

## NAVODILO O POROČANJU NAMENSKE PORABE KREDITA SLOVENSKEGA PODJETNIŠKEGA SKLADA - produkt P7

Navodila **urejajo vsebino, obliko in postopke poročanja** o namenski porabi kredita Slovenskega podjetniškega sklada.

Kreditojemalec se v sklenjeni kreditni pogodbi s Slovenskim podjetniškim skladom (v nadaljevanju Sklad), zavezuje, da bo, **v pogodbi določenem roku 10 dni po zaključku porabe kreditnih sredstev**, izvedel poročanje o namenski porabi kredita.

### **Vsebina poročanja**

Namenska poraba kreditnih sredstev mora biti v skladu z upravičenimi stroški;

- ✓ **iz posameznega P7 javnega razpisa Sklada,**
- ✓ **navedenimi v vlogi,**
- ✓ **z navedenimi na obrazcu Sklada »Zahtevka za črpanje«.**

Obdobje nastanka upravičenih stroškov mora biti v skladu z obdobjem določenim v razpisu, kot obdobjem določenim v vlogi podjetja.

### **Oblika poročanja;**

E poročanje o namenski porabi kreditnih sredstev poteka preko ePortala Sklada. Registriran kreditojemalec se prijavi na ePortal s svojim uporabniškim računom (uporabniško ime in geslo).

### **Postopki poročanja;**

Postopki so predstavljeni tudi v dokumentu »UPORABNIŠKA NAVODILA ZA UPORABNIKE MSP, točka »8.4. Poročilo o porabi«, ki je dostopen na ePortal sklada.

### **KORAKI POROČANJA**

1. Prijava podjetja [na povezavi https://eportal.podjetniskisklad.si/](https://eportal.podjetniskisklad.si/).

***vpišite uporabniško ime in geslo***

2. V osnovnem navigacijskem meniju

*izberite povezavo »Poročila o porabi sredstev«*

3. **Izberite razpis P7**, za katerega boste poročali,
4. Iz seznama oddanih vlog za izbran razpis **P7**,

*izberite vlogo (evidenčna številka vloge)*

5. Pri izbrani vlogi

*kliknite na gumb »Uredi«*

6. V okviru »**Urejanje poročila**« gre za vnos podatkov o upravičenih stroških (**6a**) in vnos podatkov o plačilih (**6b**).

Priložena dokazila, ki so predmet poročanja morajo biti v datoteki formata pdf in vsebinsko povezana (vnos listine z vnosom pripadajočega plačila).

<p><b>6a.</b> Klik na gumb »<b>Dodaj listino</b>«</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ sledi vnos podatkov iz listine,</li><li>✓ po vnosu <b>klik na shrani in</b></li><li>✓ klik na gumb »<b>Naloži</b>« <b>listina v pdf</b></li></ul>	<p><b>6b.</b> Klik na gumb »<b>Dodaj plačilo</b>«</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ sledi vnos podatkov iz listine,</li><li>✓ po vnosu <b>klik na shrani in</b></li><li>✓ klik na gumb »<b>Naloži</b>« <b>listina v pdf</b></li></ul>
---	---

**Tipične knjigovodske listine** kot dokazilo o nastanku upravičenih stroškov so račun dobavitelj, račun in dobavnica/prevzemnica dobavitelja za nakup osnovnih sredstev, kupoprodajna pogodba, REK obrazci.

**Tipične knjigovodske listine** kot dokazilo o plačilu upravičenih stroškov so bančni izpisek o prometu na transakcijskem računu kreditjemalca, potrditev banke o izvršitvi plačila v tujino, blagajniški izdatek za gotovinska izplačila, dokazila, iz katerih je razvidno izplačilo plač na osebni račun.

V primeru, ko je listina, ki izkazuje upravičen strošek plačana v več delih, se ji doda vsa dokazila o plačilu v vrstnem redu plačil. Za vsako plačilo oziroma listino se ponovi postopek opisan pod (**6b**).

Pregled Sklada o namenski porabi kreditnih sredstev se nanaša na upravičene stroške, ki so financirani iz kreditnih sredstev sklada.

Navodilo o poročanju namenske porabe kredita Slovenskega podjetniškega sklada - produkt **P7** so sestavni del Navodil Slovenskega podjetniškega sklada za odobravanje mikrokreditov/kreditov - produkt P7.

Navodila stopijo v veljavo z dnem 1.1.2020. Z dnem začetka veljavnosti prenehajo veljati Navodila o poročanju porabe sredstev kredita – poročilo P7 iz leta 2019.