



## SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRODUKT P2 (A)	SUBVENCije ZA ZAGON INOVATIVNIH PODJETIJ V LETU 2014
-------------------	---

Oznaka razpisa	SIA14
Št. vloge	VSIA14/0000X
Št. sklepa	SIA14/0000X

I. NAVODILA

II. JAVNI RAZPIS

III. MERILA ZA OCENJEVANJE PODJETJA

IV. VZOREC PRIJAVNEGA LISTA ZA SUBVENCijo

V. VZOREC POGODBE O IZPLA I LU SUBVENCije

VI. ZAHTEVEK ZA IZPLA I LO SUBVENCije IN OBRAZCI

## I. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu mora vlagatelj predložiti vlogo na sedež Slovenskega podjetniškega sklada (v nadaljevanju: Sklad) v predpisanih rokih iz javnega razpisa.

Sklad želi z razpisom spodbuditi zagon inovativnih, razvojno naravnanih podjetij. Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, procese in storitve ter se na inovativen način odziva na zahteve trgov in se osredotoča na reševanje problemov kupcev. Inovativno podjetje je hkrati tudi podjetje, za katerega je značilna visoka vsebnost znanja v storitvah ali proizvodih, potencial hitre rasti, izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih in nastop v globalni tržni niši.

Namen javnega razpisa je razvoj podjetja in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev. S tem se podpira ciljno skupino podjetij, ki je v najbolj obetljivi razvojni fazi. Še posebej jih spodbujamo k razvoju njihovih podjetniških kompetenc z vključevanjem v programe mentoriranja. Njihov razvojni potencial je sicer velik, brez zagotovitve ustreznih finančnih sredstev in ustreznih podjetniških kompetenc pa je lahko hitro izgubljen. Subvencije omogoajo podjetjem, ki ne razpolagajo z zadostnimi finančnimi sredstvi hitrejši in intenzivnejši razvoj podjetij in s tem izboljšanje finančnega položaja podjetij. Predvideno je, da lahko izbrana podjetja pridobijo sofinanciranje tudi v prihodnjih dveh letih, v kolikor bodo izpolnjevala pogoje, ki bodo določeni v novem javnem razpisu za ciljno skupino P2B/2014.

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), pri čemer se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6.8.2008. Prilogo 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6.8.2008 najdete na spletni strani [http://www.podjetniskisklad.si/index.php?option=com\\_content&view=article&id=62&Itemid=82](http://www.podjetniskisklad.si/index.php?option=com_content&view=article&id=62&Itemid=82)

Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja ali konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Podjetju iz posamezne ciljne skupine bo odobrena največ ena vloga.

Podjetje mora predložiti poslovni načrt, ki zajema predstavitev podjetja, ter bodoče poslovanje. Prav tako je potrebno predstaviti učinke, ki bodo omogočali ali merjenje rezultatov. Učinke rasti, razvoja in zaposlovanja je potrebno konkretizirati v rasti in razvoju podjetja ter s tem povezane stroške upoštevati v finančnih projekcijah (npr. število delovnih mest, povečana dodana vrednost na zaposlenega, povečan tržni delež,...).

Vlagatelj mora natančno predstaviti termine na poti razvoja podjetja / projekta in zaprto finančno konstrukcijo, ki bo omogočala kvalitativno in realno rast in razvoj podjetja.

Pod točko 4 te razpisne dokumentacije je vzorec obrazca Prijavni list za subvencijo. Sklad je pripravil spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si/>. Obrazec obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki skladno z navodili spletnega

obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko oddajanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in štampljko<sup>1</sup> ter ga priložite vlogi.

V okviru stroškov podjetja je potrebno v prijavnem listu opredeliti upravi ene stroške, ki bodo predmet financiranja. Posamezne aktivnosti naj bodo dovolj podrobno prikazane, da je iz njih jasno razvidna vrsta stroška, na osnovi katere je možno določiti upravičenost državne pomoči.

Na spletnih straneh [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si) / [pripomo.ki](http://pripomo.ki) / [poslovni.na.rtr](http://poslovni.na.rtr) je dosegljiv tudi računalniški program, kot eden izmed koristnih in neobveznih pripomočkov za izdelavo poslovnega načrta.

Komisija bo vlogo administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti in pravno formalne ustreznosti. Formalno popolne so vloge, ki imajo vse zahtevane dokumente pod toko vsebina vloge iz javnega razpisa. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje razvidne iz razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s to kovanjem in ocenjevanjem po merilih (za ciljno skupino P2A), ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija lahko pri opravljanju strokovnega pregleda zahteva še dodatne vsebinske odgovore.

Upravičenci bodo morali do 31.12.2014 izbrati enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali si sami izbrati mentorja brez vključitve v program mentoriranja. Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Podjetje ima možnost tudi samostojne izbire mentorja brez vključitve v program mentoriranja.

Program mentoriranja mora imeti za potrebe tega razpisa javno objavljen seznam mentorjev, ki so vključeni v program, pri čemer morajo mentorji izpolnjevati spodaj opisane zahteve:

- mentor vodi ali je v preteklosti vodil podjetje, ki je v času njegovega vodenja izkazovalo rast<sup>2</sup> istih prihodkov od prodaje vsaj v dveh (2) letih<sup>3</sup>,
- mentor ima doseženo vsaj 6. stopnjo izobrazbe,
- mentor izkazuje izkušnje s poslovnim mentorstvom mikro, majhnim ali srednje velikim podjetjem, registriranim po ZGD-1. Mentor mora izkazati vsaj tri (3) reference<sup>4</sup> (trajanje mentorstva vsaj 6 mesecev/podjetje) od leta 2006 dalje ter jasen in potrjen prispevek k rasti in razvoju v mentoriranih podjetjih,
- mentor izkazuje strokovna znanja in izkušnje, ki jih lahko posreduje s mentorstvom ter reference o sodelovanju na projektih,
- mentor ima sklenjeno pogodbeno ali delovno razmerje s podjetjem, ki bo izstavljalo računa za storitve po tem javnem razpisu, za čas trajanja mentorstva<sup>5</sup>. Podjetje mora biti registrirano za opravljanje svetovalne dejavnosti.

Pri izvajanju mentoriranja je pomembna aktivna vloga obeh, tako mentorja kot podjetnika. Na ta način in dosežeta zaupanje in konkretne rezultate. Mentoriranje se izvaja na tistih področjih poslovanja podjetja, ki jih podjetje opredeli skupaj z mentorjem: finance, marketing, loveški viri, strateško planiranje in vodenje podjetja, ključni indikatorji poslovanja podjetja (KPIs), mreženje, povezovanje s ključnimi partnerji in viri financiranja, vstop na nove trge, idr.

<sup>1</sup> Če podjetje ne posluje z štampljko mora to napisati.

<sup>2</sup> Formula za izražanje rasti: isti prihodki od prodaje za leto »n«/ isti prihodki od prodaje za leto »n-1« > 1

<sup>3</sup> Izpolnjevanje tega pogoja se bo preverjalo na podlagi podatkov navedenih v bazah AJPES.

<sup>4</sup> Referenca je vezana na mentorja kot osebo in ne na podjetje, ki ga vodi ali ga je vodil mentor.

<sup>5</sup> Delo prek avtorske pogodbe ne pride v poštev.

Mentor je oseba, ki:

- želi prenašati svoje znanje in pozitivne izkušnje na podjetja,
- ima sposobnosti za delo s podjetji ter željo, da le-ta uspejo,
- je pripravljen vložiti čas in energijo za neprestano ohranjanje dobrega odnosa s podjetjem,
- sledi novostim oz. razvoju na področju podjetništva in/ali razvoju tehnološkega znanja,
- zna sodelovati s podjetji v razmišljanjih izven ustaljenih okvirov,
- zna pomagati podjetjem pri reševanju problemov v delovanju in poslovanju, kar se kaže v boljšem poslovanju in rasti podjetja.

Mentor ni samo svetovalec, temveč aktivno sodeluje pri implementaciji sprejetih odločitev in dogovorjenih dejavnosti.

Upravičenec mora poslati prošnjo za potrditev (obrazec 1) in utemeljiti izbor programa in/ali mentorja najkasneje do 31.12.2014. Sklad pa si pridružuje pravico, da oceni primernost programa in/ali mentorja in posledično zahteva zamenjavo.

Namen tovrstne oblike mentoriranja je identifikacija lastnih pomanjkljivosti v zastavljenem poslovnem modelu in odprava le-teh v času subvencioniranja s strani Sklada (do konca 2016).

V primeru odobritve subvencije v višini največ 20.000 EUR bo Sklad upravičencu izdal pozitiven sklep o odobritvi subvencije za zagon podjetja. Prav tako mora upravičenec s Skladom podpisati pogodbo o izplailu subvencije v roku 8 delovnih dni po prejemu pozitivnega sklepa. Če upravičenec ne podpiše pogodbe v določenem roku, se smatra, da je odstopil od odobrene pomoči. Vzorec pogodbe o izplailu subvencije se nahaja v točki V. te razpisne dokumentacije. V pogodbi bo določeno in izplailo subvencije, poravnane o napredku izvedbe projekta z zavezo, da morata biti zahtevki za izplailo subvencije in končno poravnano dostavljena na sedež Sklada najkasneje do predvidenih rokov. Sklad bo preverjal izpolnjevanje poslovnega načrta na podlagi poravnanih in/ali ogledov podjetja. Prav tako bo Sklad preverjal uinko državnih pomoči glede na zastavljene cilje.

Podatki iz dokumentacije bodo osnova za spremljanje pri doseganju rezultatov in bodo kot taki tudi element pogodbe.

Osnova za izplailo sredstev bo zahtevki upravičenca za izplailo subvencije potrjeni s strani Sklada. Zahtevki mora biti izpolnjeni in podpisani. V primeru, da je v zahtevku višina upravičenih stroškov projekta, bistveno nižja od stroškov iz vloge oziroma iz pogodbe o izplailu subvencije, se znesek subvencije s strani Sklada lahko sorazmerno zmanjša oziroma zavrne.

Izbrana podjetja bodo predvidoma imela možnost pridobiti še do 54.000 EUR subvencije v dveh zaporednih tranšah (ciljna skupina P2B). Za dodatno subvencijo bodo morala pridobiti pozitivno poslovno oceno Sklada (ta bo izhajala iz poravnane izbranega programa mentoriranja, in poravnane o izpolnjevanju poslovnega načrta in terminskega plana). Možnost prijave bo predstavljena z novim razpisom v letu 2015.

Vsebinsko nadaljevanje navodil te razpisne dokumentacije je točka 2. Javni razpis in 3. Merila za ocenjevanje podjetja vlagatelja, kjer so podrobno opredeljeni pogoji za kandidiranje, opis oziroma vrsta upravičenih stroškov, navedba pomembnih dokumentov in dokazil, navedba meril in točk, postopki za izbor upravičencev, zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, hranjenja dokumentacije, dostopnosti dokumentacije, spremljanja prihodkov, omejitev glede sprememb poslovnega načrta.

Za potrebe tega razpisa pomeni izraz projekt poslovanje celotnega podjetja v prvih 36 mesecih. Glede na razpoložljiva finančna sredstva in pretekle izkušnje bo Sklad v sklopu razpisa podprl cca. 40 podjetij!

## II. JAVNI RAZPIS



JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, [WWW.PODJETNISKISKLAD.SI](http://WWW.PODJETNISKISKLAD.SI)

### Subvencije za zagon inovativnih podjetij (P2A 2014)

#### 1. IZVAJALEC

Izvajalec produkta je:

FIRMA: JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO

SKRAJŠANA FIRMA: SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

SEDEŽ: 2000 MARIBOR, Ulica kneza Koclja 22

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo s pogodbo št. SPS-14/15/A-606410-MO.

#### 2. PREDMET PRODUKTA - SUBVENCIJE

Predmet produkta so subvencije za inovativna podjetja, ki jih razpisuje Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) v letu 2014.

Namen produkta je razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

Cilji javnega razpisa, merjeni po preteku treh let od odobritve:

- uspešno poslovanje vsaj 50% podprtih podjetij. Kot uspešna podjetja se štejejo podjetja, ki imajo najmanj enega zaposlenega, ki bodo ustvarjala najmanj 50.000 EUR istih prihodkov od prodaje letno in ki bodo poslovala z dobi kom,
- vstop vlagateljev tveganega kapitala oziroma pridobitev strateškega investitorja v vsaj 10% podprtih podjetjih.

### 3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

#### 3.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP), ki se kot pravna ali fizi na oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zadruga ali zavodi. Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6.8.2008.

Vlagatelji (po odobritvi subvencije: upravienci) po tem javnem razpisu so podjetja, ki so se registrirala med 1.1.2013 in 28.2.2014 (upoštevata se datum registracije podjetja na Sodišču). Opredeljeni so kot skupina P2A/14.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

- opravljajo glavno dejavnost razvršeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 69/07 in Ur. l. RS, št. 17/08):
  - A - Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo, B 05 - Pridobivanje premoga,
  - C 12 - Proizvodnja tobakovih izdelkov, C 20.51 - Proizvodnja razstreliv,
  - C 25.4 - Proizvodnja orožja in streliva, C 30.4 - Proizvodnja bojnih vozil,
  - G 46.35 - Trgovina na debelo s tobakom in izdelki, G 47.26 - Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobakom in izdelki, K - Finančne in zavarovalniške dejavnosti, L - Poslovanje z nepremičninami in R 92 - Prirejanje iger na srečo,
- ki izpolnjujejo merila za stečajni postopek po 103. členu Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93),
- ki imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije.

#### 3.2. Pogoji kandidiranja za subvencijo:

- podjetje mora v poslovnem načrtu izkazati zaprto finančno konstrukcijo in razvidno likvidnost za obdobje 3 let,
- iz poslovnega načrta mora izhajati, da bo podjetje imelo predvideno poslovanje z dobičkom po 3 letih,
- podjetje mora biti ustanovljeno v Republiki Sloveniji,
- rezultat razvoja proizvoda/storitve mora biti tržno naravnano,
- razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je mogoče, za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov, institucij,
- poslovni načrt mora biti v slovenskem jeziku. Vsi izračuni in finančne projekcije pa v EUR.

#### 3.3. Upravični stroški

Upravični stroški so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne projekte in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij to so npr. stroški izdelave poslovnega načrta, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju in dohodek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oz. proizvoda, stroški mentoriranja,...

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravi ene stroške (razen pla ), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti ve kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem-upravi encem. Med upravi ene stroške ne spada nakup cestno prevoznih sredstev.

Financiranje oziroma zapiranje finan ne konstrukcije subvencioniranih stroškov z leasingom ni dovoljeno.

Upravi enec za izpla ane upravi ene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz razli nih javnih virov, lahko Sklad prekine izpla evanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izpla anih sredstev v realni vrednosti, vklju no z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vra ila.

Sklad si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. e se izkaže, da strošek ni realen oz. ni nujno potreben za razvoj projekta v asovnem obdobju upravi enih stroškov, ga lahko tudi izlo i.

### 3.4 Obdobje upravi enih stroškov

Subvencija se odobri za upravi ene stroške nastale:

- od 1.9.2013 do 31.12.2014.

## 4. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

Okvirna višina subvencij za ciljno skupino P2A po tem razpisu znaša najve do 800.000 EUR.

Maksimalna višina subvencije za podjetje iz ciljne skupine P2A je 20.000 EUR.

## 5. VSEBINA VLOGE

1. Prijavni list za subvencijo. Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si> obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogo a elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in šampiljko<sup>6</sup> ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je potrebno le tega potrditi!
2. Poslovni na rt<sup>7</sup> s podrobnim terminski planom; poslovni na rt mora vsebovati planirane bilance stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz denarnih tokov vsaj za 3 leta naprej.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 2 in predložena v fizi ni obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

---

<sup>6</sup> e podjetje ne posluje z šampiljko mora to napisati.

<sup>7</sup> Za izdelavo poslovnega na rta se lahko uporabi naš pripomo ek, ki pa ni edina ali privilegirana oblika poslovnega na rta. V primeru pisanja poslovnega na rta brez našega pripomo ka je potrebno prikazati planirano bilanco stanja in plan izkaza poslovnega izida ter prikaz denarnih tokov vsaj za naslednja 3 leta po oddaji vloge.

e vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. e vloga v predvidenem roku (najve 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej ozna i kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj ozna i posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

## 6. ODDAJA VLOG

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom: »NE ODPIRAJ - P2A/14«

Naslov za pošiljanje:  
Slovenski podjetniški sklad,  
Ulica kneza Koclja 22,

2000 Maribor.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3 nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

## 7. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG

Rok za predložitev vlog je: 25.4.2014.

Merilo za pravo asno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu Sklada, pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke. Vloge, ki ne bodo pravo asne, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoš ajo za pokrivanje celotnega planiranega subvencioniranja opredeljenega v finan ni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravi ena do subvencije.

## 8. DATUMI ODPIRANJ VLOG

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ni javno.



## 9. MERILA ZA IZBOR

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

### 1. Vstopni merili:

- razvrstitev na tekmovanju Start:up Slovenija,
- višina osnovnega kapitala v podjetju (ustanovitvenega vložka pri zavodu),

### 2. Ostala merila

- inovativnost,
- faza oz. stopnja izdelka/storitve v podjetju,
- tržna naravnost in potencialni trgi,
- reference/izkušnje in zaposlenost lastnikov podjetja.

Natan no razdelana merila s to kovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje III. Merila za ocenjevanje podjetja vlagatelja).

Vloga vlagatelja bo najprej ocenjena po 2 vstopnih merilih (razvrstitev na tekmovanju Start:up Slovenija, višina osnovnega kapitala / ustanovitvenega vložka v podjetju). Na podlagi obeh meril bo podjetje moralo zbrati 25 to k ali ve za nadaljnjo obravnavo. V primeru, da prejme vloga manj kot 25 to k, je vloga zavrjena kot neustrezna.

Vloge, ki so prejele 25 ali ve to k po vstopnih merilih, bodo ocenjene še po ostalih merilih (inovativnost, faza oz. stopnja izdelka/storitve v podjetju, tržna naravnost in potencialni trgi, reference/izkušnje in zaposlenost lastnikov podjetja).

Prag števila to k, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali ve to k. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 to k ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odlo anje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge. V primeru, da pridobi ve vlagateljev 60 ali ve to k, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili ve to k. V primeru enakega števila to k imajo prednost podjetja, ki so pridobila ve to k pri merilu inovativnost, nato reference/izkušnje in zaposlenost lastnikov podjetja, nato tržna naravnost in potencialni trgi in nato faza oz. stopnja izdelkov/storitev v podjetju.

Direktorica Sklada sprejme kon no odlo itev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

Podjetje mora imeti ob podpisu pogodbe o izpla ilu subvencije vsaj enega zaposlenega <sup>8</sup>za polni delovni as. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.<sup>9</sup> ( e je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovođenju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

---

<sup>8</sup> V skladu s 66. lenom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo dolo ene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni as, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izena eni z delavci, ki delajo poln delovni as.«

<sup>9</sup> V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni as (polni delovni as in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. len Zakona o delovnih razmerjih dolo a v posebnih primerih krajši delovni as, se šteje, da je pogoj iz te to ke javnega razpisa izpolnjen.

## 10. OBVEŠ ANJE O IZBORU

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravo asne, formalno popolne in ustrezne vloge.

Sklad bo, najkasneje v roku 75 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi subvencije Sklada.

Rezultati razpisa so informacije javnega zna aja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi subvencije je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodiš e Republike Slovenije.

e se upravi enec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

## 11. RAZPOLOŽLJIVOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor podjetij s to kovnikom, vzorec prijavnega lista za subvencijo, vzorec pogodbe o izpla ilu subvencije, zahtevek za izpla ilo subvencije z obrazci.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si).

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 53, (02) 234 12 72 in (02) 234 12 64 ali na e-pošti [bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si](mailto:bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si).

## 12. OBVEZNOSTI UPRAVI ENCA PO PREJEMU SUBVENCIJE

### 12.1. Izpolnjevanje ciljev

Upravi enci, ki bodo pridobili subvencijo po tem razpisu, bodo lahko kandidirali na razpisu P2B, e bodo prejeli pozitivno poslovno oceno s strani Sklada. Poslovno oceno upravi enca bo opravil Sklad na podlagi poro il upravi enca in mentorja, ki jih bo upravi enec moral posredovati predvidoma do oktobra 2015. Vsebina poro il bo objavljena in bo obvezna za vse upravi ence. Sklad bo opravil tudi osebne intervjuje in/ali ogleda pri vseh upravi encih, kjer bo obvezna prisotnost izbranega mentorja.

Na osnovi poro il upravi enca bo Sklad naredil poslovno oceno podjetja. V poslovno oceno bo vklju eno merjenje ciljev iz podjetnikovega terminskega plana prikazanega v sklopu vloge. Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine in sicer:

- zaposlitveni cilj: vsaj 1 zaposlen v podjetju skozi ocenjevano obdobje,
- izvedbeni cilj, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z na rtovano izvedbo,
- aktivnosti na prodajnem in finan nem trgu (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, ustvarjanje prihodkov in poslovanje z dobi kom po treh letih od odobritve, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finan nih virov).

V kolikor bo upravi enec na osnovi poslovne ocene, ki bo zaklju ena do decembra 2015, ocenjen negativno, bo podjetje moralo vrniti do 20% vrednosti prejete subvencije po tem razpisu.

## 12.2. Program mentoriranja

Upravi enci bodo morali do 31.12.2014 izbrati enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali si sami izbrati mentorja brez vklju itve v program mentoriranja.

Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih sre anj nudil pomo podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Podjetje ima možnost tudi samostojne izbire mentorja brez vklju itve v program mreženja.

Program mentoriranja mora imeti za potrebe tega razpisa javno objavljen seznam mentorjev, ki so vklju eni v program, pri emer morajo mentorji izpolnjevati v navodilih opisane zahteve.

Odlo itev o izboru mentorja je na strani podjetja samega, ki tudi samo financira stroške mentoriranja, te stroške pa lahko uveljavlja kot upravi en strošek pri subvenciji.

Upravi enec mora poslati prošnjo za potrditev (obrazec 1) in utemeljiti izbor programa in/ali mentorja najkasneje do 31.12.2014. Sklad pa si pridruuje pravico, da oceni primernost programa in/ali mentorja in posledi no zahteva zamenjavo.

## 12.3. Zahtevki za izpla ilo subvencije

Upravi enec mora poslati zahtevek za izpla ilo subvencije najkasneje do 10.1.2015.

Pri zahtevku je potrebno predložiti:

- poro ilo o dejansko izvedenih aktivnostih v zvezi s prijavljenim poslovnim na rtom, primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz poslovnega na rta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finan nega, poslovnega, asovnega vidika,...)
- izpis analitike razreda 0 in razreda 4. Sklad lahko pred izpla ilom subvencije opravi kontrolo stroškov (upravi enost, dokazilo o pla ilu ra unov, ipd),
- izjava upravi enca, da so vsi stroški pregledani in ustrezajo definiciji upravi enih stroškov iz razpisa ter da so vsi pla ani,
- izjava upravi enca o številu zaposlenih na dan 31.12.2014, podpisana s strani odgovorne osebe,
- dokazilo o vklju itvi v enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali pogodba z izbranim mentorjem najkasneje do 31.12.2014.

Vzorec zahtevka je v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

## 13. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO PRODUKTA, DE MINIMIS POMO

Slovenski podjetniški sklad objavlja javni razpis na podlagi Zakona o javnih finanah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 101/13 - ZIPRS1415), Prora una Republike Slovenije za leto 2015 (Uradni list RS, št. 102/13), Zakona o izvrševanju prora unov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415, Uradni list RS, št. 101/13), Zakona o podpornem okolju za

podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12 in 82/13), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/2009), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (08.04.2009 veljavni z dne 03.09.2009), Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leti 2013 - 2014, Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93), Mnenja o shemi »de minimis« pomoči »Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007 – 2013, de minimis« (št. prigraditve: M002-5715334-2007/I) in Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007 – 2013, sklep Vlade RS št. 31001-1/2007/6, ter dopolnitvami št. 31001-1/2007/8, št. 31001-1/2007/13, 31001-1/2007/17, 31001-1/2009/3 in 31001-1/2009/9.

Subvencija ima status pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju - upravičencu na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v cestno prometnem sektorju.

V skladu s 5. točko 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis se skupaj s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičeni stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

### III. MERILA ZA OCENJEVANJE PODJETJA VLAGATELJA

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje kandidiranja za subvencijo in bodo skladne z nameni javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

#### 1. Vstopni merili

Zap. št.	Naziv skupine	Število to k
1.	Razvrstitev na START:UP Slovenija 2014	
1.0	Neustrezna prijava na Start:up Slovenije 2014 ali neudeležba na Start:up Slovenije 2014	0
1.1	193 mesto ali slabše	1
1.2	185 – 192 mesto	2
1.3	177 – 184 mesto	3
1.4	169 – 176 mesto	4
1.5	161 – 168 mesto	5
1.6	153 – 160 mesto	6
1.7	145 – 152 mesto	7
1.8	137 – 144 mesto	8
1.9	129 – 136 mesto	9
1.10	121 – 128 mesto	10
1.11	113 – 120 mesto	11
1.12	105 – 112 mesto	12
1.13	97 – 104 mesto	13
1.14	89 – 96 mesto	14
1.15	81 – 88 mesto	15
1.16	73 – 80 mesto	16
1.17	65 – 72 mesto	17
1.18	57 – 64 mesto	18
1.19	49 – 56 mesto	19
1.20	41 – 48 mesto	20
1.21	33 – 40 mesto	21
1.22	25 – 32 mesto	22
1.23	17 – 24 mesto	23
1.24	9 - 16 mesto	24
1.25	1 – 8 mesto	25
2.	Obseg osnovnega kapitala / ustanovitvenega vložka v podjetju na dan 31.3.2014	
2.0	do 7.499,99 EUR	0
2.1	od 7.500,00 EUR do 14.999,99 EUR	6
2.2	od 15.000,00 EUR do 22.499,99 EUR	12
2.3	od 22.500,00 EUR do 29.999,99 EUR	18
2.4	30.000,00 EUR ali ve	25

Obrazložitev posameznih vstopnih meril:

1. Mesto na Start:UP Slovenije. Ocena poslovnih načrtov, bo posredovana s strani organizatorja tekmovanja Start:up Slovenija 2014. Organizatorji tekmovanja bodo vsa sodelujoča start-up podjetja na tekmovanju Start:up Slovenija, ki so v starostnem razredu, kot ga opredeljuje SPS (podjetja ustanovljena od 1.1.2013 do 28.2.2014), razvrstili v razrede po 8 mest. Podjetja, ki bodo oddala nepopolno prijavo na Start:up Slovenija 2014 oziroma se ne bodo udeležila tekmovanja bodo dobila 0 točk. Podjetja, ki bodo sodelovala in bodo tudi ocenjena s strani komisije Start:up Slovenija 2014 in so uvrščena na mesta (vključno) 193 in slabše prejmejo 1 točko, podjetja med (vključno) 185 in (vključno) 192 mestom prejmejo 2 točki in tako dalje za vsake osem mest višjo uvrstitev po eno dodatno točko, tako da podjetja med (vključno) 1 in (vključno) 8 mestom prejmejo 25 točk.

2. Višina osnovnega kapitala / ustanovitvenega vložka v podjetju na dan 31.3.2014. Podjetje bo prejelo ustrezno število točk glede na višino osnovnega kapitala / ustanovitvenega vložka v podjetju (gre za osnovni kapital / ustanovitveni vložek v podjetju, ki je razviden iz uradnih podatkov na Ajpes-u) oziroma višine posojila nosilca dejavnosti pri samostojnem podjetniku, ki je razviden iz kreditne pogodbe. Podjetja z osnovnim kapitalom / ustanovitvenim vložkom / posojilom nosilca dejavnosti pri s.p. enakim ali manjšim od 7.499,99 EUR prejmejo 0 točk, podjetja z osnovnim kapitalom / ustanovitvenim vložkom / posojilom nosilca dejavnosti pri s.p. od 7.500,00 EUR do 14.999,99 EUR prejmejo 6 točk, podjetja z osnovnim kapitalom / ustanovitvenim vložkom / posojilom nosilca dejavnosti pri s.p. od 15.000,00 EUR do 22.499,99 EUR prejmejo 12 točk, podjetja z osnovnim kapitalom / ustanovitvenim vložkom / posojilom nosilca dejavnosti pri s.p. od 22.500,00 EUR do 29.999,99 EUR prejmejo 18 točk, podjetja z osnovnim kapitalom / ustanovitvenim vložkom / posojilom nosilca dejavnosti pri s.p. enakim ali večjim od 30.000,00 EUR prejmejo 25 točk.

Upošteva se le osnovni kapital / ustanovitveni vložek / kredit dejansko že vplačan v denarnih sredstvih (ne upoštevajo se stvarni vložki v obliki premij, nepremij, pravic, podjetij ali deli podjetij). Podjetje mora priložiti notarsko listino in dokazilo o vplatu osnovnega kapitala / ustanovitvenega vložka / kreditno pogodbo (sprovedeni plačilni nalog oziroma drug dokument, ki izkazuje vplato v denarnih sredstvih). Komisija ne bo upoštevala vplatu po 31.3.2014.

Vloga stranke bo najprej ocenjena po 2 vstopnih merilih (razvrstitev na Start:up Slovenija in višina osnovnega kapitala / ustanovitvenega vložka v podjetju). Iz seštevka obeh meril mora podjetje zbrati 25 točk ali več za nadaljnjo obravnavo. V primeru, da prejme vloga manj kot 25 točk, je vloga zavržena kot neustrezna.

Vloga, ki prejme 25 ali več točk po 2 vstopnih merilih je ocenjena še po ostalih merilih (inovativnost, faza oz. stopnja izdelka/storitve v podjetju, tržna naravnost in potencialni trgi, reference/izkušnje + zaposlenost lastnikov podjetja).

## 2. Ostala merila

3.	Inovativnost	
3.0	iz vloge ni razvidno, da gre za razvoj izdelkov/storitev oziroma	0
3.1	uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat lastnega razvoja	5
3.2	uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja (razen storitev prenosa znanj iz institucij znanja)	10
4.	Faza oz. stopnja izdelkov/storitev v podjetju	
4.0	v podjetju ni novih izdelkov/storitev	0
4.1	izdelki/storitve je/so pripravljen za uporabo v poslovnem procesu	5
4.2	izdelki/storitve je/so v fazi ideje in raziskav	8
4.3	izdelki/storitve je/so v fazi razvoja	10
5.	Tržna naravnost in potencialni trgi	
5.0	ni izdelane strategije trženja	0
5.1	strategija trženja + potencialni trg za predmet projekta je Slovenija	5
5.2	strategija trženja + potencialni trg za predmet projekta je Evropa	10
5.3	strategija trženja + potencialni trg za predmet projekta je celotni svetovni trg	15
6.	Reference in zaposlenost lastnikov v podjetju	
6.0	noben lastnik ni zaposlen v podjetju vlagatelja in/ali nima ustrezna znanja/reference	0
6.1	vsaj (1) lastnik je ob oddaji vloge zaposlen v podjetju vlagatelja in ima ustrezna znanja/reference	15

### Obrazložitev ostalih meril:

3. Inovativnost: To ke pridobi podjetje le, e je projekt(i) v vlogi jasno in razumljivo predstavljen. Vlagatelj prejme oceno 0 to k v primeru, e je v vlogi razvidno, da gre za uvajanje ali posnemanje izdelkov, ki so bili že razviti v drugih podjetjih/ustanovah/posameznikih. Vlagatelj prejme oceno 5 to k v primeru, e ne gre za uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat predvsem lastnega razvoja. Gre predvsem za nakup ali posnemanje tehnologije/storitev, ki je/so že bila razvita v drugih podjetjih/ustanovah. Podjetje izvede le prilagoditev izdelka/storitev. Vlagatelj prejme oceno 10 to k v primeru, e gre za uvajanje novih-inovativnih izdelkov/storitev, ki so/bodo predvsem rezultat lastnega razvoja. Vlagatelj mora predložiti dokumente, ki izkazujejo lasten razvoj novega izdelka/storitve (tehni na dokumentacija (kot npr. tehni ni opisi, skice, risbe), tehnološka dokumentacija (kot npr. opis proizvodnega procesa, tehnološki »lay out«)).

Podjetja/projekti s podro ja ponudbe spletnih portalov (spletna trgovina, turisti ni portali, prodajni portali, ipd) in spletnih omrežij (socialna in druga omrežja) in individualni projekti, ki so v za etku namenjeni znani stranki, kasneje pa bi se lahko uporabili tudi za druge posamezne stranke lahko pri tem merilu pridobijo najve 5 to k. Podjetja iz podro ja raznovrstnih podjetniških, pravnih in poslovnih svetovanj ter s tem povezano ponudbo poslovno-informacijskih sistemov pri tem merilu pridobijo 0 to k.

4. Faza oz. stopnja izdelkov/storitev v podjetju: Vlagatelj mora skozi vlogo opisati nov(e) izdelke/storitve oziroma temeljito izboljšavo že obstoje ih izdelkov/storitev na trgu. To ke pridobi podjetje le, e je projekt(i) v vlogi jasno in razumljivo predstavljen in je v poslovnem na rtu (ali prilogi) izdelan terminski ( asovni) plan<sup>10</sup>. Projekti, ki bodo asovno neustrezno predstavljeni (preprosti projekti, ki so lahko razviti v kratkem asu, predstavljeni pa bodo kot daljši), bodo to kovani z 0 to kami.

Vlagatelj prejme za projekt oceno 0 to k v primeru, da v podjetju ni novih-inovativnih izdelkov/storitev in gre le za posnemanje tehnologije/storitev, ki so na trgu že prisotna in obstaja že veliko ponudnikov – gre za nasi en trg, trendi ponudbe se ve ajo. Vlagatelj prejme za projekt oceno 5 to k v primeru, da je/so izdelki/storitve podjetja že pripravljeni za uporabo v poslovnem procesu in so predvidene le manjše modifikacije izdelka/storitve, ter so bile že izvedene predhodne faze razvoja projekta (ideje, raziskave in razvoj). Vlagatelj v naslednjih mesecih že predvideva prodajo izdelkov/storitev. Vlagatelj prejme oceno 8 to k v primeru, e so izdelki/storitve v podjetju v fazi ideje in raziskav. Narejena je dispozicija projekta, kjer so natan no prikazane in opisane smeri in terminski plan razvoja izdelkov/storitev. Na projektu so bile izdelane preliminarne raziskave, ki so pokazale na uspešno izvedbo in trženje izdelkov/storitev. Vlagatelj prejme oceno 10 to k, e so izdelki/storitve v fazi razvoja (poteka razvoj projekta, podjetje že ima oz. bo imelo v kratkem izdelane prototipe in prve verzije izdelkov/storitev). Vlagatelj priloži ustrezna dokazila o stopnji razvoja (tehni ne/tehnološke mape, prototip, podroben opis stopnje razvoja, terminski plan).

5. Tržna naravnost in potencialni trgi v povezavi s projektom. Vlagatelj pridobi 0 to k, e ni izdelal strategije trženja oziroma ta ni dovolj obširna. Vlagatelj lahko pridobi 5 to k, e je izdelal strategijo trženja, ki jo predstavi v sklopu poslovnega na rta oziroma kot samostojno prilogo poslovnega na rta. Strategija trženja mora vsebovati vsaj naslednja poglavja: ciljni trgi, pozicioniranje, tržne poti, tržno komuniciranje, oglaševanje, pospeševanje prodaje, trženjske raziskave in opredelitev finan nih sredstev za trženjsko strategijo. Potencialni trg za izdelke/storitve je Slovenija. Vlagatelj lahko pridobi 10 to k, e je izdelal strategijo trženja in je potencialni trg izdelkov/storitev Evropa (ustrezno predstavljeno v sklopu tržne strategije-opravljenе analize za konkretne države - priložene morebitna pisma o nameri, predpogodbe, kontakti). Vlagatelj lahko pridobi 15 to k, e je izdelal strategijo trženja in je potencialni trg izdelkov/storitev svetovni trg (ustrezno predstavljeno v sklopu tržne strategije – opravljenе analize za konkretne države-priložene morebitna pisma o nameri, predpogodbe, kontakti).

6. Reference in zaposlenost lastnikov v podjetju: Vlagatelj pridobi 0 to k, e nih e od neposrednih fizi nih lastnikov z 25% ali ve jim lastniškim deležem ni zaposlen v podjetju vlagatelja in/ali nima ustreznih referenc povezanih s podro jem prijavljenega projekta. Vlagatelj pridobi 15 to k, e je vsaj (1) lastnik, ki ima vsaj 25% lastniški delež (upoštevajo se samo neposredni fizi ni lastniki), redno zaposlen za polni delovni as<sup>11</sup> v podjetju-vlagatelju ob oddaji vloge in ima ustrezne reference/znanja s podro ja razvoja/podro ja prijavljenega projekta. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti

---

<sup>10</sup> Terminski plan je okvir, v katerega so vpete vse aktivnosti planiranja novega podjetja, od identifikacije poslovne ideje do realizacije in komercializacije te ideje. Terminski plan kaže asovni okvir in medsebojno odvisnost vseh ve jih aktivnosti. Terminski plan je bistveni del poslovnega na rta, saj kaže povezavo med razli nimi aktivnostmi v podjetju in asovni vidik njihove povezanosti. Terminski plan je lahko tudi izjemno u inkovito prodajno orodje za pridobitev denarja s strani potencialnih investitorjev. Dobro pripravljen realisti en terminski plan kaže na zmožnost management teama, da na rtuje rast podjetja na tak na in, da priznava ovire in minimizira tveganja.

<sup>11</sup> V skladu s 66. lenom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo dolo ene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni as, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izena eni z delavci, ki delajo poln delovni as.



pri s.p.<sup>12</sup> ( e je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe. Reference in znanja naj bodo jasno predstavljena v sklopu poslovnega navedenega ali v posebni prilogi skupaj z dokazili; dokazila in opisi referenc niso predmet kasnejše dopolnitve. Zaposlitev se dokazuje s kopijo M1 obrazca, ki mora biti priložen vlogi že ob oddaji, saj ni predmet obvezne dopolnitve.

Prag števila to k, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več to k. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 to k ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več to k, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več to k. V primeru enakega števila to k imajo prednost podjetja, ki so pridobila več to k pri merilu inovativnost, nato reference/izkušnje in zaposlenost lastnikov podjetja, nato tržna naravnost in potencialni trgi in nato faza oz. stopnja izdelkov/storitev v podjetju.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

---

<sup>12</sup> V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz tega javnega razpisa izpolnjen.

#### IV. PRIJAVNI LIST (VZOREC)



### SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOČLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

#### PRIJAVNI LIST ZA SUBVENCijo

##### I. SPLOŠNI DEL

##### I.1. VLAGATELJ (podjetje - enako kot registracija):

dolgi naziv-firma \_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_ ob ina: \_\_\_\_\_

telefon : \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_ spletna stran: \_\_\_\_\_

I. 2. LASTNIKI: \_\_\_\_\_

I. 3. DIREKTOR: \_\_\_\_\_

I. 4. MATI NA ŠTEVILKA PODJETJA: \_\_\_\_\_

ID ŠTEVILKA ZA DDV ALI DAV NA ŠTEVILKA PODJETJA: \_\_\_\_\_

I. 5. ŠIFRA GLAVNE DEJAVNOSTI PODJETJA (v skladu z SKD 2008): \_\_\_\_\_

I. 6. ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAUNA: \_\_\_\_\_ PRI BANKI: \_\_\_\_\_

I. 7. PRI SLOVENSKEM PODJETNIŠKEM SKLADU SEM/SMO V PRETEKLOSTI ŽE PREJEL/I RAZVOJNA SREDSTVA KOT LASTNIK/I (FIZIČNA/PRAVNA OSEBA) PODJETJA (ustrezno označite; če sredstev niste prejeli pustite prazno):

a.) subvencija

b.) garancija

c.) kredit

Višina dobljenih sredstev (v EUR): \_\_\_\_\_ Ime in Priimek: \_\_\_\_\_

Naziv podjetja/ij za katerega sem prejel sredstva: \_\_\_\_\_

I. 8. S PODJETJEM S KATERO KANDIDIRAM NA TA RAZPIS SEM PREJEL RAZVOJNA SREDSTVA NA LOKALNI OZ. REGIONALNI RAVNI (ustrezno označite; če sredstev niste prejeli pustite prazno):

a.) subvencija

b.) garancija

c.) kredit

Višina sredstev (v EUR): \_\_\_\_\_

I. 9. SPOL IN STAROST USTANOVITELJEV PODJETJA (ustrezno označite):

a.) število žensk \_\_\_\_\_

b.) število moških \_\_\_\_\_

c.) število mlajših od 30 let \_\_\_\_\_

## II. PREDMET PROJEKTA/POSLOVANJA PODJETJA

### II.1. NAZIV PROJEKTA:

---

### II.2. KRATEK OPIS PODJETJA IN NJEGOVI CILJI:

---

---

---

### II.3. SKUPINE UPRAVI ENIH STROŠKOV:

		Znesek v EUR (brez DDV)
a	stroški zaposlenih (plače in drugi stroški)	
b	stroški trženja (marketing, promocija, sodelovanje na sejnih, ipd)	
c	stroški najema (poslovnih prostorov, opreme, idr)	
d	stroški testiranja, zaštite, usposabljanja, ipd	
e	računalniška HW in SW oprema	
f	stroški programa mreženja in/ali mentorja	
g	ostali materialni stroški	
h	ostali nematerialni stroški	
(a do h)	SKUPAJ UPRAVI ENI STROŠKI	

### II.4. FINANCIJNA KONSTRUKCIJA ZA UPRAVIENE STROŠKE:

VIRI ZA UPRAVIENE STROŠKE		Znesek v EUR (brez DDV)
a	LASTNA SREDSTVA	
b	SUBVENCIJA	
(a+b)	SKUPAJ VIRI:	

### II.5. ŠTEVILO ZAPOSLENIH (VSAKO DELOVNO MESTO OPIŠITE IN UTEMELJITE V POSLOVNEM NA RTU!):

	Število zaposlenih na dan
1 LETO PRED PRIJAVO (31.12.2013)	
OB PRIJAVI (ODDAJI VLOGE)	
V LETU PRIJAVE (31.12.2014)	
1 LETO PO PRIJAVI (31.12.2015)	
2 LETI PO PRIJAVI (31.12.2016)	
3 LETA PO PRIJAVI (31.12.2017)	

II.6. TRAJANJE RAZVOJA:

a. DATUM ZA ETKA: \_\_\_\_\_ b. DATUM ZAKLJU KA: \_\_\_\_\_

III. LASTNA OCENA POSLOVNEGA NARTA (PODJETJA)

III. 1. S TEM POSLOVNIM NARTOM SEM SE UDELEŽIL/A TEKMOVANJA START:UP SLOVENIJE 2014 DA NE

III. 2. VIŠINA OSNOVNEGA KAPITALA / USTANOVITVENEGA VLOŽKA V PODJETJU / VIŠINA POSOJILA NOSILCA DEJAVNOSTI PRI S.P. NA DAN 31.3.2014: \_\_\_\_\_ EUR (zgolj znesek vpla il v denarnih sredstvih)

III. 3. INOVATIVNOST

- a. ne gre za razvoj izdelkov/storitev (opiši)
- b. uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat lastnega razvoja (opiši)
- c. uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja (opiši)

---

---

---

III. 4. FAZA OZ. STOPNJA IZDELKOV/STORITEV V PODJETJU

- a. v podjetju ni novih izdelkov/storitev (opiši)
- b. izdelki/storitve je/so pripravljeni za uporabo v poslovnem procesu (opiši)
- c. izdelki/storitve je/so v fazi ideje in raziskav (opiši)
- d. izdelki/storitve je/so v fazi razvoja (opiši)

---

---

III. 5. TRŽNA NARAVNANOST

- a. ni izdelane strategije trženja (opiši)
- b. strategija trženja + potencialni trg za predmet projekta je Slovenija (opiši)
- c. strategija trženja + potencialni trg za predmet projekta je Evropa (opiši)
- d. strategija trženja + potencialni trg za predmet projekta je celotni svetovni trg (opiši)

---

---

III. 6. REFERENCE IN ZAPOSLENOST LASTNIKOV V PODJETJU

- a. vsaj (1) lastnik (fizi ni lastnik z vsaj 25% deležem podjetja) je ob oddaji vloge zaposlen v podjetju vlagatelja in ima ustrezna znanja/reference (opiši)

DA NE

---

---

#### IV. IZJAVE PODJETJA:

1. Izjavljam, da poznam vsebino javnega razpisa na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji navedenimi v razpisni dokumentaciji.
2. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s pravili de minimis pomoči.
3. Strinjam se z vsemi procesi definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov povezanih z izvajanjem tega razpisa.
4. Strinjam se z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
5. Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, ste aja ali likvidacije in ne izvajam program prestrukturiranja.
6. Izjavljam, da nimam/nimamo neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije.
7. Izjavljam, da so vse informacije navedene v tem prijavnem listu in v pripadajočih dokumentih resnične in popolne. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.
8. Izjavljam, da bom/bomo Sklad, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji.
9. Izjavljam, da podjetje s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, ni prejelo nobenih finančnih pomoči s katerimi bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov. Prav tako se s tem podjetjem nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s katerimi bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež upravičenih stroškov.
10. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov subvencioniranega podjetja.
11. Izjavljam, da bom/sem nabavil opremo in/ali storitve, ki sodijo med upravičene stroške (razen plačil), od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Zavedam se, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež ali glasovalne pravice) s podjetjem-upravičencem.
12. Zavedam se, da je vsako navajanje neresnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.

KRAJ IN DATUM:

ŠTAMPILJKA<sup>13</sup> IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sklad vam nudi pripomoček za pisanje poslovnega načrta na naši internetni strani [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si). To je le ena izmed možnih oblik pisanja poslovnega načrta in v nobenem primeru ni edina ali privilegirana oblika poslovnega načrta. V kolikor presodite, da se z drugo obliko poslovnega načrta lažje in celovitejše predstavite uporabite vam ljubšo obliko. V primeru pisanja poslovnega načrta brez našega pripomočka je potrebno prikazati planirano bilanco stanja in plan izkaza poslovnega izida ter prikaz denarnih tokov vsaj za naslednja 3 leta po oddaji vloge.

<sup>13</sup> e podjetje ne posluje z stampiljko mora to napisati.

V. VZOREC POGODBE O IZPLA ILU SUBVENCIIJE (pogodba je informativnega zna aja)



**SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD**

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

1. Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor, mati na številka 5523362, ID številka za DDV SI58045473, številka enotnega zakladniškega ra una 01100-6950960475 pri UJP Slovenska Bistrica, ki ga zastopa direktorica Mag. Maja Tomani Vidovi (v nadaljevanju: Sklad)

in

2. \_\_\_\_\_,  
mati na številka: \_\_\_\_\_, ID števila za DDV: \_\_\_\_\_,  
transakcijski ra un: \_\_\_\_\_, ki ga  
zastopa: \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: upravi enec)

dogovorita in skleneta

POGODBA O IZPLA ILU SUBVENCIIJE št. \_\_\_\_\_

I. UVODNA DOLO ILA

1. \_\_\_\_\_ len

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

da je upravi encu na podlagi sklepa Uprave Sklada številka: \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, odobrena subvencija;

da je upravi enec na podlagi zgoraj navedenega sklepa in ob predložitvi ustreznih dokazil upravi en do povrnitve dela upravi enih stroškov, v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev upravi encu;

da je vloga upravi enca za subvencijo obvezni sestavni del pogodbe.

II. POGODBENA VREDNOST

2. \_\_\_\_\_ len

Pogodbena vrednost v letu 2015 znaša najve do ..... EUR z besedo: ..... oziroma v skladu s prora unskimi možnostmi.

3. \_\_\_\_\_ len

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravi enec uporabljati izklju no v skladu s pogoji navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, je upravi enec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti iz naslova te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vra ila.

#### 4. len

Upravi eni stroški, ki bodo subvencionirani so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij to so npr. stroški izdelave poslovnega načrta, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju in dohodek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oz. proizvoda, stroški mentoriranja,...

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestno prevozna sredstva. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z leasingom ni dovoljeno.

Sklad bo subvencioniral upravičene stroške podjetja, ki so oziroma bodo nastali med 1.9.2013 in 31.12.2014 za ciljno skupino A.

#### III. NAČRTI IN PRAVILA

#### 5. len

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za izplačilo subvencije s prilogami, katerega obvezna oblika je opredeljena v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

Zahtevek za izplačilo subvencije s prilogami mora upravičenec izstaviti najpozneje do 10.1.2015.

#### 6. len

Dinamika vračanja sredstev po posameznih proračunskih letih v EUR:

Proračunsko leto	Datum	Znesek
2015		

Podjetje ne pošlje zahtevka za izplačilo subvencije za odobrena sredstva do 10.1.2015 izgubi pravico do koriščenja subvencije.

#### IV. PRAVILA ILNI ROKI

#### 7. len

Sklad se obveže, da bo dogovorjene zneske plačal po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo subvencije skupaj z obveznimi prilogami v skladu s proračunskimi možnostmi, v rokih določenih z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415, Uradni list RS, št. 101/13) ter skladno s Proračunom Republike Slovenije za leto 2015 (Uradni list RS, št. 102/13). Sredstva se bodo zagotavljala iz proračuna za leto 2015.

## V. OBVEZNOSTI UPRAVI ENCA

### 8. člen

Upravi enec mora do 31.12.2014 izbrati enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali si sam izbrati mentorja brez vklju itve v program mentoriranja.

Cilj programa je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih sre anj nudil pomo podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Upravi enec ima možnost tudi samostojne izbire mentorja brez vklju itve v program mentoriranja.

Upravi enec mora utemeljiti izbor programa in/ali mentorja. Zato mora najkasneje do 31.12.2014 na sedež Sklada poslati izpolnjen Obrazec 1 (prošnja za potrditev izbranega programa mentoriranja in/ali mentorja). Sklad si pridružuje pravico, da oceni primernost programa in/ali mentorja in posledi no zahteva zamenjavo.

### 9. člen

Upravi enec je dolžan Skladu ter vsem ostalim institucijam, vklju enim v izvajanje razpisa, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogo iti nadzor nad porabo sredstev tako, da je možna kontrola realizacije upravi enih stroškov projekta ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki to ki projekta. Predstavniki Sklada, pristojnih ministrstev ter Ra unskega sodiš a Republike Slovenije imajo kadarkoli pravico do vpogleda v originalne dokumente – tako ra unovodske kot ostale, ki so vezani na upravi ene stroške projekta.

Upravi enec se zaveže, da bo Skladu in ostalim institucijam, navedenim v prvem odstavku tega lena, v smislu nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev kadarkoli omogo il vpogled v celotno dokumentacijo ter posredoval podatke o doseganju zastavljenih ciljev tudi po izteku te pogodbe do 31.12.2017. Ta rok lahko pred iztekom Sklad podaljša.

e je upravi enec prejel pla ilo sredstev in se pozneje pri nadzoru nad porabo prora unskih sredstev dodeljenih upravi encu izkaže, da je prejel pla ilo neupravi eno, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev realne vrednosti dodeljenih subvencije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vra ila.

Upravi enec se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi prijavo na razpis P2 vodil lo eno.

### 10. člen

Za zavarovanje subvencijskega zneska in z njim povezanih pogojnih terjatev Sklada iz te pogodbe se podjetje zaveže izro iti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 bianco menici podjetja \_\_\_\_\_, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano meni no izjavo. Podpis te pogodbe in priložena meni na izjava, velja kot pooblastilo Skladu, da Sklad bianco menice izpolni in unov i.

Upravi enec nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da izro ene bianco podpisane menice uporabi za popla ilo terjatev iz te pogodbe.

Prav tako se zavezuje vsako unov eno ali uni eno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo bianco menico.



V primeru statusnih sprememb se zavezuje predložene blanco podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada.

## 11. člen

Upravi enec potrjuje in jamči, da:

je seznanjen z dejstvom, da je pomoč subvencionirana s strani proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri subvencioniranju upoštevajo predpisi, ki veljajo za porabo sredstev iz proračuna;

so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki uprave inca za tovrstno zastopanje;

je Sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Sklada o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval Skladu v zvezi s to pogodbo resni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve;

bo aktivnosti opredeljene v poslovnem načrtu izvajal kot dober gospodar.

## 12. člen

Upravi enec se zavezuje, da bo:

tekoče obveščal Sklad o vseh statusnih spremembah, spremembi sedeža ali dejavnosti, spremembi pooblaščenih oseb ali spremembi lastniških deležev nad 10%,

Skladu dostavljati zahtevana pojasnila v zvezi z upravnimi stroški projekta in med drugim najmanj delovnim časom omogočajo dostop v objekte, za izvajanje morebitnih pregledov, upošteval morebitna dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačilo subvencije in poročila glede na veljavna pravila in predpise,

Sklad sprotno pisno obveščati o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje poslovnega načrta,

Na poziv Sklada ali/in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo sodeloval na prezentacijah.

V primeru kršitve katerekoli od zahtev iz 11. in 12. člena lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev realne vrednosti subvencije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

## 13. člen

V primeru, da se po izteku končnega roka porabe sredstev izkaže, da je vrednost upravnih stroškov nižja od opredeljene/ih v tej pogodbi, se znesek subvencioniranja zniža, kadar pade pod zneskom odobrene subvencije. Morebitni preveč izplačana sredstva je upravi enec dolžan vrniti v realni vrednosti od dneva nakazila do vračila.

## 14. člen

Upravi enec za upravne stroške, ki so predmet subvencioniranja po tej pogodbi, ne sme pridobiti dodatnih javnih sredstev.

## 15. člen

V primeru, da upravi enec odstopi od pogodbe, je dolžan takoj vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

## 16. člen

V primeru, da se izkaže, da je upravi enec namerno posredoval napa ne podatke ali zamol al take podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno poslovnega na rta, je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vra ila.

## 17. člen

Upravi enec bo lahko kandidiral na razpisu P2B, e bo prejel pozitivno poslovno oceno s strani Sklada. Poslovno oceno upravi enca bo opravil Sklad na podlagi poro il upravi enca in mentorja, ki jih bo upravi enec moral posredovati predvidoma do oktobra 2015. Vsebina poro il bo objavljena in bo obvezna za vse upravi ence. Sklad bo opravil tudi osebne intervjuje in/ali ogleda pri vseh upravi encih, kjer bo obvezna prisotnost izbranega mentorja.

Na osnovi poro il upravi enca bo Sklad naredil poslovno oceno podjetja. V poslovno oceno bo vklju eno merjenje ciljev iz upravi en evga terminskega plana prikazanega v sklopu vloge. Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine in sicer:

- zaposlitveni cilj: vsaj 1 zaposlen v podjetju skozi ocenjevano obdobje,
- izvedbeni cilj, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z na rtovano izvedbo,
- aktivnosti na prodajnem in finan nem trgu (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, ustvarjanje prihodkov in poslovanje z dobi kom po treh letih od odobritve, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finan nih virov).

V kolikor bo upravi enec na osnovi poslovne ocene, ki bo zaklju ena do decembra 2015, ocenjen negativno, bo upravi enec moral vrniti do 20% vrednosti prejete subvencije po tem razpisu.

Upravi enec se obvezuje, da bo imel od podpisa pogodbe o izpla ilu subvencije do 31.12.2014 vsaj 1 zaposlenega za polni delovni as. Zaposlitev mora zadržati tudi v letu 2015. Sklad lahko kadarkoli preveri stanje zaposlenih v podjetju.

## VI. KON NE DOLO BE

## 18. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je pristojno sodiš e v Mariboru.

## 19. člen

Pogodba je napisana v dveh vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

## 20. člen

Pogodba za ne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh obveznosti, zapisanih v pogodbi in njenih prilogah ter vlogi na javni razpis.

Maribor, dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Slovenski podjetniški sklad

Upravi enec

mag. Maja Tomani Vidovi  
direktorica

Priloga 1 k pogodbi

## VI. ZAHTEVEK ZA IZPLA ILO SUBVENCije Z OBRAZCI



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI  
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



**SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD**

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Slovenski podjetniški sklad  
Ulica kneza Koclja 22

2000 Maribor

ZAHTEVEK ZA IZPLA ILO SUBVENCije št. \_\_\_\_\_

v skladu s pogodbo o izpla ilu subvencije št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ nam prosim  
pla ajte subvencijo.

Transakcijski račun upravi enca: \_\_\_\_\_

Dav na številka ali ID za DDV: \_\_\_\_\_

Izjavljam, da zneski upravi enih stroškov projekta ne vklju ujejo davka na dodano vrednost.

Kraj in datum

Štampiljka<sup>14</sup> in podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Priloge:

- poro ilu o dejansko izvedenih aktivnostih v zvezi s prijavljenim poslovnim na rtom, primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz poslovnega na rta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finan nega, poslovnega, asovnega vidika,...)
- izpis analitike razreda 0 in razreda 4. Sklad lahko pred izpla ilom subvencije opravi kontrolo stroškov (upravi enost, dokazilo o pla ilu ra unov, ipd),

<sup>14</sup> e podjetje ne posluje z štampiljko mora to napisati.

- izjava upravi enca, da so vsi stroški pregledani in ustrezajo definiciji upravi enih stroškov iz razpisa ter da so vsi pla ani,
- izjava upravi enca o številu zaposlenih na dan 31.12.2014, podpisana s strani odgovorne osebe,
- dokazilo o vklju itvi v enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali pogodba z izbranim mentorjem najkasneje do 31.12.2014.

### Navodila

1. Subvencioniranje Sklada bo znašalo najve do navedene višine pogodbenega zneska. V primeru, da so v zahtevku izkazani stroški manjši od pogodbene vrednosti (dolo ene na osnovi stroškov predvidenih v vlogi podjetja), se znesek subvencije s strani Sklada zmanjša oziroma v primeru velikih odstopanj v celoti zavrne. Upoštevajo se neto stroški (znesek dav ne osnove, brez DDV, razen ko upravi enec ni zavezanec za pla ilo DDV).
2. Sklad spremlja namenskost porabe sredstev tako, da Sklad preveri upravi enost izpla ila zahtevka na osnovi pregleda poro ila o izvedbi poslovnega na rta in dokazil (tega zahtevka za izpla ilo subvencije). Nadalje je upravi enec dolžan Skladu, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogo iti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak as možna kontrola realizacije ter vpogled v dokumentacijo. V primeru ugotovitve nenamenske porabe dodeljenih sredstev, je upravi enec dolžan takoj vrniti vsa nenamensko porabljen sredstva v realni višini s pripadajo imi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.
3. Zahtevk za pla ilo se lahko pripravi le za stroške, ki so že bili dejansko pla ani s strani upravi enca sredstev.

V želji u inkovitega reševanja zahtevkov ter hitrega izpla ila, vas prosimo, da upoštevate navodila, saj bomo v nasprotnem primeru prisiljeni zahtevke zavra ati!

Poro ilo o dejansko izvedenih aktivnostih, mora vsebovati najmanj:

1. opis poslovanja podjetja,
2. izjava o stanju projekta,
3. izvedene aktivnosti v obdobju, na katero se nanaša poro ilo,
4. primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi,
5. primerjavo višine stroškov glede na originalni na rt izvajanja projekta,
6. primerjavo s terminskim planom,
7. utemeljitve vseh odstopanj od terminskega, zaposlitvenega in finan nega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta ter obrazložitev kako bodo odstopanja odpravljena in
8. opis doseženih u inkov, doseženih rezultatov projekta na poslovanje podjetja in doseganja le-teh v skladu z na rtom.

OBRAZEC 1 (prošnja za potrditev izbranega programa mentoriranja in/ali mentorja) – odda se ob izbiri programa mentoriranja oz. mentorja, vendar najkasneje do 31.12.2014

PODJETJE (vpišite naziv podjetja): \_\_\_\_\_

ZAKONITI ZASTOPNIK (vpišite ime in priimek): \_\_\_\_\_

ŠTEVILKA POGODBE (pri razpisu P2 v letu 2014): SIA14/00\_\_\_\_\_

PROSIM ZA POTRDI TEV<sup>15</sup> IZBRANEGA PROGRAMA MENTORIRANJA IN/ALI MENTORJA

(v primeru izbora mentorja brez programa mentoriranja izpolnite le drugo to ko)

1. Vklju iti se želim v naslednji program mentoriranja:

\_\_\_\_\_

V program mentoriranja so vklju eni naslednji mentorji (ime in priimek):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Program mentoriranja sem izbral zaradi naslednjih referenc/izkušenj/lastnosti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Sodelovati želim z naslednjim mentorjem (ime, priimek): \_\_\_\_\_

#### MENTOR IZPONJUJE NASLEDNJE ZAHTEVE

- mentor vodi ali je v preteklosti vodil podjetje, ki je v asu njegovega vodenja izkazovalo rast istih prihodkov od prodaje vsaj v dveh (2) letih (napišite vsaj eno):  
\_\_\_\_\_
- mentor ima doseženo vsaj 6. stopnjo izobrazbe (napišite katero):  
\_\_\_\_\_
- mentor izkazuje izkušnje s poslovnim mentorstvom mikro, majhnim ali srednje velikim podjetjem, registriranih po ZGD-1 (napišite vsaj tri):  
\_\_\_\_\_
- mentor izkazuje strokovna znanja in izkušnje, ki jih lahko posreduje z mentorstvom ter reference o sodelovanju na projektih (napišite katerih):  
\_\_\_\_\_
- mentor ima sklenjeno pogodbeno ali delovno razmerje s podjetjem, ki bo izstavljal o ne za storitve po tem javnem razpisu, za as trajanja mentorstva. Podjetje mora biti registrirano za opravljanje svetovalne dejavnosti (napiši katero):  
\_\_\_\_\_

Mentorja sem izbral zaradi naslednjih referenc/izkušenj/lastnosti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

<sup>15</sup> Sklad si pridružuje pravico, da oceni primernost programa in/ali mentorja in posledi no zahteva zamenjavo.

OBRAZEC 2 (poro ilo upravi enca o stanju Start:up-podjetja) – odda se ob oddaji poro ila predvidoma oktober 2015

PODJETJE (vpišite naziv podjetja): \_\_\_\_\_

ZAKONITI ZASTOPNIK (vpišite ime in priimek): \_\_\_\_\_

ŠTEVILKA POGODBE (pri razpisu P2 v letu 2014): SIA14/00\_\_\_\_\_

PORO ILO PODJETJA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJIH IZ POSLOVNEGA  
NA RTA IN SPREMEMBI LE TEH

Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine. In sicer:

1. ZAPOSLOTVENI CILJI

V podjetju so zaposleni (ime, priimek, reference, znanja, vloga v podjetju, ipd):

---

---

---

---

2. IZVEDBENI CILJI

Primerjava dejanske izvedbene aktivnosti podjetniške ideje z na rtovano izvedbo (vklju ite tudi cilje, ki niso bili predhodno predstavljeni):

---

---

---

---

3. AKTIVNOSTI/CILJI NA PRODAJNEM IN FINAN NEM TRGU

Opišite dogodke in dejanja na podro ju sejemskih aktivnosti, promocijskih aktivnosti, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finan nih virov:

---

---

---

---

LASTNA OCENA STANJA PODJETJA PO 18 MESECIH (od prijave na razpis)

--

Menim, da je stanje v podjetju dobro / slabo (obkroži). V naslednjem obdobju bomo: \_\_\_\_\_

---

---

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

OBRAZEC 3 (poročilo mentorja o izvedbi mentoriranja in stanju podjetja) – oddaja se ob oddaji poročila predvidoma oktober 2015

PODJETJE (vpišite naziv podjetja): \_\_\_\_\_

MENTOR (vpišite ime in priimek): \_\_\_\_\_

ŠTEVILKA POGODBE (pri razpisu P2 v letu 2014): SIA14/00\_\_\_\_\_

POROČILO MENTORJA O IZVEDBI, DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV NA PODROČJU MENTORIRANJA IN O STANJU PODJETJA

1. OPIS IZVEDENIH AKTIVNOSTI V SKLOPU MENTORIRANJA

---

---

---

---

---

---

2. DOSEŽENI CILJI V SKLOPU MENTORIRANJA

---

---

---

---

---

---

3. MNENJE MENTORJA O STANJU PODJETJA / PROJEKTA

---

---

---

---

---

---

V naslednjem obdobju bomo / ne bomo sodelovali (obkrožite in opišite razloge zakaj): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Kraj in datum:

Podpis mentorja:

OBRAZEC 4 (ovojnica/kuverta)

Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja, izberite pravilno ciljno skupino, ter izrežite in nalepite na ovojnico/kuverto

POŠILJATELJ:

Naziv:

Naslov:

NASLOVNIK:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo  
Ulica kneza Koclja 22

2000 Maribor

JAVNI RAZPIS

»SUBVENCije ZA ZAGON INOVATIVNIH PODJETIJ  
V LETU 2014 (P2A)«

»NE ODPIRAJ – P2A/14«