



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO,
TURIZEM IN ŠPORT



Sofinancira
Evropska unija



Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ulica kneza Koclja 22 | 2000 Maribor

02 234 12 60

info@podjetniskisklad.si

Identifikacijska št. za DDV: SI 58045473

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRODUKT P4D	Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D 2025)
Oznaka produkta	P4D 2025
Številka vloge	VS4D25/0000X
Številka sklepa	PS4D25/0000X

KAZALO:

I. NAVODILA	4
II. JAVNI RAZPIS	7
1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega telesa ter izvajalskega telesa	9
2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja	9
3. Ciljne skupine / upravičenci	10
4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu	11
5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago	13
6. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike	14
7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva	14
8. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči	14
9. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja	15
10. Vsebina vloge	16
11. Rok in način prijave na javni razpis	17
12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev	17
13. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij	18
14. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa	20
15. Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja	20
16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja	20
17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije organom, ki izvajajo nadzor	20
18. Načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852 in spodbujanje trajnostnega razvoja	21
19. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja	21
20. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti	21
21. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije	22
22. Omejitve glede sprememb operacije	23
23. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti	23
24. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije	23
25. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presešla maksimalno dovoljeno stopnjo	23
26. Razpoložljivost razpisne dokumentacije	24
27. Dodatne informacije	24
III. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG	25
IV. DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV, ZAHTEVE GLEDE DOSEGANJA NAPOVEDANIH CILJEV, ROKI IN DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV ZAHTEVKOV, POMOČ DE MINIMIS IN ENOTNO PODJETJE TER OPREDELITEV AKTIVNOSTI DIGITALNE TRANSFORMACIJE IN PRIČAKOVANI REZULTATI	30
1. Dokazila vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja	30
2. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev	33

3. Rok in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo	34
4. Pomoč de minimis in enotno podjetje	36
5. Opredelitev aktivnosti digitalne transformacije in pričakovani rezultati	37
V. OBRAZCI	39
Obrazec 1: PRIJAVNI LIST Z IZJAVAMI VLAGATELJA (vzorec)	40
Obrazec 2: VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU (pogodba je informativnega značaja)	46
Obrazec 3: Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu	74
Obrazec 4: Kontrolni seznam za izvedbo presoje načela DNHS po poenostavljenem pristopu	76

I. NAVODILA

Za prijavo na javni razpis mora vlagatelj oddati vlogo na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada (v nadaljevanju: Sklad) v digitalni obliki v predpisanem roku iz javnega razpisa.

Nezahtevna oblika in vsebina vloge omogoča, da jo vlagatelj samostojno pripravi in skupaj s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>. V kolikor se odloči za strokovno pomoč, lahko vlagatelj, ob registraciji svojega podjetja v ePortal Sklada ali kasneje, doda pooblaščenca za pripravo in oddajo vloge. Vlagatelj lahko določi pooblaščenca, ki mora biti predhodno registriran na ePortal Sklada.

Vlagatelje seznanjamo, da smo z digitalizacijo prijave na razpis zelo poenostavili postopke in dokumente za izpolnjevanje in oddajanje vloge, kar se odraža tako v prihranku časa, kakor tudi denarja, ki ga namenjate za pripravo vloge.

Sklad obravnava podatke iz vloge vlagatelja. Osnovni podatki o podjetju izhajajo iz matične številke podjetja. Na podlagi matične številke se prenesejo podatki iz Ajpesove baze v ePortal.

Podpisovanje vloge se izvede preko dvofaktorskega podpisovanja. Pri tem velja izpostaviti, da boste prejeli enkratno geslo na mobilno številko odgovorne osebe za podpisovanje (SMS žeton) s katero boste zaključili podpis.

Vlagatelje opozarjamo, da se vloga, ki je ni digitalno podpisala oseba, pooblaščenca za zastopanje (npr. direktor, prokurist; izhajajoč iz Poslovnega registra Slovenije), oziroma druga oseba, pooblaščenca za podpis in oddajo vloge (obrazec objavljen na spletni strani Sklada pod javnim razpisom), zavrže.

Prav tako vas opozarjamo, da se kontaktni podatki (telefonska št. in e-naslov), ki jih vlagatelj vnese v za to določene rubrike v okviru vloge, uporabljajo tako za obravnavo vloge, izdajo sklepa in pogodbe, kakor tudi kasneje po morebitni odobritvi spodbude. Upoštevajte navedeno vas še posebej opozarjamo, da podate pravilne podatke podjetja.

Sklad želi z javnim razpisom spodbuditi spremembo poslovanja in organizacije, procesov in poslovnih modelov ter spodbuditi razvoj kompetenc in miselnosti v mikro, malih in srednje velikih podjetjih preko celovite digitalne transformacije.

Namen razpisa je spodbuditi rast in razvoj podprtih podjetij na osnovi vlaganj v uporabo digitalnega poslovanja v svojih dobaviteljskih in/ali prodajnih verigah, dvig upravljaljskih kapacitet ter izvedbe investicij za namene digitalne preobrazbe v proizvodnjo in poslovanje podprtih podjetij. Z razpisom se stremi k izboljššanju digitalnega načina poslovanja podjetij, z uvajanjem novih poslovnih modelov in najnaprednejših tehnologij, s čimer se bo izboljšala integracija digitalnih tehnologij v poslovne procese ter povečala dodana vrednosti na zaposlenega v podprtih podjetjih.

Predmet razpisa je sofinanciranje (subvencija) za zagotovitev tehnične opremljenosti in digitalne transformacije ključnih proizvodnih in poslovnih procesov. Tehnična opremljenost pomeni zagotovitev programske in/ali strojne opreme, ki omogoča digitalno poslovanje in proizvodnjo. Področje digitalne transformacije zajema izboljšave izkušnje kupca, učinkovito zbiranje, obdelavo in vizualizacijo podatkov, razvoj procesov in digitalnih rešitev za podporo poslovanja in proizvodnje, ukrepe, ki omogočajo izvajanje dela na daljavo, vpeljavo digitalnih poslovnih modelov in procesov, spodbujanje energetske in snovno učinkovitih procesov, razvoj digitalnih kadrov in digitalnih delovnih mest, kibernetiko varnost in industrijo 4.0.

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja, z najmanj 5 zaposlenimi na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga.

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev programskega območja Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in programskega območja Kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Na javni razpis se vlagatelj prijavi s spletnim obrazcem Prijavni list z izjavami podjetja (Obrazec 1), ki mu priloži obvezne in neobvezne priloge. Vlagatelj lahko odda največ eno vlogo.

Komisija bo vlogo administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti (preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog). Popolne so vloge, ki vsebujejo vse zahtevane dokumente pod točko 10. javnega razpisa tj. Vsebina vloge. Med pomembnejše obvezne dokumente vloge sodi Akcijski načrt za izvedbo digitalne transformacije s podrobnim terminskim načrtom ter s finančno prilogo, katerih predloge za pripravo najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>, pri predmetnem razpisu. Priprava dokumentov na podlagi predlog je obvezna za vse vlagatelje.

Ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, določene v javnem razpisu, kar se opravi z vsebinsko obravnavo vloge (presoja izpolnjenosti pogojev in zahtev javnega razpisa in ocenjevanje (točkovanje) po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije). Komisija lahko pri opravljanju strokovnega pregleda zahteva še dodatne vsebinske odgovore.

V kolikor se operacija začne izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

V primeru odobritve sofinanciranja (subvencije) bo Sklad vlagatelju (po odobritvi sofinanciranja: upravičencu) izdal pozitivni sklep o izboru. Upravičenec mora podpisati pogodbo o sofinanciranju v roku 8 delovnih dni po prejemu poziva k podpisu. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Vzorec pogodbe o sofinanciranju (Obrazec 2) je sestavni del razpisne dokumentacije.

Vročanje dokumentov (sklepov in pogodb) ter podpisovanje navedenih dokumentov bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju izkazuje svojo identiteto, jamčite za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisujete.

Izbrani upravičenci bodo imeli možnost pridobiti 100.000,00 EUR sofinanciranja v letu 2026. Intenzivnost sofinanciranja je 50 % upravičenih stroškov operacije, ki morajo skupaj z DDV, ki je neupravičen strošek, znašati več kot 200.000,00 EUR.

Vlagatelji, v primeru odobritve vloge upravičenci, lahko sodelujejo z zunanjimi strokovnjaki za izvedbo digitalne transformacije, ki jih najdejo v katalogu, ki je objavljen na spletni strani Digitalnega inovacijskega stičišča (<https://dihslowenia.si/catalog>). Izbrani strokovnjak lahko ponudi pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, izdelave varnostnega/penetracijskega testa, skratka spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje podjetje, da uspešno izvede digitalno transformacijo. Vlagateljem se priporoča, da pred pripravo Akcijskega načrta, uporabijo spletni orodji za Oceno digitalne zrelosti podjetja in Oceno digitalnih kompetenc in znanj (<https://dihslowenia.si/>).

Osnova za izplačilo sredstev bo zahtevk upravičenca za izplačilo, potrjen s strani Sklada. Zahtevk mora biti vnesen v informacijski sistem organa upravljanja e-MA2 v predvidenih rokih.

Sklad bo preverjal izpolnjevanje napovedi, zapisanih v okviru oddanega akcijskega načrta na podlagi poročil upravičenca in/ali kontrol na terenu. Prav tako bo Sklad preverjal učinek sofinanciranja na povečanje dodane vrednosti na zaposlenega.

Vsebinsko nadaljevanje navodil te razpisne dokumentacije je točka II. Javni razpis, kjer so podrobno opredeljeni pogoji za kandidiranje, opis oziroma vrsta upravičenih stroškov, navedba pomembnih dokumentov in dokazil, navedba meril, postopek za izbor upravičencev, okvirna višina sredstev, ki so na razpolago, obdobje, v katerem morajo biti sredstva porabljena, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja, zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, hranjenja dokumentacije, dostopnosti dokumentacije, spremljanja prihodkov, omejitev glede sprememb prijavljenega projekta. V točki III. Merila za ocenjevanje vlog so podrobneje opredeljena posamezna merila in točke. Dodatna pojasnila v zvezi s pogoji, pripravo vloge in zahtevka za izplačilo so v točki IV, sledijo pa Obrazec 1 (Prijavni list z izjavami vlagatelja), Obrazec 2 (Vzorec pogodbe o sofinanciranju), Obrazec 3 (Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu) ter Obrazec 4 (Kontrolni seznam za izvedbo presoje načela DNHS po poenostavljenem pristopu).



II. JAVNI RAZPIS

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor

objavlja javni razpis

Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D 2025)

Na podlagi določb:

- Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/3236 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/1057 in (EU) 2021/1058 v zvezi z regionalno nujno pomočjo za obnovo (UL L št. 2024/3236 z dne 23. 12. 2024);
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024);
- Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (Uradni list RS, št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);
- Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024);
- Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta

- in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023);
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);
 - Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
 - Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
 - Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24);
 - Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24);
 - Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24);
 - Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR);
 - Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2),
 - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
 - Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027, št. CCI2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022;
 - Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021– 2027 v Sloveniji, december 2022 z vsemi spremembami;
 - Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 389);
 - Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (MKPI) - Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 37/08);
 - Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, z vsemi spremembami);
 - Smernic organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike 2021-2027 v Sloveniji;
 - Sklepa Komisije o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019, objavljenega na spletni strani: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf
 - Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 2023/2831);
 - Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);
- Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19);
- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2025 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2025/3 z dne 30. 1. 2025);
- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018, ter Sprememb in dopolnitev splošnih pogojev poslovanja z dne 13. 2. 2025;
- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 - ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP);
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja - ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10);
- Priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024 in št. sheme: M001-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oz. na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoči;
- Sporazuma o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021 - 2027 med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport, z dne 23.10.2023;
- pogodbe št.: SPS - 2025/P4D-NV o izvajanju in financiranju javnega razpisa za spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D 2025), sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport in
- odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. V00231-1/1 | MGTŠ za javni razpis »Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D 2025)«.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega telesa ter izvajalskega telesa

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri javnem razpisu Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D 2025) (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega telesa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa, v vlogi izvajalskega telesa ministrstva, je **JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO**, Ulica kneza Koclja 22, 2000 MARIBOR (v nadaljevanju: Sklad).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: cilja politike »CP 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezljivosti na področju IKT«; prednostne naloge: »PN 1: Inovacijska družba znanja«; specifičnega cilja: »RSO 1.2 Izkoriščanje prednosti digitalizacije za državljane, podjetja, raziskovalne organizacije in javne organe«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je spodbuditi celovito digitalno transformacijo podprtih podjetij na osnovi vlaganj v uporabo digitalnega poslovanja v svojih dobaviteljskih in/ali prodajnih verigah, dviga upravljaljskih kapacitet, vpeljave digitalnih poslovnih modelov, izvedbe investicij za namene

digitalne preobrazbe v proizvodnjo in poslovanje podprtih podjetij, spodbujanja energetske in snovno učinkovitih procesov ter povečanje dodane vrednosti na zaposlenega. Vlaganja bodo podjetjem omogočala prestrukturiranje in modernizacijo poslovnih in proizvodnih procesov ter uvedbo novih digitalnih poslovnih modelov in s tem dolgoročno krepitev položaja na obstoječih in prodor na nove trge ter tržne niše.

Cilji javnega razpisa so:

- izvedba celovite digitalne transformacije v podprtih podjetjih, in sicer z izvedenim prehodom na digitalizacijo poslovanja in prilagoditvijo digitalnim trgom;
- izboljšanje kompetenc zaposlenih v podprtih podjetjih,
- spodbujanje energetske in snovno učinkovitih procesov in
- povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v podprtih podjetjih.

Pričakovan rezultat javnega razpisa je sofinanciranje najmanj 178 operacij oz. podjetij, ki bodo izvedla digitalno transformacijo, dvig kompetenc zaposlenih v podprtih podjetjih ter povečanje dodane vrednosti na zaposlenega za najmanj 3 %.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov (subvencija) za zagotovitev tehnične opremljenosti in digitalne transformacije ključnih proizvodnih in poslovnih procesov. Tehnična opremljenost pomeni zagotovitev programske in/ali strojne opreme, ki omogoča digitalno poslovanje in proizvodnjo (brez nakupa proizvodnih strojev in naprav). Področje digitalne transformacije zajema izboljšave izkušnje kupca, učinkovito zbiranje, obdelavo in vizualizacijo podatkov v podjetju, razvoj procesov in digitalnih rešitev za podporo poslovanja in proizvodnje, vpeljavo digitalnih poslovnih modelov, razvoj digitalnih kadrov in digitalnih delovnih mest, vpeljavo kibernetske varnosti in izvedbo projektov industrije 4.0. Posamezne aktivnosti in pričakovani rezultati so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v točki IV.

2.3 Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija Vzhodna Slovenija
- Kohezijska regija Zahodna Slovenija

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež / poslovno enoto / podružnico. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti na dan oddaje vloge vpisani v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Sprememba programskega območja izvajanja operacije po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Vsak vlagatelj mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti, v katerem od programskih območij in občini se bo v celoti, oziroma v večini, izvajala digitalna transformacija.

Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji Vzhodna oz. Zahodna Slovenija je razvidna iz: <https://www.gov.si teme/kohezijski-regiji-v-sloveniji/>.

3. Ciljne skupine / upravičenci

Na javni razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju: MSP), z najmanj 5 zaposlenimi na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, ki se kot pravna

ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadrage. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s. p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja vlagatelji upoštevajo določila iz Priloge I Uredba Komisije 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenila, sklep o izboru operacije pa se odpravi oz. razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko Sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti, števila zaposlenih in pravne oblike).
2. Vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva, oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oz. o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.
3. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
4. Vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr.,

196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24).

5. Vlagatelj ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredba Komisije 651/2014/EU.
6. Za vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22- ZDeb in 16/23- ZZPri).
7. Vlagatelj skladno z Uredbo (EU) št. 2023/2831 ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
 - primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
 - predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
 - primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov v enem od naslednjih primerov:
 - o kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - o če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
8. Vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje pa se, da vlagatelj pogoj izpolnjuje, če odločba Evropske komisije še ni dokončna, vlagatelj pa je sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.
9. Vlagatelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).
10. Vlagatelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

4.2 Posebni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati posebne pogoje v zvezi s sedežem ali podružnico in lokacijo izvajanja operacije navedeno v točki 2.3 javnega razpisa.
2. Vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge izdelan Akcijski načrt za izvedbo digitalne transformacije, ki mora biti pripravljen na podlagi predloge, objavljene na spletni strani <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>, kjer je objavljen javni razpis.

4.3 Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa in Strategijo digitalne transformacije gospodarstva (<https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/strategija-digitalne-transformacije-gospodarstva/>).
2. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči v obdobju zadnjih treh let, kot določa shema državnih pomoči de minimis.
3. Vlagatelj mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega

razpisa.

4. Financiranje oz. zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.
5. Iz vloge mora izhajati, da bo vlagatelj izvedel digitalno transformacijo skladno z akcijskim načrtom in jo zaključil najkasneje do 20. 2. 2026.
6. Operacija se ni smela začeti pred 1. 10. 2024. Vsi dogodki, povezani z izvedbo operacije, kot so npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov, se lahko izvršijo šele od 1. 10. 2024 naprej.
7. Operacija ne sme biti zaključena pred oddajo vloge na javni razpis.
8. Skupni stroški operacije (vključno z DDV) morajo presežati 200.000,00 EUR. Intenzivnost pomoči znaša 50 % upravičenih stroškov. Načrtovana skupna višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacije (subvencija) znaša največ do 100.000,00 EUR.
9. Pri operaciji ne gre za naložbo, ki je izključena do podpore ESRR skladno s 7. členom Uredbe (EU) 2021/1058. Uredba je dostopna na povezavi <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:02021R1058-20241224>.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je **17.800.000,00 EUR**, pri čemer je največ do 9.400.000,00 EUR na voljo za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in največ do 8.400.000,00 EUR za Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija.

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2026
PP Vzhod - EU 251062 - RSO 1.2 Digitalizacija za MSP MGTŠ ESRR 21-27-V-EU	Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	9.400.000,00
		9.400.000,00
PP Zahod - EU 251063 - RSO 1.2 Digitalizacija za MSP MGTŠ ESRR 21-27-Z-EU	Kohezijska regija Zahodna Slovenija	5.600.000,00
PP Zahod - SLO 251064 - RSO 1.2 Digitalizacija za MSP MGTŠ ESRR 21-27-Z-SI	Kohezijska regija Zahodna Slovenija	2.800.000,00
		8.400.000,00
		17.800.000,00

Vsa namenska sredstva EU so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj iz virov Evropske kohezijske politike 2021 - 2027.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunsko leto 2026, oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS.

Sklad si pridružuje pravico, da lahko razpis, kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)odobritvi sredstev, prekliče ali spremeni z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija 85 % : 15 %.

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija 40 % : 60 %.

Sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije se bodo zagotavljala tudi s strani lastnih virov upravičenca v deležu več kot 50 %.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov je od **1. 10. 2024** do **20. 2. 2026**.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma, ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrežno listino.

Upravičeni stroški upravičenca morajo biti plačani v celoti, najkasneje do oddaje zahtevka za izplačilo, to je **najkasneje do 27. 2. 2026**.

Upravičeni izdatek upravičenca nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje. Rok za oddajo in vsebina zahtevka za izplačilo sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV (poglavje 3. Rok in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo).

Obdobje upravičenih javnih izdatkov je od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 oziroma traja do porabe sredstev.

8. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024 in št. sheme: M001-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oz. na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoči.

Upošteva se pravilo kumulacije državnih pomoči, kar pomeni, da skupna višina državne pomoči za operacijo za isti namen ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema pomoči de minimis.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga.

9. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči de minimis in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 (dostopnimi na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>).

9.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo digitalne transformacije. Upravičeni stroški so:

- **stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev:** zgolj nakup nove računalniške strojne opreme ter nove opreme za avtomatizacijo in robotizacijo proizvodnje, brez proizvodnih strojev in naprav, vključno s stroški zunanjega izvajalca, povezani z instalacijo in implementacijo opreme v tehnološki proces;
- **stroški nakupa neopredmetenih sredstev:** zgolj nakup nove programske opreme, ki je namenjena zgolj potrebam prijavljene operacije, vključno s stroški zunanjega izvajalca, povezani z instalacijo in implementacijo opreme v tehnološki proces;
- **stroški storitev zunanjih izvajalcev,** to so stroški programiranja in implementacije namenske programske opreme, stroški najema računalniške strojne in programske opreme za obdobje od 1. 10. 2024 do 20. 2. 2026 in stroški storitev povezanih s kibernetsko varnostjo. Upravičeni so tudi stroški postavitve ali nadgradnje spletne strani/trgovine v višini do največ 5.000,00 EUR brez DDV ter stroški usposabljanja zaposlenih, v skupni višini do največ 5.000,00 EUR brez DDV, na področju izboljšave izkušnje kupca, učinkovitega zbiranja, obdelave in vizualizacije podatkov v podjetju, razvoja procesov in digitalnih rešitev za podporo poslovanja in proizvodnje, vpeljavo digitalnih poslovnih modelov, vpeljavo kibernetske varnosti in izvedbo projektov industrije 4.0.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Med skupne stroške operacije ne spadajo cestna transportna sredstva, stroški priprave vloge, strateških in izvedbenih dokumentov, analiz, svetovanja, projektnega vodenja, koordiniranja, akcijskega načrta, digitalnega marketinga in priprave digitalnih vsebin (oglasi, videi, prevodi, prispevki, grafična podoba ipd.), prisotnosti na družbenih omrežjih, digitalnih kampanj, tiskalnikov (razen 3D tiskalnikov), pametnih telefonov, proizvodnih strojev in naprav, gradbenih in obrtniških del.

9.2. Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški se bodo uveljavljali na osnovi dejansko plačanih stroškov. Dokazila za nastanek upravičenih stroškov so opredeljena v točki IV razpisne dokumentacije (poglavje 3. Rok in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo).

Za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, za stroške neopredmetenih sredstev in stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, ki bodo nastali v obdobju upravičenosti stroškov in bili plačani v obdobju upravičenosti izdatkov, skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2021 - 2027.

Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, in sicer (i) načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelo transparentnosti javnega naročanja, (iv) načelo enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelo sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži.

Ob upoštevanju načela sorazmernosti mora upravičenec zagotoviti najmanj tri konkurenčne oz. relevantne ponudbe. V kolikor gre za specifično storitev ali opremo sestavljeno po meri upravičenca ali pa na trgu ne obstaja več ponudnikov, mora upravičenec predložiti dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno, v skladu s prejšnjim odstavkom.

Nabavo nove opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana z vlagateljem s 25 % in več. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe ali povezanost preko funkcije direktorja oziroma poslovodnega organa.

9.3. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša 50 % upravičenih stroškov.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov upravičenca je do največ **100.000,00 EUR**.

Višina skupnih stroškov operacije (vključno z DDV) mora presegati 200.000,00 EUR. V kolikor se ugotovi, da višina skupnih stroškov operacije ne presega 200.000,00 EUR, se zahtevek zavrne, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti morebitna že izplačana sredstva sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

10. Vsebina vloge

Vlagatelji morajo v vlogi predložiti naslednje dokumente:

- 1. Prijavni list z izjavami vlagatelja** (Obrazec 1). Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, izpolnite in potrdite skladno z navodili, objavljenimi na spletnem portalu.
- 2. Akcijski načrt** za izvedbo digitalne transformacije, ki mora biti pripravljen na podlagi predloge, ki jo najdete na spletni strani <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>. Akcijski načrt se pripravi za obdobje od 1. 10. 2024 do najkasneje 20. 2. 2026. Akcijski načrt vsebuje podroben terminski načrt, ki opredeljuje faze izvedbe digitalne transformacije, in sicer: izhodiščno stanje v podjetju na področju digitalizacije, cilje, načrt in orodje za doseg ciljev ter pričakovane rezultate izboljšanja poslovnih procesov, povečanja dodane vrednosti na zaposlenega, izboljšanja kompetenc zaposlenih ...
- 3. Finančni načrt podjetja**, ki ga najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>, kjer je objavljen razpis. Finančnemu načrtu **priložite bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za leto 2023**, ki sta bila oddana na Ajpes.
- 4. Dokazilo AJPES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON** (spletna bonitetna ocena) za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, zadruge, na podlagi letnega poročila za leto 2023.

Vsebina vloge mora biti posredovana v digitalni obliki na spletnem portalu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, skladno z navodili, objavljenimi na spletnem portalu.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj obveščen s pozivom na dopolnitev preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. Pri tem pa velja, da **dokazilo AJPES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON, ni predmet dopolnitve.**

Kot sestavni del vloge na spletnem portalu priložite tudi ostala neobvezna dokazila povezana z oceno vloge (test kibernetске varnosti, načrt usposabljanj zaposlenih)!

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

11. Rok in način prijave na javni razpis

Prijavni rok za oddajo vlog je **7. 5. 2025 do 14:00.**

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki 10. Vsebina vloge besedila javnega razpisa.

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>. Digitalno podpisana je vloga uradno poslana v obravnavo, vlagatelj pa pridobi evidenčno številko vloge ter elektronsko obvestilo o oddani vlogi. Vlogo mora digitalno podpisati oseba, pooblaščenca za zastopanje (npr. direktor, prokurist; izhajajoč iz Poslovnega registra Slovenije), oziroma druga oseba, pooblaščenca za podpis in oddajo vloge (obrazec objavljen na spletni strani Sklada pod javnim razpisom).

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispele vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje do 14:00. Po poteku prijavnega roka vloge ni možno več oddati.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Sklada v roku treh (3) delovnih dni od navedenih rokov za predložitev vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh Sklada: www.podjetniskisklad.si.

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje direktorica Sklada s sklepom.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog.

Nepravočasno prispele vloge, ki bodo oddane po prijavnem roku, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

Vloge, ki jih ni digitalno podpisala oseba, pooblaščenca za zastopanje (npr. direktor, prokurist; izhajajoč iz Poslovnega registra Slovenije), oziroma druga oseba, pooblaščenca za podpis in oddajo vloge (obrazec objavljen na spletni strani Sklada pod javnim razpisom), se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

V primeru, da vlagatelj v prijavnem roku odda več vlog, bo pozvan k opredelitvi katera (največ ena) vloga se bo obravnavala v nadaljnjih postopkih in od katerih vlog odstopa. Vloge, od katerih vlagatelj odstopi, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Sklad prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od petih (5) dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

13. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Komisija bo skladno z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev iz javnega razpisa, se bo kot neustrezna zavrnila.

Vse popolne in ustrezne vloge bo komisija ocenila na podlagi naslednjih meril:

Št.	Naziv merila	Najvišje število točk
1.	Ocena projekta digitalne transformacije vlagatelja	35
2.	Ocena skladnosti akcijskega načrta	20
3.	Vpliv na okolje	20
4.	Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega	15
5.	Bonitetna ocena vlagatelja	10
	Skupaj:	100

Največje število točk je 100 točk. Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju III. Merila za ocenjevanje vlog.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk in je zahtevani skupni znesek za sofinanciranje operacij večji, kot je na razpolago sredstev za posamezno odpiranje, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk pri merilu št. 1, nato št. 2, nato št. 3, nato št. 4, nato št. 5 in nazadnje bodo imele prednost vloge vlagateljev po dodatnem merilu: Indeks razvojne ogroženosti (Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2021–2027 - Uradni list RS št. 118/21) glede na sedež podjetja vlagatelja oz. poslovni naslov njegove podružnice, kjer se aktivnost izvaja:

	Dodatno merilo: Indeks razvojne ogroženosti	Št. točk
1	Pomurska	12
2	Primorsko-notranjska	11
3	Podravska	10
4	Zasavska	9

5	Koroška	8
6	Posavska	7
7	Goriška	6
8	Savinjska	5
9	Obalno-kraška	4
10	Jugovzhodna Slovenija	3
11	Gorenjska	2
12	Osrednjeslovenska	1

V kolikor tudi po tem dodatnem merilu več vlagateljev pridobi enako število točk bodo imele prednost vloge vlagateljev, ki so bile oddane prej. Upošteva se sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje, ali v primeru, ko v okviru posameznega odpiranja javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, v višini zaprosenega sofinanciranja kot izhaja iz vloge ali pa v skrajnem primeru, ko vlagatelji ne sprejmejo zmanjšane obsega sofinanciranja, kot je to pojasnjeno v nadaljevanju te točke.

Komisija bo med vlogami, ki bodo pozitivno ocenjene (tj. dosegle več kot 60 točk), predlagala za sofinanciranje vloge po vrstnem redu skupnega števila točk. Vendar v primeru, ko v okviru javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, do celotnega, to je v višini zaprosenega sofinanciranja kot izhaja iz vloge, lahko Sklad vlagatelja pozove k izjavi oz. opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor vlagatelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter Skladu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, Sklad izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se vlagatelj ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, se sofinanciranje z nižjim obsegom sofinanciranja lahko ponudi naslednjemu vlagatelju v vrsti glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja. V primeru, če po tem postopku zmanjšane obsega sofinanciranja ne sprejme noben vlagatelj, ki je po višini prejetih točk dosegel minimalni prag za sofinanciranje, lahko sredstva ostanejo nerazporejena.

Dinamika sofinanciranja posameznega projekta bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivih pravic porabe oziroma proračunskih sredstev, ki so na voljo za sofinanciranje projektov iz naslova javnega razpisa.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi razpis in izdane sklepe o sofinanciranju, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju, določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom Sklada, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

14. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih (60) dni od prijavnega roka. V primeru, da je oddanih vlog na prijavni rok več kot 250, se rok obravnave sorazmerno podaljša.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Vročanje dokumentov (sklepov in pogodb) ter podpisovanje navedenih dokumentov, bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada in na spletni strani <https://evropskasredstva.si/>.

15. Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju od 2021-2027 objavljenimi na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> in v skladu z dokumentom Celostna grafična podoba 2021 – 2027 (https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_koncna.pdf).

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije, vezane na operacijo, ter zagotavljati Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije, še 10 (deset) let po njenem zaključku.

Upravičenec je dolžan voditi in spremljati operacijo na računovodsko ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije organom, ki izvajajo nadzor

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani Sklada kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Sklad in ostali nadzorni organi lahko opravijo pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

18. Načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852 in spodbujanje trajnostnega razvoja

Ukrep, ki podpira digitalno transformacijo podjetij, ne posega v prostor in nima kakršnega koli negativnega vpliva na naravo in bivalno okolje, ravno obratno, spodbuda podjetja pri izboljšanju okoljskih, družbenih in upravljavskih dejavnikov poslovanja bo pozitivno vplivala na naravno in bivalno okolje.

Javni razpis in z njim povezane operacije digitalne transformacije podjetij skladno z načelom DNSH v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 zaradi svoje narave nimajo bistvenega škodljivega vpliva na katerega koli od šestih okoljskih ciljev oziroma je ta vpliv nepomemben. Posledično ni potrebno izvesti presoje vplivov na okolje ali vsebinske ocene skladnosti ukrepa z načelom »ne škoduj bistveno« (do no significant harm – DNSH).

V Obrazcu 4 se v skladu s Tehničnimi smernicami za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« nahaja kontrolni seznam za izvedbo presoje načela DNHS po poenostavljenem pristopu.

19. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki ureja področje zagotavljanja enakih možnosti in 9. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

20. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2. V zvezi s tem Sklad napotuje na splošne informacije objavljene na spletni strani Sklada na povezavi <https://www.podjetniskisklad.si/o-nas/splosne-informacije/varstvo-osebni-podatkov/> oz. na obvestilo o varstvu osebnih podatkov objavljenem na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah Sklada je navedeno v Obrazcu 3 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za Sklad in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžan uporabljati Sklad.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je upravičenec javni naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN 3). Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Kadar je upravičenec zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o financiranju zavezan, da na poziv Sklada in v roku, postavljenem v pozivu, Skladu posreduje te podatke. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

21. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije dolžan spremljati in Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v poglavju IV razpisne dokumentacije (točka 2. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev).

Vlagatelj mora v vlogi **realno** prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi del pogodbe o sofinanciranju.

22. Omejitve glede sprememb operacije

Upravičenci bodo morali upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU. Če v treh (3) letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi, karkoli od naslednjega:

- prenehanje ali preselitev proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, v kateri je prejela podporo;
- sprememba lastništva infrastrukturnega objekta, ki daje podjetju ali javnemu telesu neupravičeno prednost, ali
- bistvena sprememba, ki vpliva na njen značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

Skladno s 66. členom Uredbe 2021/1060/EU izdatki za podporo premestitvi niso upravičeni do prispevka iz skladov.

23. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

25. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje operacije za isti namen, ki je že bila predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oz. pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun

upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

26. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

27. Dodatne informacije

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 72 in (02) 234 12 64 ali na e-pošti razpisi@podjetniskisklad.si.

Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje dva delovna dneva pred iztekom roka za oddajo vloge. Sklad bo objavil vprašanja in odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana, bo pa mogoče pridobiti informacije na zgornjih telefonskih številkah v delovnem času še na dan roka za oddajo vloge. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

III. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Za vse pravočasne in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Št.	Naziv merila	Najvišje število točk
1.	Ocena projekta digitalne transformacije vlagatelja*	do 35
1.1.	Izkušnja kupca	do 6
	Akcijski načrt ne vključuje ukrepov na tem področju	0
	Akcijski načrt vključuje osnovne ukrepe za izboljšano komunikacijo s kupci (nova ali nadgrajena spletna stran, s predstavitev izdelkov ali storitev)	2
	Akcijski načrt vključuje ukrepe za izboljšano komunikacijo s kupci, ki bo delno prispevala k boljši uporabniški izkušnji podjetja (vzpostavitev ali nadgradnja spletne trgovine, uporabnik si lahko prilagodi ali oblikuje izdelek ali storitev, sledenje statusa oddanega naročila)	4
	Akcijski načrt vključuje realne in konkretne ukrepe za izboljšano komunikacijo s kupci, ki bo bistveno prispevala k boljši uporabniški izkušnji podjetja (integriran digitalno podprt proces, ki povezuje proces vlagatelja in proces kupca s prikazanimi učinki)	6
1.2.	Podatkovna strategija	do 6
	Akcijski načrt ne vključuje ukrepov na tem področju	0
	Akcijski načrt vključuje ukrepe za izboljšanje tehnične opremljenosti za potrebe sistema zbiranja, transakcije, sledljivosti, shranjevanja, obdelave in vizualizacije podatkov (na primer: nakup strežniške strojne in pripadajoče programske opreme, ...)	2
	Akcijski načrt vključuje ukrepe za vzpostavitev sistema zbiranja, transakcije, sledljivosti, shranjevanja, obdelave in vizualizacije podatkov (na primer: vzpostavitev baz, odločanje na osnovi podatkovne analitike, ...)	4
	Akcijski načrt vsebuje ukrepe uporabe strojnega učenja, drugih konceptov umetne inteligence in/ali ukrepe digitalizacije produktov z zajemom senzorskih podatkov ali uporabe digitalne platforme	6
1.3.	Procesi in digitalne rešitve, digitalni poslovni modeli	do 6
	Akcijski načrt ne vključuje ukrepov na tem področju	0
	Akcijski načrt vključuje ukrepe za optimizacijo poslovanja ali ukrepe, ki omogočajo podjetju izvajanje procesov na daljavo	2
	Akcijski načrt vključuje ukrepe za optimizacijo poslovanja in ukrepe, ki omogočajo podjetju izvajanje procesov na daljavo	4
	Akcijski načrt vključuje jasne, realne in konkretne ukrepe za optimizacijo poslovanja in nadgradnjo obstoječih poslovnih modelov na osnovi digitalnih tehnologij v času digitalizacije. Predstavljeno je tudi kako bo digitalna transformacija prispevala k razvoju digitalno podprtih izdelkov / storitev z višjo dodano vrednostjo	6
1.4.	Strategija razvoja digitalnih kadrov	do 6
	Akcijski načrt ne vključuje ukrepov na tem področju	0

	V akcijskem načrtu so zgolj na splošno predstavljeni ukrepi za pridobivanje digitalnih kompetenc za zaposlene v podjetju	1
	V akcijskem načrtu so predstavljeni konkretni ukrepi za pridobivanje digitalnih kompetenc za različne profile zaposlenih v različnih oddelkih podjetja v času digitalne transformacije	3
	Akcijski načrt posveča veliko pozornosti človeškemu kapitalu, predstavljeni so jasni, realni in konkretni ukrepi za pridobivanje digitalnih kompetenc za večino zaposlenih v vseh oddelkih podjetja – vodstvo in ostali zaposleni, pripravljen in predložen je načrt usposabljanj zaposlenih v času digitalne transformacije	6
1.5.	Kibernetska varnost	do 6
	Akcijski načrt ne vključuje ukrepov na tem področju	0
	Podjetje se zaveda pomena kibernetske varnosti, vendar ne predvideva penetracijskega / varnostnega testa. Izvajalo bo osnovne ukrepe kibernetske varnosti, kot so politika gesel, varovanje/arhiviranje podatkov, ter zakonsko določene aktivnosti (npr. GDPR, ZVDAGA)	1
	Podjetje se zaveda pomena kibernetske varnosti, v akcijskem načrtu predvideva izdelavo penetracijskega/ varnostnega testa in želi odpraviti pomanjkljivosti, izvajalo bo osnovne tehnične varnostne rešitve kot so požarna pregrada, protivirusna zaščita, redno nameščanje varnostnih popravkov	3
	Podjetje že izvaja osnovne tehnične varnostne rešitve kot so požarna pregrada, protivirusna zaščita, redno nameščanje varnostnih popravkov, zaveda se pomena kibernetske varnosti, ima do oddaje vloge že izveden penetracijski / varnostni test, ki je bil izdelan po 1. 10. 2024, v akcijskem načrtu pa pripravljene predloge o odpravi pomanjkljivosti ter predvidene oziroma izvedene aktivnosti za odpravo pomanjkljivosti	6
1.6.	Industrija 4.0	do 5
	Akcijski načrt ne vključuje ukrepov na tem področju	0
	Akcijski načrt vključuje enega od sledečih ukrepov: - izdelava digitalnega dvojčka proizvodnega procesa (po konceptu pametne tovarne) ali digitalnega dvojčka storitvenega procesa (na področju skladiščenja, servisiranja, logistike, dostave, prostorske umestitve objektov, prodajnih površin, pametnih hiš, pametnih mest), - integracija IoT platforme z obstoječo informatizacijo proizvodnje (po konceptu pametne tovarne) ali integracija IoT platforme na podlagi senzorike v storitvenih dejavnostih, - nakup opreme za avtomatizacijo in robotizacijo proizvodnje ali uvajanje senzorjev v proizvodne procese, - implementacija DIGITAL LEAN-a v proizvodni proces, - vzpostavitev AI platforme za pametno krmiljene proizvodnih ali storitvenih procesov	5
2.	Ocena skladnosti akcijskega načrta**	do 20
	Akcijski načrt je časovno skladen, kadrovsko in vsebinsko pa delno	10
	Akcijski je časovno, kadrovsko in vsebinsko popolnoma skladen	20
3.	Vpliv na okolje***	do 20
	Ni neposrednega pozitivnega vpliva na okolje, oziroma gre za zanemarljiv učinek	0
	Vlagatelj uvaja izboljšane poslovne procese, kot so, brezpapirno poslovanje, učinkovitejši poslovni procesi, vzdrževanje/oskrba/delo na daljavo, ki bodo vplivali na snovno in energetsko učinkovitost	10

	Vlagatelj uvaja, poleg izboljšanih poslovnih procesov, tudi digitalno podprte procese pametne logistike / upravljanja / skladiščenja, ki bodo vplivali na snovno in energetsko učinkovitost	15
	Vlagatelj uvaja, poleg izboljšanih poslovnih procesov, tudi digitalno podprte energetsko in snovno učinkovitejše proizvodne procese	20
4.	Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega	do 15
	povečanje do vključno 3 %	0
	povečanje za več kot 3 % do vključno 5 %	8
	povečanje za več kot 5 % do vključno 7 %	10
	povečanje nad 7 %	15
5.	Bonitetna ocena vlagatelja	do 10
	SB 10, SB 9, SB 8 oziroma nima bonitetne ocene	0
	SB 7, SB 6	4
	SB 5, SB 4	6
	SB 3, SB 2	8
	SB 1	10
	Skupaj	100

* Opomba k merilu 1.: Pri merilu 1. mora vloga pridobiti več kot 0 točk pri vsaj treh od šestih podmeril. V nasprotnem primeru se vloga kot neustrezna zavrne.

**Opomba k merilu 2.: Glede na pogoje za kandidiranje mora vlagatelj z operacijo izvesti aktivnosti iz akcijskega načrta v roku najkasneje do 20. 2. 2026. V nasprotnem primeru to pomeni neizpolnjevanje razpisnih pogojev in se taka vloga kot neustrezna zavrne!

*** Opomba k merilu 3.: Pri merilu 3. mora vloga pridobiti več kot 0 točk. V nasprotnem primeru se vloga kot neustrezna zavrne.

Obrazložitev posameznih meril:

1. Ocena projekta digitalne transformacije vlagatelja:

Vlagatelj lahko v okviru ocene projekta digitalne transformacije skupno doseže do 35 točk. Osnova za izdelavo ocene je akcijski načrt Merilo je sestavljeno iz petih podmeril, in sicer:

1.1. Izkušnja kupca: kjer se ocenjuje na kakšen način bo digitalizacija izboljšala komunikacijo s kupci (na primer nova ali nadgrajena spletna stran, s predstavitev izdelkov ali storitev, vzpostavitev ali nadgradnja spletne trgovine, uporabnik si lahko prilagodi ali oblikuje izdelek ali storitev, sledenje statusa oddanega naročila ali integriran digitalno podprt proces, ki povezuje proces vlagatelja in proces kupca s prikazanimi učinki);

1.2. Podatkovna strategija: kjer se ocenjuje izboljšanje tehnične opremljenosti, kako intenzivna bo optimizacija poslovanja na področju vzpostavitve sistema zbiranja, transakcije, sledljivosti, shranjevanja, obdelave in vizualizacije podatkov (na primer: vzpostavitve baz, odločanje na osnovi podatkovne analitike, ...) ter izvajanja ukrepov uporabe strojnega učenja, drugih konceptov umetne inteligence in/ali ukrepov digitalizacije produktov z zajemom senzorskih podatkov ali uporabe digitalne platforme;

1.3. Procesi in digitalne rešitve, digitalni poslovni modeli: kjer se ocenjuje kako intenzivna bo optimizacija poslovanja, ukrepe, ki omogočajo izvajanje procesov na daljavo, nadgradnjo poslovnega modela na osnovi digitalnih tehnologij, kjer je poudarek na razvoju digitalno podprtih izdelkov in storitev;

1.4. Strategija razvoja digitalnih kadrov: kjer se ocenjuje kakšna je osredotočenost na človeški kapital, stopnja vključenosti zaposlenih, pridobivanje digitalnih kompetenc, pripravljen načrt usposabljanj zaposlenih v času digitalizacije;

1.5. Kibernetska varnost: kjer se ocenjuje pomen kibernetske varnosti pri vlagatelju, njegovo pripravljenost na izvedbo penetracijskega / varnostnega testa in odpravo pomanjkljivosti na področju kibernetske varnosti. Vlagatelj mora za doseg 6 točk kot dokazilo za realizacijo izvedbe predložiti penetracijski / varnostni test, ki je bil izdelan po 1. 10. 2024, s strani zunanjega izvajalca - strokovnjaka za področje kibernetske varnosti, kot neobvezno prilogo vloge;

1.6. Industrija 4.0: Vlagatelj lahko pridobi točke le, če bo v celoti izvedel enega od sledečih ukrepov (ne zgolj začetne faze), v roku do 20. 2. 2026:

- izdelava digitalnega dvojčka proizvodnega procesa (po konceptu pametne tovarne) ali digitalnega dvojčka storitvenega procesa (na področju skladiščenja, servisiranja, logistike, dostave, prostorske umestitve objektov, prodajnih površin, pametnih hiš, pametnih mest),
- integracija IoT platforme z obstoječo informatizacijo proizvodnje (po konceptu pametne tovarne) ali integracija IoT platforme na podlagi sensorike v storitvenih dejavnostih,
- nakup opreme za avtomatizacijo in robotizacijo proizvodnje ali uvajanje senzorjev v proizvodne procese,
- implementacija DIGITAL LEAN-a v proizvodni proces,
- vzpostavitev AI platforme za pametno krmiljene proizvodnih ali storitvenih procesov.

2. Ocena skladnosti akcijskega načrta:

V okviru ocene skladnosti akcijskega načrta se bo upošteval:

- (1) terminski načrt izvedbe vseh aktivnosti najkasneje do 20. 2. 2026, ki ga vlagatelj predloži v vlogi, ter realnost izvedljivosti;
- (2) kadrovska predstavitev, ki zajema število in predstavitev kadrov (vodstva, zaposlenih), ki so vključeni v izvedbo vsebine akcijskega načrta, ter njihova ustreznost za izvedbo aktivnosti. V vlogi je, za zaposlene, ki bodo neposredno vključeni v izvajanje operacije, potrebno podati informacije o izobrazbi in dosedanjih referencah;
- (3) predstavitev vsebine aktivnosti, ki morajo biti opredeljene v okviru akcijskega načrta in finančnega načrta podjetja, njihova skladnost, ter skladnost z vsebino razpisne dokumentacije.

3. Vpliv na okolje: Vlagatelj prejme za operacijo oceno 10 točk v primeru, da uvaja izboljšane poslovne procese, kot so, brezpapirno poslovanje, učinkovitejši poslovni procesi, vzdrževanje/oskrba/delo na daljavo, ki bodo vplivali na snovno in energetsko učinkovitost. Vlagatelj prejme za operacijo oceno 15 točk v primeru, da poleg izboljšanih poslovnih procesov, uvaja tudi digitalno podprte procese pametne logistike / upravljanja / skladiščenja, ki bodo vplivali na snovno in energetsko učinkovitost. Vlagatelj prejme za operacijo oceno 20 točk v primeru, da uvaja poleg izboljšanih poslovnih procesov tudi digitalno podprte energetske in snovno učinkovite proizvodne procese.

4. Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega:

Dodana vrednost na zaposlenega (DV/zap) se izračuna na način: $DV/zap = (Kosmati\ donos\ iz\ poslovanja\ (AOP\ 126) - Stroški\ blaga,\ materiala\ in\ storitev\ (AOP\ 128) - Drugi\ poslovni\ odhodki\ (AOP\ 148)) /$ povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (AOP 188).

Komisija bo upoštevala odstotek povečanja dodane vrednosti na zaposlenega v letu 2026 glede na poslovno leto 2023. Preverjali se bodo bilančni podatki, izračunani v finančni prilogi vlagatelja po stanju na dan 31. 12. 2026, kot izhodiščni pa se upoštevajo bilančni podatki za leto 2023 (javno objavljeni oziroma posredovani podatki na AJPES).

Upravičenec mora najmanj ohraniti izhodiščno stanje števila zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju. V primeru zmanjšanja števila zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu

2023 se bo pri izračunu DV/zap upoštevalo izhodiščno stanje zaposlenih na podlagi delovnih ur (bilančni podatki za leto 2023).

Kadar je v izkazu poslovnega izida za leto 2023 podatek o številu zaposlenih po delovnih urah (AOP 188) manjši kot 1 (npr. 0,65), se pri izračunu tega kazalnika v imenovalcu ulomka upošteva število 1. V primeru, da podjetje za leto 2023 nima izdelanih bilanc, oz. je v letu 2023 poslovalo manj kot 6 mesecev, se mu pri tem merilu dodeli 15 točk. Smiselno velja tudi za podjetja, ustanovljena v letu 2024 in 2025 in za podjetja, katerih vrednost kazalnika DV/zap za leto 2023 ni pozitivna.

5. Bonitetna ocena vlagatelja: Za vloge, prispelle na javni razpis, se upošteva bonitetna ocena **po modelu S.BON AJPES-2023 (bonitetna ocena S.BON-1)** na podlagi letnega poročila za leto 2023. Komisija, glede na bonitetno oceno S.BON-1 vlagatelju dodeli 0 točk za oceno SB 10, SB 9, SB 8, 4 točke za oceno SB 7 in SB 6, 6 točk za oceno SB 5 in SB 4, 8 točk za oceno SB 3 in SB 2 ter 10 točk za oceno SB 1. Vlagatelj, kateremu za leto 2023 ni bila izdana bonitetna ocena S.BON-1 (ker ne posluje, ima premajhen promet, ipd.) pri tem merilu pridobi 0 točk.

V javnem razpisu so upoštevana naslednja merila iz dokumenta Merila za izbor operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji, in sicer:

- odličnost:
 - o izvedba digitalne transformacije z upoštevanjem različnih področij (izkušnja kupca, podatki, procesi in digitalne rešitve, razvoj kadrov, kibernetika varnost, industrija 4.0 ipd.) (merilo 1),
 - o uvajanje najnaprednejših digitalnih produktov in tehnologij (UI, strojno učenje, tehnologija porazdeljenih evidenc, velepodatki, kvantne tehnologije, internet stvari itd.) (merilo 1),
- izvedljivost:
 - o stroškovna in ekonomska učinkovitost in ustreznost, realno načrtovan projekt v proračunu in glede na zastavljene dejavnosti (merila 1, 2, 4 in 5),
- učinek:
 - o prispevek k dvigu digitalnih kompetenc in digitalni vključenosti (merilo 1),
- trajnost:
 - o prispevek k trajnostnemu razvoju - okolje (merilo 3).

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

IV. DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV, ZAHTEVE GLEDE DOSEGANJA NAPOVEDANIH CILJEV, ROKI IN DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV ZAHTEVKOV, POMOČ DE MINIMIS IN ENOTNO PODJETJE TER OPREDELITEV AKTIVNOSTI DIGITALNE TRANSFORMACIJE IN PRIČAKOVANI REZULTATI

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. V primeru, da Sklad ugotovi, da vlagatelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo v Obrazcu 1, se vloga zavrne. Če Sklad v fazi preverjanja ne ugotovi, da so podatki, ki jih navaja vlagatelj, napačni, ali v primeru, če vlagatelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, pa to Sklad ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, že podpisano pogodbo pa Sklad razdre in od upravičenca zahteva vračilo že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

1. Dokazila vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja

Priloge in dokazila se priložijo k vlogi na ta javni razpis:

	POGOJI	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
	SPLOŠNI POGOJI ZA VLAGATELJE	
1	Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti, števila zaposlenih in pravne oblike)	Baza AJPES in vloga, podatki ZZSZ. V kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral vlagatelj po pozivu predložiti sam.
2	Vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva, oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oz. o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja in evidence ministrstva in izvajalskih organov
3	Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja Izpolnjevanje pogoja preveri Sklad pri Finančni upravi Republike Slovenije. Vlagatelj poda Skladu ob oddaji vloge na e-portal pooblastilo, s katerim dovoljuje Skladu pridobitev zahtevanih podatkov, med katere spadajo tudi podatki iz davčnega registra, ki se smatrajo kot davčna tajnost.
4	Vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja Preverljivo z izjavo in potrdilom iz evidence AJPESa in pristojnega sodišča

	bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24).	
5	Vlagatelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredba Komisije 651/2014/EU.	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja Preverljivo z izjavo in potrdilom iz evidence Ministrstva za finance
6	Za vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22- ZDeb in 16/23- ZZPri).	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja Preverljivo z izjavo in spletne strani https://erar.si/omejitve/
7	Vlagatelj skladno z Uredbo (EU) št. 2023/2831 ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje: <ul style="list-style-type: none"> - primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture; - predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg; - primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov; - predelave in trženja kmetijskih proizvodov v enem od naslednjih primerov: <ul style="list-style-type: none"> o kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, o če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. 	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja Preverljivo iz evidenc AJPEsa in GVIN
8	Vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje pa se, da vlagatelj pogoj izpolnjuje, če odločba Evropske	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja in poizvedba na MF- sektor za spremljanje državnih pomoči (obrazec: Zahtevak za podatke o dodeljenih pomočeh na povezavi: https://www.gov.si teme/porocanje-o-dodeljenih-pomoceh/

	komisije še ni dokončna, vlagatelj pa je sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.	
9	Vlagatelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja in poizvedba na MF - sektor za spremljanje državnih pomoči. V primeru, da možnost nastanka dvojnega financiranja obstaja, se pri tistih institucijah, ki financirajo podobne tipe operacij le to podrobneje navzkrižno preveri.
10	Vlagatelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja in poizvedba na MF - sektor za spremljanje državnih pomoči.
POSEBNI POGOJI ZA VLAGATELJE		
1	Vlagatelj mora izpolnjevati posebne pogoje v zvezi s sedežem ali podružnico in lokacijo izvajanja operacije navedene v točki 2.3 javnega razpisa.	Baza AJPES in vloga. V kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral vlagatelj po pozivu predložiti sam.
2	Vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge izdelan Akcijski načrt za izvedbo digitalne transformacije, ki mora biti pripravljen na podlagi predloge, ki jo najdete na spletni strani https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi , kjer je objavljen javni razpis.	Priložen Akcijski načrt
POGOJI ZA OPERACIJO		
1	Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa in Strategijo digitalne transformacije gospodarstva (https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/strategija-digitalne-transformacije-gospodarstva/).	Preverljivo z vlogo
2	Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči v zadnjih treh letih, kot določa shema državnih pomoči de minimis.	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja in podatki iz evidence Ministrstva za finance
3	Vlagatelj mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V okviru prijavitelne operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja
4	Financiranje oz. zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.	Izjava podjetja
5	Iz vloge mora izhajati, da bo vlagatelj izvedel digitalno transformacijo skladno z akcijskim načrtom in jo zaključil najkasneje do 20. 2. 2026.	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja, Akcijski načrt s terminskim načrtom

6	Operacija se ni smela začeti pred 1. 10. 2024. Vsi dogodki, povezani z izvedbo operacije, kot so npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov, se lahko izvršijo šele od 1. 10. 2024 naprej.	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja, Akcijski načrt s terminskim načrtom
7	Operacija ne sme biti zaključena pred oddajo vloge na javni razpis.	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja, Akcijski načrt s terminskim načrtom
8	Skupni stroški operacije (vključno z DDV) morajo presegati 200.000,00 EUR. Intenzivnost pomoči znaša 50 % upravičenih stroškov. Načrtovana skupna višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacije (subvencija) znaša največ do 100.000,00 EUR.	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja in Akcijski načrt
9	Pri operaciji ne gre za naložbo, ki je izključena do podpore ESRR skladno s 7. členom Uredbe (EU) 2021/1058.	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja in Akcijski načrt

Sklad bo poleg navedenih dokazil od vlagatelja lahko zahteval še dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo lahko pogoje za kandidiranje preverjal še na druge načine.

2. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev

2.1 Doseganje ciljev ob zaključku operacije

Upravičenost do izplačila sredstev sofinanciranja upravičenci dokazujejo tudi z dokazili o doseženih ciljih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje, in sicer:

- izvedbeni cilj: izvedba digitalne transformacije podjetja in izboljšanje kompetenc zaposlenih. Izvedba mora biti skladna s predloženim dokumentom Akcijski načrt.

Sklad bo pred izplačilom sredstev sofinanciranja preverjal izpolnjevanje napovedanega izvedbenega cilja. **Upravičenec je upravičen do izplačila sredstev sofinanciranja, če izpolni izvedbeni cilj. Rok za izvedbo je 20. 2. 2026.**

2.2 Doseganje ciljev po izplačilu sredstev sofinanciranja

Upravičenec bo moral v letu izplačila sredstev sofinanciranja izpolnjevati sledeči cilj:

- povečanje dodane vrednosti na zaposlenega.

Preverjali se bodo bilančni podatki na dan 31. 12. 2026, kot primerjava z bilančnimi podatki za poslovno leto 2023 (podatek AJ PES oz. iz potrjenega izkaza uspeha).

Metodologija izračuna povečanja dodane vrednosti na zaposlenega je podrobno obrazložena v poglavju III. Merila za ocenjevanje vlog, v sklopu Obrazložitev posameznih meril. Upravičenec mora najmanj ohraniti izhodiščno stanje števila zaposlenih na podlagi delovnih ur. V primeru zmanjšanja števila zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2026 se bo pri izračunu DV/zaposlenega upoštevalo izhodiščno stanje zaposlenih (bilančni podatki za leto 2023).

V primeru, da upravičenec ne bo dokazal izpolnitve cilja povečanja dodane vrednosti na

zaposlenega v predvidenem roku iz drugega odstavka, bo Sklad zahteval vračilo sorazmernega dela prejetih sredstev, ki jih mora upravičenec vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Upravičenec mora ohraniti sedež / poslovno enoto / podružnico podjetja in dejavnost podjetja v programskem območju še najmanj 3 leta po zadnjem izplačilu sredstev sofinanciranja. V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v programskem območju opredeljenem v vlogi, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

2.3 Poročanje po zaključku operacije

Upravičenec mora še 3 (tri) leta po zaključku operacije Skladu dostavljati letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto v elektronski obliki.

Letno poročilo mora obsegati najmanj sledeče:

- kratko poročilo o poslovanju v preteklem poslovnem letu (izvajanje storitev/proizvodnje izdelkov, poslovanje skladno z izvedeno digitalno transformacijo, realizirana dodana vrednost na zaposlenega).
- izjavo, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo.

3. Rok in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo

Upravičenec mora predložiti zahtevek za izplačilo najkasneje **do 27. 2. 2026**.

Upravičenec dokazuje upravičenost do izplačila ob oddaji posameznega zahtevka za izplačilo v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 objavljeni na spletni strani <https://evroptskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog, oziroma po predpisu, ki jih bo nadomestil, in drugimi vsakokratno veljavnimi navodili Sklada, ki je izvedel javni razpis (priročniki, navodila za vlagatelje).

Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki za izplačila se bodo oddajali v skladu z navodili Sklada preko informacijskega sistema organa upravljanja e-MA2 (v nadaljevanju: IS e-MA2). Upravičenec bo moral izpolnjevati tudi vse zahteve, določene z Navodilom organa upravljanja za finančno upravljanje s sredstvi evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021 – 2027, Ljubljana, avgust 2024, objavljenim na spletni strani <https://evroptskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> in z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-MA2, objavljenimi na spletni strani <https://evroptskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/is-e-ma2/>.

To pomeni, da bo upravičenec moral pridobiti dostop do IS e-MA2, se primerno izobraziti, ter zahtevke za izplačila skupaj z zahtevanimi dokazili za dokazovanje doseganja mejnikov in ostalo zahtevano dokumentacijo vnesti v sistem e-MA2.

Ob oddaji zahtevka za izplačilo v sistem e-MA2 mora upravičenec priložiti naslednje skenirane dokumente oziroma dokazila, s katerimi dokazuje doseg ciljev in upravičenost stroškov:

- 1. končno poročilo** izvedbi aktivnosti in doseganju zastavljenih ciljev, s poudarkom na uvedbi digitalne transformacije po ključnih področjih iz Akcijskega načrta. Če aktivnosti niso zaključene skladno z Akcijskim načrtom, je treba predstaviti tudi primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz Akcijskega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od izvedbenega, zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika). Končno poročilo o izvedbi aktivnosti, mora vsebovati najmanj:
 - a. kratek opis poslovanja podjetja,
 - b. izjavo o stanju projekta / operacije,
 - c. doseganje izvedbenih ciljev (konkreten opis izvedenih aktivnosti digitalne transformacije podjetja in izboljšanja kompetenc zaposlenih),
 - d. primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi,
 - e. primerjavo s terminskim načrtom,
 - f. utemeljitve vseh odstopanj od izvedbenega, terminskega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta ter obrazložitev, kako bodo odstopanja odpravljena in
 - g. lastno oceno doseženih učinkov, doseženih rezultatov operacije na poslovanje podjetja in konkretni opisi aktivnosti v prihodnjih dveh letih.
- 2. izpis analitike razreda 0, 3, 4 in razreda 6 ter izpis 22 – dobavitelji**, za obdobje do oddaje zahtevka, pri čemer mora biti za potrebe operacije odprto posebno stroškovno mesto. Izpis mora biti potrjen s strani odgovorne osebe in osebe odgovorne za sestavo izpisa (računovodja). V izpisu analitike označite račune, ki jih uveljavljate s signirom in dopišite zaporedne številke računov. Knjiženje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebe, ki dela na operaciji na posebno stroškovno mesto ni potrebno.
- 3. dokument, ki vsebuje povezavo na spletno stran upravičenca in fotografijo plakata v prostorih, kjer se izvaja operacija**, skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021-2027 (https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_2021-27_Podpisano.pdf) in v skladu z dokumentom Celostna grafična podoba 2021 – 2027 (https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_koncna.pdf)
- 4. za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, stroške investicij v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev:**
 - a. skeni originalnih računov, ki se glasijo na upravičenca;
 - b. dokazilo o prevzemu strojev ali opreme (npr. dobavnica, tovorni list, EUL obrazec), oziroma dokazilo (poročilo) o opravljeni storitvi. Za stroške usposabljanj in svetovanj zunanjega strokovnjaka priložite dokazila, kot so: zapisniki o usposabljanju, vsebina usposabljanja / delavnice, fotografije in zapisniki srečanj, lista prisotnih;
 - c. potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo (v primeru, da na dokazilu o plačilu ni razvidnega sklica, se priloži izjava dobavitelja o plačilu opreme, iz katere je razvidno, po kateri listini je bilo izvedeno plačilo);
 - d. ponudbe ali predračune ali pogodbe – v primeru, ko je bilo celotno ali delno plačilo izvedeno na podlagi teh listin. Predloži se tista listina, ki je bila podlaga za plačilo in katere številka je razvidna v sklicu na potrdilo o plačilu ali iz izjave dobavitelja o plačilu opreme;
 - e. v primeru kompenzacij: račun; medsebojni sporazum o pobotu, s potrdilom vseh udeleženih, ki mora vsebovati najmanj številko računov, ki se zapirajo, znesek za katerega se zapira posamezni račun, datum izdaje in zapadlosti računa; izpis iz TRR, iz

katerega je razvidno plačilo s kompenzacijo; dokazilo o verodostojnosti terjatev upravičenca;

- f. ponudbo, na podlagi katere se je izvedlo naročilo opreme oziroma storitve, in še dve konkurenčni ponudbi / predračuna, s čemer podjetje dokazuje upoštevanje načela gospodarnosti pri izbiri, oziroma dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno, v skladu s točko 9.2 javnega razpisa. V kolikor upravičenec že sodeluje z izvajalcem pri zagotavljanju programske opreme in bi bil izbor drugega izvajalca neekonomičen, lahko upravičenec poda utemeljeno obrazložitev, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje v skladu s prejšnjim stavkom,
- g. dokazilo, da je kupljena oprema nova (razvidno leto izdelave - garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev) – velja za opredmetena osnovna sredstva;
- h. fotografije opreme – velja za opredmetena osnovna sredstva;
- i. izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca o namenskosti opreme (za kaj se bo uporabljala, kje se bo nahajala in kdo bo njen lastnik po koncu operacije) – velja za opredmetena osnovna in neopredmetena sredstva.

4. Pomoč de minimis in enotno podjetje

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024 in št. sheme: M001-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oz. na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoči.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči.

Podjetje – upravičenec do državne pomoči (tj. vlagatelj), mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. V skladu z Uredbo 2023/2831/EU se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (300.000,00 EUR), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831. Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

Skladno z Uredbo 2023/2831/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (1) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (2) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (3) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (4) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od (1) do (4) prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

5. Opredelitev aktivnosti digitalne transformacije in pričakovani rezultati

Upravičenec izbere in izvede (vse ali del) aktivnosti iz spodnje tabele.

Tehnična opremljenost	Digitalizacija opreme in procesov (nakup in namestitvev senzorjev, robotov, komunikacijskih vmesnikov, ...)	Rezultati
	Nakup opreme za vzpostavitev komunikacije med stroji in napravami v poslovnem in proizvodnem procesu (na primer: senzorji IoT (internet stvari), komunikacija med IoT (internet stvari) in do platforme, ...)	Nakup in namestitvev strojne in/ali programske opreme
	Implementacija celovitih programskih rešitev	Delujoča programska rešitev
	Vzpostavitev sistema zbiranja, transakcije, sledljivosti, shranjevanja, obdelave in vizualizacije podatkov (na primer: vzpostavitev baz, odločanje na osnovi podatkovne analitike, ...)	Nakup in namestitvev strojne in/ali programske opreme
	Vzpostavitev interoperabilnostnih platform znotraj podjetja	Nakup in namestitvev strojne in/ali programske opreme
	Nakup opreme za avtomatizacijo in robotizacijo proizvodnje (brez proizvodnih strojev in naprav)	Nakup in namestitvev strojne in/ali programske opreme
Področje digitalne transformacije	Digitalna transformacija ključnih poslovnih procesov	Rezultati
Industrija 4.0	Spodbujanje projektov Industrije 4.0	Izveden projekt Industrije 4.0 z dokazanimi učinki (v izvedbo so lahko vključene delavnice in načrtovanje projekta)
Industrija 4.0	Izdelava digitalnega dvojčka proizvodnega procesa (Po konceptu pametne tovarne)	Izdelana simulacija proizvodnega procesa (tudi z možnostjo izvajanja what-if scenarijev) in vzpostavljena povratna zanka
Industrija 4.0	Integracija IoT platforme z obstoječo informatizacijo proizvodnje (Po konceptu pametne tovarne) ali uvajanje senzorjev v poslovne procese	Načrt in izvedba projekta zbiranja in zajema novih (dodatnih) podatkov, dvosmerna povezava z obstoječim MES/ERP sistemom in podatkovna analitika nad zbranimi podatki; uvajanje novih senzorskih podatkov v poslovne procese in povezovanje s poslovnimi informacijskimi rešitvami.
Industrija 4.0	Svetovanje in implementacija DIGITAL LEAN-a	Izvedena nadgradnja obstoječih LEAN procesov v smeri DIGITAL LEAN-a
Procesi in digitalne rešitve	Digitalno povezovanje procesov podjetja z dobavitelji	Vzpostavljen integriran digitalno podprt proces z dobavitelji s prikazanimi učinki

Izkušnja kupca	Digitalno povezovanje procesov podjetja s kupci	Vzpostavljen integriran digitalno podprt proces, ki povezuje proces podjetja in proces kupca s prikazanimi učinki
Procesi in digitalne rešitve	Digitalizacija internih procesov (odprava papirja, optimizacija, avtomatizacija)	Vzpostavljen prenovljen digitalno podprt poslovni proces
Procesi in digitalne rešitve	Uvedba procesov in informacijske podpore enotnega upravljanja s kupci (gre za interni sistem, ki vsem zaposlenim v podjetju, ki delajo s kupci, daje enotno sliko kupca (vse podatke o kupcu), ne glede na to, skozi kateri kanal (digitalni ali fizični) kupec stopi v kontakt s podjetjem. Gre za podatke o kupčevi že identificiranih potrebah, že izvedenih nakupih, vzdrževalnih primerih, reklamacijah, boniteti, neplačanih računih in drugih transakcijah) s ciljem zagotoviti kupcu boljšo izkušnjo poslovanja s podjetjem in zagotavljanjem večje vrednosti za kupca in podjetje.	Vzpostavljeni prenovljeni procesi in informacijska podpora s prikazanimi učinki enotnega upravljanja s kupci
Poslovni modeli	Uvedba novih delujočih poslovnih modelov, produktov ali storitev na osnovi digitalnih tehnologij	Vzpostavljen nov delujoč poslovni model, produkt ali storitev
Procesi in digitalne rešitve	Elektronska izmenjava dokumentov med podjetji (računi, dobavnice, naročilnice)	Vzpostavljen sistem in izmenjava dokumentov s partnerji v poslovanju podjetja
Kibernetska varnost	Kibernetska varnost	Uvedeni novi sistemi in/ali procesi s področja kibernetske varnosti, penetracijski/varnostni kibernetski test
Procesi in digitalne rešitve	Uvedba IKT rešitev, na naslednjih področjih: <ul style="list-style-type: none"> - Orodja za oddaljen dostop do računalnika, - Orodja za virtualne sestanke in digitalno komunikacijo, - Orodja za pripravo in izvedbo webinarjev, - Orodja za podporo skupinskega dela in komunikacije, - Orodja za vodenje dela in delovnega časa, - Orodja za ekipno delo na dokumentih, - Orodja za ekipno delo na projektih, - Orodja za razvoj produktov na daljavo, - Uvajanje e-podpisov in e-identifikacije. 	Izvedeni projekti implementacije navedenih rešitev, ki izkazujejo povečano možnost sodelovanja zaposlenih v procesih podjetja na daljavo s poročilom doseganja poslovnih ciljev. Projekti morajo vsebovati poslovne cilje, izbiro ustreznih rešitev, načrt uvedbe, uvedbo rešitve ter usposabljanje uporabnikov ter po uvedbi poročilo o doseganju poslovnih ciljev po uvedbi.
Procesi in digitalne rešitve	Uvajanje smart poslovnih rešitev v procese (na primer: uvajanje algoritmov umetne inteligence v procese (prepoznavanje vzorcev, prediktivna analitika, strojno učenje,...))	Uvedena Smart poslovna rešitev, ki vključuje vsaj eno od naslednjih tehnologij: IoT, AI (elementi umetne inteligence, kot so prepoznavanje vzorcev (podatki, tekst, slika, govor, ...) in modeliranje, prediktivna analitika, strojno učenje, ...),

V. OBRAZCI

Obrazci v sklopu te razpisne dokumentacije so:

- Obrazec 1: Prijavni list z izjavami vlagatelja (vzorec);
- Obrazec 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju;
- Obrazec 3: Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu;
- Obrazec 4: Kontrolni seznam za izvedbo presoje načela DNHS po poenostavljenem pristopu.



Obrazec 1: PRIJAVNI LIST Z IZJAVAMI VLAGATELJA (vzorec)

Evidenčna številka VS4D25/0000x

1. OSNOVNI PODATKI PODJETJA

- 1.1. Matična številka podjetja: _____ 1.2. Davčna številka podjetja: _____
 1.3. Dolgi naziv podjetja: _____
 1.4. Pravnoorganizacijska oblika _____
 1.5. Naslov/sedež: _____
 1.6. Poštna številka: _____ 1.7. Kraj: _____ 1.8. Občina: _____
 1.9. Oseba pooblaščen za zastopanje: _____
 1.10. E-pošta podjetja, namenjena prejemu pogodbenih obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad: _____
 1.11. Telefon kontaktne osebe: _____
 1.12. Mobilna številka kontaktne osebe: _____
 1.13. Datum ustanovitve podjetja: _____
 1.14. Številka TRR računa: _____ odprt pri _____ banki
 1.15. Kohezijska regija Vzhodne Slovenije / Zahodne Slovenije: _____

2. PRIMERNOST VLAGATELJA

- 2.1. Lastniki podjetja (z deležem lastništva 25 % in več)

Ime /Priimek/ Naziv lastnika	%

- 2.2. Šifra glavne dejavnosti podjetja (v skladu s SKD 2025 oz. NACE REV 2): _____

- 2.3. Velikost podjetja:

samostojno partnersko podjetje, povezano podjetje

- a) samostojno podjetje

(podjetje nima lastniških povezav z drugimi podjetji oz. so povezave z manj kot 25,0 %)

št. zaposlenih			čisti prihodki od prodaje (AOP 110)	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055)
2021	2022	2023	2023	2023

b) partnerska in povezana podjetja

(*vlagatelj in partnerska podjetja z deležem nad 25,0 % do 50,0 %, povezana podjetja z deležem nad 50,0 %; tudi podjetja povezana preko lastništva iste fizične osebe, če so dejavna na istih ali sosednjih trgih)

podjetje*	lastniški delež v %	število zaposlenih			čisti prihodki od prodaje (AOP 110) v EUR	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055) v EUR
		2021	2022	2023	2023	2023

MIKRO podjetje MALO podjetje SREDNJE VELIKO podjetje

2.4 Podjetje je v postopku pridobivanja pomoči *de minimis* tudi pri drugih dajalcih v RS.

DA NE

Pri odgovoru DA navedite druge dajalce pomoči

--

3. PROJEKT / OPERACIJA

3.1. Naziv operacije

--

3.2. Kratak opis operacije in njeni cilji (največ 1.500 znakov brez presledkov)

--

3.3. Skupine upravičenih stroškov:

UPRAVIČEN STROŠKI		Znesek v EUR (brez DDV)
a	opredmetena osnovna sredstva (zgolj nakup nove računalniške strojne opreme ter nove opreme za avtomatizacijo in robotizacijo proizvodnje, brez proizvodnih strojev in naprav, vključno s stroški zunanjega izvajalca, povezani z instalacijo in implementacijo opreme v tehnološki proces)	
b	neopredmetena sredstva (zgolj nakup nove programske opreme, ki je namenjena zgolj potrebam prijavitelne operacije, vključno s stroški zunanjega izvajalca, povezani z instalacijo in implementacijo opreme v tehnološki proces)	
c	stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški programiranja in implementacije namenske programske opreme, stroški najema računalniške strojne in programske opreme za obdobje od 1. 10. 2024 do 20. 02. 2026 in stroški storitev povezanih s kibernetiko varnostjo. Upravičeni so tudi stroški postavitve ali nadgradnje spletne strani/trgovine v višini do največ 5.000,00 EUR brez DDV ter stroški usposabljanja zaposlenih, v skupni višini do največ 5.000,00 EUR brez DDV)	
(a do c)	SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI:	
d	DDV – neupravičen strošek	

3.4. Finančna konstrukcija za upravičene stroške:

VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE		Znesek v EUR (brez DDV)	Struktura v %
a	LASTNA SREDSTVA (najmanj 50 %)		
b	SOFINANCIRANJE (do 50 %)		
a+b	SKUPAJ VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE:		

3.5. Število zaposlenih (Skladno s predstavitvijo projekta s finančnim načrtom!):

	Število zaposlenih na dan	Število zaposlenih na podlagi delovnih ur
1 LETO PRED PRIJAVO (31. 12. 2024)		
Na dan objave javnega razpisa (11. 4. 2025)		-
V LETU PRIJAVE (31. 12. 2025)		
1 LETO PO PRIJAVI (31. 12. 2026)		
2 LETI PO PRIJAVI (31. 12. 2027)		
3 LETA PO PRIJAVI (31. 12. 2028)		

3.6. Lokacija izvajanja operacije:

naslov: _____

občina: _____

kohezijska regija: _____

3.7. Časovni okvir izvajanja operacije:

Datum začetka operacije:

Datum zaključka operacije:

3.8. Posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, ki se nanašajo na operacijo bomo vodili pod _____ (vpišite naziv in številko stroškovnega mesta, na katerem bo vodena operacija).

4. LASTNA OCENA PREDSTAVITVE PROJEKTA

4. 1. Ocena projekta digitalne transformacije vlagatelja:

4.1.1. Izkušnja kupca: opišite morebitne ukrepe za izboljšano komunikacijo s kupci, ki bodo prispevali k boljši uporabniški izkušnji podjetja:

Obrazložitev:

4.1.2. Podatkovna strategija: opišite kako intenzivna bo optimizacija poslovanja na področju vzpostavitve sistema zbiranja, transakcije, sledljivosti, shranjevanja, obdelave in vizualizacije podatkov:

Obrazložitev:

4.1.3. Prosesi in digitalne rešitve, digitalni poslovni modeli: opišite kako intenzivna bo optimizacija poslovanja, morebitne ukrepe, ki omogočajo izvajanje procesov na daljavo, morebitno nadgradnjo poslovnega modela, kjer je poudarek na razvoju digitalno podprtih izdelkov in storitev:

Obrazložitev:

4.1.4. Strategija razvoja digitalnih kadrov: opišite osredotočenost na človeški kapital, stopnjo vključenosti zaposlenih, pridobivanje digitalnih kompetenc in načrt usposabljanj.

Obrazložitev:

4.1.5. Kibernetska varnost: opišite pomen kibernetske varnosti, pripravljenost na izvedbo penetracijskega / varnostnega testa in odpravo pomanjkljivosti na področju kibernetske varnosti. V primeru že izvedenega testa s strani zunanjega izvajalca – strokovnjaka za kibernetsko varnost, ga je potrebno priložiti v vlogi kot neobvezno prilogo, za dokazilo za doseg točk!

Obrazložitev:

4.1.6. Industrija 4.0: navedite in opišite ukrepe, ki bodo v celoti izvedeni do najkasneje 20. 2. 2026:

Obrazložitev:

4. 2. Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega:

- število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023: _____
- dodana vrednost / zaposlenega v letu 2023: _____ EUR
- število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2026: _____
- dodana vrednost / zaposlenega v letu 2026: _____ EUR
- povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v letu 2026 glede na 2023: _____ %

4. 3. Vpliv na okolje:

- Ukrepi nimajo neposrednega pozitivnega vpliva na okolje
- Uvajajo se izboljšani poslovni procesi, kot so, brezpapirno poslovanje, učinkovitejši poslovni procesi, vzdrževanje/oskrba/delo na daljavo, ki bodo vplivali na snovno in energetske učinkovitost
- Uvajajo se izboljšani poslovni procesi, kot tudi digitalno podprti procesi pametne logistike / upravljanja / skladiščenja, ki bodo vplivali na snovno in energetske učinkovitost
- Uvajajo se izboljšani poslovni procesi, kot tudi energetske in snovno učinkoviti proizvodni procesi

Obrazložitev:

4. 4. Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON AJPES-2023 (bonitetna ocena S.BON-1):

- ni bonitetne ocene
- SB 10 ali SB 9 ali SB 8
- SB 7 ali SB 6
- SB 5 ali SB 4
- SB 3 ali SB 2
- SB 1

IZJAVA PODJETJA

Pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo jamčim za izpolnjevanje in sprejemanje naslednjih razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu:

1. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.
2. Strinjam se z vsemi procesi, definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega razpisa.
3. Izjavljam, da se strinjam z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
4. Izjavljam, da vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane v pravno močni odločbi.
5. Izjavljam, da vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
6. Izjavljam, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in nismo v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24).
7. Izjavljam, da vlagatelj ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredba Komisije 651/2014/EU.
8. Izjavljam, da vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.
9. Izjavljam, da s tem razpisom pridobljenih sredstev ne bomo namenili za dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pri čemer pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.
10. Izjavljam, da glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22- ZDeb in 16/23- ZZPri).
11. Izjavljam, da dejanski lastnik (i) vlagatelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

12. Izjavljam, da za isti namen podjetje ni pridobilo in ni v postopku pridobivanja financiranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja).
13. Izjavljam, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju. Vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalu.
14. Izjavljam, da bom/bomo Sklad tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov podjetja.
15. Izjavljam, da podjetje, s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, kot tudi enotno podjetje opredeljeno skladno z Uredbo 2023/2831/EU, ni prejelo nobenih finančnih pomoči, s čimer bi skupna pomoč presegala dovoljeno intenzivnost pomoči ali bi bila presežena zgornja meja pomoči po pravilu de minimis. Prav tako se s tem podjetjem nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čimer bi skupna pomoč presegala dovoljeno intenzivnost pomoči ali bi bila presežena zgornja meja pomoči po pravilu de minimis.
16. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov sofinancirane operacije.
17. Izjavljam, da bom zagotovil evidentiranje in spremljanje operacije na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc, ki se nanašajo na operacijo.
18. Izjavljam, da so v okviru prijavljene operacije v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije.
19. Izjavljam, da operacija še ni zaključena.
20. Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.
21. Izjavljam, da dovoljujem Skladu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev po tem javnem razpisu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke, kar vključuje tudi podatke iz davčnega registra, ki se smatrajo za davčno tajnost.

KRAJ IN DATUM:

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:



Obrazec 2: VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU (pogodba je informativnega značaja)

1. **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**, Ulica kneza Koclja 22, Maribor, matična številka: 5523362, Ident. številka za DDV in davčna številka: SI 58045473, številka enotnega zakladniškega računa: 01100-6950960475 pri UJP Slovenska Bistrica, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljnjem besedilu: Sklad)
in
2. _____,
matična številka: _____, Ident. številka za DDV in davčna številka: _____, transakcijski račun (v nadaljnjem besedilu: TRR): _____, ki ga zastopa: _____ (v nadaljnjem besedilu: upravičenec)

dogovorita in skleneta

**POGODBO št. _____
O SOFINANCIRANJU OPERACIJE _____**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je Sklad oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23, v nadaljnjem besedilu Uredba EKP) dolžan opravljati predpisane naloge v okviru načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- da je bil za operacijo upravičencu izdan sklep o izboru št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: sklep o izboru),
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije (slovenska udeležba),
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,

- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da Sklad v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti Sklada, posredniškega telesa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladi) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja in smotrnosti v skladu s Poglavljem 7 Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024, v nadaljevanju: Uredba 2024/2509/EU), ki se uporablja za evropski proračun,
- je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek oziroma ekstrapolirani finančni popravek v skladu s Prilogo XXV z naslovom »Določanje stopenj finančnih popravkov: pavšalni in ekstrapolirani finančni popravki – Člen 104(1)« Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU),
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določata 103. in 104. člen Uredbe (EU) 2021/1060/EU. Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila Sklada, posredniškega telesa, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju operacije, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe, nastopa samostojno, brez partnerjev,
- da izplačila zahtevkov za izplačilo na podlagi te pogodbe izvaja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije (slovenska udeležba) za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov navedenih v tej pogodbi ali s kršitvijo te pogodbe. Seznam pravnih podlag ni zaključen oziroma se po potrebi še dopolnjuje, saj je odvisen od sprejema novih izvedbenih in delegiranih uredb, ki jih sprejeme EK, saj le-te izhajajo iz podrobnejše razlage Uredbe 2021/1060/EU, Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/3236 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/1057 in (EU) 2021/1058 v zvezi z regionalno nujno pomočjo za obnovo (UL L št. 2024/3236 z dne 23. 12. 2024) (v nadaljnjem besedilu Uredba 2021/1058/EU), in Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 75), (v nadaljnjem besedilu Uredba 2021/1057/EU).

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji za specifični cilj RSO 1.2 Izkoriščanje prednosti digitalizacije za državljane, podjetja, raziskovalne organizacije in javne organe ali Uredba EKP, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje izvedbe operacije _____
(v nadaljnjem besedilu: operacija) pod pogoji in zavezami, navedenimi v nadaljevanju.

Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v vlogi upravičenca za operacijo (v nadaljnjem besedilu: vloga), ki je sestavni del in priloga te pogodbe.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljuje na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu o izboru in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa o izboru predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

V nadaljnjem besedilu se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru ter iz prilog in morebitnih dodatkov k tej pogodbi.

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

Dokumenti v zvezi z izborom operacije

- Odločitev o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturalna sklada in kohezijski sklad, št. V00231-1/1 | MGTŠ za javni razpis »Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D 2025)«;
- javni razpis Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D 2025) (Uradni list RS, št. 25/2025 z dne 11. 4. 2025);
- razpisna dokumentacija za javni razpis Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D 2025), objavljena na www.podjetniskisklad.si (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija);
- vloga upravičenca št. _____ z dne _____;
- sklep o izboru;

Evropski predpisi in dokumenti

- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU);
- Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023);
- Uredba (EU) 2021/1058/EU;
- Uredba (EU) 2021/1060/EU;
- Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (Uradni list RS, št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič popravljena z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024);
- Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (Uradni list RS, št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509/EU;
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu

vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023);

- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1) (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR);
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, z vsemi spremembami);
- Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 389);

Slovenski predpisi in dokumenti

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);
- Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 - ZDLGPE in 206/21 – ZDUPSOP);
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);
- Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19);
- Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2025 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2025/3 z dne 30. 1. 2025);
- Splošni pogoji poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018, ter Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja z dne 13. 2. 2025;
- Priglašena shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024 in št. sheme: M001-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oz. na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoč;
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027, št. CCI2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022;
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021– 2027 v Sloveniji, december 2022 z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Program EKP);
- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);

- Konvencija Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (MKPI) - Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 37/08));
- Sporazum o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021 - 2027 med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport, z dne 23. 10. 2023;
- Pogodba št.: SPS - 2025/P4D-NV o izvajanju in financiranju javnega razpisa za spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D 2025) (sklenjena med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport);

Navodila, smernice in drugi dokumenti evropske kohezijske politike

- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje s sredstvi evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027, avgust 2024 objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, avgust 2024, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, avgust 2024, objavljena na spletni strani https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog, oktober 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, marec 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila za uporabo informacijskega sistema organa upravljanja e-MA2, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/is-e-ma2/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, april 2024, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila OU za poročanje in spremljanje nepravilnosti pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v okviru Programa evropske kohezijske politike za obdobje 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Smernice organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027 september 2023, objavljene na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Smernice za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike 2021-2027 v Sloveniji;
- Smernice za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5.

2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter [https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities annex_SL.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf)).

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

5. člen

Naziv operacije je: _____ .

Lokacija izvajanja operacije je (naslov in občina): _____ .

Statistična regija izvajanja operacije je: _____ .

Programsko območje izvajanja operacije je: Kohezijska regija _____ Slovenija.

Kratek opis operacije (vpiše se namen operacije):

Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 10. 2024 do 20. 2. 2026.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma, ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrežno listino.

Obdobje upravičenosti izdatkov operacije je od 1. 10. 2024 do 27. 2. 2026.

Upravičeni izdatek upravičenca nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrežno dokazuje.

Obdobje upravičenih javnih izdatkov je od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

Začetek operacije je _____ .

Skrajni datum za zaključek operacije je 27. 2. 2026.

Operacija je zaključena, ko so vse aktivnosti v okviru operacije dejansko izvedene in so zanje plačani vsi izdatki.

Datum zaključka spremljanja operacije je na dan 31. 12. 2029.

Namen, cilji, aktivnosti, rezultati, kazalniki, finančni načrt in opis operacije so opredeljeni v vlogi, ki je sestavni del in priloga te pogodbe.

6. člen

Sklad bo pred izplačilom sredstev sofinanciranja upravičencu, preveril doseganje ciljev operacije. Upravičenec je upravičen do izplačila sredstev sofinanciranja, če izvede digitalno transformacijo podjetja in v okviru te tudi izboljša kompetence zaposlenih. Izvedba mora biti skladna z Akcijskim načrtom za izvedbo digitalne transformacije (v nadaljnjem besedilu: Akcijski načrt), ki ga je predložil upravičenec kot del vloge na javni razpis. Rok za zaključek izvedbe digitalne transformacije in izboljšanja kompetenc zaposlenih je 20. 2. 2026. V kolikor upravičenec v danem roku, do 20. 2. 2026, ne izvede digitalne transformacije podjetja skladno s predloženim Akcijskim načrtom, ni upravičen do izplačila sredstev sofinanciranja.

Preglednica ciljev:

Naziv cilja	Izhodiščna vrednost za leto 2023	Načrtovana vrednost za leto 2026
dodana vrednost na zaposlenega		
izvedba digitalne transformacije	skladno s predloženim akcijskim načrtom, najkasneje do 20. 2. 2026	

Upravičenec mora za poslovno leto 2026 izpolniti cilj povečanja dodane vrednosti na zaposlenega.

V primeru zmanjšanja povprečnega števila zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2026 glede na leto 2023, se bo pri izračunu dodane vrednosti na zaposlenega upoštevalo izhodiščno stanje povprečnega števila zaposlenih na podlagi delovnih ur (izkaz poslovnega izida za leto 2023).

V primeru, da upravičenec ne bo dokazal izpolnitve cilja povečanja dodane vrednosti na zaposlenega za leto 2026, bo Sklad zahteval vračilo sorazmernega dela prejetih sredstev, ki jih mora upravičenec vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Upravičenec mora ohraniti *sedež / poslovno enoto / podružnico (se izbere)* in dejavnost podjetja v Republiki Sloveniji še najmanj 3 (tri) leta po izplačilu sredstev sofinanciranja. V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v Republiki Sloveniji, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

7. člen

Sklad upravičencu dodeljuje sredstva za sofinanciranje operacije _____, v višini _____ EUR (_____ evrov in 00/100).

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: cilja politike »CP 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezljivosti na področju IKT«; prednostne naloge: »PN 1: Inovacijska družba znanja«; specifičnega cilja: »RSO 1.2 Izkoriščanje prednosti digitalizacije za državljane, podjetja, raziskovalne organizacije in javne organe«.

V okviru dodeljenih skupnih javnih sredstev je delež celotnih upravičenih izdatkov Evropskega sklada za regionalni razvoj *85 % / 40 %*, v višini največ do _____ EUR, delež proračuna RS pa *0,00 % / 10 %*, v višini največ do _____ EUR (*se prilagodi glede na programsko območje izvajanja operacije*).

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena v okviru proračuna RS za leto 2026, na proračunskih postavkah:

- a. 251062 - RSO 1.2 Digitalizacija za MSP MGTŠ ESRR 21-27-V-EU ali 251063 - RSO 1.2 Digitalizacija za MSP MGTŠ ESRR 21-27-Z-EU in
- b. 251064 - RSO 1.2 Digitalizacija za MSP MGTŠ ESRR 21-27-Z-SI (*se prilagodi glede na programsko območje izvajanja operacije*).

Stopnja intenzivnosti pomoči za upravičene stroške je 50 %.

Upravičenec bo neupravičene stroške, ki niso predmet sofinanciranja na podlagi te pogodbe, kril iz lastnih virov.

Neupravičeni stroški in upravičeni stroški, ki so nastali s kršitvijo predpisov ali te pogodbe, niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi. Če je upravičenec prejel sredstva, ki niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi, jih mora vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

8. člen

Sklad se obveže upravičencu sofinancirati upravičene stroške v višini izkazanih in plačanih upravičenih izdatkov, vendar največ do pogodbeno dogovorjenega zneska, opredeljenega v prvem odstavku 7. člena te pogodbe, pod pogoji iz te pogodbe.

Finančni viri za celotno obdobje sofinanciranja operacije so naslednji:

Finančni viri	Proračunska postavka	2026
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)	Pp1 _____	
	Pp2 _____	
Zasebni viri (EUR)	Lastna sredstva upravičenca	
	Skupaj:	

9. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v sklepu o izboru, javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi, sicer gre za nenamensko porabo sredstev. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa je dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

10. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge, so:

Sklop upravičenih stroškov	Predvidena vrednost stroška (EUR)	Stopnja sofinanciranja (%)	Predvidena vrednost sofinanciranja (EUR)
opredmetena osnovna sredstva		50 %	
neopredmetena sredstva		50 %	
stroški storitev zunanjih izvajalcev		50 %	
SKUPAJ		-	

DDV - neupravičen strošek	
Skupni stroški	

Predvidena vrednost upravičenih stroškov in predvidena vrednost sofinanciranja na posameznem sklopu in med posameznimi sklopi se lahko spreminja.

Sklopi upravičenih stroškov glede na način dokazovanja njihove upravičenosti in zahtevana dokazila so:

- **stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev:** zgolj nakup nove računalniške strojne opreme ter nove opreme za avtomatizacijo in robotizacijo proizvodnje, brez proizvodnih strojev in naprav, vključno s stroški zunanjega izvajalca, povezani z instalacijo in implementacijo opreme v tehnološki proces;
- **stroški nakupa neopredmetenih sredstev:** zgolj nakup nove programske opreme, ki je namenjena zgolj potrebam prijavljene operacije, vključno s stroški zunanjega izvajalca, povezani z instalacijo in implementacijo opreme v tehnološki proces;
- **stroški storitev zunanjih izvajalcev,** to so stroški programiranja in implementacije namenske programske opreme, stroški najema računalniške strojne in programske opreme za obdobje od 1. 10. 2024 do 20. 2. 2026 in stroški storitev povezanih s kibernetiko in varnostjo. Upravičeni so tudi stroški postavitve ali nadgradnje spletne strani/trgovine v višini do največ 5.000,00 EUR brez DDV ter stroški usposabljanja zaposlenih, v skupni višini do največ 5.000,00 EUR brez DDV, na področju izboljšave izkušnje kupca, učinkovitega zbiranja, obdelave in vizualizacije podatkov v podjetju, razvoja procesov in digitalnih rešitev za podporo poslovanja in proizvodnje, vpeljavo digitalnih poslovnih modelov, vpeljavo kibernetike in izvedbo projektov industrije 4.0.

Za uveljavljanje stroškov mora upravičenec predložiti dokazila, iz katerih izhaja, da so upravičeni stroški nastali in bili plačani.

Nabava nove opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le pri tretjih osebah, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti lastniško povezana z upravičencem v deležu 25 % in več. Za povezano osebo z upravičencem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe in povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika uprave.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, se pa upošteva med skupne stroške.

Med skupne stroške ne spadajo cestna transportna sredstva, stroški priprave vloge, strateških in izvedbenih dokumentov, analiz, svetovanja, projektnega vodenja, koordiniranja, Akcijskega načrta, digitalnega marketinga in priprave digitalnih vsebin (oglasi, videi, prevodi, prispevki, grafična podoba ipd.), prisotnosti na družbenih omrežjih, digitalnih kampanj, tiskalnikov (razen 3D tiskalnikov), pametnih telefonov, proizvodnih strojev in naprav, gradbenih in obrtniških del. Gre za neupravičene stroške.

Sofinanciranje bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči de minimis in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 (dostopnimi na spletni strani <https://evrospkasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>).

11. člen

Upravičenec upravičenost stroškov v posameznem obdobju sofinanciranja dokazuje z dokazili o doseženih kazalnikih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi, in sicer z:

- dokazili, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog, oziroma dokumentu, ki jih bo nadomestil, in drugimi vsakokratno veljavnimi navodili Sklada, ki je izvedel javni razpis in
- končnim poročilom o izvedbi aktivnosti in doseganju zastavljenih ciljev, s poudarkom na uvedbi digitalne transformacije skladno s predloženim akcijskim načrtom, ter ostalimi zahtevanimi dokumenti ob zahtevku za izplačilo.

Stroški in izdatki so upravičeni do povračil iz sredstev evropske kohezijske politike, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi RS.

Sklad bo sofinanciral operacijo upravičenca, glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov. Terminski načrt izvedbe operacije oziroma roka začetka in dokončanja operacije morata biti skladna z obdobjem upravičenosti izdatkov oziroma obdobjem nastanka upravičenih stroškov, ki sta določena v šestem in osmem odstavku 5. člena te pogodbe.

Višina skupnih stroškov operacije mora presegati 200.000,00 EUR. Skupne stroške predstavljajo upravičeni stroški in pripadajoči DDV. V kolikor se ugotovi, da višina skupnih

stroškov operacije ne presega 200.000,00 EUR, se zahtevek zavrne, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora, v primeru izplačila, vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Za vrednost skupnih stroškov se upoštevajo upravičeni stroški in pripadajoči DDV.

Upravičenec se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi z operacijo vodil ločeno, tudi po aktivaciji operacije v poslovnih knjigah. Prav tako se zaveže, da bo za potrebe operacije v poslovnih knjigah stroške evidentiral v okviru ločenega stroškovnega mesta.

V primeru, da upravičenec ob izstavitvi zahtevka za izplačilo ne predloži dokazil o doseganju ciljev operacije, kot navedeno v točki 3 poglavja IV razpisne dokumentacije, oziroma ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, lahko Sklad preneha izplačevati sredstva sofinanciranja.

Če upravičenec v roku ne predloži vseh zahtevanih dokazil, Sklad zavrne zahtevek za izplačilo, v primeru tovrstnih ponavljajočih se kršitev pa zadrži izplačevanje sredstev sofinanciranja.

VII. ZAHTEVK ZA IZPLAČILO

12. člen

Osnova za izplačilo sredstev za sofinanciranje operacije je upravičenčev zahtevek za izplačilo s prilogami. Vsebina zahtevka za izplačilo je opredeljena v točki 3 Rok in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo v IV. poglavju razpisne dokumentacije.

Upravičenec mora izstaviti zahtevek za izplačilo najkasneje do 27. 2. 2026. Zahtevek za izplačilo je mogoče izstaviti največ enkrat.

Rok za predložitev zahtevka za izplačilo se šteje za bistveno sestavino pogodbe. Če upravičenec zahtevek za izplačilo ne izstavi do roka iz prejšnjega odstavka, lahko izgubi pravico do koriščenja sredstev sofinanciranja. V tem primeru mora upravičenec podati utemeljeno pisno obrazložitev glede nepravočasne oddaje zahtevka za izplačilo. Na podlagi utemeljene pisne obrazložitve lahko Sklad dovoli oddajo zahtevka za izplačilo po roku iz prejšnjega odstavka ali pa odstopi od pogodbe.

13. člen

Po predvideni dinamiki sofinanciranja operacije, kot izhaja iz vloge, se upravičenec zavezuje, da bo Skladu izstavil zahtevek za izplačilo v naslednjem maksimalnem znesku:

Proračunsko leto	Datum oddaje zahtevka za izplačilo	Znesek
2026	27. 2. 2026	EUR

Dinamika sofinanciranja se lahko spremeni na pisni predlog upravičenca z dodatkom k pogodbi, vendar le ob utemeljenih razlogih in pod pogojem, da so na razpolago prosta proračunska sredstva.

14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izplačilo zahtevka za izplačilo, na podlagi te pogodbe izvedlo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) kot posredniško telo neposredno, in sicer s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo.

Upravičenec je dolžan ob oddaji zahtevka za izplačilo v informacijskem sistemu organa upravljanja e-MA2 (v nadaljnjem besedilu: IS OU e-MA2), skladno z veljavnimi dokumenti organa upravljanja, ki urejajo oddajo zahtevkov za izplačilo v IS OU e-MA2, zahtevk za izplačilo vezati na pravilno pravno podlago s številko iz MFERAC, kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo navesti ministrstvo. Upravičenec mora ob tem navesti podračun proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, in sicer: SI56011006300109972. V kolikor upravičenec ob oddaji zahtevka za izplačilo v IS OU e-MA2 ne navede ministrstva kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo oz. ne navede ali pa ne navede pravilno podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, to predstavlja utemeljen razlog za zavrnitev takšnega zahtevka za izplačilo.

Zahtevku za izplačilo je treba priložiti vso dokumentacijo navedeno v točki 3 Rok in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo poglavja IV Razpisne dokumentacije.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani Sklada ali drugega pristojnega organa mora upravičenec na poziv Sklada, drugega pristojnega organa ali drugih udeležencev evropske kohezijske politike predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov.

Upravičenec izjavlja, da mu je znana vsebina Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dodatno preverjanje opravi skladno z vsakokratno veljavnimi navodili pristojnih organov ali institucij.

Sklad lahko od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo operacije, če Sklad ali drug pristojen organ ob pregledu zahtevka za izplačilo ne ugotovi neposredne povezave med nastankom priglašenega stroška in izvedbo operacije. Če se ob pregledu zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške operacije, Sklad zavrne zahtevk za izplačilo in o tem obvesti upravičenca.

VIII. PLAČILNI ROKI

15. člen

Upravičencu bo sofinancirani znesek plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna RS, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v IS OU e-MA2 (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo, na TRR upravičenca.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznem proračunskem letu. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali programu dela ministrstva, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamično izplačil z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

16. člen

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu s 65. in 66. členom Uredbe 2021/1060/EU ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 3 (treh) let po zaključku operacije ne bo opustil ali preselil proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, spremenil lastništvo nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvenih sprememb, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko Sklad od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

17. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije Skladu dostavljal elektronska letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

X. AKTIVNOSTI SKLADA

18. člen

Sklad se pod pogojem pravičnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže upravičencu sofinancirati operacijo v višini največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Sklad je dolžan upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

19. člen

Sklad ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Sklad lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije ki razpolagajo s strokovnimi znanji, s katerimi pristojni organ ne razpolaga in ne gre za izvedbo nalog, ki spadajo v izvirno pristojnost organa.

20. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme

posegati v določila javnega razpisa ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko Sklad od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

21. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oz. te pogodbe Sklad:

- začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oz. zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v prvem odstavku 4. člena te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog, oziroma dokumentu, ki jih bo nadomestil.

Če Sklad ali drug organ iz prvega odstavka 30. člena te pogodbe presodi, da je v zvezi z izvedbo te pogodbe ali operacije podan sum storitve kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kot opredeljenega v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), lahko Sklad zadrži izplačilo sredstev do odločitve pristojnega organa glede obstoja kaznivega dejanja na škodo gospodarstva. Sklad izplačilo sredstev vselej zadrži, kadar je v zvezi z izvedbo te pogodbe ali operacije podan sum storitve kaznivega dejanja iz 228. člena KZ-1 (poslovna goljufija), 229. člena KZ-1 (goljufija na škodo Evropske unije) ali 230. člena KZ-1 (preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti). V primeru, da se sum storitve kaznivega dejanja po naravi stvari nanaša na izvedbo operacije kot celote, se zadržanje izplačila sredstev izvede glede celotne operacije. V primeru, da je s sumom storitve kaznivega dejanja obremenjen del operacije, ter njegova izvedba ni ključna za doseg ciljev, kazalnikov ali rezultatov operacije, se zadržanje izplačila sredstev izvede glede dela operacije. Pogodbeni stranki sta soglasni, da Sklad do ugotovitve pristojnega organa glede obstoja kaznivega dejanja ni v zamudi z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi.

22. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, Sklad:

- za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zmanjša naslednji zahtevok (ali več zahtevkov) za izplačilo nepovratnih sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe oziroma še pred končnim povračilom sredstev, ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku tridesetih (30) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alineji so tudi neupravičeno izplačana sredstva, ki niso bila v celoti poračunana po prvi alineji tega člena.

23. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da upravičenec operacije, za katero so mu odobrena sredstva, ne izvaja na programskem območju opredeljenem v 5. členu te pogodbe, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

24. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno s predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku 4. člena te pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan na Sklad podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Sklad je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil ministrstvu oziroma organu RS, pristojnemu za izvajanje evropske kohezijske politike, v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 74. členu Uredbe 2021/1060/EU ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje Sklada zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

25. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je operacija sofinancirana s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj, in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in

navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;

- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS;
- je Sklad seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Sklada o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval Skladu v zvezi s to pogodbo ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni pred, po in v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev Sklad lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

26. člen

Upravičenec se zavezuje, da:

- bo operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja in Sklada;
- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil Sklad o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- bo Skladu v postavljenem roku dostavljala zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo – predložil dokazila v določenem roku;
- bo predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- bo izpolnil obveznosti v določenem roku;
- bo upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev Sklada glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačila in poročil, ki jih Sklad sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- bo Sklad sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- bo pridobil dostop do IS OU e-MA2, opravil ustrezno izobraževanje in zahtevka za izplačilo vnesel v IS OU e-MA2;
- bo za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
- bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- bo upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- bo ob oddaji zahtevka za izplačilo, predložil končno poročilo;

- bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije Skladu letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;
- ne bo odstopil terjatev iz te pogodbe tretjim osebam, jih zastavil ali drugače obremenil;
- bo rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
- bo subjektom, naštetim v 30. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- bo v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
- si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga Skladu za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka, Sklad določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu Sklada pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, Sklad lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če ministrstvo, Sklad ali drug pristojni organ v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, se prekine izplačevanje sredstev, Sklad pa odstopi oziroma lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

27. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanje operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrežno obrazložitvijo pisno obvestiti Sklad takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka Sklad odloči, ali bo spremembo pogodbe odobril in k pogodbi sklenil dodatek ali bo od pogodbe odstopil.

Sklad lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
- če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob ocenjevanju vloge.

28. člen

Če je v času veljavnosti te pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti Sklad. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno

s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti Sklad. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

29. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije, pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi Sklad po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi Sklad. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko Sklad zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za Sklad ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko Sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Za zavarovanje zneska sofinanciranja in z njim povezanih pogojnih terjatev Sklada iz te pogodbe se upravičenec zaveže izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 (dve) blanco menici upravičenca _____, s klavzulo »brez protesta« in s priloženo podpisano menično izjavo. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava veljata kot pooblastilo Skladu, da izpolni in unovči blanco menici.

Upravičenec nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da podpisani blanco menici uporabi za poplačilo terjatev iz te pogodbe.

Prav tako se upravičenec zavezuje vsako unovčeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo blanco menico.

V primeru statusnih sprememb se upravičenec zavezuje podpisani blanco menici in nepreklicno izjavo za njuno izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada.

XI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

30. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan ministrstvu, Skladu, organu upravljanja, organu za računovodenje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, predstavnikom EK, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovim pooblaščenecem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca na način, da sta vsak čas možna preverjanje izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 82. člena Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisa, ki bi jo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 77. člena Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisa, ki bi jo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Preverjanja na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, Sklad zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

31. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

32. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve Sklada glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev ministrstva ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

33. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja v skladu s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU ali predpisu, ki jo nadomesti, ministrstvo, organ upravljanja, organ za računovodenje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, EK (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojni organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

34. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko organ upravljanja, ministrstvo (posredniško telo), revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno s Sklepom Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju oziroma Prilogo k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih izvaja Komisija.

35. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno

mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, ministrstvo, Sklad, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojni organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnost pri operaciji.

Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna/začasna poročila ministrstva, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih/osnutkov poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih v skladu s postopki in v rokih navedenih v navodilih Organa upravljanja in posredniških teles.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in v rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, ministrstva, Sklada, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

36. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko Sklad, če ugotovi nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke na podlagi 103. in 104. člena Uredbe 2021/1060/EU skladno s Sklepom Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju oziroma Priloge k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih izvaja Komisija.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA S SKLADOM

37. člen

Če kdo v imenu ali na račun upravičenca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za upravičenca obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22- ZDeb in 16/23- ZZPri) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bi nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbeni stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi pogodbeni stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XIV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

38. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za operacijo, ki je predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil Sklad, lahko Sklad odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če je dvojno financiranje za isti namen namerno, se to obravnava kot goljufija.

XV. DRŽAVNE POMOČI

39. člen

Če skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje operacije preseže najvišjo dovoljeno višino ali stopnjo sofinanciranja, ki jo določajo pravila državnih pomoči, lahko Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po vsakokratnem veljavnem predpisu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, predvsem po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17), in z dnem, ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe (EU) št. 651/2014 ali sorodno določbo predpisa, ki bi jo nadomestil, Sklad lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgom ali sklepu Komisije o odobritvi državne pomoči.

Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju upravičenca po pravilu de minimis ne sme preseči v obdobju zadnjih 3 (treh) let 300.000,00 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči.

V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le-ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

XVI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

40. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem s Splošno uredbo GDPR, z nacionalno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) ter 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. V zvezi s tem se je upravičenec dolžan seznaniti in postopati v skladu s splošnimi informacijami in obvestilom glede obdelovanja osebnih podatkov, ki je del razpisne dokumentacije.

Vsaka oseba, ki bo pri upravičencu zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z IS OU e-MA2), mora Skladu predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

Sklad bo varoval osebne podatke v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vloge upravičenca so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenec posebej označi kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge upravičenca, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, lahko objavljali. Upravičenec bo vključen na seznam, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov sofinanciranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencu bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Kontaktni osebni podatki se uporabljajo tudi za namen obveščanja in spremljanja prejemnikov podpore ter za zagotavljanje vsebinske podpore, v skladu z javnim razpisom.

Obdelava osebnih podatkov je potrebna za izvedbo postopka v skladu z javnim razpisom, za sklenitev pogodbenega razmerja ter izvajanje predmeta javnega razpisa (člen 6 1(b) Splošne uredbe GDPR). Obdelava je potrebna tudi za izpolnitev zakonskih obveznosti, ki veljajo za Sklad (člen 6 1(c) Splošne uredbe GDPR).

Zagotovitev podatkov je tako pogodbeno kot zakonska obveznost. Če podatkov posameznik ne zagotovi, Sklad ne bo mogel izvesti svojih pogodbenih in zakonskih obveznosti, posledično pa tudi prijavitelj oziroma vlagatelj ne bo mogel biti deležen podpore.

Uporabniki kontaktnih osebnih podatkov so tudi izvajalci posameznih oblik podpore oziroma aktivnosti v skladu z javnim razpisom, vendar le v obsegu izvajanja obveščanja ter za namen izpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Nazive tovrstnih izvajalcev lahko posamezniki pridobijo s posredovanjem sporočila na spodnji elektronski naslov.

Sklad na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe 2021/1060/EU obdeluje osebne podatke izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z operacijo. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih upravičenca ali izvajalca, podizvajalcih, kadar njihov delež opravljenih del presega 50.000 EUR, kot so opredeljeni v 40., 42., 43. in 44. členu Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25) in sicer

imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

Upravičenec, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljnjem besedilu: Register), ki ga upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), s podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotavlja, da so v Registru vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih. Upravičenec, ki skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, ni zavezan k vpisu podatkov v Register, bo moral na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o njegovih dejanskih lastnikih.

Upravičenec bo moral na poziv Sklada in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih izvajalcev, katere je ministrstvo kot posredniško telo dolžno zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje evropske kohezijske politike. Upravičenec bo moral izvajalce seznaniti z obveznostjo zagotavljanja podatkov o njihovih dejanskih lastnikih, prav tako bo moral vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju operacije in katerih osebni podatki se bodo obdelovali, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke ter jih seznaniti s pravno podlago za obdelavo.

XVII. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ SKLADOV

41. člen

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju v javnosti upoštevati zahteve v skladu s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma določbo predpisa, ki jo bo nadomestil, ter vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_2021-27_Podpisano.pdf ter v skladu z dokumentom Celostna grafična podoba 2021 – 2027 (https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_koncna.pdf).

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja navajal RS in EU ter zadevni sklad, Evropski sklad za regionalni razvoj. Na zahtevo Sklada mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih obveščanja in komuniciranja z javnostmi, ki jih organizira Sklad, ministrstvo ali organ upravljanja.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

XVIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

42. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 (deset) let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) št. 2021/1060/EU.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 3 (treh) let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, če ni drugače določeno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisom, ki jo bo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani Sklada.

Če pravila o državnih pomočeh določajo daljše roke hrambe in dostopnosti dokumentov, se uporabijo slednja.

Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XIX. SKRBNIKA POGODBE

43. člen

Skrbnik pogodbe skrbi za pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja, spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Skrbnik pogodbe na strani Sklada je _____, v primeru odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik _____.

Skrbnik pogodbe na strani upravičenca je _____, v primeru odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik _____.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo, kot redni način medsebojne komunikacije uporabljata elektronsko pošto. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani Sklada: _____, elektronski naslov na strani upravičenca pa: _____.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranki o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

XX. SKUPNE DOLOČBE

44. člen

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge, Sklad pred odobritvijo zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev Sklad določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca, Sklad določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Sklad lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, v posebnih primerih, določenih s to pogodbo, in v vseh drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti ali obveznosti, določenih v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji, drugem predpisu ali dokumentu s področja izvajanja evropske kohezijske politike, kakor tudi v primerih določenih z Obligacijskim zakonikom ali drugim predpisom. V primeru, da Sklad odstopi od pogodbe, se glede pravnih učinkov odstopa upoštevajo določbe Obligacijskega zakonika glede odstopnega upravičenja.

V primerih, ko lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, lahko po svoji presoji alternativno, kumulativno ali zaporedoma enostransko uveljavlja tudi naslednja upravičenja:

- začasno zadržanje izplačila dela ali vseh zahtevanih sredstev,
- delna zavrnitev zahtevka za izplačilo oziroma zmanjšanje zahtevka za izplačilo za sporni del,
- zavrnitev celotnega zahtevka za izplačilo ter posledično neizplačilo sredstev,
- zahtevke za vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev (brez odstopa od pogodbe),
- izrek finančnega popravka.

V primeru, da Sklad upravičencu izstavi zahtevek za vračilo sredstev, ne glede na pravni temelj, je ministrstvo (posredniško telo) upravičeno tudi do zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva njihovega nakazila v dobro proračuna RS.

XXI. SPREMEMBE POGODBE

45. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo dodatka k pogodbi, ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv Sklada v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil Sklada ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXII. SKLENITEV IN VELJAVNOST POGODBE

46. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki

v skladu z načeli vestnosti in poštenja z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko Sklad to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXIV. KONČNE DOLOČBE

47. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

48. člen

Pogodba je sklenjena v 2 (dveh) izvodih, od katerih prejme Sklad 1 (en) in upravičenec 1 (en) izvod.

_____, dne _____

Maribor, dne _____

Upravičenec

Slovenski podjetniški sklad

mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

Obrazec 3: Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Uredba GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor
telefonska številka: 02 234 12 60
spletna stran: www.podjetniskisklad.si
e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktne podatke osebe, pooblašene za varstvo osebnih podatkov:

telefonska številka: 02 234 12 51
elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa ter pogodbenega razmerja se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, stalno prebivališče, EMŠO, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi vlogo vlagatelja. Kontaktne osebne podatke se uporabljajo tudi za namen obveščanja in spremljanja prejemnikov podpore ter za zagotavljanje vsebinske podpore, v skladu z javnim razpisom. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžan uporabljati Sklad.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Obdelava je potrebna za izvedbo postopka v skladu z javnim razpisom, za sklenitev pogodbenega razmerja ter izvajanje predmeta javnega razpisa (člen 6 1(b) Uredbe GDPR). Obdelava je potrebna tudi za izpolnitev zakonskih obveznosti, ki veljajo za Sklad (člen 6 1(c) GDPR).

Zagotovitev podatkov je tako pogodbena kot zakonska obveznost. Če podatkov posameznik ne zagotovi, Sklad ne bo mogel izvesti svojih pogodbenih in zakonskih obveznosti, posledično pa tudi prijavitelj oziroma vlagatelj ne bo mogel biti deležen podpore.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče. Uporabniki kontaktnih osebnih podatkov so tudi izvajalci posameznih oblik podpore oziroma aktivnosti v skladu z javnim razpisom, vendar le v obsegu izvajanja obveščanja ter za namen izpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Nazive tovrstnih izvajalcev lahko posamezniki pridobijo s posredovanjem sporočila na spodnji elektronski naslov.

Pravice posameznika

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si).

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranili 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EU in EK. Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Informacija o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov:

Sklad ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

Obrazec 4: Kontrolni seznam za izvedbo presoje načela DNHS po poenostavljenem pristopu

Ali je potrebna vsebinska ocena skladnosti ukrepa z načelom, da se ne škoduje bistveno	Da	Ne	Utemeljitev za odgovor »Ne«
Blažitev podnebnih sprememb		x	<p>Javni razpis vključuje različne ukrepe. Gre za sofinanciranje upravičenih stroškov za zagotovitev tehnične opremljenosti in digitalne transformacije ključnih proizvodnih in poslovnih procesov. Tehnična opremljenost pomeni zagotovitev programske in/ali strojne opreme, ki omogoča digitalno poslovanje in proizvodnjo (brez investicij v proizvodne stroje in naprave). Spodbijajo se ukrepi digitalizacije, avtomatizacije in robotizacije procesov.</p> <p>Področje digitalne transformacije zajema tudi »mehke« ukrepe izboljšanja in uvajanja novih poslovnih procesov in digitalnih poslovnih modelov. Gre za ukrepe izboljšave izkušnje kupca, učinkovitega zbiranja, obdelave in vizualizacije podatkov v podjetju, razvoj procesov in digitalnih rešitev za podporo poslovanja in proizvodnje, vpeljavo digitalnih poslovnih modelov, razvoj digitalnih kadrov in digitalnih delovnih mest ter vpeljavo kibernetike varnosti.</p> <p>Spodbujanje projektov digitalne transformacije se bo prednostno osredotočalo na področja skladna z načeli podnebne nevtralnosti in krožnega gospodarstva. Javni razpis tako vključuje različne tehnološke in 'mehke' ukrepe, ki po svoji naravi nimajo predvidljivega negativnega vpliva na nobenega izmed šestih okoljskih ciljev, ki bi bil povezan z neposrednimi in primarnimi posrednimi učinki ukrepov v življenjskem ciklu oz. je ta vpliv nepomemben oz. kvečjemu pozitiven.</p>
Prilagajanje podnebnim spremembam		x	
Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov		x	
Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem		x	
Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja zraka, vode ali tal		x	
Varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov		x	