

## JAVNI RAZPIS



### SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, ULICA KNEZA KOCLJA 22, SI -2000 MARIBOR,  
TEL. H.C.: 02/ 234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

## Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2015 (P2B)

### 1. IZVAJALEC

Izvajalec produkta je:

**FIRMA: JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO**

**SKRAJŠANA FIRMA: SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD**

**SEDEŽ: 2000 MARIBOR, Ulica kneza Koclja 22**

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo s pogodbo št. **SPS-2015/P2-606410-MO**.

### 2. PREDMET PRODUKTA - SUBVENCije

Predmet produkta so **subvencije za inovativna podjetja in možnost najetja kratkoročnega kredita**, ki jih razpisuje Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) v letu 2015.

**Namen produkta** je razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

**Cilji javnega razpisa**, merjeni za leto 2016:

- uspešno poslovanje vsaj 50% podprtih podjetij. Kot uspešna podjetja se štejejo podjetja, ki imajo najmanj enega zaposlenega, ki bodo ustvarjala najmanj 50.000 EUR čistih prihodkov od prodaje letno in ki bodo poslovala z dobičkom,
- vstop vlagateljev tveganega kapitala oziroma pridobitev strateškega investitorja v vsaj 10% podprtih podjetjih.

### **3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU**

#### **3.1 Splošni pogoji**

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP), ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zadruga ali zavodi. Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17.6.2014.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

**Vlagatelji (po odobritvi subvencije: upravičenci) po tem javnem razpisu** so podjetja, katerim so bila že dodeljena sredstva po javnem razpisu P2A/2014 in na podlagi tega razpisa kandidirajo za sredstva za spodbujanje njihovega podjetja že drugo leto. Opredeljeni so kot skupina P2B/15.

Za navedeno ciljno skupino upravičencev do financiranja namreč velja, da so upravičeni do sofinanciranja na podlagi javnih razpisov P2 za največ 3 leta, pri čemer velja, da morajo za vsako obdobje sofinanciranja posebej kandidirati in izpolnjevati razpisne pogoje.

#### **Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:**

- imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije,
- bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:
  - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12.1999,
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
    - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

### 3.2 Pogoji kandidiranja za subvencijo in kratkoročni kredit:

- podjetje mora izkazovati vsaj enega zaposlenega<sup>1</sup> za polni delovni čas v obdobju od 1.1.2015 do 10.3.2015 oziroma do 28.2.2016 z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 15 koledarskih dni v posameznem obdobju. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.<sup>2</sup> (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje),
- kadar pride do večjih sprememb pri poslovanju podjetja, ki ga podjetje pri pripravi poslovnega načrta ni moglo predvideti, zaradi česar prihaja do razhajanja dejanskega stanja od stanja v poslovnem načrtu, ki je bil predložen ob prvi kandidaturi na razpis P2 (v 2014), mora podjetje pripraviti noveliran poslovni načrt, ki mora izkazovati: zaprto finančno konstrukcijo in razvidno likvidnost podjetja za obdobje 3 let,
- upravičenci morajo biti vključeni v enega izmed organiziranih programov mentoriranja, oziroma so si sami izbrali mentorja brez vključitve v program mentoriranja, pri tem pa je Sklad podal pozitivno mnenje k izboru.

Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Mentor ni samo svetovalec, temveč aktivno sodeluje pri implementaciji sprejetih odločitev in dogovorjenih dejavnosti.

**Podjetje mora ob oddaji vloge priložiti poročilo mentorja.** Vsebina poročila je določena z obrazcem 3, ki je del razpisne dokumentacije.

### 3.3 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij to so npr. stroški izdelave poslovnega načrta, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju in dohodek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oz. proizvoda, stroški mentoriranja,...

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem-upravičencem. Sklad lahko vlagatelja pozove na dodatno obrazložitev ustreznosti posameznega stroška.

**Višina sofinanciranja znaša 80% upravičenih stroškov.**

**Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestno prevozna sredstva.**

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih

<sup>1</sup> V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.«

<sup>2</sup> V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

virov, lahko Sklad prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Sklad si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oz. ni nujno potreben za razvoj projekta v časovnem obdobju upravičenih stroškov, ga lahko tudi izloči.

### **3.4 Obdobje upravičenih stroškov**

Subvencija v višini 80% se odobri za upravičene stroške nastale:

- **od 1.1.2015 do 30.4.2015, za prvo izplačilo subvencije,**
- **od 1.5.2015 do 28.2.2016, za drugo izplačilo subvencije.**

### **3.5 Kreditni pogoji**

Likvidnostni kredit znaša **20.000,00 EUR**.

Rok za črpanje kredita je **od 1.5.2015 do 15.7.2015**.

Obrestna mera za pogodbene obresti je fiksna, določena v % p. a. (z besedo: odstotki letno). **Pogodbena obrestna mera je 1,8 % p.a.** Obrestno obdobje, za katerega se obračunava pogodbena obrestna mera, je mesečno.

**Končni rok vračila kredita je 31.5.2016 oziroma na dan drugega izplačila subvencije.** Glavnica in obresti zapadejo v izplačilo v enkratnem znesku. Vračilo kredita se izvede na način, da se izplačilo subvencije iz pogodbe o izplačilu subvencije zniža za višino glavnice in obresti kredita na podlagi pogodbe o zavarovanju terjatve z zastavo terjatev.

Stroški odobritve in vodenja kredita se ne zaračunavajo.

**Zavarovanje kredita: 2 menici podjetja in zastava terjatve** (subvencija iz pogodbe o izplačilu subvencije).

**Podjetje se mora ob oddaji vloge opredeliti ali bo koristilo likvidnostni kredit.**

## **4. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS**

Okvirna višina subvencij za ciljno skupino P2B po tem razpisu znaša največ do 400.000 EUR v letu 2015 in 1.280.000 EUR v letu 2016.

Maksimalna višina subvencije za podjetje iz ciljne skupine P2B je **42.000 EUR v dveh izplačilih**, prvo izplačilo v višini največ do 10.000 EUR ter drugo izplačilo v višini največ do 32.000 EUR.

Podjetje lahko v letu 2015 koristi **likvidnostni kredit v višini 20.000 EUR** za premostitveno financiranje poslovanja od junija 2015 do izplačila subvencije (predvidoma aprila 2016). Okvirna višina kreditov za ciljno skupino P2B, ki jo bo zagotovil Sklad, po tem razpisu znaša 800.000 EUR.

## 5. VSEBINA VLOGE

1. **Prijavni list** za subvencijo s seznamom stroškov. Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si> obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in štampljko<sup>3</sup> ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je potrebno le tega potrditi!
2. **Poročilo upravičenca o stanju podjetja** (obrazec 2 razpisne dokumentacije).
3. **Poročilo mentorja o izvedbi mentoriranja in stanju podjetja** (obrazec 3 razpisne dokumentacije).
4. **Izjava vlagatelja o številu zaposlenih** v obdobju od 1.1.2015 do 10.3.2015, podpisana s strani odgovorne osebe. Za zaposlene se priloži kopija obrazca M1.
5. a) **V primeru, da poslovnega načrta ne spreminja ga ni potrebno ponovno oddati**, podjetje pa mora priložiti izjavo, da ni bilo sprememb pri izpolnjevanju poslovnega načrta in uresničevanju le tega.  
b) **Noveliran poslovni načrt z navedenimi razlogi odstopanj od osnovnega poslovnega načrta.**<sup>4</sup> **Noveliran poslovni načrt mora vsebovati** tudi obstoječe in planirane bilance stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz denarnih tokov, pri čemer noveliran poslovni načrt ne sme bistveno spreminjati projekta in zadanih ciljev.

**Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 5 in predložena v fizični obliki.** Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. **V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko** se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot **nepopolna zavrže**.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot **neustrezna zavrne**.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

---

<sup>3</sup> Če podjetje ne posluje z štampljko mora to napisati.

<sup>4</sup> Za izdelavo poslovnega načrta se lahko uporabi naš pripomoček, ki pa ni edina ali privilegirana oblika poslovnega načrta. V primeru pisanja poslovnega načrta brez našega pripomočka je potrebno prikazati planirano bilanco stanja in plan izkaza poslovnega izida ter prikaz denarnih tokov vsaj za naslednja 3 leta po oddaji vloge.

## 6. ODDAJA VLOG

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom: »**NE ODPIRAJ - P2B/15**«

Naslov za pošiljanje:  
**Slovenski podjetniški sklad,  
Ulica kneza Koclja 22,**

**2000 Maribor.**

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3 nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

## 7. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG

**Rok za predložitev vlog je: 20.3.2015**

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu Sklada, pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke.

Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot **prepozne zavržejo**.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega subvencioniranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do subvencije.

## 8. DATUMI ODPIRANJ VLOG

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ni javno.

## 9. MERILA ZA IZBOR

Podjetja se **ne točkujejo**.

Upravičenci bodo pridobili subvencijo po tem razpisu, če bodo s strani Sklada prejeli pozitivno poslovno oceno glede doseženih ciljev podjetja. Poslovno oceno upravičenca bo opravil Sklad na podlagi poročil upravičenca (obrazec 2) in mentorja (obrazec 3), ki jih bo upravičenec moral posredovati ob oddaji vloge (za prvo izplačilo subvencije in kratkoročni kredit) in ob oddaji zaključnega poročila do 28.2.2016 (za drugo izplačilo subvencije). Vsebina poročil je obvezna za vse upravičence. Sklad bo opravil tudi osebne intervjuje in/ali ogleda pri vseh upravičencih, kjer je lahko prisoten izbran mentor.

Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine in sicer:

- zaposlitveni cilj: vsaj 1 zaposlen v podjetju skozi ocenjevano obdobje od 1.1.2015 do 10.3.2015 oziroma do 28.2.2016 z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 15 koledarskih dni v posameznem obdobju,

- izvedbeni cilj, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z načrtovano izvedbo,
- aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov).

Sofinanciranje se odobri pod pogojem, da podjetje izpolni vse skupine ciljev in pridobi pozitiven sklep Sklada o realizaciji ciljev (status mnenja o realizaciji ciljev: pozitivno).

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in pravno formalno ustrezne vloge, s pridobljenim pozitivnim kot tudi negativnim mnenjem. Vloge z negativno poslovno oceno ne morejo pridobiti subvencije Sklada. Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

Podjetje mora imeti ob podpisu pogodbe o izplačilu subvencije vsaj enega zaposlenega <sup>5</sup>za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.<sup>6</sup> (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje).

## **10. OBVEŠČANJE O IZBORU**

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge.

Sklad bo, najkasneje v roku 60 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi subvencije Sklada.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi subvencije je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

## **11. RAZPOLOŽLJIVOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, vzorec prijavnega lista za subvencijo, vzorec pogodbe o izplačilu subvencije, zahtevek za izplačilo subvencije z obrazci.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si).

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 53, (02) 234 12 72 in (02) 234 12 64 ali na e-pošti [bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si](mailto:bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si).

<sup>5</sup> V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.«

<sup>6</sup> V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

## **12. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA PO PREJEMU SUBVENCije**

### **12.1. Zahtevak za izplačilo subvencije**

Upravičenec mora poslati prvi zahtevak za izplačilo subvencije najkasneje do 20.5.2015 (po podpisu pogodbe), drugi zahtevak pa najkasneje do 28.2.2016 (ob oddaji zaključnega poročila). Pri zahtevku je potrebno predložiti:

- izpis analitike razreda 0 in razreda 4. Sklad lahko pred izplačilom subvencije opravi kontrolo stroškov (upravičenost, dokazilo o plačilu računov, ipd),
- izjava upravičenca, da so vsi stroški pregledani in ustrezajo definiciji upravičenih stroškov iz razpisa ter da so vsi plačani,
- izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan 28.2.2016 (samo za drugi zahtevak), podpisana s strani odgovorne osebe, z dokazilom o zaposlitvi v obdobju sofinanciranja (kopija M1 obrazca), od podpisa pogodbe o izplačilu subvencije do 28.2.2016,
- končno poročilo o zaključku aktivnosti (velja za drugi zahtevak, za prvi zahtevak ni potrebno oddati poročila). V kolikor aktivnosti niso zaključene skladno s prijavljenim poslovnim načrtom je potrebno predstaviti primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz poslovnega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika,...).

Sklad bo izvedel izplačilo drugega dela subvencije glede na dosežene cilje:

- v kolikor podjetje izpolni vsaj osnovni cilj poslovanja in vse zastavljene cilje (pozitivna poslovna ocena, ki jo bo opravil Sklad po oddaji zaključnega poročila do 28.2.2016 in na podlagi osebnega intervjuja), je podjetje upravičeno do subvencije v višini 32.000 EUR. V kolikor je podjetje najelo likvidnostni kredit, ga vrne na način tako, da se zadnje izplačilo subvencije zniža za višino glavnice in obresti kredita na podlagi pogodbe o zavarovanju terjatve z zastavo terjatve,
- v kolikor podjetje izpolni vsaj osnovni cilj poslovanja ne pa tudi vseh zastavljenih ciljev (pozitivna poslovna ocena s pridržkom), je podjetje upravičeno do subvencije v višini 20.500 EUR. V kolikor je podjetje najelo likvidnostni kredit, ga vrne na način tako, da se zadnje izplačilo subvencije zniža za višino glavnice in obresti kredita na podlagi pogodbe o zavarovanju terjatve z zastavo terjatve,
- v kolikor podjetje ne izpolni vsaj osnovni cilj poslovanja in/ali ne realizira zastavljenih ciljev projekta (negativna poslovna ocena v primeru propada podjetja ali nerealizacije zastavljenega projekta), podjetje ni upravičeno do subvencije. V kolikor je podjetje najelo likvidnostni kredit, mora podjetje vrniti glavnico s pripadajočimi pripadki do 31.5.2016.

## **13. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA, DE MINIMIS POMOČ**

Slovenski podjetniški sklad objavlja javni razpis na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradni prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314A, 101/13 - ZIPRS1415 in 101/13), Proračuna Republike Slovenije za leto 2015 (Uradni list RS, št. 102/13 in 14/15), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14-ZRTVS-1A, 25/14-ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14-ZUJF-C, 95/14 in 14/15), Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12 in 82/13), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08 in 71/09), Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2015, ki ga je Vlada RS sprejela dne 20.1.2015, sklep Vlade



RS št. 47602-2/2015/4 Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (08.04.2009 veljavni z dne 03.09.2009), Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) in Mnenja o shemi de minimis pomoči »Zagon inovativnih podjetij« (št. prigrasitve: M002-5523362-2015).

**Subvencija ima status pomoči de minimis.** Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju - končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000 EUR oz. 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.