

Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo

Upravičenec mora predložiti:

- **prvi zahtevek** za izplačilo najkasneje **do 20. 8. 2026** (vmesno poročilo),
- **drugi zahtevek** za izplačilo najkasneje **do 10. 3. 2027** (vmesno poročilo) in
- **tretji zahtevek** za izplačilo najkasneje **do 10. 4. 2028** (zaključno poročilo).

Upravičenec dokazuje upravičenost do izplačila ob oddaji posameznega zahtevka za izplačilo v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 objavljenimi na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, vsakokratno veljavnimi Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog v skladu s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU, oziroma po predpisu, ki ga bo nadomestil, in drugimi vsakokratno veljavnimi navodili Sklada, ki je izvedel javni razpis (priročniki, navodila za vlagatelje).

Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki za izplačila se bodo oddajali v skladu z navodili Sklada preko informacijskega sistema organa upravljanja e-MA2 (v nadaljevanju: IS OU e-MA2). Upravičenec bo moral izpolnjevati tudi vse zahteve, določene z Navodilom organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021 – 2027_ verzija 2.0, Ljubljana, september 2024, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> in z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-MA2, objavljenimi na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/is-e-ma2/>.

To pomeni, da bo upravičenec moral pridobiti dostop do IS e-MA2, se primerno izobraziti, ter zahtevke za izplačila skupaj z zahtevanimi dokazili za dokazovanje doseganja mejnikov in ostalo zahtevano dokumentacijo vnesti v sistem e-MA2.

Ob oddaji zahtevka za izplačilo v sistem e-MA2 mora upravičenec priložiti naslednje skenirane dokumente oziroma dokazila, s katerimi dokazuje doseg mejnika (ciljev):

Obdobje poročanja	Potrebna dokazila za doseg mejnika
do 31. 7. 2026	<ul style="list-style-type: none">- pogodba o zaposlitvi, obrazec ZZS (M1)- pogodba z izbranim mentorjem iz objavljene liste mentorjev- vmesno poročilo o doseganju zastavljenih ciljev, s poudarkom na opisu razvojnih aktivnosti (obrazec 3).
do 28. 2. 2027	<ul style="list-style-type: none">- izjava o ohranitvi zaposlitve, obrazec ZZS (M1) in pogodba o zaposlitvi v primeru sprememb- poročilo mentorja o izvedbi, doseganju zastavljenih ciljev na področju mentoriranja in o stanju podjetja (obrazec 4)- vmesno poročilo o doseganju zastavljenih ciljev, s poudarkom na opisu razvojnih aktivnosti na področju MVP (obrazec 3).
do 31. 3. 2028	<ul style="list-style-type: none">- izjava o ohranitvi zaposlitve, obrazec ZZS (M1) in pogodba o zaposlitvi v primeru sprememb- poročilo mentorja o izvedbi, doseganju zastavljenih ciljev na področju mentoriranja in o stanju podjetja (obrazec 4)- končno poročilo o doseganju zastavljenih ciljev, s poudarkom na zaključku razvoja in aktivnostih na področju komercializacije (sejemske aktivnosti,

	<p>promocijske aktivnosti, pridobivanje partnerjev, strank, začetek prodaje, ustvarjanje prihodkov iz končnega produkta, predstavitve pri investitorjih semenskega kapitala/ udeležba na investicijskih konferencah / zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov)</p> <p>- izpis analitike razreda 7 (prihodki).</p>
--	--

Sklad bo opravil tudi osebne intervjuje in/ali ogled pri vseh upravičencih.

Vmesno poročilo upravičenca o doseganju zastavljenih ciljev (obrazec 3) se odda ob prvem in drugem zahtevku za izplačilo. Če se aktivnosti ne izvajajo skladno z opredeljenimi mejniki posamezne razvojne faze in s prijavljeno predstavitvijo start-up projekta, je treba predstaviti tudi primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz predstavitvenega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika). Ob prvem zahtevku za izplačilo je v poročilu potrebno dokazati izvajanje razvojnih aktivnosti, ob drugem zahtevku za izplačilo pa aktivnosti na razvoju MVP (priprava, testiranje, alfa verzije produkta).

Končno poročilo o doseganju zastavljenih ciljev se odda ob tretjem zahtevku za izplačilo. V poročilu je potrebno dokazati zaključek izvajanja razvojnih aktivnosti in začetek aktivnosti na področju komercializacije. Upravičenec opiše in dokaže doseženo stopnjo razvoja produkta, morebitne sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, pridobivanje partnerjev, strank, začetek prodaje, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov. Če aktivnosti niso zaključene skladno z opredeljenimi mejniki razvojne faze in s prijavljeno predstavitvijo start-up projekta, je treba predstaviti tudi primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz predstavitvenega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika). Končno poročilo o doseganju zastavljenih ciljev, mora vsebovati najmanj:

- a. opis poslovanja podjetja,
- b. izjava o stanju projekta / operacije,
- c. doseganje zaposlitvenega cilja,
- d. doseganje izvedbenih ciljev (opis in dokazila glede dosežene stopnje razvoja produkta),
- e. doseganje ciljev na prodajnem in finančnem trgu (opišite dogodke in dejanja na področju sejmskih aktivnosti, promocijskih aktivnosti, začetka prodaje novega produkta / storitve, ustvarjanje prihodkov iz končnega produkta, predstavitve pri investitorjih semenskega kapitala / zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov – priložite dokazila, kot so komunikacija z investitorji / udeležba na investicijskih konferencah ali predstavitve pred investitorji),
- f. primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi in utemeljitve vseh odstopanj od izvedbenega, termenskega, zaposlitvenega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta ter obrazložitev, kako bodo odstopanja odpravljena in
- g. lastna ocena doseženih učinkov, doseženih rezultatov operacije na poslovanje podjetja in konkretni opisi aktivnosti v prihodnjih dveh letih, tako na zaposlitvenem, izvedbenem, prodajnem in finančnem področju.

Poročila morajo vsebovati kraj, datum in osebe pooblašene za zastopanje.

Izpis analitike (oziroma enakovredne evidence) razreda 7 (prihodki) se odda ob tretjem zahtevku za izplačilo. Izpis mora biti potrjen s strani osebe pooblašene za zastopanje.

Poleg navedenih dokazil, se lahko v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma od upravičenca zahteva tudi dodatna dokazila (npr. fotografije, izpise, izjave, certifikate, ipd.).