



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI  
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



## **POZIVNA DOKUMENTACIJA**

**Javni poziv za »Vavčer za dvig digitalnih kompetenc«**

- I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA
- II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU
- III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE
- IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI
- V. OBRAZCI IN DOKAZILA
- VI. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

## I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA

Besedilo javnega poziva je objavljeno na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

## II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU

Pojasnila za pridobitev sredstev po javnem pozivu za dvig digitalnih kompetenc:

- prijavitelj iz kataloga usposabljanj na temo digitalizacije, ki ga vodi DIH Slovenija in je objavljen na <http://dihislovenia.si/katalogi/> izbere usposabljanje in zunanjega izvajalca (v nadaljevanju katalog usposabljanj),
- prijavitelj kontaktira izbranega zunanjega izvajalca, da se dogovorita glede možnosti izvedbe in lokacije, števila udeležencev in terminskega plana usposabljanj,
- z eno vlogo lahko prijavitelj uveljavlja eno ali več usposabljanj (izbranih iz kataloga usposabljanj), vendar subvencija za izbrana usposabljanja ne more presežati maksimalnega zneska subvencije,
- če se uspešno dogovorita, prijavitelj pripravi vlogo na javni poziv,
- v kolikor izvajalec iz kataloga usposabljanj ne more zagotavljati usposabljanj v časovnem okvirju, ki bi ustrezal prijavitelju, lahko prijavitelj poišče drugega izvajalca, ki pa se mora predhodno vpisati v katalog usposabljanj, pri čemer mora izpolnjevati pogoje za vpis. DIH Slovenija ima v primeru, ko je izvajalec trikrat (3) ocenjen negativno oz. na podlagi pritožb s strani naročnikov, pravico, da izvajalca izključi iz kataloga. Katalog usposabljanj se bo mesečno dopolnjeval,
- prijavitelj mora posredovati vlogo (z vsemi potrebnimi prilogami) preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>). Prijavitelji bodo praviloma v roku 15 delovnih dni od prejema vloge, dobili obvestilo o odločitvi o dodelitvi sredstev.
- prijavitelj bo nato pozvan k podpisu pogodbe, ki jo mora v roku 8 dni od prejema podpisano vrniti Slovenskemu podjetniškemu skladu,
- Upravičenec mora napoved usposabljanj (na lokaciji in on-line) oddati vsaj pet (5) dni pred pričetkom usposabljanja sicer izvedba usposabljanja ne bo veljala kot upravičena aktivnost do povračila sredstev. Upravičenec usposabljanja (na lokaciji in on-line) usposabljanje najavi preko povezave <https://www.1ka.si/a/280417>. Odpoved delavnice je potrebno sporočiti najkasneje 24 ur pred samo izvedbo, na elektronski naslov [info@dihislovenia.si](mailto:info@dihislovenia.si). Sklad in DIH Slovenija imata možnost, da kadarkoli opravita nenapovedano kontrolo izvedbe napovedanih aktivnosti.
- v času razglašene epidemije je dopuščeno izvajanje on-line usposabljanj, pri čemer je potrebno upoštevati:
  - o upravičenec omogoči on-line prisotnost na usposabljanju. SPS ali DIH Slovenija imata možnost kadarkoli izvesti nenapovedano kontrolo,
  - o upravičenec mora izvajati usposabljanje v živo, udeleženci s strani upravičenca morajo biti istočasno on-line,
  - o upravičenec uporablja vnaprej dogovorjeno platformo, o kateri predhodno obvesti DIH Slovenija in omogoči dostop, kar se praviloma počne preko poslane povezane na elektronski naslov: [info@dihislovenia.si](mailto:info@dihislovenia.si). Upravičenci morajo uporabljati platformo, ki omogoča evidentiranje in prikazovanje udeležencev, izpis poročil o prisotnosti in aktivnosti, času trajanja,
  - o da so prav tako upravičena samo usposabljanja, ki se izvajajo izključno za potrebe upravičenca in so prilagojene njegovim specifičnim potrebam,
  - o Ob koncu usposabljanj DIH Slovenija izda potrdilo (obrazec št. 1), ki potrjuje ustrezno izvedeno on-line izobraževanje.
- upravičenec ima nato največ 6 mesecev (od dneva podpisa pogodbe) časa, da izvede vse zahtevane aktivnosti in preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>) odda zahtevke za izplačilo z vsemi potrebnimi/zahtevanimi prilogami. Oddaja zahtevkov preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada velja za vse upravičence, ki so oddali preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada tudi vlogo na javni poziv (vse vloge od vključno 7.9.2019 dalje). Vsi, ki so vlogo oddali v fizični obliki (vse vloge oddane do vključno 6.9.2019), oddajo tudi zahtevke v fizični obliki, priporočeno po pošti.
- upravičenec se strinja, da mu bo DIH Slovenija po končanem usposabljanju, posredoval vprašalnik o oceni zadovoljstva o izvedenem usposabljanju,

- izbrani zunanji izvajalec usposabljanja je zavezan po vsakem izvedenem usposabljanju pripraviti poročilo o izvedenem usposabljanju in ga v roku 5 delovnih dni po končanem usposabljanju posredovati na elektronski naslov DIH Slovenija: [info@dihslovenia.si](mailto:info@dihslovenia.si). Obrazec za poročilo bo objavljen na spletni strani DIH Slovenija <http://dihslovenia.si/vavcer>.

## II.1. VIŠINA IN STOPNJA SOFINANCIRANJA

Pri pripravi vloge morajo prijavitelji upoštevati naslednje omejitve:

MINIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA	MAKSIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA	MAKSIMALNA STOPNJA SOFINANCIRANJA
600,00 EUR	9.999,99 EUR	Do 60 %

Pri tem je potrebno upoštevati, da je mogoče za enega udeleženca uveljavljati 600,00 EUR subvencije.

V primeru, da prijavitelj zgoraj navedenih omejitev na upošteva, se vloga zavrne.

Pri oddaji zahtevka za izplačilo bodo morali upravičenci paziti, da vrednost zahtevka za izplačilo ne sme preseči pogodbene vrednosti.

Omejitve glede vavčerjev:

- podjetje lahko po tem javnem pozivu pridobi največ en vavčer v obdobju,
- podjetje ima lahko hkrati v izvajanju največ tri vavčerje in sicer po različnih javnih pozivih,
- podjetju se lahko po vseh javnih pozivih za vavčerje izplača letno največ 30.000 EUR, pri čemer velja, da vavčer pomeni sklenjeno pogodbo o sofinanciranju.

## II.2. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične 5. 4. 2019 in traja do 30. 9. 2023. Rok za izstavitve zahtevka za izplačilo bo določen v pogodbi o sofinanciranju. Posamezen upravičenec lahko uveljavlja le povračilo tistih upravičenih stroškov in izdatkov, ki so nastali in bili plačani do oddaje zahtevka za izplačilo.

## II. 3. PROGRAMSKO OBMOČJE

Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija oz. Zahodna Slovenija je razvidna iz: [www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske\\_%20statisticne\\_obcine.xls](http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls).

Slovenski podjetniški sklad bo preverjal pravilnost navedbe programskega območja v vlogi in vpisanim sedežem prijavitelja v Poslovnem registru Slovenije V primeru napačne navedbe programskega območja v vlogi bo Slovenski podjetniški sklad popravil programsko območje na podlagi naslova sedeža prijavitelja.

## II.4. DOLOČITEV VELIKOSTI MSP

Slovenski podjetniški sklad v okviru dodatnih informacij ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev. Velikost MSP se določi v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU, ki je dostopna na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

## II.5. SHEMA IN SKLADNOST S PRAVILI O POMOČEH »DE MINIMIS«

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presešla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgov ali sklepu Komisije o odobritvi državne pomoči. V primeru, da skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje preseže največjo dovoljeno intenzivnost ali zneske pomoči sofinanciranja, lahko Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo

vseh ali dela že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Skupni znesek pomoči dodeljen **enotnemu podjetju**<sup>1</sup> upravičenca po pravilu de minimis v obdobju treh zaporednih let ne sme preseči 200.000 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči. V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le - ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

Upravičenec je dolžan obvestiti Slovenski podjetniški sklad, če v času izvajanja pogodbe preseže skupna dovoljena sredstva po pravilu de minimis. V primeru presežka vrednosti iz prejšnjega odstavka, Slovenski podjetniški sklad lahko odstopi od pogodbe ali zahteva vračilo izplačanih sredstev.

## II.6. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA POZIVA

V javnem pozivu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen se vloga zavrne. V primeru, da Slovenski podjetniški sklad do podpisa pogodbe ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo v Obrazcu 2, se vloga zavrne. Če Slovenski podjetniški sklad le-to ugotovi po podpisu pogodbe, se pogodba o sofinanciranju lahko razdre in Slovenski podjetniški sklad od upravičenca lahko zahteva vračilo morebitnih že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te pozivne dokumentacije. Slovenski podjetniški sklad bo pogoje preverjal iz uradnih evidenc in po potrebi zahteval dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

Priloge in dokazila se priložijo k vlogi na ta javni poziv

POGOJI		DOKAZILO
Splošni pogoji za prijavitelje		
1	Prijavitelj je lahko mikro, malo in srednje veliko podjetje s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in je organizirana kot gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga (v nadaljevanju MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelj upošteva določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.	Prijavni list v ePortal Slovenškega podjetniškega sklada
2	Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge vsaj 1 zaposlenega. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.	Prijavni list v ePortal Slovenškega podjetniškega sklada
3	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju ministrstvo) in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	Prijavni list v ePortal Slovenškega podjetniškega sklada

- <sup>1</sup>
- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
  - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
  - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
  - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
  - podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

4	<p>Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge .</p>	<p>Prijavni list v ePortal Slovenkega podjetniškega sklada</p> <p>Potrdilo o poravnanih obveznostih ter potrdilo o predloženih obračunih.</p> <p>Podjetje (ali njegov pooblaščenec) lahko brezplačna potrdila pridobi preko aplikacije e-davki z oddajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naročila potrdila o poravnanih obveznostih</li> <li>• naročila potrdila o predloženih obračunih,</li> </ul> <p>pri čemer mora pri obeh naročilih navesti datum za katerega želi, da se preveri in izda potrdilo (na dan oddaje vloge oziroma največ 5 dni pred oddajo vloge)</p>
5	<p>Med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, SPIRIT Slovenija,, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.</p>	<p>Prijavni list v ePortal Slovenkega podjetniškega sklada</p>
6	<p>Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18-odl. US).</p>	<p>Prijavni list v ePortal Slovenkega podjetniškega sklada</p>
7	<p>Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.</p>	<p>Prijavni list v ePortal Slovenkega podjetniškega sklada</p>
8	<p>Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).</p>	<p>Prijavni list v ePortal Slovenkega podjetniškega sklada</p>
9	<p>Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ribištvo in akvakulturo, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz</li> </ul>	<p>Prijavni list v ePortal Slovenkega podjetniškega sklada</p>

	<p>ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov;</li> <li>• predelavo in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: <ul style="list-style-type: none"> <li>o kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;</li> <li>o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.</li> </ul> </li> </ul>	
10	Dejanski lastnik (i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
11	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
12	Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
<b>Posebni pogoji za prijavitelje</b>		
1	Upravičenci po tem javnem pozivu morajo imeti sedež podjetja v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
<b>Pogoji za projekt</b>		
1	Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
2	V vlogi mora prijavitelj navesti izbrano usposabljanje in zunanjega izvajalca izbranega usposabljanja iz kataloga usposabljanj	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
3	Izbran zunanji izvajalec (svetovalno podjetje) še ni presegel kvote največ 10 odobrenih vlog prijaviteljev (ki so upravičenci tem javnem pozivu) v koledarskem letu, v katerem prijavitelj oddaja vlogo.	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
4	Pri izboru zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
5	Prijavitelj mora v usposabljanje vključiti najmanj 20 % zaposlenih v podjetju. V kolikor ima podjetje 5 ali manj kot 5 zaposlenih, mora zagotoviti usposabljanja za vsaj 1 zaposlenega.	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
6	Izbrani zunanji izvajalec ne more biti prijavitelj po tem javnem pozivu, hkrati prijavitelji ne morejo biti zunanji izvajalci drugim prijaviteljem.	/
7	Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški iz točke 10 javnega poziva in točke II.7.1. pozivne dokumentacije.	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada
8	<p>Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali</li> <li>▪ zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:</li> </ul>	Prijavni list v ePortal Slovenskega podjetniškega sklada

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.</li> </ul>	
--	--	--

Slovenski podjetniški sklad bo poleg navedenih dokazil od prijavitelja lahko zahteval še dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo lahko pogoje za kandidiranje preverjal še na druge načine.

## II.7. DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI SOFINANCIRANJA PROJEKTA

Po splošnem pravilu so stroški in izdatki upravičeni do povračila s sredstvi evropske kohezijske politike, če:

- so s projektom neposredno povezani, potrebni za izvajanje in skladni z rezultati projekta,
- so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi Republike Slovenije.

Vsi stroški, ki jih upravičenci uveljavljajo kot upravičene stroške, morajo biti v celoti plačani do dneva predložitve zahtevka za izplačilo.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca. Poleg dokazil za posamezne vrste stroškov, ki so opredeljena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in v točki II.7.1. pozivne dokumentacije, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva tudi dodatna dokazila in pojasnila.

### II.7.1. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI TER DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV JAVNEGA POZIVA

Upravičeni in neupravičeni stroški so navedeni v točki 10 javnega poziva, pri čemer velja, da so upravičeni stroški:

- Stroški usposabljanj (stroški zunanjega izvajalca).

#### **Strošek DDV ni upravičen strošek.**

Dokazila, ki so podlaga zahtevka za izplačilo:

- Račun(e) zunanjega/ih izvajalca/ev za usposabljanje/a,
- dokazila o plačilu računa/ov zunanjega/ih izvajalca/ev,
- fotokopije potrdil o usposabljanju za vsakega udeleženca,
- fotografijo iz usposabljanja,
- ponudba izbranega zunanjega izvajalca,
- dokazilo, da je udeleženec zaposlen pri prijavitelju (izjava zakonitega zastopnika).

Dodatna dokazila, ki so podlaga zahtevka za izplačilo v primeru izvajanja on-line usposabljanj:

- zaslonski izpis (printscreen) oddane napovedi,
- zaslonski posnetek usposabljanja,
- izpis e-prisotnosti udeležencev in njihove prisotnosti (časovna prijava in odjava) in aktivnosti
- potrjen obrazec št. 1 s strani DIH Slovenija.

Nadzor izvajanja usposabljanj:

V primeru, da upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti (npr. neizvajanje usposabljanj v skladu z napovedjo), mu Sklad postavi rok za njihovo odpravo, razen, če je narava kršitve takšna, da njena odprava ni mogoča. V tem primeru in v primeru, da upravičenec kršitve v postavljenem roku ne odpravi, lahko Sklad odstopi od pogodbe, in sicer z dnem ugotovitve kršitve oz. če je bil upravičencu za odpravo kršitve postavljen rok, z dnem poteka tega roka.



## II.7.2. IZBOR ZUNANJEGA IZVAJALCA

V vlogi mora prijavitelj navesti izbrano usposabljanje in zunanjega izvajalca izbranega usposabljanja, ki ga izbere iz kataloga usposabljanj.

Prijavitelj lahko v eno vlogo vključi eno ali več usposabljanj, pri čemer velja:

- da sofinanciranje za izbrana usposabljanja ne more presegati maksimalne višine subvencije,
- da lahko izbere usposabljanja različnih izvajalcev,
- da mora skupaj v vsa usposabljanja biti vključenih najmanj 20% vseh zaposlenih.

Zamenjava zunanjega izvajalca navedenega v vlogi je možna, vendar je potrebna utemeljitev v zahtevku za izplačilo.

## II.8. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

## III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

Prijavitelj se registrira na ePortal in doda podjetje/podjetja s katerimi se bo prijavil na javni poziv. Ob uspešnem vpisu ima prijavitelj možnost, da izpolni prijavitni list in odda vlogo za javni poziv za Vavčer za dvig digitalnih kompetenc (VAV7 2019).

Popolno vlogo prijavitelja sestavljajo v celoti izpolnjen elektronsko podpisan prijavitni list s prilogami:

Popolno vlogo prijavitelja sestavljajo v celoti izpolnjen elektronsko podpisan prijavitni list s prilogami:

- potrdilo FURS: Potrdilo o poravnanih obveznosti (pridobljeno s strani FURS ali preko aplikacije e-davki), ki ne sme biti starejše od 5 dni na dan oddaje vloge.
- potrdilo FURS: Potrdilo o predloženih obračunih (pridobljeno s strani FURS ali preko aplikacije e-davki), ki ne sme biti starejše od 5 dni na dan oddaje vloge.

Prijavitelj izpolni prijavitni list, naloži obvezne priloge in ga odda z digitalnim potrdilom.

**V vsa obvezna polja prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali jih ustrezno označi.**

Vsi finančni podatki v vlogi morajo biti v evrih (EUR). Pri izpolnjevanju prijavnega lista mora prijavitelj upoštevati določila predmetnega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodil na obrazcih na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada.

V celoti izpolnjen obrazec pomeni, da so izpolnjena VSA obvezna polja, razen polja pri katerih je navedeno, da gre za neobvezen podatek.

Vzorca pogodbe **ne** prilagajate k vlogi, saj z elektronsko oddano vlogo izjavljate, da se strinjate in sprejemate vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del te pozivne dokumentacije.

Vloga se odda z digitalnim potrdilom preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. V primeru, da prijavitelj nima digitalnega potrdila, mora za oddajo vloge pooblastiti enega izmed svetovalcev mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so dostopni na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada.

Navodila za izpolnjevanje obrazcev so razvidna iz prijavnega lista, zato podrobneje podajamo navodila za vnos le posameznih rubrik prijavnega lista. Vsi opisi naj bodo kratki in jasni, vpisujte le v polja označena z \*.

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

### **Prijavni list**

**Matična:** Prijavitelj navede 10-mestno matično, kot je navedena v poslovnem registru. Ob vpisu se avtomatsko kreirajo določeni podatki prijavitelja.

**Podatke, ki jih je potrebno vnesti ročno, so označeni z \*:**

**Telefonska/mobilna številka kontaktne osebe pri prijavitelju:** Prijavitelj navede kontaktno osebo za komunikacijo s Slovenskim podjetniškim skladom v povezavi s tem javnim pozivom.

**Elektronski naslov prijavitelja:** Prijavitelj navede svoj elektronski naslov, preko katerega lahko Slovenski podjetniški sklad komunicira s prijaviteljem in je namenjen tudi prejemu vseh obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad

**Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun:** Prijavitelj vpiše svojo banko, pri kateri ima odprt transakcijski račun, na katerega mu bo lahko Slovenski podjetniški sklad, po odobritvi zahtevka, nakazal subvencijo.

**Datum ustanovitve bančnega računa:** Prijavitelj navede datum, ko je odprl transakcijski račun podjetja.

**Primernost podjetja:** Prijavitelj navede lastnika podjetja in njegove deleže.

**Velikost MSP:** Prijavitelj ustrezno označi velikost podjetja, upoštevajoč Prilogo I Uredbe 651/2014/EU.

Velika podjetja niso upravičena do sofinanciranja po tem javnem pozivu. Vpisati mora število zaposlenih za tri predhodna leta, čisti prihodek od prodaje in bilančno vsoto. V primeru partnerskih in povezanih podjetij se določi tudi njihove deleže, število zaposlenih v treh predhodnih letih, čisti prihodek od prodaje in bilančno vsoto. Družbo je potrebno kategorizirati v mikro, malo ali srednje veliko podjetje.

**Število zaposlenih na dan oddaje vloge:** Prijavitelj vpiše število zaposlenih na dan oddaje vloge. Na ta dan mora imeti vsaj 1 zaposlenega. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). V število zaposlenih se ne upošteva zaposleni iz programa javnih del.

### **Predstavitev projekta:**

- Razlogi za odločitev za usposabljanje (zakaj torej meni, da bo to usposabljanje od vseh najbolj prispevalo k dvigu digitalnih kompetenc).
- Vpliv usposabljanja na povečanje konkurenčnosti podjetja: Prijavitelj na kratko pojasni, na kakšen način bo usposabljanje, na katerega se prijavlja, pripomoglo k povečanju konkurenčnosti podjetja.

### **Izbor usposabljanja in zunanega izvajalca usposabljanja:**

- Navedba izbranega usposabljanja in izbranega izvajalca iz kataloga usposabljanj. Prijavitelj navede izbrano usposabljanje (ali več usposabljanj) in izbranega zunanega izvajalca ali več zunanjih izvajalcev iz kataloga usposabljanj.
- Število udeležencev, ki se bo udeležilo vseh usposabljanj: Prijavitelj navede število udeležencev (razvidno mora biti, da je vključenih vsaj 20% vseh zaposlenih v vsa usposabljanja po enem vavčerju).

### **Finančni načrt projekta**

- Vrednost upravičenih stroškov (v EUR):  
Prijavitelj navede vrednost upravičenih stroškov.  
Na primer: strošek zunanega izvajalca za usposabljanje.
- Vrednost neupravičenih stroškov (v EUR):  
Prijavitelj navede vrednost neupravičenih stroškov. Na primer znesek DDV.  
Na primer: Če skupni upravičeni stroški znašajo 4.000 EUR brez DDV, znaša vrednost sofinanciranja/subvencije 2.400 EUR, razlika v višini 1.600 EUR pa predstavlja znesek lastnih virov (znesek, ki ga bo moral prijavitelj kriti sam).

#### IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI

Smiselno je potrebno upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Poleg Navodil je potrebno smiselno upoštevati tudi Priročnik celostne grafične podobe evropskih strukturnih in investicijskih skladov za programsko obdobje 2014–2020, ki je objavljen na spletni strani: [http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp\\_prirocnik\\_strukturni\\_skladi-koncni.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf).

V kolikor upravičenec objavlja informacije o projektu javno, je poleg logotipa upravičenca in logotipa Evropskega sklada za regionalni razvoj potrebno uporabiti tudi logotipa Slovenskega podjetniškega sklada in ministrstva ter navesti, da naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Primer označitve Evropskega sklada za regionalni razvoj:

LOGOTIP UPRAVIČENCA	LOGOTIP MINISTRSTVA (POSREDNIŠKEGA ORGANA)	LOGOTIP SLOVENSKEGA PODJETNIŠKEGA SKLADA	SIMBOL ESRR SKLADA
<i>Logotip upravičenca</i>	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO	 SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	 EVROPSKA UNIJA EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ

Simboli in različne oblike logotipov so dostopni na spletni strani EU-skladi: <http://www.eu-skladi.si/sl/aktualno/logotipi> in pri skrbniku pogodbe o sofinanciranju – Slovenskega podjetniškega sklada.

## **V. OBRAZCI IN DOKAZILA**

### ***Prijavni list***

***Obrazec št. 1: Potrdilo DIH Slovenije o ustrezno izvedenem on-line usposabljanju v okviru vavčerja za dvig digitalnih kompetenc***

VZOREC PRIJAVNEGA LISTA

**Javni poziv  
 »Vavčer za dvig digitalnih kompetenc«**

**1. OSNOVNI PODATKI PODJETJA**

- 1.1. Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_ 1.2. Davčna številka podjetja: \_\_\_\_\_  
 1.3. Dolgi naziv podjetja: \_\_\_\_\_  
 1.4. Naslov/sedež: \_\_\_\_\_  
 1.5. Poštna številka: \_\_\_\_\_ 1.6. Kraj: \_\_\_\_\_ 1.7. Občina: \_\_\_\_\_  
 1.8. Oseba pooblaščen za zastopanje: \_\_\_\_\_  
 1.9. E-pošta podjetja, namenjena prejemu pogodbenih obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad: \_\_\_\_\_  
 1.10. Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_  
 1.11. Mobilna številka kontaktne osebe: \_\_\_\_\_  
 1.12. Datum ustanovitve podjetja: \_\_\_\_\_  
 1.13. Številka TRR računa: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_ banki.  
 1.14. Kohezijska regija: \_\_\_\_\_

**2. PRIMERNOST VLAGATELJA**

- 2.1. Lastniki podjetja (z deležem lastništva 25 % in več)

Ime / Priimek/ Naziv lastnika	%

- 2.2. Šifra glavne dejavnosti podjetja (v skladu s SKD2008 oz. NACE REV 2): \_\_\_\_\_

- 2.3. Velikost podjetja:

samostojno       partnersko podjetje, povezano podjetje

- a) samostojno podjetje

(podjetje nima lastniških povezav z drugimi podjetji oz. so povezave z manj kot 25,0%)

št. zaposlenih (AOP 188)			čisti prihodki od prodaje (AOP 110)	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055)
2016	2017	2018	2018	2018

- b) partnerska in povezana podjetja

(\*vlagatelj in partnerska podjetja z deležem nad 25,0% do 50,0%, povezana podjetja z deležem nad 50,0%; tudi

podjetja povezana preko lastništva iste fizične osebe, če so dejavna na istih ali sosednjih trgih)

podjetje*	lastniški delež v %	število zaposlenih (AOP 188)			čisti prihodki od prodaje (AOP 110) v EUR	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055) v EUR
		2016	2017	2018	2018	2018

MIKRO podjetje     MALO podjetje     SREDNJE VELIKO podjetje

2.4. Število zaposlenih na dan oddaje vloge: \_\_\_\_\_

### 3. PROJEKT

3.1. Razlogi za odločitev za usposabljanje

3.2. Vpliv dvig digitalnih kompetenc na povečanje konkurenčnosti prijavitelja

### 4. IZBOR USPOSABLJANJA IN ZUNANJEGA IZVAJALCA USPOSABLJANJA

4.1. Prijavljam se na izobraževanje (ustrezno označite):

NA LOKACIJI

ON- LINE

4.2. Navedba izbranega usposabljanja in izbranega izvajalca iz kataloga usposabljanj. Razlogi za odločitev za usposabljanje

4.2. Število udeležencev, ki se bo udeležilo vseh usposabljanj:

### 5. FINANČNI NAČRT PROJEKTA

#### STROŠKI PROJEKTA v EUR

A	Vrednost upravičenih stroškov	
B	Vrednost neupravičenih stroškov (npr. DDV)	
C	<b>Skupna vrednost A+B</b>	

#### VIRI v EUR

D	Zaprošena višina zneska sofinanciranja $A*0,6$	
---	--	--

E	Lastni viri $B+A*0,4$	
F	<b>Skupaj viri</b> $D+E$	

## 6. IZJAVE PRIJAVITELJA

### pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem pozivu in pozivni dokumentaciji za dvig digitalnih kompetenc objavljenem na spletni Slovenskega podjetniškega sklada [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si) ter jih v celoti sprejemam;
- sem se seznanil z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju in z njo soglašam;
- jamčim, da vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom;
- jamčim, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- smo mikro, malo ali srednje veliko podjetje, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarske družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga. Velikost prijavitelja se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU;
- imamo na dan oddaje vloge vsaj enega zaposlenega;
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva, Slovenskega podjetniškega sklada in ostalih izvajalskih institucij ministrstva (Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju SPIRIT), Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom;
- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;
- med nami, ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oz. ostalimi izvajalskimi institucijami ministrstva (SPIRIT Slovenija, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18-odl. US);
- ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje

- gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU;
- glede nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
  - nimamo registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
    - ribištvo in akvakulturo, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;
    - primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov;
    - predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih:
      - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
      - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
  - lastnik (i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;
  - nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti;
  - za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja);
  - je projekt skladen z namenom in predmetom javnega poziva;
  - smo zunanji izvajalca za usposabljanje izbrali iz kataloga usposabljanj;
  - pri izboru zunanji izvajalca bomo ravnali gospodarno in storitev pridobili po tržni ceni;
  - Izbran zunanji izvajalec (svetovalno podjetje) še ni presejal kvote največ 10 odobrenih vlog prijaviteljev (ki so upravičenci tem javnem pozivu) v koledarskem letu, v katerem oddajamo vlogo.
  - predvidene aktivnosti bodo skladne z upravičenimi stroški opredeljenimi v točki 10 javnega poziva in točke II.7.1. pozivne dokumentacije;
  - zunanji izvajalec ni kakorkoli povezan s prijaviteljem;
  - dovoljujem Slovenskemu podjetniškemu skladu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po tem javnem pozivu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke.

KRAJ PODPISA:

DIGITALNI PODPIS



## Obrazec št. 1: Potrdilo DIH Slovenije o ustrezno izvedenem on-line usposabljanju v okviru vavčerja za dvig digitalnih kompetenc

Digitalno Inovacijsko Stičišče (DIH) Slovenije potrjuje, da je

\_\_\_\_\_ (naziv prijavitelja) :

1. V predpisanem roku, tj. 5 dni pred pričetkom usposabljanja oddalo najavo usposabljanja.
2. Upravičenec je uporabljal ustrezno platformo, ki omogoča evidentiranje in prikazovanje udeležencev, izpis poročil o prisotnosti in aktivnosti.
3. Upravičenec je prek platforme izvajal usposabljanje v živo, udeleženci s strani prijavitelja so bili istočasno prisotni.
4. Število udeležencev usposabljanja je bilo enako navedenemu v prijavnem listu za vavčer dvig digitalnih kompetenc.
5. Trajanja usposabljanja je bilo v skladu z navedenim v prijavnem listu za vavčer dvig digitalnih kompetenc.

Kraj, datum:

Podpis odgovornega sodelavca

## **VI. VZOREC POGODBE**

### **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**

Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič

Davčna številka: SI 58045473

Matična številka: 5523362

(v nadaljevanju: Slovenski podjetniški sklad),

in

**MSP** (Naziv, naslov, poštna številka, pošta) \_\_\_\_\_, kot upravičenec, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: upravičenec), kohezijska regija: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_ (SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV),

matična številka: \_\_\_\_\_,

transakcijski račun: IBAN SI56 \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_

sklepata

## **POGODBO št..... o sofinanciranju projekta »Vavčer za dvig digitalnih kompetenc«**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se je upravičenec ..... prijavil na Javni poziv za »Vavčer za dvig digitalnih kompetenc « (v nadaljevanju: javni poziv),
- je Slovenski podjetniški sklad dne 5. 4. 2019 na svojih spletnih straneh in v Uradnem listu RS št. 11/2019 objavil javni poziv na podlagi Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2019, ki ga je Vlada RS sprejela dne 15.1.2019, sklep Vlade RS št. 47602-1/2019/3,
- je Slovenski podjetniški sklad dne 26.7.2019 na svojih spletnih straneh in v Uradnem listu RS št. 47/2019 objavil zaprtje tega javnega poziva,
- je Slovenski podjetniški sklad dne 6.9.2019 na svojih spletnih straneh in v Uradnem listu RS št. 54/2019 objavil javni poziv na podlagi Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2019, ki ga je Vlada RS sprejela dne 15.1.2019, sklep Vlade RS št. 47602-1/2019/3,
- je Slovenski podjetniški sklad dne 27.9.2019 na svojih spletnih straneh in v Uradnem listu RS št. 58/2019 objavil javni poziv na podlagi Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2019, ki ga je Vlada RS sprejela dne 15.1.2019, sklep Vlade RS št. 47602-1/2019/3,
- je upravičenec izbran za sofinanciranje na podlagi vloge na javni poziv z dne ....., ki je sestavni del te pogodbe.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v okviru projekta dvig digitalnih kompetenc (v nadaljevanju: projekt), v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev upravičencu, katerega rezultat bo 20% usposobljenih v podjetju s področja digitalizacije.

## **III. POGODBENA VREDNOST**

### **3. člen**

Celotna vrednost upravičenih stroškov projekta znaša \_\_\_\_\_ EUR. Slovenski podjetniški sklad se obveže upravičencu sofinancirati aktivnosti v višini do \_\_\_\_\_ EUR, in sicer za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija v razmerju EU/SLO 75%/25% / Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija v razmerju EU/SLO 70%/30% (se prilagodi glede na programsko območje izvajanja projekta).

Intenzivnost sofinanciranja znaša do vključno 60 % vrednosti upravičenih stroškov projekta. Sredstva sofinanciranja predstavljajo državno pomoč po shemi de minimis pomoči, ki je navedena v zadnjem odstavku 8. člena te pogodbe.

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke operacije, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

Področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči.

### **4. člen**

Podatki o projektu so opredeljeni v prijavnem listu, ki predstavlja prilogo 1 te pogodbe in je njen sestavni del.

Upravičenost stroškov bo Slovenski podjetniški sklad preverjal v okviru presoje zahtevka za izplačilo v skladu z določili javnega poziva.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične teči 5. 4. 2019. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški projekta, nastali od 5. 4. 2019 do 6 mesecev od datuma podpisa pogodbe. V tem obdobju morajo biti izvedene aktivnosti opredeljene v vlogi.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključen celoten projekt oziroma so izvedene vse aktivnosti. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrežno listino. Upravičeni izdatek nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrežno dokazuje.

## **IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA**

### **5. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo Slovenskemu podjetniškemu skladu predložil:

- Račun(e) zunanjega/ih izvajalca/ev za usposabljanje/a,
- dokazila o plačilu računa/ov zunanjega/ih izvajalca/ev,
- fotokopije potrdil o usposabljanju za vsakega udeleženca,

- fotografijo iz usposabljanja,
- ponudbo izbranega zunanjega izvajalca,
- dokazilo, da je udeleženec zaposlen pri prijavitelju (izjava zakonitega zastopnika).

Dokazila, ki so podlaga zahtevka za izplačilo v primeru izvajanja on-line izobraževanja:

- printscreen oddane napovedi,
- zaslonski posnetek usposabljanja,
- izpis e-prisotnosti udeležencev in njihove prisotnosti (časovna prijava in odjava) in aktivnosti,
- potrjen obrazec št. 1 s strani DIH Slovenija.

Upravičenec mora navedena dokazila priložiti k zahtevku za izplačilo.

## 6. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem pozivu, pozivni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev (npr. uporaba za neupravičene stroške, izvajanje neupravičenih aktivnosti, odtujevanje ali drugo razpolaganje s sredstvi v nasprotju z namenom projekta), Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev prejetih na podlagi te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## V. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

### 7. člen

Upravičeni so stroški usposabljanja (stroški zunanjega izvajalca).

#### **Strošek DDV ni upravičen strošek.**

Zamenjava zunanjega izvajalca navedenega v vlogi je možna, vendar je potrebna utemeljitev v zahtevku za izplačilo.

Stroški in izdatki so upravičeni:

- če so s projektom neposredno povezani, potrebni za izvajanje in skladni z rezultati projekta,
- če so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- če so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi Republike Slovenije.

Ne prizna se plačilo storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije ali odstopa terjatev). V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa...) se predloži kopija takšne listine.

Pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo se upoštevajo zgolj upravičeni stroški, ki so bili poravnani s strani upravičenca (t.j. plačani iz TRR podjetja oz. s kartico podjetja, ki je upravičenec po tem javnem pozivu).

V primeru, da Slovenski podjetniški sklad, ministrstvo, revizijski organ ali drugi nadzorni in revizijski organ po podpisu te pogodbe ugotovi, da so podatki v vlogi, prispeli na javni poziv neresnični ali upravičenec ne uspe dokazati gospodarnega ravnanja pri izboru zunanjega izvajalca, lahko Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **8. člen**

Intenzivnost pomoči je do 60 % upravičenih stroškov in predstavlja delež sofinanciranja glede na dokazane upravičene stroške.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015) in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013.

## **9. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo skrbniku pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada, drugim predstavnikom Slovenskega podjetniškega sklada in drugim institucijam, za namen spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije projekta pri upravičencu ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta in tudi še 3 leta po izteku te pogodbe. Slovenski podjetniški sklad bo nadzor pri upravičencu predhodno najavil, lahko pa opravi tudi nenajavljen nadzor.

## **10. člen**

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

## **11. člen**

Če je upravičenec prejel subvencijo iz naslova te pogodbe in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za projekt izkaže, da je upravičenec prejel plačilo neupravičeno, lahko Slovenski podjetniški sklad zahteva vrnitev dela ali vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **12. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo tekoče obveščal Slovenski podjetniški sklad o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb upravičenca.

## **13. člen**

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj,
- je seznanjen z dejstvom, da se sredstva slovenske udeležbe zagotavljajo s strani lastnih virov upravičenca,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje,
- je Slovenski podjetniški sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o sklenitvi te pogodbe,
- so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe,
- bo projekt izvajal kot dober gospodar.

## **14. člen**

Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, ni že prejel sofinanciranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je

upravičenec že dobil tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestila Slovenski podjetniški sklad, Slovenski podjetniški sklad lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

#### **15. člen**

Če je v času veljavnosti te pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti Sklad. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti Sklad. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### **VI. NAČIN POROČANJA**

#### **16. člen**

Upravičenec mora ob oddaji zahtevka za plačilo priložiti vsa potrebna dokazila. Zahtevek je potrebno oddati najkasneje v 6 mesecih od podpisa pogodbe. Za zahtevke posredovane po tem obdobju financiranje ne bo zagotovljeno, upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, zahtevek pa bo zavrnjen. Zahtevek za izplačilo lahko upravičenec predloži, ko bodo izvedene in plačane vse aktivnosti projekta. Delni zahtevki za izplačilo niso možni.

V kolikor bo znesek prejetih zahtevkov vseh upravičencev v posameznem letu presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, bo zahtevek po tej pogodbi upravičencu izplačan takoj v začetku naslednjega proračunskega leta.

#### **17. člen**

V primeru, ko skrbnik pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada pri pregledu zahtevka in prilog ugotovi pomanjkljivosti in napake, pozove upravičenca k odpravi ter mu določi rok za odpravo le-teh.

V primeru, da skrbnik pogodbe pri Slovenskem podjetniškem skladu pri pregledu popravljenega zahtevka in prilog ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, ne prizna izplačilo sofinanciranega celotnih upravičenih stroškov oz. dela stroškov.

#### **18. člen**

Če upravičenec ne upošteva določil iz 6., 14., 15. 16, in 17. člena te pogodbe, izgubi pravico do koriščenja subvencije.

### **VII. IZPLAČILA**

#### **19. člen**

Zahtevek skupaj z vsemi obveznimi prilogami je osnova za izplačilo sredstev upravičencu s strani Slovenskega podjetniškega sklada.

## **20. člen**

Upravičencu bo sofinancirani znesek, z nakazilom na transakcijski račun upravičenca št. \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_, plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v IS OU e-MA (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru proračunskih sredstev za ta projekt.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih.

## **VIII. PRAVICA ODSTOPA OD POGODBE**

### **21. člen**

Slovenski podjetniški sklad ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani upravičenca in zahtevati vrnitev vseh že izplačanih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

Predčasen odstop upravičenca od pogodbe pomeni neizpolnitev pogodbenih obveznosti.

## **IX. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **22. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta varovali vse podatke iz pogodbe o sofinanciranju projekta ali podatke, ki sta jih pridobili v zvezi z njo ali v zvezi s projektom, v skladu s pravili o varovanju poslovne skrivnosti in varovanju osebnih podatkov (priloga 2 k pogodbi), ter prepričali, da bi se s podatki seznanile tretje osebe ali, da bi se podatki javno objavili, razen če:

- (a) je to predpisano z vsakokrat veljavnimi zakoni ali na njihovi podlagi sprejetimi predpisi,
- (b) je izrecno dogovorjeno drugače s to pogodbo o sofinanciranju,
- (c) je druga pogodbeni stranka podala predhodno pisno soglasje za posredovanje podatkov, ki se varujejo kot poslovna skrivnost v skladu s predpisi oziroma kateremkoli sklepu ali dogovoru o varovanju poslovne skrivnosti.

### **23. člen**

Prejemnik sredstev izrecno soglaša in dovoljuje Skladu, da vse podatke o pogodbi o sofinanciranju ali podatke, pridobljene v zvezi z njo ali v zvezi s projektom in podatke o prejemniku sredstev, ki jih je kadarkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju ali v okviru poslovnega razmerja s prejemnikom sredstev nasploh, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te pogodbe o sofinanciranju zaradi narave storitve, ki jih opravljajo zanjo.

### **24. člen**

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena je Sklad upravičen na primeren način objaviti podatke o višini, roku in namenu sofinanciranja ter prejemniku sredstev.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

### **25. člen**

Skrbnik pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada je \_\_\_\_\_, s strani upravičenca pa \_\_\_\_\_.

## 26. člen

Nična je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Slovenskemu podjetniškemu skladu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## 27. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Mariboru.

## 28. člen

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

## 29. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme vsak po en (1) izvod.

## 30. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Datum:

Datum:

Upravičenec	<b>Slovenski podjetniški sklad</b>
Direktor	mag. Maja Tomanič Vidovič direktorica



***Priloga 2 k pogodbi*****PRAVNO OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI  
POGODBENEM RAZMERJU**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

**Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,  
Ulica kneza Koclja 22,  
2000 Maribor  
telefonska številka: 02 234 12 60  
spletna stran: [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si)  
e-naslov: [info@podjetniskisklad.si](mailto:info@podjetniskisklad.si)

**Kontaktne podatke osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov:**

telefonska številka: 02 234 12 51  
elektronska pošta: [gdpr@podjetniskisklad.si](mailto:gdpr@podjetniskisklad.si)

**Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:**

Za namen izvajanja te pogodbe se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

**Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:**

Pogodbeno razmerje.

**Uporabniki osebnih podatkov:**

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče...

**Pravice posameznika**

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov [gdpr@podjetniskisklad.si](mailto:gdpr@podjetniskisklad.si), lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenca.

**Hramba osebnih podatkov:**

Vse osebne podatke bo Sklad hranili 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

**Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:**

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.