



OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II – VIŠJI SVETOVALEC ZA MEDNARODNO SODELOVANJE (m/ž)

URADNA OBJAVA

Prosto delovno mesto je objavljeno na Zavodu za zaposlovanje, www.ess.gov.si

SPLOŠNI PODATKI IN OPIS ZAPOSLOVALCA

Organizacija: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Spletna stran: www.podjetniskisklad.si

Kontaktna oseba: Mateja Krajnc, 02/234-12-51

Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju Sklad) je vodilni finančni sklad za podporo MSP-jev, vključno s start-upi in scale-upi, ki s finančnimi spodbudami, spodbudami za dvig kompetenc in spodbudami za trajnostni razvoj zmanjšuje vrzeli, ki so jih podjetja deležna na trgu.

Na Skladu iščemo osebo, ki bo izvajala dela in naloge s področja mednarodnega sodelovanja.

OSNOVNI PODATKI O DELOVNEM MESTU

Kraj dela:	Maribor
Delovno mesto:	Višji svetovalec področja II
Delovni naziv:	Višji svetovalec za mednarodno sodelovanje
Šifra delovnega mesta:	I017160
Tarifni razred:	VII/2
Zaposlitev:	predviden pričetek takoj oz. skladno z dogovorom
Vrsta zaposlitve:	polni delovni čas
Trajanje zaposlitve:	določen čas 12 mesecev
Poskusno delo:	6 mesecev

PODROBNA SPECIFIKACIJA DELOVNIH NALOG:

- Spremljanje uredb, direktiv, priporočil, sporočil in priročnikov Evropske Komisije s področja sredstev evropske kohezijske politike, finančnih instrumentov za podjetništvo, državnih pomoči, ostalih razvojnih programov EK in programov mednarodnega povezovanja (EU partnerstva, regijska partnerstva, panožne povezave,...)
- Proučevanje zakonodaje in dobrih mednarodnih praks v okviru podpore podjetniškemu sektorju s finančnimi instrumenti in ostalimi razvojnimi programi podpore podjetništva in mednarodnega povezovanja podjetij ter priprava predlogov prenosa teh praks v RS in vključevanje le teh v omenjene programe
- Spremljanje mednarodnih makroekonomskih analiz in drugih strateških gradiv, ki se nanašajo na podporo podjetniškega sektorja s finančnimi instrumenti in ostalimi instrumenti podpore
- Priprava makroekonomskih analiz z nacionalno in mednarodno primerjavo pri posameznih instrumentih podpore podjetniškemu sektorju
- Priprava na aktualne programe EU in skrbništvo nad programi in pogodbami, ki jih Sklad izvaja v sodelovanju z Evropskim investicijskim skladom (EIF), Evropsko komisijo in drugimi institucijami
- Priprava na aktualne programe ostalih mednarodnih razvojnih institucij in skrbništvo nad programi in pogodbami, ki jih Sklad izvaja v sodelovanju z mednarodnimi institucijami
- Pripravljanje predlogov za pridobivanje ugodnih finančnih sredstev Sklada od mednarodnih institucij v skladu z veljavno zakonodajo ter možnih kombinacijah koriščenja s sredstvi evropske kohezijske politike oz. ostalih virov Sklada
- Pripravljanje predlogov za izvajanje skupnih projektov z mednarodnimi institucijami v ali izven EK, ki omogočajo mednarodno povezovanje slovenskih podjetij in njihov vstop na nove trge
- Navezovanje konkretnih stikov z mednarodnimi institucijami in/ali EK, ki se ukvarjajo z izvajanjem instrumentov podpore podjetniškega sektorja

- Sodelovanje pri pripravi in izvajanju podpornih programov za internacionalizacijo MSP-jev in za vstop na nove trge (npr. NPO vavčerji), še posebej v delu, ki se nanašajo na mednarodno povezovanje podjetij in vstop na nove trge
- Sodelovanje pri pripravi in izvajanju strokovnih usposabljanj mladih podjetij v tujini
- Sodelovanje v evropskih delovnih skupinah in ostalih mednarodnih združenjih (delovna skupina za čezmejno nalaganje tveganega kapitala, AECEM, EIF-NPI, InvestEurope, EMN,...)
- Sodelovanje pri sklepanju strateških partnerstev s podjetniškimi mrežami v EU in mednarodnem okolju za spodbujanje internacionalizacije podjetij
- Sodelovanje pri iskanju novih razvojnih sodelovanj in razvoja skupnih projektov na mednarodni ravni
- Koordiniranje in spremljanje vseh mednarodnih zadev, ki so povezani s poslovanjem Sklada
- Pripravljanje predlogov za prijavo ostalih različnih mednarodnih projektov
- Pripravljanje gradiv za predstavitev Sklada doma in v tujini
- Priprava občasnih internih in eksternih poročil
- Sodelovanje pri pripravi navodil in internih aktov Sklada za področje mednarodnih zadev Sklada
- Opravljanje vseh drugih del po nalogu vodje in direktorice, ki ustrezajo njegovemu znanju in sposobnostim

Zahtevani pogoji:

- Raven izobrazbe: visokošolska 2. stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja)
- Področje izobrazbe:
 - družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost
 - poslovne in upravne vede ter pravo
 - umetnost in humanistika
 - informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)
 - interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti, pretežno informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)
- Aktivno znanje angleškega jezika
- Dobro poznavanje MC Office orodij (word, excel, power point, outlook)
- Osebno zanimanje do dela s spodbudami v podjetniškem sektorju

Izhodiščni plačni razred: 24

Način prijave kandidatov: vloge se pošljejo po e-pošti na naslov: mateja.krajnc@podjetniskisklad.si

Kandidati se lahko prijavijo do 25.9.2025.