

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024–2025

Naziv razpisa	Javni razpis za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024–2025
Oznaka produkta	SIO-JR24-25
Številka vloge	SIO-JR24-25/0000X
Številka sklepa	SIO-JR24-25/0000X

- I. Splošna navodila za pripravo vloge in opredelitev pojmov**
- II. Javni razpis**
- III. Reference partnerjev start-up konzorcija in pregled financiranja kvot zaposlenih**
- IV. Merila za ocenjevanje**
- V. Obrazložitev podpornih storitev in aktivnosti**
- VI. Poročanje o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih**
- VII. Dokazila in način preverjanja pogojev, vsebina vloge in dokazila za predložitev zahtevkov**
- VIII. Obrazci**
- IX. Vzorec pogodbe o financiranju**

I. SPLOŠNA NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE IN OPREDELITEV POJMOV

A. Splošna navodila za pripravo vloge

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju Sklad) objavlja javni razpis za financiranje **izvajanja podpornih storitev in drugih aktivnosti nacionalnega start-up konzorcija**, ki se brezplačno zagotavljajo **inovativnim potencialnim podjetnikom** in **inovativnim zagonskim podjetjem**.

Na javnem razpisu **lahko kandidira le konzorcij**, tj. **vodilni partner konzorcija (kot prijavitelj) s konzorcijskimi partnerji**, ki predloži ustrezen pravni akt, tj. **konzorcijsko pogodbo o skupni izvedbi podpornih storitev in drugih aktivnosti** iz tega javnega razpisa.

Na javnem razpisu bo izbran **en nacionalni start-up konzorcij za celotno Slovenijo**, ki mora vključevati najmanj šest (6) in največ osem (8) partnerjev, od tega morajo imeti vsaj trije (3) partnerji sedež v treh (3) največjih statističnih regijah v Sloveniji (glede na število novoustanovljenih podjetij po podatkih AJ PES za leto 2021), tj. v Osrednjeslovenski, Podravske in Savinjski regiji. Start-up konzorcij bo torej izvajal podpirne storitve in druge aktivnosti v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

1. Priprava in oddaja vloge

Za sodelovanje na javnem razpisu prijavitelj vlogo pošlje po pošti ali odda osebno na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, vsak delovnik med 8.00 in 15.00 uro, do roka za oddajo vlog.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici in opremljena z ustreznim Obrazcem št. 9 – Obrazcem za ovojnico.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ter navodili iz obrazcev.

Prijavitelj mora oddati vlogo v fizični obliki v enem (1) izvodu.

En prijavitelj se lahko na javni razpis prijavi s samo eno vlogo.

Vloga mora vsebovati vse obrazce iz 4. točke teh navodil.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, z računalnikom, v slovenskem jeziku.

Obrazce se izpolni v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji.

V označena polja prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali ustrezno označi.

Obrazce je potrebno dopolniti z vsebino operacije na način, da v prazna polja vpišete zahtevane podatke.

Obveznih sestavnih delov iz obrazcev prijavitelj ne sme izbrisati.

Obrazci morajo biti lastnoročno in originalno podpisani in žigosani (v kolikor prijavitelj pri poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to na obrazcih predvideno ali pa podpisani elektronsko, z verificiranim certificiranim digitalnim podpisom, s strani zakonitega zastopnika. in žigosani (v kolikor prijavitelj pri poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to na obrazcih predvideno.

Vloga mora vsebovati tudi ustrezno parafiran vzorec pogodbe.

2. Roki za oddajo vlog in obravnava vlog

Rok za predložitev vlog je 28. 6. 2024.

Vloge je potrebno vložiti na naslov:

Javni sklad republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje na datum za oddajo vlog. Pri tem velja:

- če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se kot datum oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (datum je razviden iz poštnega žiga);
- če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se kot datum oddaje šteje datum, ko Sklad vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga Sklada);
- če se vloga odda osebno v glavni pisarni Sklada, na lokaciji Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor v času uradnih ur med 8. in 15. uro, od ponedeljka do petka, se za datum oddaje šteje datum, ko Sklad vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga Sklada).

Nepravočasno oddane in neustrezno označene vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene, ter po pravnomočnosti sklepa praviloma tudi neodprte vrnjene pošiljatelj.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo komisija prijavitelja pozvala k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vlog je največ osem (8) dni.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

1. višine zaprosenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na specifikacije predmeta vloge oz. vsebino operacije,
3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

Vsa predložena dokazila morajo odražati dejansko stanje.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba ne podpiše, sklep o dodelitvi sredstev pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe, Sklad odstopi od pogodbe, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, bodo s strani komisije za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje direktorica Sklada, ocenjene v skladu z merili javnega razpisa. Merila in postopek ocenjevanja vlog so podrobno opredeljeni v poglavju IV. te razpisne dokumentacije.

Sklad lahko kadarkoli zahteva od prijavitelja pojasnilo navedb v vlogi in predložitev dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor prijavitelj tega ne stori v določenem roku, bo Sklad odločil na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge in se bo preverjalo tekom celotnega izvajanja operacije.

3. Način in stopnja financiranja

Sklad bo financiral upravičene stroške v višini 100 % in sicer na podlagi:

- standardne lestvice stroška na enoto (SSE) za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom start-up svetovalcev,
- 15 % pavšalne stopnje od upravičenih stroškov start-up svetovalcev,
- standardne lestvice stroška na enoto (SSE) za stroške (zunanjega) start-up mentoriranja;
- dejansko nastalih stroškov storitev drugih zunanjih izvajalcev.

4. Vsebina popolne vloge

Formalno popolna vloga vključuje:

- Obrazec 1 Prijavni obrazec
- Obrazec 2 Vloga
- Obrazec 3 Podatki o kadrih
- Obrazec 4 Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija
- Obrazec 5 Pooblastilo za pridobitev podatkov Finančne uprave RS
- Obrazec 6 Izjave start-up svetovalca
- Obrazec 7 Reference prijavitelja / partnerja konzorcija
- Obrazec 8 Izjava o interesu za sodelovanje
- Obrazec 9 Obrazec za ovojnico

- IV Vzorec pogodbe o sofinanciranju – parafiran

Priloge:

- Konzorcijska pogodba o skupni izvedbi podpornih storitev in aktivnosti v okviru Start-up konzorcija
- Kopija pogodbe o zaposlitvi start-up svetovalca, dodatka k pogodbi o zaposlitvi oz. druga ustrezna pravna podlaga za opravljanje podpornih storitev in aktivnosti v okviru javnega razpisa, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 12. 2025 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko izbrišete ali počrtnite).

B. Opredelitev pojmov

1. Opredelitev splošnih pojmov

Start-up konzorcij

Start-up konzorcij (tudi konzorcij) je partnerstvo med pravnimi osebami javnega ali zasebnega prava, ki temelji na ustreznem pravnem aktu (tj. konzorcijski pogodbi) in vključuje vodilnega partnerja in druge partnerje konzorcija. Vključuje t. i. podporne institucije, ki so zmožne zagotavljati visoko specializirano in ciljno-usmerjeno podporo za inovativne potencialne podjetnike in visoko inovativna zagonska podjetja s potencialom za globalno rast.

Partnerji start-up konzorcija

Partnerji start-up konzorcija (tudi partnerji konzorcija, konzorcijski partnerji ali partnerji) so pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki imajo kot podporne institucije znanje in izkušnje s področja zagotavljanja celovitih podpornih storitev inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem s potencialom hitre rasti. Ciljnim skupinam zagotavljajo specializirano in prilagojeno podporo pri razvoju, komercializaciji in presoji tržnega potenciala in izvedljivosti njihove inovativne poslovne ideje v obliki vsebinsko zaključenih pred-inkubacijskih in inkubacijskih start-up programov (tj. usposabljanj na izbrane podjetniške teme) in start-up svetovanja (individualne, ena na ena podpore), poleg tega pa jih povezujejo z drugimi deležniki v inovativnem zagonskem ekosistemu (npr. s start-up mentorji in ekspertnimi svetovalci). Prav tako pa izvajajo različne podpore storitve in aktivnosti splošne promocije inovativne podjetniške kulture (npr. v obliki start-up dogodkov).

Vodilni partner start-up konzorcija

Vodilni partner start-up konzorcija (kot prijavitelj v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija odda vlogo oz. kandidira na javnem razpisu in v primeru, da je konzorcij izbran, nastopa kot pogodbeni stranka oz. podpisnik pogodbe o sofinanciranju s Skladom.

Podporne storitve

Podporne storitve izvajajo start-up svetovalci, zaposleni v podpornih institucijah, ki so del konzorcija, izbranega na tem javnem razpisu, in zunanji izvajalci (tj. start-up mentorji in ekspertni svetovalci). Namenjene so ciljnim skupinam tega javnega razpisa.

Aktivnosti

Aktivnosti izvajajo start-up svetovalci, zaposleni v podpornih institucijah, ki so del konzorcija, izbranega na tem javnem razpisu. Namenjene so usposabljanju za dvig kompetenc start-up svetovalcev, koordinaciji, izvajanju in vodenju start-up konzorcija ter drugim aktivnostim, skladno zahtevami Sklada.

2. Opredelitev podpornih institucij in oseb, ki izvajajo aktivnosti in storitve po tem javnem razpisu

Podporna institucija

Podporna institucija je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki v prostorih na določeni lokaciji omogoča učinkovito nastajanje in razvoj (inovativnih) zagonskih podjetij in zagotavlja urejeno poslovno okolje z ustrezno infrastrukturo in s širšim naborom podpornih storitev za potencialne (inovativne) podjetnike in (inovativna) zagonska podjetja. Obstaja več vrst podpornih institucij, npr. podjetniški in mrežni inkubatorji, univerzitetni inkubatorji, tehnološki parki, pospeševalniki ipd. Večina podpornih institucij je namenjena rasti in razvoju vseh zagonskih podjetij v regiji oz. okolju, v katerem delujejo, vendar pa so nekatere osredotočene na zagotavljanje visoko specializirane in ciljno-usmerjene podpore najperspektivnejšim inovativnim potencialnim podjetnikom in visoko inovativnim zagonskim podjetjem s potencialom hitre in globalne rasti. V teh podpornih institucijah delujejo t. i. start-up svetovalci, ki imajo znanje in večletne izkušnje s svetovanjem in izvajanjem različnih programov za najperspektivnejše inovativne potencialne podjetnike in inovativna zagonska podjetja.

Start-up svetovalci

Start-up svetovalci so zaposleni v partnerjih nacionalnega start-up konzorcija in imajo poglobljeno poznavanje inovativnega (zagonskega) ekosistema kot tudi znanje in izkušnje s področja presoje tržnega potenciala inovativnih poslovnih idej. Inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem nudijo podporo pri vključevanju v inovativni (zagonski) ekosistem, reševanju konkretnih, vsakodnevnih podjetniško-poslovnih izzivov, identifikaciji potreb po start-up mentoriranju, ekspertnem svetovanju in vključevanju v različne programe usposabljanj ipd.

Start-up mentorji

Start-up mentorji so izkušeni start-up podjetniki, vodstveni delavci v start-up podjetjih in/ali aktivni investitorji v start-up podjetja, ki inovativna zagonska podjetja usmerjajo pri reševanju

strateških izzivov, predvsem preko deljenja lastnih izkušenj in znanja s področja vodenja inovativnega zagonskega podjetja. Start-up mentorji, ki so upravičeni do izvajanja podpornih storitev v okviru tega javnega razpisa, so tisti, ki so vpisani v Evidenco start-up mentorjev Sklada.

Ekspertni svetovalci

Ekspertni svetovalci so zunanji strokovnjaki z različnih poslovnih ali tehnično-tehnoloških področij, npr. s področja intelektualne lastnine, pravnih zadev, zlasti z vidika lastniškega financiranja, tehnično-tehnoloških specifik razvoja produkta ipd., ki inovativnim zagonskim podjetjem in inovativnim potencialnim podjetnikom svetujejo s področja specifičnih poslovnih ali tehnično-tehnoloških zadev.

3. Opredelitev ciljnih skupin

Inovativni potencialni podjetniki

Inovativni potencialni podjetniki so posamezniki ali skupine, ki imajo inovativno poslovno idejo, iščejo tržno priložnost ter so pripravljeni prevzeti tveganje in svojo inovativno poslovno idejo po vitkih in agilnih metodah tudi materializirati, tj. razviti globalno tržno usmerjen produkt (proizvod ali storitev) in ustanoviti inovativno zagonsko podjetje. Za inovativne potencialne podjetnike se po tem javnem razpisu izvajajo različne podporne storitve in aktivnosti t. i. pred-inkubacije (tj. start-up programi, start-up svetovanje in ekspertno svetovanje) z namenom, da pričnejo z dejanskim razvojem svojega inovativnega produkta in ustanovijo inovativno zagonsko podjetje, ki izpolnjuje pogoje za vpis v Register inovativnih zagonskih podjetij.

Inovativna zagonska podjetja

Inovativno zagonsko podjetje je podjetje, ki je vpisano v Register inovativnih zagonskih podjetij, skladno s 31. členom Zakona o spodbujanju investicij ali pa podjetje, ki izpolnjuje pogoj za vpis v register glede inovativnosti in potenciala za rast, vendar pa zaenkrat še ne izpolnjuje pogoja glede pravnoorganizacijske oblike, kar pomeni, da je organizirano kot samostojni podjetnik (s. p.) ali zadruga.¹ Za inovativna zagonska podjetja se po tem javnem razpisu izvajajo različne podporne storitve in aktivnosti t. i. inkubacije (tj. start-up programi, start-up svetovanje, start-up mentoriranje in ekspertno svetovanje) z namenom pospeševanja njihove rasti in razvoja.

¹ Več informacij o registru: <https://www.podjetniskisklad.si/register-podjetij/register-inovativnih-zagonskih-podjetij/>

II. JAVNI RAZPIS

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor

objavlja javni razpis

**Javni razpis za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024–2025
(JR Start-up konzorcij)**

Na podlagi določb:

- Zakona o javnih finanah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št.150/22 in 123/23);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, v nadaljevanju: ZIPRS2425);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri);
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23);
- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06);
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L 231, 30. 6. 2021, str. 159–706), s popravkoma (Popravek, UL L 241, 19. 9. 2022 in Popravek, UL L 289, 10. 11. 2022), spremenjena z Uredbo (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 (UL L 275, 25. 10. 2022) in Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 (UL L 63, 28.2.2023) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);

- Uredbe (EU) 2021/1119 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 30. junija 2021 o vzpostavitvi okvira za doseganje podnebne nevtralnosti in spremembi uredb (ES) št. 401/2009 in (EU) 2018/1999 (evropska podnebna pravila) (UL L 243, 9.7.2021);
- Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), spremenjena z Uredbo SVETA (EU, Euratom) 2022/2496 z dne 15. decembra 2022 (UL L 325, z dne 20.12.2022, str.11);
- Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 373 z dne 21. 10. 2021, str. 94);
- Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1);
- Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), spremenjena z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 6. decembra 2022 (UL L 319, 13.12.2022);
- Uredbe (EU) št. 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 74);
- Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198/13 z dne 22.6.2020) v nadaljnjem besedilu: Uredba 2020/852/EU);
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/2023);
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, popravljena s Popravkom objavljenim v UL L 127 z dne 23.5.2018; v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR);
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027, št. 2021SI16FFPA001, verzija 1.1 z dne 12.9.2022 z vsemi spremembami;
- Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, december 2022 (program EKP), z vsemi spremembami, objavljen na <https://evropskasredstva.si/program-ekp-2021-2027/>;
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23.

junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe in Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU);

- Smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14.5.2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_p_irregularities_SL.pdf ter https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_p_irregularities_annex_SL.pdf;
- Smernic o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 objavljena na <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;
- Smernic za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike 2021-2027;
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (Besedilo velja za EGP) (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU);
- Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL L št. 326 z dne 26.10.2012, st. 391);
- Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov (<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/86045>);
- Navodil organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027, april 2022, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>«, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje 21–2027, april 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, april 2023, objavljena na spletni strani

<https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 74. členu Uredbe 2021/1060/EU, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, marec 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodil organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2021–2027«, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodil organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Postopkovnika za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES;
- Navodil organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Smernic organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>;
- Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, november 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Priporočila organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE;
- Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);
- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23-ZZrID-A);
- Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18);
- Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo št. 00276-14/2018 z dne 10.1.2019 (Uradni list RS, št. 4/19);
- Sporazuma o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021 - 2027 med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport, z dne 23.10.2023;
- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2024 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2024/3, z dne 18. 1. 2024);
- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018;

- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 - ZSKZ-B, 61/20 - ZDLGPE, 206/21 - ZDUPŠOP);
- Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport 2024-2030, št. 303-35/2023/4, z dne 8. 3. 2024 s vsemi spremembami;
- Priglašene sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGTŠ – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/IV – podaljšanje sheme, datum potrditve sheme: 27. 12. 2023; trajanje sheme: 30. 06. 2024);
- Priglašena shema državne pomoči Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030);
- Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturalni sklad in kohezijski sklad, št. V00096-1/MGTŠ/0 za »Javni razpis za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativna posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024-2025« z dne 10. 4. 2024;
- Pogodbe št.: MGTŠ-SPS:JR start-up konzorcij 2024-2025-BŽ o izvajanju in financiranju javnega razpisa za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024–2025;
- Navodil Sklada za JR Start-up konzorcij z vsemi spremembami, ki bodo objavljena na spletni strani www.podjetniskisklad.si

1. Ime oz. naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva

Posredniško telo: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo).

Izvajalsko telo: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, skrajšano Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027«, prednostne naloge 1 »Inovacijska družba znanja, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«, specifičnega cilja RSO1.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP«.

2.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je prispevati k izboljšanju podpornega okolja za inovativno zagonsko podjetništvo preko zagotavljanja brezplačnih podpornih storitev za inovativne potencialne podjetnike in inovativna zagonska podjetja.

Podporne storitve bodo prispevale:

- h krepitvi inovativnega podjetniškega potenciala;
- k pospeševanju ustanavljanja novih inovativnih zagonskih podjetij;
- k povečevanju števila novoustanovljenih inovativnih podjetij, predvsem tistih, ki dosegajo višjo dodano vrednost v primerjavi s slovenskim povprečjem; in
- k izboljšanju razvojnega potenciala in konkurenčnosti inovativnih zagonskih podjetij in posledično k znižanju stopnje njihove umrljivosti v začetnih fazah razvoja.

Cilj javnega razpisa z vidika Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 je prispevati k specifičnemu cilju RSO1.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP«, prednostne naloge 1 »Inovacijska družba znanja, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«.

S cilji javnega razpisa bo zasledovan:

- kazalnik učinka »podjetja, ki so prejela podporo (od tega: mikro, mala, srednja) (RCO 01);
- kazalnik učinka »podprta nova podjetja« (RCO 05); in
- kazalnik učinka »povečanje števila podjetij, ki so prejela podporo/podjetja z nefinančno podporo« (RCO 04).

2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje izvajanja podpornih storitev in drugih aktivnosti nacionalnega start-up konzorcija, ki se brezplačno zagotavljajo ciljnim skupinam, opredeljenim v točki 3 tega javnega razpisa, tj. inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem.

Podpora ciljnim skupinam se zagotavlja s:

- promocijo inovativne podjetniške kulture:
 - informiranjem in promocijo,
 - start-up dogodki;
- izvajanjem celovitih podpornih storitev:
 - start-up programi (pred-inkubacijski, inkubacijski in horizontalni pospeševalniški)
 - start-up svetovanjem,
 - start-up mentoriranjem, in
 - ekspertnim svetovanjem.

Poleg zgoraj opredeljenih podpornih storitev in aktivnosti bo izbran nacionalni start-up konzorcij izvajal še druge aktivnosti, ki niso namenjene končnim uporabnikom, so pa nujne za zagotavljanje ustreznih in celovitih podpornih storitev. Podporne storitve in aktivnosti nacionalnega start-up konzorcija so podrobneje navedene v Tabeli 1.

Financiranje se bo izvajalo za ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev, opredeljene v točki 3 tega javnega razpisa, za obdobje od 01. 11. 2023 do 31. 12. 2025.

Tabela 1: Pregled podpornih storitev in aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa glede na ciljno skupino iz točke 3 javnega razpisa

Podporne storitve in aktivnosti za ciljne skupine v skladu s točko 3 javnega razpisa	Izvajalci	Ciljna skupina	
		Inovativni potencialni podjetniki	Inovativna zagonska podjetja
1. Promocija inovativne podjetniške kulture			
1.1 Informiranje in promocija - informiranje in promocija podpornih storitev, ki jih konzorcij izvaja za ciljno skupino - informiranje in promocija drugih nacionalnih in mednarodnih aktivnostih s področja inovativnega zagonskega podjetništva	Start-up svetovalec ²	x	x
1.2 Start-up dogodki - organizacija promocijskih izobraževalnih in/ali mreženjskih dogodkov (npr. intervjujev, okroglih miz, mastermind podjetniških srečanj, roadshow dogodkov ipd.) z namenom izmenjave dobrih praks in/ali mreženja ciljne skupine z drugimi deležniki inovativnega zagonskega ekosistema	Start-up svetovalec in zunanji izvajalci	x	x
2. Podporne storitve			
2.1 Start-up programi: pred-inkubacija - organizacija vsebinsko zaključenih programov usposabljanj za inovativne potencialne podjetnike (npr. hekatoni, start-up vikendi, start-up šole in akademije ipd.) z namenom krepitev njihovih podjetniških znanj in spretnosti ter hitrejšega razvoja in komercializacije njihovih inovativnih podjetniških idej	Start-up svetovalec in zunanji izvajalci	x	
2.2 Start-up programi: inkubacija in horizontalni pospeševalniški programi - organizacija vsebinsko zaključenih programov usposabljanj za inovativna zagonska podjetja na izbrane podjetniške teme (npr. s področja vodenja, trženja in prodaje, vpeljave vitkih in agilnih metod v poslovanje itd.) z namenom krepitev njihovih podjetniških znanj in spretnosti ter pospeševanja njihove rasti in širitve na trgu	Start-up svetovalec in zunanji izvajalci		x
2.3 Start-up svetovanje - zagotavljanje individualnega start-up svetovanja inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem z namenom zagotavljanja podpore pri razvoju, komercializaciji in/ali presoji inovativnosti, tržnega potenciala in izvedljivosti njihove podjetniške ideje, reševanju njihovih konkretnih poslovno-podjetniških izzivov, ter identifikacije potrebe po usposabljanju in ekspertnem svetovanju ter start-up mentoriranju (slednje samo za ciljno skupino inovativnih zagonskih podjetnikov) ipd.	Start-up svetovalec	x	x
2.4 Start-up mentoriranje - koordinacija in zagotavljanje (zunanjega) start-up mentoriranja, tj. individualnega dela izkušenega start-up mentorja (izkušenega start-up podjetnika, vodstvenega delavca v start-upih ali	Start-up svetovalec		x

² Start-up svetovalci so zaposleni pri partnerjih nacionalnega start-up konzorcija, ki imajo poglobljeno poznavanje inovativnega (zagonskega) ekosistema kot tudi znanje in izkušnje s področja presoje tržnega potenciala inovativnih poslovnih idej. Inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem nudijo podporo pri vključevanju v inovativni (zagonski) ekosistem, reševanju konkretnih, vsakodnevnih podjetniško-poslovnih izzivov, identifikaciji potreb po start-up dodatnem (zunanjem) mentoriranju, ekspertnem svetovanju in vključevanju v različne programe usposabljanj.

Podporne storitve in aktivnosti za ciljne skupine v skladu s točko 3 javnega razpisa	Izvajalci	Ciljna skupina	
		Inovativni potencialni podjetniki	Inovativna zagonska podjetja
aktivnega investitorja v start-up podjetja) s Seznama start-up mentorjev, ki ga vodi Sklad, z inovativnim zagonskim podjetjem, z namenom prenosa lastnih podjetniških znanj in izkušenj in usmerjanja pri reševanju strateških izzivov pri poslovanju	Start-up mentor ³		
2.5 Ekspertno svetovanje - koordinacija in zagotavljanje (zunanjega) ekspertnega svetovanja inovativnim potencialnim podjetnikom, inovativnim zagonskim podjetjem na specifičnih strokovnih področjih (npr. s področja intelektualne lastnine, pravnih zadev, marketinga, tehnično-tehnoloških specifik razvoja produkta ipd.)	Start-up svetovalec Ekspertni svetovalec ⁴	x	x
3. Druge aktivnosti			
3.1 Koordinacija, izvajanje in vodenje konzorcija - izvajanje aktivnosti vodenja, organizacije in koordinacije konzorcijskih partnerjev			
3.2 Administracija in poročanje - poročanje o načrtovanih in izvedenih aktivnostih - informiranje Sklada o zaznanih administrativnih ovirah start-up svetovalcev, start-up mentorjev in ekspertnih svetovalcev - na podlagi poziva Sklada posredovanje informacij in strokovnih prispevkov			
3.3 Usposabljanje za dvig kompetenc zaposlenih v start-up konzorciju - organizacija in izvedba usposabljanj za dvig kompetenc zaposlenih v start-up konzorciju - udeležba na usposabljanjih ali sorodnih dogodkih, ki se organizirajo v sklopu Ministrstva ali njegovih izvajalskih institucij (Sklad, SPIRIT) za namene večje povezanosti podpornega okolja			

Podporne aktivnosti in storitve ter obseg le-teh so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v točki V. Obrazložitev podpornih storitev in aktivnosti.

Vodilni partner konzorcija (kot prijavitelj) mora v vlogi predložiti **Akcijski načrt za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja** (skladno z razpisno dokumentacijo, točko VII. Obrazci.).

2.3 Regija izvajanja

Operacija se bo izvajala na dveh programskih območjih:

- kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Izbran bo en Start-up konzorcij, ki bo izvajal podporne storitve in aktivnosti v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in kohezijski regiji Zahodna Slovenija. Partnerji start-up konzorcija morajo

³ Start-up mentorji so izkušeni start-up podjetniki, vodstveni delavci v start-up podjetjih in/ali aktivni investitorji v start-up podjetja, ki inovativna zagonska podjetja usmerjajo pri reševanju strateških izzivov, predvsem preko deljenja lastnih izkušenj in znanja s področja vodenja inovativnega zagonskega podjetja.

⁴ Ekspertni svetovalci so zunanji strokovnjaki iz različnih poslovnih ali tehnično-tehnoloških področij, npr. s področja intelektualne lastnine, pravnih zadev, zlasti z vidika lastniškega financiranja, tehnično-tehnoloških specifik razvoja produkta ipd., ki inovativnim zagonskim podjetjem in inovativnim potencialnim podjetnikom svetujejo s področja specifičnih poslovnih ali tehnično-tehnoloških zadev.

imeti na dan oddaje vloge na javni razpis sedež v Republiki Sloveniji. Sedeži konzorcijskih partnerjev oz. poslovni naslov morajo biti vpisani v Sodni/Poslovni register Slovenije.

Posamezni konzorcijski partner lahko izvaja podporne storitve in aktivnosti za vsa inovativna zagonska podjetja, ne glede na kohezijsko regijo, v kateri imajo ta sedež.

3. Ciljne skupine in upravičenci

Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev in aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa so:

- inovativni potencialni podjetniki (posamezniki z inovativno podjetniško idejo, študentje, raziskovalci itd.) in;
- inovativna zagonska podjetja⁵;

Upravičenec pri izvedbi operacije bo izbrani konzorcij prijaviteljev, ki bo izvajal storitve start-up konzorcija kot je opredeljeno v V. točki razpisne dokumentacije.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Vodilni partner konzorcija (kot prijavitelj) vlogo odda v imenu vseh partnerjev konzorcija.

Vodilni partner konzorcija (kot prijavitelj) mora vlogi predložiti ustrezen pravni akt (konzorcijsko pogodbo) o skupni izvedbi podpornih storitev in aktivnosti v skladu s predmetnim javnim razpisom, ki mora določati pravice in obveznosti posameznih partnerjev konzorcija, nujno pa mora vsebovati tudi:

- določitev vodilnega partnerja konzorcija, ki je v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija v primeru izbora vloge pogodbeni stranka oz. podpisnik pogodbe o financiranju;
- pooblastila vodilnemu partnerju konzorcija s strani vseh partnerjev konzorcija (za pripravo, podpis in oddajo vloge, dopolnitev vloge ter vseh prilog v imenu in za račun vseh članov konzorcija, za vročanje vseh pisanj in listin (npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodbe) v zvezi z javnim razpisom v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, za podpis pogodbe o financiranju v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, ter za izvajanje celotne komunikacije s Skladom ali nadzornimi organi), pri čemer je pooblastilo lahko zajeto v samo konzorcijsko pogodbo ali pa se predloži posebej;
- določilo, da vodilni partner konzorcija za celoten konzorcij prejema vsa izplačila oz. sredstva po javnem razpisu, ki jih nato nakaže posameznim konzorcijskim partnerjem, glede na delež opravljenih storitev oz. aktivnosti;

⁵ Inovativna zagonska podjetja so podjetja, ki so vpisana v Register inovativnih zagonskih podjetij, skladno s 31. členom Zakona o spodbujanju investicij ali pa podjetja, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v register, pri čemer je lahko pravnoorganizacijska oblika tudi samostojni podjetnik (s.p.) ali zadruga.

- določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev konzorcija za pravilno izvedbo operacije skladno z razpisno dokumentacijo, vlogo in pogodbo o financiranju;
- določilo o ravnanju v primeru sprememb konzorcija zaradi sprememb partnerjev, ravnanju v primeru kršitev določb te pogodbe s strani posameznih konzorcijskih partnerjev ter ciljev operacije;
- določilo, da vsi konzorcijski partnerji pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrjujejo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije v točki VII. Obrazci – Obrazec št. 4); in
- izjavo vseh konzorcijskih partnerjev, da so vključeni v samo en konzorcij, ki kandidira na javnem razpisu.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vodilni partner konzorcija podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije v točki VII. Obrazci – Obrazec št. 4).

Posamezna pravna oseba lahko v okviru javnega razpisa kandidira samo v enem konzorciju. V primeru, da bo ista pravna oseba sodelovala v več konzorcijih, ki kandidirajo na javnem razpisu bodo vse vloge, razen tiste, ki je prispela prva, zavržene.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, pa bo Sklad odstopil od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelje

Pogoje iz točke 4.1 mora izpolnjevati **tako vodilni partner konzorcija** (kot prijavitelj) **kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner.**

Splošni pogoji za kandidiranje vodilnega partnerja konzorcija, kot tudi vsakega posameznega konzorcijskega partnerja so:

1. Je **pravna oseba javnega ali zasebnega prava, vpisana v Poslovni register Slovenije** in izpolnjuje naslednja pogoja:
 - da je primerljive podporne storitve in aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, izvajal že najmanj pet (5) let pred datumom objave javnega razpisa (izkazovanje referenc je

podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji v točki III. Reference partnerjev start-up konzorcija in pregled financiranja kvot zaposlenih);

- da opravlja dejavnost v statistični in kohezijski regiji, ki ju navaja v prijavi na javni razpis.

2. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do Ministrstva oz. njegovih izvajalskih institucij (Sklada, in Agencije SPIRIT), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom.

3. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) ter predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. V kolikor na dan oddaje vloge iz evidenc FURS ne izhaja, da ima podjetje poravnane vse v prejšnjem odstavku navedene obveznosti, Sklad pozove prijavitelja, da sam pridobi in predloži potrdilo o poravnanih obveznostih Skladu do roka, ki ga le-ta določi v pozivu.

4. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti, v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

5. Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).

6. Prijavitelj ni podjetje v težavah, skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER.

7. Nima prepovedi poslovanja v razmerju do Ministrstva oz. v razmerju z izvajalskimi institucijami Ministrstva (Sklad in Agencije SPIRIT) in v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [45/10](#), [26/11](#), [43/11](#), [158/20](#), [3/22 - ZDeb](#), [16/23 - ZZPri](#)).

8. Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.

9. Za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) – **prepoved dvojnega financiranja**.

10. Prijavitelj nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva Ministrstva, pristojnega za finance.

4.2 Posebni pogoji za prijavitelje

Pogoje iz točke 4.2 mora izpolnjevati **tako vodilni partner konzorcija** (kot prijavitelj) kot tudi **vsak posamezen konzorcijski partner** oz. kjer je posebej navedeno, konzorcij kot celota.

1. Vodilni partner konzorcija in vsi konzorcijski partnerji morajo imeti na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije vsaj dva (2) zaposlena za polni delovni čas, od katerih noben ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Število zaposlenih se preverja na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V številu zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

2. Konzorcij mora zagotavljati storitve na območju celotne Republike Slovenije.

3. Konzorcij mora vključevati **najmanj šest (6) in največ osem (8) konzorcijskih partnerjev**, pri čemer morajo najmanj trije (3) partnerji imeti sedež v eni izmed treh največjih statističnih regij v Sloveniji, glede na število novoustanovljenih podjetij po podatkih AJ PES za leto 2021 (Osrednjeslovenska, Podravska in Savinjska regija).

4. Za izvajanje podpornih storitev in aktivnosti v vlogi navedenih start-up svetovalcev konzorcij zagotavlja:

- a. **zahtevano število start-up svetovalcev** (ustrezno število start-up svetovalcev je določeno v razpisni dokumentaciji v točki III. Reference partnerjev start-up konzorcija in pregled financiranja kvot zaposlenih);
- b. da so kvote financiranih zaposlenih med konzorcijskimi partnerji razporejene na način, da konzorcijski partnerji s sedežem v kohezijski regiji **Vzhodna Slovenija** na operacijo razporedijo **5,8 kvot**, konzorcijski partnerji v kohezijski regiji **Zahodna Slovenija** pa **5,2 kvoti**;
- c. **ustrezno usposobljenost start-up svetovalcev**, ki izpolnjujejo pogoje navedene v točki 4.4 javnega razpisa – Pogoji za start-up svetovalce;
- d. **zaposlitev start-up svetovalcev za polni delovni čas** v institucijah, članih konzorcija;
- e. vsak konzorcijski partner lahko v skladu s točko III. razpisne dokumentacije na operacijo razporedi **največ tri kvote start-up svetovalca**, ki jih lahko zapolni z največ štirimi start-up svetovalci, pri čemer mora biti vsaj en start-up svetovalec pri vsakem konzorcijskem partnerju na operaciji zaposlen za polni delovni čas.

5. Vsak član konzorcija mora v skladu s točko III. razpisne dokumentacije izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa organiziral **vsaj en (1) nacionalni in/ali mednarodni dogodek** za inovativna zagonska podjetja z najmanj 15 udeleženci.

6. Vsak član konzorcija mora v skladu s točko III. razpisne dokumentacije izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa organiziral **vsaj dva (2) referenčna projekta s področja inovativnega zagonskega podjetništva**. Vrednost projekta mora biti višja od 10.000,00 EUR neto (za posamezen projekt). Pri vsaj enem referenčnem projektu mora biti izkazano mednarodno sodelovanje.

7. Vsak član konzorcija mora v skladu s točko III. razpisne dokumentacije izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa zagotavljal **start-up svetovanje vsaj dvajsetim (20) inovativnim zagonskim podjetjem**.

8. Konzorcij mora v skladu s točko III. razpisne dokumentacije k vlogi predložiti **pet (5) izjav o interesu za sodelovanje** pri izvajanju podpornih storitev in aktivnosti nacionalnega Start-up konzorcija s strani **pravnih oseb, ki delujejo neposredno na področju raziskav in razvoja** (tj. univerz oz. javnih visokošolskih zavodov (JVZ), samostojnih visokošolskih zavodov, javnih raziskovalnih zavodov (JRZ) ali zavodov, ki niso JVZ ali JRZ).

4.3 Tehnična in prostorska sposobnost prijavitelja oz. konzorcija kot celote

Pogoje je potrebno zagotavljati za vse zaposlene, ki bodo izvajali storitve in aktivnosti start-up svetovalca na sedežu institucije, pri kateri je oseba zaposlena. Pogoji so:

1. prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost,
2. primerna IKT oprema za delo,
3. samostojno kvalificirano digitalno potrdilo,
4. poslovni prostor v obsegu vsaj 30 m² za dogodke,
5. dostopnost tako z javnim kot zasebnim prevoznim sredstvom.

4.4 Pogoji za start-up svetovalca (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi start-up svetovalci)

Start-up svetovalec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.
2. Izkušnje s svetovanjem inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa s področij: (1) vodenje ekipe po vitkih pristopih do globalno konkurenčne poslovne rešitve (intervjuji s potencialnimi strankami, preverjanje hipotez zapisanih na poslovnem okviru itd.); (2) podpora in sodelovanje v procesu pridobivanja investicije tveganega kapitala (podpora pri pripravi materialov, izvedba povezav z investitorji, svetovanje pri usklajevanju pogojev itd.); (3) nudenje podpore podjetnikom pri vstopu na tuje trge (priprava načrta vstopa na tuje trge, povezovanje s tujimi podpornimi okolji, povezovanje s potencialnimi strateškimi partnerji, kupci itd.). Start-up svetovalec mora izkazati najmanj pet (5) referenc za vsaj dve (2) izmed navedenih treh (3) področij.
3. Vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju svetovanja inovativnim zagonskim podjetjem.

4. Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še angleškega jezika, obeh vsaj na ravni B2.

4.5 Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa ter cilji Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027.
2. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine navedene v tem javnem razpisu.
3. Operacija mora obsegati vse podporne storitve in aktivnosti.
4. Start-up svetovalci v okviru operacije tega javnega razpisa ne smejo izvajati storitev start-up mentoriranja ali ekspertnega svetovanja.
5. Start-up svetovalci v okviru operacije tega javnega razpisa ne smejo v operaciji Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2023 do 2025 (Uradni list RS, št. 99/23) nastopati kot SPOT svetovalci in podjetniški mentorji, ali izvajati storitev ekspertnega svetovanja.
6. Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge prijavitelja v oceno izvajalskemu telesu, se preveri ali je upoštevano veljavno pravo.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacije

Ocenjevanje formalno popolnih vlog, ki izpolnjujejo vse pogoje iz točke 4 javnega razpisa ter so skladne z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa, bo izvedla komisija. Komisijo s sklepom imenuje direktorica Sklada ali od nje pooblaščen oseb. Formalno popolne vloge bo obravnavala komisija v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije, po pogojih in merilih, ki so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje vse ustrezno izpolnjene in opremljene obrazce in priloge, skladno s točkama VI. in VII. razpisne dokumentacije.

Sklad bo vloge izbral po postopku, kot ga določa ZPOP-1 ter skladno s to objavo in razpisno dokumentacijo za predmetni javni razpis.

Za vsako pravočasno, pravilno označeno in formalno popolno vlogo bo komisija najprej ugotovila, ali je vloga skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa ter preverila, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnjega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Tabela 2: Merila za ocenjevanje

Merilo	Maksimalno število točk
1. Sposobnost upravičenca za izvedbo operacije	60
2. Kakovost in izvedljivost operacije	30
3. Družbeni vpliv	10
SKUPAJ	100

Največje možno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV. Merila za ocenjevanje.

V okviru javnega razpisa bo Sklad izbral samo eno vlogo za celotno Slovenijo. Konzorcij mora v celotni Sloveniji izvesti storitve v takšnem obsegu, kot je definirano v razpisni dokumentaciji v točki V. Obrazložitev podpornih storitev in aktivnosti.

6. Okvirna razpoložljiva sredstva javnega razpisa

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 1.841.666,67 evrov, predvidoma po naslednji dinamiki:

Tabela 3: Okvirna višina sredstev

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	SKUPAJ
PP-EU-VZHOD	Vzhod	85	375.700,00 €	375.700,00 €	62.616,67 €	814.016,67 €
PP-SI-VZHOD	Vzhod	15	66.300,00 €	66.300,00 €	11.050,00 €	143.650,00 €
Skupaj		100	442.000,00 €	442.000,00 €	73.666,67 €	957.666,67 €

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	SKUPAJ
PP-EU-ZAHOD	Zahod	40	163.200,00 €	163.200,00 €	27.200,00 €	353.600,00 €
PP-SI-ZAHOD	Zahod	60	244.800,00 €	244.800,00 €	40.800,00 €	530.400,00 €
Skupaj		100	408.000,00 €	408.000,00 €	68.000,00 €	884.000,00 €

Sredstva za izvedbo operacije se bodo upravičencu dodelila v razmerju 52 % sredstev kohezijske regije Vzhodna Slovenija in 48 % sredstev kohezijske regije Zahodna Slovenija. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje kohezijske regije Vzhodna Slovenija 85 % : 15 % in za programsko območje kohezijska regija Zahodna Slovenija 40 % : 60 %.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2024, 2025 in 2026 oz. traja do porabe sredstev.

Izplačila iz naslova tega javnega razpisa so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Sklada za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdani sklep o izboru, ali skladno s pogodbo o financiranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom Sklada se šteje, da odstopa od vloge oz. od pogodbe o financiranju.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, kar objavi v Uradnem listu RS.

Obdobje upravičenosti stroškov za operacijo je od 1. 11. 2023 do 31. 12. 2025, obdobje upravičenih izdatkov za operacijo je od 1. 11. 2023 do 31. 1. 2026, obdobje upravičenosti javnih izdatkov operacije pa od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2026.

7. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči⁶

Izvedba storitev v okviru javnega razpisa bo delno potekala na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGTŠ – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/IV – podaljšanje sheme, datum potrditve sheme: 27. 12. 2023; trajanje sheme: 30. 6. 2024) in priglašeni shemi državne pomoči Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030).

Za podjetja, ki bodo prejemniki storitev start-up svetovanja, start-up mentoriranja in ekspertnega svetovanja, ima vrednost teh dveh storitev naravo državne pomoči in se obravnava po pravilih »de minimis«. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Preverjanje podjetij glede pomoči »de minimis« je naloga start-up konzorcija in je podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki VIII. Vzorec pogodbe o financiranju in v Navodilih Sklada za JR Start-up konzorcij.

8. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/04/NUS-2021-2027_verzija_1.0_P.pdf) in veljavnimi smernicami Organa upravljanja ter drugimi relevantnimi navodili.

8.1 Upravičeni stroški

⁶ Točka 7 javnega razpisa – Shema in skladnost s pravili državne pomoči bo še nadgrajena, izvajalsko telo bo obvestilo upravičence o uporabi nove sheme.

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s posamezno podprto operacijo. Upravičeni stroški obsegajo:

1. stroške dela za start-up svetovalce, ki se dodelijo v obliki stroška na enoto za polno zaposlenega start-up svetovalca ter obsegajo stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji in bo financirano na podlagi metodologije,
2. posredne stroške za izvajanje operacije (v obliki pavšalne stopnje 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja),
3. stroške storitev zunanjih izvajalcev.

DDV ni upravičen strošek.

8.1.1 Stroški dela

Stroški dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, so določeni s stroškom na enoto (SE) za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki je zaposleno pri upravičencu (posameznemu prijavitelju oz. posameznemu konzorcijskemu partnerju) za polni delovni čas in je razporejeno na delovne naloge po tem javnem razpisu za polni delovni čas ali za sorazmerni delež. Višina stroška je določena na podlagi Metodologije za izračun stroškov na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom start-up svetovalcev in zunanjih start-up mentorjev za ta javni razpis.

Strošek na enoto (SE) je določen enotno za financiranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji.

Skladno z metodologijo znaša vrednost enote na mesečni ravni za polni delovni čas **3.600,00 EUR** za start-up svetovalca). V odvisnosti od deleža od polnega delovnega časa, za katerega je posamezna oseba, zaposlena pri upravičencu razporejena na operacijo, je znesek, ki ga lahko upravičenec uveljavlja za strošek dela zaposlene osebe za posamezni mesec naslednji:

Tabela 4: Deleži zaposlitve na operaciji in višina ter količina uveljavljenega SE

Delež zaposlitve na operaciji	Višina uveljavljenega SE	Količina uveljavljenega SE
100%	3.600,00 €	1
90%	3.240,00 €	0,9
80%	2.880,00 €	0,8
70%	2.520,00 €	0,7
60%	2.160,00 €	0,6
50%	1.800,00 €	0,5
40%	1.440,00 €	0,4
30%	1.080,00 €	0,3
20%	720,00 €	0,2

10%	360,00 €	0,1
-----	----------	-----

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje stroška na enoto za stroške dela start-up svetovalcev:

- pogodba o zaposlitvi, dodatek k pogodbi o zaposlitvi oz. druga ustrezna pravna podlaga, s katero je oseba za polni ali polovični delovni čas razporejena na delo na operaciji, z jasno opredelitvijo delovnega mesta ter v skladu z javnim razpisom definirano vsebino in obsegom dela za aktivnosti in storitve navedene v tem javnem razpisu,
- finančno poročilo, iz katerega je za vsako osebo, ki je razporejena na delo na operaciji, za vsak mesec poročanja razviden delež zaposlitve na operaciji,
- vsebinsko poročilo, ki izkazuje količine za uveljavitev SE in v katerem so opredeljene realizirane aktivnosti in storitve, navedene v Akcijskem načrtu v skladu z javnim razpisom ob potrditvi obdobjih zahtevkov (za posamezno poročevalsko obdobje mora biti realiziranih vsaj 20,00% vseh načrtovanih storitev).

8.1.2 Posredni stroški za izvajanje operacije

Na podlagi Uredbe 2021/1060/EU se posredni stroški, vezani na operacijo, uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije. Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je obračun stroškov dela.

8.1.3 Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Za stroške storitev zunanjih izvajalcev (start-up dogodki, start-up programi in ekspertno svetovanje) se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, največ do višine, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Stroški zunanjih start-up mentorjev v skladu z Metodologijo za izračun stroškov na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom start-up svetovalcev in zunanjih start-up mentorjev za ta javni razpis, se uveljavljajo kot SE v vrednosti 105 EUR z DDV na opravljeno uro start-up mentoriranja.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev obsegajo:

- stroške start-up dogodkov in start-up programov izvedenih v okviru akcijskega načrta,
- stroške start-up mentorjev za ciljno skupino inovativna zagonska podjetja, in
- stroške ekspertnih svetovalcev za ciljno skupino inovativni potencialni podjetniki in inovativna zagonska podjetja.

Upravičenec je dolžan storitve zunanjih izvajalcev naročiti s skrbnostjo dobrega gospodarja in po običajnih tržnih pogojih. Najmanj polovica sredstev za zunanje izvajalce mora biti namenjenih za pokrivanje stroškov start-up mentorjev in ekspertnih svetovalcev.

8.2 Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški se bodo financirali na podlagi:

- stroška na enoto (SE) za stroške osebja, ki predstavlja strošek dela zaposlitve skladno z metodologijo,
- 15 % pavšalne stopnje od upravičenih stroškov osebja za posredne stroške,
- stroška na enoto (SE) za opravljeno uro start-up mentoriranja skladno z metodologijo, in
- dejansko nastalih stroškov storitev zunanjih izvajalcev.

Podrobna razčlenitev dokazil o nastalih stroških je navedena v Navodilih Sklada za JR Start-up konzorcij (v nadaljevanju Navodila Sklada). Veljavna verzija Navodil Sklada je objavljena na spletni strani <http://www.podjetniskisklad.si>.

Sklad bo izbranim prijaviteljem, s katerimi bo sklenjena pogodba o financiranju, financiral le upravičene stroške, ki bodo nastali za izvedbo aktivnosti in storitev opredeljenih v tem javnem razpisu, za katere bo upravičenec dokazal in dokumentiral, da jih je izvedel. Financiranje bo mogoče na osnovi vsakokratnega potrjenega zahtevka za izplačilo in poročila o izvedenih podpornih storitvah in aktivnostih.

8.3 Intenzivnost pomoči

Stopnja sofinanciranja upravičenih stroškov je 100%. Stopnja intenzivnosti de minimis pomoči, ki jo bo upravičenec v obliki nefinančne pomoči dodeljeval končnim prejemnikom de minimis pomoči je 100%.

9. Rok in način prijave na javni razpis

Rok za predložitev vlog je 28. 6. 2024.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da so se prijavitelj in vsi konzorcijski partnerji seznanili z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinjajo.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki VI. razpisne dokumentacije.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Javni sklad republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje na datum za oddajo vlog. Pri tem velja:

- če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se kot datum oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (datum je razviden iz poštnega žiga);
- če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se kot datum oddaje šteje datum, ko Sklad vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga Sklada);
- če se vloga odda osebno v glavni pisarni izvajalskega organa, na lokaciji Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, v času uradnih ur med 8. in 15. uro, od ponedeljka do petka, se za

datum oddaje šteje datum, ko Sklad vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga Sklada).

Oddaja vloge izven uradnih ur Sklada je mogoča le na način, opredeljen zgoraj. Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, ki bodo pravilno označene.

Prepozno prispele in nepravilno označene vloge bodo s sklepom zavržene in bodo praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju. Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili iz točke I. razpisne dokumentacije in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav:

»NE ODPIRAJ – VLOGA – JR START-UP KONZORCIJ«

10. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Sklada najkasneje v osmih (8) dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletni strani Sklada: <http://www.podjetniskisklad.si>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog.

Nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Sklad prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije ter vloga, ki ni skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa, se zavrne.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku šestdesetih (60) dni od datuma odpiranja vlog s sklepom, s katerim odloči direktorica Sklada.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o financiranju. Če se prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe o financiranju na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, pa bo Sklad odstopil od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o financiranju. Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada: <http://www.podjetniskisklad.si>.

12. Zahteve zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in veljavnimi Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2021–2027 (<https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>).

13. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije, vezane na operacijo, ter zagotavljati Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj, skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije, še deset (10) let po njenem zaključku.

Upravičenec je dolžan voditi in spremljati operacijo na računovodsko ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

14. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani Sklada kot izvajalskega organa, Ministrstva kot posredniškega telesa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščal, Sklad in ostali nadzorni organi pa lahko opravijo pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

15. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 9. členom Uredbe 2021/1060/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oz. bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 9. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob upoštevanju ciljev Združenih narodov glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno, v skladu z pravnim redom EU na področju okolja in 9. členom Uredbe 2021/1060/EU.

16. Spoštovanje načel Listine o temeljnih pravicah in Konvencije združenih narodov o pravicah invalidov

Upravičenec mora zagotoviti spoštovanje temeljnih pravic in načel iz Listine: dostojanstvo, svoboščine, enakost, solidarnost, pravice državljanov in sodno varstvo med osebami, ki so oz. bodo vključene v izvajanje dejavnosti v okviru operacije, v skladu z zakonodajo, ki pokriva zgoraj navedena področja.

Prav tako mora upravičenec slediti Konvenciji, ki obvezuje, da invalidi uživajo enake pravice in enake možnosti kot vsi ostali člani družbe. Skladno s Konvencijo je treba zagotoviti invalidom pravico do polne in enake udeležbe v vseh vidikih življenja, vključno z izobraževanjem, zaposlovanjem, zdravstveno oskrbo, dostopom do pravosodja, kulturnimi dejavnostmi in športom.

17. Spoštovanje načela »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852

Upravičenec mora pri pripravi operacije upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852:

- operacija ne bo povzročila znatnih emisij toplogrednih plinov,
- operacija ne bo imela negativnih vplivov na podnebje (na trenutno in pričakovano stanje),
- operacija nima negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov,
- operacija je skladna s konceptom krožnega gospodarstva (zmanjševanje odpadkov, kaskadna raba, daljše kroženje snovnih zank, uporaba najboljših tehnologij ...),
- operacija ne bo znatno povečala emisij, onesnaževala v zrak, vodo ali tla (izvedba investicij v skladu s prostorskimi načrti, poslovanje v skladu z normativi in standardi ...),
- operacija ne bo bistveno škodljiva za varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

18. Varovanje osebnih podatkov, poslovna skrivnost in podatki o dejanskih lastnikih

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 4. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22);v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o financiranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Obdelujejo se le tisti osebni podatki, ki jih je potrebno obdelovati za izpolnjevanje zadevnih obveznosti, navedenih v Uredbi 2021/1060/EU, zlasti za spremljanje, poročanje, komuniciranje, objavlanje, vrednotenje, finančno poslovanje, preverjanje in revizije ter po potrebi za določanje upravičenosti udeležencev. Osebni podatki se obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 oz. Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ter v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

K varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) bo zavezan tudi prijavitelj, če bo vloga na javnem razpisu izbrana in podpisana pogodba. Dolžan bo zagotoviti podpisano izjavo o Varovanju osebnih podatkov za vsako osebo, ki bo pri njem zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskim sistemom organa upravljanja).

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca in konzorcijskih partnerjev, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je upravičenec ali konzorcijski partner javni naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN 3). Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Kadar je upravičenec ali konzorcijski partner zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o financiranju zavezan, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posreduje te podatke. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 16., 22., 24., 42., in 69. členom Uredbe 2021/1060/EU dolžan spremljati in Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v točki V. Obrazložitev podpornih storitev in aktivnosti.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o financiranju.

Obseg načrtovanih in doseženih rezultatov operacije po storitvah/aktivnostih bo osnova za izplačilo sredstev v primeru uspešne kandidature na razpisu. Načrtovani rezultati za regijo bodo morali biti tekom obdobja financiranja doseženi vsaj oz. najmanj 80 %.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oz., da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oz. dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in se bo s strani Sklada podal sum kaznivega dejanja.

21. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje operacije za isti namen, ki je že bila predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oz. pomoči de minimis na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani Sklada <http://www.podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

24. Dodatne informacije

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 38, (02) 234 12 81 in (02) 234 12 46 ali na e-pošti simona.grobelnik@podjetniskisklad.si. Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Sklad bo objavil vprašanja in odgovore na vprašanja najkasneje en (1) delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana, bo pa mogoče pridobiti informacije na zgornjih telefonskih številkah v delovnem času še na dan roka za oddajo vloge. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <http://www.podjetniskisklad.si>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.podjetniskisklad.si>.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

**III. REFERENCE PARTNERJEV START-UP KONZORCIJA
IN PREGLED FINANCIRANJA KVOT ZAPOSLENIH**

A. Reference partnerjev start-up konzorcija

1. Vsak član konzorcija mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa organiziral vsaj en (1) nacionalni in/ali mednarodni dogodek za inovativna zagonska podjetja z najmanj petnajstimi (15) udeleženci.
2. Vsak član konzorcija mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa organiziral vsaj dva (2) referenčna projekta s področja inovativnega zagonskega podjetništva. Vrednost projekta mora biti višja od 10.000,00 EUR brez DDV (za posamezen projekt). Pri vsaj enem referenčnem projektu mora biti izkazano mednarodno sodelovanje.
3. Vsak član konzorcija mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa zagotavljal start-up svetovanje vsaj dvajsetim (20) inovativnim zagonskim podjetjem.
4. Konzorcij mora k vlogi predložiti pet (5) izjav o interesu za sodelovanje pri izvajanju podpornih storitev in aktivnosti nacionalnega Start-up konzorcija s strani pravnih oseb, ki delujejo neposredno na področju raziskav in razvoja (tj. univerz oz. javnih visokošolskih zavodov (JVZ), samostojnih visokošolskih zavodov, javnih raziskovalnih zavodov (JRZ) ali zavodov, ki niso JVZ ali JRZ).

B. Pregled financiranih kvot za start-up svetovalce

1. Konzorcij mora na operacijo razporediti enajst (11) kvot start-up svetovalcev, pri čemer mora zagotoviti, da so kvote financiranih zaposlenih med konzorcijskimi partnerji razporejene na način, da konzorcijski partnerji s sedežem v kohezijski regiji **Vzhodna Slovenija** na operacijo razporedijo **5,8 kvot**, konzorcijski partnerji v kohezijski regiji **Zahodna Slovenija** pa **5,2 kvoti**.
2. Vsak konzorcijski partner lahko na operacijo razporedi **največ tri kvote start-up svetovalca**, ki jih lahko zapolni z največ štirimi start-up svetovalci, pri čemer mora biti vsaj en start-up svetovalec pri vsakem konzorcijskem partnerju na operaciji zaposlen za polni delovni čas.

Tabela 5: Pregled financiranih kvot za start-up svetovalce po kohezijskih regijah za trajanje celotne operacije

Kohezijska regija	Št. zahtevanih kvot start-up mentorjev	Št. zahtevanih start-up svetovalcev, zaposlenih na operaciji za polni delovni čas	Višina upravičenih stroškov dela	Višina pavšala	Višina upravičenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev
Vzhodna Slovenija	5,8	1 / partnerja konzorcija	542.880,00 €	81.432,00 €	333.354,67 €
Zahodna Slovenija	5,2	1 / partnerja konzorcija	486.720,00 €	73.008,00 €	324.272,00 €
SKUPAJ	11	1 / partnerja konzorcija	1.029.600,00 €	154.440,00 €	657.626,67 €

IV. MERILA ZA OCENJEVANJE

A. Merila za ocenjevanje vlog

Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija razvrsti glede na to, na kateri sklop javnega razpisa vloga kandidira, ter oceni na podlagi naslednjih meril:

ZAP. ŠT.	NAZIV MERILA / PODMERILA	ŠTEVILO TOČK
1.	SPOSOBNOST UPRAVIČENCA ZA IZVEDBO OPERACIJE	DO 60
1.1	Izkušnje z organizacijo dogodkov ali programov s prednostnih področij S5	do 10
1.1.1	Vodilni partner in drugi partnerji konzorcija izkazujejo nacionalne ali mednarodne dogodke ali programe s prednostnih področij S5.	5
1.1.2	Vodilni partner in drugi partnerji konzorcija izkazujejo nacionalne in mednarodne dogodke ali programe s prednostnih področij S5.	10
1.2	Razpoložljivost start-up svetovalci	do 10
1.2.1	Nekateri start-up svetovalci so pri vodilnemu partnerju in drugih konzorcijskih partnerjih zaposleni manj kot dve (2) leti.	5
1.2.2	Vsi start-up svetovalci so pri vodilnem partnerju in drugih konzorcijskih partnerjih zaposleni več kot dve (2) leti.	10
1.3	Sodelovanje med partnerji konzorcija	do 15
1.3.0	Konzorcijski partnerji ne izkazujejo sodelovanja.	0
1.3.1	Konzorcijski partnerji izkazujejo sodelovanje z enim (1) ali dvema (2) projektoma.	5
1.3.2	Konzorcijski partnerji izkazujejo sodelovanje s tremi (3) ali štirimi (4) projekti.	10
1.3.3	Konzorcijski partnerji izkazujejo sodelovanje s petimi (5) projekti ali več	15
1.4	Izkušnje z izvajanjem podpornih storitev in aktivnosti	do 10
1.4.0	Manj kot polovica vseh konzorcijskih partnerjev je izvajala podporne storitve in aktivnosti v okviru vsaj enega izmed javnih razpisov za zagotavljanje podpornih storitev preko podpornih institucij oz. subjektov inovativnega okolja v zadnjih 5 letih.	0
1.4.1	Polovica ali več kot polovica vseh konzorcijskih partnerjev je izvajala podporne storitve in aktivnosti v okviru vsaj enega izmed javnih razpisov za zagotavljanje podpornih storitev preko podpornih institucij oz. subjektov inovativnega okolja v zadnjih 5 letih.	5

ZAP. ŠT.	NAZIV MERILA / PODMERILA	ŠTEVILO TOČK
1.4.2	Vsi konzorcijski partnerji so izvajali podporne storitve in aktivnosti in aktivnosti okviru vsaj enega izmed javnih razpisov za zagotavljanje podpornih storitev preko podpornih institucij oz. subjektov inovativnega okolja v zadnjih 5 letih.	10
1.5	Sestava konzorcija – pokritost regij	do 15
1.5.0	Konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v treh različnih statističnih regijah.	0
1.5.1	Konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v štirih različnih statističnih regijah.	5
1.5.2	Konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v petih različnih statističnih regijah.	10
1.5.3	Konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v več kot petih različnih statističnih regijah.	15
2.	KAKOVOST IN IZVEDLJIVOST OPERACIJE	DO 30
2.1	Ustreznost in izvedljivost načrta aktivnosti	do 20
2.1.0	Načrt aktivnosti ne vključuje vseh potrebnih sestavin, podporne storitve in aktivnosti so slabo opredeljene, se vsebinsko ne povezujejo in dopolnjujejo ter niso realno načrtovane.	0
2.1.1	Načrt aktivnosti vključuje vse potrebne sestavine, podporne storitve in aktivnosti so zadovoljivo opredeljene, se vsebinsko sprejemljivo povezujejo in dopolnjujejo ter so realno načrtovane.	10
2.1.2	Načrt aktivnosti vključuje vse potrebne sestavine in še nekatere druge, neobvezne podrobnosti, podporne storitve in aktivnosti so dobro opredeljene, se vsebinsko dobro povezujejo in dopolnjujejo ter so optimalno načrtovane.	20
2.2	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj	do 10
2.2.0	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj v akcijskem načrtu niso opredeljeni ali pa so slabo opredeljeni.	0
2.2.1	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so v akcijskem načrtu pomanjkljivo opredeljeni.	5
2.2.2	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so v akcijskem načrtu natančno opredeljeni.	10
3.	ŠIRŠI DRUŽBENI VPLIV OPERACIJE	DO 10
3.1	Prispevek k reševanju okoljskih in družbenih izzivov	do 10
3.1.0	Operacija ne izkazuje prispevka k reševanju okoljskih in družbenih izzivov.	0
3.1.1	Operacija izkazuje prispevek k reševanju okoljskih ali družbenih izzivov.	5

ZAP. ŠT.	NAZIV MERILA / PODMERILA	ŠTEVILO TOČK
3.1.2	Operacija izkazuje prispevek k reševanju okoljskih in družbenih izzivov.	10

B. Obrazložitev meril

1. Sposobnost upravičenca za izvedbo operacije

1.1 Izkušnje z organizacijo dogodkov ali programov s prednostnih področij S5⁷:

Merilo velja za vodilnega partnerja konzorcija (kot prijavitelja) kot tudi za druge konzorcijske partnerje ter se nanaša na organizacijo dogodkov (npr. predavanj, intervjujev, okroglih miz, mastermind podjetniških srečanj, roadshow dogodkov, konferenc ipd.) ali programov (npr. usposabljanj hekatonov, start-up vikendov, start-up šol in akademij) s prednostnih področij S5 za inovativna zagonska podjetja in inovativne posameznike z najmanj petnajstimi (15) udeleženci. Prijavitelj prejme oceno 0 točk, če iz obrazca 7 ni razvidno, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa, vsak izmed konzorcijskih partnerjev izvedel vsaj en (1) nacionalni dogodek ali program za inovativna zagonska podjetja in/ali inovativne posameznike in/ali vsaj en (1) mednarodni dogodek ali program z udeležbo deležnikov iz širšega, mednarodnega inovativnega zagonskega ekosistema na temo enega ali več prednostnih področij S5. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če je iz obrazca razvidno, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa, vsak izmed konzorcijskih partnerjev izvedel vsaj en (1) nacionalni dogodek ali program za inovativna zagonska podjetja in/ali inovativne posameznike ali vsaj en (1) mednarodni dogodek ali program z udeležbo deležnikov iz širšega, mednarodnega inovativnega zagonskega ekosistema na temo enega ali več prednostnih področij S5. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če je iz obrazca razvidno, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa vsak izmed konzorcijskih partnerjev izvedel vsaj en (1) nacionalni dogodek ali program za inovativna zagonska podjetja in/ali inovativne posameznike in vsaj en (1) mednarodni dogodek ali program z udeležbo deležnikov iz širšega, mednarodnega inovativnega zagonskega ekosistema na temo dveh različnih ali več prednostnih področij S5.

1.2 Razpoložljivost start-up svetovalci: Merilo se nanaša na kontinuiran in stabilen dostop vseh konzorcijskih partnerjev do ustrezno usposobljenih start-up svetovalcev. Vloga se pri tem merilu ocenjuje na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca 3. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če so vsi ali nekateri start-up svetovalci, ki jih partnerji konzorcija nameravajo razporediti na operacijo, pri vodilnem partnerju ali drugih konzorcijskih partnerjih zaposleni manj kot dve (2) leti. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če so vsi start-up strokovnjaki, ki jih partnerji konzorcija nameravajo razporediti na operacijo, pri vodilnem partnerju ali drugih konzorcijskih zaposleni dve (2) leti ali več.

⁷ Služba Vlada RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko. Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije – S5. Dostopno prek <https://evropskasredstva.si/slovenska-strategija-pametne-specializacije/>.

1.3 Sodelovanje med partnerji konzorcija: Merilo se nanaša na intenziteto sodelovanja med partnerji konzorcija, tj. na število programov oz. projektov, ki jih je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa skupaj izvajala vsaj polovica konzorcijskih partnerjev. Vloga se pri tem merilu ocenjuje na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca 7. Prijavitelj prejme oceno 0 točk, če konzorcijski partnerji ne izkazujejo sodelovanja. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če so konzorcijski partnerji sodelovali na enem (1) ali dveh (2) projektih. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če so konzorcijski partnerji sodelovali na treh (3) ali štirih (4) projektih. Prijavitelj prejme oceno 15 točk, če so konzorcijski partnerji sodelovali na petih (5) ali več projektih.

1.4 Izkušnje z izvajanjem podpornih storitev in aktivnosti: Merilo velja za vodilnega partnerja konzorcija (kot prijavitelja) kot tudi druge konzorcijske partnerje ter se nanaša na pretekle izkušnje in dosežke pri izvajanju različnih podpornih storitev in aktivnosti, ki so predmet tega razpisa, kar konzorcijski partnerji izkazujejo s sodelovanjem (kot upravičenci) na enem izmed javnih razpisov za zagotavljanje podpornih storitev preko podpornih institucij oz. subjektov inovativnega okolja v zadnjih petih (5) letih, tj. na Javnem razpisu za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023, Javni razpis za izvedbo podpornih storitev subjektov inovativnega okolja v Republiki Sloveniji 2020-2022 (SIO 2020-2022) in Javni razpis za izvedbo podpornih storitev subjektov inovativnega okolja v Republiki Sloveniji v letih od 2018 do 2019 (SIO 2018-2019). Vloga se pri tem merilu ocenjuje na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca 7. Prijavitelj prejme oceno 0 točk, če je manj kot polovica konzorcijskih partnerjev kot upravičenec izvajala podporne storitve in aktivnosti v okviru vsaj enega vsaj enega izmed javnih razpisov za zagotavljanje podpornih storitev preko podpornih institucij oz. subjektov inovativnega okolja v zadnjih 5 letih. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če je več kot polovica vseh konzorcijskih partnerjev kot upravičenec izvajala podporne storitve in aktivnosti v okviru vsaj enega izmed javnih razpisov za zagotavljanje podpornih storitev preko podpornih institucij oz. subjektov inovativnega okolja. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če so vsi konzorcijski partnerji kot upravičenec izvajali podporne storitve in aktivnosti v okviru vsaj enega izmed javnih razpisov za zagotavljanje podpornih storitev preko podpornih institucij oz. subjektov inovativnega okolja.

1.5 Sestava konzorcija – pokritost regij: Merilo se nanaša na geografsko razpršenost partnerjev konzorcija in zmožnost zagotavljanja podpornih storitev in aktivnosti na celotnem območju Republike Slovenije. Vloga se pri tem merilu ocenjuje na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca 1. Prijavitelj prejme oceno 0 točk, če konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v treh (3) različnih statističnih regijah. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v štirih (4) različnih statističnih regijah. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v petih (5) različnih statističnih regijah. Prijavitelj prejme oceno 15 točk, če konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v več kot petih (5) različnih statističnih regijah.

2. Kakovost in izvedljivost operacije

2.1 Ustreznost in izvedljivost načrta aktivnosti: Merilo se nanaša na ustreznost, strukturiranost, medsebojno povezanost, jasnost in izvedljivost podpornih storitev in aktivnosti, ki jih konzorcij namerava izvesti v okviru javnega razpisa. Vloga se pri tem merilu ocenjuje na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca 2, ki vključuje tudi načrt aktivnosti. Prijavitelj prejme oceno 0 točk, če načrt aktivnosti ne vključuje vseh potrebnih sestavin in/ali če so načrtovane podporne storitve in aktivnosti slabo oz. pomanjkljivo opredeljene ter se vsebinsko ne povezujejo in dopolnjujejo in/ali če niso realno načrtovane. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če načrt aktivnosti vključuje vse potrebne sestavine in če so načrtovane podporne storitve in aktivnosti zadovoljivo opredeljene in se vsebinsko sprejemljivo povezujejo in dopolnjujejo ter so realno načrtovane. Prijavitelj prejme oceno 20 točk, če načrt aktivnosti vključuje vse potrebne sestavine in še nekatere druge, neobvezne podrobnosti in če so načrtovane podporne storitve in aktivnosti dobro opredeljene, se vsebinsko dobro povezujejo in dopolnjujejo ter so optimalno načrtovane.

2.2 Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj: Merilo se nanaša na sposobnost identifikacije, ocene in upravljanja s potencialnimi tveganji, ki bi lahko vplivala na izvedbo operacije. Vloga se pri tem merilu ocenjuje na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca 2, ki vključuje tudi načrt aktivnosti. Prijavitelj prejme oceno 0 točk, če v akcijskem načrtu ne opredeli ali pa slabo opredeli morebitna tveganja za izvedbo operacije in ukrepe za njihovo obvladovanje. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če v akcijskem načrtu pomanjkljivo opredeli morebitna tveganja za izvedbo operacije in ukrepe za njihovo obvladovanje. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če v akcijskem načrtu natančno opredeli morebitna tveganja za izvedbo operacije in ukrepe za njihovo obvladovanje.

3. Širši družbeni vpliv operacije

3.1 Prispevek k reševanju okoljskih in družbenih izzivov: Merilo se nanaša prispevek operacije k okoljskemu in družbenemu razvoju v inovativnem zagonskem ekosistemu. Operacija prispeva k reševanju okoljskih ciljev, če vključuje posebne vsebine (tj. tematske start-up dogodke ali start-up programe) s področja trajnosti (npr. oblikovanja krožnih poslovnih modelov, razvoja in trženja produktov po krožnih principih ipd.), k reševanju družbenih ciljev pa, če vključuje posebne vsebine (tj. tematske start-up dogodke ali start-up programe) s področja različnih družbenih problematik (npr. demografskih sprememb oz. staranja prebivalstva, zdravstvenih kriz, socialne neenakosti ipd.). Vloga se pri tem merilu ocenjuje na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca 2. Prijavitelj prejme oceno 0 točk, če operacija ne izkazuje prispevka k reševanju okoljskih in družbenih izzivov. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če operacija izkazuje prispevek k reševanju okoljskih ali družbenih izzivov. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če operacija izkazuje prispevek k reševanju okoljskih in družbenih izzivov.

V. OBRAZLOŽITEV PODPORNIH STORITEV IN AKTIVNOSTI

A. Podrobnejša obrazložitev podpornih storitev in aktivnosti ter zahtevana dokazila za izvedbo

V nadaljevanju se nahaja podrobnejša obrazložitev podpornih storitev in zahtevana vsebinska dokazila, ki jih je potrebno priložiti zahtevku za izplačilo.

1. Promocija inovativne podjetniške kulture

1.1 Informiranje in promocija

Obrazložitev aktivnosti:

Osrednji namen informiranja in promocije je pritegniti ciljne skupine (tj. inovativne potencialne podjetnike in inovativna zagonska podjetja) h koriščenju podpornih storitev in aktivnosti, ki jih izvaja konzorcij in povečati osveščenost različnih deležnikov inovativnega zagonskega ekosistema in druge zainteresirane javnosti o obstoječem podpornem okolju za inovativno zagonsko podjetništvo.

Informiranje in promocijo izvajajo start-up svetovalci, na način, da nekajkrat tedensko preko različnih komunikacijskih kanalov (npr. e-pošte, spletne strani konzorcijskega partnerja, družbenih omrežij ipd.) objavljajo različna obvestila, reportaže in druge prispevke o aktivnostih start-up konzorcija, kot tudi o drugih aktivnostih, ki se odvijajo v inovativnem zagonskem ekosistemu.

Konzorcij je v sklopu izvajanja informiranja in promocije dolžan:

- redno informirati ciljne skupine o svojih načrtovanih in izvedenih podpornih storitvah in aktivnostih s pomočjo različnih komunikacijskih kanalov;
- redno informirati ciljne skupine o drugih relevantnih nacionalnih in mednarodnih aktivnostih s področja inovativnega zagonskega podjetništva; in
- zagotoviti predstavitvena besedila in druge relevantne informacije o konzorcijskih partnerjih, podpornih storitvah in aktivnostih konzorcija ter podprtih inovativnih potencialnih podjetnikih in inovativnih zagonskih podjetjih (npr. reportaže, infografike, ipd.) za objavo na spletnih straneh in v drugih promocijskih gradivih Sklada.

Vodilni partner konzorcija (prijavitelj) je Skladu dolžan redno, na tedenski ravni, prek e-pošte posredovati:

- informacije o načrtovanih start-up dogodkih in start-up programih konzorcija; in
- druge informacija skladno z zahtevami Sklada.

Zahtevana dokazila za izvedbo:

- izpolnjena Excel tabela »JR – 1-1 – Informiranje in promocija«;
- fotografije z dogodkov; in
- objave (članki, družbena omrežja, spletne strani ipd.).

1.2 Start-up dogodki

Obrazložitev aktivnosti:

Osrednji namen start-up dogodkov je okrepiti prenos znanja in izkušenj med različnimi deležniki start-up ekosistema (tj. inovativnimi potencialnimi podjetniki, inovativnimi zagonskimi podjetji, start-up mentorji, ekspertnimi svetovalci, investitorji, uveljavljenimi MSP, korporacijami, institucijami znanja ipd.) in povečati osveščenost o obstoječem podpornem okolju za inovativno zagonsko podjetništvo. Start-up dogodki so lahko promocijske, izobraževalne in/ali mreženjske narave. Potekajo lahko v obliki intervjujev, okroglih miz, mastermind podjetniških srečanj, roadshow-ov, demo dnevov, predavanj, poslovnih zajtrkov in večerij ipd. na različne vsebine.

Start-up dogodke izvajajo start-up svetovalci, ki pa lahko pri zasnovi in/ali izvedbi dogodka sodelujejo tudi z zunanjimi izvajalci.

Start-up dogodki morajo biti enakomerno razporejeni čez celotno trajanje operacije in trajati najmanj v obsegu treh (3) ur, udeležiti pa se jih mora najmanj deset (10) udeležencev. V času trajanja operacije mora konzorcij izvesti dvesto šestinosedeset (286) start-up dogodkov, od tega mora biti:

- vsaj petdeset (50) dogodkov osredotočenih na relevantne vsebine s področja t. i. deep-tech podjetništva;
- vsaj dvajset (20) dogodkov osredotočenih na eno izmed prednostnih področjih S5; in
- vsaj šest (6) dogodkov v letu 2025 osredotočenih na temo aktualnega javnega razpisa P2, tj. spodbud za zagon inovativnih podjetij (tj. tri (3) v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in dva (2) v kohezijski regiji Zahodna Slovenija).

Dnevni red dogodka je potrebno najmanj štirinajst (14) dni pred izvedbo preko e-pošte posredovati v potrditev Skladu.

Zahtevana dokazila za izvedbo:

- izpolnjena Excel tabela »JR - 1-2 - Start-up dogodki«;
- vabilo na dogodek;
- program dogodka;
- podpisan seznam prisotnih na dogodku;
- fotografije iz dogodka; in
- video posnetek dogodka (v primeru hibridne ali online izvedbe).

2. Podporne storitve

2.1 Start-up programi: pred-inkubacija

Obrazložitev aktivnosti:

Osrednji namen start-up programov: pred-inkubacija je okrepiti znanja in spretnosti inovativnih potencialnih podjetnikov (tj. raziskovalcev, študentov, drugih inovativnih

posameznikov) iz različnih področij razvoja in komercializacije inovativnih podjetniških idej, oblikovanja skalabilnih poslovnih modelov in navezovanja stikov z drugimi akterji v inovativnem zagonskem ekosistemu. Pred-inkubacijski start-up programi so vsebinsko zaključeni programi usposabljanj, ki inovativnim potencialnim podjetnikom posameznikom ali ekipam omogočajo, da v kratkem času razvijejo svojo inovativno poslovno idejo in potencialno ustanovijo inovativno zagonsko podjetje. Vključujejo delo v peer-to-peer skupinah ali ekipah inovativnih potencialnih podjetnikov. Potekajo lahko v obliki v obliki hackatonov, start-up vikendov, start-up šol in akademij ipd., pri čemer poleg uradnega dela usposabljanja vključujejo tudi intenzivno mreženje. Ob zaključku posameznega pred-inkubacijskega start-up programa se običajno izvede zaključni dogodek s predstavitvijo dosežkov, izmenjavo izkušenj ipd.

Start-up programi: pred-inkubacija izvajajo start-up svetovalci, ki lahko pri zasnovi in/ali izvedbi programa sodelujejo tudi z zunanjimi izvajalci.

Start-up programi: pred-inkubacija morajo biti enakomerno razporejeni čez celotno trajanje operacije in trajati v obsegu najmanj šestnajstih (16) ur, udeležiti pa se jih mora najmanj pet (5) in največ deset (10) peer-to-peer skupin ali ekip inovativnih potencialnih podjetnikov z najmanj tremi (3) posamezniki. V času trajanja operacije se od konzorcija pričakuje, da bo izvedel štiriindvajset (24) pred-inkubacijskih start-up programov, pri čemer mora biti vsaj šest (6) pred-inkubacijskih start-up programov namenjenih izključno študentom in/ali raziskovalcem na univerzah oz. v javnih visokošolskih zavodih (JVZ), samostojnih visokošolskih zavodih (JRZ), ipd. in/ali pa izključno razvoju in komercializaciji inovativnih deep-tech podjetniških idej.

Obrazložitev vsebine in poteka posameznega start-up programa: pred-inkubacija je potrebno štirinajst (14) dni pred začetkom izvedbe preko e-pošte posredovati v potrditev Skladu.

Zahtevana dokazila za izvedbo:

- izpolnjena Excel tabela »JR - 2-1 - Start-up programi – pred-inkubacija«;
- vabilo;
- program;
- podpisani sezname prisotnih s posameznih dogodkov start-up programa;
- fotografije; in
- video posnetek (v primeru hibridne ali online izvedbe).

2.2 Start-up programi: inkubacija in horizontalni pospeševalniški programi

Obrazložitev aktivnosti:

Osrednji namen start-up programov: inkubacija in horizontalni pospeševalniški programi je okrepiti znanja in spretnosti inovativnih zagonskih podjetij na različnih podjetniško-poslovnih področjih (npr. na področjih vpeljave skalabilnega poslovnega modela, vitkega in agilnega inoviranja in poslovanja, pridobivanja investicij, trženja in prodaje, vodenja, upravljanja s kadri/talenti, internacionalizacije oz. vstopa na tuje trge ipd.). Inkubacijski in horizontalni

pospeševalniški start-up programi so vsebinsko zaključeni programi usposabljanj, ki inovativnim zagonskim podjetjem omogočajo, da v kratkem času bistveno napredujejo na želenem poslovnem področju. Zajemajo serijo treningov in/ali interaktivnih delavnic, na katerih poleg uradnega dela poteka tudi mreženje. Ob zaključku posameznega inkubacijskega in horizontalnega pospeševalniškega start-up programa se običajno izvede zaključni dogodek s predstavitvijo dosežkov, izmenjavo izkušenj ipd.

Zaželeno je, da konzorcijski partnerji, če je to smiselno in potrebno, določene sklope start-up programa in/ali celoten start-up program izvajajo posebej ali ločeno za inovativne zagonske podjetnike začetnike (inkubacijski start-up programi) in za inovativne zagonske podjetnike z izkušnjami (horizontalni pospeševalniški start-up programi).^{8 9}

Start-up programe: inkubacija in horizontalni pospeševalniški programi izvajajo start-up svetovalci, ki lahko pri zasnovi in/ali izvedbi programa sodelujejo tudi z zunanjimi izvajalci.

Start-up programi: inkubacija in horizontalni pospeševalniški programi morajo biti enakomerno razporejeni čez celotno trajanje operacije in trajati v obsegu najmanj enaindvajset (21) ur, udeležiti pa se jih mora najmanj pet (5) in največ petnajst (15) inovativnih zagonskih podjetij. V času trajanja operacije se od konzorcija pričakuje, da bo izvedel petintrideset (35) inkubacijskih in horizontalnih pospeševalniških start-up programov.

Obrazložitev vsebine in poteka start-up programa: inkubacija in horizontalni pospeševalniški programi je potrebno štirinajst (14) dni pred začetkom izvedbe preko e-pošte posredovati v potrditev Skladu.

Zahtevana dokazila za izvedbo:

- izpolnjena Excel tabela »JR - 2-2 - Start-up programi – inkubacija«;
- vabilo;
- program;
- podpisani sezname prisotnih s posameznih dogodkov programa;
- fotografije; in
- video posnetek (v primeru hibridne ali online izvedbe).

2.3 Start-up svetovanje

Obrazložitev aktivnosti:

Osrednji namen start-up svetovanja je izboljšati dostop inovativnih potencialnih podjetnikov in inovativnih zagonskih podjetij do strokovnega znanja pri reševanju konkretnih, vsakodnevnih podjetniško-poslovnih izzivov in pospešiti njihovo vključevanje v inovativni

⁸ Inovativni zagonski podjetniki začetniki (tudi novoustanovljena inovativna zagonska podjetja) so tisti, ki z upravljanjem inovativnega zagonskega podjetja še nimajo izkušenj in/ali ki se nahajajo v fazi razvoja, testiranja, začetne proizvodnje in/ali prvega vstopa na trg s svojim inovativnim proizvodom ali storitvijo.

⁹ Izkušeni inovativni zagonski podjetniki (tudi starejša inovativna zagonska podjetja) so tisti, ki že imajo izkušnje z upravljanjem inovativnega zagonskega podjetja in/ali ki svoj inovativni proizvod ali storitev že tržijo na domačem in/ali tujem trgu in zanj imajo že več strank.

(zagoni) ekosistem. Start-up svetovanje je osredotočeno na zagotavljanje individualne podpore:

- inovativnim potencialnim podjetnikom (posameznikom ali ekipam) pri (vitkem in agilnem) razvoju njihove inovativne poslovne ideje, vključno z izgradnjo skalabilnega poslovnega modela ter razvojem in testiranjem inovativnega produkta, navezovanju stikov z drugimi deležniki v slovenskem inovativnem (zagoni) ekosistemu, ustanovitvi inovativnega zagoniškega podjetja in vpisu v Register inovativnih zagoniških podjetij; in
- inovativnim zagoniškimi podjetji pri nadgradnji njihovega poslovnega modela, vitkem in agilnem poslovanju in inoviranju, pridobivanju investicij, trženju in prodaji, upravljanju s kadri/talenti, internacionalizaciji oz. vstopu na tuje trge, povezovanje z različnimi deležniki v slovenskem in tujih inovativnih (zagoni) ekosistemih (npr. njihovimi potencialnimi strateškimi partnerji, strankami, dobavitelji ipd.).

Poleg tega start-up svetovanje obsega tudi presojo inovativnosti, tržnega potenciala in izvedljivosti poslovne ideje ter identifikacijo potrebe po ekspertnem svetovanju in (zunanjem) start-up mentoriranju ter pomoč pri izbiri najustreznejšega (zunanjega) ekspertnega svetovalca oz. (zunanjega) start-up mentorja.

Start-up svetovanje izvajajo start-up svetovalci na način, da se z inovativnimi potencialnimi podjetniki (posamezniki ali ekipami) in inovativnimi zagoniškimi podjetji srečujejo na rednih srečanjih in z njimi aktivno sodelujejo oz. jih usmerjajo pri reševanju njihovih konkretnih, vsakodnevnih podjetniško-poslovnih izzivov, pri čemer njihovo delo, tam kjer je to potrebno in smiselno, dopolnjujejo (zunanji) ekspertni svetovalci in (zunanji) start-up mentorji.

Pred začetkom start-up svetovanja inovativnim potencialnim podjetnikom (posameznikom ali ekipam) start-up svetovalci izvedejo presojo inovativnosti, tržnega potenciala in izvedljivosti njihove poslovne ideje. Pred začetkom start-up svetovanja podjetjem pa so start-up svetovalci dolžni preveriti, ali je podjetje vpisano v Register inovativnih zagoniških podjetij. V kolikor podjetje ni vpisano, pa je potrebno preveriti, ali izpolnjuje pogoje za vpis v Register, tj. izvesti presojo inovativnosti poslovne ideje.

Start-up svetovanje izvajajo start-up svetovalci kontinuirano skozi celotno obdobje trajanja operacije. V času trajanja operacije in na letni ravni se od konzorcija pričakuje, da bo zagotovil start-up svetovanje najmanj petinpetdesetim (55) različnim inovativnim potencialnim podjetnikom (posameznikom ali ekipam) in najmanj osemosemdesetim (88) različnim inovativnim zagoniškimi podjetji. Posamezen inovativni potencialni podjetnik (posameznik ali ekipa) lahko prejme največ do dvajset (20) ur start-up svetovanja na letni ravni, posamezno inovativno zagoniško podjetje pa do največ trideset (30) ur.

Zahtevana dokazila za izvedbo:

- izpolnjeni obrazci za inovativna zagoniška podjetja:
 - Presoja poslovne ideje;
 - Načrt dela s podjetjem;
 - Poročilo o napredku; in

- Poročilo o start-up svetovanju.
- izpolnjeni Excel tabeli za inovativna zagonska podjetja:
 - »JR - 2-3 - Presoja poslovnih idej – inkubacija«; in
 - »JR - 2-3 - Start-up svetovanje – inkubacija.
- izpolnjeni obrazci za inovativne potencialne podjetnike:
 - Presoja poslovne ideje - potencialni podjetnik;
 - Načrt dela s podjetniško ekipo;
 - Poročilo o napredku - potencialni podjetnik; in
 - Poročilo o start-up svetovanju.
- izpolnjeni Excel tabeli za inovativne potencialne podjetnike:
 - »JR - 2-3 - Presoja poslovnih idej – pred-inkubacija«; in
 - »JR - 2-3 - Start-up svetovanje – pred-inkubacija«.

2.4 Start-up mentoriranje

Obrazložitev aktivnosti:

Osrednji namen start-up mentoriranja je izboljšati dostop inovativnih zagonskih podjetij do strokovnega znanja in izkušenj z reševanjem strateških podjetniško-poslovnih izzivov. Start-up mentoriranje vključuje individualno intenzivno delo izkušenega mentorja (tj. inovativnega zagonskega podjetnika, vodstvenega delavca v inovativnem zagonskem podjetju ali aktivnega investitorja) z inovativnim zagonskim podjetjem. Start-up mentor na podlagi lastnih izkušenj z upravljanjem oz. investiranjem v inovativna zagonska podjetja inovativnemu zagonskemu podjetju svetuje in ga usmerja na pri dolgoročnem, strateškem načrtovanju poslovanja (na primer na področju organizacije in upravljanja podjetja, upravljanja s kadri oz. talenti, razumevanje in prilagajanje kupcem, pridobivanje investicij, ohranjanja konkurenčne prednosti in specifik poslovanja v določeni panogi ipd.). Poleg tega start-up mentor na podlagi lastnih poznanstev inovativnemu zagonskemu podjetju pomaga z navezovanjem stikov z drugimi deležniki v inovativnem (zagonskem) ekosistemu, še posebej s potencialnimi investitorji, strankami, dobavitelji ipd. Start-up mentor prav tako deluje kot vzornik ('role model'), saj s svojimi izkušnjami in uspehi prispeva k dvigu motivacije inovativnega zagonskega podjetnika in njegove ekipe, izboljšanju njegove samorefleksije, krepitvi samozaupanja in samoprepoznavanja lastnih spretnosti ipd.

Start-up mentoriranje izvajajo start-up mentorji, ki so vpisani v Evidenco start-up mentorjev Sklada. Start-up mentorja inovativnemu zagonskemu podjetju na podlagi identifikacije potreb predlaga start-up svetovalec, kar pomeni, da izvede t. i. 'matching' med start-up mentorjem in podjetjem. Start-up svetovalci so poleg tega zadolženi za sprotno koordinacijo izvajanja start-up mentorstva (tj. v smislu zagotavljanja pomoči pri organizaciji in usklajevanju srečanj, razreševanju morebitnih težav, spremljanja poteka start-up mentorskih srečanj, spremljanja napredka mentoriranih inovativnih zagonskih podjetij ipd.).

Koordinacija in zagotavljanje start-up mentoriranja inovativnim zagonskim podjetjem potekata kontinuirano skozi celotno obdobje trajanja operacije. V času trajanja operacije in na letni

ravni se od konzorcija pričakuje, da bo start-up mentoriranje omogočil štiriinštiridesetim (44) inovativnim zagonskim podjetjem. Posamezno inovativno zagonsko podjetje lahko na letni ravni prejme do največ deset (10) ur start-up mentoriranja.

Do start-up mentoriranja niso upravičena tista inovativna zagonska podjetja, ki so aktualni prejemniki spodbude za zagon inovativnih podjetij (P2) ali semenskega kapitala (SK), tj. podjetja, ki imajo s Skladom sklenjeno aktivno pogodbo o financiranju operacije oz. aktivno pogodbo o konvertibilnem posojilu in podjetja, v katerih ima Sklad lastniški delež.

Zahtevana dokazila za izvedbo:

- izpolnjen obrazec »Poročilo o mentoriranju«; in
- izpolnjena Excel tabela »JR - 2-4 - Start-up mentoriranje«.

2.5 Ekspertno svetovanje

Obrazložitev aktivnosti:

Osrednji namen ekspertnega svetovanja je izboljšati dostop inovativnih potencialnih podjetnikov, inovativnih zagonskih podjetij do strokovnega znanja pri reševanju zahtevnejših podjetniško-poslovnih ali tehnično-tehnoloških izzivov. Ekspertno svetovanje je osredotočeno na zagotavljanje podpore inovativnim potencialnim podjetnikom (posameznikom ali ekipam), inovativnim zagonskim podjetjem na specifičnih področjih kot so na primer zaščita pravic intelektualne lastnine, pravnih zadev (zlasti z vidika lastniškega financiranja), tehnično-tehnoloških specifik razvoja produkta, specifik poslovanja v določeni panogi ali verigi vrednosti, ipd.

Ekspertno svetovanje izvaja zunanji ekspertni svetovalec. Start-up svetovalec izvede identifikacijo področja na katerem inovativni potencialni podjetnik (posameznik ali ekipa) ali inovativno zagonsko podjetje potrebuje dodatno pomoč oz. ekspertno svetovanje. Ekspertnega svetovalca iz posameznega področja izbere start-up svetovalec po posvetovanju z inovativnim potencialnim podjetnikom (posameznikom ali ekipo) ali inovativnim zagonskim podjetjem.

Koordinacija in zagotavljanje ekspertnega svetovanja inovativnim potencialnim podjetnikom (posameznikom ali ekipam) in inovativnim zagonskim podjetjem potekata kontinuirano skozi celotno obdobje trajanja operacije. V času trajanja operacije in na letni ravni se od konzorcija pričakuje, da bo ekspertno svetovanje omogočil najmanj triinštridesetim (33) inovativnim potencialnim podjetnikom (posameznikom ali ekipam) in šestinšestdesetim (66) inovativnim zagonskim podjetjem. Posamezen inovativni potencialni podjetnik (posameznik ali ekipa) lahko prejme do največ deset (10) ur ekspertnega svetovanja na letni ravni, posamezno inovativno zagonsko podjetje pa največ dvajset (20) ur.

Zahtevana dokazila za izvedbo:

- izpolnjen obrazec »Poročilo o ekspertnem svetovanju«; in
- izpolnjena Excel tabela »JR - 2-5 - Ekspertno svetovanje«.

3. Druge aktivnosti**3.1 Koordinacija, izvajanje in vodenje konzorcija****Obrazložitev aktivnosti:**

Vodilni partner konzorcija (prijavitelj) izvaja aktivnosti vodenja in organizacije izvajanja podpornih storitev in aktivnosti ter koordinacije med konzorcijskimi partnerji ter sodelovanja z drugimi deležniki v inovativnem (zagonskem) ekosistemu ter na področju zagotavljanja podpore (inovativnemu) podjetništvu.

3.2 Administracija in poročanje**Obrazložitev aktivnosti:**

Start-up svetovalci izvajajo aktivnosti administracije in poročanja, tj. Skladu redno poročajo o načrtovanih in izvedenih podpornih storitvah in aktivnostih, Skladu sproti obveščajo o zaznanih administrativnih ovirah s katerimi se soočajo sami in s katerimi jih seznanjajo start-up mentorji in ekspertni svetovalci, Skladu po potrebi posredujejo različna predstavitvena besedila in druge relevantne informacije ipd.

3.3 Usposabljanje za dvig kompetenc zaposlenih v start-up konzorciju**Obrazložitev aktivnosti:**

Start-up svetovalci organizirajo in/ali se udeležujejo usposabljanj za dvig njihovega znanja, spretnosti in kompetenc in drugih srečanj, ki se organizirajo v sklopu Ministrstva ali njegovih izvajalskih institucij (Sklad, SPIRIT) za namene večje povezanosti celotnega podpornega okolja na področju (inovativnega zagonskega) podjetništva. Od posameznega start-up svetovalca se pričakuje, da se bo na letni ravni udeležil usposabljanj oz. srečanj v minimalnem obsegu dvanajstih (12) ur.

Zahtevana dokazila za izvedbo:

- izpolnjena Excel tabela »JR - 3-3 - Usposabljanje zaposlenih v start-up konzorciju«;
- podpisani sezname udeležencev;
- vabilo;
- program;
- podpisani sezname prisotnih s posameznih dogodkov programa;
- fotografije; in
- video posnetek (v primeru hibridne ali online izvedbe).

VI. Dokazila in način preverjanja pogojev ter vsebina vloge

A. Vsebina vloge

Vloga se bo štela za formalno popolno, če bo v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji vsebovala izpolnjene naslednje obrazce in priloge v enem fizičnem izvodu in eni elektronski kopiji:

- Obrazec 1: Prijavni obrazec
 - Priloge:
 - Konzorcijska pogodba o skupni izvedbi podpornih storitev in aktivnosti v okviru Start-up konzorcija
- Obrazec 2: Vloga
- Obrazec 3: Podatki o kadrih
 - Kopija pogodbe o zaposlitvi start-up svetovalca, dodatka k pogodbi o zaposlitvi oz. drugo ustrezno pravno podlago za opravljanje podpornih storitev in aktivnosti v okviru javnega razpisa, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 12. 2025 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko izbrišete ali počrtnite)
- Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija
- Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov Finančne uprave Republike Slovenije
- Obrazec 6: Izjava start-up svetovalca
- Obrazec 7: Reference prijavitelja / partnerja konzorcija
- Obrazec 8: Izjava o interesu za sodelovanje
- Obrazec 9: Obrazec za ovojnico
- IV: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (parafiran)

Vsebina vloge mora biti urejena po zgornjem zaporedju obrazcev. Prav tako mora prijavitelj predložiti celotno vlogo z vsemi prilogami na elektronskem mediju v enakem zaporedju.

B. Dokazila in način preverjanja pogojev

POGOJI	DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA
<p>4.1 Splošni pogoji za prijavitelje</p> <p>Pogoje iz točke 4.1 mora izpolnjevati tako vodilni partner konzorcija (kot prijavitelj) kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner.</p>	
<p>Splošni pogoji za kandidiranje vodilnega partnerja konzorcija, kot tudi vsakega posameznega konzorcijskega partnerja so:</p>	
<p>1. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, vpisana v Poslovni register Slovenije in izpolnjuje naslednja pogoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da je primerljive podporne storitve in aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, izvajal od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa (izkazovanje referenc je podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji v točki III A); • da opravljam dejavnost v statistični in kohezijski regiji, ki ju navaja v prijavi na javni razpis. 	<p>Baza AJPES</p> <p>Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Obrazec 7: Reference prijavitelja / partnerja konzorcija</p> <p>Obrazec 1: Prijavni obrazec</p>
<p>2. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do Ministrstva oz. njegovih izvajalskih institucij (Sklada in Agencije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom.</p>	<p>Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Komisija preveri pri ustreznih institucijah</p>
<p>3. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) ter predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. V kolikor na dan oddaje vloge iz evidenc FURS ne izhaja, da ima podjetje poravnane vse v prejšnjem odstavku navedene obveznosti, Sklad pozove prijavitelja, da sam pridobi in predloži potrdilo o poravnanih obveznostih Skladu do roka, ki ga le-ta določi v pozivu.</p>	<p>Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Komisija preveri pri ustreznih institucijah</p>
<p>4. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti, v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23)</p>	<p>Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Komisija preveri pri ustreznih institucijah</p>
<p>5. Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.</p>	<p>Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Komisija preveri pri ustreznih institucijah</p>
<p>6. Nima prepovedi poslovanja v razmerju do Ministrstva oz. v razmerju z izvajalskimi institucijami Ministrstva (Sklad in Agencije SPIRIT) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).</p>	<p>Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Komisija preveri pri ustreznih institucijah</p>
<p>7. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.</p>	<p>Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija</p>

8. Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija
9. Za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) – prepoved dvojnega financiranja.	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija
10. Prijavitelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva Ministrstva, pristojnega za finance.	Komisija preveri pri ustreznih institucijah
4.2 Posebni pogoji za prijavitelje	
Pogoje iz točke 4.2 mora izpolnjevati tako vodilni partner konzorcija (kot prijavitelj) kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner oz. kjer je posebej navedeno, konzorcij kot celota.	
1. Vodilni partner konzorcija in vsi konzorcijski partnerji morajo imeti na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije vsaj dva (2) zaposlena za polni delovni čas, od katerih noben ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Število zaposlenih se preverja na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V številu zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Komisija preveri pri ustreznih institucijah
2. Konzorcij mora zagotavljati storitve na območju celotne Republike Slovenije.	Obrazec 1: Prijavni obrazec
3. Konzorcij mora vključevati najmanj šest (6) in največ osem (8) konzorcijskih partnerjev , pri čemer morajo najmanj trije (3) partnerji imeti sedež v eni izmed treh največjih statističnih regij v Sloveniji, glede na število novoustanovljenih podjetij po podatkih AJPES za leto 2021 (Osrednjeslovenska, Podravska in Savinjska regija).	Obrazec 1: Prijavni obrazec Baza AJPES
4. Za izvajanje aktivnosti in storitev v vlogi navedenih start-up svetovalcev konzorcij zagotavlja:	
a. zahtevano število start-up svetovalcev (ustrezno število start-up svetovalcev je določeno v razpisni dokumentaciji v točki III B.);	Obrazec 3: Podatki o kadrih
b. da so kvote financiranih zaposlenih med konzorcijskimi partnerji razporejene na način, da konzorcijski partnerji s sedežem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija na operacijo razporedijo 5,8 kvot , konzorcijski partnerji v kohezijski regiji Zahodna Slovenija pa 5,2 kvoti ;	Obrazec 1: Prijavni obrazec Obrazec 3: Podatki o kadrih
c. ustrezno usposobljenost start-up svetovalcev , ki izpolnjujejo pogoje navedene v točki 4.4 javnega razpisa – Pogoji za start-up svetovalce;	Obrazec 3: Podatki o kadrih Obrazec 6: Izjave start-up svetovalca
d. zaposlitev start-up svetovalcev za polni delovni čas v institucijah, članih konzorcija;	Obrazec 3: Podatki o kadrih
e. vsak konzorcijski partner lahko v skladu s točko III B razpisne dokumentacije na operacijo razporedi največ tri kvote start-up svetovalca , ki jih lahko zapolni z največ štirimi start-up svetovalci, pri čemer mora biti vsaj en start-up svetovalec pri vsakem konzorcijskem partnerju na operaciji zaposlen za polni delovni čas.	Obrazec 3: Podatki o kadrih
5. Vsak član konzorcija mora v skladu s točko III A razpisne dokumentacije izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa organiziral vsaj en (1) nacionalni in/ali mednarodni dogodek za inovativna zagnana podjetja z najmanj 15 udeleženci.	Obrazec 7: Reference prijavitelja / partnerja konzorcija
6. Vsak član konzorcija mora v skladu s točko III A razpisne dokumentacije izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa organiziral vsaj dva (2) referenčna projekta s področja inovativnega zagnanskega podjetništva . Vrednost projekta mora biti višja od 10.000,00 EUR brez DDV (za posamezen projekt). Pri vsaj enem referenčnem projektu mora biti izkazano mednarodno sodelovanje.	Obrazec 7: Reference prijavitelja / partnerja konzorcija

7. Vsak član konzorcija mora v skladu s točko III A razpisne dokumentacije izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa zagotavljal start-up svetovanje vsaj dvajsetim (20) inovativnim zagonskim podjetjem.	Obrazec 7: Reference prijavitelja / partnerja konzorcija
8. Konzorcij mora v skladu s točko III A razpisne dokumentacije k vlogi predložiti pet (5) izjav o interesu za sodelovanje pri izvajanju podpornih storitev in aktivnosti nacionalnega Start-up konzorcija s strani pravnih oseb, ki delujejo neposredno na področju raziskav in razvoja (tj. univerz oz. javnih visokošolskih zavodov (JVZ), samostojnih visokošolskih zavodov, javnih raziskovalnih zavodov (JRZ) ali zavodov, ki niso JVZ ali JRZ).	Obrazec 8: Izjave o interesu za sodelovanje
4.3 Tehnična in prostorska sposobnost prijavitelja oz. konzorcija kot celote	
Pogoje je potrebno zagotavljati za vse zaposlene, ki bodo izvajali storitve in aktivnosti start-up svetovalca na sedežu institucije, pri kateri je oseba zaposlena. Pogoji so:	
1. prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost, 2. primerna IKT oprema za delo, 3. samostojno kvalificirano digitalno potrdilo, 4. poslovni prostor v obsegu vsaj 30 m ² za dogodke, 5. dostopnost z javnim, kot zasebnim prevoznim sredstvom.	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija
4.4 Pogoji za start-up svetovalca (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi start-up svetovalci)	
Start-up svetovalec mora izpolnjevati naslednje pogoje:	
1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.	Obrazec 6: Reference start-up svetovalca
2. Izkušnje s svetovanjem inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa s področij: (1) vodenje ekipe po vitkih pristopih do globalno konkurenčne poslovne rešitve (intervjuji s potencialnimi strankami, preverjanje hipotez zapisanih na poslovnem okviru itd.); (2) podpora in sodelovanje v procesu pridobivanja investicije tveganega kapitala (podpora pri pripravi materialov, izvedba povezav z investitorji, svetovanje pri usklajevanju pogojev itd.); (3) nudenje podpore podjetnikom pri vstopu na tuje trge (priprava plana vstopa na tuje trge, povezovanje s tujimi podpornimi okolji za soft-landing, povezovanje s potencialnimi strateškimi partnerji, kupci itd.). Start-up svetovalec mora izkazati najmanj pet (5) referenc za vsaj dve (2) izmed navedenih treh področij.	Obrazec 6: Izjave start-up svetovalca
3. Vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju svetovanja inovativnim zagonskim podjetjem.	Obrazec 6: Izjave start-up svetovalca
4. Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še angleškega jezika, obeh vsaj na ravni B2.	Obrazec 6: Izjave start-up svetovalca
4.5 Pogoji za operacijo	
1. Operacija mora biti skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa ter cilji Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027	Obrazec 2: Vloga Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija
2. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine navedene v tem javnem razpisu.	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija in dokazilo
3. Operacija mora obsegati vse podporne storitve in aktivnosti.	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija in dokazilo
4. Start-up svetovalci v okviru operacije tega javnega razpisa ne smejo izvajati storitev start-up mentoriranja ali ekspertnega svetovanja.	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija

<p>5. Start-up svetovalci v okviru operacije tega javnega razpisa ne smejo v operaciji Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2023 do 2025 nastopati kot SPOT svetovalci in podjetniški mentorji ali izvajati storitev ekspertnega svetovanja.</p>	<p>Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija</p>
--	--

VII. Obrazci

Obrazec št. 1

PRIJAVNI OBRAZEC

NAZIV – VODJA KONZORCIJA (PRIJAVITELJ)	
SEDEŽ	
Naslov	
Poštna številka in kraj	
Občina	
Statistična regija	
Kohezijska regija	
OSNOVNI PODATKI	
Matična številka	
Davčna številka	
Številka TRR	
Banka pri kateri je odprt TRR	
KONTAKTI PODATKI	
Oseba pooblaščenca za zastopanje	
Ime in priimek	
Telefonska številka	
Elektronska pošta	
Kontaktna oseba	
Ime in priimek	
Telefonska številka	
Elektronska pošta	

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

NAZIV – KONZORCIJSKI PARTNER 1		
SEDEŽ		
Naslov		
Poštna številka in kraj		
Občina		
Statistična regija		
Kohezijska regija		
OSNOVNI PODATKI		
Matična številka		
Davčna številka		
Številka TRR		
Banka pri kateri je odprt TRR		
KONTAKTI PODATKI		
Oseba pooblaščenca za zastopanje		
Ime in priimek		
Telefonska številka		
Elektronska pošta		
Kontaktna oseba		
Ime in priimek		
Telefonska številka		
Elektronska pošta		
Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

NAZIV – KONZORCIJSKI PARTNER 2		
SEDEŽ		
Naslov		
Poštna številka in kraj		
Občina		
Statistična regija		
Kohezijska regija		
OSNOVNI PODATKI		
Matična številka		
Davčna številka		
Številka TRR		
Banka pri kateri je odprt TRR		
KONTAKTI PODATKI		
Oseba pooblaščenca za zastopanje		
Ime in priimek		
Telefonska številka		
Elektronska pošta		
Kontaktna oseba		
Ime in priimek		
Telefonska številka		
Elektronska pošta		
Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

NAZIV – KONZORCIJSKI PARTNER 3		
SEDEŽ		
Naslov		
Poštna številka in kraj		
Občina		
Statistična regija		
Kohezijska regija		
OSNOVNI PODATKI		
Matična številka		
Davčna številka		
Številka TRR		
Banka pri kateri je odprt TRR		
KONTAKTI PODATKI		
Oseba pooblaščenca za zastopanje		
Ime in priimek		
Telefonska številka		
Elektronska pošta		
Kontaktna oseba		
Ime in priimek		
Telefonska številka		
Elektronska pošta		
Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

NAZIV – KONZORCIJSKI PARTNER 4		
SEDEŽ		
Naslov		
Poštna številka in kraj		
Občina		
Statistična regija		
Kohezijska regija		
OSNOVNI PODATKI		
Matična številka		
Davčna številka		
Številka TRR		
Banka pri kateri je odprt TRR		
KONTAKTI PODATKI		
Oseba pooblaščenca za zastopanje		
Ime in priimek		
Telefonska številka		
Elektronska pošta		
Kontaktna oseba		
Ime in priimek		
Telefonska številka		
Elektronska pošta		
Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

NAZIV – KONZORCIJSKI PARTNER 5		
SEDEŽ		
Naslov		
Poštna številka in kraj		
Občina		
Statistična regija		
Kohezijska regija		
OSNOVNI PODATKI		
Matična številka		
Davčna številka		
Številka TRR		
Banka pri kateri je odprt TRR		
KONTAKTI PODATKI		
Oseba pooblaščenca za zastopanje		
Ime in priimek		
Telefonska številka		
Elektronska pošta		
Kontaktna oseba		
Ime in priimek		
Telefonska številka		
Elektronska pošta		
Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

(po potrebi dodajte)

Obrazec št. 2

VLOGA JR START-UP KONZORCIJ 2024-2025	
Naziv prijavitelja – vodja konzorcija	
Naziv konzorcijskega partnerja 1	
Naziv konzorcijskega partnerja 2	
Naziv konzorcijskega partnerja 3	
Naziv konzorcijskega partnerja 4	
Naziv konzorcijskega partnerja 5	

AKCIJSKI NAČRT AKTIVNOSTI IN STORITEV za obdobje od 1.11.2023 do 31.12.2025		
V tabeli je naveden skupen obseg podpornih storitev in aktivnosti, ki jih mora izvesti start-up konzorcij v celotnem obdobju trajanja operacije. Obseg podpornih storitev in aktivnosti je določen na podlagi povprečnega časa, ki je potreben, da se navedena aktivnost/storitev izvede.		
Aktivnost	Število storitev start-up svetovalcev (celotno obdobje)	Število storitev start-up svetovalcev (posamezno leto)
1.1 Informiranje in promocija (število spletnih objav, člankov, reportaž ipd.)		
1.2 Start-up dogodki (število izvedenih start-up dogodkov)		
2.1 Start-up programi: pred-inkubacija (število izvedenih programov)		

2.2 Start-up programi: inkubacija in horizontalni pospeševalniški program (število izvedenih programov)		
2.3.1 Start-up svetovanje (število inovativnih potencialnih podjetnikov prejemnikov start-up svetovanja)		
2.3.1 Start-up svetovanje (število inovativnih zagonskih podjetij prejemnikov start-up svetovanja)		
2.4 Start-up mentoriranje za inovativna zagonska podjetja (število vzpostavljenih povezav med inovativnimi zagonskimi podjetji in start-up mentorji)		
2.5.1 Ekspertno svetovanje inovativnim potencialnim podjetnikom (število vzpostavljenih povezav med inovativnimi potencialnimi podjetniki in start-up mentorji)		
2.5.2 Ekspertno svetovanje inovativnim zagonskim podjetjem (število vzpostavljenih povezav med inovativnimi zagonskimi podjetji in start-up mentorji)		
3.1 Koordinacija, izvajanje in vodenje konzorcija (število ur, potrebnih za aktivnost)		
3.2 Administracija in poročanje (število ur, potrebnih za aktivnost)		
3.3 Usposabljanje za dvig kompetenc zaposlenih v start-up konzorciju (število ur usposabljanja)		

PODROBEN OPIS STORITEV IZ AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZVEDBO OPERACIJE

Za vsak start-up dogodek vpišite načrtovane vsebine, število oz. obseg, načini in metode izvedbe aktivnosti, (morebitno) načrtovano sodelovanje z zunanjimi izvajalci, dodano vrednost in predviden družbeni in okoljski vpliv. Vrstice lahko po potrebi dodate.

Aktivnost 1.2 Start-up dogodki

(načrtovano število aktivnosti: 286)

Vrste in število start-up dogodkov, ki jih bo organiziral konzorcij (navedite koliko start-up dogodkov posamezne vrste (npr. 10 intervjujev z uspešnimi podjetniki) boste izvedli)	Načini in metode izvedbe aktivnosti (katere načine in metode boste uporabili, da bodo informacije prišle do ciljnih skupin)	Predvideno obdobje izvedbe aktivnosti/storitev (navedite obdobje v katerem boste izvajali posamezno vrsto dogodkov)	Predvidena vsebina aktivnosti/storitev (navedite natančne vsebine/lokacije predvidenih aktivnosti)	Načrtovano sodelovanje z zunanjimi izvajalci (pri eni vrsti aktivnosti lahko navedite več akterjev ali izvedete aktivnost v lastni režiji)	Dodana vrednost navedene aktivnosti za uporabnike	Predviden družbeni in okoljski vpliv aktivnosti	Navedba prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja, ki je odgovoren za izvedbo vrste aktivnosti

(po potrebi dodajte)

PODROBEN OPIS STORITEV IZ AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZVEDBO OPERACIJE

Za vsak start-up program vpišite načrtovane vsebine, število oz. obseg, načini in metode izvedbe aktivnosti, (morebitno) načrtovano sodelovanje z zunanjimi izvajalci, dodano vrednost in predviden družbeni in okoljski vpliv. Vrstice lahko po potrebi dodate.

Aktivnost 2.1 Start-up programi: pred-inkubacija

(načrtovano število aktivnosti: 24)

Ključne vsebine posameznih start-up programov (navedite nekaj ključnih vsebin, ki jih boste izvajali v posameznem programu, v posamezno vrstico vpišite program po posameznih partnerjih Konzorcija)	Načini in metode izvedbe aktivnosti (katere načine in metode boste uporabili, da bodo informacije prišle do ciljnih skupin)	Predvideno obdobje izvedbe aktivnosti/storitev (navedite obdobje v katerem boste izvajali programe)	Predvidena vsebina aktivnosti/storitev (navedite natančne vsebine/lokacije programov)	Načrtovano sodelovanje z zunanjimi izvajalci (pri posameznem programu lahko navedite več akterjev ali izvedete aktivnost v lastni režiji)	Dodana vrednost programa za uporabnike	Predviden družbeni in okoljski vpliv aktivnosti	Navedba prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja, ki je odgovoren za izvedbo vrste aktivnosti

(po potrebi dodajte)

PODROBEN OPIS STORITEV IZ AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZVEDBO OPERACIJE

Za vsak start-up program vpišite načrtovane vsebine, število oz. obseg, načini in metode izvedbe aktivnosti, (morebitno) načrtovano sodelovanje z zunanjimi izvajalci, dodano vrednost in predviden družbeni in okoljski vpliv. Vrstice lahko po potrebi dodate.

Aktivnost 2.1 Start-up programi: inkubacija in horizontalni pospeševalniški programi

(načrtovano število aktivnosti: 35)

Ključne vsebine posameznih start-up programov (navedite nekaj ključnih vsebin, ki jih boste izvajali v posameznem programu, v posamezno vrstico vpišite program po posameznih partnerjih Konzorcija)	Načini in metode izvedbe aktivnosti (katere načine in metode boste uporabili, da bodo informacije prišle do ciljnih skupin)	Predvideno obdobje izvedbe aktivnosti/storitev (navedite obdobje v katerem boste izvajali programe)	Predvidena vsebina aktivnosti/storitev (navedite natančne vsebine/lokacije programov)	Načrtovano sodelovanje z zunanjimi izvajalci (pri posameznem programu lahko navedete več akterjev ali izvedete aktivnost v lastni režiji)	Dodana vrednost programa za uporabnike	Predviden družbeni in okoljski vpliv aktivnosti	Navedba prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja, ki je odgovoren za izvedbo vrste aktivnosti

(po potrebi dodajte)

OBVLADOVANJE TVEGANJ PRI REALIZACIJI AKTIVNOSTI IN STORITEV ZA JR PODPORNE STORITVE 2024-2025		
Navedite kako bo konzorcij in konzorcijski partnerji obvladovali tveganja pri realizaciji aktivnosti in doseganju ciljev ter rezultatov operacije. Priloga: za obvladovanje tveganj priložite pravilnik o komuniciranju konzorcija ali drug ustrezen dokument za namen izvajanja aktivnosti in storitev.		
Vsebina tveganj	Označite stanje obvladovanja tveganja	Pojasnite označeno obvladovanje tveganja
Obvladovanje tveganja na področju komuniciranja med konzorcijskimi partnerji in svetovalci.	<input type="checkbox"/> da, že vzpostavljen sistem komuniciranja (navedite, katere in priložite dokazilo) <input type="checkbox"/> da, v vzpostavitvi <input type="checkbox"/> ne, vendar v tem prepoznamo vrednost in načrtujemo uvedbo <input type="checkbox"/> ne	

NAPOVED ZA DELOVANJE PODPORNEGA OKOLJA ZA OBDOBJE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE
Pojasnite vpliv projekta na trajnostno stabilen in vzdržen sistem sodelovanja podpornega okolja, tako z vidika prijavitelja oz. prijavitelja s konzorcijskimi partnerji, kot drugih akterjev v regiji (do 200 besed).
Pojasnite trajnostno naravnost delovanja podpornih institucij – prijavitelja oz. prijavitelja s konzorcijskimi partnerji - na področju spodbujanja podjetništva v vaši regiji (do 200 besed).

FINANČNI NAČRT OPERACIJE ZA OBDOBJE OD 1.11.2023 DO 31.12.2025 PO KONZORCIJSKIH PARTNERJIH IN VRSTI STROŠKOV					
V tabeli je prikaz financiranja aktivnosti in storitev v EUR za obdobje trajanja celotne operacije.					
Prijavitelj oz. prijavitelj s konzorcijskimi partnerji	Obseg zaposlenih na projektu (št. kvot)	Za stroške dela za obdobje	15% pavšal obdobje	Skupaj	Za zunanje storitve za obdobje v EUR

FINANČNI NAČRT OPERACIJE PO LETIH IN VRSTI STROŠKOV				
	1. 11. 2023 – 31. 10. 2024	1. 11. 2024 – 31. 10. 2025	1. 11. 2025 – 31.12.2025	SKUPAJ
Stroški dela				
15 % pavšal				
Stroški zunanjih izvajalcev				
SKUPAJ				

Obrazec št. 3

PODATKI O KADRIH

Status v vlogi (prijavitelj / konzorcijski partner)	
Naziv prijavitelja / konzorcijskega partnerja	
Ime in priimek start-up svetovalca	
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)	
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi	
Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)	
Obseg zaposlitve na operaciji (v %)	
Ime in priimek start-up svetovalca	
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)	
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)	

Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi		
Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)		
Obseg zaposlitve (v %)		
Ime in priimek start-up svetovalca		
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)		
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)		
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)		
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi		
Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)		
Obseg zaposlitve (v %)		
Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Status v vlogi (prijavitelj / konzorcijski partner)	
Naziv prijavitelja / konzorcijskega partnerja	
Ime in priimek start-up svetovalca	
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)	
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi	
Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)	
Obseg zaposlitve na operaciji (v %)	
Ime in priimek start-up svetovalca	
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)	
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi	

Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)		
Obseg zaposlitve (v %)		
Ime in priimek		
Ime in priimek start-up svetovalca		
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)		
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)		
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)		
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi		
Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)		
Obseg zaposlitve (v %)		
Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Status v vlogi (prijavitelj / konzorcijski partner)	
Naziv prijavitelja / konzorcijskega partnerja	
Ime in priimek start-up svetovalca	
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)	
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi	
Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)	
Obseg zaposlitve na operaciji (v %)	
Ime in priimek start-up svetovalca	
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)	
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi	

Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)		
Obseg zaposlitve (v %)		
Ime in priimek		
Ime in priimek start-up svetovalca		
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)		
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)		
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)		
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi		
Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)		
Obseg zaposlitve (v %)		
Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Status v vlogi (prijavitelj / konzorcijski partner)	
Naziv prijavitelja / konzorcijskega partnerja	
Ime in priimek start-up svetovalca	
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)	
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi	
Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)	
Obseg zaposlitve na operaciji (v %)	
Ime in priimek start-up svetovalca	
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)	
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi	

Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)		
Obseg zaposlitve (v %)		
Ime in priimek		
Ime in priimek start-up svetovalca		
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)		
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)		
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)		
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi		
Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)		
Obseg zaposlitve (v %)		
Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Status v vlogi (prijavitelj / konzorcijski partner)	
Naziv prijavitelja / konzorcijskega partnerja	
Ime in priimek start-up svetovalca	
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)	
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi	
Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)	
Obseg zaposlitve na operaciji (v %)	
Ime in priimek start-up svetovalca	
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)	
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi	

Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)		
Obseg zaposlitve (v %)		
Ime in priimek		
Ime in priimek start-up svetovalca		
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)		
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)		
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)		
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi		
Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)		
Obseg zaposlitve (v %)		
Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Status v vlogi (prijavitelj / konzorcijski partner)	
Naziv prijavitelja / konzorcijskega partnerja	
Ime in priimek start-up svetovalca	
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)	
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi	
Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)	
Obseg zaposlitve na operaciji (v %)	
Ime in priimek start-up svetovalca	
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)	
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)	
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi	

Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)		
Obseg zaposlitve (v %)		
Ime in priimek		
Ime in priimek start-up svetovalca		
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja)		
Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)		
Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)		
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi		
Trajanje pogodbe o zaposlitvi (začetek in konec veljavnosti pogodbe)		
Obseg zaposlitve (v %)		
Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

(po potrebi dodajte)

Obrazec št. 4

IZJAVE PRIJAVITELJA / PARTNERJA KONZORCIJA

Status v vlogi (prijavitelj / konzorcijski partner)	
Naziv prijavitelja / konzorcijskega partnerja	
Zakoniti zastopnik prijavitelja / konzorcijskega partnerja	

S podpisom tega obrazca pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, vključno z vsem določili v vzorcu pogodbe o financiranju, in prav tako:

1. izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam z vsemi pogoji, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji;
2. strinjam se z vsemi procesi definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov povezanih z izvajanjem tega javnega razpisa;
3. izjavljam, da so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, popolne, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter da vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom;
4. izjavljam, da primerljive podporne storitve in aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, prijavitelj oz. konzorcijski partner izvajam že najmanj tri (3) leta pred datumom objave javnega razpisa;
5. izjavljam, da prijavitelj oz. konzorcijski partner opravljam dejavnost v statistični in kohezijski regiji, ki ju navajam v vlogi na javni razpis;
6. izjavljam, da na dan oddaje vloge prijavitelj oz. konzorcijski partner nimam zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do Ministrstva oz. njegovih izvajalskih institucij (Sklada in Agencije SPIRIT), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom;
7. izjavljam, da na dan oddaje vloge prijavitelj oz. konzorcijski partner nimam neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) ter predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;
8. izjavljam, da prijavitelj oz. konzorcijski partner nisem v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z mojimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nisem opustil poslovne dejavnosti in nisem v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;
9. izjavljam, da prijavitelj oz. konzorcijski partner ne prejemam in nisem v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakon o pomoči za

reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU;

10. izjavljam, da prijavitelj oz. konzorcijski partner nimam prepovedi poslovanja v razmerju do Ministrstva oz. v razmerju do izvajalskih institucij Ministrstva (Sklad in Agencije SPIRIT) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije;
11. izjavljam, da dejanski lastnik(i) družbe v skladu s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(smo) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;
12. izjavljam, da prijavitelj oz. konzorcijski partner nisem v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupim trgom Skupnosti;
13. izjavljam, da prijavitelj oz. konzorcijski partner za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem javnem razpisu, nisem in ne bom pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna);
14. izjavljam, da imam prijavitelj oz. konzorcijski partner na dan oddaje vloge in da bom imel ves čas trajanja javnega razpisa vsaj dva (2) zaposlena za polni delovni čas, od katerih noben ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba;
15. izjavljam, da prijavitelj oz. konzorcijski partner za vsakega start-up svetovalca, ki je razporejen na operacijo izpolnujem tehnične in prostorske sposobnosti za izvedbo operacije, in sicer prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost, primerna IKT oprema za delo, samostojno kvalificirano digitalno potrdilo, poslovni prostor v obsegu vsaj 30 m² za dogodke, dostopnost z javnim kot zasebnim prevoznim sredstvom);
16. izjavljam, da je operacija skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa ter cilji Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027;
17. izjavljam, da operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine navedene v tem javnem razpisu;
18. izjavljam, da operacija obsega vse podporne storitve in aktivnosti iz tega javnega razpisa;
19. izjavljam, da start-up svetovalci, ki so na strani prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja razporejeni na operacijo tega javnega razpisa, ne bodo izvajali storitev start-up mentoriranja in ekspertnega svetovanja;
20. izjavljam, da start-up svetovalci, ki so na strani prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja razporejeni na operacijo tega javnega razpisa, ne bodo v operaciji Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2023 do 2025 (Uradni list RS, št. 99/23) nastopali kot SPOT svetovalci in podjetniški mentorji ali izvajali storitev ekspertnega svetovanja;
21. izjavljam, da bom(o) Sklad tekoče informiral(i) o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji;
22. strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja;
23. strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov sofinancirane operacije;
24. izjavljam, da bom zagotovil evidentiranje in spremljanje operacije na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc, ki se nanašajo na operacijo;
25. zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje;
26. izjavljam, da dovoljujem Skladu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev po tem javnem razpisu iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke, kar vključuje tudi podatke iz davčnega registra, ki se smatrajo za davčno tajnost;

27. strinjam se, da bom dokazila o podatkih, ki se ne vodijo v uradnih evidencah na zahtevo Sklada posredoval v roku, določenemu s strani Sklada; in
28. izjavljam, da se strinjam z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta in zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazec št. 5

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV FINANČNE UPRAVE RS

Davčni zavezanec,	
z davčno številko	
in matično številko,	
ki ga zastopa	

kot prijavitelj oz. konzorcijski partner na Javnem razpisu za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024–2025 (Uradni list RS, št. 45/2024)

POOBLAŠČAM

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, kot razpisovalca Javnega razpisa za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024–2025 da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) ter predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

Kraj, datum	Žig	Podpis

Obrazec št. 6

IZJAVA START-UP SVETOVALCA

Spodaj podpisani

Ime in priimek start-up svetovalca	
---	--

izjavljam, da imam:

- sklenjeno pogodbeno ali delovno razmerje s prijaviteljem ali s konzorcijskim partnerjem najkasneje na dan oddaje vloge in najmanj za obdobje do 31. 12. 2025;
- najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo;
- izkušnje s svetovanjem inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa s področij: (1) vodenje ekipe po vitkih pristopih do globalno konkurenčne poslovne rešitve (intervjuji s potencialnimi strankami, preverjanje hipotez zapisanih na poslovnem okviru itd.); (2) podpore in sodelovanja v procesu pridobivanja investicije tveganega kapitala (podpora pri pripravi materialov, izvedba povezav z investitorji, svetovanje pri usklajevanju pogojev itd.); (3) nudenje podpore podjetnikom pri vstopu na tuje trge (priprava plana vstopa na tuje trge, povezovanje s tujimi podpornimi okolji za soft-landing, povezovanja s potencialnimi strateškimi partnerji, kupci itd.), pri čemer izkazujem najmanj pet (5) referenc na vsaj dveh (2) izmed navedenih treh (3) področij;
- vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju svetovanja inovativnim zagonskim podjetjem; in
- znanje slovenskega jezika in vsaj še angleškega jezika, obeh vsaj na ravni B2.

Seznanjen sem s tem, da si Sklad pridružuje pravico, da v postopku pregleda vlog od prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja zahteva predložitev kakršnihkoli primernih dokazil, iz katerih bo nedvomno izhajala resničnost podatkov iz prejšnjega odstavka.

Kraj, datum	Ime in priimek zakonitega zastopnika
	Podpis

Priloga:

- Kopija pogodbe o zaposlitvi start-up svetovalca, dodatka k pogodbi o zaposlitvi oz. drugo ustrezno pravno podlago za opravljanje podpornih storitev in aktivnosti v okviru javnega razpisa, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 12. 2025 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko izbrisete ali počrtnite).

Obrazec št. 7

REFERENCE PRIJAVITELJA / PARTNERJA KONZORCIJA

Status v vlogi (prijavitelj/ konzorcijski partner)	
Naziv prijavitelja / konzorcijskega partnerja	

1. Seznam izvedenih nacionalnih in mednarodnih dogodkov ali programov za inovativna zagonska podjetja in inovativne posameznike z najmanj petnajstimi (15) udeleženci, ki jih je prijavitelj oz. konzorcijski partner izvedel od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa:

Ime dogodka / programa	Nacionalni ali mednarodni	Prednostno področje S5	Datum / obdobje izvedbe	Št. udeležencev	Dokazila o izvedbi

Priloga:

- Dokazilo/a o izvedbi dogodka, npr. seznam udeležencev, poročilo o dogodku oz. programu, spletne objave, ipd.

2. Seznam projektov s področja inovativnega zagonskega podjetništva v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR brez DDV (za posamezen projekt), ki jih je prijavitelj oz. konzorcijski partner izvedel v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa, pri čemer mora biti vsaj pri enem referenčnem projektu izkazano mednarodno sodelovanje.

Ime projekta	Obdobje izvedbe	Vrednost projekta	Partnerji na projektu	Rezultati projekta	Dokazila o izvedbi

Priloga:

- Dokazilo/a o izvedbi projekta, npr. seznam udeležencev, poročilo o dogodku oz. programu, spletne objave, ipd.

- 3.** Seznam inovativnih zagonskih podjetij, ki jim je prijavitelj oz. konzorcijski partner v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa zagotavljal podporne storitve (tj. v obliki start-up svetovanja in/ali start-up programov):

Zap. št.	Naziv svetovanca	Vsebina start-up svetovanja	Ime in priimek start-up svetovalca	Datum / obdobje start-up svetovanja	Dokazila o izvedbi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Priloga:

- Dokazilo/a o izvedbi start-up svetovanja, npr. naročilnica, pogodba, poročilo o izvedbi ipd.

Seznanjen sem s tem, da si Sklad pridruži pravico, da v postopku pregledovanja in ocenjevanja vlog od prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja zahteva predložitev kakršnihkoli primernih dokazil, iz katerih bo nedvomno izhajala resničnost podatkov iz tega obrazca.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazec št. 8

IZJAVA O INTERESU ZA SODELOVANJE

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik pravne osebe, ki deluje neposredno na področju raziskovalno-razvojnih projektov (tj. univerze oz. javnega visokošolskega zavoda (JVZ), samostojnega visokošolskega zavoda, javnega raziskovalnega zavoda (JRZ) ali zavoda, ki ni JVZ ali JRZ) podajam izjavo o interesu za sodelovanje v podpornih storitvah in aktivnostih start-up konzorcija, ki ga sestavljajo (*vnesite nazive partnerjev konzorcija*): _____

Zainteresirani smo za sodelovanje s start-up konzorcijem predvsem na naslednjih področjih (*na kratko opišite, pri katerih podpornih storitvah in aktivnostih start-up konzorcija bi si želeli sodelovati*):

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazec št. 9

OBRAZEC ZA OVOJNICO

POŠILJATELJ:

--

»NE ODPIRAJ – VLOGA – JR START-UP KONZORCIJ«

Vloga za »Javni razpis za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024–2025

(izpolni vložiče naročnika)

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	
Žig:	

NASLOVNIK:

**Javni sklad Republike Slovenije za
podjetništvo
Ulica kneza Koclja 22
2000 Maribor**

VIII. Vzorec pogodbe o financiranju

Vzorec pogodbe preberite in parafirajte **na zadnji strani, ni pa je potrebno izpolnjevati.**

S parafo potrdite, da ste bili vnaprej, ob prijavi, seznanjeni s pogodbenimi določili. Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo operacija sprejeta v financiranje. V tem primeru bo opremljena s konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni (kot npr. naslov operacije, pogodbeni znesek itd.). Pogodba je le vzorčna in si Sklad pridržuje pravico, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Prijavitelj oz. konzorcijski partner, izbran na javnem razpisu, ima v primeru sprememb, ki so zanj nesprejemljive, pravico zavrniti podpis pogodbe. To mora prijavitelj oz. konzorcijski partner storiti pisno. V kolikor prijavitelj oz. konzorcijski partner zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge in da je sklep o izboru razveljavljen.

Izdelajte eno elektronsko kopijo parafirane vzorčne pogodbe za elektronsko kopijo vloge.

Javni Sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, kot izvajalsko telo, ki ga zastopa direktorica _____ (v nadaljevanju: Sklad)

ID za DDV: SI 58045473

matična številka: 5523362000

in

Naziv, naslov, kot upravičenec v zastopstvu vseh partnerjev konzorcija, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: upravičenec),

davčna številka ali ID za DDV: X,

matična številka: X,

transakcijski račun: _____, odprt pri

sklepata

POGODBO

o financiranju operacije

JR za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja
2024 - 2025

Pogodba se sklepa zaradi dodelitve sredstev financiranja s strani Sklada, s katerimi bo upravičenec izvedel operacijo z nazivom _____ (v nadaljevanju: operacija).

V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru, prilog in morebitnih dodatkov k tej osnovni pogodbi.

I. UVODNE DOLOČBE

1. Člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je Sklad oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list št. 21/23) dolžan opravljati predpisane naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike in načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- da je bil za operacijo upravičencu dne ____ izdan Sklep Sklada o izboru ..., ki je postal pravnomočen dne ...
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije (slovenska udeležba),
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za stranke zavezujoči,
- da je namen financiranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno financiranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da Sklad v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti Sklada, posredniškega telesa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladov) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja in smotrnosti v skladu s sedmim poglavjem Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012, v nadaljnjem besedilu: finančna uredba, ki se uporablja za evropski proračun,
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek, v skladu s Prilogo XXV Uredbe 2021/1060/EU z naslovom »Določanje stopenj finančnih popravkov: pavšalni in ekstrapolirani finančni popravki – Člen 104(1)«. To pomeni znižanje financiranja upravičenih stroškov in izdatkov, ki so določeni pavšalno ali ekstrapolirano, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 103. in 104. člen Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno

podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1676 z dne 7. julija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opredelitvijo stroškov na enoto, pavšalnih zneskov in pavšalnih stopenj ter financiranja, ki ni povezano s stroški, za povračilo izdatkov državam članicam s strani Komisije (UL L št. 216 z dne 1. 9. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU),

- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe nastopa s konzorcijskimi partnerji. Konzorcijska pogodba je kot Priloga 2 sestavni del te pogodbe.

2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbena razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil Ministrstva, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije financirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Seznam pravnih podlag ni zaključen oziroma se po potrebi še dopolnjuje, saj je odvisen od sprejema novih izvedbenih in delegiranih uredb, ki jih sprejme Komisija.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je financiranje upravičenih stroškov izvedbe operacije »Javni razpis za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024–2025« (v nadaljnjem besedilu: operacija) pod pogoji in zavezami v nadaljevanju. Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v vlogi s Programom dela za obdobje od 1. 11. 2023 do 31. 12. 2025 (v nadaljevanju: Program dela) in Akcijskim načrtom za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja za obdobje od 1. 11. 2023 do 31. 12. 2025 (v nadaljevanju: Akcijski načrt), ki je kot Priloga 1 sestavni del te pogodbe.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede financiranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva financiranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu št. in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa ... predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št.150/22 in 123/23);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, v nadaljevanju: ZIPRS2425);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23);
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06);
- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L 231, 30. 6. 2021, str. 159–706), s popravkoma (Popravek, UL L 241, 19. 9. 2022 in Popravek, UL L 289, 10. 11. 2022), spremenjena z Uredbo (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 (UL L 275, 25. 10. 2022) in Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 (UL L 63, 28.2.2023) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredba (EU) 2021/1119 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 30. junija 2021 o vzpostavitvi okvira za doseganje podnebne nevtralnosti in spremembi uredb (ES) št. 401/2009 in (EU) 2018/1999 (evropska podnebna pravila) (UL L 243, 9.7.2021);
- Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), spremenjena z Uredbo SVETA (EU, Euratom) 2022/2496 z dne 15. decembra 2022 (UL L 325, z dne 20.12.2022, str.11);
- Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 373 z dne 21. 10. 2021, str. 94);
- Uredba Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1);
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št.

- 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), spremenjena z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 6. decembra 2022 (UL L 319, 13.12.2022);
- Uredba (EU) št. 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 74);
 - Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198/13 z dne 22.6.2020) v nadaljnjem besedilu: Uredba 2020/852/EU);
 - Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/2023);
 - Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, popravljena s Popravkom objavljenim v UL L 127 z dne 23.5.2018; v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR);
 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
 - Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027, št. 2021SI16FFPA001, verzija 1.1 z dne 12.9.2022 z vsemi spremembami;
 - Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, december 2022 (program EKP), z vsemi spremembami, objavljen na <https://evropskasredstva.si/program-ekp-2021-2027/>;
 - Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe in Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU);
 - Smernice za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14.5.2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf;
 - Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 objavljena na <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;
 - Smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike 2021-2027;
 - Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (Besedilo velja za EGP) (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU);

- Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL L št. 326 z dne 26.10.2012, st. 391);
- Konvencija Združenih narodov o pravicah invalidov (<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/86045>);
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027, april 2022, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>«, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje 21–2027, april 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, april 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 74. členu Uredbe 2021/1060/EU, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, marec 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2021–2027«, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Postopkovnik za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES;
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;
- Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, november 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Priporočilo organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE;
- Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23-ZZrID-A);
- Zakon o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18);
- Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo št. 00276-14/2018 z dne 10.1.2019 (Uradni list RS, št. 4/19);
- Sporazum o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021 - 2027 med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport, z dne 23.10.2023;
- Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2024 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2024/3, z dne 18. 1. 2024);
- Splošni pogoji poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018;
- Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 - ZSKZ-B, 61/20 - ZDLGPE, 206/21 - ZDUPŠOP);
- Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport 2024-2030, št. 303-35/2023/4, z dne 8. 3. 2024 s vsemi spremembami;
- Priglašena shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGTŠ – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/IV – podaljšanje sheme, datum potrditve sheme: 27. 12. 2023; trajanje sheme: 30. 06. 2024) oz. veljavna de minimis shema ob dodelitvi pomoči po pravilu de minimis;
- Priglašena shema državne pomoči Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030);
- Odločitev o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. _____ za »Javni razpis za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativna posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024-2025« z dne _____;
- Javni razpis za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024–2025, (Uradni list RS, št. ___ z dne _____) s celotno razpisno dokumentacijo ter vprašanji in odgovori, ki so bili objavljeni na spletni strani Sklada (v nadaljevanju: javni razpis);
- Pogodba št.: MGTŠ-SPS:JR start-up konzorcij 2024-2025-BŽ o izvajanju in financiranju javnega razpisa za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024–2025;
- Sklep o izboru Sklada št. _____ z dne _____;
- Navodila Sklada za JR Start-up konzorcij z vsemi spremembami, ki bodo objavljena na spletni strani www.podjetniskisklad.si

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

5. člen

Namen in vsebina operacije, njeni cilji, ciljne skupine, aktivnosti in storitve, rezultati, kazalniki, terminski plan ter finančna konstrukcija so opredeljeni v vlogi na javni razpis, ki je Priloga št. 1 te pogodbe in njen sestavni del. Sklenitev te pogodbe ne pomeni hkrati tudi avtomatične odobritve izplačila pogodbenih sredstev v celotnem obsegu pogodbene vrednosti, kot opredeljene v 8. členu pogodbe. Upravičenost izplačila bo Sklad preverjal v okviru pregleda zahtevkov, na način kot je opredeljen v tej pogodbi, ob upoštevanju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.

Operacija se ne sme pričeti izvajati pred 1. 11. 2023. Začetek izvajanja operacije je datum, ko upravičenec prične z izvajanjem aktivnosti in storitev v okviru potrjene operacije ter sklene prve pravno zavezujoče zaveze. Pred dnevom 1. 11. 2023 ne sme biti sklenjena nobena pravno zavezujoča zaveza za izvedbo posamezne upravičene aktivnosti in storitve v okviru potrjene operacije.

Začetek operacije je: 1. 11. 2023.

Skrajni datum za zaključek operacije je: 31. 12. 2025.

Operacija se bo za JR za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024 – 2025 izvajala na področju celotne Slovenije oz. v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Operacijo bodo izvajali v spodnji tabeli navedeni zaposleni za polni delovni čas v institucijah/članih konzorcija oz. start-up svetovalci:

Kohezijska regija Vzhodna Slovenija

Ime in priimek zaposlenega oz. start-up svetovalca, ki izvaja aktivnosti in storitve na operaciji	Naziv institucije/konzorcijskega partnerja, kjer je zaposlen start-up svetovalec	Delež zaposlitve na operaciji v %
		npr. 40 %
		npr. 70 %
		npr. 100 %

Kohezijska regija Zahodna Slovenija

Ime in priimek zaposlenega oz. start-up svetovalca, ki izvaja aktivnosti in storitve na operaciji	Naziv institucije/konzorcijskega partnerja, kjer je zaposlen start-up svetovalec	Delež zaposlitve na operaciji v %
		npr. 40 %
		npr. 70 %
		npr. 100 %

V primeru, da se spremeni ime ali naslov upravičenca ali kateri od konzorcijskih partnerjev zamenja start-up svetovalca, upravičenec o tem najkasneje v osmih dneh pisno obvesti Sklad. Pisnemu obvestilu mora pri zamenjavi zaposlenega na operaciji priložiti tudi izjavo zaposlenega - Obrazec 6: Izjava start-up svetovalca – za prijavo, pogodbo o zaposlitvi ter podatke upravičenca o kadrih - Obrazec 3: Podatki o kadrih – za prijavo. Sklad preveri dokumentacijo in potrdi spremembo imena podjetja ali naslov ali start-up svetovalca.

V vlogi navedenega start-up svetovalca lahko upravičenec ali konzorcijski partner zamenja, pri čemer sta upravičenec in konzorcijski partner dolžna vseskozi skrbeti za nemoteno izvajanje vseh storitev. Upravičenec mora s spremembo pisno seznaniti Sklad, kot to izhaja iz prejšnjega odstavka.

V celotnem trajanju operacije lahko upravičenec zaprosi zaradi zgoraj navedenih utemeljenih razlogov upravičenca ali konzorcijskega partnerja za 1 do največ 3 mesece zamrznitve oz. neizplačevanje SE za stroške dela in izvajanja storitev start-up svetovalca. V primeru, da se ugotovi, da upravičenec ali konzorcijski partner storitev start-up svetovalcev ne izvaja več kot 3 mesece, lahko Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev vseh izplačanih sredstev, prejetih po tej pogodbi. Sklad izjemoma od pogodbe ne odstopi, če preostali konzorcijski partnerji z izvajanjem aktivnosti nadaljujejo in je še vedno zagotovljeno stanje, ki je v skladu s to pogodbo in s pogoji javnega razpisa, vključno z doseganjem oz. uresničitvijo potrebnih in načrtovanih kazalnikov v skladu s to pogodbo ter zagotavljanjem razmerja kvot zaposlenih med kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in kohezijsko regijo Zahodna Slovenija. V tem primeru lahko Sklad zahteva vračilo izplačanih sredstev zgolj od konzorcijskega partnerja, ki je z izvajanjem aktivnosti prenehal.

V primeru, da se ugotovi, da je operacija pred oddajo vloge že zaključena, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, prejetih iz te pogodbe.

Upravičenec se zavezuje, da bo v postavljenem roku iz te pogodbe preko aktivnosti in storitev dosegel vrednosti kazalnikov, kot so navedeni v vlogi, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe. Sklopi aktivnosti in storitev so:

PREGLED AKTIVNOSTI IN STORITEV, KI SO PREDMET TEGA JAVNEGA RAZPISA GLEDE NA CILJNO SKUPINO

Podporne storitve in aktivnosti za ciljne skupine	Izvajalci	Ciljna skupina	
		Inovativni potencialni podjetniki	Inovativna zagonska podjetja
1. Promocija inovativne podjetniške kulture			
1.1 Informiranje in promocija - informiranje in promocija podpornih storitev, ki jih konzorcij izvaja za ciljno skupino - informiranje in promocija drugih nacionalnih in mednarodnih aktivnostih s področja inovativnega zagonskega podjetništva	Start-up svetovalec ¹⁰	x	x
1.2 Start-up dogodki	Start-up svetovalec in	x	x

¹⁰ Start-up svetovalci so zaposleni v partnerjih nacionalnega start-up konzorcija, ki imajo poglobljeno poznavanje inovativnega (zagonskega) ekosistema kot tudi znanje in izkušnje s področja presoje tržnega potenciala inovativnih poslovnih idej. Inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem nudijo podporo pri vključevanju v inovativni (zagonski) ekosistem, reševanju konkretnih, vsakodnevnih podjetniško-poslovnih izzivov, identifikaciji potreb po start-up dodatnem (zunanjem) mentoriranju, ekspertnem svetovanju in vključevanju v različne programe usposabljanj.

Podporne storitve in aktivnosti za ciljne skupine	Izvajalci	Ciljna skupina	
		Inovativni potencialni podjetniki	Inovativna zagonska podjetja
- organizacija promocijskih izobraževalnih in/ali mreženjskih dogodkov (npr. intervjujev, okroglih miz, mastermind podjetniških srečanj, roadshow dogodkov ipd.) z namenom izmenjave dobrih praks in/ali mreženja ciljne skupine z drugimi deležniki inovativnega zagonskega ekosistema	zunanji izvajalci		
2. Podporne storitve			
2.1 Start-up programi: pred-inkubacija - organizacija vsebinsko zaključenih programov usposabljanj za inovativne potencialne podjetnike (npr. hekatoni, start-up vikendi, start-up šole in akademije ipd.) z namenom krepitev njihovih podjetniških znanj in spretnosti ter hitrejšega razvoja in komercializacije njihovih inovativnih podjetniških idej	Start-up svetovalec in zunanji izvajalci	x	
2.2 Start-up programi: inkubacija in horizontalni pospeševalniški programi - organizacija vsebinsko zaključenih programov usposabljanj za inovativna zagonska podjetja na izbrane podjetniške teme (npr. s področja vodenja, trženja in prodaje, vpeljave vitkih in agilnih metod v poslovanje itd.) z namenom krepitev njihovih podjetniških znanj in spretnosti ter pospeševanja njihove rasti in širitve na trgu	Start-up svetovalec in zunanji izvajalci		x
2.3 Start-up svetovanje - zagotavljanje individualnega start-up svetovanja inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem z namenom zagotavljanja podpore pri razvoju, komercializaciji in/ali presoji inovativnosti, tržnega potenciala in izvedljivosti njihove podjetniške ideje, reševanju njihovih konkretnih poslovno-podjetniških izzivov, ter identifikacije potrebe po usposabljanju in ekspertnem svetovanju ter start-up mentoriranju (slednje samo za ciljno skupino inovativnih zagonskih podjetnikov) ipd.	Start-up svetovalec	x	x
2.4 Start-up mentoriranje - koordinacija in zagotavljanje (zunanjega) start-up mentoriranja, tj. individualnega dela izkušenega start-up mentorja (izkušenega start-up podjetnika, vodstvenega delavca v start-upih ali aktivnega investitorja v start-up podjetja) s Seznama start-up mentorjev, ki ga vodi Sklad, z inovativnim zagonskim podjetjem, z namenom prenosa lastnih podjetniških znanj in izkušenj in usmerjanja pri reševanju strateških izzivov pri poslovanju	Start-up svetovalec Start-up mentor ¹¹		x
2.5 Ekspertno svetovanje - koordinacija in zagotavljanje (zunanjega) ekspertnega svetovanja inovativnim potencialnim podjetnikom, inovativnim zagonskim podjetjem na specifičnih strokovnih področjih (npr. s področja intelektualne lastnine, pravnih zadev, marketinga, tehnično-tehnoloških specifik razvoja produkta ipd.)	Start-up svetovalec Ekspertni svetovalec ¹²	x	x
3. Druge aktivnosti			
3.1 Koordinacija, izvajanje in vodenje konzorcija - izvajanje aktivnosti vodenja, organizacije in koordinacije konzorcijskih partnerjev			

¹¹ Start-up mentorji so izkušeni start-up podjetniki, vodstveni delavci v start-up podjetjih in/ali aktivni investitorji v start-up podjetja, ki inovativna zagonska podjetja usmerjajo pri reševanju strateških izzivov, predvsem preko deljenja lastnih izkušenj in znanja s področja vodenja inovativnega zagonskega podjetja.

¹² Ekspertni svetovalci so zunanji strokovnjaki iz različnih poslovnih ali tehnično-tehnoloških področij, npr. s področja intelektualne lastnine, pravnih zadev, zlasti z vidika lastniškega financiranja, tehnično-tehnoloških specifik razvoja produkta ipd., ki inovativnim zagonskim podjetjem in inovativnim potencialnim podjetnikom svetujejo s področja specifičnih poslovnih ali tehnično-tehnoloških zadev.

Podporne storitve in aktivnosti za ciljne skupine	Izvajalci	Ciljna skupina	
		Inovativni potencialni podjetniki	Inovativna zagonska podjetja
3.2 Administracija in poročanje - poročanje o načrtovanih in izvedenih aktivnostih - informiranje Sklada o zaznanih administrativnih ovirah start-up svetovalcev, start-up mentorjev in ekspertnih svetovalcev - na podlagi poziva Sklada posredovanje informacij in strokovnih prispevkov			
3.3 Usposabljanje za dvig kompetenc zaposlenih v start-up konzorciju - organizacija in izvedba usposabljanj za dvig kompetenc zaposlenih v start-up konzorciju - udeležba na usposabljanjih ali sorodnih dogodkih, ki se organizirajo v sklopu Ministrstva ali njegovih izvajalskih institucij (Sklad, SPIRIT) za namene večje povezanosti podpornega okolja			

Poleg v zgornji tabeli navedenih podpornih storitev in aktivnosti je izbran nacionalni start-up konzorcij dolžan izvajati še druge aktivnosti, ki niso namenjene končnim uporabnikom, so pa nujne za zagotavljanje ustreznih in celovitih podpornih storitev.

Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev in aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa so:

- inovativni potencialni podjetniki (posamezniki z inovativno podjetniško idejo, študentje, raziskovalci itd.);
- inovativna zagonska podjetja¹³.

Start-up svetovalci v okviru operacije tega javnega razpisa ne smejo izvajati storitev start-up mentoriranja ali ekspertnega svetovanja.

Start-up svetovalci v okviru operacije tega javnega razpisa ne smejo v operaciji Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2023 do 2025 nastopati kot SPOT svetovalci in podjetniški mentorji ali izvajati storitev ekspertnega svetovanja.

Zaposleni razporejeni na operacijo izvajajo storitve in aktivnosti, v skladu s potrebami ciljnih skupin in veljavnimi Navodili Sklada za JR Start-up konzorcij, ki so objavljena na spletni strani www.podjetniskisklad.si (v nadaljevanju: Navodila Sklada).

O doseganju kazalnikov upravičenec poroča Skladu ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo. Kazalniki za posamezno obdobje poročanja so izvedene aktivnosti in storitve v skladu z Akcijskim načrtom in Programom dela. Upravičenec lahko, na podlagi utemeljenih okoliščin na katere ni imel vpliva, pred oddajo zahtevka za izplačilo poda predlog za spremembo časovnice izvajanja aktivnosti in storitev s spremembo posameznih količin aktivnosti in storitev navedenih v Akcijskem načrtu, vendar le tako, da ostane skupna vrednost vseh aktivnosti in storitev skladna s številom ur, ki jih morajo opraviti zaposleni, razporejeni na operacijo. Predlog za spremembe iz prejšnjega odstavka mora potrditi Sklad.

6. člen

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

¹³ Inovativna zagonska podjetja so podjetja, ki so vpisana v Register inovativnih zagonskih podjetij, skladno s 31. členom Zakona o spodbujanju investicij ali pa podjetja, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v register, pri čemer je lahko pravnoorganizacijska oblika tudi samostojni podjetnik (s.p.) ali zadruga.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti in storitve v njenem okviru oz. v skladu z določili javnega razpisa, ne glede na to, ali jih izvaja upravičenec, konzorcijski partner ali zunanji izvajalec. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen je na strani upravičenca.

7. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo dosegel kazalnike, kot izhajajo iz njegove vloge na javni razpis, ki je kot Priloga 1 sestavni del te pogodbe.

O doseganju načrtovanih kazalnikov iz vloge upravičenec poroča Skladu ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih kazalnikov v celoti, Sklad lahko odstopi od pogodbe.

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

8. člen

Sklad po izvedenem javnem razpisu na podlagi sklepa o izboru št. _____ z dne _____ upravičencu dodeljuje sredstva za stroške dela za 11 kvot start-up svetovalcev.

V skladu s stroški na enoto (SE) za start-up svetovalca znašajo sredstva za stroške dela za kvoto 100 % zaposlenega razporejenega na operacijo 3.600,00 EUR/mesec.

V odvisnosti od deleža od polnega delovnega časa, za katerega je posamezna oseba, zaposlena pri upravičencu razporejena na operacijo, je znesek, ki ga lahko upravičenec uveljavlja za strošek dela zaposlene osebe za posamezni mesec, naslednji:

Deleži zaposlitve na operaciji in višina SE

Delež zaposlitve na operaciji	Višina uveljavljenega SE	Količina uveljavljenega SE
100%	3.600,00 €	1
90%	3.240,00 €	0,9
80%	2.880,00 €	0,8
70%	2.520,00 €	0,7
60%	2.160,00 €	0,6
50%	1.800,00 €	0,5
40%	1.440,00 €	0,4
30%	1.080,00 €	0,3
20%	720,00 €	0,2
10%	360,00 €	0,1

Upravičencu se dodeli tudi 15% pavšalni znesek upravičenih neposrednih stroškov dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije. Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je obračun stroškov dela.

Višina celotnih stroškov operacije (pogodbeno vrednost) za konzorcij je _____ EUR, od tega znaša:

FINANČNI NAČRT OPERACIJE ZA OBDOBJE OD 1. 11. 2023 DO 31. 12. 2025 PO VRSTAH STROŠKOV (v EUR)					
Upravičenec s konzorcijskimi partnerji	Število kvot zaposlenih	Za stroške dela	15 % pavšal	Za zunanje storitve	Skupaj
1	0	0	0	0	0
2	0	0			
3	0	0			
4	0	0			
5	0	0			
Skupaj:			EUR		

Najvišja skupna vrednost stroškov zunanjih storitev vseh konzorcijskih partnerjev skupaj znaša največ 657.626,67 EUR (brez DDV) in sicer največ 303.520,00 EUR za obdobje 1. 11. 2023 – 31.10.2024, največ 303.520,00 EUR za obdobje 1. 11. 2024 – 31. 10. 2025 in največ 50.586,67 EUR za obdobje 1. 11. 2025 – 31. 12. 2025.

DDV za celotno obdobje na operacijo znaša X EUR in predstavlja neupravičen strošek.

Sredstva financiranja so zagotovljena na proračunskih postavkah:

Proračunska postavka	Kohezijska regija (V/Z)	Udeležba	Vrednost
EU VZHOD / EU ZAHOD		EU (85 % / 40 %)	
SLO VZHOD / SLO ZAHOD		SLO (15 % / 60 %)	

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027.

Upravičenec lahko zaprosi Sklad za soglasje za največ 10 % odstopanja od načrtovanega akcijskega načrta na letni ravni in te aktivnosti in storitve izvede v obdobju do zaključka izvajanja aktivnosti in storitev. Odstotek izračuna mora biti v skladu z metodologijo stroškov na enoto (zahtevano število ur skladno z metodologijo za aktivnosti in storitev / seštevek vseh ur izračunanih skladno z metodologijo za aktivnosti in storitve, ki so bile opravljene in poročane x 100).

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke operacije, ki niso predmet financiranja, na podlagi te pogodbe oziroma v deležu, ki presegajo zneske po vrstah stroškov skladno s to pogodbo.

9. člen

Dodeljena sredstva financiranja predstavljajo namenska sredstva in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev v roku 8 (osmih) dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev s strani Sklada.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

10. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge upravičenca, so:

- stroški dela za start-up svetovalce, ki se dodelijo v obliki stroška na enoto za polno zaposlenega start-up svetovalca ter obsegajo stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji in bo financirano na podlagi metodologije,
- posredni stroške za izvajanje operacije (v obliki pavšalne stopnje 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja),
- stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev obsegajo:

- stroške dogodkov izvedenih v okviru akcijskega načrta,
- stroške start-up mentorjev za ciljno skupino inovativna zagonska podjetja,
- stroške ekspertnih svetovalcev za vse ciljne skupine.

Najmanj polovica sredstev za zunanje izvajalce mora biti namenjena za pokrivanje stroškov start-up mentorjev in ekspertnih svetovalcev.

Upravičeni stroški se bodo financirali na podlagi:

- stroška na enoto (SE) za stroške osebja, ki predstavlja strošek dela zaposlitve skladno z metodologijo,
- 15 % pavšalne stopnje od upravičenih stroškov osebja,
- stroška na enoto (SE) za opravljeno uro start-up mentoriranja skladno z metodologijo ter
- dejansko nastalih stroškov storitev zunanjih izvajalcev.

Dokazila za navedene stroške so:

A) za uveljavljanje stroška na enoto za stroške dela zaposlenih/start-up svetovalcev:

- pogodba o zaposlitvi, dodatek k pogodbi o zaposlitvi oz. druga ustrezna pravna podlaga, s katero je oseba za polni ali krajši delovni čas razporejena na delo na operaciji, z jasno opredelitvijo delovnega mesta ter v skladu z javnim razpisom definirano vsebino in obsegom dela za aktivnosti in storitve navedene v tem javnem razpisu,
- obdobjno poročilo, ki izkazuje količine za uveljavitev SE in v katerem so opredeljene realizirane aktivnosti in storitve, navedene v Akcijskem načrtu v skladu z javnim razpisom (za posamezno poročevalsko obdobje mora biti realiziranih biti vsaj 20,00% vseh storitev, ki so bile načrtovane na letni ravni).

B) za storitve zunanjih izvajalcev:

- za stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, največ do višine 303.520,00 EUR za obdobje 1. 11. 2023 – 31. 10. 2024, največ 303.520,00 EUR za obdobje 1. 11. 2024 – 31. 10. 2025 in največ 50.586,67 EUR za obdobje 1. 11. 2025 – 31. 12. 2025. Stroški zunanjih start-up mentorjev v skladu z Metodologijo za izračun stroškov na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom start-up svetovalcev in zunanjih start-up mentorjev za ta javni razpis, znašajo 105 EUR z DDV na opravljeno uro start-up mentoriranja. Upravičenec je dolžan storitve zunanjih izvajalcev naročati s skrbnostjo dobrega gospodarja in po običajnih tržnih pogojih,

- vsebinska poročila v skladu z Navodili Sklada.

C) Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operacijo je obračun stroškov dela.

Podrobna razčlenitev dokazil o nastalih stroških je navedena v Navodilih Sklada, pri čemer je veljavna verzija navodil Sklada objavljena na spletni strani www.podjetniskisklad.si.

Predmet financiranja so skupni upravičeni stroški (namenska poraba), ki so lahko določeni in izračunani tudi po metodologiji poenostavljenih možnosti obračunavanja stroškov, v skladu z javnim razpisom in vsakokratno veljavnimi - Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodben na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

DDV ni upravičen strošek.

11. člen

Upravičenec upravičenost stroškov v posameznem obdobju financiranja dokazuje z dokazili o doseženih kazalnikih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi na javni razpis, in sicer:

- z dokazili, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 74. členu Uredbe 2021/1060/EU, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe; oziroma po predpisu, ki jo bo nadomestil, in vsakokratno veljavnimi Navodili Sklada,
- obdobjnimi poročili v katerih so opredeljene realizirane aktivnosti in storitev, navedene v Akcijskem načrtu in Programu dela v skladu z JR za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024 - 2025 (upravičenec je ob oddaji posameznega obdobjnega poročila dolžan realizirati vsaj 20,00 % načrtovanih aktivnosti in storitev navedenih v Akcijskem načrtu),
- in končnim poročilom o izvajanju operacije v skladu z Navodili Sklada.

Če upravičenec v roku, ki ga ob pregledu zahtevka za izplačilo določi Sklad, ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, predvsem takšnih, ki izhajajo iz Navodil o upravičenih stroških organa upravljanja, Sklad zavrne zahtevek za izplačilo, v primeru tovrstnih ponavljajočih se kršitev, kot so navedena v prejšnjem stavku, pa zadrži izplačevanje sredstev financiranja oziroma odstopi od pogodbe.

VII. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO

12. člen

Osnova za izplačilo sredstev za financiranje upravičenih stroškov so upravičenčevi zahtevki za izplačila.

V sklopu operacij je upravičenec za izvedene aktivnosti in storitve upravičenca in konzorcijskih partnerjev dolžan Skladu oddati 7 zahtevkov in sicer:

1. zahtevek do 10. 10. 2024 za obdobje 1. 11. 2023 – 30. 9. 2024
2. zahtevek do 5. 11. 2024 za obdobje 1. 10. 2024 – 31. 10. 2024
3. zahtevek do 10. 3. 2025 za obdobje 1. 11. 2024 - 28. 2. 2025
4. zahtevek do 10. 6. 2025 za obdobje 1. 3. 2025 – 31. 5. 2025

5. zahtevkov do 10. 9. 2025 za obdobje 1. 6. 2025 – 31. 8. 2025
6. zahtevkov do 5. 11. 2025 za obdobje 1. 9. 2025 – 31. 10. 2025
7. zahtevkov do 10. 1. 2026 za obdobje 1. 11. 2025 – 31. 12. 2025

Upravičenec ob oddaji zadnjega zahtevka odda tudi končno poročilo, ki zajema izvedbo vseh aktivnosti in storitev izvedenih v celotnem obdobju od 1. 11. 2023 do 31. 12. 2025.

Način financiranja se lahko spremeni na pisni predlog upravičenca s pisnim dodatkom k pogodbi, vendar le ob utemeljenih razlogih in pod pogojem, da ima Sklad na razpolago prosta proračunska sredstva.

Upravičenec je dolžan oddati obdobjna in končna poročila na način, z vsebino in strukturo, kot je opredeljeno v Navodilih Sklada.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izplačilo zahtevkov za izplačilo upravičenca, na podlagi te pogodbe izvajalo Ministrstvo kot posredniško telo neposredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje Ministrstvo.

Upravičenec je dolžan ob oddaji zahtevka za izplačilo, skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja, ki ga odda v informacijski sistem organa upravljanja (v nadaljevanju: IS OU) in ga veže na pravilno pravno podlago s številko iz MFERAC, kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo navesti Ministrstvo in ne Sklad. Upravičenec je dolžan ob tem navesti podračun proračuna RS, prek katerega posluje Ministrstvo, in sicer: _____.

V kolikor upravičenec ob oddaji zahtevka za izplačilo v IS OU ne navede ministrstva kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka oz. ne navede ali pa ne navede pravilno podračuna proračuna RS, prek katerega posluje Ministrstvo, to predstavlja utemeljen razlog za zavrnitev zahtevka za izplačilo.

Zahtevkov za izplačilo mora upravičenec predložiti v obliki e-računa v HTML obliki, preko Urada Republike Slovenije za javna plačila, kot dokazilo pa mora biti v kopiji priložen k poročilu, skupaj z vsemi ostalimi zahtevanimi dokazili. V primeru neujemanja se upošteva e-račun.

13. člen

Zahtevku za izplačilo je treba priložiti:

- obdobjno ali končno poročilo o izvajanju operacije,
- dokazila o upravičenosti stroškov v skladu z 10. členom te pogodbe in Navodili Sklada objavljenimi na spletni strani Sklada www.podjetniskisklad.si, in
- predpisane obrazce v skladu z Navodili Sklada.

Zahtevke za izplačilo mora podpisati pooblaščen oseba upravičenca.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani Sklada ali drugega pristojnega organa mora upravičenec na poziv Sklada, drugega pristojnega organa ali drugih udeležencev evropske kohezijske politike predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov.

Upravičenec izjavlja, da mu je znana vsebina Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 74. členu Uredbe 2021/1060/EU, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dodatno preverjanje opravi skladno z vsakokratno veljavnimi navodili pristojnih organov ali institucij.

Sklad lahko od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo operacije, če Sklad ali drug pristojen organ ob pregledu poročila ne ugotovi neposredne povezave med nastankom priglašene stroška in izvedbo operacije. V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo, ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške operacije, si Sklad pridržuje pravico, da zavrne zahtevek za izplačilo, ter upravičenca pozove k izstavitvi novega zahtevka za izplačilo. Skladno s pozivom Sklad izplačilo zahtevka zniža v višini neupravičenih stroškov in o tem obvesti upravičenca.

VIII. NAKAZILA PARTNERJEM

14. člen

Upravičenec v zastopstvu partnerjev konzorcija na podlagi prejetega nakazila, zagotovi nakazilo ustreznih zneskov ostalim konzorcijskim partnerjem in predloži potrdilo o plačilu Skladu najkasneje v roku 3 delovnih dni po prejemu sredstev.

IX. AKTIVNOSTI SKLADA

15. člen

Sklad se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže izvesti vse aktivnosti in storitve za financiranje operacije v višini pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 8. člena, v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Sklad je dolžan upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe, najpozneje pa v 10 delovnih dneh.

16. člen

Sklad ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Sklad lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije na podlagi izvedenega javnega naročila ali neposredne pogodbe v primeru uporabe izjeme od javnega naročanja, ki razpolagajo s strokovnimi znanji, s katerimi pristojni organ ne razpolaga in ne gre za izvedbo nalog, ki spadajo v izvirno pristojnost organa.

17. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko Sklad od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva (delno v kolikor je delna izpolnitev mogoča v s predmetom operacije ali v celoti, če delna izpolnitev ni mogoča zaradi predmeta operacije) po tej

pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

18. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe Sklad:

- začasno ustavi izplačila sredstev dokler se nepravilnost ali sum goljufije ne ovrže in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 3. in 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 74. členu Uredbe 2021/1060/ EU oziroma predpisu, ki jih bo nadomestil.

19. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, Sklad:

- za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zmanjša naslednji zahtevek (ali več zahtevkov) za izplačilo nepovratnih sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe oziroma še pred končnim povračilom sredstev, ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alineji so tudi neupravičeno izplačana sredstva, ki niso bila v celoti poračunana po prvi alineji tega člena.

20. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o financiranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

X. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

21. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet financiranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 3. in 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti in storitev operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan na Sklad podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Sklad je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil Skladu oziroma organu RS, pristojnemu za izvajanje evropske kohezijske politike v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 72. v zvezi s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje Sklada zahtevati neupravičeno izplačana sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

22. člen

Upravičenec je odgovoren za zakonito, gospodarno in namensko porabo dodeljenih sredstev in s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč financirana s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov,
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi,
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti,
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo, vključno z listinami v sistemu eMA, podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS,
- je upravičenec dolžan pred sklenitvijo pogodb o oddaji javnega naročila, od ponudnika pridobiti izjavo o lastniški strukturi (glej Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije),
- je Sklad seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Sklada o sklenitvi te pogodbe,
- so vsi podatki, ki jih je posredoval Skladu v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev Sklad lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

23. člen

Upravičenec se zavezuje, da:

- bo operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja in Sklada,
- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere financiranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo,
- bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil Sklad o zamenjavi start-up svetovalca, o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakorkoli spremenile status upravičenca,
- bo Skladu v postavljenem roku dostavljala zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo - predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku,
- bo izpolnil obveznosti v rokih, določenih za izpolnitev posameznih obveznosti,
- bo upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev Sklada glede informiranosti, priprave računov in poročil, ki jih Sklad sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi,
- bo Sklad sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije,
- bo za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco,
- bo zagotavljal revizijsko sled kot jo zahtevajo Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili organa upravljanja in posredniškega telesa in veljavnimi predpisi,
- bo upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije,
- ne bo odstopil terjatve iz te pogodbe tretjim osebam ali jo cediral ali, jih zastavil ali drugače obremenil,
- bo rezultate dokončane operacije uporabljal skladno z namenom financiranja,
- bo subjektom, naštetim v 29. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije,
- bo v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in predložil dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih,
- si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga Skladu za sklenitev dodatka k tej pogodbi,
- bo pred začetkom aktivnosti za katere se obračunava de minimis pomoč od podjetnika pridobil pisno izjavo o vseh že pridobljenih de minimis pomočeh, skladno z veljavno uredbo Komisije (EU) št. 147/2013 ter da podjetnik nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis na podlagi predhodnega poziva Ministrstva, pristojnega za finance (izjava se nahaja v Navodilih Sklada in jo za podjetnika predizpolni start- up svetovalec z javno dostopnimi podatki) in izjavo pregledal oz. preveril podatke na izjavi,
- bo pri aktivnostih, za katere se obračunava de minimis pomoč, najkasneje v roku 5 dni po dodelitvi de minimis pomoči na predpisanem obrazcu (tabeli), ki je del Navodil Sklada, poročal Skladu o dodeljeni de minimis pomoči na naslov razvojniplus@podjetniskisklad.si,

- bo pred posredovanjem podatkov o de minimis pomoči v skladu s prejšnjo alinejo preveril podatke, navedene na obrazcu za de minimis pomoč, predvsem pravilnost matičnih številke prejemnikov de minimis pomoči (javno dostopni podatki), zapisane višine dodeljene (odobrene) de minimis pomoči ter višino že predhodno dodeljene de minimis pomoči v obdobju zadnjih treh let. Posnetki zaslona javnih objav že predhodno dodeljenih državnih pomoči so priloga k tabeli poročanih odobrenih de minimis pomoči. Natančni postopki poročanja de minimis pomoči, datumi odobritve/dodelitve pomoči ter postopki poročanja de minimis pomoči po različnih aktivnostih ter obrazci so določeni v Navodilih Sklada.
- bo opravil naslednje aktivnosti v zvezi z sklenitvijo pogodb:
 - bo pripravil in sklenil pogodbe s podjetji, ki izvajajo start-up mentoriranje oz. ekspertno svetovanje, ki vsebujejo vsaj ime in priimek start-up mentorja oz. ekspertnega svetovalca, število ur start-up mentoriranja oz. ekspertnega svetovanja in obdobje start-up mentoriranja oz. ekspertnega svetovanja, višino sredstev start-up mentoriranja (ki znaša 105 EUR z DDV na opravljeno uro start-up mentoriranja) oz. ekspertnega svetovanja (ponudbena cena zunanjega ekspertnega svetovalca) in po potrebi pripravil ter sklenil potrebne spremembe k tem pogodbam,
 - bo pripravil in sklenil pogodbe s podjetji (svetovanci) o start-up mentoriranju oz. ekspertnem svetovanju, ki vsebuje vsaj ime in priimek start-up mentorja oz. ekspertnega svetovalca, število ur start-up mentoriranja oz. ekspertnega svetovanja in obdobje start-up mentoriranja oz. ekspertnega svetovanja, višino sredstev start-up mentoriranja (ki znaša 105 EUR z DDV na opravljeno uro start-up mentoriranja) oz. ekspertnega svetovalca (ponudbeno ceno zunanjega ekspertnega svetovalca) in navedbo, da višina sredstev, ki bodo podjetju dodeljena za start-up mentoriranje oz. ekspertno svetovanje predstavlja višino »de minimis« pomoči na podlagi veljavne sheme M001-2399245-2015 oz. po shemi, ki jo bo nadomestila in po potrebi pripravil in sklenil potrebne spremembe k tem pogodbam,
 - bo pripravil vzorec potrebne pogodbe, ki jo skleneta podjetnik (svetovanec) in podjetje, ki izvaja mentoriranje oz. ekspertno svetovanje in pri pogodbenih strankah poskrbel za sklenitev le-teh,
 - bo predhodno pripravil vzorce zgoraj navedenih pogodb in jih predhodno poslal v pregled in potrditev Skladu (Sklad po pregledu odobri ali vrne v dopolnitev),
 - bo v primeru relevantnih okoliščin v zvezi s sklepanjem in pripravo pogodb o tem nemudoma obvestil Sklad,
- bo ob oddaji zadnjega zahtevka za izplačilo Skladu oddal končno poročilo o zaključku operacije in
- bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije Skladu letno v postavljenem roku pisno poročal o stanju na operaciji.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka Sklad določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti, kadar gre za neizpolnjevanje pogodbenih zavez, ki jih je mogoče odpraviti. Če upravičenec kljub pozivu Sklada nepravilnosti ne odpravi v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za odpravo nepravilnosti, Sklad lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

Če Sklad, Ministrstvo ali drug pristojen organ v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno ali je bila ugotovljena goljufija, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni

od pisnega poziva Ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

24. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti Sklad takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Načrtovani rezultati v skladu z akcijskim načrtom iz vloge morajo biti tekom obdobja financiranja doseženi vsaj oz. najmanj 85% pri čemer se odstotek izračuna v skladu z metodologijo stroškov na enoto (zahtevano število ur skladno z metodologijo za aktivnosti in storitve / seštevek vseh ur izračunanih skladno z metodologijo za aktivnosti in storitve, ki so bile opravljene in poročane x 100).

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prvega odstavka tega člena Sklad odloči, ali bo spremembo pogodbe odobril in k pogodbi sklenil dodatek ali bo od pogodbe odstopil.

Sklad lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena,
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka,
- če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob ocenjevanju vloge,
- če Sklad po sklenitvi te pogodbe ugotovi, da upravičenec ni izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa za dodelitev sredstev.

Sklad bo v primeru odstopa od pogodbe od upravičenca zahteval vrnitev vseh že prejetih sredstev povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

25. člen

Če je v času veljavnosti te pogodbe nad upravičencem ali nad katerim od partnerjev konzorcija začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti Sklad. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec in/ali konzorcijski partner, nad katerim je bil začel postopek, nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec/konzorcijski partner posluje dalje. Sklad lahko v tem primeru odstopi od pogodbe, če preostali partnerji ne prevzamejo aktivnosti upravičenca in/ali konzorcijskega partnerja, nad katerim je bil začel postopek oziroma če bi sprememba bistveno vplivala na realizacijo izvedbe operacije. V primeru odstopa morajo upravičenec in/ali konzorcijski partnerji vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila, na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade transakcijskega računa upravičenca ali partnerja konzorcija, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti Sklad. V času trajanja blokade upravičenec in/ali konzorcijski partner ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec in/ali konzorcijski partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od

prejema pisnega poziva Sklada povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla na programskem območju, ki ga je upravičenec navedel v vlogi, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na upravičenčev transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije, in Sklad skladno s prvim odstavkom tega člena odstopi od pogodbe, odgovarjajo za vračilo neupravičeno prejetih sredstev vsi partnerji konzorcija solidarno.

26. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, kot jih navajajo navodila organa upravljanja in izvajalskega telesa, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od nastalih sprememb, o njih obvestiti Sklad, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi Sklad po prostem preudarku.

Med spremembe spadajo tudi spremembe med partnerji konzorcija, če le-te nastanejo zaradi utemeljenih razlogov. Spremembe konzorcijskih partnerjev so dopustne le v primeru, da je med starim in novim partnerjem zagotovljeno univerzalno pravno nasledstvo.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi Sklad. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do financiranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti in storitve operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo na operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do financiranja. V tem primeru lahko Sklad zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za Sklad ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi bistveno vplivale na oceno vloge tako, da bi operacija ne bila upravičena do so/financiranja (operacije in izpolnjuje pogojev za financiranje), lahko Sklad odstopi od pogodbe o financiranju operacije ter zahteva v roku 30 (trideset) dni od prejema

pisnega poziva Ministrstva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

XI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

27. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan Skladu, Ministrstvu, organu upravljanja, organu ki opravlja računovodsko funkcijo, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovim pooblaščenecem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije (vsa dokazila o upravičenosti stroškov in omogočiti kontrolo predmeta operacije), vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca ali njegovih partnerjev na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 82. člena Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 48. člena Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Preverjanje na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 72. v zvezi s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, Sklad zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

Upravičencu se lahko onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih razpisih Sklada in Ministrstva za obdobje 5 (pet) let, kot izhaja iz določb 36. člena te pogodbe. Obdobje 5 (petih) let začne teči od datuma zaključka operacije kot izhaja iz 5. člena te pogodbe.

28. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek financiranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

29. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve Sklada glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev Sklada ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

30. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovalo proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 72. v zvezi s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU ali po predpisu, ki jo nadomesti, Ministrstvo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ. Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

31. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za financiranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj skladno z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, Ministrstvo, Sklad, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnosti pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, Ministrstva, Sklada, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od prejema poziva za vračilo

sredstev na način in v višini, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

32. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko Sklad, Ministrstvo, organ upravljanja, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovijo nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izrekajo finančne popravke na podlagi s 103. in 104. člena Uredbe 2021/1060/EU, skladno s Sklepom Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju oziroma Priloge k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, ali predpisom, ki jih bo nadomestil, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju.

XIII. POMOČ PO PRAVILU DE MINIMIS in PREJEM POMOČI ZA REŠEVANJE IN PRESTRUKTURIRANJE

33. člen

Če skupna višina prejetih javnih sredstev za financiranje operacije preseže najvišjo dovoljeno višino ali stopnjo sofinanciranja, ki jo določajo pravila državnih pomoči, lahko Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po vsakokratnem veljavnem predpisu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, predvsem na podlagi Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17), lahko Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA S SKLADOM

34. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Pogodbeni stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi pogodbeni stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

35. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za operacijo/stroške, ki je/so predmet financiranja, on ali katerikoli posamezni konzorcijski partner ni in ne bo prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

V kolikor se ugotovi, da je upravičenec ali katerikoli posamezni konzorcijski partner že prejel tudi druga sredstva iz prejšnjega odstavka ali so mu ta bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil Sklad, lahko Sklad odstopi od te pogodbe ter zahteva vračilo prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

XVI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN PODATKI O DEJANSKIH LASTNIKIH

36. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem pa Splošno uredbo GDPR ter z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 123/22) in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Vsaka oseba, ki bo pri upravičencu zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskim sistemom organa upravljanja), mora Skladu predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen na seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencu do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Upravičenec (vodilni partner konzorcija) s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so v Registru dejanskih lastnikov (v nadaljnjem besedilu: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), vpisani:

- podatki o njegovih dejanskih lastnikih in dejanskih lastnikih konzorcijskih partnerjev, ki so skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezani k vpisu podatkov v Register, in,

- kadar je upravičenec ali konzorcijski partner pri izvajanju te pogodbe javni naročnik v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, podatki o dejanskih lastnikih izvajalca/ev in podizvajalca/cev, ki so skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezani k vpisu podatkov v Register.

Upravičenec se zavezuje, da bo na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih pravnih subjektov iz prejšnjega odstavka, ki niso zavezani k vpisu v Register.

Če upravičenec ne ravna v skladu z obveznostmi po tem členu, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti po tej pogodbi prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

XVII. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODORO IZ SKLADOV

37. člen

Upravičenci in izvajalci storitev, ki so za operacijo prejeli podporo iz skladov EU, izvajajo dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja na način, kot ga določa 50. člen Uredbe 2021/1060/EU in navodila organa upravljanja, ki se nanašajo na področje komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 ter v skladu z Navodili Sklada.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja v dokumente in komunikacijsko gradivo, ki zadevajo izvajanje operacije in so namenjeni javnosti ali udeležencem, vključil izjavo, v kateri na prepoznaven način izpostavijo podporo iz Unije; na zahtevo Ministrstva mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih informiranja in komuniciranja, ki jih organizira Ministrstvo ali organ upravljanja.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

XVIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

38. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 (deset) let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizij in vrednotenja učinkov oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

XIX. SKRBNIKI POGODB

39. člen

Skrbnik pogodbe na strani Sklada je _____, na strani upravičenca pa _____.

Skrbnik pogodbe nadzira pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Skrbnik pogodbe na strani upravičenca opravlja tudi vlogo vodje, ki je odgovoren za načrtovanje, organiziranje ter nadzor nad delom, podpornimi storitvami in aktivnostmi, ki jih izvajajo start-up svetovalci, start-up mentorji in ekspertni svetovalci.

Podrobnejše lahko naloge vodilnega partnerja konzorcija in skrbnika pogodbe na strani upravičenca določijo konzorcijski partnerji v konzorcijski pogodbi.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja skrbnik pogodbe zamenja, pogodbeni stranki o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Zamenjava skrbnika pogodbe se šteje za izvedeno z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja kot redni način medsebojne komunikacije v zvezi z operacijo uporabljata elektronsko pošto. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani Sklada: razvojniplus@podjetniskisklad.si, elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani upravičenca pa _____.

Partnerji konzorcija kot upravičenci s konzorcijsko pogodbo pooblaščajo podpisnika te pogodbe tudi za vso komunikacijo z Skladom v imenu konzorcija.

XX. BISTVENE KRŠITVE POGODBE

40. člen

Po tej pogodbi se financira le upravičene stroške aktivnosti/storitev operacije pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za financiranje, Sklad pred potrditvijo zahtevka za izplačilo za izplačilo preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o financiranju. V primeru odkritja kršitev Sklad določi rok za odpravo kršitve, v primeru ne odprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca Sklad določi rok za odpravo kršitve, v primeru ne odprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec

pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovljenih bistvenih kršitev pogodbe (poneverjanje podatkov ali listin, goljufij in podobnih dejanj), dvojnega financiranja ali drugih kršitev, ki imajo ali bi lahko imele za posledico oškodovanje ali poskus oškodovanja javnih sredstev, se upravičencu po tej pogodbi lahko onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih razpisih Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport in/ali Sklada za obdobje 5 (petih) let, ki začne teči od datuma zaključka projekta, navedenega v 5. členu te pogodbe.

XXI. SPREMEMBE POGODBE

41. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom izvajanja te pogodbe.

Če upravičenec na poziv Sklada v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede načina plačevanja, skrbnika pogodbe, navodil Sklada ali organa upravljanja ali znižanja financiranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS.

XXII. SKLENITEV IN VELJAVNOST POGODBE

42. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Izvaja se do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi to je še 3 leta po zaključku operacije oziroma 10 let, kadar gre za državne pomoči.

Če bi posamezna določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna RS. Vendar lahko Sklad to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po poteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXIII. SPLOŠNE DOLOČBE

43. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Mariboru.

44. člen

Pogodba je sklenjena v 2 (dveh) izvodih, od katerih prejme Sklad 1 (en) in upravičenec 1 (en) izvod.

Kraj in datum
Upravičenec (naziv)

Kraj in datum
Javni Sklad Republike Slovenije za podjetništvo

F

Priloga št. 1 k pogodbi: Vloga na javni razpis