



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO,
TURIZEM IN ŠPORT



Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ulica kneza Koclja 22 | 2000 Maribor

02 234 12 60

info@podjetniskisklad.si

Identifikacijska št. za DDV: SI 58045473

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRODUKT P4L	Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 23-24
Oznaka produkta	P4LM 2023
Številka vloge	VS4LM23/0000X
Številka sklepa	S4LM23/0000X

I. Navodila	2
II. Javni razpis	5
III. Merila za ocenjevanje vlog	18
IV. Zahteve glede doseganja ciljev, roki in dokazila za predložitev zahtevkov, pomoč de minimis in enotno podjetje	23
V. Obrazci	26

I. NAVODILA

Mikro podjetja predstavljajo veliko večino vseh podjetij v lesnopredelovalni panogi. Ta podjetja tvorijo osnovo panoge in nepogrešljiv člen v lesni predelovalni verigi. Torej so najbolj dinamičen del panoge, obenem pa so tudi zelo ranljiva na zunanje dejavnike (epidemija COVID-19, finančne krize). Predmetni razpis tako izpostavlja specifične potrebe mikro podjetij v okviru ožje lesnopredelovalne panoge (C16 in C31).

S predmetnim razpisom želimo neposredno okrepiti mikro podjetja in jim omogočiti razvojni preboj, posredno pa okrepiti celotno lesnopredelovalno panogo in uporabiti najpomembnejši slovenski naravni vir – les, ki je tudi eden od temeljev evropskega prehoda v nizkoogljično družbo.

Za prijavo na javni razpis mora vlagatelj oddati vlogo na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada (v nadaljevanju: Sklad) v digitalni obliki v predpisanem roku iz javnega razpisa.

Nezahtevna oblika in vsebina vloge omogoča, da jo vlagatelj samostojno pripravi in skupaj s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>. V kolikor se odloči za strokovno pomoč, lahko vlagatelj, ob registraciji svojega podjetja v ePortal Sklada ali kasneje, doda pooblaščenca za pripravo in oddajo vloge. Vlagatelj lahko določi pooblaščenca, ki mora biti predhodno registriran na ePortal Sklada.

Pri tem bi vse vlagatelje seznanili, da smo z digitalizacijo prijave na razpis, zelo poenostavili postopke in dokumente za izpolnjevanje in oddajanje vloge, kar se odraža tako v prihranku časa, kakor tudi denarja, ki ga namenjate za pripravo vloge.

Sklad obravnava podatke iz vloge vlagatelja. Osnovni podatki o podjetju izhajajo iz matične številke podjetja. Na podlagi matične številke se prenesejo podatki iz Ajpesove baze v ePortal.

Podpisovanje vloge se izvede preko dvofaktorskega podpisovanja. Pri tem velja izpostaviti, da boste prejeli enkratno geslo na mobilno številko osebe pooblaščenca za zastopanje (SMS žeton) s katero boste zaključili podpis.

Vlagatelje opozarjamo, da v kolikor oddajo vlogo, ki ni digitalno podpisana s strani osebe pooblaščenca za zastopanje (npr. direktor, prokurist; izhajajoč iz Poslovnega registra RS), oziroma s strani osebe, za katero je izkazano posebno pooblastilo zgolj za podpis in oddajo vloge (obrazec objavljen na spletni strani Sklada pod javnim razpisom), se vloga kot neustrezna zavrne.

Prav tako vas opozarjamo, da se kontaktni podatki (telefonska št. in e-naslov), ki jih vlagatelj vnese v za to določene rubrike v okviru vloge, uporabljajo tako za obravnavo vloge, izdajo sklepa in pogodbe, kakor tudi kasneje po morebitni odobritvi spodbude. Glede na navedeno, vas še posebej opozarjamo, da podate pravilne podatke podjetja.

Sklad želi z javnim razpisom spodbuditi investicije mikro podjetij v novo tehnološko opremo, digitalizacijo poslovanja ter za prehod v nizkoogljično, krožno in podnebno nevtralno gospodarstvo.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje investicij mikro podjetij v opredmetena in neopredmetena sredstva. Poudarek bo dan projektom, ki bodo omogočali nadaljnji razvoj in trajnostno rast mikro podjetij na okolju prijazen način in skladno s principi krožnega gospodarstva.

Na razpis se lahko prijavijo mikro podjetja z najmanj enim zaposlenim za polni delovni čas in največ 10 zaposlenimi na dan 31. 8. 2023 s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so na dan oddaje vloge registrirana vsaj 18 mesecev (upošteva se datum registracije podjetja na sodišču oz. pri pristojnem organu) in se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga. Za opredelitev mikro podjetja in določitev velikosti podjetja vlagatelji upoštevajo določila Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU. V primeru samostojnih podjetnikov se kot 1 (ena) zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas. T. i. »popoldanski s.p.« niso upravičeni do prijave po tem razpisu.

Na javni razpis se vlagatelj prijavi s spletnim obrazcem Prijavni list z izjavami podjetja (Obrazec 1), ki mu priloži obvezne in neobvezne priloge.

Komisija bo vlogo administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti (preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog). Popolne so vloge, ki vsebujejo vse zahtevane dokumente pod točko 13. Vsebina vloge. Med pomembnejše obvezne dokumente vloge sodi Predstavitveni načrt podjetja s finančno prilogo, katerih predloge za pripravo najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>, pri predmetnem razpisu.

Ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, določene v javnem razpisu, kar se opravi z vsebinsko obravnavo vloge (presoja izpolnjenosti pogojev in zahtev javnega razpisa in ocenjevanje (točkovanje) po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije). Komisija lahko pri opravljanju strokovnega pregleda zahteva še dodatne vsebinske odgovore.

Posameznemu vlagatelju bo odobrena največ ena vloga. V primeru odobritve sofinanciranja (subvencije) bo Sklad vlagatelju (po odobritvi sofinanciranja: upravičencu) izdal pozitiven sklep o izboru. Prav tako mora upravičenec s Skladom podpisati pogodbo o sofinanciranju v roku 8 delovnih dni po prejemu poziva k podpisu. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Vzorec pogodbe o sofinanciranju (Obrazec 2) je sestavni del razpisne dokumentacije.

Vročanje dokumentov (sklepov in pogodb) ter podpisovanje navedenih dokumentov, bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju izkazuje svojo identiteto, jamčite za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisujete.

Vlagatelji bodo imeli možnost pridobiti do največ 70.000,00 EUR sofinanciranja v letu 2023 ali v letu 2024, skladno s shemo pomoči de minimis. Vlagatelj lahko kandidira za sredstva le v enem od obeh let. Intenzivnost sofinanciranja je do največ 60% upravičenih stroškov projekta. Upravičeni stroški bodo morali znašati najmanj 25.000,00 EUR in nastati v obdobju od oddaje vloge na ta javni razpis, do najkasneje 15. 11. 2023 za pridobitev sredstev v letu 2023 oziroma do najkasneje 15. 10. 2024 za pridobitev sredstev v letu 2024.

Osnova za izplačilo sredstev bo zahtevkov upravičenca za izplačilo, potrjen s strani Sklada. Zahtevkov mora biti oddan v skladu z vsakokratnimi veljavnimi navodili Sklada. Upravičenec lahko odda zgolj en zahtevkov ob zaključku projekta.

Vsebinsko nadaljevanje navodil te razpisne dokumentacije je točka II. Javni razpis, kjer so podrobno opredeljeni pogoji za kandidiranje, opis oziroma vrsta upravičenih stroškov, navedba pomembnih dokumentov in dokazil, navedba meril in točk, postopki za izbor upravičencev, zahteve glede hranjenja dokumentacije, dostopnosti dokumentacije, omejitev glede

sprememb vloge. V točki III. Merila za ocenjevanje vlog so podrobneje opredeljena posamezna merila in točke. Dodatna pojasnila v zvezi z zahtevami po doseganju ciljev in zahtevka za izplačilo so v točki IV, sledijo pa Obrazec 1 (Prijavni list z izjavami vlagatelja), Obrazec 2 (Vzorec pogodbe o sofinanciranju), Obrazec 3 (Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu).



II. JAVNI RAZPIS

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor

objavlja javni razpis

Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 23-24

na podlagi:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A),
- Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19),
- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2023 (sklep Vlade RS št. 47602-31/2022/3, z dne: 5. 1. 2023),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2023 (sklep Vlade RS št. 47602-8/2023/3, z dne: 4. 7. 2023),
- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 - ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP),
- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11– uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20- odl. US in 18/23 – ZDU-10),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (DP2023) (Uradni list RS, št. 187/21, 150/22 in 65/23),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 65/23),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 , 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22),
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/917 z dne 4. maja

2023 o popravku poljske jezikovne različice Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 119 z dne 5. 5. 2023, str. 159), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU),

- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvam (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Sheme državnih pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/III, datum potrditve sheme: 9. 1. 2023; trajanje sheme: do 31. 12. 2023),
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2015/8 z dne 22. 4. 2015, zadnje spremembe in dopolnitve z dne 12. 8. 2022,
in
- Pogodbe št. C2180-23Z141001 o izvajanju javnega razpisa »Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 23-24« (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport), z dne 4. 7. 2023.

1. Ime oziroma naziv in sedež proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva in izvajalca

Uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Izvajalec javnega razpisa: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Sklad).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Mikro podjetja, predstavljajo večino vseh podjetij v lesnopredelovalni panogi, ki na eni strani s svojo razpršenostjo predstavljajo pomemben dejavnik razvoja v lokalnih okoljih, po drugi strani pa so ranljiva na zunanje dejavnike npr. epidemijo Covid-19, zato je namen tega javnega razpisa spodbuditi razvoj mikro podjetij na področju lesarstva in s tem izkoristiti razvojni potencial slovenske strateške surovine (lesa).

Cilj javnega razpisa je dvigniti konkurenčnost in rast mikro podjetij na področju lesarstva, povečati njihovo odpornost na zunanje vplive ter dvigniti dodano vrednost, ki bo dosežen s sofinanciranjem stroškov opredmetenih in neopredmetenih sredstev.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje investicij mikro podjetij v opredmetena in neopredmetena sredstva. Poudarek bo dan projektom, ki bodo omogočali nadaljnji razvoj in

trajnostno rast mikro podjetij na okolju prijazen način in skladno s principi krožnega gospodarstva.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Na razpis se lahko prijavijo mikro podjetja z najmanj enim zaposlenim za polni delovni čas¹ in največ 10 zaposlenimi na dan 31. 8. 2023 s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so na dan oddaje vloge registrirana vsaj 18 mesecev (upoštevajo se datum registracije podjetja na sodišču oz. pri pristojnem organu) in se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga. Za opredelitev mikro podjetja in določitev velikosti podjetja vlagatelji upoštevajo določila Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

V primeru samostojnih podjetnikov se kot ena zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas. T. i. »popoldanski s.p.« niso upravičeni do prijave po tem razpisu.

Vlagatelji (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po razpisu so lahko podjetja, ki na trg uvajajo proizvode in storitve na področju rabe lesa in imajo skladno s Prilogo I Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08; v nadaljnjem besedilu: SKD 2008), registrirano dejavnost:

- oddelek C16 Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva, ali
- oddelek C31 Proizvodnja pohištva (razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic).

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo (Obrazec 1), s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o izboru projekta pa se odpravi oz. razveljavi. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko Sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1. Splošni pogoji za vlagatelje

¹ 143. čl. ZDR Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) določa, da če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za kot polni delovni čas 40 ur na teden. V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas.

1. Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti, datuma registracije podjetja, števila zaposlenih in pravne oblike).
2. Vlagatelj mora imeti pri pristojnem organu vpisan poslovni naslov, poslovno enoto, podružnico ali drug del poslovnega subjekta, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta.
3. Vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije) iz naslova pogodb o sofinanciranju oz. o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.
4. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
5. Med vlagateljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta.
6. Vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US in 57/23 – odl. US) in ni v postopku likvidacije po ZGD-1.
7. Vlagatelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.
8. Glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).
9. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma
10. Vlagatelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
 - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
 - pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo in
 - pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.
11. Vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje pa se, da vlagatelj pogoj izpolnjuje, če odločba Evropske komisije še ni dokončna, vlagatelj pa je sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.
 12. Vlagatelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot jih določajo sheme državnih pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis.
 13. Vloga vlagatelja mora biti digitalno podpisana s stani osebe pooblaščenice za zastopanje (npr. direktor, prokurist; izhajajoč iz Poslovnega registra Slovenije) oziroma s strani osebe, za katero je izkazano posebno pooblastilo zgolj za podpis in oddajo vloge (obrazec objavljen na spletni strani Sklada pod javnim razpisom).

4.2. Posebni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelju bo odobrena največ ena vloga.
2. Vlagatelj lahko kandidira za sredstva sofinanciranja le v enem od obeh let, v letu 2023 ali v letu 2024.
3. Vlagatelj mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, skladno s točko 9 tega javnega razpisa, ki se nanašajo na projekt pod številko, ki jo bo vlagatelj navedel v obrazcu 1 Prijavni list z izjavami vlagatelja.

4.3. Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in predmetom razpisa.
2. Projekti s področja predelave lesa za energetske rabo (peleti, sekanci ipd.) ter v povezavi s produkcijo energije, vključno s toplotno (nakup sončnih elektrarn, solarnih panelov, kotlov, peči ipd.) niso upravičeni do prijave na razpis.
3. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči v zadnjih treh poslovnih letih (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje), kot določa shema državnih pomoči de minimis.
4. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljenega projekta so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastni viri in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.
5. Financiranje oz. zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.
6. Projekt mora biti izveden na področju uporabe lesa in/ali lesnih tvoriv (delež lesa v lesnih tvorivih mora biti nad 50 % volumna) (registracija projekta na področju SKD 2008 C16 ali C31 Proizvodnja pohištva (razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic).

7. Projekt se ne sme začeti pred dnem objave tega javnega razpisa. Vsi dogodki, povezani z izvedbo projekta, kot so npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov, se lahko izvršijo šele od dneva objave tega javnega razpisa.
8. Upravičeni stroški se sofinancirajo v deležu največ 60 %, preostanek zagotavljajo upravičenci.
9. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznega projekta mora znašati vsaj 15.000,00 EUR ter največ 70.000,00 EUR. Minimalna višina upravičenih stroškov je 25.000,00 EUR brez DDV. Če se tekom izvajanja projekta izkaže, da upravičeni stroški ne dosegajo minimalnega zneska, projekt ne izpolnjuje predmetnega pogoja.
10. Upravičeni stroški morajo nastati in projekt mora biti zaključen najkasneje do 15. 11. 2023 za pridobitev sredstev v letu 2023, oziroma najkasneje do 15. 10. 2024 za pridobitev sredstev v letu 2024.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora projektov

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje direktorica Sklada s sklepom.

Za vse pravočasne in popolne vloge za posamezno odpiranje komisija ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnjega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Št.	Naziv merila	Število točk
1.	Uvajanje sodobne tehnologije v tehnološki proces	15
2.	Stopnja predelave lesa	15
3.	Uporaba lesnih sort v okviru projekta	10
4.	Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega	10
5.	Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON AJPES-2022 (bonitetna ocena S.BON-1)	10
6.	Povezovanje in izmenjava znanja v lesni vrednostni verigi	4
7.	Krožno gospodarstvo, recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin	4
8.	Manjša poraba surovin/materialov	4
9.	Manjša poraba energije	4
10.	Okoljski certifikati vlagatelja	4
11.	Trajnostna rast podjetja	5
12.	Upravičenci po preteklih razpisih	10
13.	Regionalni kriterij – Triglavski narodni park (TNP)	5
	Skupaj:	100

Največje število točk je 100 točk. Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju III Merila za ocenjevanje vlog.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. Vloga vlagatelja, ki je ocenjena z manj kot 60 točkami, ne more pridobiti sofinancirana in se zavrže.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk in je zahtevan skupni znesek za sofinanciranje projektov večji, kot je na razpolago sredstev za posamezno odpiranje, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk pri merilu št. 1, nato št. 2, nato št. 3, nato št. 4, nato št. 5, nato št. 12, nato št. 11, nato št. 6, nato št. 7, nato št. 8, nato št. 9, nato št. 10 in nato št. 13.

6. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 1.800.000,00 EUR.

Proračunska postavka	Leto 2023	Leto 2024	SKUPAJ
PP 160046 Spodbujanje lesne industrije	300.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni z objavo spremembe razpisa o povečanju sredstev v Uradnem listu RS vse do izdaje sklepov o izboru za sofinanciranje.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje, ali v primeru, ko v okviru posameznega odpiranja javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, v višini zaprosenega sofinanciranja kot izhaja iz vloge ali pa v skrajnem primeru, ko vlagatelji ne sprejmejo zmanjšane obsega sofinanciranja, kot je to pojasnjeno v nadaljevanju tega poglavja. Nerazdeljena/neporabljena sredstva iz prvega roka za oddajo vlog bodo vlagateljem lahko zagotovljena v okviru drugega odpiranja. Višino morebitnih nerazdeljenih/neporabljenih sredstev, ki bo na razpolago za drugo odpiranje, bo Sklad objavil na spletni strani, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija.

Komisija bo med vlogami, ki bodo pozitivno ocenjene (t. j. dosegle več kot 60 točk), predlagala za sofinanciranje po vrstnem redu skupnega števila točk. Vendar v primeru, ko v okviru javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, do celotnega, to je v višini zaprosenega sofinanciranja kot izhaja iz vloge, lahko Sklad vlagatelja pozove k izjavi oz. opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor vlagatelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter Skladu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, Sklad izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se vlagatelj ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, se sofinanciranje z nižjim obsegom sofinanciranja lahko ponudi naslednjemu vlagatelju v vrsti glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja. V primeru, če po tem postopku zmanjšane obsega sofinanciranja ne sprejme noben vlagatelj, ki je po višini prejetih točk dosegel minimalni prag za sofinanciranje, lahko sredstva ostanejo nerazporejena.

Dinamika sofinanciranja posameznega projekta bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivih pravic porabe oziroma proračunskih sredstev, ki so na voljo za sofinanciranje projektov iz naslova javnega razpisa.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi razpis in izdane sklepe o sofinanciranju, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju, določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom Sklada, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Sklad si pridružuje pravico, da lahko razpis, kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)odobritvi sredstev, prekliče ali spremeni z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je od **datuma oddaje vloge do 15. 11. 2023 za projekte, ki bodo sofinancirani v letu 2023 oziroma do 15. 10. 2024, za projekte, ki bodo sofinancirani v letu 2024.**

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma, ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrežno listino.

Upravičeni stroški upravičenca morajo biti plačani v celoti. Upravičeni izdatek upravičenca nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrežno dokazuje.

Roki za oddajo zahtevkov za izplačilo so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v točki IV (poglavje 2. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo) in bodo na ravni projekta določeni s pogodbo o sofinanciranju.

8. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/III, datum potrditve sheme: 9. 1. 2023; trajanje sheme do 31. 12. 2023) (v nadaljevanju: shema državnih pomoči de minimis).

Upošteva se pravilo kumulacije državnih pomoči, kar pomeni, da skupna višina državne pomoči enotnemu podjetju za projekt za isti namen ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči v zadnjih treh poslovnih letih (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje), kot to določa shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/III).

V okviru obravnave vlog vlagateljev bo strokovna komisija izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preverila na podlagi podatkov vlagatelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta, in dodatno s poizvedbo na Ministrstvu za finance.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene vlagatelju, presegala 200.000,00 EUR v obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči, pomoči takšni vlogi po pravilu »de minimis« ne bo dodelila.

9. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Upravičeni so naslednji stroški:

- **stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev** (nakup nove opreme in orodij ter novih strojev za potrebe tehnološkega procesa predelave lesa),
- stroški **nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev** (zgolj nakup nove programske opreme, ki je namenjena potrebam prijavljenega projekta),
- stroški **transporta, montaže in zagona opreme**. V primeru nakupa opreme so upravičeni tudi stroški, povezani z aktiviranjem strojev/opreme v tehnološki proces, v kolikor transport, montažo ali zagon oziroma implementacijo programske opreme izvede prodajalec, pri katerem so bili stroji/oprema kupljeni in se stroški ustrezno knjižijo med osnovna sredstva na način, da povečujejo vrednost nabavljenega osnovnega sredstva.

Davek na dodano vrednost ter drugi davki ali dajatve niso upravičen strošek. Neupravičeni so tudi stroški za nakup sončnih elektrarn, solarnih panelov, kotlov in peči (vse, kar je v povezavi s produkcijo energije, vključno s toplotno), kakor tudi stroški opreme za predelavo lesa za energetska rabo (peleti, sekanci ipd.), gradbena-obrtniška-inštalacijska dela (GOI), izobraževanja, šolanja ali usposabljanja osebja, nabave materiala ali surovin za proizvodnjo, stroški tekočega poslovanja. Neupravičeni so tudi stroški za nakup licenc za splošne pisarniške programe in splošne operacijske sisteme.

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s projektom in se morajo nanašati neposredno na izdelek, ki ga proizvaja vlagatelj.

Upravičen je nakup novih strojev in naprav, izdelanih v letu 2022 ali 2023 za sofinanciranje v letu 2023, oziroma izdelanih v letu 2023 ali 2024 za sofinanciranje v letu 2024.

Financiranje projekta oz. upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno pri upravičencu, ter se morajo:

- v primeru osnovnih sredstev vključiti v aktivo podjetja ter obravnavati kot sredstva, ki se amortizirajo,
- kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana z vlagateljem s 25 % in več. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe in povezanost preko odgovorne osebe pooblaščenca za zastopanje (npr. direktor, prokurist; razvidno iz Poslovnega registra Slovenije).

V vlogi je potrebno jasno opredeliti načrtovane stroške projekta in priložiti predračune / ponudbe, izdane največ 60 dni pred datumom oddaje vloge. Iz predračunov / ponudb mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV.

Opremo, ki je del sofinanciranega projekta, upravičenec ne sme odtujiti še najmanj 2 (dve) leti po zaključku projekta.

10. Način financiranja upravičenih stroškov in intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša do 60 % upravičenih stroškov, skladno s shemo državnih pomoči de minimis. Preostanek sredstev zagotavljajo upravičenci.

Višina upravičenih stroškov projekta mora znašati najmanj 25.000,00 EUR. V kolikor se ob oddaji zahtevka za izplačilo ugotovi, da višina upravičenih stroškov projekta ne dosega 25.000,00 EUR, se zahtevke zavrne, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti že izplačana sredstva sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Upravičeni stroški se bodo uveljavljali na osnovi dejansko plačanih stroškov. Dokazila za nastanek upravičenih stroškov so opredeljena v točki IV razpisne dokumentacije (poglavje 2. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo).

Upravičenci morajo izvesti projekt v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, in sicer (i) načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelo transparentnosti javnega naročanja, (iv) načelo enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelo sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži. V primeru, da je vlagatelj gospodarska družba v javni lasti, mora izvesti postopke v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

Ob upoštevanju načela sorazmernosti mora upravičenec zagotoviti najmanj tri konkurenčne oz. relevantne ponudbe. V kolikor gre za specifično storitev ali opremo sestavljeno po meri upravičenca ali pa na trgu ne obstaja več ponudnikov, mora upravičenec predložiti dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno, v skladu s prejšnjim odstavkom.

Sredstva za sofinanciranje bodo upravičencem nakazana na osnovi izstavljenega zahtevka za izplačilo in sicer v enkratnem znesku po predložitvi in potrditvi zahtevka za izplačilo.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Roka za predložitev vlog sta **4. 9. 2023** in **6. 11. 2023 do 14:00**.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>. Digitalno podpisana, s strani osebe pooblaščenca za zastopanje (izhajajoč iz Poslovnega registra RS), je vloga uradno poslana v obravnavo, vlagatelj pa pridobi evidenčno številko vloge ter elektronsko obvestilo o oddani vlogi.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispele vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje do 14:00 na posamezen prijavni rok. Po poteku zadnjega prijavnega roka vloge ni možno več oddati.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Sklada v roku treh (3) delovnih dni od navedenih rokov za predložitev vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh Sklada: www.podjetniskisklad.si

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog. Nepravočasno prispеле vloge, ki bodo oddane po prijavnem roku, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno (po elektronski pošti) pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Sklad prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od petih (5) dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo skladno z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev iz javnega razpisa, se bo kot neustrezna zavrnila.

13. Vsebina vloge

Vlagatelji morajo v vlogi predložiti naslednje dokumente:

1. **Prijavni list z izjavami vlagatelja** (Obrazec 1). Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, izpolnite in potrdite skladno z navodili spletnega portala.
2. **Neobvezujoči predračuni in ponudbe**, izdane največ 60 dni pred datumom oddaje vloge. V seznamu stroškov projekta morajo biti zaporedno vpisani in oštevilčeni vsi predračuni in ponudbe. Končno izbrani izvajalci so lahko pri končni izvedbi projekta razlikujejo od prvotno predvidenih.
3. **Predstavitveni načrt podjetja s finančnim načrtom**, ki ga najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>, kjer je objavljen razpis. Predstavitvenemu načrtu **priložite bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za leto 2022, oddana na Ajpes**, potrjena s strani odgovornih oseb vlagatelja.
4. Dokazilo AJPES o bonitetni oceni **S.BON-1 ali eS.BON** (spletna bonitetna ocena) za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, zadruge, na podlagi letnega poročila za leto 2022.

Vsebina vloge mora biti posredovana v skenirani obliki na spletnem portalu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Kot sestavni del vloge na spletnem portalu priložite tudi ostala neobvezna dokazila povezana z oceno vloge (tehnična in tehnološka dokumentacija, prospekti opreme, izjave ponudnikov opreme, okoljski certifikat).

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

14. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih (60) dni od roka za predložitev vlog. V primeru, da je oddanih vlog na prijavni rok več kot 250, se rok obravnave sorazmerno podaljša.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Vročanje dokumentov (sklepov in pogodb) ter podpisovanje navedenih dokumentov, bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. Če se upravičenec v roku osmih (8) delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada in na spletni strani ministrstva.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem Sklad napotuje na splošne informacije oz. na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani Sklada na povezavi <https://podjetniskisklad.si/sl/onas/zakonodaja-in-predpisi/varstvo-osebnih-podatkov> .

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah Sklada je navedeno v Obrazcu 3 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost mora biti določena v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za Sklad in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za

namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžan uporabljati Sklad.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt in zagotavljati Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj še 5 (pet) let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za projekt.

17. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

18. Dodatne informacije

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 72 in (02) 234 12 64 ali na naslovu bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje dva delovna dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Sklad bo objavil vprašanja in odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana, bo pa mogoče pridobiti informacije na zgornjih telefonskih številkah v delovnem času še na dan roka za oddajo vloge. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

III. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Za vse pravočasne in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnjega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Št.	Naziv merila	Število točk
1.	Uvajanje sodobne tehnologije v tehnološki proces	15
1.0	projekt povečuje tehnološke zmogljivosti, ni novih tehnoloških rešitev	5
1.1	projekt predstavlja uvajanje posamezne ali posameznih novih tehnoloških enot, ki predstavljajo nove tehnološke rešitve ali pa zgolj nove digitalne rešitve	10
1.2	projekt predstavlja uvajanje novih digitalno podprtih tehnoloških enot in digitalnih rešitev	15
2.	Stopnja predelave lesa	15
2.0	do 70 %	5
2.1	od 71 % do 90%	10
2.2	od 91 % do 100%	15
3.	Uporaba lesnih sort v okviru projekta	10
3.1	uporaba listavcev manj kot 50%	0
3.2	uporaba listavcev med 50 % in 70 %	5
3.3	uporaba listavcev več kot 70 %	10
4.	Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega	10
4.0	povečanje do vključno 3,0 %	0
4.1	povečanje za več kot 3,0 % do vključno 5,0 %	5
4.2	povečanje za več kot 5,0 % do vključno 8,0 %	8
4.3	povečanje za več kot 8,0 %	10
5.	Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON AJPES-2022 (bonitetna ocena S.BON-1)	10
5.1	SB 10, SB 9, SB 8, SB 7 oziroma nima bonitetne ocene	0
5.2	SB 6, SB 5	2
5.3	SB 4, SB 3	7
5.4	SB 2, SB 1	10
6.	Povezovanje in izmenjava znanja v lesni vrednostni verigi	4
6.0	ni povezovanja in izmenjave znanja	0
6.1	v vlogi je izkazano sodelovanje in izmenjava znanja za potrebe projekta	4
7.	Krožno gospodarstvo, recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin	4
7.0	oprema ne omogoča reciklaže oziroma uporabe odpadnih surovin	0
7.1	oprema omogoča reciklažo oziroma uporabo odpadnih surovin	4
8.	Manjša poraba surovin/materialov	4
8.0	oprema ne omogoča zmanjšanje porabe surovin/materialov	0
8.1	oprema omogoča zmanjšanje porabe surovin/materialov	4
9.	Manjša poraba energije	4
9.0	oprema ne omogoča zmanjšanja porabe energije	0
9.1	oprema omogoča zmanjšanje porabe energije	4

10.	Okoljski certifikati vlagatelja	4
10.0	ni priloženih certifikatov	0
10.1	priložen je okoljski certifikat kakovosti za področje poslovanja ali za izdelek (skupina certifikatov ISO 14000 ali primerljiv panožni okoljski certifikat, ISO 50001, EMAS, FSC, Ecolabel, okoljska deklaracija proizvoda EPD in druge okoljske označbe)	4
11.	Trajnostna rast podjetja	5
11.0	manj kot 2 polni leti obstoja podjetja na dan oddaje vloge	0
11.1	od 2 let do 5 polnih let obstoja podjetja na dan oddaje vloge	1
11.2	od 6 let do 10 polnih let obstoja podjetja na dan oddaje vloge	3
11.3	11 ali več polnih let obstoja podjetja na dan oddaje vloge	5
12.	Upravičenci po preteklih razpisih	10
12.0	vlagatelj je upravičenec na enem od naštetih preteklih razpisov za lesarstvo	0
12.1	vlagatelj ni upravičenec na enem od naštetih preteklih razpisov za lesarstvo	10
13.	Regionalni kriterij – Triglavski narodni park (TNP)	5
13.0	sedež vlagatelja in/ali lokacija izvajanja projekta nista na območju TNP	0
13.0	sedež vlagatelja in lokacija izvajanja projekta sta na območju TNP	5
	Skupaj:	100

Obrazložitev posameznih meril

1. Uvajanje sodobne tehnologije v tehnološki proces: Vlagatelj mora skozi vlogo opisati nov tehnološki proces ter priložiti dokazila, ki izkazujejo nove rešitve v obliki tehnološke dokumentacije (kot npr. opis novega proizvodnega procesa, tehnološki »lay out«). Predloženi dokumenti morajo biti v neposredni povezavi s projektom. Za nove digitalne rešitve v okviru tega razpisa se štejejo vlaganja v avtomatizacijo in robotizacijo procesov ter nakup programske opreme v podporo tehnološkim procesom, kot so CAD/CAM programska oprema ipd. Vlaganja v splošne pisarniške programe in splošne operacijske sisteme se ne štejejo in niso upravičen strošek po tem javnem razpisu.

Vlagatelj prejme za projekt oceno 5 točk v primeru, da z novo tehnološko opremo povečuje zmogljivosti, ne uvaja pa novih tehnoloških rešitev glede na obstoječ proizvodni proces.

Vlagatelj prejme za projekt oceno 10 točk v primeru uvajanja posamezne/posameznih novih tehnoloških enot, ki dopolnjujejo tehnološki proces do te mere, da omogočajo uvedbo novih tehnoloških rešitev, pri tem pa ne gre zgolj za povečevanje zmogljivosti (priložite dokazila in načrt postavitve opreme!), oziroma uvajajo zgolj nove digitalne rešitve v podporo tehnološkim procesom.

Vlagatelj prejme za projekt oceno 15 točk v primeru uvajanja novih digitalno podprtih tehnoloških enot (oprema) in digitalnih rešitev (programska oprema), ki s tem predstavljajo tehnološke in digitalne rešitve v povezavi s tehnološkim procesom (digitalizacija, avtomatizacija ali robotizacija procesa) (priložite dokazila in načrt postavitve opreme!).

2. Stopnja predelave lesa: Komisija poda oceno glede na proizvodni program vlagatelja in namenskost opreme, ki je predmet projekta. Projekti za predelavo lesa za energetska rabo

(peleti, sekanci ipd.) niso upravičeni na tem javnem razpisu. Razvrstitev proizvodov glede na stopnjo predelave lesa je podana v preglednici:

Proizvod	Stopnja predelave	Število točk
Sekanci (za neenergetsko rabo)	12,5	5
Žagan les – sveže	25	5
Drogovi, železniški pragovi (neimpregnirani)	25	5
Žagan les – suho (sušilnično sušenje)	50	5
Drogovi, železniški pragovi (impregnirani)	50	5
Lesena embalaža (palete)	56,25	5
Žagan les – skobljano	62,5	5
Luščen furnir	75	10
Rezan furnir	75	10
Elementi za izdelavo plošča in pohištveno industrijo	75	10
Konstruktivski les	81,25	10
Lepljene masivne plošče	87,5	10
Vezane plošče (opažne, furnirske)	87,5	10
Vlakenene in iverne plošče	87,5	10
Deli za pohištvo	87,5	10
Talne obloge (parket)	87,5	10
Notranje pohištvo	100	15
Stavbno pohištvo (okna, vrata...)	100	15
Leseni objekti	100	15

3. Uporaba lesnih sort v okviru projekta: Vlagatelj pridobi 0 točk, če bo izdelek nastal s predelavo listavcev v deležu pod 50 % (delež iglavcev več kot 50 %). Vlagatelj pridobi 5 točk, če bo izdelek nastal s predelavo iglavcev in listavcev (delež listavcev od 50 % do 70 %). Vlagatelj pridobi 10 točk, če bo izdelek nastal predvsem s predelavo listavcev (delež listavcev nad 70 %). Vlagatelj v vlogi poda konkreten opis izbora lesnih sort za nastanek izdelkov, ki so predmet projekta (vezani na opremo, ki je predmet nakupa).

4. Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega: Dodana vrednost na zaposlenega (DV/zap) se:

- v primeru gospodarskih družb in zadrug izračuna na način:

$$DV/zap = (\text{Kosmati donos iz poslovanja} - \text{Stroški blaga, materiala in storitev} - \text{Drugi poslovni odhodki}) / \text{povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju}$$
- v primeru samostojnih podjetnikov izračuna na način:

$$DV/zap = (\text{Čisti prihodki od prodaje} + \text{Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje} - \text{Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje} + \text{Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve} + \text{Drugi poslovni prihodki} - \text{Stroški blaga, materiala in storitev} - \text{Drugi poslovni odhodki}) / \text{povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju}$$

Komisija bo upoštevala odstotek povečanja dodane vrednosti na zaposlenega na podlagi obračunskih ur v prvem letu po zaključku projekta (za poslovno leto 2024 za projekte zaključene v letu 2023 in za poslovno leto 2025 za projekte zaključene v letu 2024), glede na

poslovno leto 2022 (javno objavljeni oziroma posredovani podatki na AJPES). Preverjali se bodo bilančni podatki po stanju na dan 31. 12. 2024 / 31. 12. 2025, kot izhodiščni pa bilančni podatki za leto 2022.

Upravičenec mora najmanj ohraniti izhodiščno stanje števila zaposlenih na podlagi delovnih ur. V primeru zmanjšanja števila zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 / 2025 se bo pri izračunu DV/zap upoštevalo izhodiščno stanje zaposlenih na podlagi delovnih ur (bilančni podatki za leto 2022). Vlagatelji, ki v času obravnave vloge še nimajo razpoložljivih bilančnih podatkov (javno objavljeni oziroma posredovani podatki na AJPES za leto 2022), kot je to opredeljeno v prejšnjem odstavku, pri tem merilu pridobijo 0 točk.

5. Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON AJPES-2022 (bonitetna ocena S.BON-1): Za vloge prispelle na javni razpis, se upošteva bonitetna ocena na podlagi letnega poročila za leto 2022. Komisija, glede na bonitetno oceno S.BON-1 vlagatelju dodeli 0 točk za oceno SB 10, SB 9, SB 8, SB 7, 2 točki za oceno SB 6 in SB 5, 7 točk za oceno SB 4 in SB 3 ter 10 točk za oceno SB 2 in SB 1. Vlagatelj, kateremu za leto 2022 ni bila izdana bonitetna ocena S.BON-1 (ker ne posluje, ima premajhen promet, ipd.) pri tem merilu pridobi 0 točk.

6. Povezovanje in izmenjava znanja v lesni vrednostni verigi: Vlagatelj pridobi 0 točk, če izdelki niso nastali na podlagi povezovanja in pridobitve znanja v lesni vrednostni verigi ali v sodelovanju z institucijami znanja. Vlagatelj pridobi 4 točke, če so izdelki nastali na podlagi povezovanja in pridobitve znanja v lesni vrednostni verigi ali z institucijami znanja. Za doseg točk vlagatelj predloži dokazila o že realiziranem povezovanju ali pridobitvi znanja v lesni vrednostni verigi ali realiziranim sodelovanjem z institucijami znanja v povezavi s predmetom projekta - izdelkom.

7. Krožno gospodarstvo, recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin: Komisija presoja predloženo tehnično in tehnološko dokumentacijo, morebitne prospekte opreme, izjave ponudnika opreme ter predstavitev v Predstavitvenem načrtu. Vlagatelj prejme za projekt oceno 4 točke v primeru, da oprema omogoča reciklažo oziroma uporabo odpadnih surovin.

8. Manjša poraba surovin/materialov: Komisija presoja predloženo tehnično in tehnološko dokumentacijo, morebitne prospekte opreme, izjave ponudnika opreme ter predstavitev v Predstavitvenem načrtu. Vlagatelj prejme za projekt oceno 4 točke v primeru, da investicija omogoča zmanjšanje porabe surovin/materialov.

9. Manjša poraba energije: Komisija presoja predloženo tehnično in tehnološko dokumentacijo, morebitne prospekte opreme, izjave ponudnika opreme ter predstavitev v Predstavitvenem načrtu. Vlagatelj prejme za projekt oceno 4 točke v primeru, da investicija omogoča zmanjšanje porabe energije.

10. Okoljski certifikati vlagatelja: Vlagatelj pridobi 0 točk, če v vlogi ni priloženih okoljskih certifikatov. Vlagatelj pridobi 4 točke, če je v vlogi priložen okoljski certifikat kakovosti za področje poslovanja ali za izdelek (skupina certifikatov ISO 14000 ali primerljiv panožni okoljski certifikat, ISO 50001, EMAS, FSC, Ecolabel, okoljska deklaracija proizvoda EPD in druge okoljske označbe).

11. Trajnostna rast podjetja: Komisija presoja čas obstoja podjetja, pri čemer gre za obdobje od dneva ustanovitve (datum registracije pri pristojnem organu) do dne oddaje vloge na predmetni javni razpis. Upoštevajo se dopolnjena leta.

12. Upravičenci po preteklih razpisih: V kolikor je vlagatelj upravičenec na enem od naštetih preteklih razpisov za lesarstvo (Javni razpis za spodbujanje večje predelave lesa za hitrejši prehod v podnebno nevtralno družbo (NOO LES), objavljen v Uradnem listu RS št. 43 dne 25. 3. 2022, Spodbude za mikropodjetja v lesarstvu 2022-2023, objavljen v Uradnem listu RS št. 74 dne 27. 5. 2022, Spodbude za MSP za razvoj in uvajanje novih produktov v lesarstvu 4.0, objavljen v Uradnem listu RS št. 101 dne 17. 7. 2020) vloga pri tem merilu prejme 0 točk. V nasprotnem primeru prejme vloga vlagatelja pri tem merilu 10 točk.

13. Regionalni kriterij – Triglavski narodni park (TNP): Vloga vlagatelja prejme 5 točk, v kolikor sta sedež vlagatelja in lokacija izvajanja projekta na območju TNP. Vlagatelj predloži sken dokumenta, s katerim dokazuje, da bo operacija na območju Triglavskega narodnega parka (9. člen Zakona o Triglavskem narodnem parku, Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10). Potrdilo vlagatelj pridobi pri javnem zavodu Triglavski narodni park.

K vlogi je treba pripeti dokazila kot neobvezne priloge, iz katerih bo zgoraj navedeno jasno razvidno.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

IV. ZAHTEVE GLEDE DOSEGANJA CILJEV, ROKI IN DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV ZAHTEVKOV, POMOČ DE MINIMIS IN ENOTNO PODJETJE

1. Zahteve glede doseganja ciljev, ohranitve opreme in poročanja

1.1 Doseganje ciljev po izplačilu sredstev sofinanciranja

V kolikor upravičenec ne doseže v vlogi zastavljenega cilja glede povečanja dodane vrednosti na zaposlenega in bi to vplivalo na odobritev vloge, lahko Sklad od upravičenca zahteva vrnitev sorazmernega dela prejetih sredstev v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Sofinancirana oprema ne sme biti prodana, oddana v najem ali leasing tretjim osebam najmanj v obdobju 2 (dveh) let po zaključku projekta. Sofinancirana oprema se lahko izjemoma zamenja zgolj za enakovredno ali boljše, s katero bodo doseženi načrtovani učinki projekta. Riziko v primeru spremembe vse do sklenitve aneksa k pogodbi o sofinanciranju nosi upravičenec.

V primeru neupoštevanja določil prejšnjega odstavka lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

1.2 Poročanje po zaključku projekta

Upravičenec mora še 2 (dve) leti po zaključku projekta Skladu dostavljati letna poročila o izvajanju projekta in doseganju ciljev, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto v elektronski obliki.

Letno poročilo mora obsegati najmanj sledeče:

- kratko poročilo o poslovanju v preteklem poslovnem letu (izvajanje proizvodnje izdelkov, ustvarjanje napovedanih prihodkov iz lastne dejavnosti, število zaposlenih na dan 31.12. in ocena doseganja dodane vrednosti na zaposlenega);
- izjavo, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinanciranim projektom.

2. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo

Upravičenec mora poslati zahtevek za izplačilo:

- najkasneje **do 17. 11. 2023 za projekte sofinancirane** v letu **2023** in
- najkasneje **do 17. 10. 2024 za projekte sofinancirane** v letu **2024**.

Sredstva za sofinanciranje bodo upravičencem nakazana na osnovi enkratnega izstavljenega zahtevka za izplačilo in sicer v enkratnem znesku po predložitvi in potrditvi zahtevka za izplačilo.

Upravičenec dokazuje upravičenost do izplačila v skladu s navodili v nadaljevanju, oziroma drugimi vsakokratno veljavnimi navodili Sklada, ki je izvedel javni razpis (priložniki, navodila za vlagatelje).

Ob oddaji zahtevka za izplačilo mora upravičenec priložiti naslednje skenirane dokumente oziroma dokazila, s katerimi dokazuje doseg ciljev in upravičenost stroškov:

- 1. končno poročilo** o izvedbi aktivnosti in doseganju zastavljenih ciljev, s poudarkom na ključnih področjih iz Predstavitvenega načrta. Če aktivnosti niso zaključene skladno s Predstavitvenim načrtom, je treba predstaviti tudi primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji in pojasnitvijo odstopanj v primeru le-teh (odstopanja od izvedbenega, zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika). Končno poročilo o izvedbi aktivnosti, mora vsebovati najmanj:
 - a. kratek opis poslovanja podjetja,
 - b. izjavo o stanju projekta,
 - c. doseganje izvedbenih ciljev (konkreten opis izvedenih investicijskih aktivnosti),
 - d. primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi,
 - e. primerjavo s terminskim načrtom,
 - f. utemeljitve vseh odstopanj od izvedbenega, terminskega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta ter obrazložitev, kako bodo odstopanja odpravljena in
 - g. lastno oceno doseženih učinkov, doseženih rezultatov projekta na poslovanje podjetja in konkretni opisi aktivnosti v prihodnjih dveh letih.
- 2. izpis analitike razreda 0 in 4**, za obdobje do oddaje zahtevka, pri čemer mora biti za potrebe projekta odprto posebno stroškovno mesto. Izpis mora biti potrjen s strani odgovorne osebe in osebe odgovorne za sestavo izpisa (računovodja). V izpisu analitike označite račune, ki jih uveljavljate s signirom in dopišite zaporedne številke računov.
- 3. za stroške osnovnih sredstev in stroške storitev zunanjih izvajalcev:**
 - a. skeni originalnih računov, ki se glasijo na upravičenca;
 - b. dokazilo o prevzemu strojev ali opreme (npr. dobavnica, tovorni list, EUL obrazec), oziroma dokazilo (poročilo) o opravljeni storitvi;
 - c. potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo (v primeru, da na dokazilu o plačilu ni razvidnega sklica, se priloži izjava dobavitelja o plačilu opreme, iz katere je razvidno, po kateri listini je bilo izvedeno plačilo);
 - d. ponudbe ali predračune ali pogodbe – v primeru, ko je bilo celotno ali delno plačilo izvedeno na podlagi teh listin. Predloži se tista listina, ki je bila podlaga za plačilo in katere številka je razvidna v sklicu na potrdilo o plačilu ali iz izjave dobavitelja o plačilu opreme;
 - e. v primeru kompenzacij: račun; medsebojni sporazum o pobotu, s potrdilom vseh udeleženi, ki mora vsebovati najmanj številko računov, ki se zapirajo, znesek za katerega se zapira posamezni račun, datum izdaje in zapadlosti računa; izpis iz TRR, iz katerega je razvidno plačilo s kompenzacijo; dokazilo o verodostojnosti terjatev upravičenca;
 - f. ponudbo, na podlagi katere se je izvedlo naročilo opreme oziroma storitve, in še dve konkurenčni ponudbi / predračuna, s čemer podjetje dokazuje upoštevanje načela gospodarnosti pri izbiri, oziroma dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno, v skladu s točko 10 javnega razpisa. V kolikor upravičenec že sodeluje z izvajalcem pri zagotavljanju programske opreme in bi bil izbor drugega izvajalca neekonomičen, lahko upravičenec poda utemeljeno obrazložitev, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje v skladu s prejšnjim stavkom,
 - g. dokazilo, da je kupljena oprema nova (razvidno leto izdelave 2022 ali 2023 za sofinanciranje v letu 2023 oziroma leto izdelave 2023 ali 2024 za sofinanciranje v letu 2024) - garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev – velja za opredmetena osnovna sredstva;

- h. fotografije opreme – velja za opredmetena osnovna sredstva;
- i. izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca o namenskosti opreme (za kaj se bo uporabljala, kje se bo nahajala in kdo bo njen lastnik po koncu projekta) – velja za opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva.

3. Pomoč de minimis in enotno podjetje

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/III, datum potrditve sheme: 9. 1. 2023; trajanje sheme: do 31. 12. 2023).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko in namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Podjetje – upravičenec do državne pomoči (tj. vlagatelj), mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. V skladu s 5. členom Uredbe 1407/2013/EU se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, ali lastništva ena ali več fizičnih oseb, so prav tako »enotno« podjetje.

V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč

de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

V. OBRAZCI

Obrazci v sklopu te razpisne dokumentacije so:

- Obrazec 1: Prijavni list z izjavami vlagatelja (vzorec);
- Obrazec 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (Skład si pridržuje pravico, da se vzorec lahko spremeni);
- Obrazec 3: Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu

Obrazec 1 PRIJAVNI LIST Z IZJAVAMI VLAGATELJA (vzorec)

Evidenčna številka VS4LM23/0000x

1. OSNOVNI PODATKI PODJETJA

- 1.1. Matična številka podjetja: _____ 1.2. Davčna številka podjetja: _____
1.3. Dolgi naziv podjetja: _____
1.4. Pravnoorganizacijska oblika _____
1.5. Naslov/sedež: _____
1.6. Poštna številka: _____ 1.7. Kraj: _____ 1.8. Občina: _____
1.9. Oseba pooblaščen za zastopanje: _____
1.10. E-pošta podjetja, namenjena prejemu pogodbenih obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad: _____
1.11. Telefon kontaktne osebe: _____
1.12. Mobilna številka kontaktne osebe: _____
1.13. Datum ustanovitve podjetja: _____
1.14. Številka TRR računa: _____ odprt pri _____ banki
1.15. Kohezijska regija Vzhodne Slovenije / Zahodne Slovenije: _____
1.16. Podjetje spada v skupino mladih podjetij (podjetje, ki ni registrirano več kot 60 mesecev od dneva vložitve vloge)

2. PRIMERNOST VLAGATELJA

- 2.1. Lastniki podjetja
2.1.a Lastniki podjetja (z deležem lastništva 25 % in več)

Ime /Priimek/ Naziv lastnika	%

2.1.b Spol in starost ustanoviteljev podjetja:
število žensk ____ število moških ____ število mlajših od 30 let ____

- 2.2. Šifra glavne dejavnosti podjetja (v skladu s SKD2008 oz. NACE REV 2):

- 2.3. Velikost podjetja:

samostojno partnersko podjetje, povezano podjetje

a) samostojno podjetje

(podjetje nima lastniških povezav z drugimi podjetji oz. so povezave z manj kot 25,0%)

št. zaposlenih			čisti prihodki od prodaje (AOP 110)	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055)
2020	2021	2022	2022	2022

b) partnerska in povezana podjetja

(*podjetje kreditojemalec in partnerska podjetja z deležem nad 25,0 % do 50,0 %, povezana podjetja z deležem nad 50,0 %; tudi podjetja povezana preko lastništva iste fizične osebe, če so dejavna na istih ali sosednjih trgih)

podjetje*	lastniški delež v %	število zaposlenih			čisti prihodki od prodaje (AOP 110) v EUR	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055) v EUR
		2020	2021	2022	2022	2022

c) lastništvo fizičnih oseb – enotno podjetje

(Vpišite ime in priimek osebe, ki ima kontrolni delež v podjetju, ki je povezano s podjetjem, ki kandidira.)

Zap. št.	Ime in priimek	Povezano podjetje več kot 50,0 %
1.		
2.		

MIKRO / MALO / SREDNJE veliko podjetje

2.4 Podjetje je v postopku pridobivanja pomoči po shemi *de minimis* tudi pri drugih institucijah v RS:

DA NE

Pri odgovoru DA navedite druge dajalce pomoči

--

3. PROJEKT

3.1. Naziv projekta

--

3.2. Kratak opis projekta in njegovi cilji (največ 1.500 znakov brez presledkov)

--

3.3. Načrtovani stroški projekta:

Št.	Naziv proizvoda / storitve	Dobavitelj	Številka ponudbe, predračuna	Datum ponudbe, predračuna	Predviden datum dobave	Znesek predračuna, ponudbe v EUR brez DDV	DDV	Znesek predračuna, ponudbe v EUR z DDV
Skupaj:								

3.4. Skupine upravičenih stroškov:

UPRAVIČEN STROŠKI		Znesek v EUR (brez DDV)	
		Do 15. 11. 2023 (projekt sofinanciran v letu 2023)	Do 15. 10. 2024 (projekt sofinanciran v letu 2024)
a	opredmetena osnovna sredstva (zgolj nakup nove strojne opreme, orodij in naprav, vključno s stroški transporta, montaže in zagona)		
b	neopredmetena osnovna sredstva (zgolj nakup nove programske opreme, ki je namenjena zgolj potrebam prijavljenega projekta, vključno s stroški implementacije)		
(a + b)	SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI:		
c	DDV – neupravičen strošek		

3.5. Finančna konstrukcija za upravičene stroške:

VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE		Znesek v EUR (brez DDV)		Struktura v %
		Do 15. 11. 2023	Do 15. 10. 2024	
a	LASTNA SREDSTVA			
b	SOFINANCIRANJE			
a+b	SKUPAJ VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE:			

3.6. Število zaposlenih (skladno s predstavitvijo projekta s finančnim načrtom!):

	Število zaposlenih na dan	Število zaposlenih na podlagi delovnih ur
1 LETO PRED PRIJAVO (31. 12. 2022)		
Na dan 31. 8. 2023		-
V LETU PRIJAVE (31. 12. 2023)		
1 LETO PO PRIJAVI (31. 12. 2024)		
2 LETI PO PRIJAVI (31. 12. 2025)		
3 LETA PO PRIJAVI (31. 12. 2026)		

3.7. Lokacija izvajanja projekta:

Naslov: _____ Poštna št.

Občina: _____

Regija: (Vzhodna/Zahodna) _____

3.8. Časovni okvir izvajanja projekta:

Datum začetka projekta: _____

Datum zaključka projekta: _____

3.9. Posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, ki se nanašajo na projekt bomo vodili pod _____ (vpišite naziv in številko stroškovnega mesta, na katerem bo voden projekt).

4. LASTNA OCENA PREDSTAVITVE PROJEKTA

4. 1. Uvajanje sodobne tehnologije v tehnološki proces - vaše opredelitve obvezno pojasnite v pisni obliki z dokazili:

- projekt povečuje zmogljivosti, ni novih tehnoloških rešitev
- projekt predstavlja uvajanje posamezne ali posameznih novih tehnoloških enot, ki predstavljajo nove tehnološke rešitve ali pa zgolj nove digitalne rešitve
- projekt predstavlja uvajanje novih digitalno podprtih tehnoloških enot in digitalnih rešitev

Obrazložitev:

4. 2. Stopnja predelave lesa (na kratko opišite proizvodni program in namenskost opreme, ki je predmet projekta):

- do 70 %
- od 71% do 90%
- od 91% do 100%

Obrazložitev:

4. 3. Uporaba lesnih sort (opišite):

- uporaba listavcev manj kot 50%
- uporaba listavcev med 50 % in 70%
- uporaba listavcev več kot 70%

Obrazložitev:

4. 4. Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega (primerjava leta 2022 in enega leta po zaključku projekta):

- dodana vrednost vlagatelja v letu 2022: _____ EUR
- število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022: _____
- dodana vrednost / zaposlenega v letu 2022: _____ EUR
- dodana vrednost vlagatelja v letu 2024 / 2025: _____ EUR
- število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024/2025: _____
- dodana vrednost / zaposlenega v letu 2024 / 2025 _____ EUR
- povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v letu 2024 /2025 glede na 2022: _____ %

4. 5. Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON AJPES-2022 (bonitetna ocena S.BON-1):

- ni bonitetne ocene
- SB 10 ali SB 9 ali SB 8 ali SB 7
- SB 6 ali SB 5
- SB 4 ali SB 3
- SB 2 ali SB 1

4.6. Povezovanje in izmenjava znanja v lesni vrednostni verigi (opišite, priložite dokazila):
Izdelek je nastal na podlagi povezovanja in izmenjave znanja v lesni vrednostni verigi ali v sodelovanju z institucijami znanja

DA NE

Obrazložitev:

4.7. Krožno gospodarstvo, recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin:

- investicija ne omogoča reciklaže oziroma uporabe odpadnih surovin
- investicija (oprema) omogoča reciklažo oziroma uporabo odpadnih surovin

Obrazložitev:

4.8. Manjša poraba surovin/materialov:

- investicija ne vpliva na zmanjšanje porabe surovin/materialov
- investicija omogoča zmanjšanje porabe surovin/materialov

Obrazložitev:

4.9. Manjša poraba energije:

- investicija ne vpliva na zmanjšanje porabe energije
- investicija omogoča zmanjšanje porabe energije

Obrazložitev:

4.10. Okoljski certifikati vlagatelja (okoljski certifikat kakovosti za področje poslovanja ali za izdelek: skupina certifikatov ISO 14000 ali primerljiv panožni okoljski certifikat, ISO 50001, EMAS, FSC, Ecolabel, okoljska deklaracija proizvoda EPD in druge okoljske označbe). Navedite certifikat in predložite dokazilo:

- ne razpolagamo z okoljskim certifikatom
- razpolagamo z okoljskim certifikatom:

Navedite s katerim okoljskim certifikatom razpolagate:

4.11. Trajnostna rast podjetja: Čas obstoja podjetja, pri čemer gre za obdobje od dneva ustanovitve (datum registracije pri pristojnem organu) do dne oddaje vloge na predmetni javni razpis. Upoštevajo se dopolnjena leta.

- manj kot 2 polni leti obstoja podjetja na dan oddaje vloge
- od 2 let do 5 polnih let obstoja podjetja na dan oddaje vloge
- od 6 let do 10 polnih let obstoja podjetja na dan oddaje vloge
- 11 ali več polnih let obstoja podjetja na dan oddaje vloge

4.12. Upravičenci po preteklih razpisih: Vlagatelj upravičenec na enem od naštetih preteklih razpisov za lesarstvo (Javni razpis za spodbujanje večje predelave lesa za hitrejši prehod v podnebno nevtrarno družbo (NOO LES), objavljen v Uradnem listu RS št. 43 dne 25. 3. 2022, Spodbude za mikropodjetja v lesarstvu 2022-2023, objavljen v Uradnem listu RS št.

74 dne 27. 5. 2022, Spodbude za MSP za razvoj in uvajanje novih produktov v lesarstvu 4.0, objavljen v Uradnem listu RS št. 101 dne 17. 7. 2020).

NI upravičenec na enem od preteklih razpisov

JE upravičenec na enem od preteklih razpisov (navedite razpis): _____

4.13. Regionalni kriterij – Triglavski narodni park (TNP): Vlagatelj predloži sken dokumenta, s katerim dokazuje, da bo operacija na območju Triglavskega narodnega parka (9. člen Zakona o Triglavskem narodnem parku Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10). Potrdilo vlagatelj pridobi pri javnem zavodu Triglavski narodni park.

sedež in lokacija izvajanja NISTA na območju TNP

sedež in lokacija izvajanja STA na območju TNP

IZJAVE PODJETJA

Pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo jamčim za izpolnjevanje in sprejemanje naslednjih razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu:

1. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.
2. Strinjam se z vsemi procesi, definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega razpisa.
3. Izjavljam, da se strinjam z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
4. Izjavljam, da vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom.
5. Izjavljam, nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da ne izpolnjujemo obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge nismo imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
6. Izjavljam, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 57/22 – odl. US, 35/23 – odl. US in 57/23 – odl. US) in nismo v postopku likvidacije po ZGD-1.
7. Izjavljam, da vlagatelj ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in

prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

8. Izjavljam, da vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.
9. Izjavljam, da s tem razpisom pridobljenih sredstev ne bomo namenili za dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo (pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom).
10. Izjavljam, da glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).
11. Izjavljam, da dejanski lastnik(i) vlagatelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
12. Izjavljam, da bomo upoštevali pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot jih določajo sheme državnih pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis.
13. Izjavljam, da podjetje, s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, ni prejelo nobenih finančnih pomoči, s čimer bi skupna pomoč presegala dovoljeno intenzivnost pomoči ali bi bila presežena zgornja meja pomoči po pravilu de minimis. Prav tako se s tem podjetjem nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čimer bi skupna pomoč presegala dovoljeno intenzivnost pomoči ali bi bila presežena zgornja meja pomoči po pravilu de minimis.
14. Izjavljam, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju. Vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalu.
15. Izjavljam, da bom/bomo Sklad tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov podjetja.
16. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov sofinanciranega projekta.
17. Izjavljam, da bom zagotovil evidentiranje in spremljanje projekta na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc, ki se nanašajo na projekt.
18. Izjavljam, da so v okviru prijavljenega projekta v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije.
19. Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.
20. Izjavljam, da imamo pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter, da se bo projekt izvajal v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.
21. Izjavljam, da dovoljujem Skladu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev po tem javnem razpisu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke, kar vključuje tudi podatke iz davčnega registra, ki se štejejo za davčno tajnost.

KRAJ IN DATUM:

PODPIS OSEBE ODGOVORNE ZA
ZASTOPANJE:



Obrazec 2 - VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU (pogodba je informativnega značaja)

1. **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**, Ulica kneza Koclja 22, Maribor, matična številka: 5523362, ID številka za DDV: SI58045473, številka enotnega zakladniškega računa: 01100-6950960475 pri UJP Slovenska Bistrica, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljnjem besedilu: Sklad)
in

2. _____,
matična številka: _____, ID številka za
DDV: _____, transakcijski račun (v nadaljnjem besedilu: TRR):
_____, ki ga zastopa: _____
(v nadaljnjem besedilu: upravičenec)

dogovorita in skleneta

POGODBO št. _____
O SOFINANCIRANJU PROJEKTA _____

na podlagi:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A),
- Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19),
- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2023 (sklep Vlade RS št. 47602-31/2022/3, z dne: 5. 1. 2023),
- Sprememb in dopolnitev Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2023 (sklep Vlade RS št. 47602-8/2023/3, z dne: 4. 7. 2023),
- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 - ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP),
- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11– uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20- odl. US in 18/23 – ZDU-10),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (DP2023) (Uradni list RS, št. 187/21, 150/22 in 65/23),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 65/23),

- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22),
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/917 z dne 4. maja 2023 o popravku poljske jezikovne različice Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 119 z dne 5. 5. 2023, str. 159), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1 zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvam (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU),
- Sheme državnih pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/III, datum potrditve sheme: 9. 1. 2023; trajanje sheme: do 31. 12. 2023),
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2015/8 z dne 22. 3. 2022,
in
- Pogodbe št. C2180-23Z141001 o izvajanju javnega razpisa »Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 23-24« (sklenjene med Javnim sklodom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport), z dne 4. 7. 2023.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne _____ v Uradnem listu RS št. _____ objavljen javni razpis Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 23-24 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da je bil s Sklepom o izboru št. _____ z dne _____ potrjen projekt _____ (v nadaljevanju: Sklep o izboru);
- da sredstva sofinanciranja projekta po tej pogodbi predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglášena shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015, datum potrditve sheme: 9. 1. 2023; trajanje sheme: do 31.12.2023).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

(predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je sofinanciranje projekta _____ (v nadaljevanju: projekt) ter opredelitev medsebojnih odnosov ter pravic in obveznosti med Skladom in upravičencem.

3. člen
(namen, cilji ter opis projekta)

Kratek opis projekta:

Upravičenec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo zagotovil strokovno in vestno izvedbo projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

4. člen
(sestavni deli pogodbe)

Sestavni del pogodbe je tudi vloga upravičenca in besedilo razpisne dokumentacije.

5. člen
(upravičeni stroški)

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta ter predmetom javnega razpisa;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene in je upravičenec dostavil dokazilo o njihovem plačilu;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi nacionalnimi predpisi.

V okviru projekta so upravičeni naslednji stroški:

- **stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev** (nakup nove opreme, orodij in strojev za potrebe tehnološkega procesa predelave lesa),
- stroški **nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev** (zgolj nakup nove programske opreme, ki je namenjena potrebam prijavljenega projekta),
- stroški **transporta, montaže in zagona opreme**. V primeru nakupa opreme so upravičeni tudi stroški, povezani z aktiviranjem strojev/opreme v tehnološki proces v kolikor transport, montažo ali zagon oziroma implementacijo programske opreme izvede prodajalec, pri katerem so bili stroji/oprema kupljeni in se stroški ustrezno knjižijo med osnovna sredstva na način, da povečujejo vrednost nabavljenega osnovnega sredstva.

Davek na dodano vrednost ter drugi davki ali dajatve niso upravičen strošek. Neupravičeni so tudi stroški za nakup sončnih elektrarn, solarnih panelov, kotlov in peči (vse, kar je v povezavi s produkcijo energije, vključno s toplotno), kakor tudi stroški opreme za predelavo lesa za energetske rabo (peleti, sekanci ipd.), gradbena-obrtniška-inštalacijska dela (GOI), izobraževanja, šolanja ali usposabljanja osebja, nabave materiala ali surovin za proizvodnjo, stroški tekočega poslovanja. Neupravičeni so tudi stroški za nakup licenc za splošne pisarniške programe in splošne operacijske sisteme.

Upravičen je nakup novih strojev in naprav, izdelanih v letu 2022 ali 2023 za sofinanciranje v letu 2023, oziroma izdelanih v letu 2023 ali 2024 za sofinanciranje v letu 2024.

III. VREDNOST POGODBE

6. člen

(načrtovana vrednost pogodbe)

Sklad bo upravičencu zagotavljal sredstva v višini največ _____ EUR (z besedo) za sofinanciranje upravičenih stroškov projekta po tej pogodbi. Koriščenje sredstev oz. predvidena dinamika izplačevanja sredstev za sofinanciranje projekta je:

Finančni viri	Proračunska postavka	Proračunsko leto 2023 / 2024
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna (v EUR)	160046 Spodbujanje lesne industrije	0,00
Lastni viri (v EUR)	-	0,00
Skupaj (v EUR)	-	0,00

Sklopi upravičenih stroškov	Predvidena vrednost upravičenega stroška (v EUR)	Predvidena vrednost sofinanciranja (v EUR) (do 60% sofinanciranja)
stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme, orodij in strojev)	0,00	0,00
stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev (nakup programske opreme, ki je namenjena zgolj potrebam prijavljenega projekta)	0,00	0,00
SKUPAJ	0,00	0,00

Izplačilo sredstev bo izvedeno na podlagi potrjenega zahtevka za izplačilo z zahtevanimi prilogami in dokazili.

Številka projekta v Nacionalnem razvojnem programu (NRP): _____

Prevzem obveznosti po tej pogodbi nastopi pod odložnim pogojem, ko je projekt uvrščen v veljavni Načrt razvojnih programov.

Sredstva za sofinanciranje projekta predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT-de minimis«, številka priglasitve: M001-2399245-2015/I. V primeru prekoračitve dodeljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis«, Sklad določi ustrezne ukrepe skladno z veljavnimi predpisi.

V skladu s 5. členom Uredbe 1407/2013 se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000 EUR oz. 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije.

7. člen
(zahtevak za izplačilo)

Sredstva bo Sklad nakazal upravičencu na podlagi pravočasno prejetega, popolnega in potrjenega zahtevka za izplačilo s prilogami in dokazili. Sklad lahko zahteva ob izvajanju kontrole tudi dodatna dokazila, ki izkazujejo upravičenost zahtevka.

Če Sklad pri pregledu posredovanega zahtevka za izplačilo na priloženih prilogah in dokazilih ugotovi pomanjkljivosti, pozove upravičenca k dopolnitvi. Upravičenec je dolžan dopolnjeni zahtevak za izplačilo z zahtevanimi prilogami posredovati Skladu najkasneje v 3 (treh) dneh od prejetega poziva. Če upravičenec Skladu popravljenega zahtevka za izplačilo ne bo vrnil v tem roku, Sklad zahtevanega zneska, do katerega bi bil upravičenec morebiti upravičen, ne bo poravnal. Sklad ima pravico zavrniti zahtevak za izplačilo, v katerem cene opreme ali storitev bistveno presegajo primerljive cene na trgu.

Skład bo uradno in pravočasno posredovani popolni zahtevak za sofinanciranje s prilogami poravnal praviloma v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka za sofinanciranje.

Skład bo pridobljene podatke upravičenca uporabil izključno za namene tega javnega razpisa in jih bo varoval v skladu z veljavno zakonodajo.

Rok za oddajo zahtevka za izplačilo je do 17. 11. 2023 / 17. 10. 2024.

IV. ROK ZA IZVEDBO

8. člen
(obdobje upravičenosti)

Upravičenec je dolžan zaključiti vse aktivnosti najkasneje do 17. 11. 2023 / 17. 10. 2024.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov v okviru projekta je od dne oddaje vloge na javni razpis do 15. 11. 2023 / 15. 10. 2024.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od podpisa pogodbe do 31. 12. 2024.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen
(obveznosti Sklada)

Skład se zavezuje, da bo:

- spremljal in nadziral izvajanje te pogodbe;
- izvajal vsebinsko, tehnično in finančno preverjanje upravičenih stroškov, dokazil o plačilih in pripadajoče dokumentacije;
- spremljal in nadziral izvajanje aktivnosti projekta pri upravičencu oz. na kraju samem, vključno z napovedanimi ali nenapovedanimi kontrolami izvedbe napovedanih aktivnosti;
- spremljal pravilno izvajanje pomoči po pravilu »de minimis«;
- zagotavljal revizijsko sled in hrambo vseh dokumentov, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi;
- zagotavljal možnost nadzora porabe sredstev s strani ministrstva in pristojnih organov, in ukrepalo skladno z njihovimi priporočili.

10. člen

(obveznosti upravičenca)

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- izvajal aktivnosti projekta v skladu s to pogodbo in vlogo, veljavnimi predpisi, po dogovorjenem terminskem in finančnem načrtu ter po pravilih stroke kakovostno, gospodarno in vestno;
- dodeljena sredstva uporabil izključno za izvajanje projekta v skladu s to pogodbo;
- pred izvajanjem projekta določil ustrezno ločeno računovodsko kodo in vodil ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za izvajanje projekta;
- obvezno hranil vsa dokazila, ki so podlaga za pripravo zahtevka za izplačilo in drugo dokumentacijo o projektu najmanj 10 let po zaključku projekta;
- pripravljaj in Skladu posredoval vse potrebne podatke in dokumentacijo za usklajevanje predpisanega zahtevka za izplačilo ter po uskladitvi posredoval zahtevek za izplačilo ter ostale obrazce v skladu z navodili ministrstva;
- pripravljaj finančna in vsebinska poročila v obliki, ki jo bo predpisal Sklad ter na zahtevo Sklada ali drugega pristojnega organa pripravil izredna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;
- v primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis«, določenega v drugem odstavku 5. člena Uredbe št. 1407/2013/EU, prejeta sredstva v celoti vrnil;
- zagotavljal revizijsko sled in hrambo vseh dokumentov, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi;
- zagotavljal možnost nadzora porabe sredstev s strani pristojnih organov, in ukrepal skladno z njihovimi priporočili ter o tem obveščal Sklad;
- če se izkaže, da so uveljavljeni in izplačani stroški neupravičeni, povrnil razliko v skladu s pozivom k vračilu sredstev in
- ne bo odstopil terjatve do Sklada tretjim osebam.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

(namenska in nenamenska poraba sredstev)

Odobrena sredstva na podlagi te pogodbe so namenska in jih mora upravičenec porabiti izključno za izvajanje projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena,
- upravičenec navaja lažne ali netočne podatke, podatke ponareja ali jih namenoma izpusti, ali
- se ugotovijo odstopanja od pogodbe s finančnimi posledicami.

Sklad spremlja namensko porabo sredstev tako, da skrbnik pogodbe predhodno preveri upravičenost izplačila na osnovi posredovanih dokazil in pripadajoče dokumentacije.

Upravičenec je dolžan Skladu in ostalim pristojnim organom z namenom nadzora porabe sredstev vsak čas omogočiti dostop do fizičnih rezultatov projekta ter dokumentacije, vezane na projekt in vpogled vanjo, vključno s kontrolo na kraju samem.

V primeru, da Sklad ugotovi, da je upravičenec sredstva uporabil nenamensko, se z dnem te ugotovitve ta pogodba lahko šteje za razvezano, upravičenec pa je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve dolžan vrniti:

- sorazmeren del prejetih sredstev v primeru iz prve in tretje alineje drugega odstavka tega člena oziroma,
- celoten znesek prejetih sredstev v primeru iz druge alineje drugega odstavka tega člena.

Sklad zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. V primeru, da upravičenec sredstev ne vrne v roku, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

12. člen

(neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)

V primeru, da Sklad ugotovi, da upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, mu določi rok za odpravo nepravilnosti.

Če upravičenec kljub pozivu Sklada pomanjkljivosti v postavljenem roku ne odpravi, Sklad določi ustrezne ukrepe kot odziv na neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

Če upravičenec naloženih ukrepov ne upošteva, lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

V kolikor upravičenec ne doseže v vlogi zastavljenega cilja glede povečanja dodane vrednosti na zaposlenega in bi to vplivalo na odobritev vloge, lahko Sklad od upravičenca zahteva vrnitev sorazmernega dela prejetih sredstev v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

13. člen

(sprememba projekta)

Če upravičenec ugotovi, da ne bo mogel izpolniti pogodbenih obveznosti in da bo prišlo do finančne, vsebinske ali časovne spremembe projekta, mora najpozneje v 5 delovnih dneh od nastanka razloga o tem pisno obvestiti Sklad in ob tem hkrati pojasniti razloge za spremembo.

Upravičenec lahko predlaga druge spremembe, ki so ključne za doseganje vsebinskih ciljev in rezultatov projekta, vključno z morebitno spremembo finančnega načrta.

Upravičenec mora pred vsako spremembo projekta pridobiti soglasje s strani Sklada. Sklad lahko predlagane spremembe potrdi ali ne potrdi.

Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz prvega odstavka tega člena, lahko Sklad odstopi od pogodbe.

Upravičenec je dolžan povrniti neupravičeno prejeta sredstva po tej pogodbi skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

14. člen

(odstop od pogodbe)

Če upravičenec predčasno odstopi od pogodbe na podlagi utemeljenih razlogov, izgubi pravico do sofinanciranja, razen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so vezani na že

izpeljane aktivnosti projekta. Med utemeljene razloge sodijo razlogi, nastali po sklenitvi pogodbe, ki niso rezultat dejanj upravičenca, so nepričakovani in ki jih upravičenec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti. Upravičenec je v tem primeru dolžan nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi odstopa od pogodbe.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov lahko Sklad zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

15. člen **(nadzor)**

Sklad spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko in upravičeno porabo dodeljenih sredstev. Sklad lahko v spremljanje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev vključi tudi zunanje strokovnjake.

Upravičenec se zavezuje, da bo omogočil vsebinski, tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor se izvaja s strani Sklada in pristojnih organov Republike Slovenije.

Upravičenec se zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta, katerih sofinanciranje je predmet te pogodbe.

V primerih nadzora na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v informacijske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta. Upravičenec se zavezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol ter se nanje ustrezno pripravil.

Če upravičenec ne omogoči izvedbe kontrole v celoti v skladu s tem členom, se to šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

16. člen **(prepoved dvojnega financiranja)**

Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja te pogodbe, ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

Če Sklad ugotovi, da je upravičenec prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, se lahko pogodba razdre.

Upravičenec je dolžan povrniti neupravičeno prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

VIII. DODATNA DOLOČILA

17. člen

(dolžnost poročanja upravičenca)

Upravičenec je dolžan pripravljati in posredovati Skladu poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev, doseganju načrtovanih ciljev ob oddaji zahtevka, ob oddaji zadnjega zahtevka upravičenec odda končno poročilo.

Upravičenec je dolžan na zahtevo Sklada pripraviti in posredovati tudi izredna poročila s predpisano vsebino in v roku, ki ga določi Sklad.

18. člen

(nakazilo sredstev)

Sklad bo uradno in pravočasno posredovani popoln zahtevk za izplačilo s prilogami poravnal praviloma v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka za izplačilo. Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun oz. podračun upravičenca.

19. člen

(varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

Sklad in upravičenec se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja programa, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in drugo veljavno zakonodajo.

20. člen

(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za prejemnika v razmerju do Sklada obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbena stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

IX. KONČNE DOLOČBE

21. člen (skrbniki pogodbe)

Skrbnik pogodbe na strani Sklada je _____, v primeru odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik _____.

Skrbnik pogodbe na strani upravičenca je _____, v primeru odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik _____.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja, kot redni način medsebojne komunikacije v zvezi s projektom, uporabljata tudi elektronsko pošto. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani Sklada: _____ in elektronski naslov na strani upravičenca: _____.

Za zamenjavo skrbnika pogodbe zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki. Zamenjava učinkuje od vročitve obvestila.

22. člen (reševanje sporov)

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

23. člen (veljavnost pogodbe)

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je sklenjena v 2 (dveh) izvodih, od katerih prejme Sklad 1 (en) in upravičenec 1 (en) izvod.

Vse spremembe in/ali dopolnitve pogodbe, na pobudo ene ali obeh pogodbenih strank, pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom oziroma pisnimi dodatki k tej pogodbi.

_____, dne _____

Upravičenec

Maribor, dne _____

Slovenski podjetniški sklad

mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

OBRAZEC 3: Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor
telefonska številka: 02 234 12 60
spletna stran: www.podjetniskisklad.si
e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov:

telefonska številka: 02 234 12 51
elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, stalno prebivališče, EMŠO, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi vloge vlagatelja.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.