

## **Dodatna pojasnila DIH glede izvedbe usposabljanj v okviru JP vavčer za digitalne kompetence**

**Opredelite jasne učne cilje :** na začetku usposabljanja jasno opredelite cilje in naloge v okviru usposabljanja, da bodo udeleženci vedeli, kaj se bodo naučili in kako jim bo to koristilo. Vsebina in cilji usposabljanja morata biti usklajena z izbranim usposabljanjem iz Kataloga strokovnjakov.

**Izberite pravo platformo** (v primeru on-line usposabljanj): izberite platformo, ki je uporabniku prijazna in zanesljiva ter podpira vrsto interakcije in sodelovanja, ki jo želite doseči. Platforma mora omogočati evidentiranje in prikazovanje udeležencev, izpis poročil o e-prisotnosti in aktivnosti ter čas trajanja usposabljanja. Izpis poročila o e-prisotnosti naj vključuje časovno prijavo in odjavo. Iz izpisa e-prisotnosti naj bo razviden ime in priimek udeleženca usposabljanja. V platformo naj bodo udeleženci registrirani z imenom in priimkom.

**Ustvarite zanimivo vsebino:** uporabite različne oblike in medije, da bodo udeleženci sodelovali, na primer videoposnetke, grafike, interaktivne dejavnosti in skupinske razprave.

**Načrtujte interaktivnost:** spodbujajte interakcijo med samimi udeleženci ter med udeleženci in izvajalcem usposabljanja. Na primer: ankete, kvize, delo v manjših skupinah, sobe za odmore (v primeru on-line usposabljanj) ter druga orodja in pristope, da olajšate skupinsko razpravo in sodelovanje. Enostransko podajanje vsebin s strani zunanjega izvajalca, brez interakcije udeležencev, ni primerna oblika usposabljanja po tem javnem pozivu.

**Zagotovite vire:** udeležencem zagotovite ustrezne vire, kot so gradiva, povezave in posnetki delavnice, ter jih po usposabljanju spremljajte, da okrepite učenje in odgovorite na morebitna vprašanja.

**Preizkusite svojo tehnologijo:** pred začetkom usposabljanja preizkusite tehnologijo in internetno povezavo ter se prepričajte, da vse deluje pravilno. Bodite pripravljeni na odpravljanje morebitnih tehničnih težav, ki se pojavijo med usposabljanjem.

**Potrebna tehnična oprema:** zunanji izvajalec in udeleženci usposabljanja naj imajo zagotovljeno tehnično opremo, ki omogoča kvalitetno izvedbo in sodelovanje na usposabljanju. V primeru on-line izvedbe, morajo udeleženci imeti zagotovljene kamere in mikrofone, saj se lahko le tako zagotovi interaktivno izvedbo usposabljanja ter evidentiranje udeležencev na usposabljanju. V primeru, da podjetje/upravičenec oz. izvajalec ne moreta zagotoviti le-tega je potrebno usposabljanje izvesti v »živo«.

Na splošno morajo biti usposabljanja dobro načrtovana, zanimiva, interaktivna in osredotočena na doseganje jasnih učnih ciljev. Vsebina in obseg usposabljanja naj bosta skladna s podatki, ki so navedeni v prijavi vlogi in najavi.

Upravičenec usposabljanja (na lokaciji in on-line) usposabljanje najavi preko povezave <https://www.1ka.si/a/280417>. Odpoved delavnice je potrebno sporočiti najkasneje 24 ur pred samo izvedbo, na elektronski naslov [info@dihslowenia.si](mailto:info@dihslowenia.si).

Upravičenec se mora v roku 5 delovnih dni po končanem usposabljanju prijaviti na portal <https://www-vavcerji.dihslowenia.si> in v sistemu oddati vlogo za pridobitev mnenja – Obrazec 2 (Korak 2 – Dvig digitalnih kompetenc).

Vlogi je potrebno priložiti naslednja dokazila:

- Poročilo o izvedenem usposabljanju.
- Listo prisotnosti, iz katere je razviden ime in priimek udeleženca, datum usposabljanja ter podpis udeleženca oz. izpis e-prisotnosti udeležencev (v primeru on-line usposabljanja, pri čemer naj izpis e-prisotnosti vključuje časovno prijavo in odjavo. Iz izpisa e-prisotnosti naj bo razviden ime in priimek udeleženca usposabljanja. V platformo naj bodo udeleženci registrirani z imenom in priimkom.

- Fotografije iz usposabljanja, ki so posnete med samim usposabljanjem, iz njih naj bo jasno razvidna prisotnost udeležencev na usposabljanju oz. v primeru on-line usposabljanja zaslonski posnetek usposabljanja, ki je posnet med samim usposabljanjem. Udeleženci naj imajo vklopljene kamere, iz zaslonskega posnetka naj bodo razvidna fotografija udeležencev.