpisa, na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.
2. Strinjam se z vsemi procesi, definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega razpisa.
3. Izjavljam, da bom/bomo Sklad, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov podjetja.
4. Strinjam se z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.

5. Izjavljam, da bom/sem nabavil opremo in/ali storitve, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Zavedam se, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež ali glasovalne pravice) s podjetjem-upravičencem.
6. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov sofinancirane operacije.
7. Izjavljam, da podjetje nima neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije, da redno izplačuje plače/socialne prispevke, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do Republike Slovenije ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom, in ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodnega sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom.
8. Izjavljam, da podjetje ne pridobiva pomoči po zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah.
9. Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali izbrisa brez likvidacije in ne izvajam programa prestrukturiranja.
10. Izjavljam, da gre za podjetje, glede katerega v razmerju do ministrstva ali Sklada ni podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – upb).
11. Izjavljam, da dejanski lastnik/-i družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 19/10, 77/11, 108/12 - ZIS-E in 19/14) ni/niso vpleten/-i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
12. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s pravili de minimis pomoči.
13. Izjavljam, da podjetje, s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, ni prejelo nobenih finančnih pomoči, s čimer bi skupna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov. Prav tako se s tem podjetjem nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čimer bi skupna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov.
14. Izjavljam, da skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. 12. 2013, pridobljenih sredstev ne bomo namenili za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
15. Izjavljam, da so vse informacije, navedene v tem prijavnem listu in v pripadajočih dokumentih, resnične in popolne. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.
16. **Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.**
17. **Podpisana odgovorna oseba vlagatelja izjavljam, da je/sta/so bil/-a/-i na dan 31. 12. 2015 v podjetju vlagatelju _____ zaposlen/-a/-i za polni delovni čas.**

KRAJ IN DATUM: ŠTAMPILJKA¹⁴ IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

¹⁴ Če podjetje ne posluje s štampiljko, mora to navesti.



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82 IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

V. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU (pogodba je informativnega značaja)

1. **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**, Ulica kneza Koclja 22, Maribor, matična številka 5523362, ID številka za DDV SI58045473, številka enotnega zakladniškega računa 01100-6950960475 pri UJP Slovenska Bistrica, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: Sklad)

in

2. _____,
matična številka: _____, ID števila za DDV: _____,
transakcijski račun: _____, ki ga
zastopa: _____ (v nadaljevanju: upravičenec)

dogovorita in skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU OPERACIJE št. _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranki v uvodu ugotavljata:

- da je upravičencu na podlagi sklepa Uprave Sklada številka: _____, z dne _____, odobreno sofinanciranje operacije _____;
- da je upravičenec na podlagi zgoraj navedenega sklepa in ob predložitvi ustreznih dokazil upravičen do povrnitve dela upravičenih stroškov, v obliki subvencije;
- da je vloga upravičenca za sofinanciranje obvezni sestavni del pogodbe;
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, ki je drugačna od splošnih pravil pogodbenega prava;
- da Sklad nastopa v pogodbi kot nosilec javnega interesa in pri uresničevanju tega interesa razpolaga z nekaterimi pooblastili, ki pomenijo poseganje v določbe te pogodbe, zlasti v delih, ki se prenesejo na pristojnosti Sklada, posredniškega organa in organa upravljanja in nadzora v zvezi nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor;
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljevanju: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljevanju: Komisija) za sredstva ESI skladov in da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 30. členom Uredbe (EU) št. 966/2012, ki se uporablja za evropski proračun (v nadaljevanju: finančna uredba);

- da je upravičenec seznanjen, da se ta pogodba sklepa pod pogoji, ki so predvideni z nacionalnim in evropskim pravnim korpusom (naštetim v nadaljevanju v 3. členu) in da prevzema vse obveznosti, ki bi jih iz te pogodbe imela RS nasproti Komisiji in da so dejavnosti, ki se podpirajo iz skladov ESI v skladu z veljavnim pravom unije in nacionalnim pravom v zvezi z njegovo uporabo;
- da je sprememba pogodbe mogoča samo s soglasjem Sklada;
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe nastopa samostojno brez partnerjev pri operaciji, ki se sofinancira s to pogodbo;
- da so osnova za sklenitev pogodbe predpisi in navodila te pogodbe, ki sta jih pri izvajanju pogodbenih obveznosti dolžni spoštovati obe stranki in njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino;
- da sta pogodbeni stranki soglasni, da se v primeru kolizije med pogodbenimi določbami in pravnimi akti, ki so navedeni v prejšnji alineji, uporabijo evropski predpisi in pogoji, pod katerimi EU državi članici, to je Republiki Sloveniji, dodeljuje sredstva sofinanciranja;
- da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Finančni popravki se določijo na posameznih primerih ugotovljenih neupravičenih izdatkov. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek;
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve subvencije za sofinanciranje upravičenih stroškov upravičenca s strani Sklada kot izvajalskega organa, s katerimi bo upravičenec izvedel operacijo (v nadaljevanju: operacija).

Subvencija se dodeljuje na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v Sklepu o odobritvi št. in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti.

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa, ter iz prilog in morebitnih dodatkov k tej osnovni pogodbi.

Upravičenec sprejema sofinanciranje upravičenih stroškov operacije, ki so nepovratna, namenska sredstva sofinanciranja in prevzema obveznost izvedbe operacije z vsemi obveznostmi, ki jih je sprejel s to pogodbo.

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

3. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za uporabo naslednjih dokumentov:

- Javni razpis za spodbude za rast podjetij na področju rabe lesa (Uradni list RS, št. _____),
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in

- Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU),
- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289),
 - Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njena izvedbena uredba,
 - Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi,
 - Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade,
 - Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov,
 - Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“,
 - Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo,
 - Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj,
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),
 - Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617),

- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26.06.2014),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2016 (DP2016) (Uradni list RS, št. 96/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011 in 3/13),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16),
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11.12.2014,
- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006,
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, številka 007-69/2015/1, verzija 1.00, z dne 17. 7. 2015, objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo nastale v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, številka 007-71/2015-7, verzija 1.02, z dne 28.4.2016, objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo nastale v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020, številka 007-66/2015-4, verzija 1.02, z dne 28.4.2016 objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo nastale v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, številka 0070-1/2013-SVLR/3, verzija 1.0, z dne 28.7.2015 objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo nastale v času izvajanja pogodbe,
- Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020, avgust 2015, objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo nastale v času izvajanja pogodbe,
- Navodil organa upravljanja za spremljanje izvajanja OP z informacijskim sistemom ISARR2, februar 2016, objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo nastale v času izvajanja pogodbe,
- Smernic organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014-2020, februar 2016, objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>,
- Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, februar 2016, objavljenimi na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo nastale v času izvajanja pogodbe,

- Navodil organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, februar 2016, objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo nastale v času izvajanja pogodbe,
- Smernice Evropske komisije za določanje finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf),
- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006,
- Smernice o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (objavljene na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>),
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15),
- Ustanovitveni akt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08 in 71/09),
- Poslovni in finančni načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2016, ki ga je Vlada RS sprejela dne 15.1.2016, sklep Vlade RS št. 47602-33/2015/6,
- Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),
- Splošni pogoji poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (08.04.2009 veljavni z dne 03.09.2009),
- Uredba komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1),
- priglášena sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015, datum potrditve sheme: 9. 5.2016; trajanje sheme: 31.12.2020),
- Odlok o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 50/15, 58/15, 76/15, 1/16 in 35/16),
- Sporazum o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa št. 303-7/2016/7, z dne 6. 5. 2016,
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04),
- Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14),
- Program izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020 št. 3030-14/2015/8, z dne 22. 4. 2015,
- Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020 (objavljena na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/kljucni-dokumenti>),
- Pogodba št. C2130-16R570001 o izvedbi javnega razpisa »Spodbude za rast podjetij na področju rabe lesa«, z dne 20.5.2016 (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo),
- odločitev Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja o podpori javnemu razpisu št. 3032-51/2016/10, z dne 15.7.2016,
- Sklep o dodelitvi sredstev Sklada št..... z dne.....

IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

4. člen

Naziv operacije je: _____

Lokacija izvajanja operacije je (naslov in občina): _____

Statistična regija izvajanja operacije je: _____

Kohezijska regija izvajanja operacije je: Vzhodna / Zahodna kohezijska regija

Kratek opis operacije (vpiše se namen operacije):

_____.

Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 1. 2016 do 31. 10. 2016.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016, ko je tudi skrajni datum za zaključek operacije.

Začetek operacije je _____ (1. 1. 2016 oziroma registracija podjetja, če je bila ta opravljena po 1. 1. 2016).

Zaključek operacije je 31. 12. 2016. Operacija je zaključena, ko so aktivnosti v okviru operacije dejansko izvedene in za katere so bili vsi izdatki upravičencev in ustrezni skupni prispevek plačani.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma, ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrezno listino.

Upravičeni izdatek upravičenca nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje.

Datum zaključka spremljanja operacije je 31. 12. 2019.

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

5. člen

Sklad upravičencu dodeljuje subvencijo za sofinanciranje operacije _____, v višini največ do _____ **EUR**, z besedo _____ /100 evrov.

Operacijo sofinancira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR). Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

V okviru dodeljenih nepovratnih javnih sredstev (subvencij) je delež celotnih upravičenih izdatkov ESRR 100 %, v višini največ do _____ EUR, delež državnega proračuna Republike Slovenije pa 0 %. Sredstva so zagotovljena v okviru Proračuna RS za leto 2016, na proračunski postavki:

160057 – EU – PN 3.1-Snovna in energetska učinkovitost – les V 14-20-EU (za Vzhodno kohezijsko regijo) / 160058 – EU – PN 3.1-Snovna in energetska učinkovitost – les Z 14-20-EU (za Zahodno kohezijsko regijo).

Upravičenec bo neupravičene izdatke, ki niso predmet stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, kril iz lastnih virov.

Stopnja intenzivnosti državne pomoči za upravičene stroške, ki je definirana v javnem razpisu, je največ 75 % za upravičence iz Vzhodne kohezijske regije in največ 70 % za upravičence iz Zahodne kohezijske regije. Upravičenec ima sedež podjetja in izvaja dejavnost v Vzhodni kohezijski regiji / Zahodni kohezijski regiji, zato mora zagotoviti najmanj 25 % / 30 % lastnih sredstev za financiranje upravičenih stroškov operacije.

6. člen

Finančni viri za celotno obdobje financiranja operacije po posameznih letih so naslednji:

Finančni viri	Proračunska postavka	2016
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)		
Zasebni viri (EUR)	-	
Skupaj (EUR)	-	

7. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti iz naslova te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

8. člen

Financiranje bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči de minimis, veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (Evropska komisija, september 2014).

Stroški in izdatki so upravičeni do povračil iz sredstev evropske kohezijske politike:

- če so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,
- če so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,
- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- če so v skladu z veljavnimi pravili Unije in predpisi Republike Slovenije.

Sklad bo sofinanciral operacijo upravičenca, glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki so oziroma bodo nastali in bili plačani med 1. 1. 2016 in 31. 10. 2016. Terminalski načrt izvedbe operacije oziroma roka začetka in dokončanja operacije morata biti

skladna (v okviru omenjenih datumov) z obdobjem upravičenosti izdatkov oziroma nastanka upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo in ne smejo biti namenjeni izvajanju dejavnosti gozdarstva (razred A02 skladno s SKD 2008).

Vrste upravičenih stroškov glede na način dokazovanja njihove upravičenosti in zahtevana dokazila so:

- stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme) ter stroški investicij v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme). Upravičena do sofinanciranja je zgolj oprema, katere vrednost znaša najmanj 500,00 EUR brez DDV;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev do skupne višine 2.000,00 EUR;

Za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, stroške investicij v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških.

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na prijavljeni operaciji za polni delovni čas. Stroški se priznajo za največ dva na novo zaposlena (če je bila nova zaposlitev realizirana 1. 1. 2016 ali kasneje, pri čemer šteje tudi zaposlitev samostojnega podjetnika kot nova zaposlitev). Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljene operacije za polni delovni čas, je določena na podlagi Metodologije za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za produkta P2L (Ministrstvo, junij 2016). Standardna lestvica stroška na enoto se določi enotno za sofinanciranje stroškov dela osebja, **ki dela na prijavljeni operaciji** in je izražena na uro opravljenega dela. Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti, štejejo kot osebje upravičenca, če opravljajo aktivnosti v sklopu operacije za polni delovni čas. Skladno z metodologijo je **vrednost enote urne postavke 6,40 EUR. Na mesečni ravni se prizna** največ število delovnih ur v višini delovne obveznosti v tistem mesecu.

Dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom so pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi) s katerim je oseba razporejena na delo na operaciji z jasno opredelitvijo delovnega mesta in mesečna časovnica, iz katere je razvidna vsebina dela in obseg opravljenih ur na operaciji.

- posredni (operativni) stroški se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki izvaja razvojna dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona itd.).

Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov.

Nabava nove opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % lastniško povezana s podjetjem – upravičencem. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestna transportna sredstva.

Upravičenec se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi s to operacijo vodil ločeno, tudi po aktivaciji operacije. Prav tako se zaveže, da bo za potrebe operacije v poslovnih knjigah stroške evidentiral v okviru ločenega stroškovnega mesta.

9. člen

Finančni načrt operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, vključuje naslednjo finančno strukturo po sklopih upravičenih stroškov za celotno obdobje financiranja operacije:

Sklop upravičenih stroškov	Predvidena vrednost upravičenega stroška	Stopnja sofinanciranja (v %)	Predvidena vrednost sofinanciranja (v EUR)
stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter stroški investicij v neopredmetena sredstva		do največ 70/75 %	
stroški storitev zunanjih izvajalcev		do največ 70/75 %	
stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom		do največ 70/75 %	
posredni stroški		do največ 70/75 %	
SKUPAJ			

VII. ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE

10. člen

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za sofinanciranje, katerega obvezna oblika je določena v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

Zahtevek za sofinanciranje s prilogami mora upravičenec izstaviti najpozneje do 3. 11. 2016.

Upravičenost do izplačila subvencije upravičenec dokazuje tudi z dokazili o doseženih ciljih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje. Cilji upravičenca so razdeljeni v dve skupini, in sicer:

- zaposlitveni cilj: realizacija napovedanega števila zaposlenih do 31. 10. 2016,
- izvedbeni cilj zagona poslovanja podjetja, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z načrtovano izvedbo (izvedba vlaganja, uvedba produkta (izvajanje storitev/proizvodnje izdelkov oziroma uvedba novega procesa)).

Sklad bo pred izplačilom subvencije preverjal izpolnjevanja napovedanih ciljev. **Če upravičenec ne realizira napovedanega povečanja števila zaposlenih do 31. 10. 2016 ni upravičen do izplačila subvencije. Prav tako upravičenec ni upravičen do izplačila subvencije, v kolikor niso doseženi izvedbeni cilji zagona poslovanja podjetja, kot je bilo načrtovano z vlogo.**

Subvencija je izplačana na podlagi v celoti doseženih ciljev operacije, ustrezno potrjenega s strani upravičenca in preverjenega s strani Sklada.

11. člen

Dinamika črpanja sredstev po posameznih proračunskih letih v EUR:

Proračunsko leto	Datum	Znesek
2016	do 3. 11. 2016	

Če upravičenec ne pošlje zahtevka za sofinanciranje za odobrena sredstva do 3. 11. 2016, izgubi pravico do koriščenja subvencije.

12. člen

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani Sklada mora upravičenec zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek. Dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.

Upravljalna preverjanja, kamor spada tudi administrativno preverjanje zahtevka za sofinanciranje, so podrobneje urejena v Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za obdobje 2014-2010. Potrditev upravičenosti stroška zgolj na podlagi izvedene administrativne kontrole ne pomeni, da z naknadnimi kontrolami ni mogoče ugotoviti, da strošek ni upravičen (na primer pri izvajanju kontrol na kraju samem ipd.). Upravičenec izjavlja, da mu je vsebina teh navodil znana in soglaša, da se preverjanje opravi skladno s tem aktom.

Za vsak strošek, pri katerem Sklad ob pregledu zahtevka za sofinanciranje ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta/operacije, lahko Sklad od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo operacije. V primeru, da se ob pregledu zahtevka za sofinanciranje ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške projekta/operacije, si Sklad pridržuje pravico, da izplačilo zahtevkov zniža v višini neupravičenih stroškov in o tem obvesti upravičenca.

Vse priloge k zahtevku za sofinanciranje morajo biti parafirane in žigosane s strani odgovorne osebe upravičenca, sicer se zahtevki za sofinanciranje zavrne.

VIII. PLAČILNI ROKI

13. člen

Sklad se obveže, da bo dogovorjene zneske plačal po prejemu in potrditvi popolnega zahtevka za sofinanciranje v skladu s proračunskimi možnostmi, v rokih, določenih z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15) ter skladno s Proračunom Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15). Sredstva se bodo zagotavljala iz proračuna za leto 2016. Sklad se obveže, da bo dogovorjen znesek prenakazal upravičencu isti ali najkasneje naslednji delovni dan, ko je sredstva prejel od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo).

Izpolnitev obveznosti Sklada je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali programu dela ministrstva, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

14. člen

Upravičenec jamči, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU v primeru naložbe v infrastrukturo ali produktivne naložbe še v roku 3 let po zaključku operacije ne bo prišlo do prenehanja ali premestitve proizvodne dejavnosti iz programskega območja; spremembe lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali bistvene spremembe, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi česar bi se spremenili njeni prvotni cilji. V nasprotnem primeru Sklad lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali pa zahteva sorazmeren del izplačanih sredstev glede na čas, ko navedene zahteve 71. člena Uredbe 1303/2013/EU niso bili izpolnjene.

15. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo še 3 leta po zaključku operacije spremljal kazalnike za doseg ciljev in zagotavljal Skladu potrebne informacije.

Upravičenec se zavezuje, da rezultati operacije, za katere so bili stroški v obdobju sofinanciranja operacije upravičeni stroški, ne bodo odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo (kar vključuje tudi neuporabo za noben namen). Upravičenec je dolžan o uporabi rezultatov operacije, ki ni predvidena z vlogo na javni razpis, predhodno obvestiti Sklad.

X. AKTIVNOSTI SKLADA

16. člen

Sklad se ob izpolnjevanju upravičenčevih pogodbenih obveznosti obveže upravičencu sofinancirati operacijo v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 5. člena ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Sklad nadzira pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Sklad je dolžan upravičencu na njegovo zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi iz pogodbe o sofinanciranju zagotoviti pravočasno informacije v zvezi z obveznostmi, ki jih je dolžan pravilno izpolniti.

17. člen

Sklad spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo sredstev kohezijske politike. Sklad lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira zunanje izvajalce.

18. člen

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru sprememb navodil organa upravljanja v času trajanja pogodbe spremeni oziroma dopolni določila te pogodbe in se zavezuje, da bo upravičenca pisno seznanil z njihovimi spremembami oziroma dopolnitvami. Na teh podlagah je upravičenec dolžan podpisati dodatek k pogodbi, sicer Sklad lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo

izplačanih sredstev.

19. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri operaciji lahko Sklad po lastni presoji oziroma skladno z ugotovitvami organa, ki opravlja nadzor nad porabo proračunskih sredstev alternativno, kumulativno ali zaporedoma izvede naslednje ukrepe:

- začasno ustavi izplačila subvencij,
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih subvencij,
- delno ali v celoti zavrne izplačilo zahtevka za sofinanciranje,
- izreče popravljalne ukrepe,
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino subvencije glede na resnost kršitve,
- odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih subvencij.

Nepravilnosti iz tega člena so podrobneje urejene v Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za obdobje 2014-2020. Upravičenec izjavlja, da mu je vsebina teh navodil znana in soglaša, da se preverjanje opravi skladno s temi navodili.

20. člen

V primeru, ko se po izplačilu subvencije upravičencu izkaže, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, pa Sklad ne odstopi od pogodbe, lahko Sklad:

- za znesek neupravičeno izplačanih subvencij zmanjša naslednji zahtevke (ali več zahtevkov) za sofinanciranje, kar je možno v primeru, da se nepravilnost ugotovi tekom izvajanja pogodbe oziroma še pred končnim povračilom subvencije, ali
- zahteva vračilo na podlagi zahtevka za vračilo. V primeru, da vračilo ni izvedeno v roku osmih dni od izstavitve zahtevka s strani Sklada, Sklad lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

21. člen

V primeru, da Sklad ugotovi, da so bila upravičencu sredstva s sklepom dodeljena neupravičeno, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev. Neupravičeno izplačana sredstva je potrebno vrniti v proračun Republike Slovenije v roku osmih dni od izstavitve zahtevka s strani Sklada.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju tako, da se le-ta ne bi sklenila, Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev.

V primeru, da med izvajanjem pogodbe na projektu pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za sofinanciranje projektov, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev.

V primeru, da upravičenec ne izvaja operacije v regiji, katero je navedel v vlogi, ki je priloga te pogodbe, ter za katero so mu odobrena sredstva, Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

22. člen

Upravičenec je odgovoren za pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Upravičenec je dolžan zagotoviti izvedbo operacije skladno s pravnimi podlagami ter predpisi in navodili organa upravljanja, ki so naštetih v 3. členu pogodbe in so sprejeti ter veljavni v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o veljavnosti navedenih aktov ali negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po navedenih aktih, se je upravičenec dolžan pisno obrniti na Sklad in ga zaprositi za pojasnila v zvezi z obveznostmi, ki jih je dolžan pravilno izpolniti na podlagi naštetih veljavnih aktov. Sklad je dolžan v 15 dneh pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca. Če upravičenec ne izpolnjuje obveznosti določenih s to pogodbo, ali je njegov TRR blokiran zaradi izvršbe, potem soglaša, da Sklad ustavi vsa izplačila po tej pogodbi.

Upravičenec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo vse finančne obveznosti, ki so nastale pri izvajanju te pogodbe Skladu ali drugemu organu Republike Slovenije, ki bo dolžan neupravičena sredstva upravičenca vrniti Komisiji, povrnil, v primeru zamude z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila.

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani evropskih strukturnih skladov in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (ePRS) kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba vpisana v ePRS;
- je Sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Sklada o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval Skladu v zvezi s to pogodbo resnični, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve;
- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za izvajanje operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Kršitve iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru bistvenih kršitev iz prejšnjega odstavka Sklad odstopi od pogodbe in zahtev vrnitev vseh sredstev z zakonitimi obrestmi.

Upravičenec se zavezuje in jamči, da:

- bo nakup temeljil na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti, s ciljem, da se uspešno dosežejo zastavljeni cilji in načrtovani rezultati operacije;
- bo operacijo izvajal s skrbnostjo dobrega gospodarja, skladno z veljavnimi predpisi in navodili posredniškega organa in organa upravljanja;
- ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave, izbrisa brez likvidacije ali likvidacije;
- ima poravnane davčne obveznosti do države;
- ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah;
- terjatev do Sklada iz naslova te pogodbe ne bo prenesel na drugega ali odstopil v zavarovanje ter da na terjatvah do Sklada iz naslova te pogodbe ne bo ustanovil zastavne

pravice in s sredstvi pridobljenimi na podlagi te pogodbe ne bo razpolagal v nasprotju z namenom opredeljenim tej pogodbi;

- bo tekoče obveščal Sklad o vseh statusnih spremembah, spremembi sedeža ali dejavnosti, spremembi pooblaščenih oseb ali spremembi lastniških deležev nad 10 % in sicer najkasneje v 8. delovnih dneh po tej spremembi,
- bo Skladu dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte, za izvajanje morebitnih pregledov, povezanih z operacijo;
- bo upošteval morebitna dodatna navodila oziroma spremembe navodil Sklada in zahtev glede informiranosti, priprave zahtevkov za sofinanciranje in poročil glede na veljavna pravila in predpise;
- bo Sklad sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- bo imel za operacijo ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
- bo upošteval zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- bo še 3 leta po zaključku operacije Skladu letno poročal o kazalnikih, ki so opredeljeni v pogodbi o sofinanciranju;
- bo rezultat dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
- bo subjektom, naštetimi v 25. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- bo na predlog Sklada sklenil dodatek k pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka Sklad določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. V kolikor upravičenec kljub pozivu Sklada pomanjkljivosti v roku ne odpravi, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Enake posledice nastanejo, če Sklad ugotovi, da je v postopku dodeljevanja prišlo do bistvenih kršitev pogodbe o sofinanciranju, nepravilnosti ali goljufij.

V primeru, da Sklad v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Neupravičeno izplačana sredstva je potrebno vrniti v proračun RS z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva vračila do dneva nakazila v roku 8 (osmih) dni od vročitve zahtevka s strani Sklada.

V primeru, da upravičenec naknadno ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s predračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel sam oziroma s partnerji izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti Sklad takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka Sklad odloči, ali spremembo pogodbe odobri ali od nje odstopi.

Sklad odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno z devetim odstavkom tega člena;
- če pisno obvestilo upravičenca iz devetega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
- če med izvajanjem operacij pride do sprememb, ki vplivajo na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranja operacije.

V primeru, da je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem pričet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je dolžan o postopku takoj obvestiti Sklad.

Z dnem obvestila oziroma sklepa o začetku postopka preneha obveznost Sklada do upravičenca iz naslova te pogodbe. Sklad je dolžan vzpostaviti terjatev do upravičenca.

V primeru, da pri izvajanju projekta pride do sprememb, ki vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan v roku 15 (petnajstih) dni od nastalih sprememb, o teh spremembah obvestiti skrbnika pogodbe Sklada, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan obrazložiti in utemeljiti finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo operacije, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike, Sklad pa zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun RS. O ustreznosti utemeljitve in obrazložitve presodi Sklad.

Če upravičenec predčasno odstopi od pogodbe na podlagi utemeljenih razlogov, ki jih na podlagi pisne utemeljitve upravičenca potrdi Sklad, izgubi pravico do sofinanciranja, razen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji (cilji in kazalniki pri tem morajo biti vseeno doseženi, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja).

Predčasen odstop upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov pomeni neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. V tem primeru je upravičenec dolžan na zahtevo Sklada vrniti vsa do tedaj prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila, v proračun RS.

23. člen

Upravičenec se obvezuje, da bo po izplačilu subvencije izpolnjevati sledeče cilje:

- najmanj ohranil napovedano število zaposlenih z dne 31. 10. 2016 še najmanj 3 leta po zadnjem izplačilu subvencije oziroma do 31. 12. 2019. V zvezi z ohranitvijo napovedanega števila zaposlenih so dovoljene prekinitve zaradi fluktuacije zaposlenih za skupno največ 45 koledarskih dni v obdobju od 1. 11. 2016 do konca spremljanja operacije, tj. 31. 12. 2019,
- ohranil operacijo v podjetju in kohezijski regiji še najmanj 3 leta po zadnjem izplačilu subvencije.

24. člen

Za zavarovanje zneska sofinanciranja in z njim povezanih pogojnih terjatev Sklada iz te pogodbe se upravičenec zaveže izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 blanco menici podjetja _____, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano menično izjavo. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava velja kot pooblastilo Skladu, da Sklad blanco menice izpolni in unovči.

Upravičenec nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da izročene blanco podpisane menice uporabi za poplačilo terjatev iz te pogodbe.

Prav tako se zavezuje vsako unovčeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo blanco menico.

V primeru statusnih sprememb se zavezuje predložene blanco podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada.

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

25. člen

Upravičenec je dolžan Skladu,, posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa in posledično Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ter njihovim pooblaščenem, omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, pri sebi in partnerjih, tako, da je vsak čas možna kontrola izvajanja operacije ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU. Enake pravice nadzora imajo tudi predstavniki Komisije, Evropskega računskega sodišča ter Računskega sodišča Republike Slovenije.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe 1303/2013/EU in internimi pravili revizijskih organov. Preverjanja na kraju samem podrobneje urejajo Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) 1303/2013.

Upravičenec se zaveže, da bo Skladu in ostalim institucijam, navedenim v prvem odstavku tega člena, v smislu nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev, kadarkoli omogočil vpogled v celotno dokumentacijo, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev.

Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, lahko pa se preverjanje na terenu izvede tudi nenajavljeno.

26. člen

V primeru, da se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost upravičenih stroškov nižja od opredeljenih v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja, v skladu z določili podanimi v prejšnjih členih, zniža, Sklad pa je upravičen zahtevati vračilo sredstev.

27. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor nad porabo sredstev, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve upravičenosti izplačil ali predhodne ugotovitve izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani Sklada in lahko v okviru naknadnega nadzora ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali so bile kršene pogodbene obveznosti.

Upravičenec ima možnost ugovarjanja zoper vmesna poročila Sklada, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa in Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, v katerih lahko navaja vsa dejstva in dokaze, s katerimi potrjuje svoje navedbe.

Upravičenec se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi s končnimi ugotovitvami Sklada, posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa in Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ki se nanašajo na ugotovljene kršitve upravičenca pri izvajanju in v zvezi z izvajanjem operacije, kar zlasti vključuje izbiro in izvedbo postopka izbire zunanjih izvajalcev.

Revizijski organ pri opravljanju nadzora ni vezan na odobritev izbora izvajalca s strani Sklada in lahko pri izvedbi nadzora tudi kasneje ugotovi, da je bil postopek izbora izvajalca izveden napačno ali z napakami.

XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

28. člen

Nepravilnost pri izvajanju pogodbe pomeni vsako kršitev prava EU ali prava Republike Slovenije v zvezi z njegovo uporabo, ki je posledica delovanja ali opustitve s strani upravičenca subjekta, vključenega v izvajanje skladov ESI, ki zaradi neupravičene postavke izdatkov škoduje ali bi škodovalo proračunu EU.

Nepravilnost lahko ugotovi skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU, posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije in drugi pristojni organi (npr. inšpektorat).

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov, predstavljajo podlago za ukrepe, določene v 19. členu pogodbe.

Upravičenec je seznanjen in soglaša, da lahko revizijski organ in Sklad ugotavljata nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije in izrekata finančne popravke skladno s Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 (v nadaljevanju: Smernice).

29. člen

Finančni popravek je lahko natančno vrednostno opredeljen – znesek finančnega popravka je enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti na operaciji (znesku izdatka, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU) ali vrednostno neopredeljiv – v tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek ali ekstrapolirani finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti na operaciji.

Finančni popravek lahko izreče Sklad, organ upravljanja, posredniški organ, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče.

Upravičenec je dolžan izvršiti finančne popravke v višini, ki je izrečena s poročilom ali drugim podobnim aktom organa iz prejšnjega člena in v roku ter na račun, ki jih upravičencu sporoči ministrstvo ali drug pristojni organ. V primeru zamude s plačilom je upravičenec dolžan plačati finančni popravek z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec se odpoveduje tudi ugovoru zoper višino izrečenega finančnega popravka, ki mu je izrečen in soglaša, da ga bo v postavljenem roku izvršil. Če finančnega popravka v postavljenem roku ne izvrši, gre za bistveno kršitev, ki je razlog za odstop od pogodbe

XIV. KAZNIVO DEJANJE

30. člen

Z dnem začetka predkazenskega postopka zaradi ugotovitve kaznivega dejanja povezanega z dodelitvijo sredstev ali izvajanjem operacije, se izplačevanje sredstev po tej pogodbi oziroma potrjevanje izplačil začasno zadrži, dokler se sum storitve kaznivega dejanja ne potrdi ali ovrže.

Veljavnost te pogodbe preneha z dnem pravnomočne sodne odločbe, s katero je bilo ugotovljeno kaznivo dejanje povezano z dodelitvijo sredstev upravičencem ali izvajanjem operacije.

Če je bilo s pravnomočno sodno odločbo ugotovljeno kaznivo dejanje iz prejšnjega odstavka, je upravičenec dolžan v roku trideset (30) dni od pravnomočnosti sodne odločbe, ne glede na izpolnitev pogodbenih obveznosti, v proračun Republike Slovenije v enkratnem znesku povrniti vsa dotlej prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA S SKLADOM

31. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za prejemnika v razmerju do Sklada obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – upb), je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XVI. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA IN OMEJITVE DRŽAVNIH POMOČI PO PRAVILU »DE MINIMIS«

32. člen

Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni dobil drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

V kolikor se ugotovi, da je upravičenec že dobil tudi druga sredstva iz državnega proračuna ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil Sklad, Sklad lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vračilo sredstev.

Upravičenec v času trajanja operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, ne more pridobiti dodatnih javnih sredstev za financiranje stroškov te operacije. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja posamezne operacije iz različnih javnih virov, Sklad prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT (Uradni list RS, št. 44/07-UPB, 5/11, 39/13 in 56/53) in z dnem, ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014, Sklad lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgom ali sklepu Komisije o odobritvi državne pomoči. V primeru, da skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje preseže največjo dovoljeno intenzivnost ali zneske pomoči sofinanciranja lahko Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh ali dela že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju upravičenca po pravilu de minimis ne sme preseči v obdobju treh zaporednih let 200.000,00 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči. V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le - ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

Upravičenec je dolžan obvestiti Sklad, če v času izvajanja pogodbe preseže skupna dovoljena sredstva po pravilu de minimis. V primeru presežka vrednosti dovoljenega zneska iz prejšnjega odstavka, Sklad lahko odstopi od pogodbe ali zahteva vračilo izplačanih sredstev.

XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

33. člen

Sklad bo varoval osebne podatke v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe Sveta (ES) št. 1828/2006. Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XVIII. INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE

34. člen

Upravičenec je dolžan pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekujejo 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014-2020 in so objavljena na spletni strani <http://euskladi.si>.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo v javnosti navajal Slovenski podjetniški sklad, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Evropsko unijo – Evropski sklad za regionalni razvoj kot sofinancerja operacije iz 2. člena te pogodbe. Na

zahtevo Sklada in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo mora upravičenec sodelovati pri informiranju in obveščanju javnosti, ki ga organizira Sklad, ministrstvo ali organ upravljanja.

XIX. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

35. člen

Upravičenec, ki izvaja operacijo, mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z njo v skladu z veljavnimi predpisi (Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih in Uredba 1303/2013/EU) še 10 let po zaključku operacije, za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 1303/2013/EU.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, oziroma najmanj do 31. 12. 2019.

Upravičenec se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi s to operacijo vodil ločeno, tudi po aktivaciji operacije. Prav tako se zaveže, da bo za potrebe operacije v poslovnih knjigah stroške evidentiral v okviru ločenega stroškovnega mesta.

V kolikor upravičenec ne hrani vse dokumentacije, Sklad lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo sredstev.

XX. SKRBNIKI POGODB IN NASLOV ELEKTRONSKE POŠTE ZA MEDSEBOJNO KOMUNIKACIJO

36. člen

Skrbnik pogodbe s strani Sklada je _____, s strani upravičenca pa _____.

Skrbnik pogodbe nadzira pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranki o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja, spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo uporabljata tudi elektronsko pošto, kot redni način medsebojne komunikacije. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani Sklada _____, elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani upravičenca pa _____.

XXI. SPREMEMBE POGODBE

37. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ki ga sporazumno skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe. V kolikor upravičenec na predlog Sklada ne sklene dodatka k pogodbi, gre za bistveno kršitev pogodbe.

38. člen

V primeru prenosa pogodbe iz upravičenca na njegovega singularnega ali univerzalnega naslednika brez soglasja Sklada, le-ta odstopi od pogodbe. Sklad lahko da soglasje k prenosu le, če pravni naslednik odgovarja tudi za vse obveznosti upravičenca iz naslova te pogodbe, ki so nastale pred njenim prenosom.

XXII. VELJAVNOST POGODBE

39. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do izteka vseh rokov, v katerih je možen nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih sankcij, ki so določene v tej pogodbi.

Če bi bila katera izmed določb te pogodbe neveljavna ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, pogodba, v kolikor je to mogoče, ne preneha veljati v preostalih delih ter se stranki dogovorita, da bosta v skladu z načeli vestnosti in poštenja tako določbo, v kolikor bo to mogoče, spremenili z dodatkom k tej pogodbi.

40. člen

Sklad lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev v posebnih primerih, določenih s to pogodbo, in v vseh drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti ali obveznosti, določenih v javnem razpisu ali razpisni dokumentaciji, kakor tudi v primerih določenih z Obligacijskim zakonikom ali drugim predpisom. V primeru, da Sklad odstopi od pogodbe, se glede pravnih učinkov odstopa upoštevajo določbe Obligacijskega zakonika glede odstopnega upravičenja, ki velja ex tunc.

V primerih, ko lahko Sklad uveljavi odstopno upravičenje ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, lahko po svoji presoji alternativno, kumulativno ali zaporedoma enostransko uveljavlja tudi naslednja upravičenja:

- začasno zadržanje izplačila dela ali vseh zahtevanih sredstev,
- delna zavrnitev zahtevka za izplačilo oziroma zmanjšanje zahtevka za sporni del,
- zavrnitev celotnega zahtevka za izplačilo ter posledično neizplačilo sredstev,
- zahtevke za vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev brez odstopa od pogodbe,
- izrek finančnega popravka ali popravljalnega ukrepa.

V primeru, da Sklad upravičencu izstavi zahtevke za vračilo sredstev, ne glede na pravni temelj, je Sklad upravičen tudi do zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila sredstev do dneva njihovega vračila.

Upravičenec je dolžan, v kolikor ni s pogodbo določen drugačen rok, sredstva vrniti v roku 15 dni od izstavitve zahtevka za vračilo sredstev, v primeru zamude z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo naslednji dan po nastopu zamude do vračila vseh sredstev.

XXIII. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Mariboru.

42. člen

Pogodba je sklenjena v treh (3) izvodih, od katerih prejme Sklad dva (2) in upravičenec en (1) izvod.

Maribor, dne _____

_____, dne _____

Slovenski podjetniški sklad

Upravičenec

mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

Logotip upravičenca



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82 IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

Priloga 1 k pogodbi

VI. ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE

Naziv: _____

Naslov: _____

V skladu s pogodbo o sofinanciranju št. _____, nam prosim plačajte subvencijo v višini _____ EUR.

Transakcijski račun upravičenca: _____

Davčna številka ali ID za DDV: _____

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____ Elektronska pošta: _____

Kraj in datum

Štampiljka¹⁵ in podpis odgovorne osebe

¹⁵ Če podjetje ne posluje s štampiljko, mora to navesti.

Priloge:

1. **poročilo o dejansko izvedenih aktivnostih**, ki mora vsebovati najmanj naslednja poglavja (poročilo naj vsebuje cca. 1-2 strani formata A4 teksta):
 - kratek opis poslovanja podjetja,
 - izvedene aktivnosti v obdobju, na katero se nanaša poročilo,
 - primerjavo višine stroškov glede na originalni načrt izvajanja operacije,
 - utemeljitve vseh odstopanj od terminskega, zaposlitvenega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi operacije ter obrazložitev, kako bodo odstopanja odpravljena, in
 - opis doseženih učinkov, doseženih rezultatov operacije na poslovanje podjetja in doseganja le-teh v skladu z načrtom;
2. **izpis analitike razreda 0, 3, 4 in razreda 6 ter izpis 2200 – dobavitelji, 7 oziroma 9, v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 10. 2016**. Izpis mora biti potrjen s strani odgovorne osebe in osebe odgovorne za sestavo izpisa (računovodja). V izpisu analitike označite račune, ki jih uveljavljate s signirom in dopišite zaporedne številke računov. Če niste zavezani k sestavi bilanc, priložite kratko izjavo v zvezi s tem namesto izpisa kontov;
3. **seznam računov/stroškov**, ki jih uveljavljate. Seznam je dosegljiv na povezavi: <http://evloge.podjetniskisklad.si/>. Seznam naj vsebuje zgolj račune, ki so bili dejansko plačani v celoti do 31. 10. 2016. Delno plačani računi se ne upoštevajo. Če ste pridobili status zavezanca za DDV v vmesnem obdobju, navedite datum spremembe in v tabeli ustrezno upoštevajte DDV kot upravičen/neupravičen strošek pri posameznih računih;
4. **izjava upravičenca**, da so vsi **stroški pregledani in ustrezajo definiciji upravičenih stroškov iz razpisa ter da so vsi plačani**;
5. **za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, stroške investicij v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev** se predloži:
 - a. vse izvode originalnih računov, ki se glasijo na upravičenca;
 - b. dokazilo o prevzemu strojev ali opreme (npr. dobavnica, tovorni list, EUL obrazec), oziroma dokazilo (poročilo) o opravljeni storitvi;
 - c. potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo (v primeru, da na dokazilu o plačilu ni razvidnega sklica, se priloži izjava dobavitelja o plačilu opreme, iz katere je razvidno, po kateri listini je bilo izvedeno plačilo);
 - d. ponudbe ali predračune ali pogodbe – v primeru, ko je bilo celotno ali delno plačilo izvedeno na podlagi teh listin. Predloži se tista listina, ki je bila podlaga za plačilo in katere številka je razvidna v sklicu na potrdilo o plačilu ali iz izjave dobavitelja o plačilu opreme;
 - e. v primeru kompenzacij: račun; medsebojni sporazum o pobotu, s potrdilom vseh udeleženih, ki mora vsebovati najmanj številko računov, ki se zapirajo, znesek za katerega se zapira posamezni račun, datum izdaje in zapadlosti računa; izpis iz TRR, iz katerega je razvidno plačilo s kompenzacijo; dokazilo o verodostojnosti terjatev upravičenca;
 - f. ponudbo, na podlagi katere se je izvedlo naročilo opreme oziroma storitve, in še dve konkurenčni ponudbi / predračuna, s čemer podjetje dokazuje upoštevanje načela gospodarnosti pri izbiri;
6. **za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji**, se predloži:
 - a. izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan 31. 10. 2016, podpisana s strani odgovorne osebe, ter dokazilo ZZSZ (M1 obrazec), nova zaposlitev, tudi za s.p., šteje, v kolikor je bila realizirana od 1. 1. 2016,
 - b. pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji z jasno opredeljitvijo delovnega mesta,
 - c. mesečna časovnica, iz katere je razvidna vsebina dela in obseg opravljenih ur na operaciji;

7. **za posredne stroške** se predloži:

- a. izstavljena listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov, podpisana s strani odgovorne osebe.

Navodila

1. Sofinanciranje Sklada bo znašalo največ do navedene višine pogodbenega zneska. V primeru, da so v zahtevku izkazani stroški manjši od pogodbene vrednosti (določene na osnovi stroškov, predvidenih v vlogi podjetja), se znesek sofinanciranja s strani Sklada zmanjša oziroma v primeru velikih odstopanj v celoti zavrne. Upoštevajo se neto stroški (znesek davčne osnove, brez DDV, razen ko upravičenec ni zavezanec za plačilo DDV).

2. Sklad spremlja namenskost porabe sredstev tako, da preveri upravičenost izplačila zahtevka na osnovi pregleda poročila o izvedbi predstavitvenega načrta in dokazil (tega zahtevka za sofinanciranje). Nadalje je upravičenec dolžan Skladu v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije ter vpogled v dokumentacijo. V primeru ugotovitve nenamenske porabe dodeljenih sredstev je upravičenec dolžan takoj vrniti vsa nenamensko porabljen sredstva v realni višini s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

3. Zahtevki za plačilo se lahko pripravi le za stroške/račune, ki so že bili dejansko v celoti plačani s strani upravičenca sredstev.

V želji učinkovitega reševanja zahtevkov ter hitrega izplačila vas prosimo, da upoštevate navodila, saj bomo v nasprotnem primeru prisiljeni zahtevke zavračati.

OBRAZEC 1 (ovojnica)

Izpolnite naziv in naslov pošiljatelj, ter izrežite in nalepite na ovojnico

POŠILJATELJ:

Naziv:

Naslov:

NASLOVNIK:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
Ulica kneza Koclja 22

2000 Maribor

JAVNI RAZPIS

**»SPODBUDE ZA RAST PODJETIJ NA
PODROČJU RABE LESA«**

»NE ODPIRAJ – P2L/16«