



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

| | |
|-------------------|---|
| PRODUKT LF | KAPITALSKE NALOŽBE REPUBLIKE SLOVENIJE V ZASEBNE DRUŽBE TVEGANEGA KAPITALA |
|-------------------|---|

| | |
|----------------|------------|
| Oznaka razpisa | LF10 |
| Št. vloge | VL10/0000X |
| Št. sklepa | LF10/0000X |

- I. NAVODILA
- II. JAVNI RAZPIS
- III. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG
- IV. PRIJAVNI LIST
- V. IZJAVE DTK IN NJENE UPRAVLJAVSKE DRUŽBE
- VI. VZOREC SEZNAMA INVESTITORJEV/DRUŽBENIKOV DTK
- VII. OBVEZNA VSEBINA POSLOVNEGA NAČRTA DTK
- VIII. VZOREC DELOVNEGA ŽIVLJENJEPISA OSEB, KI IMAJO VPLIV NA ODLOČITVE O NALOŽBAH V CILJNE MSP
- IX. VZOREC ZAHTEVKA ZA NAKNADNO VPLAČILO V ZASEBNO DTK
- X. VZORCI POROČANJA DTK
- XI. VZOREC DRUŽBENE POGODBE DTK

I. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu mora vlagatelj predložiti vlogo za kapitalske naložbe Republike Slovenije v zasebne družbe tveganega kapitala (v nadaljnjem besedilu DTK) in jo poslati po pošti na Slovenski podjetniški sklad, Trubarjeva 11, 2000 Maribor ali jo neposredno dostaviti na sedež sklada (Trubarjeva ulica 11, Maribor) v predpisanem roku iz javnega razpisa.

Vlagatelj mora oddati formalno popolno vlogo izpolnjeno v slovenskem jeziku na predpisanih obrazcih oblikovanih s strani Slovenskega podjetniškega sklada (v nadaljnjem besedilu SPS).

Pred potekom roka za predložitev vlog lahko vlagatelj spremeni ali umakne svojo vlogo. Obdobje, ko vloga postane zavezujoča, se začne z dnem, ko poteče rok za predložitev vlog.

Vlagatelji morajo predložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za kandidiranje in v vlogi jasno predstaviti in vsebinsko opredeliti, da izpolnjujejo posamezne pogoje za kandidiranje.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za kandidiranje, bodo zavrjene. Pogoji kandidiranja so podrobneje opredeljeni v točki 4. javnega razpisa (Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu oziroma pogoji, ki jih bodo upravičenci morali izpolnjevati po pridobitvi sredstev javnega razpisa).

Preračunane vrednosti, ki bodo prikazane in upoštevane v finančnih preglednicah, morajo biti zaokrožene na cela števila.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Vsi stroški priprave razpisne dokumentacije oziroma prijave na javni razpis bremenijo vlagatelja in niso upravičeni stroški v okviru javnega razpisa za kapitalske naložbe Republike Slovenije v zasebne DTK. Upravičeni stroški so opredeljeni v točki 7. javnega razpisa (Upravičeni stroški).

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vloge v skladu s postopkom, opredeljenim v točki 13. javnega razpisa (Postopek obravnave vlog in obveščanje o izboru) in merili, ki so podrobneje opredeljena v nadaljevanju razpisne dokumentacije (točka III. Merila za ocenjevanje vlog).

Po končanem ocenjevalnem postopku bo SPS izbrane zasebne DTK ozir. njene upravljaljske družbe pozval k podpisu družbene pogodbe, katere vzorec je opredeljen v točki XI. razpisne dokumentacije.

Delež Republike Slovenije v posamezno DTK lahko znaša največ 49% vseh njenih sredstev (osnovni kapital in naknadna vplačila). Financiranje DTK se lahko izvede v več letnih obrokih oz. z naknadnimi vplačili. Republika Slovenija bo v izbrane DTK vstopila le za določen čas.

SPS bo v imenu Republike Slovenije izvedel financiranje izbranih DTK na podlagi vplačila osnovnega kapitala skladno z določili družbene pogodbe oziroma na podlagi pisnih zahtevkov za financiranje naknadnih vplačil s strani upravljaljske družbe, ki bo zastopala in izvajala vse naloge za DTK. Upravljaljska družba bo morala v zahtevku opredeliti namen financiranja.

DTK bo morala v skladu s točko 17. javnega razpisa (Ostale zahteve) upoštevati vse zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, hranjenja in dostopnosti dokumentacije, poročanja itd.



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

JAVNI RAZPIS **za kapitalske naložbe Republike Slovenije v zasebne družbe tveganega kapitala**

1. IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA

Izvajalec javnega razpisa je:

FIRMA: JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO

SKRAJŠANA FIRMA: SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

SEDEŽ: 2000 MARIBOR, TRUBARJEVA 11.

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarstvo v vlogi posredniškega telesa.

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Slovenski podjetniški sklad (v nadaljnjem besedilu: SPS) objavlja javni razpis na podlagi:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 107/2007, v nadaljnjem besedilu: **ZPOP-1**),
- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/2008, v nadaljnjem besedilu: **ZJS-1**),
- Zakona o družbah tveganega kapitala (Uradni list RS, št. 92/07, št. 57/09, v nadaljnjem besedilu: **ZDTK**),
- Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, v nadaljnjem besedilu: **ZJF**),
- Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09, v nadaljnjem besedilu: **ZGD-1**),

- Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5.7.2006 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (Uradni list ES, št. 210 z dne 31.07.2006, v nadaljnjem besedilu: **Uredba 1080/2006/ES**),
- Uredbe sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11.06.2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (Uradni list ES, št. 210 z dne 31.7.2006, v nadaljnjem besedilu: **Uredba 1083/2006/ES**),
- Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8.12.2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (Uradni list ES, št. 371 z dne 27.12.2006, z vsemi spremembami, v nadaljnjem besedilu: **Uredba 1828/2006/ES**),
- Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (Uradni list ES, št. 214 z dne 9.8.2008, v nadaljnjem besedilu: **Uredba 800/2008/ES**),
- Smernic skupnosti o državnih pomočeh za spodbujanje naložb rizičnega kapitala v mala in srednje velika podjetja 2006/C 194/02 z dne 18. 08. 2006, (v nadaljevanju besedila: **Smernice 2006/C 194/02**),
- Sheme državnih pomoči Ukrep tveganega kapitala v Sloveniji št. N 253/2007, ki jo je Evropska komisija potrdila dne 13.6.2007 (v nadaljnjem besedilu: **Shema N 253/2007**),
- Sheme državnih pomoči Pomoč v obliki rizičnega kapitala št. X865/2009, ki jo je Ministrstvo za finance potrdilo dne 23.10.2009 (v nadaljnjem besedilu: **Shema X865/2009**),
- Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007 – 2013 (Uradni list RS, št. 17/2009, 40/2009),
- Dopolnjenega programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007 – 2013, ki ga je Vlada RS sprejela na svoji 49. redni seji, dne 15.10.2009, sklep št. 31001-1/2009/9 (v nadaljnjem besedilu: **Program ukrepov**),
- Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, ki ga je Evropska Komisija z odločbo potrdila dne 27.08.2007 (št. K(2007)4080, v nadaljnjem besedilu: **OP RR**),
- Poslovnega načrta programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji za obdobje 2009 – 2013 (PIFI), ki ga je Vlada RS sprejela na 50. redni seji, dne 22.10.2009, sklep št. 30200-2/2009/5 in Sprememb in dopolnitev Poslovnega načrta programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji – PIFI za obdobje 2009 – 2013, ki ga je Vlada RS sprejela na 79. redni seji, dne 29.04.2010, sklep št. 30200-2/2009/8, (v nadaljnjem besedilu: **Program PIFI**),
- Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09),
- Poslovne politike Javnega sklada RS za podjetništvo 2009-2013 (sklep Vlade RS št. 47602-25/2009/4 z dne 30.7.2009),
- Sprememb Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2009 (sklep Vlade RS številka 47602-37/2008/14 z dne 29.10.2009),
- Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega podjetniškega sklada za leto 2010 (sklep Vlade RS številka 47601-30/2009/11 z dne 17.12.2009),
- Sprememb in dopolnitev Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2010 (sklep Vlade RS številka 47601-30/2009/15 z dne 25.02.2010),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2009 (Uradni list RS, št. 114/2007),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2010 (Uradni list RS, št. 99/2009),
- Rebalansa proračuna Republike Slovenije za leto 2009 (Uradni list RS, št. 26/2009),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS št. 114/2007 in spremembe),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS št. 99/2009).

3. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa so kapitalske naložbe v zasebne družbe tveganega kapitala (v nadaljnjem besedilu DTK) s strani Republike Slovenije, ki jo za potrebe tega javnega razpisa zastopa SPS. DTK morajo biti ustanovljene in delovati v skladu z v razpisu opredeljenimi določbami ZDTK.

Namen javnega razpisa je razvoj obstoječega trga tveganega kapitala v Sloveniji in pospeševanje lastniških naložb v mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljnjem besedilu MSP) v obliki naložb tveganega kapitala in mezzanin kapitala. Republika Slovenija želi na ta način preko SPS povečati število zasebnih družb tveganega kapitala in pospešiti razvoj MSP s potencialom hitre rasti ter multiplicirati učinek vlaganj javnih sredstev.

4. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU OZIROMA POGOJI, KI JIH BODO UPRAVIČENCI MORALI IZPOLNJEVATI PO PRIDOBITVI SREDSTEV JAVNEGA RAZPISA

4.1 Upravičenci

DTK, ki bodo kandidirale na javnem razpisu za pridobitev kapitalskih naložb Republike Slovenije, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- na javni razpis se lahko prijavijo DTK, ki so registrirane v Republiki Sloveniji in so pridobile status skladno z ZDTK;
- DTK morajo biti ustanovljene za določen čas in sicer za maksimalno dobo 12 let;
- DTK mora biti ustanovljena v pravni obliki družbe z omejeno odgovornostjo, ki kot gospodarska družba deluje po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe;
- na javni razpis se lahko prijavijo DTK, ki niso v težavah v smislu 2. člena Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2 - uradno prečiščeno besedilo, Ur.l. RS, št. 44/2007) ali v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v smislu Smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 10.10.2004) in 14. člena ZFPPIPP (Ur.l. RS, št. 126/2007, št. 40/2009 in št. 59/2009), ter nimajo neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije iz naslova javnih dajatev in prispevkov;
- v primeru, da zasebna DTK že deluje v skladu z določbami ZDTK in ima že izvedene naložbe tveganega kapitala in naložbe navideznega lastniškega kapitala (mezzanin naložbe), mora takšna zasebna DTK k vlogi predložiti oceno vrednosti DTK, ki je pripravljena s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, ki je vpisan v register Slovenskega inštituta za revizijo, ter temelji na veljavnih standardih vrednotenja. Pri tem mora k oceni vrednosti podjetja izbran pooblaščen ocenjevalec predložiti ustrezno izjavo o poštenosti ocene oz. nepristranskosti glede oseb, ki jih ocena vrednosti zadeva. Ne glede na k vlogi podano oceno vrednosti DTK, lahko SPS dodatno oceno vrednosti DTK pridobi tudi sam. Glede na podano oceno vrednosti podjetja se bo določila višina sredstev, ki jih bo Republika Slovenija skladno z določbami ZGD-1 in določili družbene pogodbe vplačala v DTK.

4.2 Dovoljena dejavnost DTK

DTK, ki bodo pridobile kapitalske naložbe Republike Slovenije, bodo lahko opravljala naslednje dejavnosti:

- zasebna DTK, ki bo pridobila kapitalske naložbe Republike Slovenije, lahko izvaja aktivnosti in posle, ki so podrobneje opredeljeni v nadaljnjih točkah javnega razpisa oz. so v skladu z ZDTK, in sicer:
 - o naložbe tveganega kapitala v ciljna MSP,
 - o naložbe navideznega lastniškega kapitala (mezzanin naložbe) v ciljna MSP,
 - o ter druge dejavnosti iz prve alineje prvega odstavka 6. člena ZDTK,ne sme pa opravljati dejavnosti:
 - o dajanja posojil in poroštev na podlagi 6. in 13. člena ZDTK in
 - o najemanja posojil skladno s 6. členom ZDTK,
- pri svojem poslovanju mora DTK upoštevati določila Smernic 2006/C 194/02 in slovensko zakonodajo s področja gospodarskega prava.

4.3 Dovoljena lastniška struktura DTK

DTK, ki bodo pridobile kapitalske naložbe Republike Slovenije, bodo v zvezi s svojo lastniško strukturo morale izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj 51% osnovnega kapitala in naknadnih vplačil v DTK morajo zagotoviti zasebni družbeniki, delež Republike Slovenije lahko predstavlja največ 49% vseh sredstev DTK (osnovnega kapitala in naknadnih vplačil);
- minimalna višina vloženih sredstev (osnovnega kapitala in naknadnih vplačil) s strani Republike Slovenije v zasebno DTK je 1.000.000,00 EUR;
- DTK, ki bodo pridobile kapitalske naložbe Republike Slovenije, morajo z ustreznimi ukrepi in preverjanji zagotavljati, da družbeniki DTK niso povezane družbe, skladno s 527. členom ZGD-1 s ciljnim MSP, v katera namerava DTK vstopati v obliki naložb tveganega kapitala in naložb navideznega lastniškega kapitala (mezzanin naložb);
- podrobna razmerja med Republiko Slovenijo in ostalimi zasebnimi investitorji v DTK se uredijo v družbeni pogodbi, katere vzorec je del razpisne dokumentacije (XI. točka). SPS bo v imenu Republike Slovenije pristopila h kapitalski naložbi v zasebno DTK samo na podlagi podpisane družbene pogodbe. Znesek kapitala je možno z naknadnimi vplačili oblikovati postopno do 05.08.2015.
- DTK mora vse družbenike pri naložbah tveganega in mezzanin kapitala obravnavati pod enakimi pogoji.

4.4 Pogoji glede obveznih organov in upravljanja DTK

DTK, ki bodo pridobile kapitalske naložbe Republike Slovenije, bodo morale v zvezi z organi DTK ter njenim upravljanjem izpolnjevati naslednje pogoje:

- pri DTK mora biti ustanovljen nadzorni svet; po vstopu Republike Slovenije v DTK mora imeti predstavnik vlagatelja javnih sredstev najmanj enega člana;
- pri DTK mora biti ustanovljen neodvisni naložbeni odbor, kot posvetovalno telo DTK, ki na predlog upravljaljske družbe podaja mnenja k naložbenim predlogom; po vstopu Republike

Slovenije v DTK mora imeti predstavnik vlagatelja javnih sredstev najmanj enega člana v naložbenem odboru, ki pa nima glasovalne pravice;

- DTK morajo imeti sklenjeno pogodbo o upravljanju DTK z upravljavsko družbo v skladu z ZDTK. Član nadzornega sveta, ki je predstavnik vlagatelja javnih sredstev, mora z vstopom Republike Slovenije v DTK potrditi pogodbo o upravljanju oz. njene spremembe, skladno z določili tega javnega razpisa;
- pri sklepanju upravljaljskih pogodb se morajo upoštevati predpisi Republike Slovenije;
- upravljanje DTK mora biti zastavljeno na tržnih osnovah, pri upravljanju sredstev se mora uporabljati najboljše prakse in regulativni nadzor;
- upravljavska družba zasebne DTK mora zaposlovati ali kako drugače pogodbeno sodelovati s strokovnjaki z znanji in izkušnjami s področja lastniških naložb oziroma naložb tveganega kapitala, ki vključujejo izvedbo vstopa in izstopa iz lastniške naložbe v MSP; takšne zaposlitve oz. pogodbeno razmerja mora upravljavska družba dokazovati z ustreznimi dokazili;
- osebe na DTK in upravljavski družbi, ki odločajo o investicijah (management upravljavske družbe, člani naložbenega odbora) ne smejo biti na noben način (kapitalsko, upravljavsko, z ožjimi družinskimi vezmi v ravni ali stranski vrsti) povezane z osebami, ki odločajo o kapitalskih naložbah Republike Slovenije v zasebne DTK oz. z menedžmentom v MSP;
- upravljavska družba DTK mora pred vsako naložbo tveganega kapitala z ustreznimi ukrepi preveriti neodvisnost zasebnih investorjev oz. oseb, ki odločajo o investicijah v ciljno MSP. Za preverjanje neodvisnosti je odgovoren direktor upravljavske družbe;
- DTK mora imeti z upravljavsko družbo sklenjeno tudi investicijsko pogodbo, katere minimalna vsebina je opredeljena v okviru izjav DTK v V. točki razpisne dokumentacije oz. se sklada s poslovnim načrtom DTK, katerega obvezna vsebina je opredeljena v VII. točki razpisne dokumentacije. Član nadzornega sveta, ki je predstavnik vlagatelja javnih sredstev, mora z vstopom Republike Slovenije v DTK potrditi investicijsko pogodbo oz. njene spremembe, skladno z določili tega javnega razpisa;
- DTK je dolžna za storitve upravljanja upravljavski družbi plačati upravljavsko provizijo, vsak družbenik pa plačuje delež upravljavske provizije, ki je enak njegovemu lastniškemu deležu v DTK. Upravljavska provizija se obračunava štirikrat letno in sicer na dan 31. 3., 30. 06., 31.09. in 31.12. v letu do izteka naložb. Do zaključka leta 2015 se upravljavska provizija obračunava v višini 2,5% od vsote v DTK vplačanih osnovnih vložkov in skupnega zneska naknadnih vplačil, h katerega vplačilu so se družbeniki DTK pogodbeno zavezali. Po letu 2015 pa se letna provizija obračunava v višini 2,5% od neto vrednosti sredstev DTK, izkazanih v bilanci stanja v zadnjem revidiranem letnem poročilu.
- ob izteku naložb je upravljavska družba skladno s Smernicami 2006/C 194/02 upravičena do nagrade in sicer maksimalno 20% od doseženega donosa naložbe; do te nagrade pa je upravljavska družba upravičena le v primeru dosežene minimalne zahtevane letne stopnje donosa v višini minimalno 6%;
- po sklenitvi družbene pogodbe sklene SPS z zasebno DTK pogodbo o naložbah, s katero se zasebna DTK zaveže k smiselnemu izpolnjevanju vseh pogojev in predpisov, ki izhajajo iz tega razpisa in veljajo za izvajanje evropske kohezijske politike v RS ter se nanašajo na finančni inženiring. Pogodba mora biti usklajena s poslovnim načrtom DTK in mora zajemati vsaj naslednje elemente: predmet pogodbe, naloge, pristojnosti in odgovornosti prejemnika, terminski načrt in postopek kapitalskih naložb v zasebne DTK, upravljavsko provizijo, pogoje

vlaganja kapitala, prevzemanje tveganja, odločitve o naložbah v MSP, spremljanje izvajanja v skladu z veljavnimi pravili, sodelovanje države v organih DTK, nadzor, kontrolo in poročanje, vračilo sredstev evropske kohezijske politike in prekinitvev pogodbe.

4.5 Pogoji nalaganja ter naložbene omejitve DTK

DTK, ki bodo pridobile kapitalske naložbe Republike Slovenije, morajo pri svoji investicijski politiki upoštevati:

- da morajo biti naložbe in upravljanje DTK dobičkonosne in zastavljene na tržnih osnovah; pri upravljanju sredstev se morajo uporabljati najboljše prakse in regulativni nadzor;
- da bodo kapitalsko vstopala v podjetja, ki sodijo v skupino MSP skladno z določili iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6.8.2008 (dostopna tudi na spletni strani <http://www.podjetniskisklad.si/index.php?id=109>);

Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

- da bodo nalagale finančna sredstva v MSP, ki delujejo v vseh zakonitih panogah gospodarstva in v vseh regijah Republike Slovenije, razen v:
 - ladjedelništvo (sredstev ni mogoče naložiti v podjetja s področja ladjedelništva, ki se ukvarjajo z dejavnostjo s področja 30.1 SKD – gradnja ladij in čolnov (Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008)), ki smiselno sovpadajo z opredelitvijo pojma iz Okvira o državni pomoči ladjedelništvu, Uradni list C 317, 30. 12. 2003, str. 11),
 - premogovništvo (sredstev ni mogoče naložiti v podjetja s področja premogovništva, ki se ukvarjajo z dejavnostjo s področja 5.1 - SKD, ki smiselno sovpadajo z opredelitvijo pojma iz Uredbe Sveta (ES) št. 1407/2002 z dne 23.07.2002),
 - jeklarstvo (sredstev ni mogoče naložiti v podjetja s področja jeklarstva (področje 24 – SKD), ki se ukvarjajo z dejavnostmi povezanimi s proizvodnjo enega ali več proizvodov, ki so opredeljeni v Uredbi ES št. 800/2008 z dne 6.08.2008);
 - finančne storitve vključno z leasingom in factoringom (SKD - oddelek 64 – Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov; oddelek 66 - Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve),
 - pravne storitve (SKD - skupina 69.1 – Pravne dejavnosti),
 - računovodske storitve (SKD - skupina 69.2 - Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje),
 - storitve posredovanja nepremičnin (SKD - področje L – Poslovanje z nepremičninami),
 - proizvodnjo in prodajo orožja (SKD - razred 01.15),
 - proizvodnja in prodaja tobačnih izdelkov ali narkotičnih substanc (SKD - skupina 25.4 – Proizvodnja orožja in streliva, - Pridelovanje tobaka; skupina 12 - Proizvodnja tobačnih izdelkov; razred 46.17 - Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov; razred 46.21 - Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo; razred 46.35 - Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki; razred 46.39 – Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki; razred 47.26 - Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki; razred 47.81 - Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki);

- da ne bodo investirale neposredno v aktivnosti povezane z izvozom v smislu Smernic 2006/C 194/02;
- da ne bodo investirali v podjetja v težavah v smislu Smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah Uradni list C 244, z dne 10.10. 2004;
- da ne bodo investirali v MSP, ki kotirajo na borzi oziroma investirale v vrednostne papirje, ki kotirajo na borzi;
- da bodo kapitalsko vstopala le v MSP, ki imajo poravnane vse obveznosti do Republike Slovenije iz naslova javnih dajatev in prispevkov;
- da bodo kapitalsko vstopala v MSP na območjih, ki prejemajo pomoč, do stopnje širitve oziroma do stopnje zagona za srednje velika podjetja na področjih, ki ne prejemajo državne pomoči v skladu s točko 4.3.2 Smernic 2006/C 194/02;
- da lahko MSP pridobi naložbe navideznega lastniškega kapitala (mezzanin naložbe), če je DTK v MSP predhodno že udeležena s tveganim kapitalom. Obrestne mere za nezavarovana posojila (mezzanin naložbe), ki jih daje DTK morajo biti za najmanj 400 bazičnih točk višje od veljavne referenčne obrestne mere ob dodelitvi posojila. Naložbe navideznega lastniškega kapitala morajo biti povrnjene izključno po tržnih pogojih ali pa spremenjene v lastniški kapital po tržnih pogojih;
- DTK, ki bodo pridobile kapitalske naložbe Republike Slovenije, morajo upoštevati omejitev najvišje letne tranše rizičnega kapitala (tveganega kapitala in mezzanin naložbe) v ciljno MSP v skladu s Smernicami 2006 C 194/02 in ZDTK, ki znaša 1,5 mio EUR letno in da so v tej tranši vključene tako naložbe DTK kot tudi naložbe morebitnih drugih zasebnih investorjev. Pri tem financiranje iz drugih virov, izven okvirjev Smernic 2006/C 194/02, kot so prispevki ustanovitelja ali banke, ni vključeno v izračun letne višine tranše;
- najmanj 70% svojih sredstev mora DTK nameniti za naložbe tveganega kapitala in naložbe navideznega lastniškega kapitala (mezzanin naložb) v ciljna MSP, ki so registrirana v Republiki Sloveniji; največ 30% svojih sredstev pa lahko DTK nameni za naložbe tveganega kapitala in naložbe navideznega lastniškega kapitala (mezzanin naložb) v ciljna MSP, ki so registrirana izven Republike Slovenije;
- DTK, ki bodo pridobile kapitalske naložbe Republike Slovenije, morajo ob zaključenem naložbenem obdobju nalaganja sredstev v ciljna MSP v obliki naložb tveganega kapitala in naložb navideznega lastniškega kapitala (mezzanin naložb) zagotavljati portfelj DTK, kjer je vsaj 70% vseh sredstev naloženih v MSP, ki so registrirana v Republiki Sloveniji. V primeru, da ob koncu naložbenega obdobja ta pogoj ni izpolnjen, Republika Slovenija od tega obdobja naprej v celoti ni dolžna izpolnjevati svoje obveznosti plačevanja upravljalvske provizije. Omenjena določba mora biti definirana v upravljalvski pogodbi med DTK in upravljalvsko družbo;
- DTK mora zavezana oz. pridobljena sredstva iz naslova osnovnega kapitala in naknadnih vplačil s strani Republike Slovenije in privatnih družbenikov naložiti v MSP najkasneje do 05.08.2015.
- pri posamezni investiciji DTK v MSP bodo skladno z določili ZGD-1 zasebni investitorji, ki so hkrati tudi družbeniki DTK vstopali v enakem razmerju, kot je njihovo razmerje v osnovnem kapitalu oz. naknadnih vplačilih. Tako lahko Republika Slovenija v posamezno investicijo vložiti maksimalno 49% vseh sredstev DTK;
- DTK mora pridobiti s strani odgovornih v ciljni MSP pisno izjavo, da bodo upoštevali omejitve glede virov in najvišjih letnih tranš naložb;

- da so lahko sredstva od prodaje kapitalskih naložb in mezzanin naložb ponovno investirana samo v nadaljevalne naložbe v MSP, ki jih je DTK že podprla do 05.08.2015 v primeru, da se s tem strinjajo vsi investitorji; sicer DTK sredstva od prodaje kapitalskih naložb in mezzanin naložb ne sme ponovno investirati v ciljne MSP;
- da se MSP, ki so prejele sredstva v obliki tveganega kapitala ali mezzanin naložb s strani DTK in so v prvih treh letih po prvi tovrstni naložbi s strani DTK zaprosile za drugo državno pomoč v okviru uporabe drugih pravil, najvišji zneski pomoči zmanjšajo za 20%;
- da udeležba DTK s tveganim kapitalom v povezanih družbah velja kot udeležba s tveganim kapitalom v isti družbi;
- da se morajo že ob kapitalski naložbi v posamezno MSP opredeliti možni načini izstopa iz podjetja in okvirno obdobje, v katerem se bo DTK iz podjetja umaknila;
- da mora biti pričakovana interna stopnja donosa določena glede na načrtovane donose posamezne investicije. Glede na razmerje med donosi in tveganji se pričakujejo višji donosi pri financiranju v zgodnejših razvojnih fazah podjetja kot pa pri financiranju kasnejših razvojnih faz;
- da je osnova za sprejem odločitev o investiranju v MSP poslovni načrt MSP s podrobnostmi o proizvodu, prodaji, stopnji rasti in dobičku ter izvedljivosti projekta;
- da Republika Slovenija kot družbenica v DTK ne bo sprejemala investicijskih odločitev, bo pa spremljala proces odločanja o posameznih investicijah oz. ji bodo na voljo informacije o odločitvah ostalih družbenikov v posameznem investicijskem primeru;
- DTK mora v primeru so-investiranja z drugimi zasebnimi investitorji skleniti investicijski dogovor z zasebnimi investitorji v ciljno MSP pod enakimi pogoji, predhodno pa mora za to pridobiti soglasje vseh družbenikov.
- DTK morajo pri izboru lastniških naložb v obliki tveganega kapitala in mezzanin kapitala v ciljna MSP upoštevati naslednja načela:
 - uvajanje sodobne tehnologije v povezavi z novimi proizvodi/storitvami,
 - povečanje dodane vrednosti na zaposlenega,
 - donosnost kapitala,
 - neposredno prodajo izven trga Republike Slovenije,
 - tržno naravnost v povezavi z novim projektom,
 - inovativnost,
 - novo zaposlene,
 - izstopne strategije;
- pri izboru MSP morajo DTK upoštevati tudi horizontalne omilitvene ukrepe, navedene v OP RR in smiselno zadostiti naslednjim pogojem:
 - učinkovitosti izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin);
 - okoljski učinkovitosti (uporaba najboljših tehnik, emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov, ločeno zbiranje odpadkov);
 - trajnostni dostopnosti (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza);
 - zmanjšanju vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oz. strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno).

5. MERILA ZA IZBOR DTK

Vse popolne in ustrezne vloge bo ocenila neodvisna komisija. Pri tem bo neodvisna komisija upoštevala predvsem merilo »vpliv projekta na dvig konkurenčnosti podjetij«, ki je v skladu z OP RR, in se bo merilo preko:

1. usposobljenosti investicijskega menedžmenta in predhodnih izkušenj upravljavske družbe ter
2. naložbene strategije DTK.

Podatke za ocenjevanje meril bo neodvisna komisija pridobila iz vloge DTK na ta javni razpis, ki je podrobneje opredeljena v 15. točki javnega razpisa, pri dokončni odločitvi pri posameznih merilih pa lahko neodvisna komisija koristi tudi informacije, ki jih pridobi v okviru morebitne osebne predstavitve DTK. Skladno s tem ima neodvisna komisija možnost, da pri določenih merilih dodeli nižjo število točk, kot bi jih DTK pridobila glede na predstavljene informacije v vlogi, če zato obstajajo utemeljeni razlogi ali dokazila.

| | MERILA | Max. št. točk |
|-----|--|----------------------|
| | Usposobljenost investicijskega menedžmenta in predhodne izkušnje upravljavske družbe | 60 |
| 1. | Izkušnje menedžmenta | 52 |
| 2. | Izkušnje upravljavske družbe | 8 |
| | Naložbena strategija DTK | 40 |
| 1. | Cilji DTK | 4 |
| 2. | Pričakovana višina finančne podpore in struktura lastništva | 3 |
| 3. | Sektor naložbenih aktivnosti | 2 |
| 4. | Parametri spremljanja uspešnosti MSP | 1,5 |
| 5. | Tveganja DTK | 1,5 |
| 6. | Načrt iskanja/izbire MSP, marketinški načrt DTK ter mreženje | 1,5 |
| 7. | Velikost predvidenih naložb in njihovo pričakovano trajanje ter odstotek naložb DTK v posamezno fazo razvoja MSP | 1,5 |
| 8. | Naložbeni postopki DTK | 2 |
| 9. | Izstopne strategije | 3 |
| 10. | Finančna sposobnost privatnih investitorjev v DTK | 20 |
| | SKUPAJ | 100 |

Merila so podrobneje opredeljena v točki III razpisne dokumentacije.

Prag števila točk, nad katerim bo DTK lahko pridobila kapitalske naložbe Republike Slovenije, je skupno 60 in več točk, pri tem pa mora DTK doseči vsaj 30 točk v okviru merila »Usposobljenost investicijskega menedžmenta in predhodne izkušnje upravljavske družbe«, v okviru merila »Naložbena strategija DTK« pa vsaj 20 točk. Vloga DTK, ki ne bo pridobila vsaj minimalnega skupnega števila točk oz. minimalnega števila točk v okviru posameznega merila, se bo zavrnila.

V primeru, da DTK ne bo dosegel kriterijev, ki so opredeljeni v razponih posameznega merila, se bo posameznemu merilu dodelilo nič točk.

V primeru, da bo višina sredstev v vlogah in število vlagateljev preseglo razpoložljiva sredstva iz javnega razpisa, se bodo sredstva v okviru zahtevanih zneskov dodelila vlagateljem, ki bodo po merilih dosegli višje število točk ali pa se bodo v primeru razpoložljivosti povečala sredstva razpisa.

V primeru enakega števila točk bodo imele prednost DTK, ki bodo pridobile višje število točk pri merilu »Usposobljenost investicijskega menedžmenta in predhodne izkušnje upravljavske družbe«.

V primeru, ko bo predlagani lastniški delež vlagatelja na koncu javnega razpisa presegal razpoložljiva sredstva javnega razpisa, se bo lahko lastniški delež zmanjšal, če bo vlagatelj vloge na to pristal.

6. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA KAPITALSKE NALOŽBE REPUBLIKE SLOVENIJE V ZASEBNE DTK NA JAVNEM RAZPISU

Skupna višina razpisanih sredstev, ki so namenjena za kapitalske naložbe Republike Slovenije v zasebne DTK je **33.998.495,66 EUR**, od tega 85% namenskih sredstev EU – ESRR in 15% slovenske udeležbe.

V primeru razpoložljivosti sredstev se lahko znesek razpisanih sredstev poveča.

7. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so kapitalske naložbe Republike Slovenije v zasebne DTK. Zasebna DTK, ki bo kandidirala za pridobitev kapitalske naložbe Republike Slovenije, pa lahko pridobljena sredstva nameni samo za izvedbo:

- a. naložb tveganega kapitala v ciljna MSP,
- b. naložb navideznega lastniškega kapitala (mezzanin naložb) v ciljna MSP,
- c. plačila upravljavske provizije, ki vključuje pokrivanje stroškov poslovanja DTK.

Kot dokazila za upravičene stroške se bodo upoštevale:

- sklenjene družbene pogodbe z izbranimi DTK,
- izpisi iz sodnega registra, iz katerega bodo razvidni kapitalski vložki DTK v ciljna MSP, ki se preverjajo po izvedeni naložbi v MSP,
- pogodbe, sklenjene med DTK in ciljnim MSP,
- izdani račun oz. dokazila o plačilu upravljavske provizije.

8. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI RAZPISA ZA KAPITALSKE NALOŽBE REPUBLIKE SLOVENIJE V ZASEBEN DTK

DTK bodo lahko kapitalske naložbe Republike Slovenije pridobile na podlagi v roku oddane vloge na javni razpis za kapitalske naložbe Republike Slovenije v zasebne DTK, ki bo odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 31.12.2011. Pogodbe z DTK morajo biti sklenjene najkasneje do 30.06.2012.

9. RAZMERJE MED SREDSTVI NA POSTAVKAH NAMENSKIH SREDSTEV EU IN SLOVENSKE UDELEŽBE ZA SOFINANCIRANJE KOHEZIJSKE POLITIKE

Sredstva bremenijo proračunski postavki:

- 9453 – Finančni instrumenti za spodbujanje podjetništva 2007 – 2013 – EU
- 9454 – Finančni instrumenti za spodbujanje podjetništva 2007 – 2013 – SLO

Sredstva prispeva Republika Slovenija v 15% deležu in Evropski sklad za regionalni razvoj v 85% deležu.

10. DELEŽ PRISPEVKA SKUPNOSTI V CELOTNIH UPRAVIČENIH JAVNIH IZDATKIH

Delež prispevka EU – ESRR v celotnih javnih izdatkih znaša 85%.

11. ROKI ZA PREDLOŽITEV VLOG S STRANI DTK ALI UD

Roki za predložitev vlog so:

- 06. 04. 2010,
- 10. 06. 2010,
- 10. 09. 2010,
- 10. 12. 2010,
- 10. 03. 2011,
- 30. 06. 2011,
- 10. 09. 2011,
- 31. 12. 2011.

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 31.12.2011. V primeru, da bodo vsa razpisana sredstva porabljena pred 31.12.2011, bo SPS objavil zaprtje razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. V primeru razpoložljivosti sredstev se lahko znesek razpisanih sredstev poveča, kar bo prav tako objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je datum, razviden iz odtisnjene poštnega žiga na ovojnici, posredovani s priporočeno pošiljko, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od posameznega datuma roka za predložitev vloge; v primeru neposredne predložitve vloge pa datum prejema pošiljke, vpisan na potrdilu SPS o prejemu pošiljke.

Vloge, ki bodo prispele po posameznem roku za predložitev vlog ali po objavi zaprtja javnega razpisa, se bodo kot prepozne zavrgle.

12. DATUM ODPIRANJA VLOG ZA DODELITEV SREDSTEV

Odpiranje vlog se bo izvedlo najkasneje v roku 8 delovnih dni po izteku dneva za oddajo vlog. Odpiranje vlog ne bo javno.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

13. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG IN OBVEŠČANJE O IZBORU

Neodvisna komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, popolne in pravno formalno ustrezne vloge.

Neodvisna komisija bo v roku 15 dni od odpiranja vlog pozvala tiste DTK oziroma njihove upravljavske družbe, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku 15 dni od prejema poziva za dopolnitev, se bodo zavrgle.

Neodvisna komisija pregleda vse popolne vloge z vidika ustreznosti skladno s pogoji javnega razpisa in razpisne dokumentacije. DTK oziroma upravljavske družbe bodo v okviru tega pregleda lahko tudi povabljeni na osebno predstavitev. DTK bodo na osebno predstavitev povabljeni s pisnim obvestilom v roku najmanj 3 delovne dni pred predstavitvijo.

Vloge DTK, ki ne bodo pri ocenitvi pridobile vsaj minimalnega števila točk, se bodo zavrnilo kot neustrezne. SPS bo o tem obvestil DTK v roku 8 dni od datuma ocenitve vlog.

Za vloge DTK, ki bodo pri ocenitvi pridobile ustrezno število točk, bo neodvisna komisija predlagala, da se z njimi sklenejo družbene pogodbe in se s tem odobri kapitalska naložba Republike Slovenije. Pred podpisom družbene pogodbe mora skladno z ZJF Vlada Republike Slovenije podati ustrezno soglasje k podpisu te pogodbe.

SPS bo vse DTK, za katere bo odločeno, da lahko prejmejo sredstva Republike Slovenije, pozval k podpisu družbene pogodbe.

Skladno z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013 (ki so objavljena na spletni strani: http://www.svlr.gov.si/si/delovna_podrocja/podrocje_evropske_kohezijske_politike/kohezijska_politika_v_obdobju_2007_2013/navodila_za_izvajanje_kohezijske_poltike_2007_2013/), ki se smiselno uporabljajo za namene tega javnega razpisa, bodo izbrane DTK z osnovnimi podatki o višini dodeljenih kapitalskih naložb Republike Slovenije objavljene na spletni strani SPS.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh SPS.

Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi kapitalskih naložb Republike Slovenije v zasebne DTK je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

14. RAZPOLOŽLJIVOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- I.** navodila,
- II.** besedilo javnega razpisa,
- III.** merila za ocenjevanje vlog,
- IV.** vzorec prijavnega lista,
- V.** izjave DTK in njene upravljavske družbe,
- VI.** vzorec seznama investitorjev/družbenikov DTK,
- VII.** obvezno vsebino poslovnega načrta DTK,
- VIII.** vzorec delovnega življenjepisa oseb, ki imajo vpliv na odločitve o naložbah v ciljne MSP,
- IX.** vzorec zahtevka za naknadno vplačilo v zasebno DTK,
- X.** vzorce poročanja DTK,
- XI.** vzorec družbene pogodbe DTK.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada (Trubarjeva 11, Maribor) vsak delovni dan, med 8:30 in 14:30 in na spletni strani www.podjetniskisklad.si.

Vse ostale informacije dobite na telefonski številki: (02) 234 12 85 (Simona Grobelnik) ali na e-pošti simona.grobelnik@podjetniskisklad.si.

15. VSEBINA VLOGE

Vloga mora vsebovati :

1. izpolnjen prijavitni list, ki mora biti potrjen s podpisom in stampiljko. Struktura prijavnega lista je definirana v razpisni dokumentaciji (poglavje IV);
2. poslovni in finančni načrt DTK in upravljalvske družbe za celotno obdobje predvidenega delovanja DTK, in sicer s podrobnimi mesečnimi načrti poslovanja do konca leta 2013. Obvezna vsebina poslovnega in finančnega načrta je definirana v razpisni dokumentaciji (poglavje VII);
3. seznam investorjev/družbenikov, ki financirajo zasebne DTK, mora biti pripravljen v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije (poglavje VI. razpisne dokumentacije);
4. izkaz poslovnega izida in bilanco stanja za DTK (revidirano) in upravljalvsko družbo za preteklo leto (AJPES), če obstaja ali izkaz poslovnega izida in bilanco stanja za vlagatelja vloge, če obstaja;
5. bonitetna dokazila za DTK in njeno upravljalvsko družbo – BON-1/P (AJPES), če obstaja; datum izdaje bonitetnega dokazila ne sme biti starejše od 30 dni glede na datum oddaje vloge;
6. oceno vrednosti DTK, ki je pripravljena s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, ki je vpisan v register Slovenskega inštituta za revizijo, v primeru, da zasebna DTK že deluje v skladu z določbami ZDTK in ima že izvedene naložbe tveganega kapitala in navideznega lastniškega kapitala (mezzanin naložbe);
7. delovni življenjepis oseb, ki imajo vpliv na odločitve o naložbah v ciljne MSP z opisom kvalifikacij in profesionalnih izkušenj v zvezi z vodenjem družb. Vsebina delovnega življenjepisa je definirana v razpisni dokumentaciji (poglavje VIII);
8. opis sistema za nagrajevanje menedžmenta, zunanjih upravljalvcev, menedžmenta ciljnega MSP, opis obračuna spodbude za večjo uspešnost upravljanja sredstev in minimalne stopnje donosa pred izplačilom nagrade za uspešno upravljanje naložb;
9. s strani odgovorne osebe potrjena izjava o številu zaposlenih v upravljalvski družbi na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec prijave;
10. druga potrebna dokazila, ki izhajajo iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 10 in predložena v pisni obliki.

V primeru, da DTK nima vseh prilog (npr. v primeru novoustanovljene DTK), mora DTK pri takšnih točkah podati izjavo, da tega nima.

SPS lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 15 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavrže.

Dokumenti v vlogi morajo biti parafirani na vsaki strani in podpisani na zadnji strani s strani pooblaščenih oseb za predložitev vloge.

Vsi aritmetični izračuni morajo biti popolni. Vsi zneski in podatki, navedeni v vlogi, morajo biti enaki kot zneski in podatki, navedeni v poslovnem načrtu in drugih dokumentih, ki so sestavni del vloge.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

16. ODDAJA VLOG

Vloga je lahko predložena s strani DTK ali njene upravljavske družbe.

Vlogo v pisni obliki vloži vlagatelj po pošti s priporočeno pošiljko ali jo neposredno dostavi na sedež Slovenskega podjetniškega sklada (Trubarjeva ulica 11, 2000 Maribor). Vlogo za kapitalske naložbe Republike Slovenija v zasebne DTK pošlje na naslov:

Slovenski podjetniški sklad
Trubarjeva 11
2000 Maribor

s pripisom »**NE ODPIRAJ – VLOGA ZA KAPITALSKE NALOŽBE RS V ZASEBNE DTK**«

Primer:

| | |
|---|---|
| Izpolni vlagatelj/vlagateljica DTK/upravljavska družba Osojna ulica 7 1000 Ljubljana | Slovenski podjetniški sklad Trubarjeva 11 2000 Maribor |
| NE ODPIRAJ - VLOGA ZA KAPITALSKE NALOŽBE RS V ZASEBNE DTK | |

Neposredna predložitev vlog na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada (Trubarjeva 11, Maribor) je možna vsak delovni dan med 8:30 in 14:30 v tajništvu SPS.

17. OSTALE ZAHTEVE

DTK, ki bodo izbrane na javnem razpisu, bodo morale:

- upoštevati zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, kakor to narekuje 9. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1828/2006 (Uradni list EU L št. 371, 27.12.2006);

- skladno z veljavnimi predpisi hraniti vso dokumentacijo v zvezi z naložbo v ciljno MSP 10 let od datuma dodelitve pomoči oziroma pet let po izstopu iz naložb, za potrebe bodočih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša SPS;
- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi z naložbo v ciljno MSP vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanje, nadzor in revizije javnega razpisa;
- DTK mora upoštevati omejitve glede sprememb projekta v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006 ES;
- zagotoviti ustrezno poročanje (v rokih, vsebini in obliki), ki je opredeljeno v razpisni dokumentaciji (točka X.).

III. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOGE

| | MERILO | Možno št. točk | Max. št. točk |
|-----------|---|----------------|---------------|
| I. | Usposobljenost investicijskega menedžmenta in predhodne izkušnje upravljalvske družbe | | 60 |
| 1. | Izkušnje menedžmenta | | 52 |
| | 1.1 Izkušnje direktorja na področju vodenja podjetij (če je več članov uprave se izračuna povprečje njihovih let) | | 10 |
| | • od 3 do vključno 5 let | 4 | |
| | • nad 5 do vključno 9 let | 8 | |
| | • nad 9 let | 10 | |
| | 1.2 Izkušnje direktorja na področju vodenja lastniških naložb in/ali naložb tveganega kapitala (če je več članov uprave se izračuna povprečje njihovih let) | | 10 |
| | • od 2 do vključno 3 let | 4 | |
| | • nad 3 do vključno 6 let | 8 | |
| | • nad 6 let | 10 | |
| | 1.3 Kapitalski vložek, ki ga imajo zaposleni na upravljalvski družbi in/ali upravljalvska družba sama v DTK | | 5 |
| | • od 1% do vključno 2,5% | 2 | |
| | • nad 2,5% do vključno 5% | 4 | |
| | • nad 5% | 5 | |
| | 1.4 Izkušnje investicijskih menedžerjev na področju vodenja projektov, podjetij, lastniških naložb in naložb tveganega kapitala (seštevek izkušenj vseh invest. menedžerjev in vseh vrst vodenja) | | 10 |
| | • od 2 do vključno 4 let | 4 | |
| | • nad 4 do vključno 9 let | 8 | |
| | • nad 9 let | 10 | |
| | 1.5 Skupno število naložb tveganega kapitala direktorja oz. članov uprave in vseh investicijskih menedžerjev | | 7 |
| | • od 1 do 3 naložbe | 3 | |
| | • od 4 do vključno 6 naložb | 5 | |
| | • 7 ali več naložb | 7 | |
| | 1.6 Skupno število pozitivnih izstopov (prodaje lastniških deležev z dobičkom) iz naložb tveganega kapitala direktorja oz. članov uprave in investicijskih menedžerjev | | 10 |
| | • od 1 do 2 pozitivna izstopa | 4 | |
| | • od 3 do 4 pozitivni izstopi | 8 | |
| | • 5 ali več pozitivnih izstopov | 10 | |
| 2. | Izkušnje upravljalvske družbe | | 8 |

| | | | |
|------------|---|-----|-----------|
| | 2.1 Leta delovanja družbe, ki bo prevzela upravljanje | | 4 |
| | • od 1 do vključno 2 leti | 2 | |
| | • nad 2 do vključno 4 leta | 3 | |
| | • nad 4 leta | 4 | |
| | 2.2 Število zaposlenih v upravljavski družbi (redno in pogodbeno) | | 4 |
| | • od 1 do vključno 3 zaposleni | 2 | |
| | • od 4 do vključno 6 zaposlenih | 3 | |
| | • 7 in več zaposlenih | 4 | |
| II. | Naložbena strategija DTK | | 40 |
| 1. | Cilji DTK | | 4 |
| | 1.1 Načrtovani letni povprečni donosi v življenjski dobi DTK | | 1 |
| | • od 3% do vključno 5% | 0,5 | |
| | • nad 5% do vključno 10% | 0,7 | |
| | • nad 10 % | 1 | |
| | 1.2 Načrtovano število podprtih MSP do 31.12.2013 | | 1 |
| | • od 1 do 2 | 0,5 | |
| | • od 3 do 6 | 0,7 | |
| | • 7 ali več | 1 | |
| | 1.3 Načrtovano povprečno povečanje števila zaposlenih v ciljnih MSP ob izstopu iz naložb | | 1 |
| | • od 4 do 6 | 0,5 | |
| | • od 7 do 9 | 0,7 | |
| | • 10 ali več | 1 | |
| | 1.4 Načrtovano povprečno povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v ciljnih MSP ob izstopu iz naložb | | 1 |
| | • od 4% do vključno 6% | 0,5 | |
| | • nad 6% do vključno 10% | 0,7 | |
| | • nad 10% | 1 | |
| 2. | Pričakovana višina finančne podpore in struktura lastništva DTK | | 3 |
| | 2.1 Načrtovana višina naložbe RS v zasebno DTK | | 1 |
| | • od 1.000.000 do 2.000.000 EUR | 0,5 | |
| | • od 2.000.001 do 5.000.000 EUR | 0,7 | |
| | • 5.000.0001 ali več | 1 | |
| | 2.2 Načrtovani odstotek lastniške udeležbe RS v zasebni DTK | | 1 |

| | | | |
|-----------|--|-----|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • nad 40% do vključno 49% | 0,5 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • nad 30% do vključno 40% | 0,7 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • do vključno 30% | 1 | |
| | 2.3 Načrtovani čas zaključka zbiranja sredstev DTK s strani privatnih investitorjev | | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • do 30. 09. 2011 | 0,5 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • do 30. 06. 2011 | 0,7 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • do 31. 12. 2010 | 1 | |
| 3. | Sektor naložbenih aktivnosti | | 2 |
| | 3.1 Ciljna usmerjenost strukture portfelja DTK glede na sektor/dejavnost MSP | | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • DTK je naložbeno usmerjena v MSP v vseh dovoljenih sektorjih/dejavnostih (generalna DTK) | 0,5 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • DTK je naložbeno usmerjena v MSP določenega sektorja/dejavnosti (specializirana DTK) | 1 | |
| | 3.2 Ocenjena povprečna donosnost kapitala sektorja/dejavnosti v katero/e bo DTK vlagala | | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • od 3% do vključno 10% | 0,5 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • nad 10% do vključno 20% | 0,7 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • nad 20 % | 1 | |
| 4. | Parametri spremljanja uspešnosti MSP (možnost seštevka) | | 1,5 |
| | 4.1 Opredeljeni so parametri spremljanja uspešnosti MSP (možnost seštevka) | | 1,5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • tržna orientiranost | 0,1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • kvaliteta menedžmenta (delovna in osebna usmerjenost menedžmenta) | 0,1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • novo zaposleni, izobrazbena struktura in strokovna znanja | 0,1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • diverzifikacija poslovanja | 0,1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • internacionalizacija poslovanja | 0,1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • inovativnost | 0,1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • investicije in tehnološki razvoj | 0,1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • fleksibilnost oz. prilagodljivost | 0,1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • rast sredstev in kapitala | 0,1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • rast prometa in dobička | 0,1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • donosnost kapitala | 0,1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • povečanje dodane vrednosti na zaposlenega | 0,1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • pozitivni denarni tok in možnost angažiranja različnih virov financiranja | 0,1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • podporne institucije in strokovna pomoč pri rasti MSP | 0,1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • izstop iz MSP | 0,1 | |
| 5. | Tveganja DTK (možnost seštevka) | | 1,5 |

| | | | |
|-----------|--|------|------------|
| | 5.1 Opredeljene so metode in ukrepi za obvladovanje tveganja DTK (možnost seštevka) | | 1,5 |
| | • za naložbeno tveganje | 0,25 | |
| | • za tržno tveganje | 0,25 | |
| | • za upravljavsko tveganje | 0,25 | |
| | • za zagotovitev kapitala | 0,25 | |
| | • za izstopno tveganje | 0,25 | |
| | • za operativno in ostala tveganja | 0,25 | |
| 6. | Načrt iskanja/izbire MSP, marketinški načrt DTK ter mreženje | | 1,5 |
| | 6.1 Kvaliteta načrta iskanja/izbire MSP | | 0,5 |
| | • DTK ima načrt iskanja/izbire MSP vendar ni pripravljen v skladu z dobro prakso na tem področju in ne temelji na analizah trga | 0,2 | |
| | • DTK ima načrt iskanja/izbire MSP, ki je pripravljen v skladu z dobro prakso na tem področju in temelji na internih analizah trga | 0,3 | |
| | • DTK ima načrt iskanja/izbire MSP, ki je pripravljen v skladu z dobro prakso na tem področju in temelji na internih in eksternih analizah trga | 0,5 | |
| | 6.2 Kvaliteta marketinškega načrta DTK | | 0,5 |
| | • DTK ima marketinški načrt, ki ne zajema vseh področij marketinga DTK in ne temelji na analizah marketinga | 0,2 | |
| | • DTK ima marketinški načrt, ki zajema vsa področja marketinga DTK in temelji na internih analizah marketinga | 0,3 | |
| | • DTK ima marketinški načrt, ki zajema vsa področja marketinga DTK in temelji na internih in eksternih analizah marketinga | 0,5 | |
| | 6.3 Mreženje DTK | | 0,5 |
| | • DTK vstopa na trg tveganega kapitala kot novo ustanovljena DTK z začetno bazo lokalnih in globalnih partnerjev, strokovnjakov iz področja investiranja, lastno spletno stranjo, itd. | 0,2 | |
| | • DTK vstopa na trg tveganega kapitala z manj kot 10 letno dobo oblikovanja lastne mreže lokalnih in globalnih partnerjev, strokovnjakov iz področja investiranja, lastne spletne strani, blogov, strokovnih prispevkov na sejnih, konferencah, itd. | 0,3 | |
| | • DTK vstopa na trg tveganega kapitala z več kot 10 letno dobo oblikovanja lastne mreže lokalnih in globalnih partnerjev, strokovnjakov iz področja investiranja, lastne spletne strani, blogov, strokovnih prispevkov na sejnih, konferencah, itd. | 0,5 | |
| 7. | Velikost predvidenih naložb in njihovo pričakovano trajanje ter odstotek naložb DTK v posamezno fazo razvoja MSP | | 1,5 |
| | 7.1 Povprečna višina naložb tveganega kapitala v ciljne MSP | | 0,5 |
| | • od 50.000 do 300.000 EUR | 0,2 | |

| | | | |
|------------|--|------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> od 300.001 do 700.000 EUR | 0,3 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 700.001 EUR ali več | 0,5 | |
| | 7.2 Povprečno pričakovano trajanje naložb do prodaje | | 0,5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> nad 6 do vključno 8 let | 0,2 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> nad 4 do vključno 6 let | 0,3 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> od 2 do vključno 4 let | 0,5 | |
| | 7.3 Odstotek skupnih naložb DTK v semensko in zagonsko fazo razvoja ciljnih MSP | | 0,5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> od 15% do vključno 25% | 0,2 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> nad 25% do vključno 40% | 0,3 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> nad 40% | 0,5 | |
| 8. | Naložbeni postopki DTK (možen seštevek) | | 2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> predvideno je financiranje več MSP v istem sektorju/dejavnosti (portfolio menedžment) | 0,5 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> predvideno je postopno financiranje MSP (strukturiranje naložb v MSP glede na postavljene termine, mejnike, pogoje, itd.) | 0,5 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> pri financiranju MSP je predvideno povezovanje z drugimi partnerji oz. poslovnimi angeli (sindiciranje naložb) | 0,25 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> predviden je proces skrbnega pregleda MSP (due dilligence) | 0,25 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> predvideno je aktivno dodajanje vrednosti MSP s strani DTK (aktivno upravljanje) | 0,25 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> predvideno je spremljanje in kontrola delovanja MSP (monitoring naložb in kontrola) | 0,25 | |
| 9. | Izstopne strategije | | 3 |
| | 9.1 Razdelane možnosti izstopa (možnost seštevka) | | 3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> javna prodaja delnic | 0,5 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> odkup podjetja s strani lastnika, menedžmenta ali zaposlenih (formula odkupa deleža DTK je vezana na doseganje rezultatov MSP) | 0,5 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> strateški odkup (zunanji menedžment ali združitev oz. prevzem s strani drugega podjetja) | 2 | |
| 10. | Finančna sposobnost privatnih investitorjev v DTK | | 20 |
| | 10.1 Dokazila o finančni sposobnosti privatnih investitorjev v DTK | | 20 |
| | <ul style="list-style-type: none"> predložena veljavna dokazila o finančni sposobnosti privatnih investitorjev za celotno izvedbo predvidenih naknadnih vplačil v DTK (bančne garancije, dokazila o depozitih, dokazila o kratkoročnih naložbah, itd.) | 20 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> predložena veljavna dokazila o finančni sposobnosti privatnih investitorjev za vsaj 70% izvedbo predvidenih naknadnih vplačil v DTK (bančne garancije, dokazila o depozitih, dokazila o kratkoročnih naložbah, itd.) | 15 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> predložena veljavna dokazila o finančni sposobnosti privatnih investitorjev za vsaj 50% izvedbo predvidenih naknadnih vplačil v DTK (bančne garancije, dokazila o | 10 | |

| | | | |
|--|--|---|------------|
| | depozitih, dokazila o kratkoročnih naložbah, itd.) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> predložena veljavna dokazila o finančni sposobnosti privatnih investitorjev za vsaj 25% izvedbo predvidenih naknadnih vplačil v DTK (bančne garancije, dokazila o depozitih, dokazila o kratkoročnih naložbah, itd.) | 5 | |
| | SKUPAJ | | 100 |

Obrazložitev posameznih meril

I.1.1. Izkušnje direktorja na področju vodenja podjetij: Pri oceni merila izkušnje direktorja upravljaljske družbe (v nadaljnjem besedilu UD) na področju vodenja podjetij komisija upošteva delovne izkušnje pri vodenju podjetij v funkciji direktorja družbe ali v funkciji člana uprave družbe ne glede na velikost družbe ali število zaposlenih. Če je v UD več članov uprave se izračuna povprečje njihovih let, ko so bili v funkciji direktorja ali člana uprave družbe. Pri oceni merila ni nujno, da je direktor zaposlen na UD ampak je možno tudi pogodbeno razmerje direktorja oz. članov uprave z UD. DTK pridobi 4 točke, če ima direktor oz. člani uprave UD od 3 do vključno 5 let delovnih izkušenj na področju vodenja podjetij. DTK pridobi 8 točk, če ima direktor oz. člani uprave UD več kot 5 let delovnih izkušenj do vključno 9 let delovnih izkušenj na področju vodenja podjetij. DTK pridobi 10 točk, če ima direktor oz. člani uprave UD več kot 9 let delovnih izkušenj na področju vodenja podjetij. Časovno obdobje, ki se upošteva pri merilih 1.1.,1.2.,1.3.,1.4. je do zadnjega dne (vključno) preteklega meseca glede na mesec prijave vloge.

I.1.2. Izkušnje direktorja na področju vodenja lastniških naložb in/ali naložb tveganega kapitala: Pri oceni merila izkušnje direktorja UD na področju vodenja lastniških naložb in/ali naložb tveganega kapitala komisija upošteva delovne izkušnje pri vodenju lastniških naložb in/ali naložb tveganega kapitala v funkciji direktorja družbe, v funkciji člana uprave družbe, v funkciji lastnika ali v kakršnikoli drugi funkciji oz. vlogi (npr. pomočnika ali namestnika direktorja, vodje projekta, investicijskega menedžerja itd.) v primeru vodenja lastniških naložb in/ali naložb tveganega kapitala oz. v primeru nakupov in prodaj družb oz. njihovih deležev. Če je v UD več članov uprave se izračuna povprečje njihovih let, ko so bili v navedenih funkcijah. Pri oceni merila ni nujno, da je direktor zaposlen na UD ampak je možno tudi pogodbeno razmerje direktorja oz. članov uprave z UD. DTK pridobi 4 točke, če ima direktor oz. člani uprave UD od 2 do vključno 3 leta delovnih izkušenj na področju vodenja lastniških naložb in/ali naložb tveganega kapitala. DTK pridobi 8 točk, če ima direktor oz. člani uprave UD več kot 3 leta delovnih izkušenj do vključno 6 let delovnih izkušenj na področju vodenja lastniških naložb in/ali naložb tveganega kapitala. DTK pridobi 10 točk, če ima direktor oz. člani uprave UD več kot 6 let delovnih izkušenj na področju vodenja lastniških naložb in/ali naložb tveganega kapitala.

I.1.3. Kapitalski vložek, ki ga imajo zaposleni na upravljaljski družbi in/ali upravljaljska družba sama v DTK: Pri oceni merila komisija upošteva kapitalski vložek, ki ga imajo zaposleni na UD in/ali UD sama v DTK. DTK pridobi 2 točki, če imajo zaposleni na UD in/ali UD sama v DTK najmanj 1% do vključno 2,5% delež. DTK pridobi 4 točke, če imajo zaposleni na UD in/ali UD sama v DTK več kot 2,5% do vključno 5% delež. DTK pridobi 5 točk, če imajo zaposleni na UD in/ali UD sama v DTK več kot 5% delež.

I.1.4. Izkušnje investicijskih menedžerjev na področju vodenja projektov, podjetij, lastniških naložb in naložb tveganega kapitala: Pri oceni merila izkušnje investicijskih menedžerjev na področju vodenja projektov, podjetij, lastniških naložb in naložb tveganega kapitala komisija upošteva delovne izkušnje investicijskih menedžerjev pri vodenju projektov, podjetij in pri vodenju lastniških naložb in naložb tveganega kapitala v funkciji direktorja družbe, v funkciji člana uprave družbe, v funkciji lastnika ali v kakršnikoli drugi funkciji oz. vlogi (npr.

pomočnika ali namestnika direktorja, vodje projekta, investicijskega menedžerja itd.) v primeru, ko je bil investicijski menedžer zadolžen za vodenje projektov, podjetij, ali naložb tveganega kapitala oz. lastniških naložb ali njihovih deležev, ki niso in ne bodo kotirali na borzi. Komisija upošteva tudi delovne izkušnje, ki jih ima en sam investicijski menedžer samo na enem področju vodenja (ali na področju vodenja projektov ali podjetij ali na področju lastniških naložb ali naložb tveganega kapitala). Če je več investicijskih menedžerjev pri tem merilu komisija sešteva leta delovnih izkušenj vseh zaposlenih investicijskih menedžerjev in pogodbenih investicijskih menedžerjev na področju vodenja projektov, podjetij, lastniških naložb in naložb tveganega kapitala. DTK pridobi 4 točke, če ima investicijski menedžer oz. menedžerji najmanj 2 do vključno 4 leta delovnih izkušenj na področju vodenja projektov, podjetij, lastniških naložb in naložb tveganega kapitala. DTK pridobi 8 točk, če ima investicijski menedžer oz. menedžerji več kot 4 leta delovnih izkušenj do vključno 9 let delovnih izkušenj na področju vodenja projektov, podjetij, lastniških naložb in naložb tveganega kapitala. DTK pridobi 10 točk, če ima investicijski menedžer oz. menedžerji več kot 9 let delovnih izkušenj na področju vodenja projektov, podjetij, lastniških naložb in naložb tveganega kapitala.

I.1.5. Skupno število naložb tveganega kapitala direktorja oz. članov uprave in vseh investicijskih menedžerjev: Pri oceni merila skupno število naložb tveganega kapitala direktorja oz. članov uprave in vseh investicijskih menedžerjev UD komisija sešteva število naložb tveganega kapitala direktorja oz. vseh članov uprave družbe in vseh zaposlenih investicijskih menedžerjev in pogodbenih investicijskih menedžerjev, ki so jih izvedli do dneva prijave na razpis. DTK pridobi 3 točke, če je skupno število naložb najmanj 1 do vključno 3. DTK pridobi 5 točk, če je skupno število naložb 4 do vključno 6 naložb. DTK pridobi 7 točk, če je skupno število naložb 7 ali več.

I.1.6. Skupno število pozitivnih izstopov (prodaje lastniških deležev z dobičkom) iz naložb tveganega kapitala direktorja oz. članov uprave in investicijskih menedžerjev: Pri oceni merila skupno število pozitivnih izstopov (prodaje lastniških deležev z dobičkom) iz naložb tveganega kapitala direktorja oz. članov uprave in investicijskih menedžerjev UD komisija sešteva pozitivne izstope (prodaje lastniških deležev z dobičkom) iz naložb tveganega kapitala direktorja oz. vseh članov uprave družbe in vseh zaposlenih investicijskih menedžerjev in pogodbenih investicijskih menedžerjev, ki so bili izvedeni do dneva prijave na razpis. DTK pridobi 4 točke, če je skupno število pozitivnih izstopov najmanj 1 do vključno 2. DTK pridobi 8 točk, če je skupno število pozitivnih izstopov najmanj 3 do vključno 4 pozitivne izstope. DTK pridobi 10 točk, če je skupno število pozitivnih izstopov najmanj 5 ali več.

I.2.1. Leta delovanja družbe, ki bo prevzela upravljanje: DTK pridobi točke glede na leta delovanja UD, ki bo prevzela upravljanje in sicer od njene ustanovitve do dneva prijave DTK na javni razpis. Višje ko je število let delovanja UD, več točk pridobi DTK. DTK pridobi 2 točki, če je število let delovanja UD 1 do vključno 2 leti. DTK pridobi 3 točke, če je število let delovanja UD več kot 2 do vključno 4 leta. DTK pridobi 4 točke, če je število let delovanja UD večje od 4.

I.2.2. Število zaposlenih v upravljavski družbi: DTK pridobi točke glede na skupno število redno zaposlenih in pogodbenih delavcev UD na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec prijave vloge. Večje ko je število redno zaposlenih in pogodbeno delavcev, več točk pridobi DTK. DTK pridobi 2 točki, če je število redno zaposlenih in število pogodbenih delavcev UD najmanj 1 do vključno 3. DTK pridobi 3 točke, če je število redno zaposlenih in število pogodbenih delavcev UD najmanj 4 do vključno 6. DTK pridobi 4 točke, če je skupno število redno zaposlenih in število pogodbenih delavcev UD najmanj 7 ali več.

II.1.1. Načrtovani letni povprečni donosi v življenjski dobi DTK: DTK pridobi 0,50 točk, če v svoji vlogi opredeli, da so predvideni letni povprečni donosi v življenjski dobi DTK od 3% do vključno 5%. DTK pridobi 0,70 točk, če v svoji vlogi opredeli, da so predvideni letni povprečni donosi v življenjski dobi DTK nad 5% do vključno 10%. DTK pridobi 1 točko, če v svoji vlogi opredeli, da so predvideni letni povprečni donosi v življenjski dobi DTK nad 10%.

II.1.2. Načrtovano število podprtih MSP do 31.12.2013: DTK pridobi 0,50 točk, če je v vlogi predvideno, da bosta do 31.12.2013 podprta najmanj 1 do 2 projekta. DTK pridobi 0,70 točk, če je v vlogi predvideno, da bodo do 31.12.2013 podprti najmanj 3 do 6 projektov. DTK pridobi 1 točko, če je v vlogi predvideno, da bo do 31.12.2013 podprtih najmanj 7 ali več projektov.

II. 1.3. Načrtovano povprečno povečanje števila zaposlenih v ciljnih MSP ob izstopu iz naložb: DTK pridobi 0,50 točk, če je načrtovano povprečno povečanje števila delovnih mest v ciljnih MSP ob izstopu iz naložb 4 do 6. DTK pridobi 0,70 točk, če je načrtovano povprečno povečanje števila delovnih mest v ciljnih MSP ob izstopu iz naložb 7 do 9. DTK pridobi 1 točko, če je načrtovano povprečno povečanje števila delovnih mest v ciljnih MSP ob izstopu iz naložb 10 ali več. DTK v svojem poslovnem načrtu ob prijavi na razpis poda le svojo oceno povprečnega povečanja števila zaposlenih v ciljnih MSP ob izstopu iz naložb. V MSP pa se ocenjuje povprečno povečanje števila zaposlenih na podlagi obračunskih ur. Neto povečanje števila zaposlenih je absolutna razlika med številom zaposlenih na podlagi obračunskih ur ob izstopu iz naložb (in mora biti razvidno iz poslovnega načrta MSP) in številom zaposlenih na podlagi obračunskih ur, ki so razvidne iz izkaza poslovnega izida za zadnje leto za katerega so pripravljene računovodski izkazi pred oddajo vloge MSP.

II.1.4. Načrtovano povprečno povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v ciljnih MSP ob izstopu iz naložb: DTK pridobi 0,50 točk, če je načrtovano povprečno povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v ciljnih MSP ob izstopu iz naložb 4% do vključno 6%. DTK pridobi 0,70 točk, če je načrtovano povprečno povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v ciljnih MSP ob izstopu iz naložb več kot 6% do vključno 10%. DTK pridobi 1 točko, če je načrtovano povprečno povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v ciljnih MSP ob izstopu iz naložb več kot 10%. DTK v svojem poslovnem načrtu ob prijavi na razpis poda le svojo oceno povprečnega povečanja dodane vrednosti na zaposlenega v ciljnih MSP ob izstopu iz naložb. Sicer pa je dodana vrednost pozitivna razlika med kosmatim donosom iz poslovanja ter med stroški blaga, materiala in storitev in drugimi poslovnimi odhodki. Pri tem se kazalnik dodane vrednosti MSP na zaposlenega izračuna na podlagi obračunskih ur, ki so razvidne iz izkaza poslovnega izida za zadnje leto za katerega so pripravljene računovodski izkazi pred oddajo vloge MSP in na podlagi obračunskih ur ob izstopu iz naložb, ki morajo biti razvidne iz poslovnega načrta MSP ob oddaji vloge. Skladno z AOP oznako po zaključnem računu se dodana vrednost na zaposlenega v ciljnih MSP izračuna s sledečo formulo : $(126-128-148)/188$. V primeru, da MSP še nima izdelanih bilanc, oziroma je v letu oddaje vloge poslovalo manj kot 6 mesecev, se kot izhodiščna vrednost za to leto določi dodana vrednost na zaposlenega v višini 10.000 EUR.

II.2.1. Načrtovana višina naložbe Republike Slovenije v zasebno DTK: DTK pridobi 0,50 točk, če v svoji vlogi opredeli, da je predvidena višina naložbe Republike Slovenije v zasebno DTK od 1.000.000 do 2.000.000 EUR. DTK pridobi 0,70 točk, če v svoji vlogi opredeli, da je predvidena višina naložbe Republike Slovenije v zasebno DTK od 2.000.001 do 5.000.000 EUR. DTK pridobi 1 točko, če v svoji vlogi opredeli, da je predvidena višina naložbe Republike Slovenije v zasebno DTK 5.000.001 ali več EUR. Pri tem gre za skupno vrednost osnovnega kapitala in naknadnih vplačil, ki jo pričakuje DTK od Republike Slovenije.

II.2.2. Načrtovani odstotek lastniške udeležbe Republike Slovenije v zasebni DTK: DTK pridobi 0,50 točk, če v svoji vlogi opredeli, da je predviden odstotni delež naložbe Republike Slovenije v zasebno DTK več kot 40% do vključno 49%. DTK pridobi 0,70 točk, če v svoji vlogi opredeli, da je predviden odstotni delež naložbe Republike Slovenije v zasebno DTK več kot 30% do vključno 40%. DTK pridobi 1 točko, če v svoji vlogi opredeli, da predviden odstotni delež naložbe Republike Slovenije v zasebno DTK ni višji od 30%.

II.2.3. Načrtovani čas zaključka zbiranja sredstev DTK s strani privatnih investitorjev: DTK pridobi 0,50 točk, če v svoji vlogi opredeli, da je načrtovani čas zaključka zbiranja sredstev DTK s strani privatnih investitorjev 30. 09. 2011. DTK pridobi 0,70 točk, če v svoji vlogi opredeli,

da je načrtovani čas zaključka zbiranja sredstev DTK s strani privatnih investitorjev 30. 06. 2011. DTK pridobi 1 točko, če v svoji vlogi opredeli, da je načrtovani čas zaključka zbiranja sredstev DTK s strani privatnih investitorjev 31. 12. 2010.

II.3.1. Ciljna usmerjenost strukture portfelja DTK glede na sektor/dejavnost MSP:

Pri tem merilu pridobi DTK višje število točk, če gre za DTK, ki je specializirana in svoja sredstva vlaga v MSP, ki delujejo samo v enem sektorju gospodarstva oz. dejavnosti npr. v farmaciji itd. DTK pridobi 0,50 točk, če svoja sredstva vlaga v MSP, ki delujejo v različnih sektorjih gospodarstva oz. različnih dejavnostih (torej v primeru generalne DTK). DTK pridobi 1 točko, če svoja sredstva vlaga v MSP, ki delujejo samo v enem sektorju gospodarstva oz. dejavnosti, ki je DTK popolnoma znan (torej v primeru specializirane DTK).

II.3.2. Ocenjena povprečna donosnost kapitala sektorja/dejavnosti v katero/e bo DTK vlagala:

DTK pridobi 0,50 točk, če je na osnovi zadnjih objavljenih računovodskih podatkov v obdobju, ko se DTK prijavlja na razpis povprečna donosnost kapitala sektorja/dejavnosti v katero/e bo DTK vlagala od 3% do vključno 10%. DTK pridobi 0,70 točk, če je povprečna donosnost kapitala sektorja/dejavnosti v katero/e bo DTK vlagala nad 10% do vključno 20%. DTK pridobi 1 točko, če je povprečna donosnost kapitala sektorja/dejavnosti v katero/e bo DTK vlagala nad 20%.

II.4.1. Opredeljeni so parametri spremljanja uspešnosti MSP:

DTK pridobi točke glede na to ali so v poslovnem načrtu DTK jasno opredeljeni parametri spremljanja uspešnosti MSP. Večje ko je število jasno opredeljenih parametrov spremljanja uspešnosti DTK, več točk pridobi DTK.

DTK pridobi namreč 0,10 točk za vsak posamezen jasno opredeljen parameter spremljanja uspešnosti DTK (in sicer za tržno orientiranost 0,10 točk, kvaliteto menedžmenta 0,10 točk, novo zaposlene, izobrazbeno strukturo in strokovna znanja 0,10 točk, diverzifikacijo poslovanja 0,10 točk, internacionalizacijo poslovanja 0,10 točk, inovativnost 0,10 točk, investicije in tehnološki razvoj 0,10 točk, fleksibilnost oz. prilagodljivost 0,10 točk, rast sredstev in kapitala 0,10 točk, rast prometa in dobička 0,10 točk, donosnost kapitala 0,10 točk, povečanje dodane vrednosti na zaposlenega 0,10 točk, pozitivni denarni tok in možnost angažiranja različnih virov financiranja 0,10 točk, podporne institucije in strokovno pomoč pri rasti MSP 0,10 točk in izstop iz MSP 0,10 točk). Ker se lahko število opredeljenih parametrov spremljanja uspešnosti DTK sešteva je možno pri tem merilu skupno pridobiti največ 1,5 točk. Kadar je posamezen parameter spremljanja uspešnosti DTK opredeljen z dvema ali več kriteriji pridobi parameter 0,10 točk le v primeru, ko so izpolnjeni vsi kriteriji v okviru tega parametra.

II.5.1. Tveganja DTK: DTK pridobi točke glede na to koliko in kakšne vrste tveganj in ukrepov za obvladovanje teh tveganj ima opredeljenih v svojem poslovnem načrtu. Več vrst tveganj in ukrepov za obvladovanje tveganj ima DTK opredeljenih, več točk pridobi DTK. DTK pridobi namreč 0,25 točk za vsako posamezno opredeljeno vrsto tveganj in ukrepov za njihovo obvladovanje (in sicer za opredeljeno naložbeno tveganje 0,25 točk, za tržno tveganje 0,25 točk, za upravljavsko tveganje 0,25 točk, za zagotovitev kapitala 0,25 točk, za izstopno tveganje 0,25 točk in za operativno in ostala tveganja 0,25 točk). Ker se lahko število različnih vrst tveganj in ukrepov za obvladovanje pri tem merilu sešteva je možno pri tem merilu skupno pridobiti največ 1,5 točk.

II.6.1. Kvaliteta načrta iskanja/izbire MSP: DTK pridobi točke glede na to kako kvalitetno je pripravljen načrt iskanja in izbire MSP. Bolj kvalitetno, ko je pripravljen načrt iskanja in izbire MSP, več točk pridobi DTK. V načrtu iskanja in izbire MSP, ki je pripravljen v skladu z dobro prakso morajo biti predvidene poti oz. načini iskanja MSP ter opredeljeni roki in stroški ter predvideno število potencialno pregledanih in izbranih MSP v posameznem obdobju. Prav tako morajo biti naprej določeni in predpisani tudi postopki izbire MSP (npr. postopek oddaje prve vloge MSP, zahtevana vsebina druge vloge oz. poslovnega načrta MSP, pregled vloge, skrbni pregled in ocenitev MSP itd.). Kvaliteten načrt iskanja in izbire MSP se najlažje pripravi, če temelji na izdelanih analizah trga npr. z vidika dejavnosti MSP, ki so najprimernejša za financiranje z tveganim kapitalom itd. DTK pridobi 0,20 točk, če ima načrt iskanja/izbire MSP vendar ni

pripravljen v skladu z dobro prakso na tem področju in ne temelji na analizah trga. DTK pridobi 0,30 točk, če ima načrt iskanja/izbire MSP, ki je pripravljen v skladu z dobro prakso na tem področju in temelji na internih analizah trga (analizah, ki jih je pripravila UD). DTK pridobi 0,50 točk, če ima načrt iskanja/izbire MSP, ki je pripravljen v skladu z dobro prakso na tem področju in temelji na internih in eksternih analizah trga (analizah, ki so jih pripravili zunanji izvajalci oz. institucije).

II.6.2. Kvaliteta marketinškega načrta DTK: DTK pridobi točke glede na to kako kvalitetno je pripravljen marketinški načrt DTK. Bolj kvalitetno, ko je pripravljen marketinški načrt DTK, več točk pridobi DTK. V marketinškem načrtu, ki zajema vsa področja marketinga morajo biti predvideni mediji (časopisi, TV, radio, predstavitve in strokovni prispevki na konferencah, seminarjih, sejnih ter v raznih brošurah) v katerih bo predstavljeno delovanje DTK, število objav, termini oz. roki predstavitev oz. objav ter stroški za marketing v posameznem letu. Kvaliteten marketinški načrt DTK se najlažje pripravi, če temelji na izdelanih marketinških analizah. DTK pridobi 0,20 točk, če ima marketinški načrt, ki ne zajema vseh področij marketinga DTK in ne temelji na analizah marketinga. DTK pridobi 0,30 točk, če ima marketinški načrt, ki zajema vsa področja marketinga DTK in temelji na internih analizah marketinga (analizah, ki jih je pripravila UD). DTK pridobi 0,50 točk, če ima marketinški načrt, ki zajema vsa področja marketinga DTK in temelji na internih in eksternih analizah marketinga (analizah, ki so jih pripravili zunanji izvajalci oz. institucije).

II.6.3. Mreženje DTK: DTK pridobi točke glede na dobo oblikovanja lastne mreže lokalnih in globalnih partnerjev, strokovnjakov iz področja investiranja, lastne spletne strani, blogov, strokovnih prispevkov na sejnih, konferencah, itd. Daljša ko je doba oblikovanja lastne mreže več točk pridobi DTK. DTK pridobi 0,20 točk, če vstopa na trg tveganega kapitala kot novo ustanovljena DTK z začetno bazo lokalnih in globalnih partnerjev, strokovnjakov iz področja investiranja, lastno spletno stranjo, itd.. DTK pridobi 0,30 točk, če vstopa na trg tveganega kapitala z manj kot 10 letno dobo oblikovanja lastne mreže lokalnih in globalnih partnerjev, strokovnjakov iz področja investiranja, lastne spletne strani, blogov, strokovnih prispevkov na sejnih, konferencah, itd. DTK pridobi 0,50 točk, če vstopa na trg tveganega kapitala z več kot 10 letno dobo oblikovanja lastne mreže lokalnih in globalnih partnerjev, strokovnjakov iz področja investiranja, lastne spletne strani, blogov, strokovnih prispevkov na sejnih, konferencah, itd.

II.7.1. Povprečna višina naložb tveganega kapitala v ciljne MSP: DTK pridobi točke glede na predvideno povprečno višino naložb tveganega kapitala v ciljne MSP v celotnem obdobju delovanja DTK. Večja je predvidena povprečna višina naložb tveganega kapitala v ciljne MSP več točk pridobi DTK. Tako pridobi DTK 0,20 točke, če je predvidena povprečna višina naložb tveganega kapitala v ciljne MSP od 50.000 do 300.000 EUR. DTK pridobi 0,30 točk, če je predvidena povprečna višina naložb tveganega kapitala v ciljne MSP od 300.001 do 700.000 EUR. DTK pridobi 0,50 točk, če je predvidena povprečna višina naložb tveganega kapitala v ciljne MSP 700.001 EUR ali več.

II.7.2. Povprečno pričakovano trajanje naložb do prodaje: DTK pridobi točke glede na povprečni načrtovani čas prodaje lastniških naložb. Krajši je povprečni načrtovani čas posedovanja lastniških naložb, več točk pridobi DTK. Tako pridobi DTK 0,20 točke, če je povprečni načrtovani čas od pridobitve do prodaje lastniških naložb več kot 6 do vključno 8 let. V primeru, da je ta čas več kot 4 do vključno 6 let pridobi DTK 0,30 točke in v primeru, da je ta čas 2 do vključno 4 leta pridobi DTK 0,50 točk.

II.7.3. Odstotek skupnih naložb DTK v semensko in zagonsko fazo razvoja ciljnih MSP: DTK pridobi točke glede na obseg načrtovanih skupnih vlaganj v začetne razvojne faze MSP, to je v semensko in zagonsko razvojno fazo MSP. Pri čemer semenska faza predstavlja financiranje razvoja začetnega koncepta poslovnega modela ciljnega MSP, zagonska faza pa financiranje razvoja izdelkov ali storitev in začetnega trženja ciljnega MSP. Tako DTK pridobi 0,20 točk, če v poslovnem načrtu predvidi najmanj 15% od skupnih naložb tveganega in mezzanin kapitala za

semensko in zagonsko fazo razvoja ciljnih MSP in največ 25% od skupnih naložb za semensko in zagonsko fazo razvoja ciljnih MSP. DTK pridobi 0,30 točke, če načrtuje več kot 25% od skupnih naložb za začetne razvojne faze podjetja (semenska in zagonska faza) in največ 40% od skupnih naložb za začetne razvojne faze podjetja. DTK pridobi 0,50 točke, če načrtuje da bo vlagal več kot 40% od skupnih naložb tveganega in mezzanin kapitala v začetne razvojne faze MSP.

II.8.1. Naložbeni postopki DTK: DTK pridobi 0,50 točke v primeru, ko je v poslovnem načrtu DTK predvideno financiranje najmanj 5 ali več MSP v istem sektorju/dejavnosti (portfolio management). DTK pridobi 0,50 točke v primeru, ko je v poslovnem načrtu DTK predvideno postopno financiranje DTK, glede na postavljene termine (npr. prvo leto 30% zavezanih sredstev in naslednji dve leti vsako leto nadaljnjih 35% zavezanih sredstev, če se izvaja vse po načrtu), mejnike (npr. po umestitvi izdelka v proizvodnjo) in dosežene pogoje (npr. pridobitev vseh dovoljenj). Za vsak nadaljnji v poslovnem načrtu opisan naložbeni postopek je možno pridobiti 0,25 točke. DTK pridobi 0,25 točke v primeru, ko načrtuje povezovanje z drugimi zainteresiranimi investitorji oz. partnerji kot so druge DTK, poslovni angeli ali druge pravne ali fizične osebe. DTK pridobi 0,25 točke v primeru, ko se v poslovnem načrtu zaveže, da bo pred vsako naložbo v podjetje, ki deluje več kot eno leto izvedel tudi skrbni pregled podjetja in ga v poslovnem načrtu tudi predstavi. DTK pridobi 0,25 točke v primeru, ko se v poslovnem načrtu zaveže, da bo pri svojih naložbah v MSP izvajal aktivno upravljanje in predstavi na kakšen način bo izvajal sistem aktivnega upravljanja in s tem povečevanja vrednosti svoje lastniške naložbe v MSP. DTK pridobi 0,25 točke v primeru, ko se v poslovnem načrtu zaveže in opredeli načine kontrole poslovanja in poročanja MSP v katere bo vložen tvegani kapital. Možen je seštevki vseh navedenih naložbenih postopkov. Vlagatelj lahko skupaj pridobi največ 2 točki.

II.9.1. Razdelane možnosti izstopa: DTK pridobi 0,50 točke, če je predviden možen način izstopa iz lastniške naložbe preko javne prodaje delnic in v poslovnem načrtu ta način tudi opisan. Prav tako lahko DTK pridobi 0,50 točke, če je predviden možen način izstopa iz lastniške naložbe preko odkupa podjetja s strani lastnika, managementa ali zaposlenih in v poslovnem načrtu ta način tudi opisan. DTK lahko pridobi 2 točki, če je predviden možen način izstopa iz lastniške naložbe s strateškim odkupom (odkup s strani zunanjega managementa ali združitvev oz. prevzem s strani drugega podjetja) in v poslovnem načrtu ta način tudi opisan. Pri tem merilu je zaradi različnih projektov možna tudi kombinacija oz. seštevki dveh ali vseh treh izstopnih strategij s tem, da jih je v tem primeru potrebno v poslovnem načrtu tudi opisati. Pri tem merilu je možno s seštevkom zbrati 3 točke, kar predstavlja tudi največje možno število točk.

II.10.1. Dokazila o finančni sposobnosti privatnih investitorjev v DTK: DTK pridobi 20 točk, če predloži veljavna dokazila o finančni sposobnosti privatnih investitorjev za celotno izvedbo predvidenih naknadnih vplačil privatnih investitorjev v DTK (bančne garancije, dokazila o depozitih, dokazila o kratkoročnih naložbah, itd.). DTK pridobi 15 točk, če predloži veljavna dokazila o finančni sposobnosti privatnih investitorjev za vsaj 70% izvedbo predvidenih naknadnih vplačil privatnih investitorjev v DTK (bančne garancije, dokazila o depozitih, dokazila o kratkoročnih naložbah, itd.). DTK pridobi 10 točk, če predloži veljavna dokazila o finančni sposobnosti privatnih investitorjev za vsaj 50% izvedbo predvidenih naknadnih vplačil privatnih investitorjev v DTK (bančne garancije, dokazila o depozitih, dokazila o kratkoročnih naložbah, itd.). DTK pridobi 5 točk, če predloži veljavna dokazila o finančni sposobnosti privatnih investitorjev za vsaj 25% izvedbo predvidenih naknadnih vplačil privatnih investitorjev v DTK (bančne garancije, dokazila o depozitih, dokazila o kratkoročnih naložbah, itd.). Če DTK predloži manj dokazil kot predstavlja 25% izvedba predvidenih naknadnih vplačil privatnih investitorjev pridobi DTK 0 (nič) točk. DTK mora v poslovnem načrtu podati podroben opis posameznih meril in predstaviti ter utemeljiti učinke, ki bodo omogočali oceno vloge in merjenje zastavljenih ciljev. V nasprotnem primeru bo komisija posameznemu merilu dodelila 0 točk. K vlogi je prav tako treba priložiti dokazila iz katerih bo navedeno v vlogi jasno razvidno.

IV. PRIJAVNI LIST



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02 / 234 12 60, FAKS: 02 / 234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

PRIJAVNI LIST ZA KAPITALSKE NALOŽBE RS V ZASEBNE DRUŽBE TVEGANEGA KAPITALA

| | |
|-----------------------------|--|
| Datum prejema vloge* | |
| Številka vloge* | |

* Izpolni naslovnik vloge (SPS)

I. DRUŽBA TVEGANEGA KAPITALA (DTK)

I.1. SPLOŠNI DEL:

IME DRUŽBE: _____

SKRAJŠANO IME DRUŽBE: _____

NASLOV: _____ OBČINA: _____

TELEFON: _____ GSM: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____ SPLETNA STRAN: _____

OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE V EUR: _____

DATUM USTANOVITVE: _____

NAČRTOVANO TRAJANJE (OD DATUMA USTANOVITVE V LETIH): _____

I.2. OBSTOJEČI DRUŽBENIKI:

| DRUŽBENIKI | DELEŽ LASTNIŠTVA V ODSOTKIH |
|------------|-----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

I.3. ČLANI NEODVISNEGA NALOŽBENEGA ODBORA:

I.4. ČLANI NADZORNEGA SVETA:

I.5. MATIČNA ŠTEVILKA DRUŽBE: _____

I.6. ID ZA DDV OZIROMA DAVČNA ŠTEVILKA DRUŽBE: _____

I.7. ŠIFRA IN NAZIV GLAVNE DEJAVNOSTI DRUŽBE (V SKLADU S SKD 2008): _____

I.8. ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: PRI BANKI:

I.9. PROŠNJA DTK ZA KAPITALSKO NALOŽBO RS:

VIŠINA KAPITALA V EUR, KI GA ŽELI DTK PREJETI S STRANI RS:

NAČRTOVANI ODSOTOK LASTNIŠKE UDELEŽBE RS V ZASEBNO DTK:

NAČRTOVANI ČAS ZAKLJUČKA ZBIRANJA SREDSTEV DTK ZA SOINVESTIRANJA SKUPAJ Z RS:

II. UPRAVLJAVSKA DRUŽBA DRUŽBE TVEGANEGA KAPITALA (UD)

II.1. SPLOŠNI DEL:

IME DRUŽBE: _____

SKRAJŠANO IME DRUŽBE: _____

NASLOV: _____ OBČINA: _____

TELEFON: _____ GSM: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____ SPLETNA STRAN: _____

OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE V EUR: _____

DATUM USTANOVITVE: _____

LETA DELOVANJA UD (OD DNEVA USTANOVITVE DO PRIJAVE NA RAZPIS):

a.) od 1 do vključno 2 leti

b.) nad 2 do vključno 4 leta

c.) nad 4 leta

II.2. OBSTOJEČI DRUŽBENIKI:

| DRUŽBENIKI | DELEŽ LASTNIŠTVA V ODSOTKIH |
|------------|-----------------------------|
| | |
| | |
| | |

II.3. DIREKTOR OZ. ČLANI UPRAVE

II.4. ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH V DRUŽBI (redno in pogodbeno):

a.) od 1 do vključno 3 zaposleni

b.) od 4 do vključno 6 zaposlenih

c.) 7 in več zaposlenih

II.5. MATIČNA ŠTEVILKA DRUŽBE: _____

II.6. ID ZA DDV OZIROMA DAVČNA ŠTEVILKA DRUŽBE: _____

II.7. ŠIFRA IN NAZIV GLAVNE DEJAVNOSTI DRUŽBE (V SKLADU S SKD 2008): _____

II.8. ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: PRI BANKI:

II.9. KONTAKTNA OSEBA ZA KORESPONDENCO: _____

TELEFON: _____ GSM: _____ E-MAIL: _____

NASLOV ZA KORESPONDENCO: _____

III. IZKUŠNJE MENEDŽMENTA

III.1. IZKUŠNJE DIREKTORJA UD NA PODROČJU VODENJA PODJETIJ (če je več članov uprave se izračuna povprečje njihovih let; uporaba tabele 1 postavka (V) v okviru točke VIII.):

- a.) od 3 do vključno 5 let b.) nad 5 do vključno 9 let c.) nad 9 let

III.2. IZKUŠNJE DIREKTORJA NA PODROČJU VODENJA LASTNIŠKIH NALOŽB IN/ALI NALOŽB TVEGANEGA KAPITALA (če je več članov uprave se izračuna povprečje njihovih let; uporaba tabele 2 postavka (IX) in postavka (XIII) v okviru točke VIII.):

- a.) od 2 do vključno 3 let b.) nad 3 do vključno 6 let c.) nad 6 let

III.3. KAPITALSKI VLOŽEK, KI GA IMAJO ZAPOSLENI NA UD ALI/IN UD SAMA V DTK (izračuna se seštevek odstotnih deležev kapitalskih vložkov):

- a.) od 1% do vključno 2,5% b.) nad 2,5% do vključno 5% c.) nad 5%

III.4. IZKUŠNJE INVESTICIJSKIH MENEDŽERJEV NA PODROČJU VODENJA PROJEKTOV, PODJETIJ, LASTNIŠKIH NALOŽB IN NALOŽB TVEGANEGA KAPITALA (seštevek izkušenj vseh investicijskih menedžerjev in vseh vrst vodenja; uporaba tabele 3 postavka (X) v okviru točke VIII.):

- a.) od 2 do vključno 4 let b.) nad 4 do vključno 9 let c.) nad 9 let

III.5. SKUPNO ŠTEVILO NALOŽB TVEGANEGA KAPITALA DIREKTORJA OZ. ČLANOV UPRAVE IN VSEH INVESTICIJSKIH MENEDŽERJEV (izračuna se seštevek naložb; uporaba tabele 2 postavka (X) in tabele 3 postavka (XI)):

- a.) od 1 do 3 naložbe b.) od 4 do vključno 6 naložb c.) 7 ali več naložb

III.6. SKUPNO ŠTEVILO POZITIVNIH IZSTOPOV (prodaje lastniških deležev z dobičkom) IZ NALOŽB TVEGANEGA KAPITALA DIREKTORJA OZ. ČLANOV UPRAVE IN INVESTICIJSKIH MENEDŽERJEV (izračuna se seštevek pozitivnih izstopov ; uporaba tabele 2 postavka (XI) in tabele 3 postavka (XII)):

- a.) od 1 do 2 pozitivna izstopa b.) od 3 do 4 pozitivni izstopi c.) 5 ali več poz. izstopov

IV. NALOŽBENA STRATEGIJA

IV.1. CILJI DTK

IV.1.1. NAČRTOVANI LETNI POVPREČNI DONOSI V ŽIVLJENSKI DOBI DTK:

- a.) od 3% do vključno 5% b.) nad 5% do vključno 10% c.) nad 10 %

IV.1.2. NAČRTOVANO ŠTEVILO PODPRTIH MSP DO 31.12.2013:

- a.) od 1 do 2 b.) od 3 do 6 c.) 7 ali več

IV.1.3. NAČRTOVANO POVPREČNO POVEČANJE ŠTEVILA ZAPOSLENIH V CILJNIH MSP OB IZSTOPU IZ NALOŽB:

- a.) od 4 do 6 b.) od 7 do 9 c.) 10 ali več

IV.1.4. NAČRTOVANO POVPREČNO POVEČANJE DODANE VREDNOSTI NA ZAPOSLENEGA V CILJNIH MSP OB IZSTOPU IZ NALOŽB:

- a.) od 4% do vključno 6% b.) nad 6% do vključno 10% c.) nad 10%

IV.2. PRIČAKOVANA VIŠINA FINANČNE PODPORE IN STRUKTURA LASTNIŠTVA DTK

IV.2.1. NAČRTOVANA VIŠINA NALOŽBE REPUBLIKE SLOVENIJE V ZASEBNO DTK:

- a.) od 1.000.000 do 2.000.000 EUR b.) od 2.000.001 do 5.000.000 EUR c.) 5.000.0001 ali več

IV.2.2. NAČRTOVANI ODSOTOK LASTNIŠKE UDELEŽBE REPUBLIKE SLOVENIJE V ZASEBNI DTK:

- a.) nad 40% do vključno 49% b.) nad 30% do vključno 40% c.) do vključno 30%

IV.2.3. NAČRTOVANI ČAS ZAKLJUČKA ZBIRANJA SREDSTEV DTK S STRANI PRIVATNIH INVESTITORJEV:

- a.) do 30. 09. 2011 b.) do 30. 06. 2011 c.) do 31. 12. 2010

IV.3. SEKTOR NALOŽBENIH AKTIVNOSTI

IV.3.1. CILJNA USMERJENOST STRUKTURE PORTFELJA DTK GLEDE NA SEKTOR/DEJAVNOST MSP:

- a.) DTK je naložbeno usmerjena v MSP v vseh dovoljenih sektorjih/dejavnostih
b.) DTK je naložbeno usmerjena v MSP določenega sektorja/dejavnosti

IV.3.2. OCENJENA POVPREČNA DONOSNOST KAPITALA SEKTORJA/DEJAVNOSTI V KATERO/E BO DTK VLAGALA:

- a.) od 3% do vključno 10% b.) nad 10% do vključno 20% c.) nad 20 %

IV.4. PARAMETRI SPREMLJANJA USPEŠNOSTI MSP

IV.4.1. PARAMETRI SPREMLJANJA USPEŠNOSTI MSP (možnih je več parametrov):

- a.) tržna orientiranost b.) kvaliteta menedžmenta c.) diverzifikacija poslovanja
č.) internacionalizacija poslovanja d.) inovativnost e.) rast sredstev in kapitala
f.) rast prometa in dobička g.) donosnost kapitala h.) izstop iz MSP
i.) novo zaposleni, izobrazbena struktura in strokovna znanja
j.) investicije in tehnološki razvoj
k.) fleksibilnost oz. prilagodljivost
l.) podporne institucije in strokovna pomoč pri rasti MSP
m.) povečanje dodane vrednosti na zaposlenega
n.) pozitivni denarni tok in možnost angažiranja različnih virov financiranja

IV.5. TVEGANJA DTK

IV.5.1. OPREDELJENE SO METODE IN UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJA DTK (možnih je več parametrov):

- a.) za naložbeno tveganje b.) za tržno tveganje c.) za izstopno tveganje
č.) za upravljaljsko tveganje d.) za zagotovitev kapitala e.) za operativno in ostala tveganja

IV.6. NAČRT ISKANJA/IZBIRE MSP, MARKETINŠKI NAČRT DTK TER MREŽENJE

IV.6.1. KVALITETA NAČRTA ISKANJA/IZBIRE MSP:

- a.) DTK ima načrt iskanja/izbire MSP vendar ni pripravljen v skladu z dobro prakso na tem področju in ne temelji na analizah trga
b.) DTK ima načrt iskanja/izbire MSP, ki je pripravljen v skladu z dobro prakso na tem področju in temelji na internih analizah trga
c.) DTK ima načrt iskanja/izbire MSP, ki je pripravljen v skladu z dobro prakso na tem področju in temelji na internih in eksternih analizah trga

IV.6.2. KVALITETA MARKETINŠKEGA NAČRTA DTK:

- a.) DTK ima marketinški načrt, ki ne zajema vseh področij marketinga DTK in ne temelji na analizah marketinga
b.) DTK ima marketinški načrt, ki zajema vsa področja marketinga DTK in temelji na internih analizah marketinga
c.) DTK ima marketinški načrt, ki zajema vsa področja marketinga DTK in temelji na internih in eksternih analizah marketinga

IV.6.3. MREŽENJE DTK:

- a.) DTK vstopa na trg tveganega kapitala kot novo ustanovljena DTK z začetno bazo lokalnih in globalnih partnerjev, strokovnjakov iz področja investiranja, lastno spletno stranjo, itd.
b.) DTK vstopa na trg tveganega kapitala z manj kot 10 letno dobo oblikovanja lastne mreže lokalnih in globalnih partnerjev, strokovnjakov iz področja investiranja, lastne spletne strani, blogov, strokovnih prispevkov na sejnih, konferencah, itd.
c.) DTK vstopa na trg tveganega kapitala z več kot 10 letno dobo oblikovanja lastne mreže lokalnih in globalnih partnerjev, strokovnjakov iz področja investiranja, lastne spletne strani, blogov, strokovnih prispevkov na sejnih, konferencah, itd.

IV.7. VELIKOST PREDVIDENIH NALOŽB IN NJIHOVO PRIČAKOVANO TRAJANJE TER ODSOTOK NALOŽB DTK V POSAMEZNO FAZO RAZVOJA MSP

IV.7.1. POVPREČNA VIŠINA NALOŽB TVEGANEGA KAPITALA V CILJNE MSP:

- a.) od 50.000 do 300.000 EUR b.) od 300.001 do 700.000 EUR c.) 700.001 EUR ali več

IV.7.2. POVPREČNO PRIČAKOVANO TRAJANJE NALOŽB DO PRODAJE:

- a.) nad 6 do vključno 8 let b.) nad 4 do vključno 6 let c.) od 2 do vključno 4 let

IV.7.3. Odstotek skupnih naložb DTK v semensko in zagonsko fazo razvoja ciljnih MSP:

- a.) od 15% do vključno 25% b.) nad 25% do vključno 40% c.) nad 40%

IV.8. NALOŽBENI POSTOPKI DTK

IV.8.1. NALOŽBENI POSTOPKI DTK (možnih je več parametrov):

- a.) predvideno je financiranje več MSP v istem sektorju/ dejavnosti (portfolio menedžment)
- b.) predvideno je postopno financiranje MSP (strukturiranje naložb v MSP glede na postavljene termine, mejnike, pogoje, itd.)
- c.) pri financiranju MSP je predvideno povezovanje z drugimi partnerji oz. poslovnimi angeli (sindiciranje naložb)
- d.) predviden je proces skrbnega pregleda MSP (due dilligence)
- e.) predvideno je aktivno dodajanje vrednosti MSP s strani DTK (aktivno upravljanje)
- f.) predvideno je spremljanje in kontrola delovanja MSP (monitoring naložb in kontrola)

IV.9. IZSTOPNE STRATEGIJE

IV.9.1. RAZDELANE MOŽNOSTI IZSTOPA (možnih je več parametrov):

- a.) javna prodaja delnic
- b.) odkup podjetja s strani lastnika, menedžmenta ali zaposlenih (formula odkupa deleža DTK je vezana na doseganje rezultatov MSP)
- c.) strateški odkup (zunanjí menedžment ali združitev oz. prevzem s strani drugega podjetja)

IV.10. FINANČNA SPOSOBNOST PRIVATNIH INVESTITORJEV V DTK

IV. 10.1 DOKAZILA O FINANČNI SPOSOBNOSTI PRIVATNIH INVESTITORJEV V DTK:

- a) predložena veljavna dokazila o finančni sposobnosti privatnih investorjev za celotno izvedbo predvidenih naknadnih vplačil v DTK (bančne garancije, dokazila o depozitih, dokazila o kratkoročnih naložbah, itd.)
- b) predložena veljavna dokazila o finančni sposobnosti privatnih investorjev za vsaj 70% izvedbo predvidenih naknadnih vplačil v DTK (bančne garancije, dokazila o depozitih, dokazila o kratkoročnih naložbah, itd.)
- c) predložena veljavna dokazila o finančni sposobnosti privatnih investorjev za vsaj 50% izvedbo predvidenih naknadnih vplačil v DTK (bančne garancije, dokazila o depozitih, dokazila o kratkoročnih naložbah, itd.)
- d) predložena veljavna dokazila o finančni sposobnosti privatnih investorjev za vsaj 25% izvedbo predvidenih naknadnih vplačil v DTK (bančne garancije, dokazila o depozitih, dokazila o kratkoročnih naložbah, itd.)

V. IZJAVE DTK IN NJENE UPRAVLJAVSKE DRUŽBE

- 1.** Izjavljam, da poznam vsebino javnega razpisa na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji navedenimi v razpisni dokumentaciji.
- 2.** Zavedam se, da je del pomoči sofinanciran s strani Strukturnih skladov EU zato se strinjam z določili in načeli urejanja Strukturnih skladov EU pri izvajanju projekta.
- 3.** Strinjam se z vsemi procesi, definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega razpisa.
- 4.** Izjavljam, da DTK ni v težavah v smislu 2. člena Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2 - uradno prečiščeno besedilo, Ur.l. RS, št. 44/2007) ali v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v smislu Smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 10.10.2004) in 14. člena ZFPPIPP (Ur.l. RS, št. 126/2007, št. 40/2009 in št. 59/2009) ter nima neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije.
- 5.** Izjavljam, da DTK ne prejema, niti ni v postopku pridobivanja finančne pomoči države za reševanje in prestrukturiranje podjetij.
- 6.** Izjavljam, da upravljavska družba DTK nima neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije.
- 7.** Izjavljam, da so vse informacije navedene v tem prijavnem listu in v pripadajočih dokumentih resnične, popolne in ustrezajo dejanskemu stanju. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.
- 8.** Izjavljam, da bom/bomo SPS tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji.
- 9.** Izjavljam, da projekta ne bi realizirali brez pomoči Strukturnih skladov EU, oziroma bi ga realizirali v manjšem obsegu.
- 10.** Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov DTK, ki se financira v okviru Strukturnih skladov EU.
- 11.** Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje in je osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju.
- 12.** Strinjam se z izvajanjem vrednotenja DTK in drugih postopkov s strani SPS in njegovih pooblaščenecv.
- 13.** Izjavljam, da bom/bomo izvajali naložbe v ciljne MSP v skladu z Zakonom o družbah tveganega kapitala (Uradni list RS, št. 92/07 ZDTK in spremembe), Smernicami skupnosti o državnih pomočeh za spodbujanje naložb rizičnega kapitala v mala in srednje velika podjetja 2006/C 194/02 z dne 18. 08. 2006 ter pogoji in merili tega javnega razpisa.
- 14.** Izjavljam, da podjetje ni navedeno v seznamu podjetij (Uradni list RS, št. 43/07), s katerimi se na podlagi določb zakona o preprečevanju korupcije ne sme poslovati (Uradni list RS, št. 02/04).
- 15.** Strinjam se z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije in / ali iz institucij EU v zvezi z izvajanjem naložb lastniškega financiranja. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe

ZAVEZA DTK OZIROMA NJENE UPRAVLJAVSKE DRUŽBE

Zavezujem se, da bodo obvezne sestavine investicijske pogodbe med DTK in upravljavsko družbo:

- predmet pogodbe;
- splošni naložbeni pogoji;
- investicijske omejitve;
- dovoljeni posli DTK;
- naložbena strategija in načrtovanje;
 - razvojne faze investiranja,
 - ciljni trg,
- najvišje letne tranše naložb v ciljna MSP;
- obvezna vsebina poslovnega načrta ciljnega MSP;
- podrobna merila za izbor naložb v ciljno MSP;
- postopek izbire ciljnega MSP;
 - pregled in hitra izločilna študija,
 - analize,
 - neobvezujoči pisni predlogi za sodelovanje,
 - skrbni pregled (due diligence),
 - postopek odločanja o investiranju.
- obvezna vsebina strokovne ocene UD kot predloga za odločanje na naložbenem odboru;
- postopek preveritve morebitne povezanosti investitorjev DTK c ciljnim MSP;
- način aktivnega upravljanja z lastniškimi in mezzanin naložbami;
- komulacija pomoči posameznemu podjetju;
- terminski načrt in postopek vplačil kapitalskih naložb v zasebne DTK;
- terminski plan izvedbe;
- rok začetka in dokončanja načrtovanih naložb;
- postopek izstopa iz naložb in prodaje lastniških deležev;
- metode vrednotenja ciljnih MSP.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe

VI. VZOREC SEZNAMA INVESTITORJEV/DRUŽBENIKOV DTK

| družbenik | poslovni delež | osnovni vložek | zavezani znesek naknadnih vplačil | že vplačan znesek naknadnih vplačil |
|-------------|----------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| družbenik 1 | | | | |
| družbenik 2 | | | | |
| družbenik 3 | | | | |
| družbenik 4 | | | | |
| družbenik 5 | | | | |

Kraj in datum: _____

Žig in podpis zasebnega investitorja 1 _____
(ime in priimek ozir. firma investitorja)

Kraj in datum: _____

Žig in podpis zasebnega investitorja 2 _____
(ime in priimek ozir. firma investitorja)

Kraj in datum: _____

Žig in podpis zasebnega investitorja 3 _____
(ime in priimek ozir. firma investitorja)

Kraj in datum: _____

Žig in podpis zasebnega investitorja 4 _____
(ime in priimek ozir. firma investitorja)

Kraj in datum: _____

Žig in podpis zasebnega investitorja 5 _____
(ime in priimek ozir. firma investitorja)

VII. OBVEZNA VSEBINA POSLOVNEGA NAČRTA DRUŽBE TVEGANEGA KAPITALA (DTK) IN UPRAVLJAVSKE DRUŽBE (UD)

KAZALO

1. POVZETEK

2. OPIS DTK

- 2.1. Osnovni podatki o družbi tveganega kapitala (DTK)
- 2.2. Osnovni podatki o upravljavski družbi (UD TK)
- 2.3. Predstavitev vodstvene ekipe UD TK
 - 2.3.1. Delovni življenjepis vodstvenega kadra in investicijskih menedžerjev UD TK
- 2.4. Kratka predstavitev DTK
- 2.5. Kratka predstavitev UD TK
- 2.6. Zgodovina poslovanja DTK in UD TK

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN UPRAVLJANJE

- 3.1. Organizacijska struktura UD TK
 - 3.1.1. Predstavitev organizacijske sheme in kratek opis delovnih mest in odgovornosti vodstvenega kadra v UD TK
 - 3.1.2. Organiziranje in koordiniranje dela med zunanjimi investicijskimi menedžerji in UD TK
- 3.2. Upravljanje in nadzor DTK in UD TK
 - 3.2.1. Predstavitev članov nadzornega sveta DTK in UD TK, pristojnosti, organiziranje in odgovornosti članov
- 3.3. Naložbeni odbor UD TK
 - 3.3.1. Pristojnosti, organiziranje in odgovornosti naložbenega odbora
 - 3.3.2. Delovni življenjepis članov naložbenega odbora

4. NALOŽBENA STRATEGIJA, CILJI, POSTOPKI, TVEGANJA IN UPRAVLJANJE DTK

- 4.1. Naložbena strategija DTK
 - 4.1.1. Področja investiranja (panoge, sektorji gospodarstva) in geografsko področje investiranja
 - 4.1.2. Obseg investiranja in lastniška struktura v posameznih razvojnih fazah ciljnih MSP
 - 4.1.3. Oblikovanje podporne mreže (strokovnjaki iz različnih področij delovanja MSP)
- 4.2. Naložbeni pristop (strategija in taktika iskanja MSP)
- 4.3. Naložbeni cilji DTK
 - 4.3.1. Definicija ciljev in vrednostna opredelitev doseganja ciljev
 - 4.3.2. Predvideni obseg in število naložb po letih investiranja
 - 4.3.3. Povečanje števila delovnih mest v MSP ob izstopu DTK iz naložbe
 - 4.3.4. Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v MSP ob izstopu iz naložbe
 - 4.3.5. Povprečni letni donos na kapital
- 4.4. Naložbeni postopki
 - 4.4.1. Naložbeni proces in opis postopkov (grafični prikaz in opis)
 - 4.4.2. Portfolio menedžment (financiranje več MSP v istem sektorju)
 - 4.4.3. Generiranje poslov na trgu (merila in načini iskanja, izbire, itn. MSP)
 - 4.4.4. Vrednotenje MSP (pred, med in po izstopu)
 - 4.4.5. Strukturiranje naložb v MSP (termini, mejniki, pogoji)
 - 4.4.6. Sindiciranje naložb (povezovanje z drugimi partnerji, poslovnimi angeli, itn.)
 - 4.4.7. Proces skrbnega pregleda MSP (due dilligence proces)
 - 4.4.8. Aktivno dodajanje vrednosti MSP s strani DTK oz. UD TK (aktivno upravljanje)
 - 4.4.9. Opazovanje in spremljanje delovanja MSP (monitoring naložb, kontrola)
 - 4.4.10. Postopki za ugotavljanje nepravilnosti
 - 4.4.11. Izstop iz naložb
- 4.5. Načrt, metode in ukrepi za obvladovanje tveganja DTK / (Risk Management)
 - 4.5.1. Naložbeno tveganje / (Investment Risk)
 - 4.5.2. Tržno tveganje / (Market Risk)
 - 4.5.3. Izvršitveno – upravljavsko tveganje / (Performance Risk)
 - 4.5.4. Zagotovitev kapitala / (Founding Risk)
 - 4.5.5. Operativno tveganje / (Operative Risk)
 - 4.5.6. Izstopno tveganje / (Exit Risk)
- 4.6. Postopki aktivnega upravljanja

- 4.6.1. Načini aktivnega upravljanja z naložbami glede na razvojne faze ciljnih MSP
- 4.6.2. Sodelovanje z zunanjimi sodelavci pri upravljanju in nadzoru ciljnih MSP
- 4.6.3. Vrednotenje portfelja naložb (računovodsko vrednotenje in spremljanje vrednosti MSP)
- 4.6.4. Knjigovodsko vodenje naložb
- 4.6.5. Postopki poročanja
- 4.6.6. Zagotavljanje zakonitega delovanja in poslovanja DTK in UD TK
- 4.6.7. Upravljalvska provizija (opredelitev porabe po stroškovnih sklopih)
- 4.6.8. Načelne prepovedi (npr. naložbe v določen sektor/dejavnost, itn.)
- 4.7. Parametri spremljanja uspešnosti MSP
 - 4.7.1. Tržna orientiranost
 - 4.7.2. Kvaliteta menedžmenta
 - 4.7.3. Zaposlovanje znotraj MSP, izobrazbena struktura in strokovna znanja
 - 4.7.4. Diverzifikacija poslovanja
 - 4.7.5. Internacionalizacija poslovanja
 - 4.7.6. Inovativnost
 - 4.7.7. Investicije in tehnološki razvoj
 - 4.7.8. Fleksibilnost oz. prilagodljivost
 - 4.7.9. Rast sredstev in kapitala
 - 4.7.10. Rast prometa in dobička
 - 4.7.11. Donosnost kapitala
 - 4.7.12. Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega
 - 4.7.13. Pozitivni denarni tok in možnost angažiranja različnih virov financiranja
 - 4.7.14. Podporne institucije in strokovna pomoč pri rasti MSP
 - 4.7.15. Izstopne strategije
 - 4.7.16. Parametri odločanja o izstopu iz lastniške naložbe
 - 4.7.17. Priprava dejavnikov izstopa iz lastniške naložbe (finančni, pravni, davčni vidik izstopa, itn.)
 - 4.7.18. Strategija izstopa iz lastniške naložbe
 - 4.7.19. Časovna dinamika izstopa iz lastniške naložbe
 - 4.7.20. Vrste izstopov iz lastniških naložb in natančni opis posamezne vrste

5. TRŽNA ANALIZA IN MARKETINŠKI NAČRT TER MREŽENJE

- 5.1. Opis panoge (splošni trendi, velikost, št. DTK, spremembe v panogi, itn.)
- 5.2. Tržna analiza
- 5.3. Povpraševanja po tveganem kapitalu s strani MSP v RS
 - 5.3.1. Posebnosti na trgu, velikost trga
 - 5.3.2. Potencial hitro rastočih MSP v RS
 - 5.3.3. Morebitne ovire za identifikacijo potenciala MSP
- 5.4. Marketinški načrt
 - 5.4.1. Marketinške aktivnosti
 - 5.4.2. Informiranje ciljnih MSP ter javnosti
- 5.5. Mreženje
 - 5.5.1. Casovna opredelitev ustvarjanja mreže DTK
 - 5.5.2. Mreženje znotraj sektorja oz. dejavnosti DTK
 - 5.5.3. Mreženje znotraj sektorja oz. dejavnosti investiranja DTK
 - 5.5.4. Mreženje z univerzami, raziskovalnimi institucijami, podpornimi institucijami MSP
 - 5.5.5. Mreženje zunaj lokalnega delovanja DTK (internacionalizacija)
 - 5.5.6. Pridobivanje specifičnih znanj, mednarodnih povezav, članstev v uglednih združenjih, itn.

6. KONKURENCA

- 6.1. Analiza konkurentov (prednosti in slabosti, domači in tuji)
- 6.2. Prednosti in slabosti DTK pred konkurenco
- 6.3. Konkurenti, s katerimi je šla/bi šla DTK v skupno naložbo v MSP
- 6.4. Spremembe v strukturi konkurentov (vstopi/izstopi iz trga)
- 6.5. Analiza kadrovskega potenciala za izvajanje in upravljanje naložb tveganega kapitala v RS

7. SWOT ANALIZA

8. MENEDŽMENT TEAM

- 8.1. Opis menedžerske skupine (ključni člani, tudi zunanji sodelavci, itn.)
- 8.2. Opredelitev znanj in izkušenj oz. pomanjkljivosti menedžerske skupine
- 8.3. Nagrajevanje in stimulacija (motivacijski prijemi)

- 8.4. Spremljanje uspešnosti zaposlenih
- 8.5. Zaposlovanje vodilnih in strokovnih sodelavcev
- 8.6. Izobraževanje zaposlenih

9. IZSTOPI IZ LASTNIŠKIH NALOŽB DTK

- 9.1. Časovni načrt prodaje lastniških naložb
- 9.2. Vračilo sredstev vlagateljem v DTK vključno s pričakovano interno stopnjo donosnosti (IRR)

10. FINANČNI NAČRT DTK

* Finančni načrt DTK mora biti izdelan po mesecih do leta 2013, za obdobje po letu 2013 do konca življenjske dobe DTK pa po letih.

- 10.1. Načrtovani skupni stroški DTK
 - 10.1.1. Načrtovani stroški upravljalvske provizije za upravljanje DTK
 - 10.1.2. Načrtovani drugi stroški, ki jih krije DTK (stroški povezani z nagrado upravljalvske družbi)
- 10.2. Načrtovani skupni prihodki DTK
 - 10.2.1. Načrtovani prihodki iz naslova finančnih naložb (skupaj s sredstvi RS)
 - 10.2.2. Načrtovani prihodki iz naslova dividend plačanih s strani MSP
 - 10.2.3. Načrtovani prihodki iz naslova obresti prostih denarnih sredstev
 - 10.2.4. Načrtovani prihodki iz drugih prihodkov

11. FINANČNI NAČRT UD TK

* Finančni načrt UD TK mora biti izdelan po mesecih do leta 2013, za obdobje po letu 2013 do konca življenjske dobe DTK pa po letih.

- 11.1. Načrtovani skupni stroški UD TK, ki se krijejo iz upravljalvske provizije in drugih prihodkov
 - 11.1.1. Načrtovani administrativni stroški upravljalvske družbe (vsi stroški razen stroški pod točko 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6. npr. stroški najema poslovnih prostorov, telefonski stroški, izobraževanje, stroški zunanjih sodelavcev (računovodstvo, itn.), stroški pisarniškega materiala, reprezentance, bančne storitve, članarine, informacijski sistem, amortizacija, stroški nadzora in revidiranja, AOP stroški, itn.)
 - 11.1.2. Načrtovani bruto stroški plač in drugi stroški v povezavi s plačami in nagradami vseh zaposlenih na UD ter bruto zneski nagrad
 - 11.1.3. Stroški avtorskih in drugih pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev
 - 11.1.4. Stroški marketinških aktivnosti in informiranja MSP
 - 11.1.5. Načrtovani stroški UD TK, ki bremenijo ciljno MSP
 - 11.1.6. Drugi načrtovani stroški UD TK, ki bremenijo DTK
- 11.2. Načrtovani prihodki upravljalvske družbe
 - 11.2.1. Prihodki iz upravljalvske provizije
 - 11.2.2. Prihodki od obresti iz finančnih naložb
 - 11.2.3. Prihodki iz naslova opravljenih storitev za ciljno MSP
 - 11.2.4. Drugi prihodki UD TK
- 11.3. Primer načrtovanih stroškov in načrtovanih prihodkov na en povprečni investiran znesek lastniške naložbe DTK v ciljno MSP v višini 1 mio EUR razdeljen po predhodno navedenih kategorijah stroškov in prihodkov za 6 let aktivnega upravljanja z lastniško naložbo pred izstopom.

12. NAČRTOVANI IZKAZ DENARNIH TOKOV DTK IN UD TK

- 12.1. Denarni tok (pritoki in odtoki, vključno s prispevki vlagateljev v DTK in UD TK po letih za celotno obdobje delovanja DTK)

13. PRILOGE K POGLAVJEM 10, 11 IN 12

- 13.1. Izkaz poslovnega izida za DTK
- 13.2. Izkaz stanja za DTK
- 13.3. Izkaz poslovnega izida za UD TK
- 13.4. Izkaz stanja za UD TK
- 13.5. Izkaz denarnih tokov DTK
- 13.6. Izkaz denarnih tokov UD TK

14. OSTALE PRILOGE

- 14.1. Preglednice
 - 14.1.1. Načrtovana lastniška struktura DTK (načrtovana vplačila osnovnega kapitala in naknadnih vplačil zasebnih investorjev in RS)

- 14.1.2. Načrtovane lastniške in dolžniške naložbe (število naložb, zneski naložb, razvojna stopnja MSP v katero lastniško vstopa DTK, trajanje lastniške naložbe, odstotek naložb v semensko, zagonsko in razširitveno fazo razvoja MSP)
- 14.1.3. Načrtovana prodaja lastniških naložb (načrt letnih izstopov in povprečni letni donosi)
- 14.1.4. Načrt zaposlovanja novih delavcev na UD TK po letih
- 14.1.5. Seznam uspešno zaključenih naložb
- 14.1.6. Druge preglednice
- 14.2. Računovodski izkazi za že delujoče DTK in UD TK (za preteklo leto)
- 14.3. Druge priloge, ki dokazujejo usposobljenost in izkušnje DTK in UD TK, da izvaja naloge v povezavi z naložbami tveganega kapitala
- 14.4. Akt o ustanovitvi DTK ali družbena pogodba DTK
- 14.5. Pogodba o upravljanju
- 14.6. Osnutek družbene pogodbe z MSP
- 14.7. Načrt za obvladovanje tveganj

VIII. VZOREC DELOVNEGA ŽIVLJENJEPISA OSEB, KI IMAJO VPLIV NA ODLOČITVE O NALOŽBAH V CILJNE MSP

Delovni življenjepis mora napisati in ga tudi podpisati celotna vodstvena ekipa in vsi investicijski menedžerji (tudi zunanji). Delovni življenjepis je lahko napisan v poljubni obliki. K posameznemu delovnemu življenjepisju je potrebno priložiti fotokopijo delovne knjižice in posebej izpolniti podatke v priloženih tabelah.

TABELA 1: Delovne izkušnje za vodilno osebje DTK/UD TK in investicijske menedžerje UD TK - izven DTK/UD TK

- I. Ime in priimek
- II. Naziv podjetja, naslov in kraj
- III. Funkcija v podjetju
 - a. Lastnik
 - b. Direktor
 - c. Pomočnik ali namestnik direktorja
 - d. Član uprave
 - e. Član NS
 - f. Druga direktorska funkcija – (opredeli – npr. finančni direktor)
 - g. Državni uradnik
 - h. Politična funkcija
 - i. Drugo (opredeli)
- IV. Opis podjetja
 - a. Lastno podjetje
 - b. Podjetje do 6 zaposlenih
 - c. Podjetje nad 6 zaposlenih
 - d. Tuja multinacionalka
 - e. Finančna institucija
 - i. Banka
 - ii. Hranilnica
 - iii. Posojilnica
 - f. Zavarovalnica
 - g. Drugo (opredeli)
- V. Število let v podjetju vezano na funkcijo
- VI. Skupaj število let

PRIMER TABELA 1: Delovne izkušnje za vodilno osebje DTK/UD TK in investicijske menedžerje UD TK - izven DTK/UD TK

| Ime in priimek (I) | | | | | | |
|-----------------------|---|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|-----------------------------|
| Dr. Melita Pinter | Naziv podjetja, naslov in kraj (II) | Funkcija v podjetju (III) | Opisno (III) | Opis podjetja (IV) | Opisno (IV) | Štev. let v podjetju (V) |
| | Anten, Čižmanova ulica 6, Ljubljana | a + b | Lastnik in direktor | a + c | Lastno podjetje in podjetje nad 6 zaposlenih | 9 |
| | Benten, Dravska ulica 3, Ljubljana + Brigham street 9, London | d | Član uprave | d | Tuja multinacionalka | 5 |
| | Centen Bank, Partenkirchner str. 5, Muncch | f | Direktor kreditnega oddelka | e. i. | Banka | 4 |
| | Podjetje 1 | | | | | |
| | Podjetje 2 | | | | | |
| | Podjetje 3 | | | | | |
| | Skupaj število let (VI) | | | | | 18 |

TABELA 2: Delovne izkušnje za vodilno osebje DTK/UD TK v DTK/UD TK

- I. Ime in priimek
- II. Naziv DTK/UD TK, naslov in kraj
- III. Funkcija
 - a. Direktor DTK (D DTK) oz. član uprave (ČU)
 - b. Direktor in partner UD TK (DP UD TK)
 - c. Pomočnik ali namestnik direktorja (partner) UD TK (PN UD TK)
 - d. Član NS (ČNS)
 - e. Člani naložbenega odbora (ČNO)
 - f. Drugo (opredeli)
- IV. Naziv družbe
- V. Sektor oz. dejavnost delovanja
- VI. Vrednost naložbe v ciljni družbi
- VII. Izstop in stopnja donosnosti (IRR)
- VIII. Število let prisotnosti v družbi
- IX. Skupno število let vodenja / prisotnosti v lastniški naložbi
- X. Skupno število naložb v družbi
- XI. Skupno število pozitivnih izstopov iz naložb DTK (prodaja lastniškega deleža z dobičkom)
- XII. Skupno število vrednosti naložb v družbi (okrajšano: DRU.)
- XIII. Skupno število let vodenja UD TK oz. naložb tveganega kapitala

PRIMER TABELA 2: Delovne izkušnje za vodilno osebje DTK/UD TK v DTK/UD TK

| Ime in priimek (I) | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| Dr. Melita Pinter | | | | | | | |
| Naziv DTK/UDTK, naslov in kraj (II) | Funkcija v DRU. (III) | Opisno (III) | Naziv DRU. (IV) | Sekt./dej. delovanja DRU. (V) | Vred. nalož. (mio €) (VI) | Izstop IRR p.a. (VII) | Štev. let v DRU. (VIII) |
| Centen VC | B | DP UD TK | Drex | Biotech | 2 + 4mio € | 45% | 4 |
| | | | Infex | Nanotech | 3,1 + 2mio € | 27% | 5 |
| | | | Janotec | Medicinski pripomočki | 0,8mio € | 32% | 5 |
| | | | Pinotech | Energetika | 2mio € | | 3 |
| Denten VC | A | D DTK | Finotech | IT | 1,5mio € | 39% | 3 |
| Skupno št. let vodenja/ prisotnosti v lastniški naložbi v DRU. (IX) | | | | | | | 20 |
| Skupno št. naložb v DRU. (X) | | | | | | | 5 |
| Skupno št. pozitivnih izstopov iz naložb DTK (prodaja lastniškega deleža z dobičkom) (XI) | | | | | | | 4 |
| Skupno št. vrednosti naložb v DRU. (XII) | | | | | | | 13,4 |
| Skupno število let vodenja UD TK oz. vodenja naložb tveganega kapitala (XIII) | | | | | | | |

TABELA 3: Delovne izkušnje za investicijske menedžerje DTK/UD TK v DTK/UD TK

- I. Ime in priimek
- II. Naziv DTK/UD TK, naslov in kraj
- III. Funkcija
 - a. Senior investicijski menedžer – partner (SIMP)
 - b. Senior investicijski menedžer (SIM)
 - c. Junior investicijski menedžer (JIM)
- IV. Druga funkcija v UD TK (npr. analitik)
- V. Naziv družbe
- VI. Sektor/dejavnost delovanja
- VII. Vrednost naložbe v ciljni družbi
- VIII. Aktivnosti, zadolžitve v družbi (opis izkušenj)
- IX. Izstop in stopnja donosnosti (IRR)
- X. Število let prisotnosti v družbi
- XI. Skupno število let vodenja družbe
- XII. Skupno število naložb v družbi
- XIII. Skupno število pozitivnih izstopov iz naložb DTK (prodaja lastniškega deleža z dobičkom)
- XIV. Skupno število vrednosti naložb v družbi

PRIMER TABELA 3: Delovne izkušnje za investicijske menedžerje DTK/UD TK v DTK/UD TK

| Ime in priimek (I) | | | | | | | |
|---|---|-----------------|--------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Dr. Albert Beber | | | | | | | |
| Naziv DTK, naslov in kraj (II) | Funkcija v DRU. (III) | Opisno (III) | Naziv DRU. (IV) | Sekt./dej. delovanja DRU. (V) | Vred. naložb. (mio €) (VI) | Exit + IRR p.a. (VIII) | Štev. let v DRU. (IX) |
| Centen VC | g | SIM | Drex | Biotech | 2 + 4mio € | 45% | 4 |
| Aktivnosti, zadolžitve v DRU. (VII) | Monitoring podjetja, iskanje potencialnega kupca, pogovor s strateškim partnerjem za izstop (podjetje Botex), nato pa priprava prospekta in izvedba vseh aktivnosti (skupaj z zunanjim svetovalcem in pravniki) za borzo. | | | | | | |
| | | | Infex | Nanotech | 3,1 + 2mio € | 27% | 5 |
| Aktivnosti, zadolžitve v DRU. (VII) | Izvedba druge faze financiranja, s tem postal odgovorni SIM za celotni projekt. Skupaj z direktorjem in partnerjem našli strateškega partnerja, ki je odkupil naš delež. Priprava vse dokumentacije in izvedba prodaje. | | | | | | |
| | | | Janotec | Medicinski pripomočki | 0,8mio € | 32% | 5 |
| Aktivnosti, zadolžitve v DRU. (VII) | Due dilligence proces – priprava predloga investicije. | | | | | | |
| | | | Zincen | Elektro komp. | 3,6mio € | 51% | 3 |
| Aktivnosti, zadolžitve v DRU. (VII) | Pripravil scenarij prestrukturiranja in skupaj s timom podjetja izboljšal poslovni načrt za investicijsko vlaganje. Vlaganje v obliki joint-venture z drugim, partnerskim skladom. | | | | | | |
| Skupno št. let vodenja (delovnih izkušenj) (X) | | | | | | | 17 |
| Skupno št. naložb v DRU. (XI) | | | | | | | 4 |
| Skupno št. pozitivnih izstopov iz naložb DTK (prodaja lastniškega deleža z dobičkom) (XII) | | | | | | | 4 |
| Skupno št. vrednosti naložb v DRU. (XIII) | | | | | | | 13,4 |

Poleg vseh priloženih delovnih življenjepisov oseb, ki imajo vpliv na odločitve o naložbah v MSP, je potrebno priložiti še naslednje podatke:

1. Skupno število naložb izpeljanih s strani zaposlenih in pogodbenih delavcev DTK:

(OPOMBA – SEŠTEVEK postavk iz TABELE 2 (X) za funkcije: Direktor DTK oz. član uprave, direktor in partner UD TK, pomočnik ali namestnik direktorja (partner) UD TK, član NS, člani naložbenega odbora, drugi; Ločeno je treba podati tudi seštevek naložb za direktorja oz. člane uprave družbe - predsednika in ostale člane uprave).

2. Skupno število naložb izpeljanih s strani investicijskih menedžerjev DTK/ UD TK:

(OPOMBA – SEŠTEVEK postavk iz TABELE 3 (XI) za funkcije: Senior investicijski menedžer – partner, senior investicijski menedžer, junior investicijski menedžer, drugo).

3. Skupno število pozitivnih izstopov iz naložb tveganega kapitala:

(OPOMBA – SEŠTEVEK postavk iz izpolnjene TABELE 2 (XI) in 3 (XII); Skupno število pozitivnih izstopov iz naložb DTK (prodaja vložka z dobičkom).

4. Skupno število let vodenja (delovnih izkušenj) vseh investicijskih menedžerjev DTK/UD TK:

(OPOMBA – SEŠTEVEK postavk iz izpolnjene TABELE 3(X)).

P.S. Posebej je treba opisati in sešteti zgoraj navedene podatke za zunanje investicijske menedžerje, ki imajo z UD TK pogodbeno razmerje. Pri pripravi TABEL in pri izpolnitvi prijavnega lista je treba upoštevati poglavje »Obrazložitev posameznih meril«.

Kraj in datum

Štampiljka in podpis odgovorne osebe

IX. ZAHTEVEK ZA NAKNADNA VPLAČILA

Zahtevek za naknadna vplačila v DTK upravljavska družba poda Slovenskemu podjetniškemu skladu (SPS) v skladu z družbeno pogodbo in Pogodbo o naložbah med SPS in izbrano zasebno DTK. SPS bo nakazilo v imenu Republike Slovenije izvedel v 5. delovnih dneh po prejemu kopij bančnih potrdil o vplačilu sredstev s strani vseh ostalih zasebnih investitorjev. SPS je upravičen do zavrnitve plačila v primeru, da s strani upravljavske družbe DTK oziroma zasebnih investitorjev ne prejme omenjenih potrdil.

Naziv upravljavske družbe: _____

Naslov: _____

Naziv investitorja (SPS- Republika Slovenija): _____

Naslov investitorja (SPS- Republika Slovenija): _____

ZAHTEVEK ZA PLAČILO SREDSTEV

V skladu z družbeno in pogodbo o naložbah med SPS in izbrano zasebno DTK št. _____ z dne _____ podaja družba tveganega kapitala

(naziv družbe tveganega kapitala)

matična številka DTK _____, davčna številka DTK _____,
transakcijski račun _____, odprt pri banki _____,
zahtevek za plačilo naknadnega vplačila sredstev Republike Sloveniji
v višini _____

(potrebno navesti znesek, ki ga mora vplačati SPS v imenu Republike Slovenije)

Znesek je potrebno plačati v 5. delovnih dneh od datuma prejema tega poziva.

Lep pozdrav!

Kraj in datum _____

Štampiljka in podpis odgovorne oseb _____

Priloga zahtevka:

- specifikacija potrebnih sredstev DTK v skladu s spodnjo tabelo:

| firma in sedež MSP (ki jo DTK namerava podpreti) | velikost MSP (mikro, malo, srednje) | vrsta naložbe (kapitalska, mezzanin) | višina naložbe | stroški upravljanja |
|---|---|--|----------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| SKUPAJ | | | | |

Skupni znesek zahtevka za vplačilo sredstev vsem investitorjem _____

(potrebno navesti skupni znesek zahtevka, ki ga morajo vplačati vsi investitorji)

- specifikacija ostalih potrebnih sredstev DTK

- kopije potrdil o vplačilu kapitala s strani vseh zasebnih investitorjev.

X. POROČANJE DTK (ROKI, VSEBINA IN OBRAZCI ZA POROČANJE)

DTK mora v zvezi z lastniškim financiranjem pripraviti naslednja poročila:

- sprotno poročilo o izvedeni naložbi (DTK je dolžna SPS v primeru, da je v preteklih treh mesecih opravila naložbo sredstev evropske kohezijske politike posredovati kratko poročilo in kopijo dokumentacije, ki dokazuje pravilnost naložbe do 05. v mesecu za pretekle tri mesece),
- polletno poročilo o izvedenih naložbah (DTK je dolžna SPS najkasneje do 31.7. tekočega leta posredovati podatke o opravljenih naložbah do 30.06. tekočega leta),
- letno poročilo o izvedenih naložbah (DTK je dolžna SPS najkasneje do 31.01. tekočega leta posredovati letno poročilo o izvedenih naložbah za preteklo leto v skladu Smernicami 2006/C 194/02 in navodili Organa upravljanja o opravljenih naložbah sredstev evropske kohezijske politike za preteklo leto na ravni operacije; računovodski izkazi v tem poročilu so ocenjeni in še niso revidirani),
- poslovni načrt in revidirano letno poročilo DTK v skladu z ZGD-1, SRS in ZDTK (DTK je dolžna SPS predložiti potrjen poslovni načrt za prihodnje leto najkasneje do 15.12. tekočega leta in potrjen popravek poslovnega načrta do konca junija; revidirano poslovno in računovodsko poročilo DTK za preteklo leto je dolžna DTK predložiti SPS najkasneje do 15.09. tekočega leta),
- vmesno poročilo o izvedenih naložbah (DTK mora najkasneje do 10.06.2012 in 10.12.2013 pripraviti vmesno poročilo o izvedenih naložbah in ga posredovati SPS),
- končno poročilo o izvedenih naložbah (končno poročilo o izvedenih naložbah mora DTK pripraviti najkasneje do 20.08.2015),
- poročilo o končni zaključitvi operacije (DTK mora pripraviti poročilo ob končni zaključitvi izvajanja instrumentov finančnega inženiringa v obdobju do 05.08.2015, v roku 15 dni po izstopu iz zadnje naložbe. Poročilo o končni zaključitvi operacije mora vsebovati podatke o vseh opravljenih naložbah sredstev evropske kohezijske politike, ki se nanašajo na nalaganje, upravljanje in izstop iz naložb),
- poročilo o nepravilnostih (DTK je dolžna v primeru morebitnih nepravilnostih pri nalaganju sredstev evropske kohezijske politike v preteklem mesecu, o tem obvestil SPS najkasneje do 03. v tekočem mesecu),
- DTK mora v skladu s SRS poročati SPS tudi v primeru povišanja ali znižanja vrednosti naložbe (DTK mora o tem pisno obvestiti SPS najkasneje v 15 dneh od dneva izdaje revidiranega letnega poročila oz. najkasneje do 15.09. tekočega leta za preteklo leto),
- DTK je dolžna v izjemnih primerih (v primeru domneve oz. suma, da je poslovanje DTK v nasprotju z dobro poslovno prakso ali zakonodajo oz. smernicami in uredbami) SPS predložiti zahtevane podatke v zvezi s svojim poslovanjem oz. naložbami v MSP ali v zvezi s poslovanjem pooblaščen družbe za upravljanje, v roku 8 dni od poziva SPS.

SPROTNO POROČILO

Sprotno poročilo, ki ga mora prejemnik finančnih sredstev posredovati SPS do 05. v mesecu za pretekle tri mesece mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

Splošne podatke

- časovno obdobje, ki ga obravnava poročilo,
- osnovne podatke o DTK in UD; (naziv, sedež, delež RS in deleže drugih investorjev v DTK ter višino odobrenega oz. zavezanega in realiziranega sofinanciranja DTK s strani RS in drugih investorjev, število zaposlenih v UD),

Poročilo o pomembnejših aktivnostih DTK v zadnjih treh mesecih

- kratek opis dejavnosti DTK s podatki o proučenih morebitnih poslih (število in vrednost prejetih vlog) in dejansko izvedenih transakcijah,
- primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi,
- morebitne težave pri izvajanju aktivnosti v okviru pogodbe,
- utemeljitev vseh odstopanj od terminskega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj ter obrazložitev kako bodo odstopanja odpravljena,
- opis vodenja, spremljanja in nadzora nad izvajanjem pogodbenih aktivnosti,
- opis aktivnosti glede informiranja in obveščanja javnosti na ravni DTK,

Pregled izvedenih naložb v zadnjih treh mesecih

- višino načrtovane in realizirane porabe sredstev po pogodbi (vrednostno in terminsko),
- število podprtih projektov s strani DTK,
- višino finančnih sredstev, ki je bila dodeljena posameznim MSP-jem (višino odobrenega in realiziranega sofinanciranja),
- obliko financiranja MSP (lastniško ali mezzanin financiranje),
- delež lastništva v posameznem MSP,
- delež in znesek, ki ga prispeva EU oz. ESRR in znesek slovenske udeležbe po MSP in skupaj po pogodbi,
- dejavnosti, ki so bile financirane po SKD in regije v katerih je bilo izvedeno financiranje,
- opis izvajanja horizontalnih omilitvenih ukrepov pri posameznih naložbah v MSP,
- faze v katerih so bili posamezni projekti podprti in odstotek naložb DTK v različne faze razvoja MSP,
- **Poročilo o izvedenih izstopih iz naložb v zadnjih treh mesecih**
- število izvedenih izstopov,
- skupni znesek iz prodaj lastniških deležev,
- primerjavo vloženih sredstev tveganega kapitala z zneskom ob izstopu (po MSP in skupaj za DTK),
- donosnost na kapital in primerjavo z minimalno zahtevano stopnjo donosa (po MSP in skupaj za DTK),
- obračunane in izplačane nagrade za pozitivni izstop iz naložb.

Drugo (spremembe v strukturi lastništva DTK in UD, itd.).

| | |
|--------------------------------------|--|
| Kraj in datum poročila: | |
| Poročevalec (ime in priimek): | Odgovorna oseba (ime in priimek): |
| Podpis poročevalca: | Podpis odgovorne osebe: |

POLLETNO POROČILO

Polletno poročilo, ki ga mora prejemnik finančnih sredstev posredovati SPS do 31.7. tekočega leta o opravljenih naložbah do 30.06. mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

Splošne podatke

- časovno obdobje, ki ga obravnava poročilo,
- osnovne podatke o DTK in UD (naziv, sedež, delež RS in deleže drugih investitorjev v DTK ter višino odobrenega oz. zavezanega in realiziranega sofinanciranja DTK s strani RS in drugih investitorjev, število zaposlenih v UD),

Poročilo o pomembnejših aktivnostih

- kratek opis dejavnosti DTK s podatki o proučenih morebitnih poslih (število in vrednost prejetih vlog) in dejansko izvedenih transakcijah,
- primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi,
- morebitne težave pri izvajanju aktivnosti v okviru pogodbe,
- utemeljitev vseh odstopanj od terminskega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj ter obrazložitev kako bodo odstopanja odpravljena,
- opis vodenja, spremljanja in nadzora nad izvajanjem pogodbenih aktivnosti,
- opis aktivnosti glede informiranja in obveščanja javnosti na ravni DTK,

Pregled izvedenih naložb

- višino načrtovane in realizirane porabe sredstev po pogodbi (vrednostno in terminsko),
- število podprtih projektov s strani DTK,
- višino finančnih sredstev, ki je bila dodeljena posameznim MSP-jem (višino odobrenega in realiziranega sofinanciranja),
- obliko financiranja MSP (lastniško ali mezzanin financiranje),
- delež lastništva v posameznem MSP,
- delež in znesek, ki ga prispeva EU oz. ESRR in znesek slovenske udeležbe po MSP in skupaj po pogodbi,
- dejavnosti, ki so bile financirane po SKD in regije v katerih je bilo izvedeno financiranje,
- opis izvajanja horizontalnih omilitvenih ukrepov pri posameznih naložbah v MSP,
- faze v katerih so bili posamezni projekti podprti in odstotek naložb DTK v različne faze razvoja MSP,

Poročilo o delovanju posamezne MSP iz portfelja DTK

- poročilo o načinih pridobivanja novih kupcev v posamezni MSP, dobaviteljev, zunanje podpore,
- poročilo o pozicioniranju MSP glede na trg – tržni delež, strukturo (domači in tuji trg), konkurenco,
- opredelitev priložnosti in tveganj zunaj MSP in pomanjkljivosti ter prednosti znotraj MSP (SWOT analiza),
- poročilo o kapacitetah MSP in zasedenosti le-teh (v primeru rezerv – predlogi kako jih zapolniti),
- poročilo o ozkih grlih znotraj MSP,
- poročilo o vračilu mezzanin naložb,
- opis vodenja, spremljanja in nadzora nad izvajanjem pogodbenih aktivnosti (med DTK in MSP),
- opis aktivnosti glede informiranja in obveščanja javnosti na ravni MSP,
- polletni izkaz stanja in izkaz poslovnega izzida ter izkaz denarnega toka po MSP (primerjalne tabele plan/realizacija po MSP),
- opis glavnih postavk/razhajanj/nihanj glede na dogovorjeno dinamiko iz PN MSP,

Poročilo o finančnem poslovanju

- polletni izkaz stanja in izkaz poslovnega izzida ter izkaz denarnega toka za DTK, (primerjalne tabele plan/realizacija DTK),
- opis glavnih postavk/razhajanj/nihanj glede na dogovorjeno dinamiko iz PN DTK,
- stroške upravljanja DTK in druge stroške poslovanja DTK (plan/realizacija),
- čisti dobiček/izgubo, kapital in donosnost kapitala v DTK glede na plan,
- čisti dobiček/izgubo, kapital in donosnost kapitala v UD glede na plan,

Poročilo o izvedenih izstopih iz naložb

- število izvedenih izstopov,
- skupni znesek iz prodaj lastniških deležev,
- primerjavo vloženih sredstev tveganega kapitala z zneskom ob izstopu (po MSP in skupaj za DTK),
- donosnost na kapital in primerjavo z minimalno zahtevano stopnjo donosa (po MSP in skupaj za DTK),
- obračunane in izplačane nagrade za pozitivni izstop iz naložb.

Drugo (spremembe v strukturi lastništva DTK in UD, itd.).

DTK mora poleg opisa zgoraj opredeljenih postavk obvezno pripraviti še sledeči preglednici:

Preglednica 1: Kazalniki iz OPRR – primerjava zastavljenih ciljev in doseženih rezultatov (Navodila OU)

| Kazalnik (1) | Izhodiščno stanje - leto (2) | Izhodiščno stanje - vrednost (3) | Zastavljeni cilji (4) | Doseženi rezultati (5) | Indeks 4/5 (6) | Obrazložitev v primeru odstopanj (7) |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------|---|
| Št. podprtih projektov | | | | | | |
| Število novonastalih podjetij | | | | | | |
| Število ustvarjenih bruto delovnih mest | | | | | | |
| Povprečno povečanje bruto dodane vrednosti na zaposlenega v podjetjih prejemnikih sredstev | | | | | | |

Preglednica 2: Načrtovana in realizirana poraba sredstev DTK (Polletno poročilo v skladu s smernicami 2006/C 194/02 in navodili OU)

| Naziv DTK (1) | Število proučenih morebitnih poslov (2) | Število dejansko izvedenih poslov (3) | Indeks 2/3 (4) | Načrtovana poraba sredstev DTK (5) | Realizirana poraba sredstev DTK (6) | Indeks 5/6 (7) | Poraba vseh zasebnih sredstev (8) | Poraba sredstev RS (9) | Vrednost prispevka EU oz. ESRR (10) | Vrednost slovenske udeležbe (9) (11) | Obrazložitev v primeru odstopanj 2/3 oz. 5/6 (12) |
|------------------|--|--|-------------------|---------------------------------------|--|-------------------|--------------------------------------|---------------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Kraj in datum poročila: | |
| Poročevalec (ime in priimek): | Odgovorna oseba (ime in priimek): |
| Podpis poročevalca: | Podpis odgovorne osebe: |

LETNO POROČILO

Letno poročilo, ki ga mora prejemnik finančnih sredstev posredovati SPS do 31.01. tekočega leta v skladu Smernicami 2006/C 194/02 in navodili Organa upravljanja o opravljenih naložbah sredstev evropske kohezijske politike za preteklo leto mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

Splošne podatke

- časovno obdobje, ki ga obravnava poročilo,
- osnovne podatke o DTK in UD (naziv, sedež, delež RS in deleže drugih investitorjev v DTK ter višino odobrenega oz. zavezanega in realiziranega sofinanciranja DTK s strani RS in drugih investitorjev, število zaposlenih v UD),

Poročilo o pomembnejših aktivnostih

- kratek opis dejavnosti DTK s podatki o proučenih morebitnih poslih (število in vrednost prejetih vlog) in dejansko izvedenih transakcijah,
- primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi,
- morebitne težave pri izvajanju aktivnosti v okviru pogodbe,
- utemeljitev vseh odstopanj od terminskega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj ter obrazložitev kako bodo odstopanja odpravljena,
- opis vodenja, spremljanja in nadzora nad izvajanjem pogodbenih aktivnosti,
- opis aktivnosti glede informiranja in obveščanja javnosti na ravni DTK,

Pregled izvedenih naložb

- višino načrtovane in realizirane porabe sredstev po pogodbi (vrednostno in terminsko),
- število podprtih projektov s strani DTK,
- višino finančnih sredstev, ki je bila dodeljena posameznim MSP-jem (višino odobrenega in realiziranega sofinanciranja),
- obliko financiranja MSP (lastniško ali mezzanin financiranje),
- delež lastništva v posameznem MSP,
- delež in znesek, ki ga prispeva EU oz. ESRR in znesek slovenske udeležbe po MSP in skupaj po pogodbi,
- dejavnosti, ki so bile financirane po SKD in regije v katerih je bilo izvedeno financiranje,
- opis izvajanja horizontalnih omilitvenih ukrepov pri posameznih naložbah v MSP,
- faze v katerih so bili posamezni projekti podprti in odstotek naložb DTK v različne faze razvoja MSP,

Poročilo o delovanju posamezne MSP iz portfelja DTK

- poročilo o načinih pridobivanja novih kupcev v posamezni MSP, dobaviteljev, zunanje podpore,
- poročilo o pozicioniranju MSP glede na trg – tržni delež, strukturo (domači in tuji trg), konkurenco,
- opredelitev priložnosti in tveganj zunaj MSP in pomanjkljivosti ter prednosti znotraj MSP (SWOT analiza),
- poročilo o kapacitetah MSP in zasedenosti le-teh (v primeru rezerv – predlogi kako jih zapolniti),
- poročilo o ozkih grlih znotraj MSP,
- poročilo o vračilu mezzanin naložb,
- opis vodenja, spremljanja in nadzora nad izvajanjem pogodbenih aktivnosti (med DTK in MSP),
- opis aktivnosti glede informiranja in obveščanja javnosti na ravni MSP,
- oceno letnega izkaza stanja in izkaza poslovnega izvida ter izkaza denarnega toka po MSP (primerjalne tabele plan/realizacija po MSP),
- opis glavnih postavk/razhajanj/nihanj glede na dogovorjeno dinamiko iz PN MSP,

Poročilo o finančnem poslovanju

- oceno letnega izkaza stanja in izkaza poslovnega izvida ter izkaza denarnega toka za DTK, (primerjalne tabele plan/realizacija DTK),
- opis glavnih postavk/razhajanj/nihanj glede na dogovorjeno dinamiko iz PN DTK,
- oceno stroškov upravljanja DTK in drugih stroškov poslovanja DTK (plan/realizacija),
- oceno čistega dobička/izgube, oceno kapitala in donosnosti kapitala v DTK glede na plan,
- oceno čistega dobička/izgube, oceno kapitala in donosnosti kapitala v UD glede na plan,

Poročilo o izvedenih izstopih iz naložb

- število izvedenih izstopov,
- skupni znesek iz prodaj lastniških deležev,
- primerjavo vloženih sredstev tveganega kapitala z zneskom ob izstopu (po MSP in skupaj za DTK),
- donosnost na kapital in primerjavo z minimalno zahtevano stopnjo donosa (po MSP in skupaj za DTK),
- obračunane in izplačane nagrade za pozitivni izstop iz naložb.

Drugo (spremembe v strukturi lastništva DTK in UD, itd.).

DTK mora poleg opisa zgoraj opredeljenih postavk obvezno pripraviti še sledeče preglednice:

Preglednica 1: Kazalniki iz OPRR – primerjava zastavljenih ciljev in doseženih rezultatov

| Kazalnik (1) | Izhodiščno stanje - leto (2) | Izhodiščno stanje - vrednost (3) | Zastavljeni cilji (4) | Doseženi rezultati (5) | Indeks 4/5 (6) | Obrazložitev v primeru odstopanj (7) |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------|---|
| Št. podprtih projektov | | | | | | |
| Število novonastalih podjetij | | | | | | |
| Število ustvarjenih bruto delovnih mest | | | | | | |
| Povprečno povečanje bruto dodane vrednosti na zaposlenega v podjetjih prejemnikih sredstev | | | | | | |

Preglednica 2: Načrtovana in realizirana poraba sredstev DTK (Letno poročilo EK v skladu s smernicami 2006/C 194/02 in navodili OU)

| Naziv DTK (1) | Število proučenih morebitnih poslov (2) | Število dejansko izvedenih poslov (3) | Indeks 2/3 (4) | Načrtovana poraba sredstev DTK (5) | Realizirana poraba sredstev DTK (6) | Indeks 5/6 (7) | Poraba vseh zasebnih sredstev (8) | Poraba sredstev RS (9) | Vrednost prispevka EU oz. ESRR (10) | Vrednost slovenske udeležbe (9) (11) | Obrazložitev v primeru odstopanj 2/3 oz. 5/6 (12) |
|------------------|--|--|-------------------|---------------------------------------|--|-------------------|--------------------------------------|---------------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |

Preglednica 3: Sofinanciranje RS, kapital in donosnost kapitala DTK (čisti dobiček/celotni kapital 31.12. preteklega leta); (Letno poročilo EK v skladu s smernicami 2006/C 194/02)

| Naziv DTK (1) | Višina odobrenega sofinanciranja RS (2) | Višina realiziranega sofinanciranja RS (3) | Indeks 2/3 (4) | Delež sofinanc. RS v % (5) | Celotni kapital DTK (6) | Osnovni kapital DTK (7) | Čisti dobiček DTK (8) | Donosnost kapitala DTK (9) |
|------------------|--|---|-------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | |

Preglednica 4: Vrednost naložb DTK v MSP in vrednost naložb drugih zasebnih investitorjev (razen ustanoviteljev); (Letno poročilo EK v skladu s smernicami 2006/C 194/02)

| Naziv MSP (1) | Vrsta financiranja (lastniško, mezzanin) (2) | Vrednost naložbe DTK v MSP (3) | delež DTK v MSP (4) | Datum plačila DTK (5) | Vrednost prispevka EU oz. ESRR (6) | Vrednost slovenske udeležbe pri naložbi (7) | Naziv drugih zasebnih investitorjev v MSP (8) | Vrednost naložbe dr. zasebnih investitorjev (9) | % delež dr. zasebnih investitorjev v MSP (10) | Datum plačila dr. zasebnih investitorjev (11) |
|------------------|---|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| MSP1 | | | | | | | | | | |
| MSP2 | | | | | | | | | | |
| | | SKUPAJ | | | | | | SKUPAJ | | |

Preglednica 5: Razčlenitev naložb glede na velikost, fazo razvoja in dejavnost družbe (Letno poročilo EK v skladu s smernicami 2006/C 194/02)

| Naziv MSP | Naslov MSP | Regija | Velikost MSP | Faza razvoja MSP | Sektor dejavnosti MSP (SKD) | Število novo zaposlenih v MSP | Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega | Čisti dobiček v MSP | Vrednost kapitala v MSP | Donosnost kapitala MSP |
|-----------|------------|--------|--------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|---|---------------------|-------------------------|------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| MSP1 | | | | | | | | | | |
| MSP2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | SKUPAJ | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Kraj in datum poročila: | |
| Poročevalec (ime in priimek): | Odgovorna oseba (ime in priimek): |
| Podpis poročevalca: | Podpis odgovorne osebe: |

VMESNO/KONČNO POROČILO

Vmesno poročilo o izvedenih naložbah mora prejemnik sredstev oz. DTK posredovati SPS najkasneje do 10.06.2012 in 10.12.2013. Končno poročilo o izvedenih naložbah mora prejemnik sredstev oz. DTK posredovati SPS najkasneje do 20.08.2015. Vmesna in končna poročila morajo vsebovati najmanj naslednje podatke:

Splošne podatke

- časovno obdobje, ki ga obravnava poročilo,
- osnovne podatke o DTK in UD (naziv, sedež, delež RS in deleže drugih investitorjev v DTK ter višino odobrenega in realiziranega sofinanciranja DTK s strani RS in drugih investitorjev, število zaposlenih v UD),

Poročilo o pomembnejših aktivnostih

- kratko poročilo o pomembnejših aktivnostih ter morebitnih težavah pri izvajanju pogodb,
- kratko poročilo o izvedenih aktivnostih glede informiranja in obveščanja javnosti,

Seznam pogodb

seznam pogodb DTK z RS s številkami pogodb, skupni znesek financiranja, znesek in delež sofinanciranja RS in zneske EU in slovenske udeležbe po posameznih pogodbah,

Izjavo odgovorne osebe, da je pregledala knjigovodske listine, ki predstavljajo podlago za zahteve za izplačilo in da zagotavlja, da so odraz dejanskega stanja

Drugo.

| Obdobno poročilo za obdobje od _____ do _____ (dan, mesec, leto) (dan, mesec, leto) | | | | | | |
|--|-----------------|----------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|
| Naziv prejemnika sredstev oz. DTK (1) | Št. pogodbe (2) | Skupna vrednost naložb v DTK (3) | Znesek so financiranja RS (4) | Delež sofinanciranja RS v % (5) | EU del 85% - vrednostno (6) | SLO del 15% - vrednostno (7) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | SKUPAJ | SKUPAJ | | SKUPAJ | SKUPAJ |
| Izjava odgovorne osebe, da je pregledala knjigovodske listine | | | | | | |
| Pregledane so vse pripadajoče listine, ki odražajo dejansko stanje in so v skladu z navedenimi pogodbami. Izjavljamo, da so zgornji podatki in informacije pravilni, ter da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba napačnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe ter vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Osnova za vračilo sredstev je obvestilo o prekinitvi pogodbe in izstavljen zahtevek za vračilo sredstev s strani SPS. | | | | | | |
| Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku RS in bo v skladu s kazenskim pravom RS preganjano. | | | | | | |
| Kraj in datum poročila: | | | | | | |
| Poročevalec (ime in priimek): Podpis poročevalca: | | | | Odgovorna oseba (ime in priimek): Podpis odgovorne osebe: | | |

Preglednica 3: Kazalniki iz OPRR – primerjava zastavljenih ciljev in doseženih rezultatov

| Kazalnik | Izhodiščno stanje - leto | Izhodiščno stanje - vrednost | Zastavljeni cilji | Doseženi rezultati | Indeks 4/5 | Obrazložitev v primeru odstopanj |
|--|--------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|------------|----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| Št. podprtih projektov | | | | | | |
| Število novonastalih podjetij | | | | | | |
| Število ustvarjenih bruto delovnih mest | | | | | | |
| Povprečno povečanje bruto dodane vrednosti na zaposlenega v podjetjih prejemnikih sredstev | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Kraj in datum poročila: | |
| Poročevalec (ime in priimek): | Odgovorna oseba (ime in priimek): |
| Podpis poročevalca: | Podpis odgovorne osebe: |

POROČILO O NEPRAVILNOSTIH

DTK je dolžan obvestiti SPS v primeru morebitnih nepravilnosti pri nalaganju sredstev evropske kohezijske politike v preteklem mesecu najkasneje do 03. v tekočem mesecu. Poročilo o nepravilnostih mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- časovno obdobje, ki ga obravnava poročilo,
- naziv DTK in UD,
- številko pogodbe z RS,
- vrsto nepravilnosti s podatki o višini sredstev,
- vzrok za nastanek nepravilnosti,
- metodo odkrivanja nepravilnosti,
- način in rok odpravljanja nepravilnosti,
- kopijo dokumentacije v zvezi z nepravilnostjo,
- drugo.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Kraj in datum poročila: | |
| Poročevalec (ime in priimek): | Odgovorna oseba (ime in priimek): |
| Podpis poročevalca: | Podpis odgovorne osebe: |

XI. VZOREC DRUŽBENE POGODBE

DRUŽBENA POGODBA

družbe _____, družba tveganega kapitala, d.o.o.

I. UVODNE DOLOČBE IN DRUŽBENIKI

Družbeniki

1. člen

Družbeniki družbe so:

- Republika Slovenija, Vlada Republike Slovenije,
- družbenik 2, naslov, matična številka, ki ga zastopa direktor,
- družbenik 3,
- družbenik 4,
- družbenik 5,
- družbenik 6,
- družbenik 7,
- družbenik 8,
- družbenik 9,
- družbenik 10.

Družbeniki za obveznosti družbe ne odgovarjajo.

Družba je družba tveganega kapitala.

Firma

2. člen

Firma družbe se glasi: _____, družba tveganega kapitala, d.o.o.

Sedež in poslovni naslov

3. člen

Sedež družbe je _____ .

Določitev oziroma sprememba poslovnega naslova družbe v okviru kraja sedeža je v pristojnosti zakonitega zastopnika družbe, ki je vsako spremembo poslovnega naslova družbe dolžan v petnajstih dneh prijaviti za vpis v register.

Dejavnost

4. člen

Družba opravlja posle v okviru naslednjih dejavnosti:

Šifra: Dejavnost:

64.200 Dejavnost holdingov

64.300 Dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov

64.920 Drugo kreditiranje

64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov

Družba sme izključno z namenom pridobivanja dobička nalagati, upravljati in odsvajati tvegani kapital ter opravljati naslednje posle:

- nalagati razpoložljiva denarna sredstva v obliki lastniških deležev v druge gospodarske družbe, v dolžniške vrednostne papirje in depozite pri bankah,
- dajati mezzanin kapital po tržnih pogojih gospodarskim družbam, v katerih je udeležena s tveganim kapitalom.

Družba sme vlagati izključno v mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju: MSP) v skladu z določili Zakona o družbah tveganega kapitala (v nadaljevanju: ZDTK).

II. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI

Osnovni kapital

5. člen

Osnovni kapital družbe znaša _____ EUR.

Osnovni vložki in poslovni deleži

6. člen

Osnovni vložek in poslovni delež posameznega družbenika v osnovnem kapitalu družbe znaša:

| (firma družbenika) | (naslov družbenika) | (osnovni vložek) | (poslovni delež) |
|--------------------|---------------------|------------------|------------------|
| 1 Družbenik 1 | Naslov | XXXXX,XX EUR | X,XX % |
| 2 Družbenik 2 | | | |
| 3 Družbenik 3 | | | |
| 4 Družbenik 4 | | | |
| 5 Družbenik 5 | | | |
| 6 Družbenik 6 | | | |

- 7 Družbenik 7
- 8 Družbenik 8
- 9 Družbenik 9
- 10 Družbenik 10

Družbeniki svoje osnovne vložke v celoti vplačajo pred vpisom v register.

Knjiga poslovnih deležev

7. člen

Družba vodi knjigo poslovnih deležev, ki vsebuje evidenco o številu in višini poslovnih deležev vsakega družbenika, zavezanemu znesku naknadnih vplačil, datumu pridobitve posameznega poslovnega deleža, datumu vpisa pridobitve v knjigo poslovnih deležev, podatke o višini in datumu vseh vplačil osnovnih vložkov in naknadnih vplačil, ki se nanašajo na posamezni poslovni delež. Za vodenje knjige poslovnih deležev je odgovoren zakoniti zastopnik, ki mora opraviti vpis v knjigo poslovnih deležev najkasneje naslednji delovni dan po prejemu obvestila ali ko izve za dogodek, pravico, obveznost, pravno razmerje ali pravno relevantno dejstvo, ki ga je potrebno vpisati v knjigo sklepov.

Pri uveljavljanju katerihkoli pravic ali obveznosti iz naslova poslovnega deleža v razmerju do družbe ali med družbeniki je relevantno stanje v knjigi poslovnih deležev na dan uveljavitve pravice oziroma obveznosti. Družbenik lahko dokazuje, da stanje v knjigi poslovnih deležev ni pravilno.

Družbeniki imajo pravico kadarkoli pogledati v knjigo poslovnih deležev.

Združevanje poslovnih deležev

8. člen

Združevanje poslovnih deležev je mogoče le v primeru, da so osnovni vložki za predmetne poslovne deleže v celoti vplačani ter da družbenik nima neporavnanih zapadlih obveznosti iz naslova vplačila naknadnih vplačil, izhajajočih iz predmetnih poslovnih deležev.

III. NAKNADNA VPLAČILA

Vrednost naknadnih vplačil

9. člen

Družbeniki so po ustanovitvi družbe poleg osnovnih vložkov dolžni na račun družbe vplačati še denarne zneske v skupni višini največ _____ EUR (v nadaljevanju: **skupni zavezani znesek naknadnih vplačil**).

Naknadna vplačila med družbeniki so sorazmerna z njihovimi poslovnimi deleži, so vezana na poslovne deleže ter se z njimi prenašajo.

Vsak družbenik bo vplačal največ del skupnega zneska naknadnih vplačil sorazmeren z njegovim osnovnim vložkom (v nadaljevanju: **zavezani znesek naknadnih vplačil**) in sicer:

| | | | | | |
|-----------|----------------|----------------|------------------------------|--------------|---------|
| družbenik | Poslovni delež | Osnovni vložek | Zavezani znesek naknadnih | Že znesek | vplačan |
|-----------|----------------|----------------|------------------------------|--------------|---------|

| | | | vplačil | naknadnih vplačil |
|--------------|--------|--------------|--------------|----------------------|
| Družbenik 1 | X,XX % | X.XXX,XX EUR | X.XXX,XX EUR | X.XXX,XX EUR |
| Družbenik 2 | | | | |
| Družbenik 3 | | | | |
| Družbenik 4 | | | | |
| Družbenik 5 | | | | |
| Družbenik 6 | | | | |
| Družbenik 7 | | | | |
| Družbenik 8 | | | | |
| Družbenik 9 | | | | |
| Družbenik 10 | | | | |

Z naknadnimi vplačili se ne povečajo osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži družbenikov.

Vplačilo naknadnih vplačil 10.člen

O vplačilu naknadnih vplačil odloča zakoniti zastopnik.

Zavezani znesek ali del zavezanega zneska naknadnih vplačil vplačajo družbeniki na transakcijski račun družbe na pisni poziv zakonitega zastopnika družbe, in sicer zasebni družbeniki v roku 15 dni po prejemu pisnega poziva, Republika Slovenija pa po prejemu vseh pisnih dokazil o vplačilu naknadnih vplačil s strani zasebnih družbenikov. Naknadna vplačila se pozivajo postopno v skladu z določbami tega člena.

Zakoniti zastopnik k vplačilu naknadnega vplačila pozove vse družbenike istočasno in vsakega sorazmerno glede na velikost njegovega poslovnega deleža.

Naknadna vplačila se pozovejo:

- če je to potrebno za zagotovitev sredstev za investicije v MSP,
- če je to potrebno za izpolnjevanje tekočih obveznosti iz poslovanja družbe v naslednjih 6 mesecih;
- če je to potrebno za zagotovitev likvidnih sredstev za izplačilo izstopajočega družbenika iz družbe, pri čemer je skupščina sprejela ustrezen sklep o izstopu oziroma sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala.

Vpoklic naknadnih vplačil za namen iz prve alineje prejšnjega odstavka je možen le do 05.08.2015. Naknadna vplačila za namene iz druge alineje prejšnjega odstavka se izvajajo do likvidacije družbe.

V pozivu za vplačilo naknadnih vplačil mora zakoniti zastopnik družbenikom pojasniti, za kakšen namen vpoklicuje naknadna vplačila in jim na njihovo zahtevo predložiti dokaze o tem. V nasprotnem primeru lahko družbeniki zavrnejo vplačilo pozvanih naknadnih vplačil. Družbeniki lahko zavrnejo vplačilo naknadnih vplačil tudi v primeru, da jih zakoniti zastopnik kljub pisnemu pozivu družbenikov ne informira v skladu z določbo 34. člena te pogodbe.

Vračilo naknadnih vplačil

11.člen

Vplačana naknadna vplačila se lahko v skladu z zakonskimi pogoji družbenikom vrnejo. Za vrnjena naknadna vplačila se šteje, da niso bila vplačana in je mogoče njihovo vplačilo ponovno zahtevati. O vračilu naknadnih vplačil odloča skupščina na predlog zakonitega zastopnika.

V primeru, da so bila naknadna vplačila pozvana in plačana za namen zagotovitve sredstev za določeno investicijo, pa je družba od nje odstopila in je ni izvršila, se za ta namen vplačana naknadna vplačila družbenikom začnejo aktivnosti za vračilo naknadnih vplačil v 10 delovnih dneh od odločitve o odstopu od nameravane investicije, razen, če se v soglasju s vsemi družbeniki uporabijo za drug namen.

Kršitev obveznosti vplačila naknadnih vplačil

12.člen

Če družbenik, ki je bil pozvan k vplačilu naknadnega vplačila, le-tega ne vplača pravočasno, mora vplačati tudi zakonske zamudne obresti ter pogodbeno kazen v višini _____ EUR.

Družbeniku, ki je v zamudi z vplačilom naknadnega vplačila, zakoniti zastopnik družbe s priporočeno pošiljko pošlje pisni opomin s pozivom, naj dolgovani znesek skupaj z zamudnimi obrestmi ter pogodbeno kaznijo v višini _____ EUR nemudoma vplača. O tem zakoniti zastopnik obvesti preostale družbenike in nadzorni svet družbe.

V kolikor družbenik v 10 delovnih dneh od prejema priporočene pošiljke celotnega dolgovanega zneska (dolgovanega zneska naknadnega vplačila, zamudnih obresti in pogodbene kazni) ne plača, se šteje, da je družbenik družbi podal ponudbo za odkup njegovega poslovnega deleža. Odkupna cena poslovnega deleža je določena v višini 80 odstotkov zneskov, vplačanih v družbo na podlagi tega poslovnega deleža (kot vplačilo osnovnega vložka ali naknadnih vplačil), zmanjšanih za vsa izplačila družbeniku iz naslova tega poslovnega deleža ter morebitne dolgovane zamudne obresti ter pogodbene kazni. V kolikor zakoniti zastopnik meni, da je odkup smiseln, o tem dokončno odločijo družbeniki na skupščini. Po izteku prvih treh let poslovanja družbe o odkupu na predlog zakonitega zastopnika odloči nadzorni svet. Odločitev o odkupu mora družba sprejeti in posredovati prizadetemu družbeniku v 10 (desetih) delovnih dneh po izteku roka za plačilo dolgovanega zneska.

Če družba poslovnega deleža ne odkupi, se šteje, da je ponudba za nakup dana ostalim družbenikom, ki do družbe nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti. Zakoniti zastopnik nemudoma obvesti vse družbenike glede možnosti odkupa poslovnega deleža po elektronski pošti in po pošti s priporočeno pošiljko. Družbeniki lahko ponudbo sprejmejo ali zavrnejo v 10. delovnih dneh od prejema pisnega obvestila. Če ponudbo sprejme več družbenikov, pridobi vsak od njih del poslovnega deleža sorazmeren njegovemu obstoječemu osnovnemu vložku.

Kupec je kupnino za poslovni delež dolžan plačati najkasneje v treh enakih obrokih, pri čemer prvi zapade v plačilo 30 dni po podpisu pogodbe, drugi leto zatem in tretji obrok dve leti od zapadlosti prvega obroka.

Družbenik, ki prodaja poslovni delež, in kupec oziroma kupci poslovnega deleža sklenejo pogodbo o prenosu poslovnega deleža ali njegovega dela v desetih delovnih dneh po izteku roka za sprejem ponudbe. Če delež kupi družba, se pogodba o prenosu deleža sklene v roku desetih delovnih dni od sprejema ponudbe. Z dnem sklenitve pogodbe o prenosu deleža se šteje, da je delež izročen kupcu. V trenutku prenosa poslovnega deleža preide na kupca tudi zapadla obveznost plačila dolgovanega zneska naknadnih vplačil, ki odpade na ta poslovni delež oziroma njegov del, razen

če je poslovni delež kupila družba kot lastni poslovni delež. Odsvojitelj družbi solidarno odgovarja za izpolnitev obveznosti.

Na podlagi imetništva lastnega poslovnega deleža družba ni dolžna vplačati naknadnih vplačil. Po prodaji lastnega poslovnega deleža se lahko naknadna vplačila, vezana na vložke ostalih družbenikov, vpokličejo šele po tem, ko so vpoklicani morebitni zaostali zneski naknadnih vplačil, vezani na prodani lastni poslovni delež.

13.člen

Če po izteku rokov za sprejem ponudbe iz prejšnjega člena celotni poslovni delež ni odkupljen, in je družbenik še vedno v zamudi z naknadnimi vplačili, je dolžan poslovni delež oziroma njegov neodkupljeni poslovni delež brezplačno prenesti na družbo.

14.člen

Če je družbi zaradi nepravočasnega vplačila naknadnega vplačila nastala škoda, je družbenik v zamudi ne glede na druge sankcije dolžan družbi poravnati tudi to škodo.

15.člen

Družbeniki lahko soglasno sprejmejo sklep o dodatnih naknadnih vplačilih.

IV. PRENOS POSLOVNIH DELEŽEV

Odsvojitev poslovnega deleža

16.člen

Poslovni deleži se lahko odsvojijo. Družbenik lahko odsvoji tudi le del svojega poslovnega deleža tako, da s tem nastane še en nov in samostojen poslovni delež, pri čemer pa vrednost osnovnega vložka novega poslovnega deleža kot tudi vrednost osnovnega vložka preostalega poslovnega deleža ne smeta biti nižja od zakonsko določenega zneska, minimalna vrednost vseh osnovnih vložkov in zavezanih zneskov naknadnih vplačil posameznega družbenika pa ne manjša od 50.000,00 EUR.

Predkupna pravica

17.člen

Pri prodaji poslovnega deleža ali njegovega dela tretji osebi ali družbeniku imajo drugi družbeniki predkupno pravico.

Družbenik, ki namerava prodati poslovni delež ali njegov del (v nadaljevanju: ponudnik) obstoječemu družbeniku ali tretji osebi, je dolžan pred nameravano prodajo delež ponuditi v odkup predkupnim upravičencem pod enakimi pogoji. Ponudba mora biti pisna in zakonitemu zastopniku poslana s priporočeno pošto. Ponudba mora vsebovati vse bistvene sestavine nameravane prodaje in sicer predvsem ceno, rok plačila, ostale plačilne pogoje in rok, v katerem mora biti prodaja realizirana. V ponudbi mora biti tudi točno navedena oseba, ki naj bi odkupila poslovni delež, če predkupni upravičenci predkupne pravice ne bi realizirali.

Zakoniti zastopnik je dolžan ponudbo nemudoma po pošti s priporočeno pošiljko poslati ostalim družbenikom.

Predkupni upravičenci so se dolžni o ponudbi izjaviti v roku 14 dni od prejema priporočene pošiljke iz prejšnjega odstavka tega člena. Sprejem ponudbe mora biti pisen in poslan priporočeno po pošti ponudniku ter zakonitemu zastopniku družbe v vednost. Sprejem ponudbe je pravočasen, če je priporočena pošiljka na pošti oddana do izteka zadnjega dne roka.

Zakoniti zastopnik je v roku 5 delovnih dni od izteka roka za sprejem ponudbe dolžan vse družbenike obvestiti o tem, kdo je uveljavil predkupno pravico in kolikšen del ponujenega poslovnega deleža vsak od njih kupuje.

V primeru, da je za nakup zainteresiranih več družbenikov, ti odkupijo poslovni delež v deležih, sorazmernih njihovim obstoječim osnovnim vložkom, razen če se dogovorijo drugače.

Če nameravana prodaja poslovnega deleža v roku 3 (treh) mesecev od dneva ponudbe iz drugega odstavka ni realizirana, je potrebno pred prodajo poslovnega deleža postopek ponudbe predkupnim upravičencem ponoviti.

Odsvojitve poslovnega deleža tretji osebi

18.člen

Za vsakršno odsvojitve (vključno s prodajo) poslovnega deleža ali njegovega dela tretjim osebam in za zastavitev poslovnega deleža je potrebno predhodno soglasje nadzornega sveta.

Nadzorni svet zavrne izdajo soglasja k nameravani odsvojitvi poslovnega deleža tretji osebi, če:

- obstojijo razlogi za bojazen, da bi lahko zaradi vstopa tretje osebe kot družbenika v družbo družbi nastala škoda oziroma bi bili drugače ogroženi njeni interesi;
- če ima družbenik do družbe neporavnane zapadle obveznosti, izhajajoče iz predmetnega poslovnega deleža;
- če družbenik namerava poslovni delež odsvojiti s prodajo, pri kateri obstoji predkupna pravica, pa ta ni bila upoštevana v skladu s 17. členom te pogodbe;
- zaradi drugih resnih in utemeljenih razlogov.

Če nadzorni svet zavrne izdajo soglasja k nameravani odsvojitvi poslovnega deleža tretji osebi iz razloga iz prve alineje prejšnjega odstavka, lahko zakoniti zastopnik družbeniku v imenu družbe kot komisionar ponudi odkup njenega poslovnega deleža za ceno, ki se določi na način iz drugega odstavka 46. člena, in z rokom plačila, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev. V primeru, da je družbenik poslovni delež pod ponujenimi pogoji pripravljen prodati, je potrebno upoštevati določbe o predkupni pravici. Če družba po zakonitem zastopniku odkupa družbeniku ne ponudi, lahko družbenik v skladu z zakonom s tožbo zahteva izstop iz družbe.

Cenitev (določitev cene iz prejšnjega odstavka) se opravi šele po doseženem soglasju o ostalih pogojih prodaje. V primeru, da je pogodba sklenjena, ne glede na zadnji stavek drugega odstavka 46. člena morebitni strošek cenitve nosi tista stranka, ki cene ni ponudila oziroma katere končna ponujena cena bolj odstopa od cene po cenitvi. V primeru, da cena po cenitvi ne odstopa od aritmetične sredine zadnjih dveh ponujenih cen za več kot 10 odstotkov razlike, nosita kupec in prodajalec vsak polovico stroškov cenitve. V primeru, da pogodba ni sklenjena, stroške cenitve v celoti nosi oseba, na katere strani je razlog, da pogodba ni sklenjena.

V primeru odsvojitve s prodajo je nadzorni svet dolžan o soglasju k odsvojitvi tretji osebi odločiti v desetih delovnih dneh od izteka roka za uveljavitev predkupne pravice, v katerem predkupna pravica ni bila uveljavljana. V primeru drugačne odsvojitve je nadzorni svet dolžan o soglasju odločiti v desetih delovnih dneh od dne, ko družba prejme popolno vlogo družbenika. Vloga je

popolna, če natančno opredeljuje pravni posel, ki je podlaga nameravane odsvojitve, kavzo oziroma poslovni namen pravnega posla ter pridobitelja.

Soglasje velja 3 mesece. Pogodbo s tretjo osebo je mogoče skleniti le v trimesečnem roku po izdaji soglasja, sicer je potrebno ponovno zaprositi za soglasje.

V. UPRAVLJANJE DRUŽBE

Organi upravljanja 19.člen

Organi upravljanja družbe so:

- A. skupščina,
- B. nadzorni svet,
- C. zakoniti zastopnik.

A. SKUPŠČINA Skupščina 20.člen

Družbeniki sprejemajo odločitve oziroma sklepe na skupščini.

Skupščina odloča:

- sprejema naložbeno politiko
- o sprejetju letnega poročila, če ga nadzorni svet ni sprejel,
- o uporabi bilančnega dobička,
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta,
- višini nagrad za člane nadzornega sveta,
- o postavitvi in odpoklicu zakonitega zastopnika,
- o uveljavljanju zahtevkov družbe proti zakonitemu zastopniku,
- o sklenitvi pogodbe o upravljanju družbe tveganega kapitala in njenih spremembah,
- o spremembah družbene pogodbe,
- o ukrepih za povečanje in zmanjšanje kapitala,
- o pridobivanju in odsvajanju lastnih poslovnih deležev,
- o imenovanju revizorja,
- prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju,
- o uveljavljanju zahtevkov družbe proti zakonitemu zastopniku,
- o drugih zadevah, za katere tako določata zakon ali ta družbena pogodba.

Sklic skupščine 21.člen

Skupščino družbe skliče zakoniti zastopnik v naslednjih primerih:

- če družbeniki odločajo o zadevah iz pristojnosti skupščine,
- če je to nujno za interese družbe,
- če se z letno ali vmesno bilanco stanja ugotovi, da je izgubljena polovica osnovnega kapitala,
- na zahtevo družbenikov, katerih poslovni deleži predstavljajo najmanj desetino osnovnega kapitala, če navedejo zadevo, o kateri naj bi skupščina odločala in za katero je skupščina pristojna, in pisno utemeljijo razloge za sklic skupščine (dalje: manjšinski družbeniki),
- na zahtevo nadzornega sveta družbe,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali to pogodbo.

Skupščino lahko skliče tudi nadzorni svet družbe v primeru, če:

- zakoniti zastopnik ne skliče skupščine v skladu z zahtevo nadzornega sveta ali
- če zakoniti zastopnik ne skliče skupščine na zahtevo družbenikov, katerih poslovni deleži predstavljajo najmanj desetino osnovnega kapitala (manjšinskih družbeniki) najkasneje v roku 30 (trideset) dni od prejema zahteve in sicer najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni po izteku 30 (trideset) dnevnega roka od prejema zahteve.

Skupščino lahko skličejo tudi manjšinski družbeniki, če na njihovo zahtevo:

- zakoniti zastopnik v roku 30 (trideset) dni od prejema zahteve ni sklical skupščine in
- če tudi nadzorni svet v roku iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena ni sklical skupščine.

Če sklic skupščine ali razširitev dnevnega reda zahtevajo manjšinski družbeniki, lahko zakoniti zastopnik na dnevni red skupščine uvrsti točko o kritju stroškov sklica skupščine.

Skupščina se skliče najmanj dvakrat letno.

Način sklica skupščine

22.člen

Skupščina se skliče s priporočenim pismom vsem družbenikom najmanj 25 (petindvajset) dni pred zasedanjem skupščine, skupaj z dnevnim redom skupščine.

V vabilu se za primer nesklepčnosti skupščine določi naknadni dan zasedanja skupščine, ki bo veljavno odločala ne glede na število navzočih družbenikov. Naknadni dan zasedanja skupščine ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.

Skupščina, ki ni pravilno sklicana, lahko veljavno odloča samo, če so navzoči vsi družbeniki.

Sklepčnost in odločanje skupščine

23.člen

Skupščina veljavno odloča, če je navzočih oziroma zastopanih toliko družbenikov, da imajo večino glasov.

Če ni z zakonom ali to pogodbo določeno drugače, odločajo družbeniki na skupščini z večino oddanih glasov.

Glasovalna pravica

24.člen

Vsaki dopolnjenih _____ EUR osnovnega vložka daje družbeniku 1(en) glas.

V primeru, ko poslovni delež pripada več osebam, uresničujejo pravice iz poslovnega deleža skupno ali po skupnem zastopniku.

Pooblaščenec družbenikov

25.člen

Za družbenika lahko glasuje pooblaščenec, ki ima za to pisno pooblastilo. Pooblastilo hrani družba.

Družbenik lahko zaradi varovanja interesov družbe za zastopanje na skupščini ali za izvrševanje zakonske pravice družbenika do informacij in vpogleda pooblasti le drugega družbenika te družbe, odvetnika, revizorja, vpisanega v register pooblaščenih revizorjev pri Slovenskem inštitutu za revizijo, ali katero od oseb, ki so pri njem zaposlene.

Izključitev glasovalne pravice

26.člen

Družbenik, ki naj bi bil s sklepom skupščine oproščen obveznosti ali se sklep skupščine nanaša na pravni posel, začetek ali prenehanje spora s tem družbenikom, ne more glasovati v tej zadevi in tudi ne more izvrševati glasovalne pravice za drugega.

Družbenik, ki ima do družbe neporavnane zapadle obveznosti, nima pravice glasovanja vse dokler svojih obveznosti v celoti ne poravnava.

Korespondenčna seja

27.člen

Družbeniki lahko s pisno izjavo sklenejo, da se skupščina ne opravi in da družbeniki o zadevi odločijo korespondenčno (korespondenčna seja). Sklep o izvedbi korespondenčne seje je sprejet, če pisno izjavo o strinjanju s korespondenčno sejo posredujejo vsi družbeniki. Pisna izjava se posreduje na način opredeljen v tretjem odstavku tega člena.

Odločanje o pridobivanju lastnih poslovnih deležev na podlagi uresničitve predkupne pravice se lahko opravi na korespondenčni seji, pri čemer poseben sklep iz prejšnjega odstavka ni potreben.

V primeru korespondenčne seje morajo družbeniki svoje glasove poslati zakonitemu zastopniku pisno, telegramsko ali s tehničnimi sredstvi, s katerimi lahko nedvoumno izrazijo svojo voljo v pisni obliki (elektronska pošta, telefaks in podobno).

B. NADZORNI SVET

Nadzorni svet družbe

28.člen

Vodenje družbe nadzoruje nadzorni svet.

Nadzorni svet šteje ____ članov, ki jih izvoli skupščina družbe. Republika Slovenija ima najmanj enega člana v nadzornem svetu, ne glede na sorazmerni delež lastništva v DTK.

Za člana nadzornega sveta ne morejo biti imenovane naslednje osebe:

- direktor zakonitega zastopnika družbe ali njegov namestnik;
- oseba, ki je član nadzornega sveta že v treh drugih družbah;
- oseba, ki v skladu s predpisi, predmetno pogodbo, drugimi akti družbe ali po sklepu skupščine ne more biti član nadzornega sveta.

Mandat članov nadzornega sveta traja 4 (štiri) leta od dneva izvolitve.

Člani nadzornega sveta na konstitutivni seji izvolijo izmed sebe predsednika in njegovega namestnika. Konstitutivno sejo lahko skliče vsak član nadzornega sveta.

Pristojnosti nadzornega sveta

29.člen

Nadzorni svet je pristojen, da:

- nadzoruje in preverja vodenje poslov družbe,
- sprejema letno poročilo,
- daje soglasje k naložbeni politiki,
- daje mnenje k predlogom za imenovanje zakonitega zastopnika,
- daje mnenje k predlogom sprememb pogodbe o upravljanju,
- daje mnenje k drugim predlogom sklepov, ki se predložijo skupščini v sprejem,
- zahteva sklic skupščine, zahteva razširitev dnevnega reda sklicane skupščine in sklicuje skupščino pod pogoji in v skladu s to pogodbo,
- odloča o odobritvi izplačila vmesnih dividend,
- odloča o drugih vprašanjih, za katera ga pooblašča zakon, družbena pogodba, skupščinski sklep ali ostali akti družbe.

Član nadzornega sveta ne more odločati o zadevah, ki se nanašajo nanj.

Način odločanja nadzornega sveta

30.člen

Način in organizacijo dela nadzornega sveta ter druge zadeve, pomembne za delovanje nadzornega sveta, ureja Poslovnik o delu nadzornega sveta družbe, ki ga sprejme nadzorni svet.

Nadzorni svet odloča na sejah. Na seji nadzornega sveta se piše zapisnik. Pri obravnavanju posameznih točk so lahko na sejo nadzornega sveta vabljeni izvedenci ali poročevalci.

Sejo nadzornega sveta lahko skliče njegov predsednik:

- na lastno iniciativo,
- na zahtevo skupščine,
- na zahtevo vsakega člana nadzornega sveta,
- na zahtevo zakonitega zastopnika.

V primeru, da predsednik nadzornega sveta ne skliče seje na zahtevo upravičenega predlagatelja, lahko po preteku 15 (petnajst) dnevnega roka sejo skliče upravičeni predlagatelj sam in predlaga dnevni red.

Vabilo na sejo nadzornega sveta mora biti poslano najmanj en teden pred napovedano sejo. Vabilo mora vsebovati predlagani dnevni red in gradivo za odločanje o predlaganih točkah dnevnega reda.

Nadzorni svet je sklepčen, če so prisotni najmanj ____ člani.

Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida glasovanja, je odločilen glas predsednika nadzornega sveta, če je le-ta prisoten. Če predsednik nadzornega sveta v primeru neodločenega izzida ni prisoten, nadzorni svet ponovno odloča na naslednji seji.

Nadomestila članom nadzornega sveta

31.člen

Članom nadzornega sveta se za delo v nadzornem svetu lahko zagotovi:

- sejnina kot posebna oblika plačila za udeležbo na sejah nadzornega sveta,

- povrnitev stroškov, kot so potni stroški in dnevnice,
- nagrada za delo.

Višino, rok in način izplačil iz prejšnjega odstavka s sklepom določi skupščina.

Odstop člana nadzornega sveta

32.člen

Član nadzornega sveta, ki želi, da mu mandat preneha, lahko poda pisno izjavo o odstopu.

Izjava se poda zakonitemu zastopniku družbe s priporočeno pošiljko. Odstopna izjava učinkuje z dnem pravilne vročitve le te zakonitemu zastopniku.

Če nadzorni svet nima dovolj članov, da bi bil sklepčen - to pomeni, če nima vsaj ____ članov, mora zakoniti zastopnik takoj, ko to ugotovi, sklicati skupščino in na dnevni red uvrstiti imenovanje novih članov nadzornega sveta. V primeru, da na skupščini manjkajoči člani nadzornega sveta niso imenovani, je zakoniti zastopnik dolžan sodišču nemudoma posredovati predlog za imenovanje manjkajočih članov nadzornega sveta. Sodno imenovanje se lahko predlaga le za toliko članov nadzornega sveta, kolikor jih manjka do sklepčnosti nadzornega sveta.

S strani sodišča imenovani člani nadzornega sveta imajo mandat le do imenovanja novih članov nadzornega sveta s strani skupščine.

C. ZAKONITI ZASTOPNIK

33.člen

Družbo zastopa in vodi kot zakoniti zastopnik družba DRUŽBA ZA UPRAVLJANJE, d.o.o., naslov, mesto, matična številka:.....

Zakoniti zastopnik zastopa družbo neomejeno v okviru dejavnosti družbe in odloča tudi o:

- vplačilu naknadnih vplačil;
- drugih zadevah, če je to določeno v tej družbeni pogodbi ali v zakonu.

Zakoniti zastopnik mora nadzornemu svetu družbe poročati o vseh zadevah iz poslovanja družbe.

Pravice in obveznosti med družbo in zakonitim zastopnikom se uredijo v pogodbi o upravljanju družbe tveganega kapitala. Sklep o sklenitvi pogodbe o upravljanju družbe tveganega kapitala sprejmejo družbeniki na skupščini s 75 (petinsedemdeset) odstotno večino glasov. S sklepom družbeniki tudi pooblastijo predsednika nadzornega sveta za podpis pogodbe.

34.člen

Zakoniti zastopnik mora nadzorni svet in družbenike četrletno, en mesec po zaključku koledarskega četrletja, obveščati o:

- finančnem stanju družbe;
- sklenjenih pogodbah o naložbah vključno z bistvenimi podatki o naložbi ter poteku investiranja;
- sklenjenih pogodbah o prodajah naložb ter izvršitvi teh pogodb;
- vrednosti aktive;
- drugih zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje družbe.

Zakoniti zastopnik mora družbenike letno, 6 mesecev po zaključku poslovnega leta, obveščati o:

- revidiranem letnem poročilu.

35.člen

Družba ne more imenovati prokurista.

VI. NALOŽBENI ODBOR

36.člen

Družba ima naložbeni odbor, ki je posvetovalne narave in ni organ upravljanja družbe.

Naložbeni odbor je neodvisen odbor za naložbe v MSP, ustanovljen na podlagi drugega odstavka 12. člena ZDTK.

Naložbeni odbor ima _____ članov. _____ članov naložbenega odbora ima glasovalno pravico, preostalih _____ članov glasovalne pravice nima. Republika Slovenija ima v naložbenem odboru najmanj enega člana, ki pa nima glasovalne pravice.

Zasebni vlagatelji so v naložbenem odboru zastopani v sorazmerju z vloženi deleži.

Delo naložbenega odbora vodi predsednik naložbenega odbora. Predsednik naložbenega odbora je po funkciji direktor oziroma predsednik uprave zakonitega zastopnika družbe. Predsednik naložbenega odbora ima glasovalno pravico. Preostalih _____ članov naložbenega odbora imenuje skupščina družbe na predlog zakonitega zastopnika družbe. Zakoniti zastopnik družbe predlaga _____ kandidate za člane naložbenega odbora z glasovalno pravico. _____ kandidatov za člane naložbenega odbora, ki glasovalne pravice nimajo predlagajo družbeniki. Člani naložbenega odbora z glasovalno pravico izmed sebe imenujejo namestnika predsednika naložbenega odbora.

Vsi člani naložbenega odbora morajo podpisati pisno izjavo, da bodo vse informacije, pridobljene v času opravljanja funkcije člana naložbenega odbora, vsaj tri leta po prenehanju funkcije obravnavali kot poslovno skrivnost.

Člane naložbenega odbora imenuje skupščina z navadno večino vseh glasov. Za odpoklic člana naložbenega odbora je potrebna večina 75% vseh glasov.

Članom naložbenega odbora razen njegovega predsednika se za delo v naložbenem odboru lahko zagotovi:

- sejnina kot posebna oblika plačila za udeležbo na sejah naložbenega odbora,
- povrnitev stroškov, kot so potni stroški in dnevnice,
- nagrada za delo.

Višino, rok in način izplačil iz prejšnjega odstavka s sklepom določi skupščina.

Člani naložbenega odbora morajo podpisati izjavo, da se bodo izločili iz procesa odločanja v primeru kakršnih koli povezav (kapitalskih, z družinskimi vezmi, delovnimi ali vodstvenimi in poslovnimi razmerji) z ciljno MSP v katero se namerava vlagati.

37.člen

Naložbeni odbor je posvetovalno telo, ki na predlog zakonitega zastopnika podaja mnenja k naložbenim predlogom. Zakoniti zastopnik je dolžan pridobiti soglasje naložbenega odbora pred sprejemom odločitev, ki se nanašajo na:

- pridobivanje lastniških deležev v drugih družbah oz. MSP,
- odsvajanje lastniških deležev v drugih družbah oz. MSP oz. druge oblike realizacije naložb v MSP,
- dajanje mezzanin kapitala MSP, kjer je DTK že prisotna z lastniškim deležem,
- vpoklic naknadnih vplačil v _____ za zagotovitev sredstev za naložbe.

Naložbeni odbor zagotavlja analize o obstoječih in predvidenih prihodnjih razmerah na trgu ter nadzoruje in predlaga družbi, ki upravlja DTK, potencialna ciljna MSP z dobrimi možnostmi za vlaganje.

38.člen

Način in organizacija dela naložbenega odbora ter druge zadeve, pomembne za delovanje naložbenega odbora, se natančneje uredijo v Poslovniku o delu naložbenega odbora, ki ga na predlog zakonitega zastopnika sprejme nadzorni svet.

Naložbeni odbor odloča na sejah. Na seji naložbenega odbora se piše zapisnik. Sej naložbenega odbora se ne smejo udeleževati osebe, ki niso člani naložbenega odbora. Pri obravnavanju posameznih točk so lahko na sejo naložbenega odbora vabljeni izvedenci ali poročevalci.

Sejo naložbenega odbora skliče njegov predsednik:

- na lastno iniciativo,
- na zahtevo vsakega člana naložbenega odbora,
- na zahtevo nadzornega sveta,
- na zahtevo skupščine.

Naložbeni odbor je sklepčen, če je prisoten vsaj predsednik naložbenega odbora ali njegov namestnik ter še najmanj dva člana z glasovalno pravico.

Naložbeni odbor odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida glasovanja, je odločilen glas predsednika naložbenega odbora, če je le-ta prisoten. Če predsednik naložbenega odbora v primeru neodločenega izida ni prisoten, naložbeni odbor ponovno odloča na naslednji seji.

VII. SPREMEMBE DRUŽBENE POGODBE

39.člen

O spremembi družbene pogodbe odloča skupščina s 75 (petinsedemdeset 00/100) odstotno večino glasov vseh družbenikov.

Če se s spremembo družbene pogodbe povečajo obveznosti družbenikov do družbe oziroma določijo dodatna naknadna vplačila, morajo sklep sprejeti vsi družbeniki.

Skupščina lahko pooblasti nadzorni svet za spremembe družbene pogodbe, ki pomenijo zgolj uskladitev njenega besedila z veljavno sprejetimi odločitvami.

Povečanje osnovnega kapitala

40.člen

Skupščina družbenikov lahko s 75 (petinsedemdeset 00/100) odstotno večino glasov vseh družbenikov sklene, da se poveča osnovni kapital.

Povečanje osnovnega kapitala se lahko opravi kot povečanje osnovnega kapitala z vložki ali kot povečanje osnovnega kapitala iz sredstev družbe.

Pri povečanju osnovnega kapitala z vložki imajo družbeniki pod enakimi pogoji prednostno pravico do prevzema novih vložkov, s katerimi se poveča osnovni kapital, in sicer sorazmerno svojim obstoječim osnovnim vložkom v osnovnem kapitalu družbe. Rok za uveljavitev te pravice je 14 dni od dneva skupščine, na kateri je bil sprejet sklep o povečanju osnovnega kapitala družbe. V primeru neuspelega povečanja osnovnega kapitala, ko eden izmed družbenikov eventualno ne bi vplačal in prevzel novega vložka sorazmerno svojemu obstoječemu vložku, pa lahko preostanek sorazmerno svojim vložkom vplačajo in prevzamejo preostali družbeniki, ki so svoje nove vložke že prevzeli. Tretja oseba lahko prevzame vložek povečanega osnovnega kapitala le s soglasjem nadzornega sveta.

Z dnem vpisa povečanja osnovnega kapitala z vložki v register, pridobijo dosedanji družbeniki nov in samostojen poslovni delež. Za povečanje osnovnega kapitala z vložki se smiselno uporabljata 475. člen Zakona o gospodarskih družbah.

Pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe se osnovni vložki dosedanjih družbenikov povečajo v sorazmerju z njihovimi poslovnimi deleži v dosedanjem osnovnem kapitalu.

Zmanjšanje osnovnega kapitala

41.člen

Skupščina družbenikov lahko sklene, da se osnovni kapital zmanjša.

Zmanjšanje je veljavno le:

- če zakoniti zastopnik vsaj dvakrat objavi sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala in v objavi pozove upnike, da se zglasijo pri družbi in izjavijo, ali soglašajo z zmanjšanjem osnovnega kapitala; upnike, ki so družbi znani, mora zakoniti zastopnik pozvati neposredno;
- če družba upnikom, ki niso soglašali z zmanjšanjem osnovnega kapitala, poravnava zahtevke ali zagotovi varščino.

Zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko prijavi za vpis v register šele po enem letu od zadnje objave iz prve alineje prejšnjega odstavka in po tem, ko zakoniti zastopnik predloži dokaze o tem, da je družba poravnala zahtevke upnikom ali jim zagotovila varščino iz druge alineje prejšnjega odstavka.

Zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko opravi tudi po poenostavljenem postopku. Za zmanjšanje osnovnega kapitala po prejšnjem stavku se smiselno uporabljajo določbe prvega, drugega in tretjega odstavka 379. člena Zakona o gospodarskih družbah.

Zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko opravi tudi z umikom poslovnih deležev. Za takšno zmanjšanje osnovnega kapitala se smiselno uporabljajo določbe 381. do 383. člena Zakona o gospodarskih družbah.

VIII. POGODBENI IZSTOP DRUŽBENIKA

42. člen

Družbenik lahko izstopi iz družbe, če s tem soglašajo vsi družbeniki. Družbenik, ki želi izstopiti, poda nepreklicno izjavo o izstopu zakonitemu zastopniku družbe, ki jo je dolžan nemudoma posredovati ostalim družbenikom. Zakoniti zastopnik je dolžan v roku 10 delovnih dni sklicati skupščino ter na njen dnevni red uvrstiti odločanje o soglasju k izstopu družbenika. Sestavni del sklepa o izstopu družbenika je tudi višina odmene, ki jo družba ____ izplača družbeniku, ki iz družbe izstopi. O sklepu o izstopu glasuje tudi družbenik, o katerega izstopu se glasuje.

Z izstopom preneha poslovni delež dosedanjega družbenika in z deležem povezane pravice in obveznosti.

V treh mesecih po izstopu morajo drugi družbeniki:

- sprejeti sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala za znesek, ki je enak nominalni višini osnovnega vložka, ki predstavlja poslovni delež, ki je zaradi izstopa družbenika prenehal ali
- v sorazmerju s svojimi sedanjimi poslovnimi deleži prevzeti nove osnovne vložke ali povečati svoje sedanje osnovne vložke tako, da je višina osnovnega kapitala enaka višini osnovnega kapitala pred prenehanjem poslovnega deleža zaradi izstopa.

V kolikor družbeniki v treh mesecih po izstopu na skupščini ne sprejmejo enega od zgoraj navedenih sklepov, se skladno s 4. odstavkom 502. člena Zakona o gospodarskih družbah šteje, da so sprejeli sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala za znesek, ki je enak nominalni višini osnovnega vložka, ki predstavlja poslovni delež, ki je zaradi izstopa prenehal.

Plačilo dogovorjene odmene se lahko opravi šele po vpisu zmanjšanja osnovnega kapitala v register ali po vpisu spremembe določb družbene pogodbe o spremembi poslovnih deležev družbenikov, v skladu z drugo alinejo tretjega odstavka tega člena.

IX. LETNO POROČILO DRUŽBE, REVIZIJA, DELITEV DOBIČKA

43. člen

Za družbo se v skladu z Zakonom o družbah tveganega kapitala v zvezi z dolžnostjo sestave in revidiranja letnega poročila uporabljajo pravila za srednje in velike kapitalske družbe.

Revizija letnega poročila se mora v dodatku razširiti na oceno ali je družba vse poslovno leto delovala v skladu z ZDTK.

Revizorja letnega poročila določi skupščina družbe z navadno večino glasov.

Poslovno leto družbe je enako koledarskemu.

44. člen

Zakoniti zastopnik je dolžan revidirano letno poročilo predložiti v sprejem nadzornemu svetu družbe v rokih, ki jih predpisujejo zakon in akti Vlade Republike Slovenije.

Nadzorni svet družbe mora najkasneje v enem mesecu po prejemu letnega poročila in predloga zakonitega zastopnika o delitvi bilančnega dobička letno poročilo preveriti, oblikovati mnenje o letnem poročilu in predlogu delitve bilančnega dobička ter o tem sestaviti pisno poročilo za skupščino in ga izročiti zakonitemu zastopniku. Pisno poročilo vsebuje tudi poročilo o tem, na

kakšen način in v kakšnem obsegu je med poslovnim letom preverjal vodenje družbe. Na koncu poročila mora nadzorni svet navesti, ali ima po končni preveritvi k letnemu poročilu kakšne pripombe in ali letno poročilo potrjuje. Če nadzorni svet potrdi letno poročilo, je le-to sprejeto.

Če nadzorni svet v enem mesecu po prejemu letnega poročila zakonitemu zastopniku ne izroči pisnega poročila, mu zakoniti zastopnik postavi dodatni rok, ki ne sme biti daljši od 21 (enaindvajset) dni. Če tudi v tem roku zakoniti zastopnik ne prejme poročila nadzornega sveta, se šteje, da nadzorni svet letnega poročila ni potrdil. V tem primeru o sprejemu letnega poročila odloča skupščina družbe.

Skupščina lahko odloča o delitvi bilančnega dobička le na predlog zakonitega zastopnika.

Bilančni dobiček se deli med družbenike sorazmerno višini njihovih poslovnih deležev po stanju v knjigi poslovnih deležev na dan odločanja skupščine o bilančnem dobičku. Bilančni dobiček se lahko razdeli tudi drugače, o čemer odloči skupščina soglasno.

X. KRŠITVE POGODBE

45.člen

V primeru naslednjih kršitev določil družbene pogodbe:

- kršitev določil o predkupni pravici, če družbenik odsvoji poslovni delež v nasprotju z določili družbene pogodbe;
- odsvojitve poslovnega deleža tretji osebi brez soglasja, zahtevanega v tej družbeni pogodbi;
- obremenitev poslovnega deleža v nasprotju z družbeno pogodbo,

lahko skupščina s sklepom odloči, da se družbenik, ki je določbo kršil, izključi iz družbe in/ali da se mu naloži plačilo pogodbene kazni v višini 30 (trideset) odstotkov vrednosti predmetnega poslovnega deleža v roku 30 dni. Te sankcije niso pogojene z uveljavljanjem katere koli druge sankcije in tudi ne vplivajo na možnost uveljavljanja ostalih sankcij, predpisanih s to pogodbo, zakonom ali morebitno drugo pogodbo.

Vrednost predmetnega poslovnega deleža, na podlagi katere se izračuna pogodbena kazen ter predstavlja v primeru izključitve iz družbe tudi ocenjeno vrednost poslovnega deleža v trenutku izključitve, je realno ugotovljena vrednost poslovnega deleža, ki jo sporazumno določita zakoniti zastopnik in družbenik, ki je določbo kršil. Če sporazumna določitev vrednosti ni možna, zakoniti zastopnik in družbenik sporazumno določita pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, vpisanega v register pri Slovenskem inštitutu za revizijo, ki ugotovi vrednost predmetnega poslovnega deleža. V kolikor sporazum ni možen, izbiro pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, vpisanega v register pri Slovenskem inštitutu za revizijo, opravi predsednik stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije. Stroške cenitve v celoti nosi družbenik, ki je kršil določbo družbene pogodbe, razen v primeru, da se cenitev opravi zgolj zaradi določitve višine pogodbene kazni ter znaša razlika med končno s strani družbe ponujeno vrednostjo in vrednostjo iz cenitve več kot 200 odstotkov razlike med končno s strani družbenika ponujeno vrednostjo in vrednostjo iz cenitve. V slednjem primeru strošek cenitve nosi družba.

Za vprašanja, ki v prejšnjih odstavkih niso urejena, se smiselno uporabljajo določbe ZGD-1 o izključitvi družbenika.

XI. PRENEHANJE DRUŽBE

Trajanje družbe

46.člen

Družba je ustanovljena za določen čas in sicer za obdobje 10 let od ustanovitve družbe. S sklepom skupščine, sprejetim s 75 (petinsedemdeset) odstotno večino glasov vseh družbenikov, se trajanje družbe lahko podaljša za največ dve leti.

Družba lahko preneha pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka:

- če tako odločijo družbeniki s 75 (petinsedemdeset) odstotno večino glasov vseh družbenikov,
- če sodišče ugotovi ničnost družbe,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prenehanju družbe,
- če se osnovni kapital zniža pod zakonsko določen znesek,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Delitev likvidacijske mase

47.člen

Likvidacijska masa se po poplačilu vseh obveznosti družbe deli med družbenike družbe sorazmerno z njihovimi poslovnimi deleži.

XII. KONČNE DOLOČBE

48.člen

Vse zadeve, ki jih ne urejajo veljavni predpisi in ta pogodba, uredi skupščina družbe s splošnim aktom.

Ta družbena pogodba začne veljati z dnem vpisa v sodni register.

V Mariboru, _____