



Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ulica kneza Koclja 22 | 2000 Maribor

02 234 12 60

info@podjetniskisklad.si

Identifikacijska št. za DDV: SI 58045473

Javni sklad Republike Slovenije za  
podjetništvo, na podlagi Splošnih  
pogojev poslovanja objavlja

## POSEBNE POGOJE POSLOVANJA

k javnemu razpisu  
**SPODBUDE ZA DIGITALNO  
TRANSFORMACIJO MSP -  
P4D 2025**

### 1. Uvodne določbe

**1.1.** Javni razpis »Spodbude za digitalno transformacijo MSP – P4D 2025« izvaja JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO oziroma Slovenski podjetniški sklad (Sklad), Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

**1.2.** Posebni pogoji urejajo pogoje za pridobitev spodbud za digitalno transformacijo. Javni razpis se izvaja na podlagi »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027: cilj politike CP 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezanosti na področju IKT«

**1.3.** Izvajanja operativnega programa poteka preko informacijskega sistema e-MA2, v skladu z navodili za uporabo, objavljenimi na spletni strani Sklada <https://evropejskaskredstva.si/evropska-kohezijska-politika/is-e-ma2/>.

**1.4.** Sredstva in izplačilo zagotavlja posredniški organ – Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (MGTS).

**1.5.** Pravne podlage za objavo javnega razpisa so navedene v javnem razpisu.

**1.6.** Javni razpis P4D 2025 je objavljen v Uradnem listu RS, razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Sklada.

**1.7.** Pomen izrazov v posebnih pogojih

**(1) Pooblaščen subjekt;** MGTŠ kot posredniški organ, Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko kot organ upravljanja, Slovenski podjetniški sklad kot izvajalski organ, revizijski organi, Računsko sodišče RS, Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drugi pristojni organ za nadzor in revizijo.

**(2) Projekt/operacija** je ciljno usmerjen in zaključen proces razvijanja dejavnosti, ki so usmerjene k doseganju končnega cilja, predstavljen z opisom in popisom predvidenih aktivnosti.

**(3) FURS** - Finančna uprava Republike Slovenije je organ v sestavi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

**(4) AJPES** - Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

**(5) Število zaposlenih na dan objave javnega razpisa;** upošteva se podatek iz uradne evidenc Zavoda za zdravstveno zavarovanje (ZZZS).

**(6) MSP je** mikro, malo ali srednje veliko podjetje, ki ima vsaj 5 in manj kot 250 zaposlenih, pri tem je;

- **mikro podjetje** z manj kot 10 zaposlenimi, ima letni promet in/ali bilančno vsoto 2 milijona EUR, ki ne presega 2 milijona EUR,

- **malo podjetje**, z 10 in manj kot 50 zaposlenimi, ima letni promet in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR,

- **srednje podjetje**, s 50 in manj kot 250 zaposlenimi, ima letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

**(7) Gospodarska dejavnost** je vsaka pridobitna dejavnost, ki se opravlja na trgu s ciljem ustvariti dobiček, zlasti pa: nakup in prodaja blaga, proizvodnja, prevozne, turistične, gradbene, blagovno prometne in druge storitve<sup>1</sup>.

**(8) Gospodarska družba** pomeni kapitalsko družbo organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo,

<sup>1</sup> Zakon o gospodarskih družbah – uradno prečiščeno besedilo ZGD-1-UPB3 (Uradni list RS, št. 65/09) s spremembami in dopolnitvami

delniška družba, komanditna delniška družba ali osebna družba organizirana kot družba z neomejeno odgovornostjo ali komanditna družba.

**(9) Samostojni podjetnik (s.p.)** je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja gospodarsko dejavnost v okviru organiziranega podjetja.

**(10) Zadruga** je pravna oseba, definirana kot organizacija vnaprej nedoločenega števila članov, ki ima namen pospeševati gospodarske koristi in razvijati gospodarske oziroma družbene dejavnosti svojih članov ter temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu, enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov<sup>2</sup>.

**(11) Informacijski sistem e - MA2 je aplikacija organa upravljanja** za oddajo zahtevka za izplačilo subvencije z dokazili o doseganju mejnikov.

**(12) Izključen sektor** skladno z Uredbo (EU) št. 2023/2831, pomeni glavne dejavnosti razvrščene v naslednje sektorje;

- primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  - o če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - o če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

**(13) Podjetje v težavah** je podjetje v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oz. podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe (EU) 651/2014. Družba je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin (8. čl. ZPRPGDZT<sup>3</sup>) in ki opredeljuje naslednje okoliščine družbe v težavah:

- a) tekoča izguba kapitalske družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
- b) tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
- c) če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.;
- d) tekoča izguba zadruge skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vseh vpisanih članskih deležev in izgube ni mogoče pokriti v breme

prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja.

**(14) S.BON-1, eS, BON** pomeni bonitetno oceno AJPES za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, zadrug in zavodov, pripisano na podlagi računovodskih izkazov za zadnje poslovno leto in iz njih izračunanih kazalnikov. Bonitetna lestvica vključuje 10 bonitetnih razredov od najboljših ocen SB 1 do najslabše SB 10.

**(15) E vloga na javni razpis** obsega; prijavni obrazec »Prijavni list z izjavami vlagatelja« in priloge, določene v točki 3.4. posebnih pogojev. Vlagatelj prijavo in oddajo vloge na javni razpis izvede na ePortal Sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>).

## 2. Oblika in obseg spodbud

**2.1.** Spodbuda za digitalno transformacijo MSP je nepovratna finančna pomoč za sofinanciranje operacije in lahko znaša največ 50% upravičenih stroškov oziroma največ 100.000 EUR.

**2.2.** S sofinanciranjem digitalne transformacije se razume vlaganja v digitalno poslovanja, dvig upravljaljskih kapacitet, vpeljava digitalnih poslovodnih modelov, digitalno preobrazba v proizvodnji, spodbujanje energetske in snovno učinkovitih procesov in povečanje dodane vrednosti na zaposlenega.

**2.3.** Sredstva v višini **17.800.000 EUR** zagotavlja državni proračun za leto 2026 in sicer za programsko območje:

- Kohezijska regija **Vhodna Slovenija v višini 9.400.000 EUR in**
- Kohezijska regija **Zahodna Slovenija v višini 8.400.000 EUR.**

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in postavkah slovenske udeležbe je

- o za regijo Vzhodna Slovenija 85 % : 15 % in
- o za regijo Zahodna Slovenija 40 % : 60 %.

## 3. Pogoji za pridobitev subvencije

### 3.1. Primeren upravičenec

Upravičenec do sofinanciranja mora izpolnjevati **vse** pogoje kandidiranja:

**(1) Ima** status mikro, malo ali srednje veliko podjetje in najmanj 5 zaposlenih na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, pri tem se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s. p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje.

**(2) Je** organiziran kot gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga in v celoti izvaja aktivnosti operacije v okviru programskega območja Kohezijske regije Vzhodne ali Zahodne Slovenije.

**(3) Ima** na dan oddaje vloge sedež podjetja/poslovne enote/podružnice na območju Republike Slovenije, kar

<sup>2</sup> ZZad-Zakon o zadrugah, Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo UPB in 121/21

<sup>3</sup> ZPRPGDZT – Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Ur.l .RS št. 5/17)

dokazuje z vpisom v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

**(4) Ima** v prijavnem obrazcu nedvoumno opredeljeno v katerem programskem območju in občini se bo v celoti, oziroma v večini izvajala digitalna transformacija.

**(5) Se** kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo<sup>4</sup> in se registrirana glavna dejavnost kot tudi vsebina sofinanciranja operacije ne nanaša na izključene sektorje.

**(6) Nima** na dan oddaje vloge neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti:

a) iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti do FURS v višini 50,00 EUR ali več. Šteje se, da vlagatelj, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,

b) do ministrstva, oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oz. o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravno močni odločbi pristojnega organa.

**(7) Vlagatelj ni** v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)<sup>5</sup> in ni v postopku likvidacije po ZGD-1;

**(8) Ne** prejema ali **ni** v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZFPPIPP)<sup>6</sup> in podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

**(9) Ni** v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje pa se, da vlagatelj pogoj izpolnjuje, če odločba Evropske komisije še ni dokončna, vlagatelj pa je sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.

**(10) Ni in ne bo**, za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), (prepoved dvojnega sofinanciranja).

**(11) Vlagatelj nima** neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

**3.2. Primerna operacija mora izpolnjevati vse pogoje:**

**(1)** Je skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa in Strategijo digitalne transformacije gospodarstva.

**(2)** Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči v obdobju zadnjih treh let, kot določa shema državnih pomoči de minimis.

**(3)** Ima zagotovljeno zaprto finančno konstrukcijo upravičenih stroškov, pri tem se upošteva, ob lastnih sredstvih (lastna in krediti) tudi pričakovana subvencija. Lastni Viri se ne smejo zagotavljati iz naslova lizinga.

**(4)** Je digitalna transformacija skladna z akcijskim načrtom in zaključena najkasneje do 20. 02. 2026.

**(5)** Operacija se ni smela začeti pred 1. 10. 2024. Vsi dogodki, povezani z izvedbo operacije, kot so npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov, se lahko izvršijo šele od 1. 10. 2024 naprej.

**(6)** Operacija pred oddajo vloge na javni razpis še ni zaključena.

**(7)** Višina upravičenih stroškov operacije mora presegati 200.000 EUR.

**(8)** Načrtovana skupna višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacije (subvencija) znaša do 50 % oz. nominalno znaša 100.000,00 EUR.

**3.3. Dopustni pogoji kandidiranja**

**(1)** Pravočasna in popolna oddaja vloge na ePortal Sklada,

**(2)** Vlagatelj lahko odda največ eno vlogo.

**(3)** Ob oddaji vloge ima vlagatelj izdelan akcijski načrt za izvedbo digitalne transformacije, pripravljen na podlagi predloge Sklada, objavljene pri razpisu na spletni strani.

**(4)** Vodenje in spremljanje operacije mora biti na računovodskem ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi. Če ni možen izpis evidence samo za posamezno operacijo, se morajo voditi druge pomožne knjige.

**(5)** Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli Zakona o javnem naročanju<sup>7</sup>, in sicer načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, načelo transparentnosti javnega naročanja, načelo enakopravne obravnave ponudnikov in načelo sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži.

**3.4. Vloga za sofinanciranje**

(1) Vlagatelj pripravi in odda vlogo v digitalni obliki na ePortal Sklada.

(2) Vloga vsebuje;

<sup>4</sup> Gospodarska dejavnost kot pridobitna dejavnost pomeni vsako dejavnost, ki se opravlja na trgu, zlasti pa :nakup in prodaja blaga, proizvodnja, prevozne, turistične, gradbene, blagovno prometne in kakršne koli druge storitve. Gre za dejavnosti, kose izdelki oziroma storitve prodajajo proti plačilu in se strmi k ustvarjanju dobička.

<sup>5</sup> ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23)

<sup>6</sup> ZPRPGDZT ( Ur.l. RS, št. 5/17)

<sup>7</sup> ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami)

- a) Spletni obrazec Sklada »**Prijavni list z izjavami podjetja**« digitalno podpisan s strani odgovorne/pooblaščen osebe vlagatelja za zastopanje<sup>8</sup>,
- b) **akcijski načrt**<sup>9</sup> za izvedbo digitalne transformacije s podrobnim **terminskim načrtom**, za obdobje od 01. 10. 2024 do najkasneje 20. 02. 2026,
- c) **Finančni načrt**<sup>10</sup> z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida za leto 2023, oddano na Ajpes,
- d) Dokazilo Ajpes - **bonitetna ocena** S.BON-1 ali eS.BON,
- e) Ostala dokazila povezana z oceno vloge (test kibernetne varnosti izdelan po 01.10.2024 s strani izvajalca iz kataloga strokovnjakov DIH Slovenije, načrt usposabljanja zaposlenih,..).

### 3.5. Shema državne pomoči

**(1)** Sofinanciranje bo potekalo na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024 in št. sheme: M001-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oz. na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoči.

**(2)** Skupni znesek pomoči, dodeljen **enotnemu podjetju**, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. V skladu z Uredbo 2023/2831/EU se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje 300.000,00 EUR, ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči

**(3)** Definicija za **enotno podjetje**, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 upošteva vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino glasov članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje;
- d) eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic;
- e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako enotno podjetje.

**(4)** Šteje se, da je pomoč *de minimis* dodeljena kreditojemalcu z dnem odobritve kredita (datum sklepa). Sklad s sklepom seznaniti kreditojemalca o višini pomoči *de minimis*.

**(5)** Kumulacija (seštevanje) pomoči *de minimis* se presoja na podlagi pisnih izjav kreditojemalca in na podlagi uradnih evidenc o dodeljenih državnih pomočeh *de minimis*, pridobljenih s strani Ministrstva za finance.

**(6)** Sklad o odobreni pomoči *de minimis* poroča Ministrstvu za finance, skladno z Zakonom o spremljanju državnih pomoči<sup>11</sup> in Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu *de minimis*<sup>12</sup>.

### 3.6. Upravičeni stroški

**(1)** Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo. Uveljavljajo se lahko;

**a) stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev:** zgolj nakup nove računalniške strojne opreme ter nove opreme za avtomatizacijo in robotizacijo proizvodnje, brez proizvodnih strojev in naprav, vključno s stroški zunanjega izvajalca, povezani z instalacijo in implementacijo opreme v tehnološki proces;

**b) stroški nakupa neopredmetenih sredstev:** zgolj nakup nove programske opreme, ki je namenjena zgolj potrebam prijavljene operacije, vključno s stroški zunanjega izvajalca, povezani z instalacijo in implementacijo opreme v tehnološki proces;

**c) stroški storitev zunanjih izvajalcev:** stroški programiranja in implementacije namenske programske opreme, stroški najema računalniške strojne in programske opreme za obdobje od 1. 10. 2024 do 20. 2. 2026 in stroški storitev povezanih s kibernetno varnostjo. Upravičeni so tudi stroški postavitve ali nadgradnje spletne strani/trgovine v višini do največ 5.000,00 EUR brez DDV ter stroški usposabljanja zaposlenih, v skupni višini do največ 5.000,00 EUR brez DDV, na področju izboljšave izkušnje kupca, učinkovitega zbiranja, obdelave in vizualizacije podatkov v podjetju, razvoja procesov in digitalnih rešitev za podporo poslovanja in proizvodnje, vpeljavo digitalnih poslovnih modelov, vpeljavo kibernetne varnosti in izvedbo projektov industrije 4.0.

**(2)** Med upravičene stroške ne spadajo:

davek na dodano vrednost, cestno transportna sredstva, stroški priprave vloge, strateških in izvedbenih dokumentov, analiz, svetovanja, projektnega vodenja, koordiniranja, akcijskega načrta, digitalnega marketinga in priprave digitalnih vsebin (oglasi, videi, prevodi, prispevki, grafična podoba ipd.), prisotnosti na družbenih omrežjih, digitalnih kampanj, tiskalnikov (razen 3D tiskalnikov), pametnih telefonov, proizvodnih strojev in naprav, gradbenih in obrtniških del.

**(3)** Nabavo nove opreme/storitev je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, ki z upravičencem niso lastniško povezane s 25 % in več. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež fizične ali pravne osebe ali povezanost preko funkcije direktorja oziroma poslovodnega organa.

**(4)** Ob upoštevanju načela sorazmernosti mora upravičenec zagotoviti najmanj tri konkurenčne oz. relevantne ponudbe. V kolikor gre za specifično storitev

<sup>8</sup> Digitalni podpis na način dvofaktorskega podpisa s pomočjo enkratnega gesla (SMS žeton) na mobilno številko odgovorne osebe pooblaščen za zastopanje podjetja.

<sup>9</sup> Dokument **Akcijski načrt** objavljeni na spletni strani <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>

<sup>10</sup> Dokument **Finančni načrt podjetja, načrt** objavljeni na spletni strani <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>

<sup>11</sup> Zakon o spremljanju državnih pomoči; Ur.l. RS, št. 37/04

<sup>12</sup> Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu *de minimis*; Ur.l. RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14

ali opremo sestavljeno po meri upravičenca ali pa na trgu ne obstaja več ponudnikov, mora upravičenec predložiti dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno. (V skladu s posebnimi pogoji točka 3.2. alineja 5).

### 3.7. Koriščenje subvencije

**(1)** Do koriščenja subvencije pride, na podlagi oddaje zahtevka za izplačilo v IS e-MA2.

**(2)** Roki za oddajo zahtevka za izplačilo subvencije je do 27. 02. 2026;

**(3)** Zahtevek upravičenca za izplačilo subvencije mora vsebovati:

a) Končno poročilo o izvedbi aktivnosti in doseganju zastavljenih ciljev (skladno z akcijskim načrtom) mora vsebovati najmanj:

- kratek opis poslovanja podjetja,
- izjavo o stanju projekta / operacije,
- doseganje izvedbenih ciljev (konkreten opis izvedenih aktivnosti digitalne transformacije podjetja in izboljšanja kompetenc zaposlenih),
- primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi,
- primerjavo s terminskim načrtom,
- utemeljitve vseh odstopanj od izvedbenega, terminskega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta ter obrazložitev, kako bodo odstopanja odpravljena in
- lastno oceno doseženih učinkov, doseženih rezultatov operacije na poslovanje podjetja in konkretni opisi aktivnosti v prihodnjih dveh letih.

b) izpis knjigovodske analitike razreda 0, 3, 4, 6 ter izpis konta 22 – dobavitelji, za posebno stroškovno mesto operacije za obdobje do oddaje zahtevka,

c) dokument, ki vsebuje povezavo na spletno stran upravičenca in fotografijo plakata v prostorih, kjer se izvaja operacija,

d) dokazila za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, stroške investicij v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev:

- skeni originalnih računov, ki se glasijo na upravičenca
- dokazilo o prevzemu strojev ali opreme, oziroma dokazilo (poročilo) o opravljeni storitvi,
- potrdila-dokazila o plačilu računov,
- Ponudbe ali predračuni ali pogodbe, v primeru, ko je bilo delno ali celotno plačilo izvedeno na podlagi teh listin,
- v primeru kompenzacij; račun, medsebojni sporazum o pobotu s potrdilom vseh udeležencev,
- izbrano ponudbo in še dve konkurenčni ponudbi/predračuna za izvedeno naročilo opreme oziroma storitve ali utemeljena obrazložitev, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje,
- dokazilo da je oprema nova (leto izdelave, garancija, certifikat, tehnična dokumentacija..),

- fotografije opredmetenega osnovnega sredstva (opreme),

- izjava upravičenca o namenskosti opreme,

**(4)** Upravičenost do izplačila subvencije se preverja; Z doseganjem izvedbenega cilja ob zaključku operacije do vključno 20. 02. 2026; Sklad bo pred izplačilom subvencije preverjal izvedbo digitalne transformacije podjetja in izboljšanje kompetenc zaposlenih, skladno s predloženim akcijskim načrtom.

**(5)** Upravičenost do subvencije sklad preverja tudi z doseganjem ciljev po izplačilu subvencije:

- povečanja dodane vrednosti na zaposlenega; Sklad bo preverjal bilančne podatke na dan 31. 12. 2026, kot primerjava z bilančnimi podatki za zadnje zaključeno poslovno leto pred oddajo vloge 2023.
- ohranitev sedeža / poslovne enote<sup>13</sup> / podružnice<sup>14</sup> podjetja in dejavnost podjetja v izbranem programskem območju še najmanj 3 leta po zadnjem izplačilu sredstev sofinanciranja.

**(6)** Upravičenec mora do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto, še 3 (tri) leta po zaključku operacije, Skladu v elektronski obliki, dostaviti letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultat operacije ne bodo in niso odtujeni, prodani ali uporabljeni za druge namene.

## 4. Merila za določitev upravičenca

**4.1.** Komisija Sklada popolne in ustrezne vloge oceni po merilih<sup>15</sup> za izbor končnih upravičencev:

**(1)** ocena projekta digitalne transformacije vlagatelja;

- a) izkušnja kupca,
- b) podatkovna strategija,
- c) procesi in digitalne rešitve, digitalni poslovni modeli,
- d) strategija razvoja digitalnih kadrov,
- e) kibernetska varnost,
- f) industrija 4.0;

**(2)** ocena skladnosti akcijskega načrtav javnem razpisu so upoštevana merila ,

**(3)** vpliv na okolje,

**(4)** povečanje dodane vrednosti na zaposlenega,

**(5)** bonitetna ocena S.BON Ajpes.

**4.2.** Vloga je pozitivno ocenjena, če doseže **60 ali več** od možnih 100 točk.

**4.3.** V primeru, ko zahtevan znesek vlagateljev, za sofinanciranje operacij, presega razpoložljiva sredstva, imajo prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk pri merilu z vrstnim redom od 1 do 5 in nazadnje bodo imele prednost vloge po dodatnem merilu« Indeks razvojne ogroženosti»<sup>16</sup>. V kolikor tudi po tem dodatnem merilu več vlagateljev pridobi enako število točk, bodo imele prednost vloge vlagateljev, ki so

<sup>13</sup> Poslovno enoto se registrira, kadar podjetje opravlja svojo dejavnost na drugem naslovu, v njej podjetje ne more samostojno opravljati poslov, ne more imeti ločenega transakcijskega računa, zastopnika

<sup>14</sup> Podružnica je registrirana na drugem poslovnem naslovu kot matično podjetje. Imeti mora tudi zakonitega zastopnika oziroma poslovodjo in ločen transakcijski račun.

<sup>15</sup> V javnem razpisu so upoštevana merila za izbor operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji

<sup>16</sup> Indeks razvojne ogroženosti ,glede na sedež podjetja vlagatelja oz. poslovni naslov njegove podružnice, kjer se aktivnost izvaja, (Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2021–2027 - Uradni list RS št. 118/21

bile oddane prej. Upošteva se sistemski datum zabeležen ob digitalni oddaji vloge.

**4.4.** Merila z obrazložitvijo so objavljena v razpisni dokumentaciji poglavje« III. Merila za ocenjevanje vlog«.

## **5. Postopki za izbor upravičencev in podeljevanje spodbud**

**5.1.** Postopke za izbor upravičencev do sofinanciranja, izvaja imenovana komisija Sklada za dodelitev sredstev (komisija).

**5.2.** Z oddajo vloge ne ePortal Sklada, vlagatelj le-to uradno pošlje v obravnavo<sup>17</sup>.

**5.3.** Nepravočasno prispere vloge, ki bodo oddane po prijavnem roku, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom naslovljenim vlagatelju zavržene.

**5.4. Obravnava vlog** oddanih na ePortal Sklada se izvaja po postopkih;

**(1) Preveritev popolnosti** vloge vlagatelja komisija preverili, v skladu s točko 3.4. posebnih pogojev. Če vloga ni popolna, se vlagatelja pisno pozove k dopolnitvi. Nepopolna vloga se zavrže in s sklepom obvesti vlagatelja.

**(2) Preveritev ustreznosti** vlagatelja in vloge, v skladu s pogoji kandidiranja iz točke 3.1., 3.2. in 3.3. posebnih pogojev. Neustrezne vloge se zavrže in s sklepom obvesti vlagatelja.

**(3) Oceno popolne in ustrezne vloge po merilih** za izbor končnih upravičencev, komisija izvede po merilih iz točke 4.1. posebnih pogojev.

### **5.5. Obveščanje o rezultatih**

**(1)** Vlagatelje se o izidu obravnave vlog obvesti s sklepom o odobritvi oziroma neodobritvi, v roku 60 dni od prijavnega roka.

**(2)** Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Za prejem sklepa se šteje sistemsko zabeležen datum ogleda dokumenta na ePortalu

### **5.6. Sklenitev pogodbe** o sofinanciranju operacije

**(1)** Upravičenec, ob podpisu pogodbe, Skladu izroči dve bianco menici s klavzulo »brez protesta« in podpisano menično izjavo.

**(2)** Spremembe pogodbenih določil<sup>18</sup> so mogoče s sklenitvijo dodatka k pogodbi, ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

**(3)** Vzorec pogodbe o sofinanciranju je sestavni del razpisne dokumentacije.

**(4)** Če se upravičenec, v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe, ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

### **5.7. Izplačilo subvencije**

**(1)** Podlaga za izplačilo subvencije je pravočasno oddan zahtevke za izplačilo z dokazili v IS e-MA2, s katerimi se dokazuje doseganje mejnikov/ciljev posamezne razvojne faze.

**(2)** Upravičenec lahko izstavi zahtevek le enkrat.

**(3)** Upravičeni stroški upravičenca morajo biti plačani v celoti, najkasneje do oddaje zahtevka za izplačilo, to je **najkasneje do 27. 2. 2026.**

**(4)** Kontrolo zahtevkov za izplačilo subvencije izvaja Sklad.

**(5)** Izplačilo zahtevkov za sofinanciranje operacije izvaja Ministrstvo za gospodarstvo kot posredniški organ, neposredno s podračuna proračuna RS.

## **6. Medsebojne pravice in obveznosti upravičenca in Sklada**

**6.1.** Pravice in obveznosti pogodbenih strank so opredeljene v razpisni dokumentaciji in dogovorjene v pogodbi o sofinanciranju operacije med upravičencem in Skladom.

**6.2.** Upravičenec upošteva vse zaveze iz vloge in pogodbenih določil, zlasti pa soglaša;

**(1)** da pozna vsebino razpisne dokumentacije in se strinja z vsemi procesi povezanimi z izvajanjem razpisa;

**(2)** da so vsi podatki, ki jih je posredoval Skladu v zvezi s to pogodbo ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni pred, po in v času njene sklenitve;

**(3)** da je Sklad seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Sklada o sklenitvi pogodbe;

**(4)** da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita;

**(5)** da bo operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja in Sklada;

**(6)** da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet pogodbe;

**(7)** da je, če naknadno (v času izvajanje operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrežno obrazložitvijo pisno obvestiti Sklad takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka;

**(8)** da bo ministrstvu, Skladu, organu upravljanja, organu za računovodenje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;

**(9)** da v nadaljnjem roku (3) treh let po zaključku operacije, ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, spremenil lastništvo nad infrastrukturo, ali izvedel ali dopustil bistvenih sprememb, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje

<sup>17</sup> Čas oddaje vloge na ePortal se zabeleži s sistemskim datumom in uro, kar pošiljatelj vidi na e-mail elektronskem obvestilu o oddaji vloge.

<sup>18</sup> Spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil Sklada ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe

izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije;

**(10)** Da še tri leta po zaključku operacije rezultati operacije ne bodo odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo.

### **6.3. Sklad upošteva vse zaveze iz pogodbe, zlasti;**

**(1)** Da pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca izvede sofinanciranje operacije v višini največ do pogodbene vrednosti;

**(2)** Na podlagi upravičenčeve obrazložitve razlogov za zamudo oziroma nezmožnost izpolnitve pogodbe, odloči, ali bo spremembo pogodbe odobril in k pogodbi sklenil dodatek ali bo od pogodbe odstopil;

Prekine z izplačilom sredstev financiranja, oziroma zahteva vračilo že prejetih sredstev, če upravičenec ob izstavitvi zahtevka za izplačilo ne predloži dokazil o doseganju ciljev operacije ali ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov;

**(3)** Da v primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma pogodbe o sofinanciranju;

- a) začasno ustavi izplačilo sredstev in/ali,
- b) zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila upravičencu do dneva vračila v proračun RS in/ali,
- c) izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev, glede na resnost kršitve.

**(4)** Odstopi od pogodbe, če nastopijo razlogi, zlasti;

- a) če se ugotovi neizpolnjevanje pogojev kandidiranja,
- b) če višina skupnih stroškov operacije ne presega 200.000,00 EUR,
- c) v kolikor se ugotovi dvojno financiranje operacije za isti namen, ki je že bila predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči,
- d) v kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v programskem območju opredeljenem v vlogi,
- e) če upravičenec ne ohrani sedež/poslovno enoto/podružnico in dejavnost podjetja v Republiki Sloveniji še najmanj 3 (tri) leta po izplačilu subvencije,

f) če se ugotovi nenamenska poraba sredstev subvencije.

## **7. Hramba dokumentacije in osebni podatki**

**7.1.** Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 (deset) let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

**7.2.** Za namen izvajanja javnega razpisa ter pogodbenega razmerja se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, stalno prebivališče, EMŠO, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi z vlogo vlagatelja.

**7.3.** Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

**7.4.** Osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve kreditne pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

## **8. Končne določbe**

**8.1.** Posebni pogoji stopijo v veljavo z dnem objave javnega razpisa P4D 2025 v Uradnem listu RS.

**8.2.** Sklad lahko spremeni posebne pogoje. Spremembe začnejo veljati z dnem sprejetja.

**8.3.** Določbe javnega razpisa kot tudi razpisne dokumentacije imajo prednost pred posebnimi pogoji.