

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### Javni razpis za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2026–2029

<b>Naziv razpisa</b>	<b>Javni razpis za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2026–2029</b>
<b>Oznaka produkta</b>	SIO-JR26-29
<b>Številka vloge</b>	SIO-JR26-29/0000X
<b>Številka sklepa</b>	SIO-JR26-29/0000X

<b>I. SPLOŠNA NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE IN OPREDELITEV POJMOV .....</b>	<b>3</b>
A. Splošna navodila za pripravo vloge.....	4
B. Opredelitev pojmov.....	7
1. Opredelitev splošnih pojmov .....	7
2. Opredelitev podpornih institucij in oseb, ki izvajajo aktivnosti in storitve po tem javnem razpisu.....	8
3. Opredelitev ciljnih skupin.....	9
<b>II. JAVNI RAZPIS.....</b>	<b>11</b>
<b>III. REFERENCE PARTNERJEV START-UP KONZORCIJA IN PREGLED FINANCIRANJA KVOT ZAPOSLENIH.....</b>	<b>39</b>
A. Reference partnerjev start-up konzorcija.....	40
B. Pregled financiranih kvot za start-up svetovalce .....	40
<b>IV. MERILA ZA OCENJEVANJE .....</b>	<b>43</b>
A. Merila za ocenjevanje vlog.....	44
B. Obrazložitev meril .....	46
<b>V. OBRAZLOŽITEV PODPORNIH STORITEV IN AKTIVNOSTI .....</b>	<b>50</b>
A. Podrobnejša obrazložitev podpornih storitev in aktivnosti ter zahtevana dokazila za izvedbo.....	51
1. Promocija inovativne podjetniške kulture .....	51
2. Podporne storitve .....	53
3. Druge aktivnosti .....	58
<b>VI. DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV TER VSEBINA VLOGE .....</b>	<b>61</b>
A. Vsebina vloge.....	62
B. Dokazila in način preverjanja pogojev.....	63
<b>VII. OBRAZCI .....</b>	<b>66</b>
Obrazec št. 1.....	67
Obrazec št. 2.....	74
Obrazec št. 3.....	82
Obrazec št. 4.....	84
Obrazec št. 5.....	87
Obrazec št. 6.....	88
Obrazec št. 7.....	89
Obrazec št. 8.....	91
Obrazec št. 9.....	92

# **I. SPLOŠNA NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE IN OPREDELITEV POJMOV**

## **A. Splošna navodila za pripravo vloge**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju Sklad) objavlja javni razpis za financiranje **izvajanja podpornih storitev in drugih aktivnosti nacionalnega start-up konzorcija**, ki se brezplačno zagotavljajo **inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem**.

Na javnem razpisu **lahko kandidira le konzorcij**, tj. **vodilni partner konzorcija (kot prijavitelj) s konzorcijskimi partnerji**, ki predloži ustrezen pravni akt, tj. **konzorcijsko pogodbo o skupni izvedbi podpornih storitev in drugih aktivnosti** iz tega javnega razpisa.

Na javnem razpisu bo izbran **en nacionalni start-up konzorcij za celotno Slovenijo**, ki mora vključevati najmanj šest (6) in največ osem (8) partnerjev, od tega morajo imeti vsaj trije (3) partnerji sedež v treh (3) največjih statističnih regijah v Sloveniji (glede na število novoustanovljenih podjetij po podatkih SURS za leto 2022), tj. v Osrednjeslovenski, Podravske in Savinjski regiji. Start-up konzorcij bo torej izvajal podporne storitve in druge aktivnosti v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

### **1. Priprava in oddaja vloge**

Za sodelovanje na javnem razpisu prijavitelj vlogo pošlje po pošti ali odda osebno na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, vsak delovnik med 8.00 in 15.00 uro, do roka za oddajo vlog.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici in opremljena z ustreznim Obrazcem št. 9 – Obrazcem za ovojnico.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ter navodili iz obrazcev.

Prijavitelj mora oddati vlogo v fizični obliki v enem (1) izvodu, kateremu se priloži ena (1) elektronska kopija na elektronskem mediju.

En prijavitelj se lahko na javni razpis prijavi s samo eno vlogo.

Vloga mora vsebovati vse obrazce iz 4. točke teh navodil.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, z računalnikom, v slovenskem jeziku.

Obrazce se izpolni v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji.

V označena polja prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali ustrezno označi.

Obrazce je potrebno dopolniti z vsebino operacije na način, da v prazna polja vpišete zahtevane podatke.

Obveznih sestavnih delov iz obrazcev prijavitelj ne sme izbrisati.

Obrazci morajo biti lastnoročno in originalno podpisani in žigosani (v kolikor prijavitelj pri poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to na obrazcih predvideno ali pa podpisani elektronsko, z verificiranim certificiranim digitalnim podpisom, s strani zakonitega zastopnika. in žigosani (v kolikor prijavitelj pri poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to na obrazcih predvideno.

Vloga mora vsebovati tudi ustrezno parafiran vzorec pogodbe.

## **2. Roki za oddajo vlog in obravnava vlog**

Rok za predložitev vlog je 23. 1. 2026.

Vloge je potrebno vložiti na naslov:

Javni sklad republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje na datum za oddajo vlog. Pri tem velja:

- če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se kot datum oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (datum je razviden iz poštnega žiga);
- če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se kot datum oddaje šteje datum, ko Sklad vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga Sklada);
- če se vloga odda osebno v glavni pisarni Sklada, na lokaciji Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor v času uradnih ur med 8. in 15. uro, od ponedeljka do petka, se za datum oddaje šteje datum, ko Sklad vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga Sklada).

Nepravočasno oddane in neustrezno označene vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene, ter po pravnomočnosti sklepa praviloma tudi neodprte vrnjene pošiljatelju.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo komisija prijavitelja pozvala k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vlog je največ osem (8) dni.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

1. višine zaprosenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na specifikacije predmeta vloge oz. vsebino operacije,
3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

Vsa predložena dokazila morajo odražati dejansko stanje.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba ne podpiše, sklep o dodelitvi sredstev pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe, Sklad lahko odstopi od pogodbe, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, bodo s strani komisije za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje direktorica Sklada, ocenjene v skladu z merili javnega razpisa. Merila in postopek ocenjevanja vlog so podrobno opredeljeni v poglavju IV. te razpisne dokumentacije.

Sklad lahko kadarkoli zahteva od prijavitelja pojasnilo navedb v vlogi in predložitev dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor prijavitelj tega ne stori v določenem roku, bo Sklad odločil na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge in se bo preverjalo tekom celotnega izvajanja operacije.

### **3. Način in stopnja financiranja**

Sklad bo financiral upravičene stroške v višini 100 % in sicer na podlagi:

- stroška na enoto (SE) za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom start-up svetovalcev,
- 15 % pavšalne stopnje od upravičenih stroškov start-up svetovalcev,
- 26,78 % pavšalne stopnje za stroške zunanjih izvajalcev pri aktivnostih: start-up dogodki, start-up programi pred-inkubacija in start-up programi inkubacija,
- stroška na enoto (SE) za stroške (zunanjega) start-up mentoriranja ter
- dejansko nastalih stroškov storitev drugih zunanjih izvajalcev.

### **4. Vsebina popolne vloge**

Formalno popolna vloga vključuje:

- Obrazec 1                   Prijavni obrazec
- Obrazec 2                   Akcijski načrt
- Obrazec 3                   Podatki o kadrih
- Obrazec 4                   Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija
- Obrazec 5                   Pooblastilo za pridobitev podatkov Finančne uprave RS
- Obrazec 6                   Reference start-up svetovalca
- Obrazec 7                   Reference prijavitelja / partnerja konzorcija

- Obrazec 8 Izjava o interesu za sodelovanje
- Obrazec 9 Obrazec za ovojnico
- VIII. Vzorec pogodbe o financiranju – parafiran

Priloge:

- Konzorcijska pogodba o skupni izvedbi podpornih storitev in aktivnosti v okviru Start-up konzorcija
- Kopija pogodbe o zaposlitvi start-up svetovalca, dodatka k pogodbi o zaposlitvi oz. druga ustrezna pravna podlaga za opravljanje podpornih storitev in aktivnosti v okviru javnega razpisa, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 10. 2029 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko izbrišete ali počrtnite).<sup>1</sup>
- Kopija potrdila o najvišji pridobljeni stopnji izobrazbe

## **B. Opredelitev pojmov**

### **1. Opredelitev splošnih pojmov**

#### **Start-up konzorcij**

Start-up konzorcij (tudi konzorcij) je partnerstvo med pravnimi osebami javnega ali zasebnega prava, ki temelji na ustreznem pravnem aktu (tj. konzorcijski pogodbi) in vključuje vodilnega partnerja in druge partnerje konzorcija. Vključuje t. i. podporne institucije, ki so zmožne zagotavljati visoko specializirano in ciljno-usmerjeno podporo za inovativne potencialne podjetnike in inovativna zagonska podjetja s potencialom za globalno rast.

#### **Partnerji start-up konzorcija**

Partnerji start-up konzorcija (tudi partnerji konzorcija, konzorcijski partnerji ali partnerji) so pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki imajo kot podporne institucije znanje in izkušnje s področja zagotavljanja celovitih podpornih storitev inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem s potencialom hitre rasti. Ciljnim skupinam zagotavljajo specializirano in prilagojeno podporo pri razvoju, komercializaciji in presoji tržnega potenciala in izvedljivosti njihove inovativne poslovne ideje v obliki vsebinsko zaključenih pred-inkubacijskih in inkubacijskih start-up programov (tj. usposabljanj na izbrane podjetniške teme) in start-up svetovanja (individualne, ena na ena podpore), poleg tega pa jih povezujejo z drugimi deležniki v inovativnem zagonskem ekosistemu (npr. s start-up mentorji in ekspertnimi svetovalci). Prav tako pa izvajajo različne podpore storitve in aktivnosti splošne promocije inovativne podjetniške kulture (npr. v obliki start-up dogodkov).

---

<sup>1</sup> Iz predložene pogodbe mora biti razvidno, od kdaj je oseba pri prijavitelju oziroma konzorcijskem partnerju neprekinjeno zaposlena. Če to iz predložene pogodbe ni razvidno (npr. če gre za več zaporednih pogodb), je potrebno priložiti tudi kopije predhodnih pogodb, iz katerih je razviden začetek neprekinjene zaposlitve.

## **Vodilni partner start-up konzorcija**

Vodilni partner start-up konzorcija (kot prijavitelj) v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija odda vlogo oz. kandidira na javnem razpisu in v primeru, da je konzorcij izbran, nastopa kot pogodbeni stranka oz. podpisnik pogodbe o financiranju s Skladom.

## **Podporne storitve**

Podporne storitve izvajajo start-up svetovalci, zaposleni v podpornih institucijah, ki so del konzorcija, izbranega na tem javnem razpisu, in zunanji izvajalci (tj. start-up mentorji in ekspertni svetovalci). Namenjene so ciljnim skupinam tega javnega razpisa.

## **Aktivnosti**

Aktivnosti izvajajo start-up svetovalci, zaposleni v podpornih institucijah, ki so del konzorcija, izbranega na tem javnem razpisu in po potrebi zunanji izvajalci. Zajemajo koordinacijo in vodenje konzorcija, administracijo in poročanje Skladu ter organizacijo in/ali udeležbo na usposabljanjih, ki jih izvajajo Ministrstvo, njegove izvajalske institucije ali domači in/ali tuji deležniki start-up ekosistema. Namenjene so učinkovitemu opravljanju podpornih storitev start-up konzorcija, krepitvi spretnosti in kompetenc start-up svetovalcev ter večji povezanosti in medsebojnem sodelovanju konzorcijskih partnerjev.

## **2. Opredelitev podpornih institucij in oseb, ki izvajajo aktivnosti in storitve po tem javnem razpisu**

### **Podporna institucija**

Podporna institucija je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki v prostorih na določeni lokaciji omogoča učinkovito nastajanje in razvoj (inovativnih) zagonskih podjetij in zagotavlja urejeno poslovno okolje z ustrezno infrastrukturo in s širšim naborom podpornih storitev za potencialne (inovativne) podjetnike in (inovativna) zagonska podjetja. Obstaja več vrst podpornih institucij, npr. podjetniški in mrežni inkubatorji, univerzitetni inkubatorji, tehnološki parki, pospeševalniki ipd. Večina podpornih institucij je namenjena rasti in razvoju vseh zagonskih podjetij v regiji oz. okolju, v katerem delujejo, vendar pa so nekatere osredotočene na zagotavljanje visoko specializirane in ciljno-usmerjene podpore najperspektivnejšim inovativnim potencialnim podjetnikom in visoko inovativnim zagonskim podjetjem s potencialom hitre in globalne rasti. V teh podpornih institucijah delujejo t. i. start-up svetovalci, ki imajo znanje in večletne izkušnje s svetovanjem in izvajanjem različnih programov za najperspektivnejše inovativne potencialne podjetnike in inovativna zagonska podjetja.

### **Start-up svetovalci**

Start-up svetovalci so zaposleni v partnerjih nacionalnega start-up konzorcija in imajo poglobljeno poznavanje inovativnega (zagonskega) ekosistema kot tudi znanje in izkušnje s področja presoje tržnega potenciala inovativnih poslovnih idej. Inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem nudijo podporo pri vključevanju v inovativni (zagonski) ekosistem, reševanju konkretnih, vsakodnevnih podjetniško-poslovnih izzivov, identifikaciji potreb po start-up mentoriranju, ekspertnem svetovanju in vključevanju v različne programe usposabljanj ipd.

### **Start-up mentorji**

Start-up mentorji so izkušeni start-up podjetniki, vodstveni delavci v start-up podjetjih in/ali aktivni investitorji v start-up podjetja, ki inovativna zagonska podjetja usmerjajo pri reševanju strateških izzivov, predvsem preko deljenja lastnih izkušenj in znanja s področja vodenja inovativnega zagonskega podjetja. Start-up mentorji, ki so upravičeni do izvajanja podpornih storitev v okviru tega javnega razpisa, so tisti, ki so vpisani v Seznam start-up mentorjev Sklada.

### **Ekspertni svetovalci**

Ekspertni svetovalci so zunanji strokovnjaki z različnih poslovnih ali tehnično-tehnoloških področij, npr. s področja intelektualne lastnine, pravnih zadev, zlasti z vidika lastniškega financiranja, tehnično-tehnoloških specifik razvoja produkta ipd., ki inovativnim zagonskim podjetjem in inovativnim potencialnim podjetnikom svetujejo s področja specifičnih poslovnih ali tehnično-tehnoloških zadev.

## **3. Opredelitev ciljnih skupin**

### **Inovativni potencialni podjetniki**

Inovativni potencialni podjetniki so posamezniki ali skupine, ki imajo inovativno poslovno idejo, iščejo tržno priložnost ter so pripravljeni prevzeti tveganje in svojo inovativno poslovno idejo po vitkih in agilnih metodah tudi materializirati, tj. razviti globalno tržno usmerjen produkt (proizvod ali storitev) in ustanoviti inovativno zagonsko podjetje. Za inovativne potencialne podjetnike se po tem javnem razpisu izvajajo različne podporne storitve in aktivnosti t. i. pred-inkubacije (tj. start-up programi, start-up svetovanje in ekspertno svetovanje) z namenom, da pričnejo z dejanskim razvojem svojega inovativnega produkta in ustanovijo inovativno zagonsko podjetje, ki izpolnjuje pogoje za vpis v Register inovativnih zagonskih podjetij.

### **Inovativna zagonska podjetja**

Inovativno zagonsko podjetje je podjetje, ki je vpisano v Register inovativnih zagonskih podjetij, skladno s 31. členom Zakona o spodbujanju investicij ali pa podjetje, ki izpolnjuje pogoj za vpis v register glede inovativnosti in potenciala za rast, vendar pa zaenkrat še ne

izpolnjuje pogoja glede pravnoorganizacijske oblike ali števila zaposlenih.<sup>2</sup> Za inovativna zagonska podjetja se po tem javnem razpisu izvajajo različne podporne storitve in aktivnosti t. i. inkubacije (tj. start-up programi, start-up svetovanje, start-up mentoriranje in ekspertno svetovanje) z namenom pospeševanja njihove rasti in razvoja.

---

<sup>2</sup> Več informacij o registru: <https://www.podjetniskisklad.si/register-podjetij/register-inovativnih-zagonskih-podjetij/>

## **II. JAVNI RAZPIS**

**Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000  
Maribor**

objavlja javni razpis

**Javni razpis za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne  
posameznike in inovativna zagonska podjetja 2026–2029**

**(JR Start-up konzorcij 2026-2029)**

Na podlagi določb:

- Zakona o javnih finanah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZfisP-1);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24) oziroma vsakokratni veljavni proračun Republike Slovenije;
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1) oziroma vsakokratni veljavni zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije;
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22106/23 in 88/24);
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L 231, 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L, 2024/1351, 22.5.2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU)
- Uredbe (EU) 2021/1119 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 30. junija 2021 o vzpostavitvi okvira za doseganje podnebne nevtralnosti in spremembi uredb (ES) št. 401/2009 in (EU) 2018/1999 (evropska podnebna pravila) (UL L 243, 9.7.2021);

- Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2022/2496 z dne 15. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L, 2024/765, 29.2.2024);
- Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023, str. 94);
- Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1);
- Uredbe (EU) št. 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/3236 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/1057 in (EU) 2021/1058 v zvezi z regionalno nujno pomočjo za obnovo (RESTORE) (UL L, 2024/3236, 23.12.2024);
- Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198/13 z dne 22.6.2020, str. 13), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzoru onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2020/852);
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25);
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom objavljenim v UL L 127 z dne 23.5.2018; v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR);
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027, št. 2021SI16FFPA001, z dne 12.9.2022;
- Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, december 2022 , z vsemi spremembami;
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za

združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 167, 30.6.2023, str. 1–90) - v nadaljevanju: Uredba GBER);

- Smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14.5.2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/GL\\_corrections\\_p\\_p\\_irregularities\\_SL.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_p_p_irregularities_SL.pdf) ter [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/GL\\_corrections\\_p\\_p\\_irregularities\\_annex\\_SL.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_p_p_irregularities_annex_SL.pdf);
- Smernic o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 objavljena na <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;
- Smernic za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike 2021-2027;
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 2023/2831, z dne 15. 12. 2023);
- Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL L št. 326 z dne 26.10.2012, st. 391);
- Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov, Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08), (<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/86045>);
- Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22, 145/22 in 17/25);
- Navodil organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027, april 2022, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>«, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje 21–2027, april 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, april 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 74. členu Uredbe 2021/1060/EU, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, marec 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodil organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2021–2027«, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodil organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Postopkovnika za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES;
- Navodil organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Smernic organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>;
- Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, november 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Priporočila organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE;
- Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);
- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23-ZZrID-A);
- Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo št. 00276-14/2018 z dne 10.1.2019 (Uradni list RS, št. 4/19);
- Sporazuma o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021 - 2027 med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport, z dne 23.10.2023;
- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2025 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2025/3, z dne 30. 1. 2025);
- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018;
- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 - ZSKZ-B, 61/20 - ZDLGPE, 206/21 - ZDUPŠOP);
- Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport 2024-2030, z vsemi spremembami;

- Priglašene sheme državne pomoči Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030);
- Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. V00282-1/0/MGTŠ za »Javni razpis za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativna posameznike in inovativna zagonska podjetja 2026-2029« z dne 18.12.2025;
- Pogodbe št.: C2180-25-096300 o izvajanju in financiranju javnega razpisa za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2026–2029;
- Navodil Sklada za JR Start-up konzorcij z vsemi spremembami, ki bodo objavljena na spletni strani [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si)

## **1. Ime oz. naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva**

Posredniško telo: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo).

Izvajalsko telo: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, skrajšano Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad).

## **2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja**

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027«, prednostne naloge 1 »Inovacijska družba znanja, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«, specifičnega cilja RSO1.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP«.

### **2.1 Namen in cilj javnega razpisa**

**Namen javnega razpisa** je prispevati k izboljšanju podpornega okolja za inovativno zagonsko podjetništvo preko zagotavljanja brezplačnih podpornih storitev za inovativne potencialne podjetnike in inovativna zagonska podjetja.

Podporne storitve bodo prispevale:

- h krepitvi inovativnega podjetniškega potenciala;
- k pospeševanju ustanavljanja novih inovativnih zagonskih podjetij;
- k povečevanju števila novoustanovljenih inovativnih podjetij, predvsem tistih, ki dosegajo višjo dodano vrednost v primerjavi s slovenskim povprečjem; in
- k izboljšanju razvojnega potenciala in konkurenčnosti inovativnih zagonskih podjetij in posledično k znižanju stopnje njihove umrljivosti v začetnih fazah razvoja.

**Cilj javnega razpisa** z vidika Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 je prispevati k specifičnemu cilju RSO1.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP«, prednostne naloge 1 »Inovacijska družba znanja, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«.

S cilji javnega razpisa bo zasledovan:

- kazalnik učinka »podjetja, ki so prejela podporo (od tega: mikro, mala, srednja) (RCO 01);
- kazalnik učinka »podprta nova podjetja« (RCO 05); in
- kazalnik učinka »povečanje števila podjetij, ki so prejela podporo/podjetja z nefinančno podporo« (RCO 04).

## 2.2 Predmet javnega razpisa

**Predmet javnega razpisa** je financiranje izvajanja podpornih storitev in drugih aktivnosti nacionalnega start-up konzorcija, ki se brezplačno zagotavljajo ciljnim skupinam, opredeljenim v točki 3 tega javnega razpisa, tj. inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem.

Podpora ciljnim skupinam se zagotavlja s:

- promocijo inovativne podjetniške kulture:
  - informiranjem in promocijo,
  - start-up dogodki;
- izvajanjem celovitih podpornih storitev:
  - start-up programi (pred-inkubacijski, inkubacijski in horizontalni pospeševalniški),
  - start-up svetovanjem,
  - start-up mentoriranjem, in
  - ekspertnim svetovanjem.

Poleg zgoraj opredeljenih podpornih storitev in aktivnosti bo izbran nacionalni start-up konzorcij izvajal še druge aktivnosti, ki niso namenjene končnim uporabnikom, so pa nujne za zagotavljanje ustreznih in celovitih podpornih storitev. Podporne storitve in aktivnosti nacionalnega start-up konzorcija so podrobneje navedene v Tabeli 1.

Financiranje se bo izvajalo za ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev, opredeljene v točki 3 tega javnega razpisa, za obdobje od 01. 01. 2026 do 31. 10. 2029.

**Tabela 1: Pregled podpornih storitev in aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa glede na ciljno skupino iz točke 3 javnega razpisa**

Podporne storitve in aktivnosti za ciljne skupine v skladu s točko 3 javnega razpisa	Izvajalci	Ciljna skupina	
		Inovativni potencialni podjetniki	Inovativna zagonska podjetja
<b>1. Promocija inovativne podjetniške kulture</b>			

Podporne storitve in aktivnosti za ciljne skupine v skladu s točko 3 javnega razpisa	Izvajalci	Ciljna skupina	
		Inovativni potencialni podjetniki	Inovativna zagonska podjetja
<b>1.1 Informiranje in promocija</b> - informiranje in promocija podpornih storitev, ki jih konzorcij izvaja za ciljno skupino - informiranje in promocija drugih nacionalnih in mednarodnih aktivnostih s področja inovativnega zagonskega podjetništva	Start-up svetovalec <sup>3</sup> in zunanji izvajalci	x	x
<b>1.2 Start-up dogodki</b> - organizacija promocijskih izobraževalnih in/ali mreženjskih dogodkov (npr. intervjujev, okroglih miz, mastermind podjetniških srečanj, roadshow dogodkov ipd.) z namenom izmenjave dobrih praks in/ali mreženja ciljne skupine z drugimi deležniki inovativnega zagonskega ekosistema	Start-up svetovalec in zunanji izvajalci	x	x
<b>2. Podporne storitve</b>			
<b>2.1 Start-up programi: pred-inkubacija</b> - organizacija vsebinsko zaključenih programov usposabljanj za inovativne potencialne podjetnike (npr. hekatoni, start-up vikendi, start-up šole in akademije ipd.) z namenom krepitev njihovih podjetniških znanj in spretnosti ter hitrejšega razvoja in komercializacije njihovih inovativnih podjetniških idej	Start-up svetovalec in zunanji izvajalci	x	
<b>2.2 Start-up programi: inkubacija in horizontalni pospeševalniški programi</b> - organizacija vsebinsko zaključenih programov usposabljanj za inovativna zagonska podjetja na izbrane podjetniške teme (npr. s področja vodenja, trženja in prodaje, vpeljave vitkih in agilnih metod v poslovanje itd.) z namenom krepitev njihovih podjetniških znanj in spretnosti ter pospeševanja njihove rasti in širitve na trgu	Start-up svetovalec in zunanji izvajalci		x
<b>2.3 Start-up svetovanje</b> - zagotavljanje individualnega start-up svetovanja inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem z namenom zagotavljanja podpore pri razvoju, komercializaciji in/ali presoji inovativnosti, tržnega potenciala in izvedljivosti njihove podjetniške ideje, reševanju njihovih konkretnih poslovno-podjetniških izzivov, ter identifikacije potrebe po usposabljanju in ekspertnem svetovanju ter start-up mentoriranju (slednje samo za ciljno skupino inovativnih zagonskih podjetnikov) ipd.	Start-up svetovalec	x	x
<b>2.4 Start-up mentoriranje</b> - koordinacija in zagotavljanje (zunanjega) start-up mentoriranja, tj. individualnega dela izkušenega start-up mentorja (izkušenega start-up podjetnika, vodstvenega delavca v start-upih ali aktivnega investitorja v start-up podjetja) s Seznama start-up mentorjev, ki ga vodi Sklad, z inovativnim zagonskim podjetjem, z namenom prenosa lastnih podjetniških znanj in izkušenj in usmerjanja pri reševanju strateških izzivov pri poslovanju	Start-up svetovalec Start-up mentor <sup>4</sup>		x
<b>2.5 Ekspertno svetovanje</b> - koordinacija in zagotavljanje (zunanjega) ekspertnega svetovanja inovativnim potencialnim podjetnikom, inovativnim zagonskim podjetjem	Start-up svetovalec	x	x

<sup>3</sup> Start-up svetovalci so zaposleni pri partnerjih nacionalnega start-up konzorcija, ki imajo poglobljeno poznavanje inovativnega (zagonskega) ekosistema kot tudi znanje in izkušnje s področja presoje tržnega potenciala inovativnih poslovnih idej. Inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem nudijo podporo pri vključevanju v inovativni (zagonski) ekosistem, reševanju konkretnih, vsakodnevnih podjetniško-poslovnih izzivov, identifikaciji potreb po start-up dodatnem (zunanjem) mentoriranju, ekspertnem svetovanju in vključevanju v različne programe usposabljanj.

<sup>4</sup> Start-up mentorji so izkušeni start-up podjetniki, vodstveni delavci v start-up podjetjih in/ali aktivni investitorji v start-up podjetja, ki inovativna zagonska podjetja usmerjajo pri reševanju strateških izzivov, predvsem preko deljenja lastnih izkušenj in znanja s področja vodenja inovativnega zagonskega podjetja.

Podporne storitve in aktivnosti za ciljne skupine v skladu s točko 3 javnega razpisa	Izvajalci	Ciljna skupina	
		Inovativni potencialni podjetniki	Inovativna zagonska podjetja
na specifičnih strokovnih področjih (npr. s področja intelektualne lastnine, pravnih zadev, marketinga, tehnično-tehnoloških specifik razvoja produkta ipd.)	Ekspertni svetovalec <sup>5</sup>		
<b>3. Druge aktivnosti (podporne aktivnosti, potrebne za uspešno in učinkovito izvedbo celovitih podpornih storitev Start-up konzorcija)</b>			
<b>3.1 Koordinacija, izvajanje in vodenje konzorcija</b>			
- izvajanje aktivnosti vodenja, organizacije in koordinacije konzorcijskih partnerjev			
<b>3.2 Administracija in poročanje</b>			
- poročanje o načrtovanih in izvedenih aktivnostih - informiranje Sklada o zaznanih administrativnih ovirah start-up svetovalcev, start-up mentorjev in ekspertnih svetovalcev - na podlagi poziva Sklada posredovanje informacij in strokovnih prispevkov			
<b>3.3 Usposabljanje za dvig kompetenc zaposlenih v start-up konzorciju</b>			
- organizacija in izvedba usposabljanj za dvig kompetenc zaposlenih v start-up konzorciju - udeležba na usposabljanjih ali sorodnih dogodkih, ki jih izvajajo Ministrstvo, njegove izvajalske institucije ali domači in/ali tuji deležniki start-up ekosistema			

Podporne aktivnosti in storitve ter obseg le-teh so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v točki V.

Vodilni partner konzorcija (kot prijavitelj) mora v vlogi predložiti **Akcijski načrt za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja** (skladno z razpisno dokumentacijo, točko VII.).

### 2.3 Regija izvajanja

Operacija se bo izvajala na dveh programskih območjih:

- kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Izbran bo en Start-up konzorcij, ki bo izvajal podporne storitve in aktivnosti v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in kohezijski regiji Zahodna Slovenija. Partnerji start-up konzorcija morajo imeti na dan oddaje vloge na javni razpis sedež v Republiki Sloveniji. Sedeži konzorcijskih partnerjev oz. poslovni naslov morajo biti vpisani v Sodni/Poslovni register Slovenije.

Posamezni konzorcijski partner lahko izvaja podporne storitve in aktivnosti za vsa inovativna zagonska podjetja, ne glede na kohezijsko regijo, v kateri imajo ta sedež.

### 3. Ciljne skupine in upravičenci

Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev in aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa so:

<sup>5</sup> Ekspertni svetovalci so zunanji strokovnjaki iz različnih poslovnih ali tehnično-tehnoloških področij, npr. s področja intelektualne lastnine, pravnih zadev, zlasti z vidika lastniškega financiranja, tehnično-tehnoloških specifik razvoja produkta ipd., ki inovativnim zagonskim podjetjem in inovativnim potencialnim podjetnikom svetujejo s področja specifičnih poslovnih ali tehnično-tehnoloških zadev.

- inovativni potencialni podjetniki (posamezniki z inovativno podjetniško idejo, študentje, raziskovalci itd.) in;
- inovativna zagonska podjetja<sup>6</sup>;

Upravičenec pri izvedbi operacije bo izbrani konzorcij prijaviteljev, ki bo izvajal storitve start-up konzorcija kot je opredeljeno v točki V. razpisne dokumentacije.

#### **4. Pogoji za kandidiranje**

Vloga mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Vodilni partner konzorcija (kot prijavitelj) vlogo odda v imenu vseh partnerjev konzorcija.

Vodilni partner konzorcija (kot prijavitelj) mora vlogi predložiti ustrezen pravni akt (konzorcijsko pogodbo) o skupni izvedbi podpornih storitev in aktivnosti v skladu s predmetnim javnim razpisom, ki mora določati pravice in obveznosti posameznih partnerjev konzorcija, nujno pa mora vsebovati tudi:

- določitev vodilnega partnerja konzorcija, ki je v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija v primeru izbora vloge pogodbeni stranka oz. podpisnik pogodbe o financiranju;
- pooblastila vodilnemu partnerju konzorcija s strani vseh partnerjev konzorcija (za pripravo, podpis in oddajo vloge, dopolnitev vloge ter vseh prilog v imenu in za račun vseh članov konzorcija, za vročanje vseh pisanj in listin (npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodbe) v zvezi z javnim razpisom v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, za podpis pogodbe o financiranju v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, ter za izvajanje celotne komunikacije s Skladom ali nadzornimi organi), pri čemer je pooblastilo lahko zajeto v samo konzorcijsko pogodbo ali pa se predloži posebej;
- določilo, da vodilni partner konzorcija za celoten konzorcij prejema vsa izplačila oz. sredstva po javnem razpisu, ki jih nato nakaže posameznim konzorcijskim partnerjem, glede na delež opravljenih storitev oz. aktivnosti;
- določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev konzorcija za pravilno izvedbo operacije skladno z razpisno dokumentacijo, vlogo in pogodbo o financiranju;
- določilo o ravnanju v primeru sprememb konzorcija zaradi sprememb partnerjev, ravnanju v primeru kršitev določb te pogodbe s strani posameznih konzorcijskih partnerjev ter ciljev operacije;
- določilo, da vsi konzorcijski partnerji pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrjujejo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije v točki VII. – Obrazec št. 4); in
- izjavo vseh konzorcijskih partnerjev, da so vključeni v samo en konzorcij, ki kandidira na javnem razpisu.

---

<sup>6</sup> Inovativno zagonsko podjetje je podjetje, ki je vpisano v Register inovativnih zagonskih podjetij, skladno s 31. členom Zakona o spodbujanju investicij ali pa podjetje, ki izpolnjuje pogoj za vpis v register glede inovativnosti in potenciala za rast, vendar pa zaenkrat še ne izpolnjuje pogoja glede pravnoorganizacijske oblike ali števila zaposlenih.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vodilni partner konzorcija podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije v točki VII. – Obrazec št. 4).

**Posamezna pravna oseba lahko v okviru javnega razpisa kandidira samo v enem konzorciju.** V primeru, da bo ista pravna oseba sodelovala v več konzorcijih, ki kandidirajo na javnem razpisu bodo vse vloge, razen tiste, ki je prispela prva, zavržene.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, pa lahko Sklad odstopi od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

#### **4.1 Splošni pogoji za prijavitelje**

Pogoje iz točke 4.1 mora izpolnjevati **tako vodilni partner konzorcija** (kot prijavitelj) **kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner.**

Splošni pogoji za kandidiranje vodilnega partnerja konzorcija, kot tudi vsakega posameznega konzorcijskega partnerja so:

1. Je **pravna oseba javnega ali zasebnega prava, vpisana v Poslovni register Slovenije** in izpolnjuje naslednja pogoja:

- da je primerljive podporne storitve in aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, izvajal od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa (izkazovanje referenc je podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji v točki III. A.);
- da opravlja dejavnost v statistični in kohezijski regiji, ki ju navaja v prijavi na javni razpis.

2. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do Ministrstva oz. njegovih izvajalskih institucij (Sklada, Agencije SPIRIT in ARIS), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča.

3. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) ter predložene vse obračune davčnih

odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. V kolikor na dan oddaje vloge iz evidenc FURS ne izhaja, da ima podjetje poravnane vse v prejšnjem odstavku navedene obveznosti, Sklad pozove prijavitelja, da sam pridobi in predloži potrdilo o poravnanih obveznostih Skladu do roka, ki ga le-ta določi v pozivu.

4. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti, v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23 in 25725 – odl. US).

5. Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).

6. Prijavitelj ni podjetje v težavah, skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER.

**7. Nima prepovedi poslovanja v razmerju do Ministrstva oz. v razmerju z izvajalskimi institucijami Ministrstva** (Sklada, Agencije SPIRIT in ARIS) in v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

**8. Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči**, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

9. Za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) – **prepoved dvojnega financiranja**.

10. Prijavitelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

#### **4.2 Posebni pogoji za prijavitelje**

Pogoje iz točke 4.2 mora izpolnjevati **tako vodilni partner konzorcija** (kot prijavitelj) kot tudi **vsak posamezen konzorcijski partner** oz. kjer je posebej navedeno, konzorcij kot celota.

1. Vodilni partner konzorcija in vsi konzorcijski partnerji morajo imeti na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije vsaj dva (2) zaposlena za polni delovni čas, od katerih noben ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Število zaposlenih se preverja na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V številu zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

2. Konzorcij mora zagotavljati storitve na območju celotne Republike Slovenije.

3. Konzorcij mora vključevati **najmanj šest (6) in največ osem (8) konzorcijskih partnerjev**, pri čemer morajo najmanj trije (3) partnerji imeti sedež v eni izmed treh največjih statističnih regij v Sloveniji, glede na število novoustanovljenih podjetij po podatkih SURS za leto 2022 (Osrednjeslovenska, Podravska in Savinjska regija).

4. Za izvajanje podpornih storitev in aktivnosti v vlogi navedenih start-up svetovalcev konzorcij zagotavlja:

- a. **zahtevano število start-up svetovalcev** (ustrezno število start-up svetovalcev je določeno v razpisni dokumentaciji v točki III. B.);
- b. da so kvote financiranih zaposlenih med konzorcijskimi partnerji razporejene na način, da konzorcijski partnerji s sedežem v kohezijski regiji **Vzhodna Slovenija** na operacijo mesečno razporedijo **5,8 kvot**, konzorcijski partnerji v kohezijski regiji **Zahodna Slovenija** pa **5,2 kvoti**;
- c. **ustrezno usposobljenost start-up svetovalcev**, ki izpolnjujejo pogoje navedene v točki 4.4 javnega razpisa – Pogoji za start-up svetovalce;
- d. **zaposlitev start-up svetovalcev za polni delovni čas** v institucijah, članih konzorcija;
- e. vsak konzorcijski partner lahko v skladu s točko III. B. razpisne dokumentacije na operacijo mesečno razporedi **največ tri kvote start-up svetovalca**, ki jih lahko zapolni z največ štirimi start-up svetovalci, pri čemer mora biti vsaj en start-up svetovalec pri vsakem konzorcijskem partnerju na operaciji zaposlen vsaj za 50 % polnega delovnega časa, hkrati pa mora vsak posamezni konzorcijski partner imeti na operacijo vsak mesec razporejeno vsaj eno kvoto start-up svetovalca.

5. Vsak član konzorcija mora v skladu s točko III. A. razpisne dokumentacije izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa organiziral **vsaj en (1) nacionalni in/ali mednarodni dogodek** za inovativna zagonska podjetja z najmanj 15 udeleženci.

6. Vsak član konzorcija mora v skladu s točko III. A. razpisne dokumentacije izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa organiziral **vsaj dva (2) referenčna projekta s področja inovativnega zagonskega podjetništva**. Vrednost projekta mora biti višja od 10.000,00 EUR neto (za posamezen projekt). Pri vsaj enem referenčnem projektu mora biti izkazano mednarodno sodelovanje.

7. Vsak član konzorcija mora v skladu s točko III. A. razpisne dokumentacije izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa zagotavljal **start-up svetovanje vsaj dvajsetim (20) inovativnim zagonskim podjetjem**.

8. Konzorcij mora v skladu s točko III. A. razpisne dokumentacije k vlogi predložiti **pet (5) izjav o interesu za sodelovanje** pri izvajanju podpornih storitev in aktivnosti nacionalnega Start-up konzorcija s strani **pravnih oseb, ki delujejo neposredno na področju raziskav**

**in razvoja** (tj. univerz oz. javnih visokošolskih zavodov (JVZ), samostojnih visokošolskih zavodov, javnih raziskovalnih zavodov (JRZ) ali zavodov, ki niso JVZ ali JRZ).

#### **4.3 Tehnična in prostorska sposobnost prijavitelja oz. konzorcija kot celote**

Pogoje je potrebno zagotavljati za vse zaposlene, ki bodo izvajali storitve in aktivnosti start-up svetovalca na sedežu institucije, pri kateri je oseba zaposlena. Pogoji so:

1. prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost,
2. primerna IKT oprema za delo,
3. samostojno kvalificirano digitalno potrdilo,
4. poslovni prostor v obsegu vsaj 30 m<sup>2</sup> za dogodke,
5. dostopnost tako z javnim kot zasebnim prevoznim sredstvom.

#### **4.4 Pogoji za start-up svetovalca (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi start-up svetovalci)**

Start-up svetovalec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.
2. Vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj s svetovanjem inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem v obdobju štirih (4) let pred datumom objave javnega razpisa s področij: (1) vodenje ekipe po vitkih pristopih do globalno konkurenčne poslovne rešitve (intervjuji s potencialnimi strankami, preverjanje hipotez zapisanih na poslovnem okviru itd.); (2) podpora in sodelovanje v procesu pridobivanja investicije tveganega kapitala (podpora pri pripravi materialov, izvedba povezav z investitorji, svetovanje pri usklajevanju pogojev itd.); (3) nudenje podpore podjetnikom pri vstopu na tuje trge (priprava načrta vstopa na tuje trge, povezovanje s tujimi podpornimi okolji, povezovanje s potencialnimi strateškimi partnerji, kupci itd.). Start-up svetovalec mora izkazati najmanj pet (5) referenc za vsaj dve (2) izmed navedenih treh (3) področij.
3. Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še angleškega jezika, obeh vsaj na ravni B2.

#### **4.5 Pogoji za operacijo**

1. Operacija mora biti skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa ter cilji Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027.
2. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine navedene v tem javnem razpisu.
3. Operacija mora obsegati vse podporne storitve in aktivnosti.
4. Start-up svetovalci v okviru operacije tega javnega razpisa ne smejo izvajati storitev start-up mentoriranja ali ekspertnega svetovanja.
5. Start-up svetovalci v okviru operacije tega javnega razpisa ne smejo v operaciji Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij nastopati kot SPOT svetovalci in podjetniški mentorji, ali izvajati storitev ekspertnega svetovanja.

6. Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge prijavitelja v oceno izvajalskemu telesu, se preveri ali je upoštevano veljavno pravo.

## 5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacije

Ocenjevanje formalno popolnih vlog, ki izpolnjujejo vse pogoje iz točke 4 javnega razpisa ter so skladne z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa, bo izvedla komisija. Komisijo s sklepom imenuje direktorica Sklada ali od nje pooblaščen oseb. Formalno popolne vloge bo obravnavala komisija v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije, po pogojih in merilih, ki so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje vse ustrezno izpolnjene in opremljene obrazce in priloge, skladno s točkama VI. in VII. razpisne dokumentacije.

Sklad bo vloge izbral po postopku, kot ga določa ZPOP-1 ter skladno s to objavo in razpisno dokumentacijo za predmetni javni razpis.

Za vsako pravočasno, pravilno označeno in formalno popolno vlogo bo komisija najprej ugotovila, ali je vloga skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa ter preverila, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnjega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

**Tabela 2: Merila za ocenjevanje**

Merilo	Maksimalno število točk
1. Sposobnost upravičenca za izvedbo operacije	60
2. Kakovost in izvedljivost operacije	30
3. Okoljski in družbeni vpliv operacije	10
SKUPAJ	100

Največje možno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV. A.

V okviru javnega razpisa bo Sklad izbral samo eno vlogo za celotno Slovenijo. Konzorcij mora v celotni Sloveniji izvesti storitve v takšnem obsegu, kot je definirano v razpisni dokumentaciji v točki V.

## 6. Okvirna razpoložljiva sredstva javnega razpisa

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 3.258.333,33 evrov, predvidoma po naslednji dinamiki:

**Tabela 3: Okvirna višina sredstev v EUR**

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	SKUPAJ
PP-EU-VZHOD	Vzhod	85	313.083,33	375.700,00	375.700,00	375.700,00	1.440.183,33
PP-SI-VZHOD	Vzhod	15	55.250,00	66.300,00	66.300,00	66.300,00	254.150,00
<b>Skupaj</b>		<b>100</b>	<b>368.333,33</b>	<b>442.000,00</b>	<b>442.000,00</b>	<b>442.000,00</b>	<b>1.694.333,33</b>

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	SKUPAJ
PP-EU-ZAHOD	Zahod	40	136.000,00	163.200,00	163.200,00	163.200,00	625.600,00
PP-SI-ZAHOD	Zahod	60	204.000,00	244.800,00	244.800,00	244.800,00	938.400,00
<b>Skupaj</b>		<b>100</b>	<b>340.000,00</b>	<b>408.000,00</b>	<b>408.000,00</b>	<b>408.000,00</b>	<b>1.564.000,00</b>

Sredstva za izvedbo operacije se bodo upravičencu dodelila v razmerju 52 % sredstev kohezijske regije Vzhodna Slovenija in 48 % sredstev kohezijske regije Zahodna Slovenija. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje kohezijske regije Vzhodna Slovenija 85 % : 15 % in za programsko območje kohezijska regija Zahodna Slovenija 40 % : 60 %.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2026, 2027, 2028 in 2029 oz. traja do porabe sredstev.

Izplačila iz naslova tega javnega razpisa so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Sklada za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah ministrstva, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdani sklep o izboru, ali skladno s pogodbo o financiranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamično izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom Sklada se šteje, da odstopa od vloge oz. od pogodbe o financiranju.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, kar objavi v Uradnem listu RS.

Obdobje upravičenosti stroškov za operacijo je od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2029, obdobje upravičenih izdatkov za operacijo je od 1. 1. 2026 do 30. 11. 2029, obdobje upravičenosti javnih izdatkov operacije pa od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029.

## **7. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči**

Izvedba storitev v okviru javnega razpisa bo delno potekala na osnovi priglašene sheme državne pomoči Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v

obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030).

Za podjetja, ki bodo prejemniki storitev start-up svetovanja, start-up mentoriranja in ekspertnega svetovanja ter start-up programov: inkubacija in horizontalni pospeševalniki, ima vrednost teh storitev naravo pomoči de minimis in se obravnava po pravilih »de minimis«. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči de minimis, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Preverjanje podjetij glede pomoči »de minimis« je naloga start-up konzorcija in je podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki VIII. in v Navodilih Sklada za JR Start-up konzorcij.

## **8. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja**

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 ([https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/08/NUS-2021-2027\\_verzija\\_1-2.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/08/NUS-2021-2027_verzija_1-2.pdf)) in veljavnimi smernicami Organa upravljanja ter drugimi relevantnimi navodili.

### **8.1 Upravičeni stroški**

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s posamezno podprto operacijo. Upravičeni stroški obsegajo:

1. stroške dela za start-up svetovalce, ki se dodelijo v obliki stroška na enoto za polno zaposlenega start-up svetovalca ter obsegajo stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji in bo financirano na podlagi Metodologije za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom start-up svetovalcev in zunanjih start-up mentorjev ter za izračun pavšalne stopnje za uveljavljanje stroškov zunanjih izvajalcev za izvedbo dogodkov in programov za ta javni razpis (v nadaljevanju Metodologija),
2. posredne stroške za izvajanje operacije (v obliki pavšalne stopnje 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja),
3. stroške storitev zunanjih izvajalcev.

DDV ni upravičen strošek.

#### **8.1.1 Stroški dela**

Stroški dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, so določeni s stroškom na enoto (SE) za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki je zaposleno pri upravičencu (posameznemu prijavitelju oz. posameznemu konzorcijskemu partnerju) za polni delovni čas in je razporejeno na delovne naloge po tem javnem razpisu za polni delovni čas ali za sorazmerni delež. Višina stroška je določena na podlagi Metodologije.

Strošek na enoto (SE) je določen enotno za financiranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom oseba, ki dela na prijavljeni operaciji.

Skladno z Metodologijo znaša vrednost enote na mesečni ravni za polni delovni čas **3.465,00 EUR** za start-up svetovalca za leti 2026 in 2027 ter **3.626,00 EUR** za leti 2028 in 2029). V odvisnosti od deleža od polnega delovnega časa, za katerega je posamezna oseba, zaposlena pri upravičencu razporejena na operacijo, je znesek, ki ga lahko upravičenec uveljavlja za strošek dela zaposlene osebe za posamezni mesec naslednji:

**Tabela 4: Deleži zaposlitve na operaciji in višina ter količina uveljavljenega SE**

Delež zaposlitve na operaciji	Višina uveljavljenega SE za leti 2026 in 2027	Višina uveljavljenega SE za leti 2028 in 2029	Količina uveljavljenega SE
100%	3.465,00 EUR	3.626,00 EUR	1
90%	3.118,50 EUR	3.263,40 EUR	0,9
80%	2.772,00 EUR	2.900,80 EUR	0,8
70%	2.425,50 EUR	2.538,20 EUR	0,7
60%	2.079,00 EUR	2.175,60 EUR	0,6
50%	1.732,50 EUR	1.813,00 EUR	0,5
40%	1.386,00 EUR	1.450,40 EUR	0,4
30%	1.039,50 EUR	1.087,80 EUR	0,3
20%	693,00 EUR	725,20 EUR	0,2
10%	346,50 EUR	362,60 EUR	0,1

SE za leti 2028 in 2029 bo upravičenec uveljavljal za stroške dela, ki bodo nastali od 1. januarja 2028 do konca operacije.

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje stroška na enoto za stroške dela start-up svetovalcev:

- pogodba o zaposlitvi, dodatek k pogodbi o zaposlitvi oz. druga ustrezna pravna podlaga, s katero je oseba za polni ali polovični delovni čas razporejena na delo na operaciji, z jasno opredelitvijo delovnega mesta ter v skladu z javnim razpisom definirano vsebino in obsegom dela za aktivnosti in storitve navedene v tem javnem razpisu,
- finančno poročilo, iz katerega je za vsako osebo, ki je razporejena na delo na operaciji, za vsak mesec poročanja razviden delež zaposlitve na operaciji,
- vsebinsko poročilo (obdobno), ki izkazuje količine za uveljavitev SE in v katerem so opredeljene realizirane aktivnosti in storitve, navedene v Akcijskem načrtu v skladu z javnim razpisom ob potrditvi obdobjnih zahtevkov.

### **8.1.2 Posredni stroški za izvajanje operacije**

Na podlagi Uredbe 2021/1060/EU se posredni stroški, vezani na operacijo, uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov dela zaposlenih, povezanih

z izvedbo operacije. Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je obračun stroškov dela. Med upravičene posredne stroške, ki se krijejo s pavšalno stopnjo, sodijo:

- stroški električne energije;
- stroški porabe kuriv in ogrevanja;
- stroški vode in komunalnih storitev;
- stroški odvoza odpadkov;
- stroški telefonskih storitev, faksa in elektronske pošte;
- stroški poštnin in kurirskih storitev;
- amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na operacijo;
- stroški potrošnega materiala (pisarniški, čistilni in drug specifični material) ter drobnega inventarja, ki se uporablja na operaciji;
- stroški računovodskih storitev;
- stroški tekočega vzdrževanja; in
- stroški najema nepremičnin in opreme za delo zaposlenih, vključenih v izvedbo operacije.

### **8.1.3 Stroški storitev zunanjih izvajalcev**

Stroški storitev zunanjih izvajalcev obsegajo:

- stroške start-up dogodkov;
- stroške start-up programov: pred-inkubacija;
- stroške start-up programov: inkubacija in horizontalni pospeševalniški programi;
- stroške start-up mentorjev za ciljno skupino inovativna zagonska podjetja;
- stroške ekspertnih svetovalcev za ciljno skupino inovativni potencialni podjetniki in inovativna zagonska podjetja;
- stroške usposabljanj oseb, ki so razporejene na operacijo pri posameznih konzorcijskih partnerjih; in
- ostale stroške zunanjih izvajalcev, ki so potrebni za učinkovito izvedbo operacije (npr. promocija operacije kot celote, pravna, finančna in/ali informacijska podpora).

Za stroške storitev zunanjih izvajalcev v okviru start-up dogodkov in start-up programov se v skladu z Metodologijo uveljavlja pavšalna stopnja v višini 26,78 % stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom.

Stroški zunanjih start-up mentorjev se v skladu z Metodologijo uveljavljajo kot SE v vrednosti 105 EUR na opravljeno uro start-up mentoriranja.

Za ostale stroške storitev zunanjih izvajalcev, tj. ekspertno svetovanje, usposabljanje zaposlenih in ostale stroške zunanjih izvajalcev, ki so potrebni za izvajanje operacije, ki se nanašajo neposredno na izvedbo posameznih start-up dogodkov in start-up programov ter start-up mentoriranja (npr. promocija operacije kot celote, pravna ali informacijska pomoč konzorcijskim partnerjem ipd.) se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, največ do višine, opredeljene v razpisni

dokumentaciji. Za vsak strošek posameznega zunanjega izvajalca, z izjemo stroškov za ekspertno svetovanje, mora upravičenec predhodno pridobiti soglasje Sklada.

Upravičenec je dolžan storitve zunanjih izvajalcev naročiti s skrbnostjo dobrega gospodarja in po običajnih tržnih pogojih.

## **8.2 Način financiranja upravičenih stroškov**

Upravičeni stroški se bodo financirali na podlagi:

- stroška na enoto (SE) za stroške osebja, ki predstavlja strošek dela zaposlitve skladno z Metodologijo,
- 15 % pavšalne stopnje od upravičenih stroškov osebja za posredne stroške,
- 26,78 % pavšalne stopnje od upravičenih stroškov osebja za stroške zunanjih izvajalcev pri aktivnostih: start-up dogodki, start-up programi pred-inkubacija in start-up programi inkubacija, skladno z Metodologijo,
- stroška na enoto (SE) za opravljeno uro start-up mentoriranja skladno z Metodologijo in
- dejansko nastalih stroškov storitev drugih zunanjih izvajalcev (tj. ekspertno svetovanje, usposabljanje zaposlenih in ostale stroške zunanjih izvajalcev, ki so potrebni za izvajanje operacije).

Podrobna razčlenitev dokazil o nastalih stroških je navedena v Navodilih Sklada za JR Start-up konzorcij (v nadaljevanju Navodila Sklada). Veljavna verzija Navodil Sklada je objavljena na spletni strani <http://www.podjetniskisklad.si>.

Sklad bo izbranim prijaviteljem, s katerimi bo sklenjena pogodba o financiranju, financiral le upravičene stroške, ki bodo nastali za izvedbo podpornih storitev in aktivnost opredeljenih v tem javnem razpisu, za katere bo upravičenec dokazal in dokumentiral, da jih je izvedel. Financiranje bo mogoče na osnovi vsakokratnega potrjenega zahtevka za izplačilo in poročila o izvedenih podpornih storitvah in aktivnostih.

## **8.3 Intenzivnost pomoči**

Stopnja sofinanciranja upravičenih stroškov je 100%.

Stopnja intenzivnosti de minimis pomoči, ki jo bo upravičenec v obliki nefinančne pomoči dodeljeval končnim prejemnikom de minimis pomoči je 100%.

## **9. Rok in način prijave na javni razpis**

Rok za predložitev vlog je 23. 1. 2026.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da so se prijavitelj in vsi konzorcijski partnerji seznanili z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinjajo.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki VI. razpisne dokumentacije.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Javni sklad republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje na datum za oddajo vlog. Pri tem velja:

- če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se kot datum oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (datum je razviden iz poštnega žiga);
- če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se kot datum oddaje šteje datum, ko Sklad vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga Sklada);
- če se vloga odda osebno v glavni pisarni izvajalskega organa, na lokaciji Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, v času uradnih ur med 8. in 15. uro, od ponedeljka do petka, se za datum oddaje šteje datum, ko Sklad vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga Sklada).

Oddaja vloge izven uradnih ur Sklada je mogoča le na način, opredeljen v prvi in drugi alineji prejšnjega odstavka. Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, ki bodo pravilno označene.

Prepozno prispеле in nepravilno označene vloge bodo s sklepom zavržene in bodo praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju. Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili iz točke I. razpisne dokumentacije in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav:

»NE ODPIRAJ – VLOGA – JR START-UP KONZORCIJ«

## **10. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora**

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Sklada najkasneje v osmih (8) dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletni strani Sklada: <http://www.podjetniskisklad.si>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog.

Nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Sklad prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne

vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije ter vloga, ki ni skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa, se zavrne.

### **11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa**

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku šestdesetih (60) dni od datuma odpiranja vlog s sklepom, s katerim odloči direktorica Sklada.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o financiranju. Če se prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe o financiranju na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, pa lahko Sklad odstopi od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o financiranju. Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada: <http://www.podjetniskisklad.si>.

### **12. Zahteve zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU ter navodili organa upravljanja**

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU ter veljavnimi Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2021–2027 (<https://evropejskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>).

### **13. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja**

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije, vezane na operacijo, ter zagotavljati Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj, skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije, še deset (10) let po njenem zaključku.

Upravičenec je dolžan voditi in spremljati operacijo na računovodsko ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

#### **14. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom**

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere financiranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani Sklada kot izvajalskega organa, Ministrstva kot posredniškega telesa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov financirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščal, Sklad in ostali nadzorni organi pa lahko opravijo pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

#### **15. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 9. členom Uredbe 2021/1060/EU**

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oz. bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 9. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob upoštevanju ciljev Združenih narodov glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno, v skladu z pravnim redom EU na področju okolja in 9. členom Uredbe 2021/1060/EU.

## **16. Spoštovanje načel Listine o temeljnih pravicah in Konvencije združenih narodov o pravicah invalidov**

Upravičenec mora zagotoviti spoštovanje temeljnih pravic in načel iz Listine: dostojanstvo, svoboščine, enakost, solidarnost, pravice državljanov in sodno varstvo med osebami, ki so oz. bodo vključene v izvajanje dejavnosti v okviru operacije, v skladu z zakonodajo, ki pokriva zgoraj navedena področja.

Prav tako mora upravičenec slediti Konvenciji, ki obvezuje, da invalidi uživajo enake pravice in enake možnosti kot vsi ostali člani družbe. Skladno s Konvencijo je treba zagotoviti invalidom pravico do polne in enake udeležbe v vseh vidikih življenja, vključno z izobraževanjem, zaposlovanjem, zdravstveno oskrbo, dostopom do pravosodja, kulturnimi dejavnostmi in športom.

## **17. Spoštovanje načela »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852**

Upravičenec mora pri pripravi operacije upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852:

- operacija ne bo povzročila znatnih emisij toplogrednih plinov,
- operacija ne bo imela negativnih vplivov na podnebje (na trenutno in pričakovano stanje),
- operacija nima negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov,
- operacija je skladna s konceptom krožnega gospodarstva (zmanjševanje odpadkov, kaskadna raba, daljše kroženje snovnih zank, uporaba najboljših tehnologij ...),
- operacija ne bo znatno povečala emisij, onesnaževala v zrak, vodo ali tla (izvedba investicij v skladu s prostorskimi načrti, poslovanje v skladu z normativi in standardi ...),
- operacija ne bo bistveno škodljiva za varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

## **18. Varovanje osebnih podatkov, poslovna skrivnost in podatki o dejanskih lastnikih**

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 4. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in

141/22); v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o financiranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Obdelujejo se le tisti osebni podatki, ki jih je potrebno obdelovati za izpolnjevanje zadevnih obveznosti, navedenih v Uredbi 2021/1060/EU, zlasti za spremljanje, poročanje, komuniciranje, objavljane, vrednotenje, finančno poslovanje, preverjanje in revizije ter po potrebi za določanje upravičenosti udeležencev. Osebni podatki se obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 oz. Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ter v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

K varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) bo zavezan tudi prijavitelj, če bo vloga na javnem razpisu izbrana in podpisana pogodba. Dolžan bo zagotoviti podpisano izjavo o Varovanju osebnih podatkov za vsako osebo, ki bo pri njem zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskim sistemom organa upravljanja).

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca in konzorcijskih partnerjev, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je upravičenec ali konzorcijski partner javni naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN 3). Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Kadar je upravičenec ali konzorcijski partner zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES), se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o financiranju zavezan, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posreduje te podatke. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

## **19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije**

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 16., 22., 24., 42., in 69. členom Uredbe 2021/1060/EU dolžan spremljati in Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v točki V.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o financiranju.

Obseg načrtovanih in doseženih rezultatov operacije po posameznih podpornih storitvah in aktivnostih predstavlja osnovo za priznanje upravičenih stroškov in izplačilo sredstev. V kolikor konzorcij v obdobju financiranja ne doseže vseh načrtovanih rezultatov, se mu priznajo upravičeni stroški glede na dejansko dosežene rezultate skladno z Metodologijo in Navodili Sklada.

## **20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti**

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oz., da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oz. dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in se bo s strani Sklada podal sum kaznivega dejanja.

## **21. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije**

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

## **22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo**

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje operacije za isti namen, ki je že bila predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oz. pomoči de minimis na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

### **23. Razpoložljivost razpisne dokumentacije**

Vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani Sklada <http://www.podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

### **24. Dodatne informacije**

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 38, (02) 234 12 81 in (02) 234 12 46 ali na e-pošti [razvojniplus@podjetniskisklad.si](mailto:razvojniplus@podjetniskisklad.si). Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Sklad bo objavil vprašanja in odgovore na vprašanja najkasneje en (1) delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana, bo pa mogoče pridobiti informacije na zgornjih telefonskih številkah v delovnem času še na dan roka za oddajo vloge. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <http://www.podjetniskisklad.si>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.podjetniskisklad.si>.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo  
mag. Maja Tomanič Vidovič  
direktorica



### **III. REFERENCE PARTNERJEV START-UP KONZORCIJA IN PREGLED FINANCIRANJA KVOT ZAPOSLENIH**

## **A. Reference partnerjev start-up konzorcija**

1. Vsak član konzorcija mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa organiziral vsaj en (1) nacionalni in/ali mednarodni dogodek za inovativna zagonska podjetja z najmanj petnajstimi (15) udeleženci.
2. Vsak član konzorcija mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa organiziral vsaj dva (2) referenčna projekta s področja inovativnega zagonskega podjetništva. Vrednost projekta mora biti višja od 10.000,00 EUR brez DDV (za posamezen projekt). Pri vsaj enem referenčnem projektu mora biti izkazano mednarodno sodelovanje.
3. Vsak član konzorcija mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa zagotavljal start-up svetovanje vsaj dvajsetim (20) inovativnim zagonskim podjetjem.
4. Konzorcij mora k vlogi predložiti pet (5) izjav o interesu za sodelovanje pri izvajanju podpornih storitev in aktivnosti nacionalnega Start-up konzorcija s strani pravnih oseb, ki delujejo neposredno na področju raziskav in razvoja (tj. univerz oz. javnih visokošolskih zavodov (JVZ), samostojnih visokošolskih zavodov, javnih raziskovalnih zavodov (JRZ) ali zavodov, ki niso JVZ ali JRZ).

## **B. Pregled financiranih kvot za start-up svetovalce**

1. Konzorcij mora na operacijo mesečno razporediti enajst (11) kvot start-up svetovalcev, pri čemer mora zagotoviti, da so kvote financiranih zaposlenih med konzorcijskimi partnerji razporejene na način, da konzorcijski partnerji s sedežem v kohezijski regiji **Vzhodna Slovenija** na operacijo mesečno razporedijo **5,8 kvot**, konzorcijski partnerji v kohezijski regiji **Zahodna Slovenija** pa **5,2 kvoti**.
2. Vsak konzorcijski partner lahko na operacijo mesečno razporedi **največ tri kvote start-up svetovalca**, ki jih lahko zapolni z največ štirimi start-up svetovalci, pri čemer mora biti vsaj en start-up svetovalec pri vsakem konzorcijskem partnerju na operaciji zaposlen vsaj za 50 % polnega delovnega časa, hkrati pa mora vsak posamezni konzorcijski partner imeti na operacijo vsak mesec razporejeno vsaj eno kvoto start-up svetovalca.

**Tabela 5: Pregled financiranih kvot za start-up svetovalce po kohezijskih regijah za trajanje celotne operacije**

Kohezijska regija	Št. zahtevanih kvot start-up mentorjev	Št. zahtevanih start-up svetovalcev, zaposlenih na operaciji za polni delovni čas	Višina upravičenih stroškov dela	Višina pavšala (15 %) za posredne stroške	Višina pavšala (26,78 %) za stroške zunanjih izvajalcev pri dogodkih in programih	Višina upravičenih stroškov storitev drugih zunanjih izvajalcev
Vzhodna Slovenija	5,8	1 / partnerja konzorcija	945.005,60 €	141.750,84 €	253.072,50 €	354.504,39 €
Zahodna Slovenija	5,2	1 / partnerja konzorcija	847.246,40 €	127.086,96 €	226.892,59 €	362.774,05 €
<b>SKUPAJ</b>	11	1 / partnerja konzorcija	1.792.252,00 €	268.837,80 €	479.965,09 €	717.278,44 €



## **IV. MERILA ZA OCENJEVANJE**

## A. Merila za ocenjevanje vlog

Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

ZAP. ŠT.	NAZIV MERILA / PODMERILA	ŠTEVILO TOČK
<b>1.</b>	<b>SPOSOBNOST UPRAVIČENCA ZA IZVEDBO OPERACIJE</b>	<b>DO 60</b>
<b>1.1</b>	<b>Izkušnje z organizacijo dogodkov ali programov s prednostnih področij S5</b>	<b>do 10</b>
1.1.1	Vodilni partner in drugi partnerji konzorcija ne izkazujejo nacionalnih ali mednarodnih dogodkov ali programov s prednostnih področij S5.	0
1.1.2	Vodilni partner in drugi partnerji konzorcija izkazujejo nacionalne ali mednarodne dogodke ali programe s prednostnih področij S5.	5
1.1.3	Vodilni partner in drugi partnerji konzorcija izkazujejo nacionalne in mednarodne dogodke ali projekte/programe s prednostnih področij S5.	10
<b>1.2</b>	<b>Razpoložljivost start-up svetovalci</b>	<b>do 10</b>
1.2.1	Nekateri start-up svetovalci so pri vodilnemu partnerju in drugih konzorcijskih partnerjih zaposleni manj kot dve (2) leti.	5
1.2.2	Vsi start-up svetovalci so pri vodilnem partnerju in drugih konzorcijskih partnerjih zaposleni več kot dve (2) leti.	10
<b>1.3</b>	<b>Sodelovanje med partnerji konzorcija</b>	<b>do 15</b>
1.3.0	Konzorcijski partnerji ne izkazujejo sodelovanja.	0
1.3.1	Konzorcijski partnerji izkazujejo sodelovanje z enim (1) ali dvema (2) projektoma.	5
1.3.2	Konzorcijski partnerji izkazujejo sodelovanje s tremi (3) ali štirimi (4) projekti.	10
1.3.3	Konzorcijski partnerji izkazujejo sodelovanje s petimi (5) projekti ali več	15
<b>1.4</b>	<b>Izkušnje z izvajanjem podpornih storitev in aktivnosti</b>	<b>do 10</b>
1.4.0	Manj kot polovica vseh konzorcijskih partnerjev je izvajala podporne storitve in aktivnosti v okviru vsaj enega izmed javnih razpisov za zagotavljanje podpornih storitev preko podpornih institucij oz. subjektov inovativnega okolja v zadnjih 5 letih.	0
1.4.1	Polovica ali več kot polovica vseh konzorcijskih partnerjev je izvajala podporne storitve in aktivnosti v okviru vsaj enega izmed javnih razpisov za zagotavljanje	5

<b>ZAP. ŠT.</b>	<b>NAZIV MERILA / PODMERILA</b>	<b>ŠTEVILO TOČK</b>
	podpornih storitev preko podpornih institucij oz. subjektov inovativnega okolja v zadnjih 5 letih.	
1.4.2	Vsi konzorcijski partnerji so izvajali podporne storitve in aktivnosti in aktivnosti okviru vsaj enega izmed javnih razpisov za zagotavljanje podpornih storitev preko podpornih institucij oz. subjektov inovativnega okolja v zadnjih 5 letih.	10
<b>1.5</b>	<b>Sestava konzorcija – pokritost regij</b>	<b>do 15</b>
1.5.0	Konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v treh različnih statističnih regijah.	0
1.5.1	Konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v štirih različnih statističnih regijah.	5
1.5.2	Konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v petih različnih statističnih regijah.	10
1.5.3	Konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v več kot petih različnih statističnih regijah.	15
<b>2.</b>	<b>KAKOVOST IN IZVEDLJIVOST OPERACIJE</b>	<b>DO 30</b>
<b>2.1</b>	<b>Ustreznost in izvedljivost načrta aktivnosti</b>	<b>do 20</b>
2.1.0	Načrt aktivnosti ne vključuje vseh potrebnih sestavin, podporne storitve in aktivnosti so slabo opredeljene, se vsebinsko ne povezujejo in dopolnjujejo ter niso realno načrtovane.	0
2.1.1	Načrt aktivnosti vključuje vse potrebne sestavine, podporne storitve in aktivnosti so zadovoljivo opredeljene, se vsebinsko sprejemljivo povezujejo in dopolnjujejo ter so realno načrtovane.	10
2.1.2	Načrt aktivnosti vključuje vse potrebne sestavine in še nekatere druge, neobvezne podrobnosti, podporne storitve in aktivnosti so dobro opredeljene, se vsebinsko dobro povezujejo in dopolnjujejo ter so optimalno načrtovane.	20
<b>2.2</b>	<b>Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj</b>	<b>do 10</b>
2.2.0	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj v akcijskem načrtu niso opredeljeni ali pa so slabo opredeljeni.	0
2.2.1	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so v akcijskem načrtu pomanjkljivo opredeljeni.	5
2.2.2	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj so v akcijskem načrtu natančno opredeljeni.	10
<b>3.</b>	<b>OKOLJSKI IN DRUŽBENI VPLIV OPERACIJE</b>	<b>DO 10</b>
<b>3.1</b>	<b>Prispevek k reševanju okoljskih in družbenih izzivov</b>	<b>do 10</b>
3.1.0	Operacija ne izkazuje prispevka k reševanju okoljskih in družbenih izzivov.	0

ZAP. ŠT.	NAZIV MERILA / PODMERILA	ŠTEVILO TOČK
3.1.1	Operacija izkazuje prispevek k reševanju okoljskih ali družbenih izzivov.	5
3.1.2	Operacija izkazuje prispevek k reševanju okoljskih in družbenih izzivov.	10

## B. Obrazložitev meril

### 1. Sposobnost upravičenca za izvedbo operacije

#### 1.1 Izkušnje z organizacijo dogodkov ali programov s prednostnih področij S5<sup>7</sup>:

Merilo velja za vodilnega partnerja konzorcija (kot prijavitelja) kot tudi za druge konzorcijske partnerje ter se nanaša na organizacijo dogodkov (npr. predavanj, intervjujev, okroglih miz, mastermind podjetniških srečanj, roadshow dogodkov, konferenc ipd.) ali programov (npr. usposabljanj hekatonov, start-up vikendov, start-up šol in akademij) s prednostnih področij S5 za inovativna zagonska podjetja in inovativne posameznike z najmanj petnajstimi (15) udeleženci. Prijavitelj prejme oceno 0 točk, če iz Obrazca 7 ni razvidno, da je v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa, vsak izmed konzorcijskih partnerjev izvedel vsaj en (1) nacionalni dogodek ali program za inovativna zagonska podjetja in/ali inovativne posameznike in/ali vsaj en (1) mednarodni dogodek ali program z udeležbo deležnikov iz širšega, mednarodnega inovativnega zagonskega ekosistema na temo enega ali več prednostnih področij S5. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če je iz obrazca razvidno, da je v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa, vsak izmed konzorcijskih partnerjev izvedel vsaj en (1) nacionalni dogodek ali program za inovativna zagonska podjetja in/ali inovativne posameznike ali vsaj en (1) mednarodni dogodek ali program z udeležbo deležnikov iz širšega, mednarodnega inovativnega zagonskega ekosistema na temo enega ali več prednostnih področij S5. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če je iz obrazca razvidno, da je v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa vsak izmed konzorcijskih partnerjev izvedel vsaj en (1) nacionalni dogodek ali program za inovativna zagonska podjetja in/ali inovativne posameznike in vsaj en (1) mednarodni dogodek ali program z udeležbo deležnikov iz širšega, mednarodnega inovativnega zagonskega ekosistema na temo dveh različnih ali več prednostnih področij S5.

**1.2 Razpoložljivost start-up svetovalcev:** Merilo se nanaša na kontinuiran in stabilen dostop vseh konzorcijskih partnerjev do ustrezno usposobljenih start-up svetovalcev. Vloga se pri tem merilu ocenjuje na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca 3. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če so vsi ali nekateri start-up svetovalci, ki jih partnerji konzorcija nameravajo razporediti na operacijo, pri vodilnem partnerju ali drugih konzorcijskih partnerjih zaposleni manj kot dve (2) leti. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če so vsi start-up svetovalci, ki jih

<sup>7</sup> Služba Vlada RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko. Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije – S5. Dostopno prek <https://evropskasredstva.si/slovenska-strategija-pametne-specializacije/>.

partnerji konzorcija nameravajo razporediti na operacijo, pri vodilnem partnerju ali drugih konzorcijskih partnerjih zaposleni dve (2) leti ali več.

**1.3 Sodelovanje med partnerji konzorcija:** Merilo se nanaša na intenziteto sodelovanja med partnerji konzorcija, tj. na število programov oz. projektov, ki jih je v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa skupaj izvajala vsaj polovica konzorcijskih partnerjev. Vloga se pri tem merilu ocenjuje na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca 7. Prijavitelj prejme oceno 0 točk, če konzorcijski partnerji ne izkazujejo sodelovanja. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če so konzorcijski partnerji sodelovali na enem (1) ali dveh (2) projektih. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če so konzorcijski partnerji sodelovali na treh (3) ali štirih (4) projektih. Prijavitelj prejme oceno 15 točk, če so konzorcijski partnerji sodelovali na petih (5) ali več projektih.

**1.4 Izkušnje z izvajanjem podpornih storitev in aktivnosti:** Merilo velja za vodilnega partnerja konzorcija (kot prijavitelja) kot tudi druge konzorcijske partnerje ter se nanaša na pretekle izkušnje in dosežke pri izvajanju različnih podpornih storitev in aktivnosti, ki so predmet tega razpisa, kar konzorcijski partnerji izkazujejo s sodelovanjem (kot upravičenci) na enem izmed javnih razpisov za zagotavljanje podpornih storitev preko podpornih institucij oz. subjektov inovativnega okolja v zadnjih petih (5) letih, tj. na Javnem razpisu za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024–2025, Javnem razpisu za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za leto 2023 in Javnem razpisu za izvedbo podpornih storitev subjektov inovativnega okolja v Republiki Sloveniji 2020-2022 (SIO 2020-2022). Vloga se pri tem merilu ocenjuje na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca 7. Prijavitelj prejme oceno 0 točk, če je manj kot polovica konzorcijskih partnerjev kot upravičenec ali konzorcijski partner izvajala podporne storitve in aktivnosti v okviru vsaj enega vsaj enega izmed javnih razpisov za zagotavljanje podpornih storitev preko podpornih institucij oz. subjektov inovativnega okolja v zadnjih 5 letih. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če je več kot polovica vseh konzorcijskih partnerjev kot upravičenec ali konzorcijski partner izvajala podporne storitve in aktivnosti v okviru vsaj enega izmed javnih razpisov za zagotavljanje podpornih storitev preko podpornih institucij oz. subjektov inovativnega okolja. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če so vsi konzorcijski partnerji kot upravičenec ali konzorcijski partner izvajali podporne storitve in aktivnosti v okviru vsaj enega izmed javnih razpisov za zagotavljanje podpornih storitev preko podpornih institucij oz. subjektov inovativnega okolja.

**1.5 Sestava konzorcija – pokritost regij:** Merilo se nanaša na geografsko razpršenost partnerjev konzorcija po statističnih regijah, kar povečuje možnost neposrednega, osebnega stika z inovativnimi zagonskimi podjetji in inovativnimi potencialnimi podjetniki iz različnih delov Republike Slovenije. Vloga se pri tem merilu ocenjuje na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca 1. Prijavitelj prejme oceno 0 točk, če konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v treh (3) različnih statističnih regijah. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v štirih (4) različnih statističnih regijah. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v petih (5) različnih statističnih regijah.

Prijavitelj prejme oceno 15 točk, če konzorcij sestavljajo partnerji, ki imajo sedež v več kot petih (5) različnih statističnih regijah.

## **2. Kakovost in izvedljivost operacije**

**2.1 Ustreznost in izvedljivost načrta aktivnosti:** Merilo se nanaša na ustreznost, strukturiranost, medsebojno povezanost, jasnost in izvedljivost podpornih storitev in aktivnosti, ki jih konzorcij namerava izvesti v okviru javnega razpisa. Vloga se pri tem merilu ocenjuje na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca 2, ki vključuje načrt aktivnosti. Prijavitelj prejme oceno 0 točk, če načrt aktivnosti ne vključuje vseh potrebnih sestavin in/ali če so načrtovane podporne storitve in aktivnosti slabo oz. pomanjkljivo opredeljene ter se vsebinsko ne povezujejo in dopolnjujejo in/ali če niso realno načrtovane. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če načrt aktivnosti vključuje vse potrebne sestavine in če so načrtovane podporne storitve in aktivnosti zadovoljivo opredeljene in se vsebinsko sprejemljivo povezujejo in dopolnjujejo ter so realno načrtovane. Prijavitelj prejme oceno 20 točk, če načrt aktivnosti vključuje vse potrebne sestavine in še nekatere druge, neobvezne podrobnosti in če so načrtovane podporne storitve in aktivnosti dobro opredeljene, se vsebinsko dobro povezujejo in dopolnjujejo ter so optimalno načrtovane.

**2.2 Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj:** Merilo se nanaša na sposobnost identifikacije, ocene in upravljanja s potencialnimi tveganji, ki bi lahko vplivala na izvedbo operacije. Vloga se pri tem merilu ocenjuje na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca 2, ki vključuje načrt aktivnosti. Prijavitelj prejme oceno 0 točk, če v akcijskem načrtu ne opredeli ali pa slabo opredeli morebitna tveganja za izvedbo operacije in ukrepe za njihovo obvladovanje. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če v akcijskem načrtu pomanjkljivo opredeli morebitna tveganja za izvedbo operacije in ukrepe za njihovo obvladovanje. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če v akcijskem načrtu natančno opredeli morebitna tveganja za izvedbo operacije in ukrepe za njihovo obvladovanje.

## **3. OKOLJSKI IN DRUŽBENI VPLIV operacije**

**3.1 Prispevek k reševanju okoljskih in družbenih izzivov:** Merilo se nanaša na prispevek operacije k okoljskemu in družbenemu razvoju v inovativnem zagonskem ekosistemu. Operacija prispeva k reševanju okoljskih ciljev, če vključuje posebne vsebine (tj. tematske start-up dogodke ali start-up programe) s področja varovanja okolja (npr. oblikovanja krožnih poslovnih modelov, razvoja in trženja produktov po krožnih principih ipd.), k reševanju družbenih ciljev pa, če vključuje posebne vsebine (tj. tematske start-up dogodke ali start-up programe) s področja različnih družbenih problematik (npr. demografskih sprememb oz. staranja prebivalstva, zdravstvenih kriz, socialne neenakosti ipd.). Vloga se pri tem merilu ocenjuje na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca 2. Prijavitelj prejme oceno 0 točk, če operacija ne izkazuje prispevka k reševanju okoljskih in družbenih izzivov. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če operacija izkazuje prispevek k reševanju okoljskih ali družbenih

izzivov. Prijavitelj prejme oceno 10 točk, če operacija izkazuje prispevek k reševanju okoljskih in družbenih izzivov.

## **V. OBRAZLOŽITEV PODPORNIH STORITEV IN AKTIVNOSTI**

## **A. Podrobnejša obrazložitev podpornih storitev in aktivnosti ter zahtevana dokazila za izvedbo**

V nadaljevanju se nahaja podrobnejša obrazložitev podpornih storitev in zahtevana vsebinska dokazila, ki jih je potrebno priložiti zahtevku za izplačilo.

### **1. Promocija inovativne podjetniške kulture**

#### **1.1 Informiranje in promocija**

##### **Obrazložitev aktivnosti:**

Osrednji namen informiranja in promocije je pritegniti ciljne skupine (tj. inovativne potencialne podjetnike in inovativna zagonska podjetja) h koriščenju podpornih storitev in aktivnosti, ki jih izvaja konzorcij in povečati osveščenost različnih deležnikov inovativnega zagonskega ekosistema in druge zainteresirane javnosti o obstoječem podpornem okolju za inovativno zagonsko podjetništvo.

Informiranje in promocijo izvajajo start-up svetovalci, na način, da nekajkrat tedensko preko različnih komunikacijskih kanalov (npr. e-pošte, spletne strani konzorcijskega partnerja, družbenih omrežij ipd.) objavljajo različna obvestila, reportaže in druge prispevke o aktivnostih start-up konzorcija, kot tudi o drugih aktivnostih, ki se odvijajo v inovativnem zagonskem ekosistemu.

Konzorcij je v sklopu izvajanja informiranja in promocije dolžan:

- redno informirati ciljne skupine o svojih načrtovanih in izvedenih podpornih storitvah in aktivnostih s pomočjo različnih komunikacijskih kanalov;
- redno informirati ciljne skupine o drugih relevantnih nacionalnih in mednarodnih aktivnostih s področja inovativnega zagonskega podjetništva; in
- zagotoviti predstavljena besedila in druge relevantne informacije o konzorcijskih partnerjih, podpornih storitvah in aktivnostih konzorcija ter podprtih inovativnih potencialnih podjetnikih in inovativnih zagonskih podjetjih (npr. reportaže, infografike, ipd.) za objavo na spletnih straneh in v drugih promocijskih gradivih Sklada.

Pri določenih aktivnostih splošnega informiranja in promocije lahko konzorcijski partnerji koristijo tudi storitve zunanjih izvajalcev, na primer za izdelavo splošnih promocijskih materialov (npr. roll-upov, plakatov, letakov itd.), splošno oglaševanje po medijih glede podpornih storitev start-up konzorcija ter druge aktivnosti, ki povečujejo vidnost in prepoznavnost start-up konzorcija ter njegovih podpornih storitev. Vendar pa morajo pred naročilom teh storitev pridobiti predhodno soglasje Sklada.

Vodilni partner konzorcija (prijavitelj) je Skladu dolžan redno, na tedenski ravni, prek e-pošte posredovati:

- informacije o načrtovanih start-up dogodkih in start-up programih konzorcija; in
- druge informacije skladno z zahtevami Sklada.

### **Zahtevana dokazila za izvedbo:**

- izpolnjena Excel tabela »JR – 1-1 – Informiranje in promocija«;
- fotografije z dogodkov; in
- objave (članki, družbena omrežja, spletne strani ipd.).

## **1.2 Start-up dogodki**

### **Obrazložitev aktivnosti:**

Osrednji namen start-up dogodkov je okrepiti prenos znanja in izkušenj med različnimi deležniki start-up ekosistema (tj. inovativnimi potencialnimi podjetniki, inovativnimi zagonskimi podjetji, start-up mentorji, ekspertnimi svetovalci, investitorji, uveljavljenimi MSP, korporacijami, institucijami znanja ipd.) in povečati osveščenost o obstoječem podpornem okolju za inovativno zagonsko podjetništvo. Start-up dogodki so lahko promocijske, izobraževalne in/ali mreženjske narave. Potekajo lahko v obliki intervjujev, okroglih miz, mastermind podjetniških srečanj, roadshow-ov, demo dnevov, predavanj, poslovnih zajtrkov in večerij ipd. na različne vsebine.

Start-up dogodke izvajajo start-up svetovalci, ki pa lahko pri zasnovi in/ali izvedbi dogodka sodelujejo tudi z zunanjimi izvajalci.

Start-up dogodki morajo biti enakomerno razporejeni čez celotno trajanje operacije in trajati najmanj v obsegu treh (3) ur, udeležiti pa se jih mora najmanj deset (10) udeležencev. V času trajanja operacije mora konzorcij izvesti petsto šest (506) start-up dogodkov, od tega mora biti:

- vsaj osemosemdeset (88) dogodkov osredotočenih na relevantne vsebine s področja t. i. deep-tech podjetništva;
- vsaj petintrideset (35) dogodkov osredotočenih na eno izmed prednostnih področjih S5; in
- vsaj šest (6) dogodkov na leto v letih 2026, 2027, 2028 in 2029 (v primeru, da je v posameznem letu objavljen razpis P2) osredotočenih na temo aktualnega javnega razpisa P2, tj. spodbud za zagon inovativnih podjetij (tj. vsaj tri (3) v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in vsaj tri (3) v kohezijski regiji Zahodna Slovenija). Posamezni dogodek mora trajati vsaj devet (9) ur, od izbranega start-up konzorcija pa se pričakuje, da izvede te dogodke v posameznem letu na način, da bo zagotovljena skupna spletna stran za prijave, pristajalne strani za posamezne lokacije, spremljanje prijav v realnem času ter možnost preusmerjanja udeležencev z lokacij, kjer ni prostih mest na proste lokacije in ob tem omogoči sprotni vpogled v navedene strani tudi Skladu. Udeleženci dogodkov morajo prejeti potrdilo o udeležbi. Pri poročanju posameznega dogodka se vsak ta dogodek, v kolikor izpolnjuje tudi vse ostale pogoje izvedbe dogodka, šteje kot trije (3) start-up dogodki. Izvedbo dogodkov, načina zbiranja prijav ter koordinacijo celotnega procesa za posamezno leto mora predhodno potrditi Sklad. V kolikor v letu 2026 s tem razpisom še ne bo izbran start-up konzorcij v roku, ki bi zagotovil ustrezno organizacijo in izvedbo treningov ali v katerim od let izvajanja tega javnega razpisa ne bo objave razpisa P2, mora

konzorcij izvesti ustrezno število drugih dogodkov v številu in skladno z zahtevami tega javnega razpisa.

Dnevni red posameznega start-up dogodka je potrebno najmanj štirinajst (14) dni pred izvedbo preko e-pošte posredovati v potrditev Skladu.

#### **Zahtevana dokazila za izvedbo:**

- izpolnjena Excel tabela »JR - 1-2 - Start-up dogodki«;
- vabilo na dogodek;
- program dogodka;
- podpisan seznam prisotnih na dogodku;
- fotografije iz dogodka; in
- video posnetek celotnega dogodka (v primeru hibridne ali online izvedbe).

## **2. Podporne storitve**

### **2.1 Start-up programi: pred-inkubacija**

#### **Obrazložitev aktivnosti:**

Osrednji namen start-up programov: pred-inkubacija je okrepiti znanja in spretnosti inovativnih potencialnih podjetnikov (tj. raziskovalcev, študentov, drugih inovativnih posameznikov) iz različnih področij razvoja in komercializacije inovativnih podjetniških idej, oblikovanja skalabilnih poslovnih modelov in navezovanja stikov z drugimi akterji v inovativnem zagonskem ekosistemu. Pred-inkubacijski start-up programi so vsebinsko zaključeni programi usposabljanj, ki inovativnim potencialnim podjetnikom posameznikom ali ekipam omogočajo, da v kratkem času razvijejo svojo inovativno poslovno idejo in potencialno ustanovijo inovativno zagonsko podjetje. Vključujejo lahko delo v peer-to-peer skupinah ali ekipah inovativnih potencialnih podjetnikov. Potekajo lahko v obliki v obliki hackatonov, start-up vikendov, start-up šol in akademij ipd., pri čemer poleg uradnega dela usposabljanja vključujejo tudi intenzivno mreženje. Ob zaključku posameznega pred-inkubacijskega start-up programa se običajno izvede zaključni dogodek s predstavitvijo dosežkov, izmenjavo izkušenj ipd.

Start-up programi: pred-inkubacija izvajajo start-up svetovalci, ki lahko pri zasnovi in/ali izvedbi programa sodelujejo tudi z zunanjimi izvajalci.

Start-up programi: pred-inkubacija morajo biti enakomerno razporejeni čez celotno trajanje operacije in trajati v obsegu najmanj šestnajstih (16) ur, udeležiti pa se jih mora najmanj petnajst (15) posameznikov. V kolikor je program sestavljen iz več srečanj, se mora posameznega srečanja udeležiti najmanj pet (5) posameznikov. V času trajanja operacije se od konzorcija pričakuje, da bo izvedel dvainštirideset (42) pred-inkubacijskih start-up programov, pri čemer mora biti vsaj enajst (11) pred-inkubacijskih start-up programov namenjenih izključno študentom in/ali raziskovalcem na univerzah oz. v javnih visokošolskih

zavodih (JVZ), samostojnih visokošolskih zavodih (JRZ), ipd. in/ali pa izključno razvoju in komercializaciji inovativnih deep-tech podjetniških idej.

Obrazložitev vsebine in poteka posameznega start-up programa: pred-inkubacija je potrebno štirinajst (14) dni pred začetkom izvedbe preko e-pošte posredovati v potrditev Skladu.

Zahtevana dokazila za izvedbo:

- izpolnjena Excel tabela »JR - 2-1 - Start-up programi – pred-inkubacija«;
- vabilo;
- program;
- podpisani sezname prisotnih s posameznih dogodkov start-up programa;
- fotografije; in
- video posnetek (v primeru hibridne ali online izvedbe).

## **2.2 Start-up programi: inkubacija in horizontalni pospeševalniški programi**

### **Obrazložitev aktivnosti:**

Osrednji namen start-up programov: inkubacija in horizontalni pospeševalniški programi je okrepiti znanja in spretnosti inovativnih zagonskih podjetij na različnih podjetniško-poslovnih področjih (npr. na področjih vpeljave skalabilnega poslovnega modela, vitkega in agilnega inoviranja in poslovanja, pridobivanja investicij, trženja in prodaje, vodenja, upravljanja s kadri/talenti, internacionalizacije oz. vstopa na tuje trge ipd.). Inkubacijski in horizontalni pospeševalniški start-up programi so vsebinsko zaključeni programi usposabljanj, ki inovativnim zagonskim podjetjem omogočajo, da v kratkem času bistveno napredujejo na želenem poslovnem področju. Zajemajo serijo treningov in/ali interaktivnih delavnic, na katerih poleg uradnega dela poteka tudi mreženje. Ob zaključku posameznega inkubacijskega in horizontalnega pospeševalniškega start-up programa se običajno izvede zaključni dogodek s predstavitvijo dosežkov, izmenjavo izkušenj ipd.

Zaželeno je, da konzorcijski partnerji, če je to smiselno in potrebno, določene sklope start-up programa in/ali celoten start-up program izvajajo posebej ali ločeno za inovativne zagonske podjetnike začetnike (inkubacijski start-up programi) in za inovativne zagonske podjetnike z izkušnjami (horizontalni pospeševalniški start-up programi).<sup>8 9</sup>

Start-up programe: inkubacijo in horizontalne pospeševalniške programe izvajajo start-up svetovalci, ki lahko pri zasnovi in/ali izvedbi programa sodelujejo tudi z zunanjimi izvajalci.

Start-up programi: inkubacija in horizontalni pospeševalniški programi morajo biti enakomerno razporejeni čez celotno trajanje operacije in trajati v obsegu najmanj enaindvajset (21) ur, udeležiti pa se jih mora najmanj pet (5) in največ petnajst (15) inovativnih zagonskih podjetij,

---

<sup>8</sup> Inovativni zagonski podjetniki začetniki (tudi novoustanovljena inovativna zagonska podjetja) so tisti, ki z upravljanjem inovativnega zagonskega podjetja še nimajo izkušenj in/ali ki se nahajajo v fazi razvoja, testiranja, začetne proizvodnje in/ali prvega vstopa na trg s svojim inovativnim proizvodom ali storitvijo.

<sup>9</sup> Izkušeni inovativni zagonski podjetniki (tudi starejša inovativna zagonska podjetja) so tisti, ki že imajo izkušnje z upravljanjem inovativnega zagonskega podjetja in/ali ki svoj inovativni proizvod ali storitev že tržijo na domačem in/ali tujem trgu in zanj imajo že več strank.

razen v primeru, ko Sklad predhodno odobri izvedbo programa z večjim številom udeležencev. V kolikor je program sestavljen iz večih srečanj, se mora posameznega srečanja udeležiti vsaj pet (5) inovativnih zagonskih podjetij. Prav tako se posameznemu inovativnemu zagonskemu podjetju prizna udeležba le v primeru, da je bil prisoten na vsaj 60 % programa. V času trajanja operacije se od konzorcija pričakuje, da bo izvedel enainšestdeset (61) inkubacijskih in horizontalnih pospeševalniških start-up programov.

Obrazložitev vsebine in poteka start-up programa: inkubacija in horizontalni pospeševalniški programi je potrebno štirinajst (14) dni pred začetkom izvedbe preko e-pošte posredovati v potrditev Skladu.

#### **Zahtevana dokazila za izvedbo:**

- izpolnjena Excel tabela »JR - 2-2 - Start-up programi – inkubacija«;
- vabilo;
- program;
- podpisani sezname prisotnih s posameznih dogodkov programa;
- fotografije; in
- video posnetek (v primeru hibridne ali online izvedbe).

### **2.3 Start-up svetovanje**

#### **Obrazložitev aktivnosti:**

Osrednji namen start-up svetovanja je izboljšati dostop inovativnih potencialnih podjetnikov in inovativnih zagonskih podjetij do strokovnega znanja pri reševanju konkretnih, vsakodnevnih podjetniško-poslovnih izzivov in pospešiti njihovo vključevanje v inovativni (zagonski) ekosistem. Start-up svetovanje je osredotočeno na zagotavljanje individualne podpore:

- inovativnim potencialnim podjetnikom (posameznikom ali ekipam) pri (vitkem in agilnem) razvoju njihove inovativne poslovne ideje, vključno z izgradnjo skalabilnega poslovnega modela ter razvojem in testiranjem inovativnega produkta, navezovanju stikov z drugimi deležniki v slovenskem inovativnem (zagonskem) ekosistemu, ustanovitvi inovativnega zagonskega podjetja in vpisu v Register inovativnih zagonskih podjetij; in
- inovativnim zagonskim podjetjem pri nadgradnji njihovega poslovnega modela, vitkem in agilnem poslovanju in inoviranju, pridobivanju investicij, trženju in prodaji, upravljanju s kadri/talenti, internacionalizaciji oz. vstopu na tuje trge, povezovanje z različnimi deležniki v slovenskem in tujih inovativnih (zagonskih) ekosistemih (npr. njihovimi potencialnimi strateškimi partnerji, strankami, dobavitelji ipd.).

Poleg tega start-up svetovanje obsega tudi presojo inovativnosti, tržnega potenciala in izvedljivosti poslovne ideje ter identifikacijo potrebe po ekspertnem svetovanju in (zunanjem) start-up mentoriranju ter pomoč pri izbiri najustreznejšega (zunanjega) ekspertnega svetovalca oz. (zunanjega) start-up mentorja.

Start-up svetovanje izvajajo start-up svetovalci na način, da se z inovativnimi potencialnimi podjetniki (posamezniki ali ekipami) in inovativnimi zagonskimi podjetji srečujejo na rednih srečanjih in z njimi aktivno sodelujejo oz. jih usmerjajo pri reševanju njihovih konkretnih, vsakodnevnih podjetniško-poslovnih izzivov, pri čemer njihovo delo, tam kjer je to potrebno in smiselno, dopolnjujejo (zunanji) ekspertni svetovalci in (zunanji) start-up mentorji. V kolikor je smiselno in potrebno, se lahko v start-up svetovanje inovativnemu potencialnemu podjetniku ali inovativnemu zagonskemu podjetju vključi tudi start-up svetovalec drugega konzorcijskega partnerja. V tem primeru se v obrazec »Poročilo o start-up svetovanju« navede tudi drugega start-up svetovalca, prav tako se drugega start-up svetovalca navede na omenjenem obrazcu pri opisu aktivnosti posameznega srečanja.

Pred začetkom start-up svetovanja inovativnim potencialnim podjetnikom (posameznikom ali ekipam) start-up svetovalci izvedejo presojo inovativnosti, tržnega potenciala in izvedljivosti njihove poslovne ideje. Pred začetkom start-up svetovanja podjetjem pa so start-up svetovalci dolžni preveriti, ali je podjetje vpisano v Register inovativnih zagonskih podjetij. V kolikor podjetje ni vpisano, pa je potrebno preveriti, ali sicer izpolnjuje pogoje za vpis v Register glede inovativnosti, tj. izvesti presojo inovativnosti poslovne ideje.

Start-up svetovanje izvajajo start-up svetovalci kontinuirano skozi celotno obdobje trajanja operacije. V času trajanja operacije in na letni ravni se od konzorcija pričakuje, da bo zagotovil start-up svetovanje najmanj petinpetdesetim (55) različnim inovativnim potencialnim podjetnikom (posameznikom ali ekipam) in najmanj osemnosemdesetim (88) različnim inovativnim zagonskim podjetjem. Posamezen inovativni potencialni podjetnik (posameznik ali ekipa) lahko prejme največ do dvajset (20) ur start-up svetovanja na letni ravni, posamezno inovativno zagonsko podjetje pa do največ trideset (30) ur.

#### **Zahtevana dokazila za izvedbo:**

- izpolnjeni obrazci za inovativna zagonska podjetja:
  - Presoja poslovne ideje;
  - Načrt dela s podjetjem in
  - Poročilo o start-up svetovanju.
- izpolnjeni Excel tabeli za inovativna zagonska podjetja:
  - »JR - 2-3 - Presoja poslovnih idej – inkubacija«; in
  - »JR - 2-3 - Start-up svetovanje – inkubacija.
- izpolnjeni obrazci za inovativne potencialne podjetnike:
  - Presoja poslovne ideje - potencialni podjetnik;
  - Načrt dela s podjetniško ekipo in
  - Poročilo o start-up svetovanju.
- izpolnjeni Excel tabeli za inovativne potencialne podjetnike:
  - »JR - 2-3 - Presoja poslovnih idej – pred-inkubacija«; in
  - »JR - 2-3 - Start-up svetovanje – pred-inkubacija«.

## 2.4 Start-up mentoriranje

### Obrazložitev aktivnosti:

Osrednji namen start-up mentoriranja je izboljšati dostop inovativnih zagonskih podjetij do strokovnega znanja in izkušenj z reševanjem strateških podjetniško-poslovnih izzivov. Start-up mentoriranje vključuje individualno intenzivno delo izkušenega mentorja (tj. inovativnega zagonskega podjetnika, vodstvenega delavca v inovativnem zagonskem podjetju ali aktivnega investitorja) z inovativnim zagonskim podjetjem. Start-up mentor na podlagi lastnih izkušenj z upravljanjem oz. investiranjem v inovativna zagonska podjetja inovativnemu zagonskemu podjetju svetuje in ga usmerja na pri dolgoročnem, strateškem načrtovanju poslovanja (na primer na področju organizacije in upravljanja podjetja, upravljanja s kadri oz. talenti, razumevanja in prilagajanja kupcem, pridobivanja investicij, ohranjanja konkurenčne prednosti in specifik poslovanja v določeni panogi ipd.). Poleg tega start-up mentor na podlagi lastnih poznanstev inovativnemu zagonskemu podjetju pomaga z navezovanjem stikov z drugimi deležniki v inovativnem (zagonskem) ekosistemu, še posebej s potencialnimi investitorji, strankami, dobavitelji ipd. Start-up mentor prav tako deluje kot vzornik ('role model'), saj s svojimi izkušnjami in uspehi prispeva k dvigu motivacije inovativnega zagonskega podjetnika in njegove ekipe, izboljšanju njegove samorefleksije, krepitvi samozaupanja in samoprepoznovanja lastnih spretnosti ipd.

Start-up mentoriranje izvajajo start-up mentorji, ki so vpisani v Evidenco start-up mentorjev Sklada. Start-up mentorja inovativnemu zagonskemu podjetju na podlagi identifikacije potreb predlaga start-up svetovalec, kar pomeni, da izvede t. i. 'matching' med start-up mentorjem in podjetjem. Start-up svetovalci so poleg tega zadolženi za sprotno koordinacijo izvajanja start-up mentorstva (tj. v smislu zagotavljanja pomoči pri organizaciji in usklajevanju srečanj, razreševanju morebitnih težav, spremljanja poteka start-up mentorskih srečanj, spremljanja napredka mentoriranih inovativnih zagonskih podjetij ipd.).

Koordinacija in zagotavljanje start-up mentoriranja inovativnim zagonskim podjetjem potekata kontinuirano skozi celotno obdobje trajanja operacije. V času trajanja operacije in na letni ravni se od konzorcija pričakuje, da bo start-up mentoriranje omogočil štiriinštiridesetim (44) inovativnim zagonskim podjetjem. Posamezno inovativno zagonsko podjetje lahko na letni ravni prejme do največ deset (10) ur start-up mentoriranja.

Do start-up mentoriranja niso upravičena tista inovativna zagonska podjetja, ki so aktualni prejemniki spodbude za zagon inovativnih podjetij (P2) ali semenskega kapitala (SK), tj. podjetja, ki imajo s Skladom sklenjeno aktivno pogodbo o financiranju operacije oz. aktivno pogodbo o konvertibilnem posojilu in podjetja, v katerih ima Sklad lastniški delež.

### Zahtevana dokazila za izvedbo:

- izpolnjen obrazec »Poročilo o mentoriranju«;
- kopija podpisane pogodbe o mentoriranju in
- izpolnjena Excel tabela »JR - 2-4 - Start-up mentoriranje«.

## **2.5 Ekspertno svetovanje**

### **Obrazložitev aktivnosti:**

Osrednji namen ekspertnega svetovanja je izboljšati dostop inovativnih potencialnih podjetnikov, inovativnih zagonskih podjetij do strokovnega znanja pri reševanju zahtevnejših podjetniško-poslovnih ali tehnično-tehnoloških izzivov. Ekspertno svetovanje je osredotočeno na zagotavljanje podpore inovativnim potencialnim podjetnikom (posameznikom ali ekipam), inovativnim zagonskim podjetjem na specifičnih področjih kot so na primer zaščita pravic intelektualne lastnine, pravnih zadev (zlasti z vidika lastniškega financiranja), tehnično-tehnoloških specifik razvoja produkta, specifik poslovanja v določeni panogi ali verigi vrednosti, ipd.

Ekspertno svetovanje izvaja zunanji ekspertni svetovalec. Start-up svetovalec izvede identifikacijo področja na katerem inovativni potencialni podjetnik (posameznik ali ekipa) ali inovativno zagonsko podjetje potrebuje dodatno pomoč oz. ekspertno svetovanje. Ekspertnega svetovalca iz posameznega področja izbere start-up svetovalec po posvetovanju z inovativnim potencialnim podjetnikom (posameznikom ali ekipo) ali inovativnim zagonskim podjetjem.

Koordinacija in zagotavljanje ekspertnega svetovanja inovativnim potencialnim podjetnikom (posameznikom ali ekipam) in inovativnim zagonskim podjetjem potekata kontinuirano skozi celotno obdobje trajanja operacije. V času trajanja operacije in na letni ravni se od konzorcija pričakuje, da bo ekspertno svetovanje omogočil najmanj triintridesetim (33) inovativnim potencialnim podjetnikom (posameznikom ali ekipam) in šestinšestdesetim (66) inovativnim zagonskim podjetjem. Posamezen inovativni potencialni podjetnik (posameznik ali ekipa) lahko prejme do največ deset (10) ur ekspertnega svetovanja na letni ravni, posamezno inovativno zagonsko podjetje pa največ dvajset (20) ur.

### **Zahtevana dokazila za izvedbo:**

- izpolnjen obrazec »Poročilo o ekspertnem svetovanju«; in
- izpolnjena Excel tabela »JR - 2-5 - Ekspertno svetovanje«.

## **3. Druge aktivnosti**

### **3.1 Koordinacija, izvajanje in vodenje konzorcija**

#### **Obrazložitev aktivnosti:**

Vodilni partner konzorcija (prijavitelj) izvaja aktivnosti vodenja in organizacije izvajanja podpornih storitev in aktivnosti ter koordinacije med konzorcijskimi partnerji ter sodelovanja z drugimi deležniki v inovativnem (zagonskem) ekosistemu ter na področju zagotavljanja podpore (inovativnemu) podjetništvu.

Vodilni partner konzorcija lahko pri določenih aktivnosti koordinacije, izvajanja in vodenja konzorcija koristi tudi storitve zunanjih izvajalcev, kot na primer za digitalizacijo koordinacije konzorcija, vključno z vzpostavitvijo in/ali uporabo informacijskih sistemov za učinkovitejše vodenje ipd. Vendar mora pred naročilom teh storitev pridobiti soglasje Sklada.

### **3.2 Administracija in poročanje**

#### **Obrazložitev aktivnosti:**

Start-up svetovalci izvajajo aktivnosti administracije in poročanja, tj. Skladu redno poročajo o načrtovanih in izvedenih podpornih storitvah in aktivnostih, Sklad sproti obveščajo o zaznanih administrativnih ovirah s katerimi se soočajo sami in s katerimi jih seznanjajo start-up mentorji in ekspertni svetovalci, Skladu po potrebi poročajo o splošnem stanju in morebitnih večjih težavah/uspehih start-up podjetnikov in potencialnih podjetnikov, ki jih zaznajo ob svojem delu, Skladu po potrebi posredujejo različna predstavitvena besedila in druge relevantne informacije ipd.

Pri izvajanju aktivnosti administracije in poročanja lahko konzorcijski partnerji, tam kjer je to smiselno in potrebno, koristijo tudi storitve zunanjih izvajalcev, kot so pravna vprašanja, različne informacijske storitve (npr. informacijska podpora, digitalna orodja, digitalizacija procesov) ter druge specializirane storitve, ki prispevajo k uspešnejšemu in učinkovitejšemu izvajanju podpornih storitev in aktivnosti za ciljne skupine. Vendar morajo pred naročilom teh storitev pridobiti soglasje Sklada.

### **3.3 Usposabljanje za dvig kompetenc zaposlenih v start-up konzorciju**

#### **Obrazložitev aktivnosti:**

Start-up svetovalci organizirajo in/ali se udeležujejo usposabljanj za dvig njihovega znanja, spretnosti in kompetenc in drugih strokovnih srečanj, ki jih organizira Ministrstvo, njegove izvajalske institucije (Sklad, SPIRIT) ali drugi uveljavljeni deležniki domačega ali tujih inovativnih zagonskih ekosistemov. Cilj teh aktivnosti je povečati usposobljenost svetovalcev in okrepiti povezanost celotnega podpornega okolja na področju inovativnega zagonskega podjetništva.

Teme usposabljanj lahko vključujejo (vendar niso omejene na): razvoj poslovnega modela, priprava in izvedba pitch-ov, pridobivanje in upravljanje investicij, trženje in pospeševanje prodaje, mednarodna širitev, pravni vidiki in regulativa, ekosistemsko povezovanje in razvoj podpornih storitev. Kot usposabljanja se lahko štejejo tudi dogodki, ki so namenjeni prenosu znanja med relevantnimi akterji (npr. pisarne za prenos znanja, SPOT točke, SRIP ipd.).

Od posameznega start-up svetovalca se pričakuje, da se bo na letni ravni udeležil usposabljanj oz. srečanj v minimalnem obsegu dvanajstih (12) ur. Pri izračunu trajanja usposabljanja se upošteva celoten program, vključno z odmori in mreženjem, ne pa tudi čas potovanja na dogodek in nazaj.

V primeru, da se bodo za posamezno usposabljanje uveljavljali stroški zunanjih izvajalcev (tj. akontacije za usposabljanja), je potrebno predlog usposabljanja vsaj štirinajst (14) dni pred začetkom izvedbe posredovati v potrditev Skladu.

**Zahtevana dokazila za izvedbo:**

- izpolnjena Excel tabela »JR - 3-3 - Usposabljanje zaposlenih v start-up konzorciju«;
- podpisani sezname udeležencev;
- vabilo;
- program;
- fotografije; in
- video posnetek (v primeru hibridne ali online izvedbe).

**VI. DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV TER  
VSEBINA VLOGE**

## A. Vsebina vloge

Vloga se bo štela za formalno popolno, če bo v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji vsebovala izpolnjene naslednje obrazce in priloge v enem fizičnem izvodu in eni elektronski kopiji:

- Obrazec 1: Prijavni obrazec  
Priloge:
  - Konzorcijska pogodba o skupni izvedbi podpornih storitev in aktivnosti v okviru Start-up konzorcija
- Obrazec 2: Akcijski načrt
- Obrazec 3: Podatki o kadrih  
Priloge:
  - Kopija pogodbe o zaposlitvi start-up svetovalca, dodatka k pogodbi o zaposlitvi oz. drugo ustrezno pravno podlago za opravljanje podpornih storitev in aktivnosti v okviru javnega razpisa, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 10. 2029 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko izbrišete ali počrtnite).<sup>10</sup>
- Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija
- Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov Finančne uprave Republike Slovenije
- Obrazec 6: Reference start-up svetovalca  
Priloge:
  - Kopija potrdila o najvišji pridobljeni stopnji izobrazbe
- Obrazec 7: Reference prijavitelja / partnerja konzorcija
- Obrazec 8: Izjava o interesu za sodelovanje
- Obrazec 9: Obrazec za ovojnico
- VIII: Vzorec pogodbe o financiranju (parafiran)

Vsebina vloge mora biti urejena po zgornjem zaporedju obrazcev. Prav tako mora prijavitelj predložiti celotno vlogo z vsemi prilogami na elektronskem mediju v enakem zaporedju.

---

<sup>10</sup> Iz predložene pogodbe mora biti razvidno, od kdaj je oseba pri prijavitelju oziroma konzorcijskem partnerju neprekinjeno zaposlena. Če to iz predložene pogodbe ni razvidno (npr. če gre za več zaporednih pogodb), je potrebno priložiti tudi kopije predhodnih pogodb, iz katerih je razviden začetek neprekinjene zaposlitve.

## B. Dokazila in način preverjanja pogojev

POGOJI	DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA
<b>4.1 Splošni pogoji za prijavitelje</b> Pogoje iz točke 4.1 mora izpolnjevati <b>tako vodilni partner konzorcija</b> (kot prijavitelj) <b>kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner</b> .	
Splošni pogoji za kandidiranje vodilnega partnerja konzorcija, kot tudi vsakega posameznega konzorcijskega partnerja so:	
1. Je <b>pravna oseba javnega ali zasebnega prava, vpisana v Poslovni register Slovenije</b> in izpolnjuje naslednja pogoja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• da je primerljive podporne storitve in aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, izvajal od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa (izkazovanje referenc je podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji v točki III. A.);</li> <li>• da opravljam dejavnost v statistični in kohezijski regiji, ki ju navaja v prijavi na javni razpis.</li> </ul>	Baza AJPES  Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Obrazec 7: Reference prijavitelja / partnerja konzorcija  Obrazec 1: Prijavni obrazec
2. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do Ministrstva oz. njegovih izvajalskih institucij (Sklada, Agencije SPIRIT in ARIS), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča.	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Komisija preveri pri ustreznih institucijah
3. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) ter predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. V kolikor na dan oddaje vloge iz evidenc FURS ne izhaja, da ima podjetje poravnane vse v prejšnjem odstavku navedene obveznosti, Sklad pozove prijavitelja, da sam pridobi in predloži potrdilo o poravnanih obveznostih Skladu do roka, ki ga le-ta določi v pozivu.	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Komisija preveri pri ustreznih institucijah
4. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti, v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23)	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Komisija preveri pri ustreznih institucijah
5. <b>Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah</b> po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Komisija preveri pri ustreznih institucijah
6. Prijavitelj ni podjetje v težavah, skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER.	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija
7. <b>Nima prepovedi poslovanja v razmerju do Ministrstva oz. v razmerju z izvajalskimi institucijami Ministrstva</b> (Sklada, Agencije SPIRIT in ARIS) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Komisija preveri pri ustreznih institucijah
8. <b>Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči</b> , na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Komisija preveri pri ustreznih institucijah

9. Za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) – <b>prepoved dvojnega financiranja.</b>	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija
10. Prijavitelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Komisija preveri pri ustreznih institucijah
<b>4.2 Posebni pogoji za prijavitelje</b>	
Pogoje iz točke 4.2 mora izpolnjevati <b>tako vodilni partner konzorcija</b> (kot prijavitelj) kot tudi <b>vsak posamezen konzorcijski partner</b> oz. kjer je posebej navedeno, konzorcij kot celota.	
1. Vodilni partner konzorcija in vsi konzorcijski partnerji morajo imeti na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije vsaj dva (2) zaposlena za polni delovni čas, od katerih noben ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Število zaposlenih se preverja na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V številu zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.	Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija Komisija preveri pri ustreznih institucijah
2. Konzorcij mora zagotavljati storitve na območju celotne Republike Slovenije.	Obrazec 1: Prijavni obrazec
3. Konzorcij mora vključevati <b>najmanj šest (6) in največ osem (8) konzorcijskih partnerjev</b> , pri čemer morajo najmanj trije (3) partnerji imeti sedež v eni izmed treh največjih statističnih regij v Sloveniji, glede na število novoustanovljenih podjetij po podatkih SURS za leto 2022 (Osrednjeslovenska, Podravska in Savinjska regija).	Obrazec 1: Prijavni obrazec Baza AJPES
4. Za izvajanje aktivnosti in storitev v vlogi navedenih start-up svetovalcev konzorcij zagotavlja:	
a. <b>zahtevano število start-up svetovalcev</b> (ustrezno število start-up svetovalcev je določeno v razpisni dokumentaciji v točki III. B.);	Obrazec 3: Podatki o kadrih
b. da so kvote financiranih zaposlenih med konzorcijskimi partnerji razporejene na način, da konzorcijski partnerji s sedežem v kohezijski regiji <b>Vzhodna Slovenija</b> na operacijo mesečno razporedijo <b>5,8 kvot</b> , konzorcijski partnerji v kohezijski regiji <b>Zahodna Slovenija</b> pa <b>5,2 kvoti</b> ;	Obrazec 1: Prijavni obrazec Obrazec 3: Podatki o kadrih
c. <b>ustrezno usposobljenost start-up svetovalcev</b> , ki izpolnjujejo pogoje navedene v točki 4.4 javnega razpisa – Pogoji za start-up svetovalce;	Obrazec 3: Podatki o kadrih Obrazec 6: Reference start-up svetovalca
d. <b>zaposlitev start-up svetovalcev za polni delovni čas</b> v institucijah, članih konzorcija;	Obrazec 3: Podatki o kadrih
e. vsak konzorcijski partner lahko v skladu s točko III. B. razpisne dokumentacije na operacijo mesečno razporedi <b>največ tri kvote start-up svetovalca</b> , ki jih lahko zapolni z največ štirimi start-up svetovalci, pri čemer mora biti vsaj en start-up svetovalec pri vsakem konzorcijskem partnerju na operaciji zaposlen vsaj za 50 % polnega delovnega časa, hkrati pa mora vsak posamezni konzorcijski partner imeti na operacijo vsak mesec razporejeno vsaj eno kvoto start-up svetovalca.	Obrazec 3: Podatki o kadrih
5. Vsak član konzorcija mora v skladu s točko III. A. razpisne dokumentacije izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa organiziral <b>vsaj en (1) nacionalni in/ali mednarodni dogodek</b> za inovativna zagnana podjetja z najmanj 15 udeleženci.	Obrazec 7: Reference prijavitelja / partnerja konzorcija
6. Vsak član konzorcija mora v skladu s točko III. A. razpisne dokumentacije izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa organiziral vsaj <b>dva (2) referenčna projekta s področja inovativnega zagonskega podjetništva</b> . Vrednost projekta mora biti višja od 10.000,00 EUR brez DDV (za posamezen projekt). Pri vsaj enem referenčnem projektu mora biti izkazano mednarodno sodelovanje.	Obrazec 7: Reference prijavitelja / partnerja konzorcija
7. Vsak član konzorcija mora v skladu s točko III. A. razpisne dokumentacije izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa zagotavljal <b>start-up svetovanje vsaj dvajsetim (20) inovativnim zagonskim podjetjem</b> .	Obrazec 7: Reference prijavitelja / partnerja konzorcija

<p>8. Konzorcij mora v skladu s točko III. A. razpisne dokumentacije k vlogi predložiti <b>pet (5) izjav o interesu za sodelovanje</b> pri izvajanju podpornih storitev in aktivnosti nacionalnega Start-up konzorcija s strani <b>pravnih oseb, ki delujejo neposredno na področju raziskav in razvoja</b> (tj. univerz oz. javnih visokošolskih zavodov (JVZ), samostojnih visokošolskih zavodov, javnih raziskovalnih zavodov (JRZ) ali zavodov, ki niso JVZ ali JRZ).</p>	<p>Obrazec 8: Izjave o interesu za sodelovanje</p>
<p><b>4.3 Tehnična in prostorska sposobnost prijavitelja oz. konzorcija kot celote</b></p>	
<p>Pogoje je potrebno zagotavljati za vse zaposlene, ki bodo izvajali storitve in aktivnosti start-up svetovalca na sedežu institucije, pri kateri je oseba zaposlena. Pogoji so:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost,</li> <li>2. primerna IKT oprema za delo,</li> <li>3. samostojno kvalificirano digitalno potrdilo,</li> <li>4. poslovni prostor v obsegu vsaj 30 m<sup>2</sup> za dogodke,</li> <li>5. dostopnost z javnim, kot zasebnim prevoznim sredstvom.</li> </ol>	<p>Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija</p>
<p><b>4.4 Pogoji za start-up svetovalca (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi start-up svetovalci)</b></p>	
<p>Start-up svetovalec mora izpolnjevati naslednje pogoje:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.</li> </ol>	<p>Obrazec 6: Reference start-up svetovalca Kopija potrdila o najvišji pridobljeni stopnji izobrazbe</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj s svetovanjem inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem v obdobju štirih (4) let pred datumom objave javnega razpisa s področij: (1) vodenje ekipe po vitkih pristopih do globalno konkurenčne poslovne rešitve (intervjuji s potencialnimi strankami, preverjanje hipotez zapisanih na poslovnem okviru itd.); (2) podpora in sodelovanje v procesu pridobivanja investicije tveganega kapitala (podpora pri pripravi materialov, izvedba povezav z investitorji, svetovanje pri usklajevanju pogojev itd.); (3) nudenje podpore podjetnikom pri vstopu na tuje trge (priprava plana vstopa na tuje trge, povezovanje s tujimi podpornimi okolji za soft-landing, povezovanje s potencialnimi strateškimi partnerji, kupci itd.). Start-up svetovalec mora izkazati najmanj pet (5) referenc za vsaj dve (2) izmed navedenih treh področij.</li> </ol>	<p>Obrazec 6: Reference start-up svetovalca</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še angleškega jezika, obeh vsaj na ravni B2.</li> </ol>	<p>Obrazec 6: Reference start-up svetovalca</p>
<p><b>4.5 Pogoji za operacijo</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operacija mora biti skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa ter cilji Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027</li> </ol>	<p>Obrazec 2: Akcijski načrt Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine navedene v tem javnem razpisu.</li> </ol>	<p>Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija in dokazilo</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Operacija mora obsegati vse podporne storitve in aktivnosti.</li> </ol>	<p>Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija in dokazilo</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Start-up svetovalci v okviru operacije tega javnega razpisa ne smejo izvajati storitev start-up mentoriranja ali ekspertnega svetovanja.</li> </ol>	<p>Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Start-up svetovalci v okviru operacije tega javnega razpisa ne smejo v operaciji Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij nastopati kot SPOT svetovalci in podjetniški mentorji ali izvajati storitev ekspertnega svetovanja.</li> </ol>	<p>Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Če je konzorcij začel izvajati operacijo pred predložitvijo vloge v oceno izvajalskemu telesu, je pri izvedbi upošteval veljavno pravo</li> </ol>	<p>Obrazec 4: Izjave prijavitelja / partnerja konzorcija</p>

## **VII. OBRAZCI**

**Obrazec št. 1**

***PRIJAVNI OBRAZEC***

<b>NAZIV – VODJA KONZORCIJA (PRIJAVITELJ)</b>	
<b>SEDEŽ</b>	
<b>Naslov</b>	
<b>Poštna številka in kraj</b>	
<b>Občina</b>	
<b>Statistična regija</b>	
<b>Kohezijska regija</b>	
<b>OSNOVNI PODATKI</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Davčna številka</b>	
<b>Številka TRR</b>	
<b>Banka pri kateri je odprt TRR</b>	
<b>KONTAKTI PODATKI</b>	
<b>Oseba pooblaščenca za zastopanje</b>	
<b>Ime in priimek</b>	
<b>Telefonska številka</b>	
<b>Elektronska pošta</b>	
<b>Kontaktna oseba</b>	
<b>Ime in priimek</b>	
<b>Telefonska številka</b>	
<b>Elektronska pošta</b>	

<b>Kraj, datum</b>	<b>Žig</b>	<b>Ime in priimek zakonitega zastopnika</b>
		<b>Podpis</b>

<b>NAZIV – KONZORCIJSKI PARTNER 1</b>		
<b>SEDEŽ</b>		
<b>Naslov</b>		
<b>Poštna številka in kraj</b>		
<b>Občina</b>		
<b>Statistična regija</b>		
<b>Kohezijska regija</b>		
<b>OSNOVNI PODATKI</b>		
<b>Matična številka</b>		
<b>Davčna številka</b>		
<b>Številka TRR</b>		
<b>Banka pri kateri je odprt TRR</b>		
<b>KONTAKTI PODATKI</b>		
<b>Oseba pooblaščenca za zastopanje</b>		
<b>Ime in priimek</b>		
<b>Telefonska številka</b>		
<b>Elektronska pošta</b>		
<b>Kontaktna oseba</b>		
<b>Ime in priimek</b>		
<b>Telefonska številka</b>		
<b>Elektronska pošta</b>		
<b>Kraj, datum</b>	<b>Žig</b>	<b>Ime in priimek zakonitega zastopnika</b>
		<b>Podpis</b>

<b>NAZIV – KONZORCIJSKI PARTNER 2</b>		
<b>SEDEŽ</b>		
<b>Naslov</b>		
<b>Poštna številka in kraj</b>		
<b>Občina</b>		
<b>Statistična regija</b>		
<b>Kohezijska regija</b>		
<b>OSNOVNI PODATKI</b>		
<b>Matična številka</b>		
<b>Davčna številka</b>		
<b>Številka TRR</b>		
<b>Banka pri kateri je odprt TRR</b>		
<b>KONTAKTI PODATKI</b>		
<b>Oseba pooblaščenca za zastopanje</b>		
<b>Ime in priimek</b>		
<b>Telefonska številka</b>		
<b>Elektronska pošta</b>		
<b>Kontaktna oseba</b>		
<b>Ime in priimek</b>		
<b>Telefonska številka</b>		
<b>Elektronska pošta</b>		
<b>Kraj, datum</b>	<b>Žig</b>	<b>Ime in priimek zakonitega zastopnika</b>
		<b>Podpis</b>

<b>NAZIV – KONZORCIJSKI PARTNER 3</b>		
<b>SEDEŽ</b>		
<b>Naslov</b>		
<b>Poštna številka in kraj</b>		
<b>Občina</b>		
<b>Statistična regija</b>		
<b>Kohezijska regija</b>		
<b>OSNOVNI PODATKI</b>		
<b>Matična številka</b>		
<b>Davčna številka</b>		
<b>Številka TRR</b>		
<b>Banka pri kateri je odprt TRR</b>		
<b>KONTAKTI PODATKI</b>		
<b>Oseba pooblaščenca za zastopanje</b>		
<b>Ime in priimek</b>		
<b>Telefonska številka</b>		
<b>Elektronska pošta</b>		
<b>Kontaktna oseba</b>		
<b>Ime in priimek</b>		
<b>Telefonska številka</b>		
<b>Elektronska pošta</b>		
<b>Kraj, datum</b>	<b>Žig</b>	<b>Ime in priimek zakonitega zastopnika</b>
		<b>Podpis</b>

<b>NAZIV – KONZORCIJSKI PARTNER 4</b>		
<b>SEDEŽ</b>		
<b>Naslov</b>		
<b>Poštna številka in kraj</b>		
<b>Občina</b>		
<b>Statistična regija</b>		
<b>Kohezijska regija</b>		
<b>OSNOVNI PODATKI</b>		
<b>Matična številka</b>		
<b>Davčna številka</b>		
<b>Številka TRR</b>		
<b>Banka pri kateri je odprt TRR</b>		
<b>KONTAKTI PODATKI</b>		
<b>Oseba pooblaščenca za zastopanje</b>		
<b>Ime in priimek</b>		
<b>Telefonska številka</b>		
<b>Elektronska pošta</b>		
<b>Kontaktna oseba</b>		
<b>Ime in priimek</b>		
<b>Telefonska številka</b>		
<b>Elektronska pošta</b>		
<b>Kraj, datum</b>	<b>Žig</b>	<b>Ime in priimek zakonitega zastopnika</b>
		<b>Podpis</b>

<b>NAZIV – KONZORCIJSKI PARTNER 5</b>		
<b>SEDEŽ</b>		
<b>Naslov</b>		
<b>Poštna številka in kraj</b>		
<b>Občina</b>		
<b>Statistična regija</b>		
<b>Kohezijska regija</b>		
<b>OSNOVNI PODATKI</b>		
<b>Matična številka</b>		
<b>Davčna številka</b>		
<b>Številka TRR</b>		
<b>Banka pri kateri je odprt TRR</b>		
<b>KONTAKTI PODATKI</b>		
<b>Oseba pooblaščenca za zastopanje</b>		
<b>Ime in priimek</b>		
<b>Telefonska številka</b>		
<b>Elektronska pošta</b>		
<b>Kontaktna oseba</b>		
<b>Ime in priimek</b>		
<b>Telefonska številka</b>		
<b>Elektronska pošta</b>		
<b>Kraj, datum</b>	<b>Žig</b>	<b>Ime in priimek zakonitega zastopnika</b>
		<b>Podpis</b>

*(po potrebi dodajte)*

**Obrazec št. 2**


---

**AKCIJSKI NAČRT**


---

<b>VLOGA JR START-UP KONZORCIJ 2026-2029</b>	
<b>Naziv prijavitelja – vodja konzorcija</b>	
<b>Naziv konzorcijskega partnerja 1</b>	
<b>Naziv konzorcijskega partnerja 2</b>	
<b>Naziv konzorcijskega partnerja 3</b>	
<b>Naziv konzorcijskega partnerja 4</b>	
<b>Naziv konzorcijskega partnerja 5</b>	

<b>AKCIJSKI NAČRT AKTIVNOSTI IN STORITEV za obdobje od 1.1.2026 do 31.10.2029</b>		
<i>V tabeli je naveden skupen obseg podpornih storitev in aktivnosti, ki jih mora izvesti start-up konzorcij v celotnem obdobju trajanja operacije. Obseg podpornih storitev in aktivnosti je določen na podlagi povprečnega časa, ki je potreben, da se navedena aktivnost/storitev izvede.</i>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Število storitev start-up svetovalcev (celotno obdobje)</b>	<b>Število storitev start-up svetovalcev (posamezno leto)</b>
1.1 Informiranje in promocija (število spletnih objav, člankov, reportaž ipd.)		
1.2 Start-up dogodki (število izvedenih start-up dogodkov)		
2.1 Start-up programi: pred-inkubacija (število izvedenih programov)		

2.2 Start-up programi: inkubacija in horizontalni pospeševalniški program (število izvedenih programov)		
2.3.1 Start-up svetovanje (število inovativnih potencialnih podjetnikov prejemnikov start-up svetovanja)		
2.3.1 Start-up svetovanje (število inovativnih zagonskih podjetij prejemnikov start-up svetovanja)		
2.4 Start-up mentoriranje za inovativna zagonska podjetja (število vzpostavljenih povezav med inovativnimi zagonskimi podjetji in start-up mentorji)		
2.5.1 Ekspertno svetovanje inovativnim potencialnim podjetnikom (število vzpostavljenih povezav med inovativnimi potencialnimi podjetniki in start-up mentorji)		
2.5.2 Ekspertno svetovanje inovativnim zagonskim podjetjem (število vzpostavljenih povezav med inovativnimi zagonskimi podjetji in start-up mentorji)		
3.1 Koordinacija, izvajanje in vodenje konzorcija (število ur, potrebnih za aktivnost)		
3.2 Administracija in poročanje (število ur, potrebnih za aktivnost)		
3.3 Usposabljanje za dvig kompetenc zaposlenih v start-up konzorciju (število ur usposabljanja)		

**PODROBEN OPIS STORITEV IZ AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZVEDBO OPERACIJE**

*Za vsak start-up dogodek vpišite načrtovane vsebine, število oz. obseg, načini in metode izvedbe aktivnosti, (morebitno) načrtovano sodelovanje z zunanjimi izvajalci, dodano vrednost in predviden družbeni in okoljski vpliv. Vrstice lahko po potrebi dodate.*

**Aktivnost 1.2 Start-up dogodki**

(načrtovano število aktivnosti: 506)

<b>Vrste in število start-up dogodkov, ki jih bo organiziral konzorcij</b> (navedite koliko start-up dogodkov posamezne vrste (npr. 10 intervjujev z uspešnimi podjetniki) boste izvedli)	<b>Načini in metode izvedbe aktivnosti</b> (katere načine in metode boste uporabili, da bodo informacije prišle do ciljnih skupin)	<b>Predvideno obdobje izvedbe aktivnosti/storitev</b> (navedite obdobje v katerem boste izvajali posamezno vrsto dogodkov)	<b>Predvidena vsebina aktivnosti/storitev</b> (navedite natančne vsebine/lokacije predvidenih aktivnosti)	<b>Načrtovano sodelovanje z zunanjimi izvajalci</b> (pri eni vrsti aktivnosti lahko navedite več akterjev ali izvedete aktivnost v lastni režiji)	<b>Dodana vrednost navedene aktivnosti za uporabnike</b>	<b>Predviden družbeni in okoljski vpliv aktivnosti</b>	<b>Navedba prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja, ki je odgovoren za izvedbo vrste aktivnosti</b>

*(po potrebi dodajte)*

**PODROBEN OPIS STORITEV IZ AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZVEDBO OPERACIJE**

*Za vsak start-up program vpišite načrtovane vsebine, število oz. obseg, načini in metode izvedbe aktivnosti, (morebitno) načrtovano sodelovanje z zunanjimi izvajalci, dodano vrednost in predviden družbeni in okoljski vpliv. Vrstice lahko po potrebi dodate.*

**Aktivnost 2.1 Start-up programi: pred-inkubacija**

(načrtovano število aktivnosti: 42)

<b>Ključne vsebine posameznih start-up programov</b> (navedite nekaj ključnih vsebin, ki jih boste izvajali v posameznem programu, v posamezno vrstico vpišite program po posameznih partnerjih Konzorcija)	<b>Načini in metode izvedbe aktivnosti</b> (katere načine in metode boste uporabili, da bodo informacije prišle do ciljnih skupin)	<b>Predvideno obdobje izvedbe aktivnosti/storitev</b> (navedite obdobje v katerem boste izvajali programe)	<b>Predvidena vsebina aktivnosti/storitev</b> (navedite natančne vsebine/lokacije programov)	<b>Načrtovano sodelovanje z zunanjimi izvajalci</b> (pri posameznem programu lahko navedite več akterjev ali izvedete aktivnost v lastni režiji)	<b>Dodana vrednost programa za uporabnike</b>	<b>Predviden družbeni in okoljski vpliv aktivnosti</b>	<b>Navedba prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja, ki je odgovoren za izvedbo vrste aktivnosti</b>

--	--	--	--	--	--	--	--

(po potrebi dodajte)

<b>PODROBEN OPIS STORITEV IZ AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZVEDBO OPERACIJE</b>							
<p><i>Za vsak start-up program vpišite načrtovane vsebine, število oz. obseg, načini in metode izvedbe aktivnosti, (morebitno) načrtovano sodelovanje z zunanjimi izvajalci, dodano vrednost in predviden družbeni in okoljski vpliv. Vrstice lahko po potrebi dodate.</i></p>							
<p><b>Aktivnost 2.1 Start-up programi: inkubacija in horizontalni pospeševalniški programi</b> (načrtovano število aktivnosti: 61)</p>							
<b>Ključne vsebine posameznih start-up programov</b> (navedite nekaj ključnih vsebin, ki jih boste izvajali v posameznem programu, v posamezno vrstico vpišite program po posameznih partnerjih Konzorcija)	<b>Načini in metode izvedbe aktivnosti</b> (katere načine in metode boste uporabili, da bodo informacije prišle do ciljnih skupin)	<b>Predvideno obdobje izvedbe aktivnosti/storitev</b> (navedite obdobje v katerem boste izvajali programe)	<b>Predvidena vsebina aktivnosti/storitev</b> (navedite natančne vsebine/lokacije programov)	<b>Načrtovano sodelovanje z zunanjimi izvajalci</b> (pri posameznem programu lahko navedete več akterjev ali izvedete aktivnost v lastni režiji)	<b>Dodana vrednost programa za uporabnike</b>	<b>Predviden družbeni in okoljski vpliv aktivnosti</b>	<b>Navedba prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja, ki je odgovoren za izvedbo vrste aktivnosti</b>


*(po potrebi dodajte)*

<b>OBVLADOVANJE TVEGANJ PRI REALIZACIJI AKTIVNOSTI OPERACIJE</b>		
<i>Navedite kako bo konzorcij in konzorcijski partnerji obvladovali tveganja pri realizaciji aktivnosti in doseganju ciljev ter rezultatov operacije. Priloga: za obvladovanje tveganj priložite pravilnik o komuniciranju konzorcija ali drug ustrezen dokument za namen izvajanja aktivnosti in storitev.</i>		
<b>Vsebina tveganj</b>	<b>Označite stanje obvladovanja tveganja</b>	<b>Pojasnite označeno obvladovanje tveganja</b>

<p>Obvladovanje tveganja na področju komuniciranja med konzorcijskimi partnerji in svetovalci.</p>	<p><input type="checkbox"/> da, že vzpostavljen sistem komuniciranja (navedite, katere in priložite dokazilo)</p> <p><input type="checkbox"/> da, v vzpostavitvi</p> <p><input type="checkbox"/> ne, vendar v tem prepoznamo vrednost in načrtujemo uvedbo</p> <p><input type="checkbox"/> ne</p>	
--	---	--

**NAPOVED ZA DELOVANJE PODPORNEGA OKOLJA ZA OBDOBJE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE**

<p><i>Pojasnite vpliv projekta na trajnostno stabilen in vzdržen sistem sodelovanja podpornega okolja, tako z vidika prijavitelja oz. prijavitelja s konzorcijskimi partnerji, kot drugih akterjev v regiji (do 200 besed).</i></p>
<p><i>Pojasnite trajnostno naravnost delovanja podpornih institucij – prijavitelja oz. prijavitelja s konzorcijskimi partnerji - na področju spodbujanja podjetništva v vaši regiji (do 200 besed).</i></p>

<b>FINANČNI NAČRT OPERACIJE ZA OBDOBJE OD 1.1.2026 DO 31.10.2029 PO KONZORCIJSKIH PARTNERJIH IN VRSTI STROŠKOV</b>					
<i>V tabelo vpišite prikaz financiranja aktivnosti in storitev v EUR za obdobje trajanja celotne operacije.</i>					
<b>Prijavitelj oz. prijavitelj s konzorcijskimi partnerji</b>	<b>Obseg zaposlenih na projektu (št. kvot)</b>	<b>Za stroške dela za obdobje</b>	<b>15% pavšal obdobje</b>	<b>Skupaj</b>	<b>Za zunanje storitve za obdobje v EUR</b>

<b>FINANČNI NAČRT OPERACIJE PO LETIH IN VRSTI STROŠKOV</b>					
	<b>1. 1. 2026 – 31. 10. 2026</b>	<b>1. 11. 2026 – 31. 10. 2027</b>	<b>1. 11. 2027 – 31.10.2028</b>	<b>1. 11. 2028 – 31.10.2029</b>	<b>SKUPAJ</b>
Stroški dela (SE 2026, 2027)					
Stroški dela (SE 2028, 2029 - za stroške dela, ki bodo nastali po 1.1.2028)					
15 % pavšal					
26,78 % pavšal					
SE za start-up mentoriranje					
Stroški zunanjih izvajalcev					
SKUPAJ					

### Obrazec št. 3

#### PODATKI O KADRIH

<b>Status v vlogi (prijavitelj / konzorcijski partner)</b>	
<b>Naziv prijavitelja / konzorcijskega partnerja</b>	
<b>Ime in priimek start-up svetovalca</b>	
<b>Najvišja dosežena izobrazba (stopnja izobrazbe po SOK)</b>	
<b>Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)</b>	
<b>Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)</b>	
<b>Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi</b> <i>(navedite datum prve pogodbe, če je zaposlitev neprekinjena; to naj bo razvidno iz priložene dokumentacije)</i>	
<b>Trajanje pogodbe o zaposlitvi</b> <i>(navedite obdobje veljavnosti trenutno sklenjene pogodbe)</i>	
<b>Mesečni obseg zaposlitve na operaciji (v %)</b>	
<b>Ime in priimek start-up svetovalca</b>	
<b>Najvišja dosežena izobrazba (stopnja izobrazbe po SOK)</b>	
<b>Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)</b>	
<b>Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)</b>	
<b>Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi</b> <i>(navedite datum prve pogodbe, če je zaposlitev neprekinjena; to naj bo razvidno iz priložene dokumentacije)</i>	
<b>Trajanje pogodbe o zaposlitvi</b> <i>(navedite obdobje veljavnosti trenutno sklenjene pogodbe)</i>	
<b>Mesečni obseg zaposlitve na operaciji (v %)</b>	
<b>Ime in priimek start-up svetovalca</b>	

<b>Najvišja dosežena izobrazba (stopnja izobrazbe po SOK)</b>	
<b>Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)</b>	
<b>Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)</b>	
<b>Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi</b> <i>(navedite datum prve pogodbe, če je zaposlitev neprekinjena; to naj bo razvidno iz priložene dokumentacije)</i>	
<b>Trajanje pogodbe o zaposlitvi</b> <i>(navedite obdobje veljavnosti trenutno sklenjene pogodbe)</i>	
<b>Mesečni obseg zaposlitve na operaciji (v %)</b>	
<b>Ime in priimek start-up svetovalca</b>	
<b>Najvišja dosežena izobrazba (stopnja po SOK)</b>	
<b>Znanje slovenskega jezika – raven B2 (DA / NE)</b>	
<b>Znanje angleškega jezika – raven B2 (DA / NE)</b>	
<b>Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi</b> <i>(navedite datum prve pogodbe, če je zaposlitev neprekinjena; to naj bo razvidno iz priložene dokumentacije)</i>	
<b>Trajanje pogodbe o zaposlitvi</b> <i>(navedite obdobje veljavnosti trenutno sklenjene pogodbe)</i>	
<b>Mesečni obseg zaposlitve na operaciji (v %)</b>	
<b>Kraj, datum</b>	<b>Žig</b>
	<b>Ime in priimek zakonitega zastopnika</b>
	<b>Podpis</b>

## Obrazec št. 4

---

### **IZJAVE PRIJAVITELJA / PARTNERJA KONZORCIJA**

---

<b>Status v vlogi (prijavitelj / konzorcijski partner)</b>	
<b>Naziv prijavitelja / konzorcijskega partnerja</b>	
<b>Zakoniti zastopnik prijavitelja / konzorcijskega partnerja</b>	

S podpisom tega obrazca pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, vključno z vsem določili v vzorcu pogodbe o financiranju, in prav tako:

1. izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam z vsemi pogoji, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji;
2. strinjam se z vsemi procesi definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov povezanih z izvajanjem tega javnega razpisa;
3. izjavljam, da so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, popolne, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter da vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom;
4. izjavljam, da primerljive podporne storitve in aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, prijavitelj oz. konzorcijski partner izvajam že vsaj od 1. 1. 2022 ;
5. izjavljam, da prijavitelj oz. konzorcijski partner opravljam dejavnost v statistični in kohezijski regiji, ki ju navajam v vlogi na javni razpis;
6. izjavljam, da na dan oddaje vloge prijavitelj oz. konzorcijski partner nimam zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do Ministrstva oz. njegovih izvajalskih institucij (Sklada, Agencije SPIRIT in ARIS), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča;
7. izjavljam, da na dan oddaje vloge prijavitelj oz. konzorcijski partner nimam neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) ter predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;
8. izjavljam, da prijavitelj oz. konzorcijski partner nisem v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z mojimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nisem opustil poslovne dejavnosti in nisem v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;
9. izjavljam, da prijavitelj oz. konzorcijski partner ne prejemam in nisem v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah;
10. izjavljam, da prijavitelj oz. konzorcijski partner nisem podjetje v težavah, skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER;
11. izjavljam, da prijavitelj oz. konzorcijski partner nimam prepovedi poslovanja v razmerju do Ministrstva oz. v razmerju do izvajalskih institucij Ministrstva (Sklada, Agencije SPIRIT in ARIS) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije;
12. izjavljam, da prijavitelj oz. konzorcijski partner nisem v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupim trgom Skupnosti;

13. izjavljam, da prijavitelj oz. konzorcijski partner za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem javnem razpisu, nisem in ne bom pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna);
14. izjavljam, da imam prijavitelj oz. konzorcijski partner na dan oddaje vloge in da bom imel ves čas trajanja javnega razpisa vsaj dva (2) zaposlena za polni delovni čas, od katerih noben ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba;
15. izjavljam, da prijavitelj oz. konzorcijski partner za vsakega start-up svetovalca, ki je razporejen na operacijo izpolnjujem tehnične in prostorske sposobnosti za izvedbo operacije, in sicer prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost, primerna IKT oprema za delo, samostojno kvalificirano digitalno potrdilo, poslovni prostor v obsegu vsaj 30 m<sup>2</sup> za dogodke, dostopnost z javnim kot zasebnim prevoznim sredstvom);
16. izjavljam, da je operacija skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa ter cilji Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027;
17. izjavljam, da operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine navedene v tem javnem razpisu;
18. izjavljam, da operacija obsega vse podporne storitve in aktivnosti iz tega javnega razpisa;
19. izjavljam, da start-up svetovalci, ki so na strani prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja razporejeni na operacijo tega javnega razpisa, ne bodo izvajali storitev start-up mentoriranja in ekspertnega svetovanja;
20. izjavljam, da start-up svetovalci, ki so na strani prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja razporejeni na operacijo tega javnega razpisa, ne bodo v operaciji Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij nastopali kot SPOT svetovalci in podjetniški mentorji ali izvajali storitev ekspertnega svetovanja;
21. izjavljam, da bom(o) Sklad tekoče informiral(i) o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji;
22. strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja;
23. strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov sofinancirane operacije;
24. izjavljam, da bom zagotovil evidentiranje in spremljanje operacije na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc, ki se nanašajo na operacijo;
25. zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje;
26. izjavljam, da dovoljujem Skladu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev po tem javnem razpisu iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke, kar vključuje tudi podatke iz davčnega registra, ki se smatrajo za davčno tajnost;
27. strinjam se, da bom dokazila o podatkih, ki se ne vodijo v uradnih evidencah na zahtevo Sklada posredoval v roku, določenemu s strani Sklada; in
28. izjavljam, da se strinjam z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta in zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja.
29. Izjavljam da je bilo, v primeru, da se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge prijavitelja v oceno izvajalskemu telesu, upoštevano veljavno pravo.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		<b>Podpis</b>



**Obrazec št. 5**

***POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV FINANČNE UPRAVE RS***

<b>Davčni zavezanec,</b>	
<b>z davčno številko</b>	
<b>in matično številko,</b>	
<b>ki ga zastopa</b>	

kot prijavitelj oz. konzorcijski partner na Javnem razpisu za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2026–2028 (Uradni list RS, št. \_\_\_/\_\_\_)

**POOBLAŠČAM**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, kot razpisovalca Javnega razpisa za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2026–2028 da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neopravnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) ter predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

<b>Kraj, datum</b>	<b>Žig</b>	<b>Podpis</b>

## Obrazec št. 6

### **REFERENCE START-UP SVETOVALCA\***

Spodaj podpisani

<b>Ime in priimek start-up svetovalca</b>	
---	--

izjavljam, da imam:

- sklenjeno pogodbeno ali delovno razmerje s prijaviteljem ali s konzorcijskim partnerjem najkasneje na dan oddaje vloge in najmanj za obdobje do 31. 10. 2029;
- najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo;
- vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj s svetovanjem inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem v obdobju štirih (4) let pred datumom objave javnega razpisa\* s področij: (1) vodenje ekipe po vitkih pristopih do globalno konkurenčne poslovne rešitve (intervjuji s potencialnimi strankami, preverjanje hipotez zapisanih na poslovnem okviru itd.); (2) podpore in sodelovanja v procesu pridobivanja investicije tveganega kapitala (podpora pri pripravi materialov, izvedba povezav z investitorji, svetovanje pri usklajevanju pogojev itd.); (3) nudenje podpore podjetnikom pri vstopu na tuje trge (priprava plana vstopa na tuje trge, povezovanje s tujimi podpornimi okolji za soft-landing, povezovanja s potencialnimi strateškimi partnerji, kupci itd.), pri čemer izkazujem najmanj pet (5) referenc na vsaj dveh (2) izmed navedenih treh (3) področij; in
- znanje slovenskega jezika in vsaj še angleškega jezika, obeh vsaj na ravni B2.

Seznanjen sem s tem, da si Sklad pridružuje pravico, da v postopku pregleda vlog od prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja zahteva predložitev kakršnihkoli primernih dokazil, iz katerih bo nedvomno izhajala resničnost podatkov iz prejšnjega odstavka.

Kraj, datum	Ime in priimek start-up svetovalca
	<b>Podpis</b>

Priloga:

- Kopija pogodbe o zaposlitvi start-up svetovalca, dodatka k pogodbi o zaposlitvi oz. drugo ustrezno pravno podlago za opravljanje podpornih storitev in aktivnosti v okviru javnega razpisa, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31. 10. 2029 (podatke, ki so poslovna skrivnost lahko izbrišete ali počrtnite).
- Kopija potrdila o najvišji pridobljeni stopnji izobrazbe

\* V primeru izpolnjevanja izjave referenc start-up svetovalca v teku same operacije zaradi razporeditve (menjave) novega start-up svetovalca konzorcijskega partnerja se pogoj vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj s svetovanjem inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem v obdobju štirih let spremeni tako, da se obdobje štirih (4) let ne šteje pred datumom objave javnega razpisa ampak do datuma podpisa Reference start-up svetovalca (obrazec št.6), ki je del priloge pisnega obvestila konzorcijskega partnerja Skladu v pregled in potrditev/zavrnitev.

## Obrazec št. 7

### REFERENCE PRIJAVITELJA / PARTNERJA KONZORCIJA

<b>Status v vlogi (prijavitelj/ konzorcijski partner)</b>	
<b>Naziv prijavitelja / konzorcijskega partnerja</b>	

1. Seznam izvedenih nacionalnih in mednarodnih dogodkov ali programov za inovativna zagonska podjetja in inovativne posameznike z najmanj petnajstimi (15) udeleženci, ki jih je prijavitelj oz. konzorcijski partner izvedel od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa:

Ime dogodka / programa	Nacionalni ali mednarodni	Prednostno področje S5	Datum / obdobje izvedbe	Št. udeležencev	Dokazila o izvedbi*

2. Seznam projektov s področja inovativnega zagonskega podjetništva v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR brez DDV (za posamezen projekt), ki jih je prijavitelj oz. konzorcijski partner izvedel v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa, pri čemer mora biti vsaj pri enem referenčnem projektu izkazano mednarodno sodelovanje.

Ime projekta	Obdobje izvedbe	Vrednost projekta	Partnerji na projektu	Rezultati projekta	Dokazila o izvedbi*

3. Seznam inovativnih zagonskih podjetij, ki jim je prijavitelj oz. konzorcijski partner v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave javnega razpisa zagotavljal podporne storitve (tj. v obliki start-up svetovanja in/ali start-up programov):

Zap. št.	Naziv svetovanca	Vsebina start-up svetovanja	Datum / obdobje start-up svetovanja	Dokazila o izvedbi*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Seznanjeni smo s tem, da si Sklad pridružuje pravico, da v postopku pregledovanja in ocenjevanja vlog od prijavitelja oz. konzorcijskega partnerja zahteva predložitev kakršnihkoli primernih dokazil, iz katerih bo nedvomno izhajala resničnost podatkov iz tega obrazca.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		<b>Podpis</b>

*\*Pri dokazilih o izvedbi prijavitelj oz. partner navede, s katerimi dokazili bi lahko potrdil izvedbo (npr. spletne objave, poročila o dogodkih, seznamih udeležencev, pogodbe, naročilnice ipd.), če bo Sklad k temu pozval.*

## Obrazec št. 8

### **IZJAVA O INTERESU ZA SODELOVANJE**

<b>Naziv:</b>	
<b>Naslov:</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>Davčna številka:</b>	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik pravne osebe, ki deluje neposredno na področju raziskovalno-razvojnih projektov (tj. univerze oz. javnega visokošolskega zavoda (JVZ), samostojnega visokošolskega zavoda, javnega raziskovalnega zavoda (JRZ) ali zavoda, ki ni JVZ ali JRZ) podajam izjavo o interesu za sodelovanje v podpornih storitvah in aktivnostih start-up konzorcija, ki ga sestavljajo (*vnesite nazive partnerjev konzorcija*):

---



---



---

Zainteresirani smo za sodelovanje s start-up konzorcijem predvsem na naslednjih področjih (*na kratko opišite, pri katerih podpornih storitvah in aktivnostih start-up konzorcija bi si želeli sodelovati*):

---



---



---

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

**Obrazec št. 9**

---

**OBRAZEC ZA OVOJNICO**

---

**POŠILJATELJ:**

--

**»NE ODPIRAJ – VLOGA – JR START-UP KONZORCIJ«**

**Vloga za »Javni razpis za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2026–2029«**

(izpolni vložiče naročnika)

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	
Žig:	

**NASLOVNIK:**

**Javni sklad Republike Slovenije za  
podjetništvo  
Ulica kneza Koclja 22  
2000 Maribor**