

**OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA  
VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II–VIŠJI SVETOVALEC ZA FINANČNE SPODBUDE 2  
(m/ž)**

**URADNA OBJAVA**

Prosto delovno mesto je objavljeno na Zavodu za zaposlovanje, [www.ess.gov.si](http://www.ess.gov.si)

**SPLOŠNI PODATKI IN OPIS ZAPOSLOVALCA**

Organizacija: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Spletna stran: [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si)

Kontaktna oseba: Mateja Krajnc, 02/234-12-51

Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju Sklad) je vodilni finančni sklad za podporo MSP-jev, vključno s start-upi in scale-upi, ki s finančnimi spodbudami, spodbudami za dvig kompetenc in spodbudami za trajnostni razvoj zmanjšuje vrzeli, ki so jih podjetja deležna na trgu.

**OSNOVNI PODATKI O DELOVNEM MESTU**

<b>Kraj dela:</b>	Maribor
<b>Delovno mesto:</b>	Višji svetovalec področja II
<b>Delovni naziv:</b>	Višji svetovalec za finančne spodbude 2
<b>Šifra delovnega mesta:</b>	I017160
<b>Tarifni razred:</b>	VII/2
<b>Zaposlitev:</b>	predviden pričetek 1.2.2024 oz. skladno z dogovorom
<b>Vrsta zaposlitve:</b>	polni delovni čas
<b>Trajanje zaposlitve:</b>	nedoločen čas
<b>Poskusno delo:</b>	6 mesecev

**PODROBNA SPECIFIKACIJA DELOVNIH NALOG:**

- Nosilec posameznega razpisa – skrbništvo nad posameznim razpisom
- Obdelovanje vlog za dodelitev pomoči v skladu z zakonodajo, z veljavnimi predpisi in z internimi kriteriji in merili Sklada
- Izdelovanje predlogov za dodelitev sredstev v skladu z javnimi razpisi in predpisi iz predhodne alineje po nalogu in navodilu vodje SFS
- Pripravljanje navodil za odobravanje pomoči Sklada
- Pripravljanje vseh potrebnih pogodb za izvedbo posameznega razpisa
- Izdelovanje preglednic za posamezne oblike državnih pomoči, ki se jih pred razpisanimi roki posreduje preko vodje SFS direktorici
- Izdelovanje vseh internih in eksternih poročil SFS v zvezi s pomočmi po nalogu vodje SFS

- Vodenje evidenc o vseh oblikah pomoči, ki se obdelujejo v SFS
- Vodenje sprotnega nadzora nad namensko porabo kreditov in ostalih pomoči Sklada
- Posredovanje dokončnih sklepov s preglednicami o dodelitvi pomoči, ki jih je sprejela in podpisala direktorica Sklada, v SFP
- Dajanje informacij MSP v zvezi z razpisi SFS
- Opravljanje vseh drugih del po nalogu vodje SFS in direktorice, ki ustrezajo njegovemu znanju in sposobnostim

Zahtevani pogoji:

- Raven izobrazbe: visokošolska 2. stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja)
- Področje izobrazbe: ekonomija
- Štiri leta delovnih izkušenj
- Znanje angleškega jezika
- Dobro poznavanje MC Office orodij (word, excel, power point, outlook)
- Osebno zanimanje do dela s spodbudami v podjetniškem sektorju

Želeni pogoji:

- Izbirna smer študija bančništvo, finance ali podjetništvo
- Aktivno znanje angleškega jezika
- Ambicije in želje po novih nalogah in izzivih

Plačni razred brez napredovanja: 38

Način prijave kandidatov: vloge se pošljejo po e-pošti na naslov: [mateja.krajnc@podjetniskisklad.si](mailto:mateja.krajnc@podjetniskisklad.si)

Kandidati se lahko prijavijo do 18.01.2024.