



POJMOVNIK

**JAVNIH RAZPISOV
SLOVENSKEGA PODJETNIŠKEGA SKLADA**

Javni sklad Republike
Slovenije za podjetništvo

Ulica kneza Koclja 22
2000 Maribor

***RASTEMO
SKUPAJ***

KAZALO

1. SPLOŠNI POJMI	4
2. KREDITIRANJE	7
3. UPRAVIČENI STROŠKI	9
4. INOVATIVNOST	12
5. SOCIALNO PODJETNIŠTVO	14

SPLOŠNI POJMI

JAVNI SKLAD RS ZA PODJETNIŠTVO	Krajše ime; Slovenski podjetniški sklad (Sklad) je 15.10.2004 ustanovila Republika Slovenija. Namen delovanja je izboljšanje dostopa mikro, malim in srednje velikim podjetjem do virov financiranja razvojnih naložb v skladu s programom ukrepov za spodbujanje podjetništva.
DRŽAVNA FINANČNA SPODBUDA	Je pomoč podjetjem za zagon ali širitev poslovanja. Državna spodbuda je lahko v obliki povratne pomoči (posojila, garancije, semenski kapital v obliki konvertibilnega posojila in neposrednega lastniškega vložka) ali v obliki nepovratne pomoči - subvencije (spodbuda za zagon podjetij).
MIKRO, MALA in SREDNJE velika podjetja (MSP)	MSP so neodvisna podjetja ali skupina povezanih podjetij, ki imajo najmanj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih, v dveh zaporednih finančnih letih. Podjetje se ne obravnava kot MSP, če je v lasti javnih organov 25 % ali več (Uredba Komisije 651/2014).
GARANCIJA ZA BANČNI KREDIT	Je državna povratna finančna spodbuda, dogovorjena na podlagi pogodbene zaveze Sklada za prevzem odgovornosti kreditojemalca (podjetja) do banke kreditodajalca, za odplačevanje kredita, če svoje obveznosti ne izpolni kreditjemalec (podjetje). Garancija Sklada izražena v % od zneska kredita, pomeni delež kritja izgube s strani Slovenskega podjetniškega sklada za upravičene oziroma namenske transakcije v skladu z javnim razpisom. Sklad odobri razvojno ali mikrogarancijo za namen spodbujanja podjetništva, inovativnosti in izboljšanja financiranja obratnih sredstev.
PODJETNIŠKA AKTIVNOST	Se običajno kaže, na podlagi primerjave načrtovanih podatkov z doseženimi podatki, kot povečanje prihodkov, števila zaposlenih, dobička, dodane vrednosti na zaposlenega in v tehnološki inovativnosti, kot razvoj ali uvedba novih proizvodov in storitev ali njihovo izboljšanje.
POSLOVNI PROCES	Predstavlja skupek logično povezanih izvajalskih in nadzornih postopkov in aktivnosti, katerih izid je načrtovani izdelek ali storitev. Poslovni proces razčlenimo na podprocese in nadaljujemo z razčlenjevanjem vsakega podprocesa v delovne procese.
IZPOLNJEVANJE POGOJEV JAVNEGA RAZPISA v skladu s 5. členom SPLOŠNIH POGOJEV SKLADA	Do državne finančne spodbude niso upravičena podjetja/vlagatelji, ki izvajajo posebne programe za reševanje in prestrukturiranje podjetij, so v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidaciji, so v težavah po določbah Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT) in nimajo poravnanih davčnih obveznosti do države in obveznosti do Sklada iz naslova prejetih mikrokreditov, oziroma obveznosti iz naslova dolgoročnih kreditov do poslovnih bank.
DAVČNE OBVEZNOSTI PODJETJA	Predstavljajo obveznosti iz naslova dajatev iz in na plače (prispevki), obveznosti iz obračuna davka na dodano vrednost in davka od dohodka pravnih oseb.
AJPES - Agencija RS za javnopravne evidence in storitve	AJPES je ustanovljena s strani Republike Slovenije za vodenje Poslovnega registra Slovenije (PRS) in je za večino poslovnih subjektov primarni register, saj se z vpisom v PRS registrirajo samostojni podjetniki, gospodarske družbe in zadruge.

POJMOVNIK JAVNIH RAZPISOV SPS

SPLOŠNI POJMI

POSLOVNI REGISTER (PRS)	<p>Je informatizirana baza podatkov o vseh poslovnih subjektih s sedežem na območju Republike Slovenije, ki opravljajo dejavnost ter o njihovih podružnicah. Je primarni register za tiste poslovne subjekte, za katere zakon določa, da se vpišejo samo v PRS. Za vse ostale poslovne subjekte (društva, sindikati, politične stranke in fizične osebe, ki opravljajo registrirano dejavnost) je PRS izvedeni register, saj se ti poslovni subjekti registrirajo z vpisom v primarni register ali uradno evidenco pri drugem registrskem organu in jih AJPES šele nato vpiše v PRS.</p>
SEDEŽ, POSLOVNI NASLOV	<p>Sedež podjetja je kraj, kjer družba opravlja dejavnost, kraj, kjer se v glavnem vodijo njeni posli ali kraj, kjer deluje poslovodstvo družbe (npr. direktor, uprava, nosilec s. p. ipd.). Če se dejavnost opravlja na več krajih, pa je potrebno kot sedež določiti kraj, kjer se v glavnem vodijo njeni posli, ali kraj, kjer deluje poslovodstvo družbe. Poslovni naslov je ulica in hišna številka v kraju, kjer ima podjetje sedež.</p>
BONITETNA OCENA S.BON	<p>Bonitetna ocena je slovenskim podjetjem, zadrugam, zavodom in samostojnim podjetnikom pripisana na podlagi računovodskih izkazov za zadnje poslovno leto in iz njih izračunanih kazalnikov, ki predstavljajo dejavnike tveganja za nastop dogodka neplačila podjetniku v obdobju 12 mesecev po sestavitvi računovodskih izkazov. Bonitetna lestvica S.BON AJPES modela vključuje 10 bonitetnih razredov od najboljše ocene SB1 do najslabše SB10. Poslovnim subjektom pri katerih je dejansko prišlo do nastopa dogodka neplačila (stečaj, prisilna poravnava, likvidacija) je pripisana bonitetna ocena SB10d.</p>
BONITETNA OCENA GVIN	<p>Je on-line bonitetna informacija, pridobljena preko poslovnega spleta Gvin.com, ki temelji na podatkih iz letnih poročil za dve zaporedni poslovni leti. Za izbrano podjetje prikaže bonitetni in finančni vir in vse potrebne podatke za lažje poslovno odločanje in zmanjšanje tveganja pri poslovanju. Spletna bonitetna ocena je sestavljena iz finančne ocene in dinamične ocene. Finančna ocena prikazuje poslovanje podjetja v preteklem letu in se jo izračunava enkrat na leto. Možne ocene so označene s črkami od A do E, pri čemer črka A označuje najboljši bonitetni razred, črka E pa najslabšega. Dinamična ocena pri izračunu upošteva tako pretekle spremembe v podjetju, kakor tudi tekoče, vsakodnevne spremembe, zato se lahko spreminja dnevno. Dinamična ocena je predstavljena s plusi oziroma minusi. Plusi/minusi označujejo manjšo/večjo verjetnost blokade v prihodnjem letu (t.j. blokada TRR daljša od 60 dni). Gvin.com ponuja celotno sliko vseh podjetij registriranih v Sloveniji, daje vse potrebne podatke in kazalce za spremljanje tržnih trendov in konkurence in daje celovit vpogled v poslovanje slovenskih podjetij, lastniške in managerske povezave ter v tržno dogajanje doma, v svetu in po posameznih industrijskih panogah.</p>
POMOČI PO PRAVILU »DE MINIMIS«	<p>So državne pomoči slovenskim podjetjem za zagotavljanje konkurenčne prednosti in zaradi svoje omejene višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence. So namenjene za financiranje in sofinanciranje projektov na področju tržne proizvodnje blaga in storitev. Gre za državne pomoči, ki so za Evropsko Komisijo opredeljene kot skupinske izjeme in zato zanje ni potrebna priglasitev Evropske Komisije. Na podlagi Zakona o spremljanju državne pomoči je Ministrstvo za finance upravljalca državne pomoči, ki skrbi za pravilno izvajanje in poročanje o izvajanju Vladi RS in obveščanje Evropske Komisije.</p>
PODATEK	<p>Je jedrnat zapis dejstva, običajno podatki zajemajo številke, besede ali slike. Podatku ljudje pripisujemo pomen s pomočjo lastnega znanja in si na ta način pridobimo več znanja in reagiramo na ustrezen način.</p>
INFORMACIJA	<p>Je ovrednoten podatek v specifični situaciji, kot neko sporočilo, ki nas poduči o nekem dogodku, količini, stanju in podobnem, ki je podano za nadaljnjo uporabo. Prejemniku informacija predstavlja nekaj novega, da mu poveča znanje in vpliva na njegove odločitve in ravnanje. Kakovost informacije se vidi v točnosti, popolnosti, relevantnosti, dosegljivosti, preverljivosti, dostopnosti in varnosti.</p>

POJMOVNIK JAVNIH RAZPISOV SPS

SPLOŠNI POJMI

PISMO O NAMERI	Je pravni dokument, pogodbenikov sestavljen v pogajalski fazi. Do njega pride, ko pogodba še ni formalno sklenjena – večina pogodbenih določil je razčiščenih, o nekaterih pa pogajanja še tečejo. Pismo o nameri ni pogodba, je dogovor v pisni obliki, v katerem se bodoča pogodbenika strinjata o določenih pogodbenih določilih, o katerih se ne nameravata več pogajati.
PREDPOGODBA	Je sporazum pogodbenih partnerjev o vseh bistvenih sestavinah pogodbe, še v obliki pisma o nameri, ki je v bistvu predpogodba. Nerazjasnjene so ostale le obrobne stvari. Po navadi je namen takšne vrste pisma o nameri, da stranki želita začeti s takojšnjim izvajanjem pogodbe oziroma poslovanjem. S predpogodbo se prevzema obveznost, da bo pozneje sklenjena glavna pogodba. Predpogodba ne veže, če so se okoliščine od njene sklenitve toliko spremenile, da niti ne bi bila sklenjena, če bi bile okoliščine takrat takšne.
PREOBLIKOVANJE S.P. v D.O.O. (univerzalno pravno nasledstvo)	Kadar se pri preoblikovanju s.p. v d.o.o., prenesejo vsa sredstva in obveznosti podjetnika oziroma prenese celotno poslovanje in je to razvidno iz registracije nastale d.o.o., govorimo o institutu univerzalnega pravnega nasledstva. Pri opredelitvi podjetja z vidika starosti se, za nastalo d.o.o., upošteva, da je ustanovljena že z registracijo s.p..
UPORABA ŽIGA PODJETJA	Zakon o gospodarskih družbah za gospodarske družbe in samostojne podjetnike posameznike ne določa obvezne uporabe žiga. Glede uporabe se ustrezno uredi v internih aktih podjetja. Če je sprejeta odločitev o uporabi žiga, se mora ta uporabljati vedno in povsod. Za tiste, ki ne uporabljajo žiga, je za veljavnost pogodbe in drugih dokumentov, dovolj podpis. Zakonodajca (ZGD, ZDDV, OZ) pri izdajanju poslovnih dokumentov ne določa obveznosti dajanja izjav, da subjekt nima žiga.
GOSPODARSKA DEJAVNOST ZAVODA	Zakona o zavodih v 18. členu izrecno določa, da lahko zavod opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena dejavnosti, za katero je ustanovljen. Zavodi morajo v svojem aktu o ustanovitvi imeti določene dejavnosti (glede na standardno klasifikacijo dejavnosti - SKD 2008), ki jih registrirajo. Gospodarska dejavnost (po Zakonu o zavodih) kot pridobitna dejavnost (po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti) pomeni vsako dejavnost, ki se opravlja na trgu, zlasti pa: nakup in prodaja blaga, proizvodnja, prevozne, turistične, gradbene, blagovno prometne in kakršne koli druge storitve, pa tudi bančni, finančni, zavarovalni in podobni posli. Gre za dejavnosti, ko se izdelki oziroma storitve prodajajo proti plačilu in se strmi k ustvarjanju dobička.
JAVNO PODJETJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	Država in samoupravne lokalne skupnosti lahko ustanovijo gospodarsko družbo izključno za izvajanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno. Gospodarska javna služba je, poseben pravni režim, ki se vzpostavi na določeni dejavnosti zaradi potrebe njenega izvajanja v javnem interesu. Področni zakon, ki ureja izvajanje javnih gospodarskih služb v javnem interesu, je Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS).

KREDITIRANJE

KREDITNO-GARANCIJSKA LINIJA	Je dolgoročno kreditiranje slovenskih podjetij, ki so, na podlagi izpolnjevanja pogojev iz javnega razpisa P1 plus, upravičena do ugodnejšega dolgoročnega namenskega bančnega kredita. Na podlagi Pogodbe o medsebojnem sodelovanju bank in Sklada, se podjetjem zagotavlja dolgoročno kreditiranje z državno pomočjo - razvojna garancija s subvencijo obrestne mere.
BANČNI KREDIT	Je vrsta posojila, ki ga pravnim in fizičnim osebam podeljujejo banke s katerimi ima Sklad sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju.
DOLGOROČNI NAMENSKI KREDIT	Je kredit, ki se lahko črpa le za določen namen opredeljen v javnem razpisu Sklada in ima dobo vračanje od 1,5 leta do vključno 10 let.
KREDITNO TVEGANJE	Je tveganje, da pogodbeni stranka kreditodajalec, ne bo izpolnila svojih obveznosti, zaradi česar bo nasprotna stranka kreditodajalec utrpela finančno izgubo.
ROK KORIŠČENJA KREDITA	Je pogodbeni skrajni rok črpanja kredita, določen s strani banke ali Sklada v okviru določenega roka v javnem razpisu Sklada z obdobjem nastanka upravičenih stroškov.
NAMENSKO ČRPANJE KREDITA	Je poraba kredita z izvršenim plačilom s strani banke, v skladu z namenom določenim v javnem razpisu Sklada in upravičenimi stroški odobrenega projekta.
OBRESTI	So v denarju izraženo plačilo za uporabo tujega denarja za določeno časovno obdobje.
• OBRESTNA MERA	Je v % izražena cena za izposojilo denarja na letni ravni. Za posojilodajalca je prihodek, za posojilojemalca pa odhodek.
• SUBVENCIONIRANA OBRESTNA MERA	Je nepovratna finančna spodbuda države v obliki plačila razlike med tržno obrestno mero in znižano obrestno mero določeno v javnem razpisu Sklada.
• ZAMUDNE OBRESTI	So z zakonom ali pogodbo določene zamudne obresti, ki imajo kaznovalno funkcijo, ki se odraža kot plačilo obresti zaradi neplačila obveznosti v dogovorjenem roku.
• FIKSNA LETNA OBRESTNA MERA	Je obrestna mera, ki je enaka celotno obdobje odplačevanja kredita in kreditodajalec ni izpostavljen spremembam referenčne obrestne mere (npr. EURIBORA).
• REFERENČNA OBRESTNA MERA	Je temelj za izračun tržno spremenljive obrestne mere, ki je kombinacija referenčne obrestne mere plus pribitka oz. bančne marže, ki pa pomeni zaslužek banke (EURIBOR + pribitek v %).
• EURIBOR	Je kratica za evro medbančno obrestno mero v evropskem monetarnem prostoru, ki jo na osnovi povprečne obrestne mere, kreira več kot 50 evropskih bank, ki si med seboj posojajo denar. Posamezna banka ne more vplivati nanj. Je spremenljivi del pogodbene obrestne mere pri spremenljivih obrestnih merah. Glede na ročnost so najbolj poznani 3-mesečni, 6-mesečni in 12-mesečni EURIBOR.
ODPLAČILNA DOBA KREDITA	Pomeni obdobje, v katerem se kreditodajalec zaveže vrniti kredit in plačati obresti. Običajno se prične z datumom zadnjega črpanja.

POJMOVNIK JAVNIH RAZPISOV SPS

KREDITIRANJE

AMORTIZACIJSKI NAČRT	Je načrt odplačevanja kredita. Navadno je pripravljen v obliki tabele, ki prikazuje odplačevanje kredita skozi odplačilno dobo po kapitalizacijskih obdobjih. Za vsako kapitalizacijsko obdobje so izračunane obresti, razdolžnina (to je del glavnice, ki se poplača s to anuiteto) ter ostanek glavnice.
• ANUITETA	Anuiteta je sestavljena iz obroka (zneska, ki predstavlja vračilo glavnice) in obresti, ki so obračunane za obdobje od predhodnega plačila pa do sedanjega obračuna. Ker je na začetku dolg visok, je tudi delež obresti v anuiteti velik, ko se pa dolg manjša, se manjšajo tudi obresti. Anuiteta, ki se plačuje je lahko letna, polletna ali mesečna. Fiksna anuiteta pomeni, da se odplačuje enak znesek. Da lahko spremljamo odplačilo kredita, potrebujemo amortizacijski načrt, iz katerega je med drugim razvidno tudi, kolikšen del kredita je že odplačan.
• OBROK	Izraz obrok se nanaša samo na glavnico. Kredit z fiksnim obrokom, pomeni, da se vrednost kredita razdeli na več enakih obrokov glavnice, kar pomeni, da se vsak mesec vrne enak znesek glavnice kredita. Znesek obresti je vsak mesec manjši, ker se dolg manjša, tako je vsak mesec celotni znesek za plačilo drugačen. Da lahko spremljamo odplačilo kredita, potrebujemo amortizacijski načrt, iz katerega je med drugim razvidno tudi, kolikšen del kredita je že odplačan.
• ROK ZA VRAČILO KREDITA	Je določen datum v kreditni pogodbi (amortizacijskem načrtu) do katerega mora kreditojemalec vrniti kredit z obrestmi. Običajno začne teči od datuma zadnjega koriščenja kredita.
MORATORIJ NA ODPLAČILO KREDITA	Je pogodbeno dogovorjen odlog začetka vračanja glavnice kredita. Začetek in konec obdobja moratorija kreditojemalcu odobri kreditodajalec, v skladu z javnim razpisom in se šteje v dobo vračila kredita.
PODALJŠAN ROK KORIŠČENJA KREDITA	Gre za pisno dogovorjen nov rok skrajnega koriščenja kredita med kreditojemalcem in banko, ki mora biti v okviru roka, določenega v javnem razpisu.
STROŠEK ODOBRTIVE KREDITA	Je denarno nadomestilo banki za opravljeno storitev odobritve kredita, ki ga poravnava kreditojemalec, običajno določeno v % od glavnice kredita.
HIPOTEKA	Je pravica hipotekarnega upnika (banke), vpisana v zemljiško knjigo. Upniku zagotavlja, da se, v primeru neplačila zavarovane terjatve ob njeni zapadlosti, poplača skupaj z obrestmi in stroški iz vrednosti zastavljene nepremičnine, pred vsemi drugimi upniki zastavitelja.
POOBLAŠČENI OCENJEVALEC VREDNOSTI NEPREMIČNIN	V Sloveniji sta dve vrsti pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin ali cenilcev nepremičnin: sodni cenilec, ki ga imenuje Ministrstvo za pravosodje in je član strokovnega Združenja slovenskih cenilcev gradbene stroke, in pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, ki ima pooblastilo za delo po Zakonu o revidiranju in je član Slovenskega inštituta za revizijo.
NOVO-USTANOVljENO PODJETJE	Je podjetje, ki nima finančne preteklosti in je ustanovljeno v letu oddaje vloge.
OSNOVNI VLOŽEK V KAPITAL DRUŽBE - D.O.O.	Osnovni kapital mora znašati vsaj 7.500 evrov, vsak osnovni vložek pa najmanj 50 evrov. Osnovni vložek je lahko zagotovljen v denarju ali kot stvarni vložek (premičnine in nepremičnine, terjatve in druge pravice). Družba se ustanovi; pri več družbenikih z družbeno pogodbo, pri enoosebni družbi z aktom o ustanovitvi.

UPRAVIČENI STROŠKI

ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA	Pomeni zagotovitev virov financiranja za celotne načrtovane upravičene stroške projekta podjetja, pri tem je potrebno upoštevati, da podjetje zagotovi lastno udeležbo v določenem %.
STROŠEK	Je v denarju izražen potrošek prvin proizvodnega procesa. Stroški so opredeljeni kot tisti zneski, ki so za proizvodni proces nujno potrebni in jih moramo vkalkulirati v ceno proizvoda in storitve. Glede na prvine poslovnega procesa jih delimo na strošek amortizacije, materiala, storitev in strošek dela.
UPRAVIČENI STROŠKI	So v okviru javnega razpisa Sklada izdatki, ki so do sofinanciranja upravičeni le, če so nastali pri aktivnostih odobrenega projekta in niso delno ali v celoti financirani tudi iz drugih virov državne pomoči (proračuna lokalnih skupnosti, sredstev državnega proračuna ali EU).
VERODOSTOJNA KNJIGOVODSKA LISTINA	Knjigovodske listine (v papirni obliki ali v obliki elektronskih zapisov) morajo izkazovati poslovne dogodke verodostojno in po načelu resničnosti. Načelu resničnosti je zadoščeno, če računovodske informacije razvidne iz listin kažejo dejansko stanje in gibanje sredstev, obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov. Knjigovodska listina je verodostojna, če se pri njenem kontroliranju pokaže, da strokovna oseba, ki ni sodelovala v poslovnem dogodku, lahko na njeni podlagi popolnoma jasno in brez kakih dvomov spozna naravo in obseg takega dogodka.
IZDATEK	Izdatek je zmanjšanje denarnih sredstev na transakcijskem računu podjetja/banke. Izdatek za upravičene stroške po javnem razpisu, se razume kot namenska poraba kredita.
POVRAČILO IZDATKA (refundacija)	Pomeni povrnitev denarja, za že izvršena plačila stroškov s strani podjetja, v okviru dopustne višine, na podlagi soglasja Sklada.
25 % POVEZANOST TRETJE OSEBE Z VLAGATELJEM	Nakupi v okviru realizacije projekta vlagatelja se lahko izvedejo od tretjih oseb (prodajalcev), le, če niso medsebojno povezani s 25 % in več (običajno je povezanost izražena z lastniškim deležem, glasovalno pravico družbenikov, prevladujočim vplivom na podlagi pogodbe).
DATUM NASTANKA UPRAVIČENEGA STROŠKA	Je po načelu nastanka poslovnega dogodka datum nastanka dolžniško-upniškega razmerja, ki nastane z dnem podpisa pogodbe, s podpisom dobavnice pri dobavi oz. prevzemu blaga in storitve.
DOLŽNIŠKO-UPNIŠKO RAZMERJE	Je razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kreditojemalcem (kupcem), v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev, surovin, materiala, blaga in storitev.
INVESTICIJA	Je vlaganje podjetja v realne oblike premoženja kot opredmeteno in neopredmeteno sredstvo.
NEMATERIALNA INVESTICIJA	Pomeni investicijo v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, saj so pridobljene pravice do industrijske lastnine, običajno v obliki patenta, licence, blagovne znamke. So dolgoročna sredstva, ki soustvarjajo poslovne zmogljivosti in se v svoji življenjski dobi z obračunom amortizacije obrabljajo.
• PATENT	Patent je ozemeljsko in časovno omejena pravica intelektualne lastnine, ki jo država podeli prijavitelju za razkritje izuma, ki izpolnjuje pogoje za patentiranje.

POJMOVNIK JAVNIH RAZPISOV SPS

UPRAVIČENI STROŠKI

<ul style="list-style-type: none"> LICENCA 	Licenca je pisno dovoljenje (dokument), s katerim se dovoli neka dejavnost, ki bi drugače bila kazniva (npr. licenca za opravljanje prevozov v cestnem prometu, licenca za nepremičninskega posrednika, licenca za varnostnika).
<ul style="list-style-type: none"> PROGRAMSKA LICENCA 	Programska licenca je dovoljenje, s katerim avtor programske opreme določi pogoje uporabe programa in njegovo razširjanje.
<ul style="list-style-type: none"> BLAGOVNA ZNAMKA 	Blagovna oz. storitvena znamka je pravno zavarovan znak ali kakršna koli kombinacija znakov, ki omogoča razlikovanje enakega ali podobnega blaga ali storitev in ga je mogoče grafično prikazati. Znak lahko predstavljajo besede, črke, številke, figurativni elementi, trodimenzionalne podobe ali kombinacije barv. Blagovna znamka se registrira pri Uradu RS za intelektualno lastnino.
MATERIALNA INVESTICIJA	Je investicija v opredmetena osnovna sredstva, kot so zemljišča, zgradbe, stroji in druga oprema za potrebe poslovnih procesov podjetja.
<ul style="list-style-type: none"> NAKUP ZEMLJIŠČ 	V skladu z javnimi razpisi Sklada je upravičeni nakup zemljišče, če je v neposredni povezavi z namenom celotne investicije oziroma projekta podjetja. Zemljišče lahko predstavlja maksimalno 10 % višine upravičenih stroškov investicije (materialne plus nematerialne investicije).
<ul style="list-style-type: none"> NAKUP ZGRADBE 	Gre za povečanje poslovnih prostorov na podlagi nakupa zgradbe po tržni vrednosti, določeni na podlagi cenitve pooblaščenega cenilca.
<ul style="list-style-type: none"> NOVI POSLOVNI OBJEKT 	Predstavlja izvedba gradbenih in drugih del, s katerimi se zgradi nov objekt oziroma se objekt dozida ali nadzida in zaradi tega bistveno spremeni zunanji izgled.
<ul style="list-style-type: none"> KOMUNALNO INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA 	Komunalni prispevek je plačilo zavezanca za opremljenost zemljišča z lokalno (občinsko) infrastrukturo (vodovodno in električno omrežje, kanalizacija, plinovodi, telefonija, cestna infrastruktura) in se izkaže kot povečana vrednost nepremičnine. Je opremljenost zemljišča z lokalno komunalno infrastrukturo, ki jo zagotavlja občina kot gospodarsko javno službo.
<ul style="list-style-type: none"> INVESTICIJSKA OPREMA 	Je oprema večjih vrednosti, ki je strateškega pomena za podjetje, tako z vidika zagotavljanja tehnično-tehnoloških zahtev kot večletne proizvodne učinkovitosti.
<ul style="list-style-type: none"> NOVA TEHNOLOŠKA OPREMA 	Je nakup novih strojev, strojne opreme in programske opreme za tehnološki proces, neposredno pri proizvajalcu ali njegovem pooblaščenem zastopniku in še ni bila uporabljena.
<ul style="list-style-type: none"> CESTNO TRANSPORTNO SREDSTVO 	Je transportno sredstvo za premeščanje ljudi in tovora po cestnih transportnih poteh. Po pravilih Evropske Komisije, nakup cestno transportnega sredstva ni upravičen strošek.
OBRATNA SREDSTVA	So sredstva v obliki stvari (vse vrste zalog in drobni inventar z manjšo življenjsko dobo od 1 leta), pravic (običajno terjatve), denarja (gotovina, denarni ustrezniki - naložbe, ki se hitro pretvorijo v vnaprej znan denarni znesek (depozit)). Obratna sredstva podjetje uporablja pri izvajanju svoje temeljne poslovne dejavnosti in se v poslovnem procesu spreminjajo iz ene v drugo pojavno obliko, bodisi tako, da se fizično preoblikujejo (material v izdelek), ali da se v povezavi s poslovanjem zamenjajo z drugimi (proizvodi v terjatve, terjatve v denar).
IZDATKI ZA PLAČE	V okviru javnih razpisov Sklada se pod strošek plač razume: neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plače, povračilo stroškov prevoza na in z dela, ter strošek prehrane med delom.

POJMOVNIK JAVNIH RAZPISOV SPS

UPRAVIČENI STROŠKI

SOCIALNI PRISPEVKI	Socialni prispevki obsegajo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanja (15,5%), prispevek za zdravstvo (6,36%), prispevek za zaposlovanje (0,14%), prispevki za starševsko varstvo (0,10%). Prispevki delodajalca na plačo obsegajo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (8,85%), prispevki za zdravstveno zavarovanje (6,56%), prispevke za zaposlovanje (0,06%), prispevki za poškodbe (0,53%), prispevki za starševsko varstvo (0,10%).
DOHODNINA	Dohodnina je davek od dohodkov fizičnih oseb, ki so v skladu z določili Zakona o dohodnini zavezanci za plačilo. Je prihodek državnega proračuna, če ni z zakonom drugače določeno
IZDATKI ZA STORITVE	So izdatki, ki se pripoznajo na podlagi listin, ki dokazujejo, da so stroški praviloma povezani z nastalimi gospodarskimi koristmi pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev. Stroški storitev obsegajo transportne storitve, storitve povezane z vzdrževanjem osnovnih sredstev, najemnine poslovnih prostorov, razna povračila zaposlenim (poslovodska pogodba), storitve plačilnega prometa, bančne storitve, zavarovalne premije, intelektualne in osebne storitve (podjemne in avtorske pogodbe), storitve reprezentance, stroške reklam, sejmov in oglaševanja, ter druge (komunalne storitve, štipendije).
UPRAVIČEN STROŠEK PRI NAKUPU STORITEV	So izdatki na nakup storitev, ki so neposredno povezane z investicijo podjetja in za namen v okviru javnega razpisa Sklada.
IZDATKI ZA PROIZVAJALNE STORITVE	So izdatki, ki se pripoznajo na podlagi listin, ki dokazujejo, da so stroški storitev povezani z nastajanjem proizvodov v proizvodnem procesu.
ZALOGE	Zaloge so praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodnji za prodajo ali prodana v okviru rednega poslovanja. Poznamo zalogo surovin in materiala, drobnega inventarja z dobo koristnosti do 1 leta, zaloge nedokončane proizvodnje, polizdelkov in gotovih izdelkov ter zalogo trgovskega blaga.
UPRAVIČEN STROŠEK PRI NAKUPU ZALOG	So izdatki za nakup zalog, ki so neposredno povezane z investicijo podjetja in za namen v okviru javnega razpisa Sklada. Z nakupom podjetje lahko pridobi surovine, material ali blago.
DAVČNA OBVEZNOST ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST (DDV)	Je dolžnost zavezanca za DDV, da plača davčno obveznost pod pogoji in na način, določen z Zakonom o DDV.

INOVATIVNOST	Pomeni sinonim za tehnološki napredek podjetja, vendar ima širše dimenzije. Gre predvsem za miselnost o novih pristopih. Pri uvajanju novosti, ki spodbujajo prilagodljivost, hitrejšo odzivnost in ustvarjalnost, ima vodstvo podjetja izjemno pomembno vlogo. Inovativni menedžment uvaja novosti – z namenom izboljšav na vseh ravneh in področjih – predvsem z iskanjem tržnih niš ter ustvarjanjem ustreznih pogojev znotraj podjetja kot tudi v njegovem okolju. Boljše optimiziranje, obvladovanje procesov, uvajanje sodobnih znanj in tehnologij za nove izdelke/storitve je potrebno najprej približati zaposlenim in jim postaviti konkretne, razumljive in dosegljive cilje. Je glavna konkurenčna prednost uspešnih podjetij.
INOVATIVNO PODJETJE	Je podjetje, ki dokaže z oceno zunanjih strokovnjakov, da bo v bližnji prihodnosti razvilo proizvode, storitve ali procese, ki so novi ali znatno boljši v primerjavi z najsodobnejšimi postopki v svoji gospodarski panogi. Podjetje tvega tehnološki in industrijski neuspeh.
NOVA IN INOVATIVNA TEHNOLOGIJA	Pomeni novo in nepreizkušeno tehnologijo v primerjavi z najsodobnejšimi v tej industriji-panogi. Tvega tehnološki in industrijski neuspeh ter ni optimizacija ali povečanje obstoječih tehnologij.
INOVACIJA	Inovacija je po definiciji novost, ustvarjanje nečesa kvalitativno novega skozi procese učenja in razvijanja znanja. Inovacija je nenehen proces: organizacije nenehno spreminjajo izdelke in procese ter pridobivajo novo znanje. Delimo jih na izdelčne/storitvene, procesne, trženjske in organizacijske inovacije.
TEHNOLOŠKA INOVACIJA	Je inovacija, ki temelji na uporabi novih tehnologij, materialov ali tehnoloških postopkov in predstavlja bistveno izboljšavo v porabi energije, funkcionalnosti, velikosti, obnašanja materialov itd.
TEHNOLOGIJA	Je veda o načinu izdelovanja, predstavlja skupek postopkov od začetnega do končnega stanja pri nastanku izdelka.
TEHNIKA	Je uporaba znanosti, oziroma naravoslovja in matematike, za potrebe človeštva, predvsem v gospodarstvu.
TEHNOLOŠKI NAPREDEK	Tehnološki napredek je eden glavnih vodil razvoja in preoblikovanja tržišča. Tehnološki napredek, temeljen na znanju in izkušnjah, je ena glavnih konkurenčnih prednosti med podjetji, saj jim omogoča racionalnejšo izrabo, praviloma vedno, omejenih virov. Tehnološki napredek je prinesel tudi neverjeten razvoj na področju komunikacij in izmenjave informacij, kar je svet povežalo v enotno globalno tržišče. Tista okolja in tista podjetja, ki v tehnološkem smislu zaostajajo, bodo izgubljala v ekonomskem smislu. Tehnološki napredek se odraža predvsem v spreminjanju proizvodne funkcije.
TEHNOLOŠKI POSTOPEK	Je opis posameznih operacij/postopkov proizvodnje določenega izdelka, ki določajo pripravljalno zaključne ter strojne časovne normative. V tehnološkem postopku so normativi lahko ločeni na strojne čase od časov zaposlenih.
IZUM	Izum oziroma odkritje je nova tehnična rešitev, ki omogoča izboljšanje in racionalizacijo ponudbe obstoječih proizvodov in storitev ali proizvodnjo novih. Znanstvena odkritja predstavljajo bistveno novo spoznanje nepoznanih pojavov ali naravnih zakonitosti, ki jih je možno preveriti. To so z vidika razvoja znanosti napredni dosežki ter predstavljajo pomemben premik na področju človekove tehnične ustvarjalnosti.

POJMOVNIK JAVNIH RAZPISOV SPS

INOVATIVNOST

PROTOTIP	Prototip je konstrukcija izvirnega modela, ki vključuje vse tehnične značilnosti in delovanje novega proizvoda.
RAZISKAVE IN EKSPERIMENTALNI RAZVOJ (RR)	Eksperimentalni razvoj je sistematično ustvarjalno delo, ki izhaja iz obstoječega znanja, pridobljenega z raziskavami in praktičnimi izkušnjami in je usmerjeno v proizvodnjo novih materialov, proizvodov in naprav, v uvajanje novih postopkov, sistemov in storitev, ali v pomembne izboljšave že obstoječih.
TEHNOLOŠKA SPREMEMBA	Pojem tehnološka sprememba označuje proces razvoja proizvoda ali inovativnega posega v proizvodnji.

<p>PRAVNI OKVIR ZA DELOVANJE SOCIALNIH PODJETIJ (so. p.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o socialnem podjetništvu (ZSocP), objavljen v Uradnem listu RS, št. 20/2011,s pričetkom uporabe 1.1.2012 opredeljuje cilje in načela socialnega podjetništva. Vlada RS je septembra 2011 ustanovila svet za socialno podjetništvo, ki je pripravil in potrdil Strategijo razvoja socialnega podjetništva za obdobje 2013 – 2016.uvajanje sodobnih znanj in tehnologij za nove izdelke/storitve je potrebno najprej približati zaposlenim in jim postaviti konkretne, razumljive in dosegljive cilje. Je glavna konkurenčna prednost uspešnih podjetij. • ZSocP v 8. členu določa, da se v socialno podjetništvo lahko vključujejo nepridobitne pravne osebe (društva, zavodi, ustanove, gospodarske družbe, zadruga ali druge pravne osebe, ki niso ustanovljene izključno z namenom pridobivanja dobička ter dobička ne delijo oz. ga delijo v skladu z ZSocP in ki so ustanovljene in poslujejo po načelih socialnega podjetništva.
<p>OPREDELITEV IN NAMEN SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ZSocP v 3. čl. opredeljuje socialno podjetništvo kot "trajno opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva ali drugih dejavnosti pod posebnimi pogoji zaposlovanja, pri čemer ustvarjanje dobička ni izključni niti glavni cilj opravljanja dejavnosti". • Socialno podjetništvo krepi družbeno solidarnost in kohezijo, spodbuja sodelovanje ljudi in prostovoljsko delo, krepi inovativno sposobnost družbe za reševanje socialnih, gospodarskih, okoljskih in drugih problemov, zagotavlja dodatno ponudbo proizvodov in storitev, ki so v javnem interesu, razvija nove možnosti zaposlovanja, zagotavlja dodatna delovna mesta ter socialno integracijo in poklicno reintegracijo najbolj ranljivih skupin ljudi na trgu dela (cilji socialnega podjetništva). • So. p. mora trajno opravljati dejavnosti socialnega podjetništva določene v Uredbi o določitvi dejavnosti socialnega podjetništva ali trajno opravljati druge dejavnosti pod posebnimi pogoji zaposlovanja (6. čl. ZSocP)
<p>USTANOVITVENI AKT</p>	<p>Akt o ustanovitvi socialnega podjetja mora poleg vsebine, ki je določena z zakonom za pravno organiziranost posamezne vrste nepridobitne pravne osebe (npr. Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o društvih, Zakon o zavodih) opredeliti tudi nepridobitni namen ustanovitve pravne osebe in utemeljiti njen trajni javno koristni in socialni značaj.</p> <p>Ustanovitveni akt mora;</p> <ul style="list-style-type: none"> • opredeliti način upravljanja socialnega podjetja po načelu enakopravnosti, • določiti osebe, odgovorne za poslovanje pri izvajanju dejavnosti socialnega podjetništva ter pogoje za njihovo imenovanje oziroma izvolitev in odgovornosti, • določiti nadzorni organ ter način izvolitve ali imenovanja članov nadzornega organa, mandatno dobo ter njihove pristojnosti, pooblastila in odgovornosti, • določiti vrsto socialnega podjetja (tip A oziroma tip B), • določiti, ali socialno podjetje v delo vključuje tudi prostovoljce, • določiti način udeležbe deležnikov (tj. zaposlenih delavcev, prostovoljcev) pri upravljanju (posvetovanje, obvezno mnenje ipd.), • določiti pravila vodenja poslovnih knjig in izdelave računovodskih izkazov socialnega podjetja ali določiti pravila v posebnem aktu in • določiti pogoje statusnega preoblikovanja socialnega podjetja in razpolaganje s premoženjem socialnega podjetja v primeru prenehanja.

POJMOVNIK JAVNIH RAZPISOV SPS

SOCIALNO PODJETNIŠTVO

REGISTRSKI ORGAN IN EVIDENCA SOCIALNIH PODJETIJ (so.p.)	<ul style="list-style-type: none"> Vloga za pridobitev statusa socialno podjetje se predloži na pristojni registrski organ, ki je odvisen od osnovne pravno - organizacijske oblike; za društva: upravna enota, za zavod, gospodarsko družbo, zadrugo: okrožno sodišče, za ustanovo: resorno ministrstvo. Registrski organ mora en izvod akta nemudoma posredovati Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologij, za vzpostavitev evidence socialnih podjetij in izvajanje nadzora. Postopek oddaje vloge velja tudi v primeru, ko je nepridobitna pravna oseba (npr. društvo, d.o.o.) že ustanovljena in se v postopku do registrira v socialno podjetje. Evidenco socialnih podjetij vodi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo Evidenca je dostopna na njihovi spletni strani.
STATUS SOCIALNEGA PODJETJA	<ul style="list-style-type: none"> So. p. tipa A; je ustanovljeno za tajno opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva na način, da bo trajno zaposlovalo najmanj enega delavca v prvem letu in najmanj dva delavca v nadaljnjih letih poslovanja So. p. tipa B; je ustanovljeno za zaposlovanje ranljivih oseb na trgu dela (6. člen ZSocP), na način, da bo določeno dejavnost opravljalo z zaposlovanjem najmanj tretjine teh delavcev od vseh zaposlenih.
CILJI SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA	<p>Cilji določajo socialno podjetništvo kot družbeno odgovorno obliko podjetništva, ki v ospredje postavlja skrb za ljudi in za okolje v katerem deluje ter ustvarja zaposlitvene možnosti za ranljive skupine oseb, ki na trgu dela težje najdejo primerno zaposlitev, pri čemer ustvarjanje dobička ni izključni niti glavni cilj. ZsocP v 3. členu določa sledeče cilje;</p> <ul style="list-style-type: none"> krepi družbeno solidarnost in kohezijo, spodbujati sodelovanje ljudi in prostovoljsko delo, zagotavljati dodatno ponudbo storitev, ki so v javnem interesu, krepi inovativno reševanje družbenih (socialnih, gospodarskih, okoljskih) problemov, zagotavljati nova delovna mesta in socialno integracijo ranljivih skupin.
NAČELA SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA	<p>Načela so;</p> <ul style="list-style-type: none"> demokratsko vodenje podjetij, odločanje ni odvisno od deleža vložene kapitala, enakopravnost članstva (1 deležnik - 1 glas), visoka stopnja avtonomije (prostovoljna odločitev za ustanovitev), delovanje v korist svojih članov, uporabnikov, skupnosti ter ranljivih skupin oseb, aktivno vključevanje vseh deležnikov, tržna naravnost in vlaganje dobička in presežkov prihodkov v dejavnost ali v lokalno okolje.
DELEŽNIKI	<p>Deležniki so delavci, zaposleni v socialnem podjetju, prostovoljci, ki v socialnem podjetju opravljajo prostovoljsko delo in osebe, ki so uporabniki proizvodov oziroma storitev socialnega podjetništva iz dejavnosti socialnega podjetništva na podlagi pogodbe ali drugega pravnega posla, sklenjenega za najmanj eno leto.</p>
RAČUNOVODSTVO/ POSLOVNO POROČILO	<p>So.p., ki del svojih dejavnosti ne opravlja kot socialno podjetje mora za te dejavnosti izkazovati podatke o prihodkih in odhodkih ločeno. Pridobljena finančna sredstva iz naslova spodbud, oprostitev in olajšav, pridobljenih na podlagi ZSocP ali drugih predpisov, mora socialno podjetje prikazovati na posebnem kontu. Za so. p. tip A prikaz števila zaposlenih delavcev v obdobju najmanj devetih mesecev v letu ali za so. p. tip B prikaz števila in strukture delavcev. Prikaz števila prostovoljcev, razporejanje dobička oziroma presežka prihodkov in pojasnilo o doseganju ciljev in namena socialnega podjetništva.</p>

POJMOVNIK JAVNIH RAZPISOV SPS

SOCIALNO PODJETNIŠTVO

RANLJIVE SKUPINE PREBIVALSTVA	<p>Ranljive skupine prebivalstva so tiste, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti. So skupine, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (na primer: materialna oziroma finančna, izobrazbena, zaposlitvena, stanovanjska in podobno) in ki so pri dostopu do pomembnih virov (kot je, na primer, zaposlitev) pogosto v izrazito neugodnem položaju. Gre za skupine, ki so zaradi svojih lastnosti, oviranosti, načina življenja, življenjskih okoliščin, pogosto manj fleksibilne pri odzivanju na hitre in dinamične spremembe, ki jih prinaša sodobna družba, in manj konkurenčne na trgu delovne sile in na drugih področjih, ki delujejo po načelih tekmovalnosti in kjer so viri omejeni. Te skupine so zato pogosto odrinjene na družbeno obrobje ter ogrožene s socialno izključenostjo.</p>
RANLJIVE SKUPINE LJUDI NA TRGU DELA	<p>Po Zakonu o urejanju trga dela (ZUTD) [1] so ranljive skupine oseb na trgu tiste skupine oseb, ki se uvrščajo med prikrajšane delavce, resno prikrajšane delavce in invalide. Zlasti gre za;</p> <ul style="list-style-type: none">• invalide, v kategorijo katerih so vključeni tisti, ki imajo na podlagi državne zakonodaje (odločba pristojnega organa) priznan status invalida ali pa priznana omejitev, ki izhaja iz telesnih, duševnih ali psihičnih okvar;• brezposelne osebe, pri katerih so z odločbo pristojnega organa ugotovljene trajne posledice telesne ali duševne okvare ali bolezni in imajo zato bistveno manjše možnosti, da se zaposlijo ali ohranijo zaposlitev ali v zaposlitvi napredujejo;• Brezposelne osebe, če so brez zaposlitve zadnjih 24 mesecev ali več;• Brezposelne osebe, ki so na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje prijavljeni več kot šest mesecev in jim je po zaključku izobraževanja to prva zaposlitev ali so po dokončanem univerzitetnem, visokošolskem ali višješolskem strokovnem izobraževanju zaključili pripravništvo ali jim je prenehal status mladega raziskovalca (v nadaljnjem besedilu: iskalci prve zaposlitve);• Brezposelne osebe;<ul style="list-style-type: none">- nad 55 let starosti,- pripadnikov romske skupnosti,- mladoletnih oseb brez zaključenega osnovnega ali nižjega poklicnega izobraževanja,- ki več kot šest mesecev niso imele redno plačane zaposlitve in še ni preteklo eno leto od prestane kazni zapora, oziroma so v času pogojnega odpusta, so begunci, vključeni v programe integracije ali so osebe v programu ali v dveh letih po zaključku programa zdravljenja odvisnosti od alkohola ali drog ali so brezdomci (težje zaposljive osebe).
TRAJNO ZAPOSLOVANJE	<p>Trajno zaposlovanje je zaposlovanje delavcev za nedoločen ali določen čas, najmanj za 12 mesecev z najmanj polovičnim delovnim časom.</p>
OHRANITEV STATUSA PODJETJA	<p>Socialno podjetje mora, v skladu z 19. členom ZSocP, poročati Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo. Socialno podjetje ohrani status če;</p> <ul style="list-style-type: none">• ves čas svojega poslovanja dosledno spoštuje načela socialnega podjetništva,• trajno opravlja podjetniške dejavnosti,• dobiček oziroma presežek ne razdeli oziroma delitev ne sme presežati 20 % vsega ustvarjenega dobička/presežka,• vodi poslovne knjige v skladu s posebnim računovodskim standardi SRS 40 - Računovodske rešitve v socialnih podjetjih in s standardi/predpisi, ki urejajo računovodstvo za svojo pravnoorganizacijsko obliko,• poroča v skladu z 19. členom ZSocP (o zaposlitvah, nedoseganje prihodkov).



www.podjetniskisklad.si