

**OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA
VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II – VIŠJI SVETOVALEC ZA VSEBINSKO PODPORO
(m/ž)**

URADNA OBJAVA

Prosto delovno mesto je objavljeno na Zavodu za zaposlovanje, www.ess.gov.si

SPLOŠNI PODATKI IN OPIS ZAPOSLOVALCA

Organizacija: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Spletna stran: www.podjetniskisklad.si

Kontaktna oseba: Mateja Krajnc, 02/234-12-51

Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju Sklad) je vodilni finančni sklad za podporo MSP-jev, vključno s start-upi in scale-upi, ki s finančnimi spodbudami, spodbudami za dvig kompetenc in spodbudami za trajnostni razvoj zmanjšuje vrzeli, ki so jih podjetja deležna na trgu.

Na Skladu iščemo novo osebo, ki bo izvajala dela in naloge s področja vsebinske podpore, predvsem pripravljane predlogov vsebinskih oblik podpore Sklada in njihovo povezovanje s finančnimi spodbudami Sklada, izvajanje nadzora porabe sredstev s področja vsebinske podpore in mednarodnih razvojnih projektov Sklada, sodelovanje s start-up ekosistemom in ostalim podpornim okoljem ter sodelovanje s partnerji pri izvajanju mednarodnih razvojnih projektov.

OSNOVNI PODATKI O DELOVNEM MESTU

Kraj dela:	Maribor
Delovno mesto:	Višji svetovalec področja II
Delovni naziv:	Višji svetovalec za vsebinsko podporo
Šifra delovnega mesta:	I017160
Tarifni razred:	VII/2
Zaposlitev:	predviden pričetek 1.12.2023 oz. skladno z dogovorom
Vrsta zaposlitve:	polni delovni čas
Trajanje zaposlitve:	nedoločen čas
Poskusno delo:	6 mesecev

PODROBNA SPECIFIKACIJA DELOVNIH NALOG:

- Pripravljanje in izvajanje javnih razpisov / pozivov / naročil za spodbude s področja vsebinske podpore in mednarodnih razvojnih projektov Sklada
- Pregledovanje in ocenjevanje prejetih vlog v postopkih javnih razpisov / pozivov / naročil za pridobitev vsebinske podpore in mednarodnih razvojnih projektov Sklada
- Pripravljanje in spremljanje izvajanja pogodb s prejemniki sredstev vsebinske podpore in mednarodnih razvojnih projektov Sklada

- Pripravljanje predlogov vsebinskih oblik podpore Sklada in njihovo povezovanje s finančnimi spodbudami Sklada
- Izvajanje nadzora porabe sredstev s področja vsebinske podpore in mednarodnih razvojnih projektov Sklada
- Sodelovanje s start-up ekosistemom in ostalim podpornim okoljem z vidika izvajanja vsebinske podpore Sklada
- Sodelovanje s partnerji pri izvajanju mednarodnih razvojnih projektov
- Kontrola zahtevkov za pridobitev državnih oz. de minimis pomoči
- Vnos podatkov in zahtevkov v informacijski sistem e-MA in kontrola zahtevkov s področja vsebinske podpore
- Vodenje in ažuriranje različnih mentorskih list za izvajanje vsebinske podpore instrumentov Sklada
- Priprava in ažuriranje navodil za izvajanje vsebinske podpore Sklada
- Organizacija dogodkov (investicijskih, podjetniških...) v okviru vsebinske podpore
- Sodelovanje pri reševanju izvršilnih in pravnih postopkov
- Priprava in sklepanje pogodb o poravnavi dolga
- Prijave terjatev v insolventnih postopkih, spremljanje objav upraviteljev in priprava ugovorov in pritožb v insolventnih postopkih
- Spremljanje celotne zakonodaje s področja državnih in de minimis pomoči in prenos zahtevanih pogojev v javne razpise in pozive Sklada
- Reševanje vlog za dostop do informacij javnega značaja iz področja vsebinske podpore
- Sodelovanje pri izvajanju postopkov zaposlitve
- Vodenje evidenc o javnih naročilih s področja vsebinske podpore in mednarodnih razvojnih projektov Sklada
- Priprava poročil in načrtov aktivnosti s svojega področja dela
- Opravljanje vseh drugih del po naročilu vodje in direktorice, ki ustrezajo njegovemu znanju in sposobnostim.

Zahtevani pogoji:

- Raven izobrazbe: visokošolska 2. stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja)
- Področje izobrazbe: pravne vede ali ekonomija
- Dve leti delovnih izkušenj
- Aktivno znanje angleškega jezika
- Dobro poznavanje MC Office orodij (word, excel, power point, outlook)
- Oseбно zanimanje do dela s spodbudami v podjetniškem sektorju

Želeni pogoji:

- Ambicije in želje po novih nalogah in izzivih
- Sposobnost pozitivnega komuniciranja
- Poznavanje državnih in de minimis pomoči
- Sposobnost združevanja različnih vsebin v celovite dokumente

Plačni razred brez napredovanja: 38

Način prijave kandidatov: vloge se pošljejo po e-pošti na naslov: mateja.krajnc@podjetniskisklad.si

Kandidati se lahko prijavijo do 24.10.2023.