

## **POZIVNA DOKUMENTACIJA**

### **REACT EU - Javni poziv za »Vavčer za dvig digitalnih kompetenc«**

- I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA
- II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU
- III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE
- IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI
- V. PRAVILA GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV
- VI. OBRAZCI IN DOKAZILA
- VII. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

## I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA

Besedilo javnega poziva je objavljeno na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

## II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU

Pojasnila za pridobitev sredstev po javnem pozivu za dvig digitalnih kompetenc:

- prijavitelj iz kataloga usposabljanj na temo digitalizacije, ki ga vodi DIH Slovenije in je objavljen na <http://dihslovenia.si/katalogi/> (v nadaljevanju Katalog strokovnjakov DIH Slovenije), izbere usposabljanje in zunanjega izvajalca,
- prijavitelj kontaktira izbranega zunanjega izvajalca, da se dogovorita glede možnosti izvedbe in lokacije, števila udeležencev in terminskega plana usposabljanj,
- prijavitelj se registrira v portal <https://www.vavcerji.dihslovenia.si> in odda vlogo za pridobitev Obrazca 1 (Korak 1 – Dvig digitalnih kompetenc). V prijavnih vlogah prijavitelj navede razloge za izbiro usposabljanja, število udeležencev ter za vsakega udeleženca, ki bo vključen v usposabljanje, navede delovno mesto ter kompetence oziroma znanja, ki jih bo zaposleni z udeležbo na izbranem usposabljanju pridobil,
- z eno vlogo lahko prijavitelj uveljavlja eno ali več usposabljanj (izbranih iz Kataloga strokovnjakov DIH Slovenije). V primeru izbire različnih usposabljanj mora prijavitelj s strani DIH Slovenije za vsako usposabljanje pridobiti Obrazec 1. Subvencija za izbrana usposabljanja ne sme presegati maksimalnega zneska subvencije,
- v kolikor izvajalec iz Kataloga strokovnjakov DIH Slovenije ne more zagotavljati usposabljanj v časovnem okviru, ki bi ustrezal prijavitelju, lahko prijavitelj poišče drugega izvajalca, ki pa se mora predhodno vpisati v Katalog strokovnjakov DIH Slovenije, pri čemer mora izpolnjevati pogoje za vpis. DIH Slovenije ima v primeru, ko je izvajalec trikrat (3x) ocenjen negativno oz. na podlagi pritožb s strani naročnikov, pravico, da izvajalca izključi iz kataloga. Katalog strokovnjakov DIH Slovenije se bo mesečno dopolnjeval,
- posredovati vlogo (z vsemi potrebnimi prilogami) preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>),
- prijavitelj (oseba pooblaščenca za zastopanje podjetja) lahko v primeru potrebe po strokovni pomoči ob registraciji svojega podjetja na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada ali kasneje, doda svetovalca za pripravo in oddajo vloge. Prijavitelj lahko določi svetovalca, ki mora biti predhodno registriran na ePortalu Sklada. **SPOT nudi brezplačne informacije in brezplačno pomoč pri pripravi vloge, ni pa pristojen za oddajo vlog preko ePortala.** Pri tem vse prijavitelje seznanjamo, da smo z digitalizacijo prijave na javni poziv zelo poenostavili postopke in dokumente za izpolnjevanje in oddajanje vloge. To se najbolj odraža tako v prihranku časa, kakor tudi denarja, namenjenega za pripravo vloge, s čimer svetovalec praviloma ni potreben,
- podpisovanje vloge se izvede preko dvofaktorskega podpisovanja. To pomeni, da:
  - se prijavitelj **najprej prijavi v ePortal** Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>),
  - bo prijavitelj po prijavi na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada **na e-mail osebe pooblaščenca za zastopanje podjetja (prijavitelja) prejel povezavo, kamor bo kliknil in nato vpisal enkratno geslo (SMS žeton), ki ga bo prejel na mobilno številko** osebe pooblaščenca za zastopanje prijavitelja,
  - se z vnosom enkratnega gesla (SMS žetona) **zaključi podpis vloge,****OPOZORILO:**
  - prijavitelje opozarjamo, da v kolikor oddajo **vlogo, ki ni podpisana na zgoraj opisan način s strani osebe pooblaščenca za zastopanje podjetja (navedenega v Poslovnem registru RS), se vloga kot neustrezna zavrne,**
  - **v kolikor se prijavitelj odloči za svetovalca,** bo po zaključku podpisa vloge, s strani osebe pooblaščenca za zastopanje prijavitelja, njegov svetovalec dobil obvestilo, da je vloga s strani osebe pooblaščenca za zastopanje prijavitelja podpisana. Svetovalec bo lahko naknadno, preden bo oddal vlogo prijavitelja, nalagal tudi še morebitne dodatne dokumente. V primeru, da se prijavitelj odloči

za svetovalca, na koncu vloge (podpisano s strani osebe pooblašene za zastopanje prijavitelja), odda svetovalec,

- prijavitelji bodo praviloma v roku 15 delovnih dni od prejema vloge, dobili obvestilo o odločitvi o dodelitvi sredstev. V primeru, da je oddanih vlog več kot 250, se rok obravnave sorazmerno podaljša. Izbrani prijavitelji bodo pozvani k podpisu pogodbe,
- prijavitelj mora Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku 8 dni vrniti digitalno podpisano pogodbo s strani osebe pooblašene za zastopanje podjetja,
- vročanje ter podpisovanje pogodb bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju izkazuje svojo identiteto, jamčite za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisujete,
- v največ 6 mesecih (od dneva podpisa pogodbe) mora upravičenec izvesti vse zahtevane aktivnosti in preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>) oddati zahtevek za izplačilo z vsemi potrebnimi/zahtevanimi prilogami,
- **upravičenec mora napoved usposabljanj (na lokaciji in on-line) oddati vsaj pet (5) dni pred pričetkom usposabljanja, sicer izvedba usposabljanja ne bo veljala kot upravičena aktivnost do povračila sredstev.** Upravičenec usposabljanja (na lokaciji in on-line) usposabljanje najavi preko povezave <https://www.1ka.si/a/280417>. Odpoved delavnice je potrebno sporočiti najkasneje 24 ur pred samo izvedbo, na elektronski naslov [info@dihslovenia.si](mailto:info@dihslovenia.si). Slovenski podjetniški sklad, DIH Slovenije in Ministrstvo za gospodarski razvoj, turizem in šport imajo možnost, da kadarkoli opravijo nenapovedano kontrolo izvedbe napovedanih aktivnosti,
- v kolikor se usposabljanje izvede v on-line obliki je potrebno upoštevati:
  - upravičenec mora omogočiti on-line prisotnost na usposabljanju Slovenskemu podjetniškemu skladu in DIH Slovenije (v kolikor se za to odločita),
  - zunanji izvajalec mora izvajati usposabljanje »v živo«, kar pomeni, da morajo biti udeleženci s strani upravičenca istočasno on-line,
  - upravičenec uporablja vnaprej dogovorjeno platformo, o kateri predhodno obvesti DIH Slovenije in omogoči dostop, kar se praviloma počne preko poslane povezave na elektronski naslov: [info@dihslovenia.si](mailto:info@dihslovenia.si). Upravičenci morajo uporabljati platformo, ki omogoča evidentiranje in prikazovanje udeležencev, izpis poročil o prisotnosti in aktivnosti, času trajanja,
  - da so prav tako upravičena samo usposabljanja, ki se izvajajo izključno za potrebe upravičenca in so prilagojena njegovim specifičnim potrebam,
  - ob koncu usposabljanj DIH Slovenije izda potrdilo (obrazec 2), ki potrjuje ustrezno izvedeno on-line usposabljanje,
- upravičenec se strinja, da mu bo DIH Slovenije po končanem usposabljanju posredoval vprašalnik o oceni zadovoljstva o izvedenem usposabljanju,
- izbrani zunanji izvajalec usposabljanja je zavezan po vsakem izvedenem usposabljanju pripraviti poročilo o izvedenem usposabljanju. Obrazec za poročilo bo objavljen na spletni strani DIH Slovenije <https://dihslovenia.si/vavcerji/vavcer-za-dvig-digitalnih-kompetenc>,
- Upravičenec se mora v roku 5 delovnih dni po končanem usposabljanju prijaviti na portal <https://www.vavcerji.dihslovenia.si> in v sistemu oddati vlogo za pridobitev mnenja – Obrazec 2 (Korak 2 – Dvig digitalnih kompetenc). Vlogi je potrebno priložiti naslednja dokazila:
  - poročilo o izvedenem usposabljanju,
  - listo prisotnosti,
  - fotografijo iz usposabljanja,
  - zaslonski posnetek usposabljanja (v primeru on-line usposabljanja),
  - izpis e-prisotnosti udeležencev in njihove prisotnosti - časovna prijava in odjava (v primeru on-line usposabljanja).
- pri potrdilih o usposabljanju za vsakega udeleženca je potrebno dosledno upoštevati, da morajo biti potrdila označena z ustreznimi logotipi in skladni z napotki v točki IV. Obveščanje in komuniciranje v javnosti, tega poziva.

Na podlagi prejete dokumentacije bo DIH Slovenije v roku 8 delovnih dni upravičencu posredoval Obrazec 2 potrdilo DIH Slovenije o ustrezno izvedenem usposabljanju v okviru vavčerja za dvig digitalnih

kompetenc, ki ga prijavitelj skupaj s preostalimi dokazili odda prek ePortala Slovenskega podjetniškega sklada.

## II.1. VIŠINA IN STOPNJA SOFINANCIRANJA

Pri pripravi vloge morajo prijavitelji upoštevati naslednje omejitve:

MINIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA	MAKSIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA	MAKSIMALNA STOPNJA SOFINANCIRANJA
600,00 EUR	9.999,99 EUR	Do 60 %

Pri tem je potrebno upoštevati, da je mogoče za enega zaposlenega uveljavljati največ 600,00 EUR subvencije.

V primeru, da prijavitelj zgoraj navedenih omejitev na upošteva, se vloga zavrne.

Pri oddaji zahtevka za izplačilo bodo morali upravičenci paziti, da vrednost zahtevka za izplačilo ne sme preseči pogodbene vrednosti.

Omejitve glede vavčerjev:

- prijavitelj lahko za ta javni poziv pridobi sredstva samo enkrat v obdobju od leta 2022 do leta 2023, pod pogojem, da od leta 2019 še ni pridobil sofinanciranega vavčerja za dvig digitalnih kompetenc.
- prijavitelj ima lahko hkrati v izvajanju največ tri vavčerje, in sicer po različnih javnih pozivih,
- prijavitelju se lahko po vseh javnih pozivih za vavčerje odobri letno največ 30.000 EUR, pri čemer velja, da vavčer pomeni sklenjeno pogodbo o sofinanciranju.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj. Prispevek na programskem območju Celotna Slovenija je v razmerju kot prispevek Evropske unije 85 %, nacionalni prispevek 15 %.

## II.2. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične od datuma 25. 11. 2022 in traja do 30. 9. 2023. Rok za izstavitvev zahtevka za izplačilo bo določen v pogodbi o sofinanciranju. Posamezni upravičenec lahko uveljavlja le povračilo tistih upravičenih stroškov in izdatkov, ki so nastali in bili plačani do oddaje zahtevka za izplačilo. Izplačilo sredstev upravičencem bo v letu 2023.

## II.3. DOLOČITEV VELIKOSTI MSP

Slovenski podjetniški sklad v okviru dodatnih informacij ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev. Velikost MSP se določi v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU, ki je dostopna na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

## II.4. SHEMA IN SKLADNOST S PRAVILI O POMOČEH »DE MINIMIS«

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgov ali sklepu Komisije o odobritvi državne pomoči. V primeru, da skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje preseže največjo dovoljeno intenzivnost ali zneske pomoči sofinanciranja, lahko Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh ali dela že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Skupni znesek pomoči dodeljen **enotnemu podjetju**<sup>1</sup> upravičenca po pravilu de minimis v obdobju treh zaporednih let ne sme preseči 200.000 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru

<sup>1</sup>Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR. V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le - ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

Upravičenec je dolžan obvestiti Slovenski podjetniški sklad, če v času izvajanja pogodbe preseže skupna dovoljena sredstva po pravilu de minimis. V primeru presežka vrednosti iz prejšnjega odstavka, Slovenski podjetniški sklad lahko odstopi od pogodbe ali zahteva vračilo izplačanih sredstev.

## II.5. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA POZIVA

V javnem pozivu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen se vloga zavrne. V primeru, da Slovenski podjetniški sklad do podpisa pogodbe ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo, se vloga zavrne. Če Slovenski podjetniški sklad le-to ugotovi po podpisu pogodbe, se pogodba o sofinanciranju lahko razdre in Slovenski podjetniški sklad od upravičenca lahko zahteva vračilo morebitnih že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te pozivne dokumentacije. Slovenski podjetniški sklad bo pogoje preverjal iz uradnih evidenc in po potrebi zahteval dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

## II.6. DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI SOFINANCIRANJA PROJEKTA

Po splošnem pravilu so stroški in izdatki upravičeni do povračila s sredstvi evropske kohezijske politike, če:

- so s projektom neposredno povezani, potrebni za izvajanje in skladni z rezultati projekta,
- so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi Republike Slovenije.

Vsi stroški, ki jih upravičenci uveljavljajo kot upravičene stroške, morajo biti v celoti plačani do dneva predložitve zahtevka za izplačilo.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca. Poleg dokazil za posamezne vrste stroškov, ki so opredeljena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in v točki II.6.1. pozivne dokumentacije, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva tudi dodatna dokazila in pojasnila.

### II.6.1. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI TER DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV JAVNEGA POZIVA

Upravičeni in neupravičeni stroški so navedeni v točki 10 javnega poziva, pri čemer velja, da so upravičeni stroški:

- Stroški usposabljanj (stroški zunanjega izvajalca).

#### **Strošek DDV ni upravičen strošek.**

Dokazila, ki so podlaga zahtevka za izplačilo:

- račun(i) zunanjega/ih izvajalca/ev za usposabljanje/a,
- dokazila o plačilu računa/ov zunanjega/ih izvajalca/ev,
- fotokopije potrdil o usposabljanju za vsakega udeleženca,

---

• podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

• podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

• podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

- ponudba izbranega zunanjega izvajalca,
- dokazilo, da je udeleženec zaposlen pri prijavitelju (izjava zakonitega zastopnika),
- potrjen Obrazec 2 s strani DIH Slovenije,

Prijavitelj mora v času trajanja projekta (t.j. do oddaje zahtevka) imeti najmanj 1 zaposlenega. SPS lahko kadarkoli v času trajanja projekta preveri ta pogoj vključno z dnem oddaje zahtevka za izplačilo.

Nadzor izvajanja usposabljanj:

V primeru, da upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti (npr. neizvajanje usposabljanj v skladu z napovedjo), mu Slovenski podjetniški sklad postavi rok za njihovo odpravo, razen, če je narava kršitve takšna, da njena odprava ni mogoča. V tem primeru in v primeru, da upravičenec kršitve v postavljenem roku ne odpravi, lahko Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe, in sicer z dnem ugotovitve kršitve oz. če je bil upravičencu za odpravo kršitve postavljen rok, z dnem poteka tega roka.

## II.6.2. IZBOR ZUNANJEGA IZVAJALCA

V vlogi mora prijavitelj navesti izbrano usposabljanje in zunanjega izvajalca izbranega usposabljanja, ki ga izbere iz Kataloga strokovnjakov DIH Slovenije. Zunanji izvajalec mora biti na dan oddaje vloge prijavitelja vpisan v katalog - <https://dihslovenia.si/catalog>.

Prijavitelj lahko v eno vlogo vključi eno ali več usposabljanj, pri čemer velja:

- da sofinanciranje za vsa izbrana usposabljanja skupaj ne more presegati maksimalne višine subvencije,
- da lahko izbere usposabljanja različnih izvajalcev,
- da mora v vsa usposabljanja skupaj biti vključenih najmanj 20 % vseh zaposlenih.

Zunanji izvajalec, ki je vpisan v Katalog strokovnjakov DIH Slovenije, je s posameznim potrjenim strokovnjakom upravičen do 10 izvedenih projektov v okviru vavčerja za dvig digitalnih kompetenc na leto. Če ima zunanji izvajalec potrjenih 10 ali več strokovnjakov, velja omejitev 100 izvedenih projektov na leto. Prijavitelj lahko za vsako aktivnost - usposabljanje (če želi) izbere različnega izvajalca ali strokovnjaka.

Zamenjava zunanjega izvajalca navedenega v vlogi je možna, vendar mora upravičenec predhodno (pred zamenjavo zunanjega izvajalca) pridobiti pisno soglasje Slovenskega podjetniškega Sklada. Obrazec - Zahtevo za zamenjavo zunanjega izvajalca (dosegljiv na spletni strani [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si) pod posameznim javnim pozivom) je potrebno posredovati preko elektronske pošte [vavcer@podjetniskisklad.si](mailto:vavcer@podjetniskisklad.si). Nov zunanji izvajalec mora biti na dan oddaje vloge prijavitelja vpisan v Katalog strokovnjakov DIH Slovenije (<https://dihslovenia.si/catalog>). Slovenski podjetniški sklad po pregledu izda soglasje o zamenjavi zunanjega izvajalca. Svojo zahtevo mora upravičenec primerno utemeljiti.

Sklad za neizvedene aktivnosti s strani zunanjega izvajalca ni odgovoren. Ker gre za razmerje med upravičencem in izvajalcem, spore rešujeta samostojno.

## II.7. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

## III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

Prijavitelj se registrira na ePortal Slovenkega podjetniškega sklada in sledi navodilom v točki II. Pojasnila k javnemu pozivu.

**V vsa obvezna polja prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali jih ustrezno označi.**

Vsi finančni podatki v vlogi morajo biti v evrih (EUR). Pri izpolnjevanju prijavnega lista mora prijavitelj upoštevati določila predmetnega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodil na obrazcih na ePortalu Slovenskega podjetniškega sklada.

V celoti izpolnjen obrazec pomeni, da so izpolnjena **vsa obvezna polja**, razen polja pri katerih je navedeno, da gre za neobvezen podatek.

Vzorca pogodbe **ne** prilagajate k vlogi, saj z elektronsko oddano vlogo izjavljate, da se strinjate in sprejemate vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del te pozivne dokumentacije.

Navodila za izpolnjevanje obrazcev so razvidna iz prijavnega lista, zato podrobneje podajamo navodila za vnos le posameznih rubrik prijavnega lista. Vsi opisi naj bodo kratki in jasni, vpisujte le v polja označena z \*.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE
<b>Prijavni list</b>
<b>Matična:</b> Prijavitelj navede 10-mestno matično, kot je navedena v poslovnem registru. Ob vpisu se avtomatsko kreirajo določeni podatki prijavitelja.
<b>Podatke, ki jih je potrebno vnesti ročno, so označeni z *:</b>
<b>Telefonska/mobilna številka kontaktne osebe pri prijavitelju:</b> Prijavitelj navede kontaktno osebo za komunikacijo s Slovenskim podjetniškim skladom v povezavi s tem javnim pozivom.
<b>Elektronski naslov prijavitelja:</b> Prijavitelj navede svoj elektronski naslov, preko katerega lahko Slovenski podjetniški sklad komunicira s prijaviteljem in je namenjen tudi prejemu vseh obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad
<b>Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun:</b> Prijavitelj vpiše svojo banko, pri kateri ima odprt transakcijski račun, na katerega mu bo lahko Slovenski podjetniški sklad, po odobritvi zahtevka, nakazal subvencijo.
<b>Primernost podjetja:</b> Prijavitelj navede lastnika podjetja in njegove deleže. V predvidena polja se prav tako vnese spol in starost lastnikov podjetja (število žensk, število moških, število mlajših lastnikov od 30 let). Podatek ne predstavlja pogoja za kandidiranje ali merila za ocenjevanje formalno popolne vloge, temveč služi zgolj za informativno-analitične namene. Opravi se kategorizacija podjetja v mikro, malo ali srednje veliko podjetje. V skladu s členom 2(2) Uredbe 1407/2013/ EU se označi ali je podjetje enotno.
<b>Velikost MSP:</b> Prijavitelj ustrezno označi velikost podjetja, upoštevajoč Prilogo I Uredbe 651/2014/EU. Velika podjetja niso upravičena do sofinanciranja po tem javnem pozivu. Vpisati mora število zaposlenih za tri predhodna leta, čisti prihodek od prodaje in bilančno vsoto. V primeru partnerskih in povezanih podjetij se določi tudi njihove deleže, število zaposlenih v treh predhodnih letih, čisti prihodek od prodaje in bilančno vsoto. Prijavitelj prav tako vnese skupno višino že dodeljenih/odobrenih sredstev po pravilu de minimis v predhodnih 2 (dveh) poslovnih letih in tekočem poslovnem letu (že dodeljena sredstva po pravilu de minimis lahko prijavitelj preveri na <a href="https://jodp.mf.gov.si/">https://jodp.mf.gov.si/</a> ).
<b>Preoblikovanje podjetja:</b> prijavitelj ustrezno označi ali je v predhodnih dveh poslovnih letih in/ali v tekočem poslovnem letu prišlo do preoblikovanja podjetja (pripojitev in/ali razdelitev). V primeru, da pri katerem označi DA, mora vnesti podatke o podjetju in v primeru dodeljenih/odobrenih sredstev po pravilu de minimis tudi skupno višino le-teh.
<b>Preseganje de minimis pomoči:</b> Prijavitelj označi ali je znesek de minimis pomoči (ki ne sme preseči 200.000,00 EUR; v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu pa 100.000,00 EUR) na »enotno podjetje« v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu v okviru dovoljene mejne vrednosti.
<b>Število zaposlenih na dan oddaje vloge:</b> Prijavitelj vpiše število zaposlenih na dan oddaje vloge. Na ta dan mora imeti vsaj 1 zaposlenega. Za potrebe tega poziva se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). V število zaposlenih se ne upošteva zaposleni iz programa javnih del.
<b>Predstavitev projekta:</b>
- Razlogi za odločitev za usposabljanje (zakaj torej meni, da bo to usposabljanje od vseh najbolj prispevalo k dvigu digitalnih kompetenc).
- Vpliv usposabljanja na povečanje konkurenčnosti podjetja: Prijavitelj na kratko pojasni, na kakšen način bo usposabljanje, na katerega se prijavlja, pripomoglo k povečanju konkurenčnosti podjetja.
<b>Izbor usposabljanja in zunanje izvajalca usposabljanja:</b>
- Navedba izbranega usposabljanja in izbranega izvajalca iz kataloga usposabljanj. Prijavitelj navede izbrano usposabljanje (ali več usposabljanj) in izbranega zunanje izvajalca ali več zunanjih izvajalcev iz kataloga usposabljanj.
- Število udeležencev, ki se bo udeležilo vseh usposabljanj: Prijavitelj navede število udeležencev (razvidno mora biti, da je vključenih vsaj 20% vseh zaposlenih v vsa usposabljanja po enem vavčerju).
<b>Finančni načrt projekta</b>
- Vrednost upravičenih stroškov (v EUR): Prijavitelj navede vrednost upravičenih stroškov.



Na primer: strošek zunanjega izvajalca za usposabljanje.  
 - Vrednost neupravičenih stroškov(v EUR):  
 Prijavitelj navede vrednost neupravičenih stroškov. Na primer znesek DDV.  
 Na primer: Če skupni upravičeni stroški znašajo 4.000 EUR brez DDV, znaša vrednost sofinanciranja/subvencije 2.400 EUR, razlika v višini 1.600 EUR pa predstavlja znesek lastnih virov (znesek, ki ga bo moral prijavitelj kriti sam).

#### IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI

Smiselno je potrebno upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Poleg Navodil je potrebno smiselno upoštevati tudi Priročnik celostne grafične podobe evropskih strukturnih in investicijskih skladov za programsko obdobje 2014–2020, ki je objavljen na spletni strani: [http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp\\_prirocnik\\_strukturni\\_skladi-koncni.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf).

V kolikor upravičenec objavlja informacije o projektu javno, je poleg logotipa upravičenca in logotipa Evropskega sklada za regionalni razvoj potrebno uporabiti tudi logotipa Slovenskega podjetniškega sklada in ministrstva ter navesti, da naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Primer označitve Evropskega sklada za regionalni razvoj:

LOGOTIP UPRAVIČENCA	LOGOTIP MINISTRSTVA (POSREDNIŠKEGA ORGANA)	LOGOTIP SLOVENSKEGA PODJETNIŠKEGA SKLADA	SIMBOL ESRR SKLADA
<i>Logotip upravičenca</i>	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT	 SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	 EVROPSKA UNIJA EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ

Simboli in različne oblike logotipov so dostopni na spletni strani EU-skladi: <http://www.eu-skladi.si/sl/aktualno/logotipi> in pri skrbniku pogodbe o sofinanciranju – Slovenskega podjetniškega sklada.

#### V. PRAVILA GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

**Kontaktne podatke upravljalca osebnih podatkov:** Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, telefonska številka: 02 234 12 60, spletna stran: [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si), e-naslov: [info@podjetniskisklad.si](mailto:info@podjetniskisklad.si)

**Kontaktne podatke osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov:** telefonska številka: 02 234 12 51; elektronska pošta: [gdpr@podjetniskisklad.si](mailto:gdpr@podjetniskisklad.si)

**Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:** Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

**Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:** Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

**Uporabniki osebnih podatkov:** Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

**Pravice posameznika:** S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov: [gdpr@podjetniskisklad.si](mailto:gdpr@podjetniskisklad.si) lahko vlagatelj zahteva dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitve obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

**Hramba osebnih podatkov:** Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

**Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:** Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EK ali druge institucije na ravni EU. Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

## **VI. OBRAZCI IN DOKAZILA**

*Prijavni list*

*Obrazec 1: Predhodno pozitivno mnenje DIH*

*Obrazec 2: Potrdilo DIH Slovenije o ustrezno izvedenem usposabljanju v okviru vavčerja za dvig digitalnih kompetenc*

VZOREC PRIJAVNEGA LISTA

**REACT EU - Javni poziv  
 »Vavčer za dvig digitalnih kompetenc«**

**1. OSNOVNI PODATKI PODJETJA**

- 1.1 Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_ 1.2 Davčna številka podjetja: \_\_\_\_\_  
 1.3 Dolgi naziv podjetja: \_\_\_\_\_  
 1.4 Pravnoorganizacijska oblika: \_\_\_\_\_  
 1.5 Naslov/sedež: \_\_\_\_\_  
 1.6 Poštna številka: \_\_\_\_\_ 1.7 Kraj: \_\_\_\_\_  
 1.8 Občina: \_\_\_\_\_  
 1.9 Oseba pooblaščen za zastopanje: \_\_\_\_\_  
 1.10 E-pošta podjetja, namenjena prejemu pogodbenih obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad: \_\_\_\_\_  
 1.11 Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_  
 1.12 Mobilna številka kontaktne osebe: \_\_\_\_\_  
 1.13 Datum ustanovitve podjetja: \_\_\_\_\_  
 1.14 Številka TRR računa: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_ banki.  
 1.15 Kohezijska regija: \_\_\_\_\_

**2. PRIMERNOST VLAGATELJA**

2.1. Lastniki podjetja

2.1.a Lastniki podjetja (z deležem lastništva 25 % in več)

Ime / Priimek / Naziv lastnika	Delež v %

2.1.b spol in starost lastnikov podjetja:

število žensk: \_\_\_\_\_ število moških: \_\_\_\_\_ število mlajših lastnikov od 30 let: \_\_\_\_\_

2.2. Šifra glavne dejavnosti podjetja (v skladu s SKD2008 oz. NACE REV 2): \_\_\_\_\_

2.3. Podjetje se po kategorizaciji mikro/malo ali srednje veliko podjetje uvršča v  
 MIKRO podjetje     MALO podjetje     SREDNJE VELIKO podjetje

2.4. Podjetje je enotno podjetje\* v skladu s členom 2(2) Uredbe 1407/2013/EU  
 DA     NE

\*Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,  
Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

## 2.5. Velikost podjetja:

- samostojno       partnersko podjetje, povezano podjetje

### a) samostojno podjetje

(podjetje nima lastniških povezav z drugimi podjetji oz. so povezave z manj kot 25,0 %)

št. zaposlenih (AOP 188)			čisti prihodki od prodaje (AOP 110)	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055)	Skupna višina dodeljenih/odobrenih sredstev po pravilu de minimis*
2019	2020	2021	2021	2021	*V predhodnih 2 (dveh) poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu

### b) partnerska in povezana podjetja

(\*vlagatelj in partnerska podjetja z deležem nad 25,0 % do 50,0 %, povezana podjetja z deležem nad 50,0 %; tudi podjetja, povezana preko lastništva iste fizične osebe, če so dejavna na istih ali sosednjih trgih)

podjetje*	lastni ški delež v %	število zaposlenih (AOP 188)			čisti prihodki od prodaje (AOP 110) v EUR	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055) v EUR	Skupna višina dodeljenih/odobr enih sredstev po pravilu de minimis*
		2019	2020	2021	2021	2021	*V predhodnih 2 (dveh) poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu

2.6. Preoblikovanje podjetja

V predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu smo postali:

pripojeno podjetje

DA  NE

Podjetje	Matična številka	Pomoč de minimis*	Skupna višina dodeljenih/odobrenih sredstev po pravilu de minimis – v predhodnih 2 (dveh) poslovnih letih in tekočem poslovnem letu
		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

*\*Združitev ali pripojitev podjetij: vse že dodeljene de minimis pomoči kateremu koli podjetju, ki je udeleženo pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči za novo oz. prevzemno podjetje. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.*

razdeljeno podjetje

DA  NE

Podjetje	Matična številka	Pomoč de minimis*	Skupna višina dodeljenih/odobrenih sredstev po pravilu de minimis– v predhodnih 2 (dveh) poslovnih letih in tekočem poslovnem letu
		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

*\*Delitev podjetja: de minimis pomoč dodeljena pred razdelitvijo podjetja se dodeli podjetju, ki je pomoč koristilo (navadno je to podjetje, ki prevzame dejavnost, za katero se je pomoč de minimis uporabila). V kolikor taka delitev ni mogoča, se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dan razdelitve.*

2.7. Skupna višina dodeljenih/odobrenih sredstev po pravilu de minimis (seštevek točk 2.5 in 2.6)

--

2.8. Znesek de minimis pomoči (ki ne sme preseči 200.000,00 EUR; v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu pa 100.000,00 EUR) na »**enotno podjetje**« (točka 2.5, vključno s točko 2.6 (pripojena in razdeljena podjetja) v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu je v okviru dovoljene mejne vrednosti

DA  NE

2.9. Število zaposlenih na dan oddaje vloge: \_\_\_\_\_

2.10. Smo socialno podjetje (SO.P.)

DA  NE

2.11. Navedite šifro dejavnosti (po SKD-ju), ki jo opravljate kot gospodarsko dejavnost

--

### 3. PROJEKT

3.1. Razlogi za odločitev za usposabljanje

--

3.2. Vpliv dviga digitalnih kompetenc na povečanje konkurenčnosti prijavitelja

--

### 4. IZBOR USPOSABLJANJA IN ZUNANJEGA IZVAJALCA USPOSABLJANJA

4.1. Prijavljam se na izobraževanje (ustrezno označite):

NA LOKACIJI

ON - LINE

4.2. Navedba izbranega usposabljanja (točen naziv usposabljanja je naveden na Obrazcu 1, ki ga izda DIH Slovenija).

--

4.3 Navedba izbranega izvajalca iz kataloga usposabljanj.

--

4.4. Število udeležencev, ki se bodo udeležili vseh usposabljanj:

a)Število vključenih v usposabljanje:\_\_\_\_\_

b)Delež zaposlenih, vključenih v usposabljanje v %:\_\_\_\_\_

### 5. FINANČNI NAČRT PROJEKTA

<b>STROŠKI PROJEKTA v EUR</b>	
A Vrednost upravičenih stroškov	<input type="text"/>
B Vrednost neupravičenih stroškov (npr. DDV)	<input type="text"/>
C <b>Skupna vrednost <math>A+B</math></b>	<input type="text"/>
<b>VIRI v EUR</b>	
D Zaprošena višina zneska sofinanciranja $A*0,6$	<input type="text"/>
E Lastni viri $B+A*0,4$	<input type="text"/>
F <b>Skupaj viri <math>D+E</math></b>	<input type="text"/>

## 6. IZJAVE PRIJAVITELJA

### Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem pozivu in pozivni dokumentaciji za dvig digitalnih kompetenc, objavljenem na spletni Slovenskega podjetniškega sklada [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si) ter jih v celoti sprejemam;
- sem se seznanil z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju in z njo soglašam;
- jamčim, da vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom;
- jamčim, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- smo mikro, malo ali srednje veliko podjetje, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik, zadruga ali socialno podjetje, ki se je preoblikovalo po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18 in opravljamo gospodarsko dejavnost). Velikost prijavitelja se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU;
- imamo na dan oddaje vloge vsaj enega zaposlenega;
- v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL EU L 352, 24. 12. 2013, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU):
  - v okviru projekta ne bomo opravljali dejavnosti na naslednjih področjih:
    - ribištva in akvakulture,
    - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
    - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
      - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg
      - če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
- skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR),
- smo seznanjeni, da so prejemniku pomoči lahko odvzeta vsa sredstva, če ob sklenitvi pogodbe ne da pravih podatkov oz. zavajajoče izjave oziroma tudi v primeru drugih kršitev in nepravilnosti,
- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija) in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom.
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov



davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

- med nami, ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oz. ostalimi izvajalskimi institucijami ministrstva (SPIRIT Slovenija, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18-odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US);
- ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU;
- glede nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);
- lastnik (i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovskim Skupnosti;
- za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja);
- je projekt skladen z namenom in predmetom javnega poziva;
- smo zunanjskega izvajalca za usposabljanje izbrali iz kataloga strokovnjakov DIH Slovenije;
- pri izboru zunanjskega izvajalca bomo ravnali gospodarno in storitev pridobili po tržni ceni;
- izbran zunanji izvajalec za posameznega strokovnjaka še ni presegal kvote največ 10 odobrenih vlog prijaviteljev (ki so upravičenci po tem javnem pozivu) v koledarskem letu, v katerem oddajamo vlogo.
- usposabljanje ni izvedeno pred objavo javnega poziva 25. 11. 2022;
- predvidene aktivnosti bodo skladne z upravičenimi stroški, opredeljenimi v točki 10 javnega poziva in točki II.6.1. pozivne dokumentacije;
- zunanji izvajalec ni kakorkoli povezan s prijaviteljem;
- dovoljujem Slovenskemu podjetniškemu skladu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po tem javnem pozivu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke.

KRAJ PODPISA:

ELEKTRONSKI PODPIS OSEBE  
POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE PODJETJA:

DIH Slovenije o izpolnjevanju minimalnih zahtev

## **Obrazec 1 - Vavčer za dvig digitalnih kompetenc**

Digitalno Inovacijsko Stičišče (DIH) Slovenije potrjuje, da (naziv prijavitelja) v oddani vlogi:

Za usposabljanje z naslovom (naslov usposabljanja), ki ga bo za prijavitelja izvedel (naziv izvajalca).

1. Navaja/ne navaja ustrezne razloge za izbiro navedenega usposabljanja.
2. Navaja/ne navaja delovna mesta in kompetence oziroma znanja, ki jih bo zaposleni z udeležbo pridobil.

V usposabljanju bo sodelovalo (x) udeleženec oziroma udeležencev.

### Komentar

Kraj, datum:

Obrazec pripravil/a:

Potrdilo DIH Slovenije o ustrežno/neustrezno izvedenem on-line usposabljanju v okviru vavčerja za dvig digitalnih kompetenc DIH Slovenije o izpolnjevanju minimalnih zahtev

## **Obrazec 2 - Vavčer za dvig digitalnih kompetenc**

Digitalno Inovacijsko Stičišče (DIH) Slovenije potrjuje, da je (naziv prijavitelja), dne (xx-xx-xxxx) opravil/ni opravil usposabljanje v okviru vavčerja za dvig digitalnih kompetenc z naslovom (naslov usposabljanja), ki ga je za prijavitelja izvedel (naziv izvajalca).

**Prijavitelj je:**

1. Prijavitelj je/ni v predpisanem roku, tj. 5 dni pred pričetkom usposabljanja, oddal najavo usposabljanja.
2. Prijavitelj je/ni uporabljal ustrezno platformo, ki omogoča evidentiranje in prikazovanje udeležencev, izpis poročil o prisotnosti in aktivnosti.
3. Prijavitelj je/ni prek platforme izvajal usposabljanje v živo, udeleženci s strani prijavitelja so bili/niso bili istočasno prisotni.
4. Prijavitelj je/ni v predpisanem roku, tj. 5 dni po izvedenem usposabljanju, posredoval poročilo o izvedenem usposabljanju, zaslonski posnetek usposabljanja in izpis e-prisotnosti udeležencev.

**Komentar**

Kraj, datum:

Obrazec pripravil/a:

Potrdilo DIH Slovenije o ustrezno/neustrezno izvedenem usposabljanju v okviru vavčerja za dvig digitalnih kompetenc DIH Slovenije o izpolnjevanju minimalnih zahtev

## Obrazec 2 - Vavčer za dvig digitalnih kompetenc

Digitalno Inovacijsko Stičišče (DIH) Slovenije potrjuje, da je (naziv prijavitelja), dne (xx-xx-xxxx) opravil/ni opravil usposabljanje v okviru vavčerja za dvig digitalnih kompetenc z naslovom (naslov usposabljanja), ki ga je za prijavitelja izvedel (naziv izvajalca).

Prijavitelj je:

1. Prijavitelj je/ni oddal najave usposabljanja v predpisanem roku, tj. 5 dni pred pričetkom usposabljanja.
2. Prijavitelj je/ni posredoval poročila o izvedenem usposabljanju, fotografije z usposabljanja in liste prisotnosti v predpisanem roku, tj. 5 dni po izvedenem usposabljanju.

**Komentar**

Kraj, datum:

Obrazec pripravil/a:

## VII. VZOREC POGODBE

### Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič

Davčna številka: SI 58045473

Matična številka: 5523362

(v nadaljevanju: Slovenski podjetniški sklad),

in

**MSP** (Naziv, naslov, poštna številka, pošta) \_\_\_\_\_, kot upravičenec, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: upravičenec), kohezijska regija: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_ (SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV),

matična številka: \_\_\_\_\_,

transakcijski račun: IBAN SI56 \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju upravičenec)

sklepata

### **POGODBO št..... o sofinanciranju projekta REACT EU »Vavčer za dvig digitalnih kompetenc«**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se je upravičenec prijavil na Javni poziv za »Vavčer za dvig digitalnih kompetenc « (v nadaljevanju: javni poziv),
- je Slovenski podjetniški sklad dne 8.10.2021 na svojih spletnih straneh in v Uradnem listu RS št. 162/2021 in spremembe v Ur. l. RS, št. 202/2021 z dne 24.12.2021, spremembe v Ur. l. RS, št. 26/2022 z dne 25. 2. 2022, spremembe v Ur.l.RS, št. 74/2022 z dne 27.5.2022 , spremembe v Ur.l.RS, št. 96/2022 z dne 15.7.2022 in spremembe Ur. l. RS, št. 146/2022 z dne 25.11.2022, ponovno objavil javni poziv na podlagi Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2021, ki ga je Vlada RS sprejela dne 22.12.2020, sklep Vlade RS št. 47602-27/2021/3 in spremembe št. 47602-27/2021/6 z dne 28.04.2022.
- je upravičenec izbran za sofinanciranje na podlagi vloge na javni poziv z dne ....., ki je sestavni del te pogodbe,
- je sestavni del te pogodbe tudi vsa dokumentacija Slovenskega podjetniškega sklada, povezana z javnim pozivom, kar vključuje, javni poziv in pozivno dokumentacijo ter morebitno drugo z javnim pozivom povezano dokumentacijo med strankama.

#### **II. PREDMET POGODBE**

##### **2. člen**

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v okviru projekta dvig digitalnih kompetenc (v nadaljevanju: projekt), v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev upravičencu, katerega rezultat bo vsaj oz. minimalno 20% usposobljenih v podjetju s področja digitalizacije.

#### **III. POGODBENA VREDNOST**

### **3. člen**

Celotna vrednost upravičenih stroškov projekta znaša \_\_\_\_\_ EUR. Slovenski podjetniški sklad se obveže upravičencu sofinancirati aktivnosti v višini do \_\_\_\_\_ EUR.

Intenzivnost sofinanciranja znaša do vključno 60 % vrednosti upravičenih stroškov projekta. Sredstva sofinanciranja predstavljajo državno pomoč po shemi de minimis pomoči, ki je navedena v zadnjem odstavku 8. člena te pogodbe.

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke operacije, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

Področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči.

### **4. člen**

Podatki o projektu so opredeljeni v prijavnem listu, ki predstavlja prilogo 1 te pogodbe in je njen sestavni del.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične teči od 25. 11. 2022 in traja do 30. 9. 2023. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški projekta, nastali od 25. 11. 2022 do 6 mesecev od datuma podpisa pogodbe. V tem obdobju morajo biti izvedene aktivnosti opredeljene v vlogi.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključen celoten projekt oziroma so izvedene vse aktivnosti. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

Upravičenost stroškov bo Slovenski podjetniški sklad preverjal v okviru presoje zahtevka za izplačilo v skladu z določili javnega poziva, pod pogojem, da bo upravičenec zahtevek predložil na v javnem pozivu predpisan način preko ePortala. Drugače posredovanih zahtevkov Slovenski podjetniški sklad ne bo upošteval in jih bo v celoti zavrnil.

## **IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA**

### **5. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo Slovenskemu podjetniškemu skladu predložil:

- račun(e) zunanjega/ih izvajalca/ev za usposabljanje/a,
- dokazila o plačilu računa/ov zunanjega/ih izvajalca/ev,
- fotokopije potrdil o usposabljanju za vsakega udeleženca,
- ponudbo izbranega zunanjega izvajalca,
- dokazilo, da je udeleženec zaposlen pri prijavitelju (izjava zakonitega zastopnika),
- potrjen obrazec 2 s strani DIH Slovenije.

Upravičenec mora navedena dokazila priložiti k zahtevku za izplačilo.

Upravičenec mora v času trajanja projekta (t.j. do oddaje zahtevka) imeti najmanj 1 zaposlenega. Slovenski podjetniški sklad lahko kadarkoli v času trajanja projekta preveri ta pogoj vključno z dnem oddaje zahtevka za izplačilo.

### **6. člen**

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem pozivu, pozivni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev (npr. uporaba za neupravičene stroške, izvajanje neupravičenih aktivnosti, odtujevanje ali drugo razpolaganje s sredstvi v nasprotju z namenom projekta), Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev prejetih na podlagi te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **V. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI**

### **7. člen**

Upravičeni so stroški usposabljanja (stroški zunanjega izvajalca).

#### **Strošek DDV ni upravičen strošek.**

Zamenjava zunanjega izvajalca navedenega v vlogi je možna, vendar mora upravičenec predhodno (pred zamenjavo zunanjega izvajalca) pridobiti pisno soglasje Slovenskega podjetniškega sklada.

Stroški in izdatki so upravičeni:

- če so s projektom neposredno povezani, potrebni za izvajanje in skladni z rezultati projekta,
- če so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- če so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi Republike Slovenije.

Ne prizna se plačilo storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije ali odstopa terjatev. V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa, itd.) se predloži kopija takšne listine.

Upravičeno je povračilo stroškov (po kategorijah, kot so opredeljeni v točki II.6.1. Pozivne dokumentacije) za račune, ki so bili plačani neposredno s strani upravičenca (tj. plačani iz TRR podjetja oz. s kartico podjetja, ki je upravičenec po tem javnem razpisu).

V primeru, da Slovenski podjetniški sklad, ministrstvo, revizijski organ ali drugi nadzorni in revizijski organ po podpisu te pogodbe ugotovi, da so podatki v vlogi, prispeli na javni poziv neresnični ali upravičenec ne uspe dokazati gospodarnega ravnanja pri izboru zunanjega izvajalca, lahko Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### **8. člen**

Intenzivnost pomoči je do 60 % upravičenih stroškov in predstavlja delež sofinanciranja glede na dokazane upravičene stroške.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGTŠ – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/II) in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013.

### **9. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo skrbniku pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada, drugim predstavnikom Slovenskega podjetniškega sklada in drugim institucijam, za namen spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije projekta pri upravičencu ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta in tudi še 3 leta po izteku te pogodbe. Slovenski podjetniški sklad bo nadzor pri upravičencu predhodno najavil, lahko pa opravi tudi nenajavljen nadzor.

### **10. člen**

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

#### **11. člen**

Če je upravičenec prejel subvencijo iz naslova te pogodbe in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za projekt izkaže, da je upravičenec prejel plačilo neupravičeno, lahko Slovenski podjetniški sklad zahteva vrnitev dela ali vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

#### **12. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo tekoče obveščal Slovenski podjetniški sklad o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb upravičenca.

#### **13. člen**

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj,
- je seznanjen z dejstvom, da se sredstva slovenske udeležbe zagotavljajo s strani lastnih virov upravičenca,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje,
- je Slovenski podjetniški sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o sklenitvi te pogodbe,
- so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe,
- bo projekt izvajal kot dober gospodar.

#### **14. člen**

Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, ni že prejel sofinanciranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je upravičenec že dobil tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestila Slovenski podjetniški sklad, Slovenski podjetniški sklad lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

#### **15. člen**

Če je v času veljavnosti te pogodbe nad upravičencem začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti Sklad. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### **VI. NAČIN POROČANJA**



## **16. člen**

Upravičenec mora ob oddaji zahtevka za plačilo priložiti vsa potrebna dokazila. Zahtevek je potrebno oddati preko ePortala najkasneje v 6 mesecih od podpisa pogodbe. Za zahtevke posredovane po tem obdobju financiranje ne bo zagotovljeno, upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, zahtevek pa bo zavrnjen. Zahtevek za izplačilo lahko upravičenec predloži, ko bodo izvedene in plačane vse aktivnosti projekta. Delni zahtevki za izplačilo niso možni.

V kolikor bo znesek prejetih zahtevkov vseh upravičencev v posameznem letu presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, bo zahtevek po tej pogodbi upravičencu izplačan v začetku naslednjega proračunskega leta.

## **17. člen**

V primeru, ko skrbnik pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada pri pregledu zahtevka in prilog ugotovi pomanjkljivosti in napake, pozove upravičenca k odpravi ter mu določi rok za odpravo le-teh.

V primeru, da skrbnik pogodbe pri Slovenskem podjetniškem skladu pri pregledu popravljenega zahtevka in prilog ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, ne prizna izplačila sofinanciranega celotnih upravičenih stroškov oz. dela stroškov.

## **18. člen**

Če upravičenec ne upošteva določil iz 6., 14., 15., 16. in 17. člena te pogodbe, izgubi pravico do koriščenja subvencije.

## **VII. IZPLAČILA**

### **19. člen**

Zahtevek skupaj z vsemi obveznimi prilogami je osnova za izplačilo sredstev upravičencu s strani Slovenskega podjetniškega sklada.

### **20. člen**

Upravičencu bo sofinancirani znesek, z nakazilom na transakcijski račun upravičenca naveden v pogodbi, plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v IS OU e-MA (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru proračunskih sredstev za ta projekt. Izplačilo sredstev upravičencem bo v letu 2023.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih.

## **VIII. PRAVICA ODSTOPA OD POGODBE**

### **21. člen**

Slovenski podjetniški sklad ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani upravičenca in zahtevati vrnitev vseh že izplačanih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

Predčasen odstop upravičenca od pogodbe pomeni neizpolnitev pogodbenih obveznosti.

## **IX. POSLOVNA SKRIVNOST**

## **22. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta varovali vse podatke iz pogodbe o sofinanciranju projekta ali podatke, ki sta jih pridobili v zvezi z njo ali v zvezi s projektom, v skladu s pravili o varovanju poslovne skrivnosti in varovanju osebnih podatkov (priloga 2 k pogodbi), ter preprečili, da bi se s podatki seznanile tretje osebe ali, da bi se podatki javno objavili, razen če:

- (a) je to predpisano z vsakokrat veljavnimi zakoni ali na njihovi podlagi sprejetimi predpisi,
- (b) je izrecno dogovorjeno drugače s to pogodbo o sofinanciranju,
- (c) je druga pogodbeni stranka podala predhodno pisno soglasje za posredovanje podatkov, ki se varujejo kot poslovna skrivnost v skladu s predpisi oziroma kateremkoli sklepu ali dogovoru o varovanju poslovne skrivnosti.

## **23. člen**

Prejemnik sredstev izrecno soglaša in dovoljuje Skladu, da vse podatke o pogodbi o sofinanciranju ali podatke, pridobljene v zvezi z njo ali v zvezi s projektom in podatke o prejemniku sredstev, ki jih je kadarkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju ali v okviru poslovnega razmerja s prejemnikom sredstev nasploh, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te pogodbe o sofinanciranju zaradi narave storitve, ki jih opravljajo zanjo.

## **24. člen**

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena je Sklad upravičen na primeren način objaviti podatke o višini, roku in namenu sofinanciranja ter prejemniku sredstev.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

### **25. člen**

Skrbnik pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada je \_\_\_\_\_, s strani upravičenca pa \_\_\_\_\_.

### **26. člen**

Nična je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Slovenskemu podjetniškemu skladu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **27. člen**

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Mariboru.

### **28. člen**

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

### **29. člen**

Ta pogodba je napisana v dveh (2) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme vsak po en (1) izvod.

### **30. člen**

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

<b>Upravičenec</b>	<b>Slovenski podjetniški sklad</b>
Oseba pooblaščenca za zastopanje podjetja	mag. Maja Tomanič Vidovič direktorica

***Priloga 2 k pogodbi***

**PRAVNO OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI  
POGODBENEM RAZMERJU**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

**Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,  
Ulica kneza Koclja 22,  
2000 Maribor  
telefonska številka: 02 234 12 60  
spletna stran: [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si)  
e-naslov: [info@podjetniskisklad.si](mailto:info@podjetniskisklad.si)

**Kontaktne podatke osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov:**

telefonska številka: 02 234 12 51  
elektronska pošta: [gdpr@podjetniskisklad.si](mailto:gdpr@podjetniskisklad.si)

**Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:**

Za namen izvajanja te pogodbe se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

**Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:**

Pogodbeno razmerje.

**Uporabniki osebnih podatkov:**

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče...

**Pravice posameznika**

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov [gdpr@podjetniskisklad.si](mailto:gdpr@podjetniskisklad.si), lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

**Hramba osebnih podatkov:**

Vse osebne podatke bo Sklad hranili 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

**Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:**

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretjo državo.