



Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
Ulica kneza Koclja 22
2000 Maribor

02 234 12 60
info@podjetniskisklad.si
www.podjetniskisklad.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRODUKT P2R	Spodbude za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih v letu 2026 (P2R 2026)
Oznaka produkta	P2R 2026
Številka vloge	VS2R26/0000X
Številka sklepa	PS2R26/0000X

VSEBINA

I. Navodila	2
II. Javni razpis	5
III. Merila za ocenjevanje vlog	18
IV. Zahteve glede doseganja ciljev, vsebina vloge, roki in dokazila za predložitev zahtevkov, pomoč »de minimis« in enotno podjetje	25
V. Obrazci	29
• Obrazec 1 – Prijavni obrazec	29
• Obrazec 2 – Vzorec pogodbe o sofinanciranju	35
• Obrazec 3 – Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu	46

I. NAVODILA

S predmetnim javnim razpisom se želi spodbuditi zagon novoustanovljenih mikro in malih podjetij s sedežem na obmejnih problemskih območjih ter izboljšati njihovo poslovanje in uresničevanje razvojnih potencialov z namenom zniževanja stopnje umrljivosti podjetij v začetnem obdobju poslovanja in krepitve lastne konkurenčnosti na domačih oziroma tujih trgih. Občine, ki so uvrščene v obmejna problemska območja, so podrobno navedene v besedilu javnega razpisa.

Na javni razpis se lahko prijavijo mikro in mala podjetja s sedežem na obmejnih problemskih območjih, ki kot pravne ali fizične osebe opravljajo gospodarsko dejavnost in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zadruga ter socialna podjetja, ki so se preoblikovala v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu, ter so bila registrirana v obdobju od 1. 1. 2025 do 18. 2. 2026 (upoštevata se datum registracije podjetja oziroma datum priglavitve pri pristojnem organu, v primeru socialnega podjetja pa datum registracije pred pridobitvijo statusa socialnega podjetja). Tako imenovani »popoldanski s. p.« niso upravičeni do prijave na ta javni razpis.

Za prijavo na javni razpis mora vlagatelj oddati vlogo na ePortal Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: Sklad), in sicer v digitalni obliki ter v roku, določenem v javnem razpisu.

Nezahtevna oblika in vsebina vloge omogočata, da jo vlagatelj samostojno pripravi in skupaj s prilogami odda na ePortal Sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si/>). Če se vlagatelj odloči za strokovno pomoč, lahko ob registraciji podjetja v ePortal Sklada ali tudi kasneje doda pooblaščenca za pripravo in oddajo vloge. Pooblaščenec mora biti predhodno registriran v ePortal Sklada.

Za prijavo na ta javni razpis mora imeti vlagatelj odprt poslovni transakcijski račun pri slovenski banki ali hranilnici, kar je pomembno tudi pri morebitni uporabi menic za zavarovanje pogojnih terjatev Sklada.

Vlagatelje seznanjamo, da smo z digitalizacijo prijave na javni razpis bistveno poenostavili postopke ter dokumentacijo za izpolnjevanje in oddajo vloge, kar se odraža tako v prihranku časa kot tudi stroškov, povezanih s pripravo vloge.

Sklad obravnava podatke iz vloge vlagatelja. Osnovni podatki o podjetju izhajajo iz matične številke podjetja, na podlagi katere se podatki iz baze AJ PES samodejno prenesejo v ePortal Sklada.

Podpisovanje vloge se izvede z uporabo dvofaktorskega podpisovanja. V ta namen vlagatelj prejme enkratno geslo na mobilno telefonsko številko osebe, pooblaščenca za zastopanje (t. i. SMS-žeton), s katerim zaključi postopek podpisa vloge.

Vlagatelje opozarjamo, da se vloga, ki ni digitalno podpisana s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje (npr. direktor, prokurist; skladno s podatki iz Poslovnega registra RS), oziroma s strani osebe, za katero je izkazano posebno pooblastilo izključno za podpis in oddajo vloge (na obrazcu, objavljenem na spletni strani Sklada v okviru javnega razpisa), zavrže.

Prav tako opozarjamo, da se kontaktni podatki (telefonska številka in elektronski naslov), ki jih vlagatelj navede v za to predvidene rubrike v vlogi, uporabljajo za obravnavo vloge, izdajo sklepa in pogodbe ter tudi v nadaljnjih fazah po morebitni

odobritvi spodbude. Zato vlagatelje posebej opozarjamo, da vnesejo pravilne in ažurne kontaktne podatke podjetja.

Vlagatelj se na javni razpis prijavi s spletnim obrazcem **Prijavni list z izjavami podjetja (Obrazec 1)**, kateremu priloži obvezne in neobvezne priloge.

Komisija bo vlogo najprej administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti, in sicer bo preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog. Popolne so vloge, ki vsebujejo vse zahtevane dokumente, navedene v točki 13 javnega razpisa (Vsebina vloge). Med pomembnejše obvezne dokumente sodi **predstavitveni načrt podjetja s finančno prilogo**, katere predloga je objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada (<https://www.podjetniskisklad.si/javni-razpisi-pozivi-programi/>) pri predmetnem javnem razpisu.

Sledi preverjanje ustreznosti vlog. Ustrezne so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje in zahteve javnega razpisa. Vsebinska obravnava ustreznih vlog se nadaljuje z ocenjevanjem oziroma točkovanjem po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija lahko v okviru vsebinske obravnava zahteva tudi dodatna vsebinska pojasnila.

Posameznemu vlagatelju se lahko odobri največ ena vloga. V primeru odobritve sofinanciranja (subvencije) Sklad vlagatelju izda pozitivni sklep o izboru. Upravičenec mora s Skladom podpisati pogodbo o sofinanciranju v roku osmih delovnih dni po prejemu poziva k podpisu. Če se upravičenec v navedenem roku ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Vzorec pogodbe o sofinanciranju (Obrazec 2) je sestavni del razpisne dokumentacije. Vročanje dokumentov (sklepov in pogodb) ter podpisovanje navedenih dokumentov bo potekalo v digitalni obliki, na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom vlagatelj v elektronskem poslovanju izkazuje svojo identiteto, jamči za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisuje.

Podatki iz oddane dokumentacije predstavljajo osnovo za spremljanje pričakovanih rezultatov in so sestavni del pogodbe. Sklad bo preverjal izpolnjevanje napovedi, navedenih v predstavitvenem načrtu, na podlagi poročil ter preverjanj na kraju samem. Prav tako bo preverjal dosežene učinke subvencije glede na zastavljene cilje.

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek upravičenca za izplačilo, potrjen s strani Sklada. Zahtevek mora biti oddan v skladu z vsakokrat veljavnimi navodili Sklada. Upravičenec lahko odda le en zahtevek, in sicer ob zaključku projekta.

Vsebinsko nadaljevanje teh navodil predstavlja točka II. **Javni razpis**, kjer so podrobno opredeljeni pogoji za kandidiranje, opis in vrste upravičenih stroškov, navedba pomembnih dokumentov in dokazil, merila in točkovanje, postopki izbora upravičencev ter zahteve glede hrambe in dostopnosti dokumentacije ter omejitve glede sprememb vloge. V točki III. **Merila za ocenjevanje vlog** so podrobneje predstavljena posamezna merila in točke.

Dodatna pojasnila glede zahtev po doseganju ciljev in zahtevkov za izplačilo so podana v točki IV., sledijo pa: Obrazec 1 (Prijavni list z izjavami vlagatelja), Obrazec 2 (Vzorec pogodbe o sofinanciranju) in Obrazec 3 (Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu).

Za potrebe tega javnega razpisa izraz **projekt** pomeni poslovanje podjetja v obdobju od registracije do 30. 10. 2026 ter zajema faze zagona podjetja, zagotovitev ustreznih poslovnih prostorov in opreme za izvajanje dejavnosti, izvedbo zaposlitev, vpeljavo oziroma razvoj

storitve ali produkta, komercializacijo končnega produkta ter začetek rednega poslovanja z ustvarjanjem prihodkov na opredeljenih trgih.



Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
Ulica kneza Koclja 22
2000 Maribor

02 234 12 60
info@podjetniskisklad.si
www.podjetniskisklad.si

II. JAVNI RAZPIS

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor

objavlja javni razpis

Spodbude za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih v letu 2026 (P2R 2026)

Na podlagi določb:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (ZPOP-1) (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);
- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP);
- Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) (Uradni list RS, št. 95/25 in in 112/25 – ZJF-K);
- Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPri);
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10);
- Proračuna Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25);
- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2026 (sklep Vlade RS št. 47602-21/2025/3 z dne 17. 12. 2025);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
- Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24);
- Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15, 46/19 in 63/23);
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 (GBER) z dne 17. junija 2014 (UL L 187, 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 (UL L 167, 30. 6. 2023, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU);
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 PDEU pri pomoči de minimis (UL L 2023/2831 z dne 15. 12. 2023);

- Mnenja o skladnosti sheme državnih pomoči de minimis (št. priglasitve: M001-2632551-2024);
- Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19);
- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018 in Sprememb in dopolnitev splošnih pogojev poslovanja z dne 13. 2. 2025;
- Pogodbe št. C1630-26-900003 o izvajanju in financiranju javnega razpisa Spodbude za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih v letu 2026, sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za kohezijo in regionalni razvoj, februar 2026;
- Soglasja Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj št. 4300-2/2026-1630-3 za javni razpis »Spodbude za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih v letu 2026 (P2R 2026)«.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa ter izvajalskega organa

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) nastopa pri Javnem razpisu Spodbude za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih v letu 2026 (P2R 2026) (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: Sklad).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

2.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbuditi zagon novoustanovljenih podjetij na obmejnih problemskih območjih. S podporo se izboljšujeta poslovanje in uresničevanje razvojnih potencialov z namenom zniževanja stopnje umrljivosti podjetij v začetnem obdobju poslovanja ter krepitve njihove konkurenčnosti na domačih oziroma tujih trgih. Javni razpis zasleduje razvoj podprtih podjetij ter uspešen prenos idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme ter ustvarjanje novih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

Cilji javnega razpisa so:

- zmanjšanje razvojnega zaostanka na obmejnih problemskih območjih,
- ustvarjanje novih delovnih mest in spodbujanje zaposlovanja,
- zagon novih podjetij.

2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje zagona podjetij ter priprave in lansiranja tržnih produktov novoustanovljenih podjetij, ki delujejo na obmejnih problemskih območjih. Podpira se zagon podjetja, izvedba vlaganj in zaposlovanje, vpeljava oziroma razvoj storitve ali produkta, komercializacija končnega produkta ter začetek rednega poslovanja z ustvarjanjem prihodkov na opredeljenih trgih.

3. Ciljne skupine / upravičenci

Na javni razpis se lahko prijavijo mikro in mala podjetja s sedežem na obmejnih problemskih območjih v Republiki Sloveniji, ki kot pravne ali fizične osebe opravljajo gospodarsko dejavnost in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruge. Na javni razpis se lahko prijavijo tudi socialna podjetja s statusom gospodarske družbe ter zadruge, ki so se preoblikovale v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18), pri čemer je bila prva registracija pred preoblikovanjem v socialno podjetje opravljena v obdobju od 1. 1. 2025 do 18. 2. 2026.

Za opredelitev in določitev velikosti podjetja vlagatelji upoštevajo določila Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, ob upoštevanju določil Priloge I navedene uredbe. Tako imenovani »popoldanski s. p.« niso upravičeni do prijave na ta javni razpis.

Vlagatelji (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po tem javnem razpisu so podjetja, ki imajo sedež, kjer se bo **izvajala** aktivnosti projekta v eni izmed naslednjih občin, uvrščenih med obmejna problemska območja:

Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje na Gorenjskem, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje – Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren – Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Razkrižje, Renče – Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale,

ter so bila registrirana v obdobju od 1. 1. 2025 do 18. 2. 2026 (upošteva se datum registracije podjetja oziroma datum priglavitve pri pristojnem organu, v primeru socialnega podjetja pa datum registracije pred pridobitvijo statusa socialnega podjetja) in katerih ustanovitelj oziroma ustanovitelji v zadnjih 24 mesecih pred datumom oddaje vloge niso bili družbeniki podjetja, registriranega v Republiki Sloveniji.

Če je vlagatelj od ustanovitve podjetja do oddaje vloge spremenil sedež podjetja, mora v vlogi podati utemeljitev spremembe sedeža. Na lokaciji izvajanja operacije mora imeti pridobljena vsa potrebna dovoljenja za izvajanje dejavnosti.

Sprememba obmejnega problemskega območja izvajanja projekta po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za zavrnitev vloge ali odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Vsak vlagatelj mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti občino, v kateri se bo izvajala aktivnost projekta.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo (Obrazec 1), s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Izjava je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta, se pogodba o sofinanciranju ne sklene, sklep o izboru projekta pa se odpravi oziroma razveljavi. Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko Sklad od pogodbe o sofinanciranju odstopi, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, določene v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti ter pravne oblike oziroma vrste podjetja).
2. Vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v višini 50 EUR ali več. Šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje te zahteve tudi v primeru, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
3. Glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).
4. Vlagatelj za isti namen ni in ne bo pridobil sofinanciranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s pomočjo po pravilu *de minimis* (prepoved dvojnega sofinanciranja).
5. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis*, ne sme presegati najvišjega dovoljenega zneska oziroma intenzivnosti pomoči v zadnjih treh letih od datuma odobritve pomoči, kot to določa veljavna shema državnih pomoči *de minimis*.
6. Vlagatelj nima neporavnanih obveznosti vračila preveč izplačane pomoči po pravilu *de minimis* ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.
7. Dejanski lastnik oziroma dejanski lastniki družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2; Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) niso vpleteni v postopke pranja denarja ali financiranja terorizma.
8. Vlagatelj skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti, prav tako pa se vsebina sofinancirane operacije ne sme nanašati na naslednje izključene sektorje:
 - primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
 - predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
 - primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov;
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov v enem od naslednjih primerov:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- primeri, ko se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

4.2 Posebni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati posebne pogoje v zvezi s sedežem, lokacijo izvajanja projekta in starostjo podjetja, navedene v točki 3 javnega razpisa.
2. Vlagatelju bo odobrena največ ena vloga. Pri tem se upošteva ne samo podjetje vlagatelja, temveč tudi vsa njegova partnerska in povezana podjetja, kot jih določa Priloga 1 Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.
3. Ustanovitelj(i) vlagatelja v zadnjih 24 mesecih pred oddajo vloge ni(so) bil(i) družbenik(i) podjetja registriranega v Republiki Sloveniji. Pogoj smiselno velja tudi za samostojne podjetnike.
4. Ustanovitelj(i) vlagatelja je / so fizične osebe.
5. Upravičenci do sredstev na javnem razpisu Sklada za zagon inovativnih podjetij v letu 2025 (P2 2025, Uradni list št. 18/25) in na javnem razpisu Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (MGTS) za spodbujanje zagona in razvoja dejavnosti socialnih podjetij in zadrug na obmejnih problemskih območjih (JR OPO, Uradni list št. 30/24) niso upravičeni do prijave na ta javni razpis.
6. Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za zagonsko spodbudo v letu 2026; na javni razpis P2 2026 ali javni razpis P2R 2026. Če bo oddal vlogo na oba javna razpisa, bo Sklad vlogo, ki je bila oddana kasneje zavrzel.

4.3 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa.
2. Vlagatelj mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo in likvidnost do leta 2028. V okviru prijavljenega projekta so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.
3. Iz vloge mora izhajati, da bo imel vlagatelj na osnovi izvedenega projekta predvideno poslovanje z dobičkom najkasneje v letu 2026 in naprej.
4. Ponujeni proizvodi in storitve morajo biti tržno naravnani.
5. Projekt, oziroma lokacija izvajanja, mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter se mora izvajati v skladu z veljavno slovensko zakonodajo.
6. Iz vloge mora izhajati, da bo imel vlagatelj najkasneje ob podpisu pogodbe o sofinanciranju vsaj enega zaposlenega¹ za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.² (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje).

¹ V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.«

² V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 67. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje direktorica Sklada s sklepom.

Za vse pravočasne in popolne vloge komisija ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Največje št. točk
1. trajni učinek storitve/izdelka	20
2. reference in zaposlenost lastnikov v podjetju	20
3. povečanje števila zaposlenih od ustanovitve do 30. 6. 2026	15
4. inovativnost	15
5. strategija trženja in pretežni prodajni trg podjetja	10
6. vpliv na okolje	10
7. zahteve po opreми in poslovnih prostorih za izvajanje dejavnosti	10
Skupaj:	100

Največje možno število točk znaša 100. Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju III. *Merila za ocenjevanje vlog.*

Prag števila točk, nad katerim se lahko odobri sofinanciranje, znaša 50 točk ali več. Vloga vlagatelja, ki je dosegla manj kot 50 točk, v nobenem primeru ne more pridobiti sofinanciranja. Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog za odločanje direktorici Sklada za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. V primeru, da več vlagateljev doseže 50 ali več točk in skupni zaproseni znesek sofinanciranja presega razpoložljiva razpisana sredstva, imajo prednost vlagatelji z višjim skupnim številom točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost vlagatelji, ki so dosegli več točk po naslednjem zaporedju št. 1, 2, 3, 4, 5, 6 in nazadnje pri merilu 7.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge vlagatelja (lastnika ali odgovorne osebe), če v preteklih petih letih niso bili realizirani že odobreni projekti ali če cilji prijavitelja v okviru že podprtih projektov niso bili doseženi.,

6. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 1.800.000 EUR.

Proračunska postavka	Leto 2026
231881 - dodatni ukrepi za problemska območja	1.800.000

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunsko leto 2026.

Obdobje upravičenih javnih izdatkov traja od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

V primeru spremembe višine razpisanih sredstev se ta objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Dinamika sofinanciranja projekta bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, in sicer glede na razpoložljivost proračunskih sredstev. Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev ter programa Sklada za ta namen. Če bi bile pravice porabe na proračunskih postavkah ukinjene ali zmanjšane, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdane sklepe ali pa v skladu s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj s predlogom Sklada ne strinja, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadar koli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje bo potekalo na podlagi priglašene sheme državnih pomoči »*Shema de minimis Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj*« (št. sheme: M001-2632551-2024; datum potrditve sheme: 21. 8. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030) (v nadaljnjem besedilu: shema državnih pomoči *de minimis*).

Upošteva se pravilo kumulacije državnih pomoči, kar pomeni, da skupna višina državne pomoči za isto operacijo in isti namen ne sme presežati najvišje dovoljene intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči, kot to določa shema državnih pomoči *de minimis*.

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljene enotnemu podjetju v posamezni državi članici, ne sme presežati 300.000 EUR v kateremkoli obdobju treh let od dneva odobritve pomoči, ne glede na obliko pomoči ali zasledovani cilj.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, kadar je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč prav tako ni dovoljena v primerih, ko je njena dodelitev pogojena z obveznostjo uporabe doma proizvedenega blaga ali storitev ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi bila upravičencem omejena možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

V okviru obravnave vlog vlagateljev bo strokovna komisija izpolnjevanje pogojev za dodelitev pomoči po pravilu *de minimis* preverila na podlagi podatkov vlagatelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta, ter dodatno s poizvedbo pri Ministrstvu za finance.

Če strokovna komisija ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene vlagatelju, presežala najvišji dovoljeni znesek pomoči *de minimis* v obdobju treh let od odobritve pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči, se pomoči po pravilu *de minimis* takšni vlogi ne dodeli.

8. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili sheme državnih pomoči *de minimis* ter Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (dostopnimi na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obracunavanja-stroskov.pdf>).

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodajo s področja javnih financ se financiranje po tem javnem razpisu izvaja po načelu povračila pavšalnega zneska.

Pri uporabi pavšalnih zneskov se vsi upravičeni stroški oziroma del upravičenih stroškov operacije povrnejo na podlagi vnaprej določenega pavšalnega zneska, skladno z vnaprej opredeljenimi določbami dogovora o aktivnostih in/ali rezultatih, ki so določene v pogodbi o sofinanciranju. Nepovratna sredstva se izplačajo, če so izpolnjene vse vnaprej določene obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju glede izvedbe aktivnosti in/ali doseganja rezultatov.

Pavšalni znesek pokriva vse stroške projekta, povezane s poslovanjem podjetja, za obdobje osmih mesecev ter zajema faze zagona podjetja, izvedbo vlaganj, zagotovitev ustreznih poslovnih prostorov in opreme za izvajanje dejavnosti, realizacijo zaposlitve, začetek komercializacije produktov oziroma storitev, promocijo, pridobivanjem partnerjev in strank ter začetek ustvarjanja rednih mesečnih prihodkov. Pavšalni znesek vključuje stroške polno zaposlenega na projektu ter druge upravičene stroške, ki niso neposredni stroški osebja (npr. najem prostorov, nakup ali najem opreme in programske opreme, stroške promocije, stroške drobnega inventarja ter nakup manjšega potrošnega materiala).

Obdobje izvajanja aktivnosti, katerih stroške pokriva pavšalni znesek, traja osem mesecev, in sicer od oddaje vloge do 30. 10. 2026.

9. Pavšalni znesek

Pavšalni znesek se opredeli v skladu s 53. členom Uredbe (EU) 2021/1060. Določen je na podlagi *Metodologije za določitev višine pavšalnega zneska pri financiranju spodbud za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih za produkt P2R* (Ministrstvo, januar 2026). Poenostavljena oblika financiranja sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen ter prispeva k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov kohezijske politike za manjše projekte.

Sofinanciranje posameznega projekta znaša največ 30.000 EUR v obliki pavšalnega zneska, ki ga upravičenec prejme za uspešno zaključeno razvojno fazo in dosežene mejnike najpozneje do 30. 10. 2026.

V skladu s točko 4.3 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških so upravičenci upravičeni do izplačila pavšalnega zneska, če prejmejo pozitivno poslovno oceno Sklada za uspešno zaključeno razvojno fazo.

Datumi in način izstavljanja zahtevka za izplačilo in mejniki (cilji) ter način dokazovanja doseganja mejnikov so določeni v točki IV razpisne dokumentacije.

10. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša do 100 %.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Prijavni rok za oddajo vlog je **9. 3. 2026 do 14:00**.

Oddaja vloge na ta javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na **ePortal Sklada** (<https://eportal.podjetniskisklad.si/>). Digitalno podpisana vloga s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje (skladno s podatki iz Poslovnega registra RS), se šteje za uradno oddano v obravnavo, vlagatelj pa ob tem prejme evidenčno številko vloge ter elektronsko obvestilo o oddaji vloge.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je **sistemski datum in ura**, zabeležena ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispеле vloge se štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najpozneje do **14.00**. Po poteku prijavnega roka oddaja vlog ne bo več mogoča.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog **odpiranje vlog ne bo javno** in bo izvedeno v prostorih Sklada v roku **3 (treh) delovnih dni** od navedenih rokov za predložitev vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljeni na spletni strani Sklada: <https://www.podjetniskisklad.si>.

Na odpiranju bo komisija preverila **pravočasnost in popolnost** prispelih vlog. Nepravočasno prispеле vloge, oddane po prijavnem roku, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo v roku **8 (osmih) dni** od odpiranja vlog pisno (po elektronski pošti) pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge ne bodo popolne. V dopolnitvi vlagatelj ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta vloge, niti tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na ostale vloge, prejete v postopku dodelitve sredstev.

Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od **5 (petih) dni**. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo skladno z merili za ocenjevanje obravnavala oziroma ocenila vse pravočasne, formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz javnega razpisa, bodo kot neustrezne zavržene.

13. Vsebina vloge

Vlagatelji morajo vlogi predložiti naslednje dokumente:

1. **Prijavni list z izjavami vlagatelja** (Obrazec 1). Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, izpolnite in potrdite skladno z navodili spletnega portala.
2. **Predstavitveni načrt s finančnim načrtom**, ki ga najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada, kjer je objavljen razpis.
3. **M1 obrazec** ZZZS v primeru, da ima vlagatelj zaposleno osebo/je vlagatelj samozaposlen ob oddaji vloge.

Pri tem pa velja, da vlagatelj ne more dopolniti točke 1.

Če vloga v predvidenem roku največ 5 (pet) delovne dni ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, se kot nepopolna zavrže.

Točka 2 in 3 iz vsebina vloge mora biti na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/> posredovana v **skenirani obliki**.

Kot sestavni del vloge je treba na spletnem portalu priložiti tudi morebitna **neobvezna dokazila**, povezana s prijavnim listom ali oceno vloge (npr. posebno pooblastilo zgolj za podpis in oddajo vloge, dokazila o referencah zaposlenih, načrti/prototipi rešitve, tehnična in/ali tehnološka dokumentacija v primeru novega izdelka/storitve, ki je rezultat lastnega razvoja).

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi **dodatna pojasnila**.

14. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni **najpozneje v roku 60 (šestdesetih) dni** od roka za oddajo vlog. Če je na prijavni rok oddanih več kot **250 vlog**, se rok obravnave sorazmerno podaljša.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Vročanje dokumentov (sklepov in pogodb) ter podpisovanje navedenih dokumentov bo potekalo v **digitalni obliki**, na podlagi **kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte**. Če se upravičenec v **roku 8 (osmih) delovnih dni** od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge se lahko v roku **30 (tridesetih) dni** od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na **Upravno sodišče Republike Slovenije**. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba **ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju**.

Rezultati javnega razpisa so **informacije javnega značaja** in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada ter na spletni strani ministrstva.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec je dolžan zagotoviti **dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije**, povezane s projektom, ter omogočiti Skladu in drugim nadzornim organom **vpogled v navedeno dokumentacijo** za potrebe poznejših preverjanj, in sicer **še pet (5) let po zaključku projekta**.

Upravičenec mora porabo sredstev za projekt **voditi in spremljati računovodsko ločeno**, na posebnem stroškovnem mestu ali z uporabo ustrezne računovodske kode za vse transakcije, povezane s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa je upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za projekt.

V primeru pavšalnega zneska, kot je v primeru tega javnega razpisa, se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije organom, ki izvajajo nadzor

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji na predmetnem javnem razpisu oziroma se izvaja na njegovi podlagi. Nadzor izvajajo Sklad, pristojno ministrstvo ter drugi slovenski nadzorni in revizijski organi (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec je dolžan nadzornim organom predložiti vso dokumentacijo, ki izkazuje resničnost, pravilnost in skladnost izvajanja sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem mora omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke, povezane z izvajanjem projekta, ter v rezultate projekta. O izvedbi preverjanja na kraju samem bo upravičenec praviloma predhodno pisno obveščen, pri čemer lahko Sklad in drugi nadzorni organi pregled na terenu opravijo tudi brez predhodne najave. Upravičenec je dolžan ravnati v skladu s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov ter Sklad redno obveščati o izvedenih ukrepih.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varstvo osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zlasti s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) ter 115. in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. V zvezi s tem Sklad napotuje na splošne informacije oziroma obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani Sklada na povezavi:

<https://www.podjetniskisklad.si/o-nas/varstvo-osebnih-podatkov-gdpr/>

Dodatne informacije o varstvu osebnih podatkov in obveznostih Sklada so navedene v **Obrazcu 3**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih odpre komisija, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi kot izjeme, in sicer kot poslovne skrivnosti, osebne podatke ali druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopni in zato ne smejo biti razkriti oziroma dostopni javnosti.

Poslovna skrivnost mora biti opredeljena v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in se lahko nanaša na posamezen podatek ali del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora v vlogi utemeljiti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj posameznih podatkov ne označi in ne utemelji njihovega varovanja, lahko Sklad domneva, da vloga po presoji vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk podatkov za potrebe Sklada ter nadzornih in revizijskih organov, zlasti v zvezi z izidom javnega razpisa in

izvajanjem pogodbe o sofinanciranju. Namen obdelave osebnih podatkov je tudi priprava analiz, študij in vrednotenj, sodelovanje ter priprava oziroma vodenje postopkov pred pristojnimi organi (vključno s sodnimi, nadzornimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se obdelujejo tudi za namene zagotavljanja učinkovitega delovanja informacijskih sistemov in orodij, ki jih uporablja ali jih je dolžan uporabljati Sklad.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere tako določajo predpisi ali ki predstavljajo informacije javnega značaja, se objavijo. Objavi se seznam upravičencev, ki vključuje naziv upravičenca, naziv projekta, programsko oziroma problemsko območje ter znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in upravičencih se izvajajo v skladu z določbami ZDIJZ.

18. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec je za namen spremljanja in vrednotenja projekta dolžan spremljati ter Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih je treba zbirati za potrebe spremljanja in vrednotenja, so podrobneje opredeljena v poglavju IV razpisne dokumentacije (točka 2: *Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev*).

Vlagatelj mora v vlogi realno in verodostojno prikazati načrtovane cilje projekta. Podatki iz vloge za prijavo (predložene dokumentacije) predstavljajo osnovo za spremljanje pričakovanih rezultatov in so kot takšni tudi sestavni del pogodbe o sofinanciranju.

19. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) 1303/2013

Upravičenci morajo upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Če v treh (3) letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi katera koli izmed naslednjih okoliščin:

- prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz obmejnega problemskega območja;
- sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki podjetju ali javnemu organu daje neupravičeno prednost; ali
- bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije in zaradi katere bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva Sklada vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije, in sicer sorazmerno z obdobjem, za katero ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitev pogodbenih oziroma drugih obveznosti, ali da upravičenec Sklada ni

seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične ali nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti in bi lahko vplivale na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, vključno na podlagi ponarejene listine ali storitve kaznivega dejanja, bo Sklad odstopil od pogodbe. Upravičenec bo v tem primeru dolžan v roku 30 dni od prejema pisnega poziva Sklada vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Če je takšno ravnanje namerno, se obravnava kot goljufija.

21. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje projekta ali, da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo

Če se ugotovi dvojno financiranje projekta za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega vira, ali če višina sofinanciranja projekta presega najvišje dovoljene stopnje oziroma najvišjo dovoljeno intenzivnost ali znesek pomoči, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva, da upravičenec v roku 30 dni od prejema pisnega poziva Sklada vrne neupravičeno izplačani znesek sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oziroma pomoči *de minimis* na področju vračanja državnih pomoči, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se takšno ravnanje obravnava kot goljufija.

22. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila, ki omogočajo pripravo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada: <https://www.podjetniskisklad.si/javni-razpisi-pozivi-programi/> .

23. Dodatne informacije

Vse dodatne informacije lahko pridobite na telefonskih številkah **(02) 234 12 74, (02) 234 12 72, (02) 234 12 67** in **(02) 234 12 64** ali na elektronskem naslovu razpisi@podjetniskisklad.si.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni prek spletne strani: <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

III. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Za vse pravočasne in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ter preveri, ali izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če komisija ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Zap. št.	Naziv skupine	Število točk
1.	Trajni učinek storitve/izdelka (časovni / družbeni vidik)	
1.0	storitev/izdelek je podvržen hitri menjavi in nima trajnega učinka/vpliva na razvoj regije/kraja	0
1.1	storitev/izdelek ni podvržen hitri menjavi ter nima trajnega učinka/vpliva na razvoj regije/kraja	8
1.2	storitev/izdelek je podvržen hitri menjavi ter ima trajni učinek/vpliv na razvoj regije/kraja	16
1.3	storitev/izdelek ni podvržen hitri menjavi ter ima trajni učinek/vpliv na razvoj regije/kraja	20
2.	Reference in zaposlenost lastnikov v podjetju	
2.0	noben vsaj 25% lastnik/ustanovitelj ni zaposlen v podjetju vlagatelja in/ali nima ustreznih znanj/referenc	0
2.1	1 lastnik/ustanovitelj z vsaj 25% deležem, je ob oddaji in obravnavi vloge, zaposlen v podjetju vlagatelja, ima ustrezna znanja/reference in ima prijavljeno stalno prebivališče izven problemskega območja	5
2.2	vsaj 2 lastnika/ustanovitelja vsak z vsaj 25% deležem, sta ob oddaji in obravnavi vloge, zaposlena v podjetju vlagatelja, imata ustrezna znanja/reference in imata prijavljeno stalno prebivališče izven problemskega območja	10
2.3	1 lastnik/ustanovitelj z vsaj 25% deležem, je ob oddaji in obravnavi vloge, zaposlen v podjetju vlagatelja, ima ustrezna znanja/reference ter ima prijavljeno stalno prebivališče na problemskem območju	15
2.4	vsaj 2 lastnika/ustanovitelja vsak z vsaj 25% deležem, sta ob oddaji in obravnavi vloge, zaposlena v podjetju vlagatelja, imata ustrezna znanja/reference ter imata prijavljeno stalno prebivališče na problemskem območju	20
3.	Povečanje števila zaposlenih od ustanovitve do 30. 6. 2026	
3.0	ni povečanja števila zaposlenih*	0
3.1	povečanje števila zaposlenih za 1	12
3.2	povečanje števila zaposlenih za 2 ali več	15
4.	Inovativnost	
4.0	uvajanje izdelkov/storitev, ki so splošno znane, uveljavljene, dosegljive, pretežni prodajni trg izdelka/storitve pa je že nasičen	0
4.1	uvajanje izdelkov/storitev, ki so splošno znane, uveljavljene, dosegljive, pri čemer pretežni prodajni trg izdelka/storitve še ni nasičen	10
4.2	uvajanje novih (za trg) ali prilagojenih izdelkov/storitev, ki so rezultat lastnega razvoja pri čemer je pretežni prodajni trg izdelkov/storitve še v razvoju, na njem še ni ponudnikov oziroma gre za manjše število zgodnjih ponudnikov	15
5.	Strategija trženja in pretežni prodajni trg podjetja	
5.0	strategija trženja + trg problemskega območja (občine) in regije	5

5.1	strategija trženja + trg celotne Slovenije	8
5.2	strategija trženja + širši evropski trg	10
6.	Vpliv na okolje - zeleno, krožno (ekološki vidik)	
6.0	produkt/storitev nima neposrednega pozitivnega vpliva na okolje in trajnostno rabo virov	0
6.1	produkt/storitev ima neposredni pozitivni vpliv na okolje in trajnostno rabo virov pri enem od navedenih področjih	5
6.2	produkt/storitev ima neposredni pozitivni vpliv na okolje in trajnostno rabo virov pri najmanj dveh od navedenih področjih	10
7.	Zahteve po opremi in poslovnih prostorih za izvajanje dejavnosti	
7.0	izvajanje dejavnosti vlagatelja ne zahteva večjih vlaganj v poslovne prostore in opremo	0
7.1	izvajanje dejavnosti vlagatelja zahteva primerno urejene poslovne prostore <u>ali</u> zmerne vlaganja v opremo	5
7.2	izvajanje dejavnosti vlagatelja zahteva primerno urejene poslovne prostore <u>in</u> znatna vlaganja v opremo	10
		100

* iz vloge mora biti razvidno povečanje števila zaposlenih. Vloga, ki ne izkazuje najmanj enega zaposlenega do dne podpisa pogodbe o sofinanciranju se kot neustrezna zavrže.

Obrazložitev posameznih meril:

1. Trajni učinek storitve/izdelka (časovni/družbeni vidik):

V okviru tega merila komisija presoja storitev oziroma izdelek glede na:

- časovni vidik (ali je podvržen hitri menjavi želja ali potreb kupcev oziroma uporabnikov) in
- družbeni vidik (ali ima trajni pozitiven vpliv na gospodarski in/ali socialni razvoj regije oziroma kraja).

Vlagatelj pridobi 0 točk, če gre za storitev oziroma izdelek, ki je podvržen hitri menjavi želja ali potreb kupcev oziroma uporabnikov in nima trajnega vpliva na razvoj regije oziroma kraja.

Vlagatelj pridobi 8 točk, če gre za storitev oziroma izdelek, ki ni podvržen hitri menjavi želja ali potreb kupcev oziroma uporabnikov, vendar nima trajnega vpliva na razvoj regije oziroma kraja.

Vlagatelj pridobi 16 točk, če gre za storitev oziroma izdelek, ki je podvržen hitri menjavi želja ali potreb kupcev oziroma uporabnikov, vendar ima trajni vpliv na razvoj regije oziroma kraja.

Vlagatelj pridobi 20 točk, če gre za storitev oziroma izdelek, ki ni podvržen hitri menjavi želja ali potreb kupcev oziroma uporabnikov in ima trajni vpliv na razvoj regije oziroma kraja.

Razlaga pojmov (za namen enotne presoje)

Za pridobitev točk mora storitev oziroma izdelek izpolnjevati vsaj enega od obeh vidikov, pri čemer se najvišje število točk dodeli projektu, ki izpolnjujejo oba vidika hkrati.

1. Potrebe trajnega značaja oziroma hitra menjava potreb

Izdelek oziroma storitev zadovoljuje potrebe trajnega značaja, kadar gre zlasti za:

- redne osebne storitve (npr. frizerske, kozmetične, servisne, računovodske storitve),
- ponudbo pohištva oziroma izdelkov za dom,
- gradnjo stanovanjskih objektov in druge primerljive dejavnosti.

Izdelki oziroma storitve, ki so podvrženi hitri menjavi potreb ali želja kupcev in niso trajnega značaja, so zlasti:

- trendovski izdelki oziroma storitve,
- izdelki oziroma storitve z občasno uporabo,
- računalniške igre in aplikacije,
- storitvene ali prodajne spletne platforme,
- občasne svetovalne, tehnične ali inženirske storitve.

Navedeni primeri so ilustrativni in ne predstavljajo izčrpnega seznama.

2. Trajni pozitivni učinki na razvoj regije oziroma kraja

Storitev oziroma izdelek ima trajne pozitivne učinke na gospodarski in/ali socialni razvoj regije oziroma kraja zlasti, kadar prispeva k:

- oživljanju krajevnih jeder ali regij (npr. gostinske, trgovske, storitvene, socialne, zdravstvene ali servisne dejavnosti),
- vzpostavitvi nove turistične ponudbe oziroma nastanitvenih kapacitet,
- postavitvi ali razširitvi proizvodnega obrata,
- povečanju ponudbe ali rabe lokalnih proizvodov oziroma storitev.

Storitev oziroma izdelek nima trajnega pozitivnega učinka na gospodarski ali socialni razvoj regije zlasti v primerih, kot so:

- izvajanje storitev pretežno izven obmejnega problemskega območja, spletne oziroma spletno-poslovne (on-line) storitve.

2. Reference in zaposlenost lastnikov v podjetju:

V okviru tega merila komisija presoja aktivno vključenost neposrednih fizičnih lastnikov podjetja v izvajanje prijavljenega projekta, njihovo zaposlitev v podjetju vlagatelju, ustrezna strokovna znanja in reference ter stalno prebivališče.

Upoštevajo se izključno neposredni fizični lastniki z najmanj 25-odstotnim lastniškim deležem, ki so redno zaposleni za polni delovni čas v podjetju vlagatelju ob oddaji in obravnavi vloge.

Vlagatelj pridobi 0 točk, če nihče od neposrednih fizičnih lastnikov z 25 % ali večjim lastniškim deležem ni zaposlen v podjetju vlagatelja in/ali nima ustreznih referenc, povezanih s področjem prijavljenega projekta.

Vlagatelj pridobi 5 točk, če je 1 (en) lastnik z najmanj 25 % lastniškim deležem (upoštevajo se izključno neposredni fizični lastniki):

- redno zaposlen za polni delovni čas v podjetju – vlagatelju ob oddaji in obravnavi vloge,
- ima ustrezne reference oziroma znanja s področja razvoja oziroma s področja prijavljenega projekta in
- ima na dan oddaje vloge prijavljeno stalno prebivališče izven problemskega območja.

Vlagatelj pridobi 10 točk, če sta vsaj 2 (dva) lastnika, ki imata vsak najmanj 25 % lastniški delež (upoštevajo se izključno neposredni fizični lastniki):

- redno zaposlena za polni delovni čas v podjetju – vlagatelju ob oddaji in obravnavi vloge,
- imata ustrezne reference oziroma znanja s področja razvoja oziroma s področja prijavljenega projekta,
- imata na dan oddaje vloge prijavljeno stalno prebivališče izven problemskega območja.

Vlagatelj pridobi 15 točk, če je 1 (en) lastnik z najmanj 25 % lastniškim deležem (upoštevajo se izključno neposredni fizični lastniki):

- redno zaposlen za polni delovni čas v podjetju – vlagatelju ob oddaji in obravnavi vloge,
- ima ustrezne reference oziroma znanja s področja razvoja oziroma s področja prijavljenega projekta in
- ima na dan oddaje vloge prijavljeno stalno prebivališče na problemskem območju.

Vlagatelj pridobi 20 točk, če sta vsaj 2 (dva) lastnika, ki imata vsak najmanj 25 % lastniški delež (upoštevajo se izključno neposredni fizični lastniki):

- redno zaposlena za polni delovni čas v podjetju – vlagatelju ob oddaji in obravnavi vloge,
- imata ustrezne reference oziroma znanja s področja razvoja oziroma s področja prijavljenega projekta,
- imata na dan oddaje vloge prijavljeno stalno prebivališče na problemskem območju.

Dokazila in posebnosti presoje:

- Vlagatelj mora za vsakega zaposlenega lastnika izkazati ustrezno strokovno znanje, praktične sposobnosti in izkušnje.
V vlogi mora:
 - natančno navesti področja in trajanje poklicnih izkušenj ter zaposlitev,
 - predložiti dokazila (npr. potrdila o udeležbi na strokovnih posvetih in izobraževanjih, mnenja, ocene ali priporočila izobraževalnih ustanov, strokovnih združenj ali drugih strokovnih institucij),
 - priložiti druga ustrezna dokazila in izjave o strokovni usposobljenosti.
- Za potrebe tega razpisa se kot zaposlena oseba upošteva tudi nosilec dejavnosti pri s.p., če je to njegova edina podlaga za obvezno socialno zavarovanje.
- Reference, znanja in dokazila morajo biti jasno predstavljeni v Predstavitvenem načrtu ali v posebni prilogi; kasnejša dopolnitev dokazil ni dovoljena.
- Zaposlitev se dokazuje s kopijo obrazca M-1.
- Vlagatelj mora v Prijavnem listu (Obrazec 1) za vsakega lastnika, ki se upošteva po tem merilu, navesti polni naslov stalnega prebivališča, izključno za namen presoje izpolnjevanja merila glede prebivališča na problemskem območju.

Podatek se uporablja izključno za namen izvedbe postopka javnega razpisa in se ne uporablja za druge namene.

3. Povečanje števila zaposlenih od ustanovitve do 30. 6. 2026:

Pri tem merilu se upošteva načrtovano število zaposlenih na dan 30. 6. 2026.

Upoštevajo se zaposleni za polni delovni čas Izhodiščno stanje števila zaposlenih ob ustanovitvi podjetja znaša 0 zaposlenih.

Vlagatelj lahko v okviru tega merila pridobi točke le, če v vlogi poda konkretne in jasne opise delovnih mest, pri čemer morajo biti delovna mesta ustrezno ovrednotena v finančni prilogi poslovnega načrta (stroški dela, časovna dinamika zaposlovanja).

Vlagatelj pridobi 12 točk, če bo od ustanovitve podjetja do 30. 6. 2026 povečal število zaposlenih za 1 zaposlitev za polni delovni čas.

Vlagatelj pridobi 15 točk, če bo od ustanovitve podjetja do 30. 6. 2026 povečal število zaposlenih za 2 ali več zaposlitev za polni delovni čas.

Preverjanje izpolnjevanja:

Sklad bo pred izplačilom sredstev preveril realizacijo povečanja števila zaposlenih.

Če upravičenec ne realizira napovedanega povečanja števila zaposlenih do 30. 6. 2026 in ne

zagotovi najmanj ohranitve doseženega števila zaposlenih do 30. 10. 2026, do sofinanciranja ni upravičen.

4. Inovativnost:

Vlagatelj lahko v okviru tega merila pridobi točke le, če v vlogi poda konkretne, jasne in vsebinsko utemeljene opise izdelkov oziroma storitev, ki jih namerava ponuditi na trgu, iz katerih so razvidne njihove bistvene značilnosti, namen uporabe ter razlikovalni elementi v primerjavi z obstoječo ponudbo na opredeljenem prodajnem trgu.

Vlagatelj prejme 0 točk, če je iz vloge razvidno, da gre za uvajanje izdelkov oziroma storitev, ki so splošno znani, uveljavljeni in široko dostopni, ter za katere na opredeljenem prodajnem trgu že obstaja veliko ponudnikov.

V takem primeru gre za nasičen trg, pri katerem se obseg ponudbe povečuje, ne glede na to, ali gre za lokalni, nacionalni ali globalni trg.

Vlagatelj prejme 10 točk, če je iz vloge razvidno, da gre za uvajanje izdelkov oziroma storitev, ki so splošno znani, uveljavljeni in dostopni, vendar na opredeljenem prodajnem trgu še obstaja prostor za dodatno ponudbo, trg pa ni nasičen. Vlagatelj mora utemeljiti obstoj tržne vrzeli oziroma rasti povpraševanja.

Vlagatelj prejme 15 točk, če gre za uvajanje novih ali bistveno prilagojenih izdelkov oziroma storitev, ki so pretežno rezultat lastnega razvojnega dela vlagatelja. To vključuje prilagoditve obstoječih izdelkov oziroma storitev z novimi funkcionalnostmi ali lastnostmi, ali uvajanje novih oziroma inovativnih izdelkov oziroma storitev.

Dokazila:

Za pridobitev točk po tem merilu mora vlagatelj predložiti ustrezna dokazila, iz katerih je razviden lasten razvoj prilagojenega ali novega inovativnega izdelka oziroma storitve, zlasti:

- tehnično dokumentacijo (npr. tehnični opisi, skice, risbe),
- tehnološko dokumentacijo (npr. opis proizvodnega procesa, tehnološka postavitev – »layout«),
- druga primerljiva dokazila, ki izkazujejo razvojno delo vlagatelja.

5. Strategija trženja in pretežni prodajni trg podjetja:

V okviru tega merila komisija presoja jasno opredeljeno in utemeljeno strategijo trženja proizvoda oziroma storitve ter pretežni prodajni trg podjetja, kot izhaja iz Predstavitvenega načrta, poglavje 3. Tržna analiza in strategija trženja.

Pretežni prodajni trg pomeni trg, na katerem podjetje ustvari ali načrtuje ustvariti večino prihodkov od prodaje proizvoda oziroma storitve. Pri presoji se upošteva obstoječa in/ali načrtovana prodajna struktura po izvedbi projekta, kot izhaja iz Predstavitvenega načrta.

Če podjetje posluje ali načrtuje prodajo na več trgih, se kot pretežni prodajni trg šteje trg z največjim deležem prihodkov.

Vlagatelj pridobi 5 točk, če je pretežni prodajni trg podjetja obmejno problemsko območje na ravni občine in/ali regije, kar je razvidno iz opisa ciljnih kupcev, prodajnih kanalov in tržnega dosega.

Vlagatelj pridobi 8 točk, če je pretežni prodajni trg podjetja celotno območje Republike Slovenije, kar je razvidno iz opisa ciljnih kupcev, prodajnih kanalov in tržnega dosega.

Vlagatelj pridobi 10 točk, če je pretežni prodajni trg podjetja širši evropski trg, pri čemer mora biti v okviru tržne strategije:

- o opravljena analiza ciljnih tujih trgov (najmanj za konkretne države),
- o opredeljen način vstopa na posamezne trge,
- o izkazano, da podjetje razpolaga z ustreznimi kadrovske, organizacijske, finančne in drugimi viri (resursi) za izvedbo prodaje proizvoda oziroma storitve na evropskem trgu.

Navedbe morajo biti konkretne, smiselno povezane s poslovnim modelom podjetja ter skladne s preostalimi deli Predstavitvenega načrta.

6. Vpliv na okolje - zeleno, krožno (ekološki vidik):

Vlagatelj lahko v okviru tega merila pridobi točke le, če proizvod oziroma storitev pozitivno prispeva k vplivu na okolje na vsaj enem od spodaj navedenih področij, pri čemer mora biti dosežen in utemeljen znaten učinek.

Vpliv proizvoda oziroma storitve podjetja na okolje mora biti v Predstavitvenem načrtu jasno opisan in utemeljen. Utemeljitev mora biti podprta z ustrežno analizo, izračuni ali drugimi primerljivimi dokazili.

Upoštevajo se le proizvodi oziroma storitve, ki ustvarjajo ali bodo po izvedbi projekta ustvarjali večino prihodkov podjetja vlagatelja.

Znaten učinek pomeni merljiv, dokazljiv in ne zanemarljiv pozitiven vpliv na okolje, presojan glede na naravo dejavnosti in obseg poslovanja podjetja.

Področja presoje:

Komisija ocenjuje vpliv na okolje in trajnostno naravnost zlasti na naslednjih področjih:

- preprečevanje in nadzor onesnaževanja zraka, vode in tal ter zmanjševanje uporabe ali izpustov škodljivih snovi;
- krožno gospodarstvo, recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin;
- manjša poraba surovin, materialov in energije;
- trajnostna raba in varstvo vodnih virov.

Za posamezno področje se šteje, da je izpolnjeno, če je pozitiven vpliv samostojno utemeljen in izkazan.

Vlagatelj prejme 0 točk, če proizvod oziroma storitev nima bistveno pozitivnega vpliva na okolje.

Vlagatelj prejme 5 točk, če proizvod oziroma storitev podjetja pozitivno vpliva na okolje na enem od navedenih področij.

Vlagatelj prejme 10 točk, če proizvod oziroma storitev podjetja pozitivno vpliva na okolje na najmanj dveh od navedenih področij.

7. Zahteve po opreми in poslovnih prostorih za izvajanje dejavnosti:

Vlagatelj pridobi točke le, če v vlogi poda konkretne opise potrebne opreme in poslovnih prostorov, ki jih potrebuje in jih bo dejansko uporabljal za izvajanje dejavnosti.

Vlagatelj prejme **0 točk**, če je iz vloge razvidno, da izvajanje dejavnosti ne zahteva večjih vlaganj v poslovne prostore in opremo (npr. storitve spletne prodaje, intelektualne, strokovne, kulturne, športne, rekreacijske, računovodske, marketinške, informacijske storitve, ki se lahko

izvajajo v obliki dela od doma ali pri stranki oziroma na terenu in potrebujejo zgolj vlaganja v primerno računalniško / športno / osnovno pisarniško opremo...).

Vlagatelj prejme **5 točke**, če je iz vloge razvidno, da izvajanje dejavnosti zahteva primerno urejene poslovne prostore (npr. obrtna delavnica, skladišče, salon) **ali** zmerna vlaganja v opremo (izvajanje osebnih storitev v poslovnih prostorih, kot so npr. frizerska dejavnost, servisna dejavnost, obrtniške dejavnosti, trgovina...).

Vlagatelj prejme **10 točk**, če je iz vloge razvidno, da izvajanje dejavnosti zahteva primerno urejene poslovne prostore **in** znatna vlaganja v opremo (npr. predelovalne dejavnosti, gradbeništvo, turistične namestitvene dejavnosti, gostinske dejavnosti...).

Sklad bo pred izplačilom sredstev preveril realizacijo ureditve ustreznih poslovnih prostorov in zagotovitev opreme za izvajanje opredeljene dejavnosti. Upravičenec ni upravičen do sofinanciranja, če tega ne realizira v roku do 30. 10. 2026.

Prag števila točk, nad katerim se odobri sofinanciranje, znaša 50 ali več točk. Vloga vlagatelja, ki doseže manj kot 50 točk, v nobenem primeru ni upravičena do sofinanciranja.

IV. ZAHTEVE GLEDE DOSEGANJA NAPOVEDANIH CILJEV, ROKI IN DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV ZAHTEVKOV TER POMOČ DE MINIMIS IN ENOTNO PODJETJE

1. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev

1. 1. Zaposlitveni pogoj ob podpisu pogodbe

Upravičenec mora imeti ob podpisu pogodbe o sofinanciranju vsaj enega zaposlenega³ za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.⁴ (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje).

1. 2. Izpolnjevanje ciljev do oddaje zahtevka za izplačilo

Pavšalni znesek in mejniki, vezani na posamezno razvojno fazo, ki jih je potrebno doseči v obdobju poročanja, so določeni v spodnji preglednici.

Preglednica posamezne razvojne faze in mejniki

	Cilji/pogoji za izplačilo		Dokazila	Pavšalni znesek ob doseganju cilja
	Zaposlitveni cilj	Izvedbeni cilj		
do podpisa pogodbe	vsaj en zaposlen za polni delovni čas ⁵	-	M1 obrazec, pogodba o zaposlitvi	-
do 30. 6. 2026	realizirane načrtovane zaposlitve	-	M1 obrazec, pogodba o zaposlitvi	-
do 30. 10. 2026	ohranitev* načrtovanih zaposlitev	ureditev poslovnih prostorov in zagotovitev opreme za izvajanje dejavnosti, komercializacija, pridobivanje partnerjev/strank, prodaja izdelkov/storitev, ustvarjanje rednih prihodkov	M1 obrazec, pogodba o zaposlitvi Poročilo o doseganju zastavljenih ciljev Izpis razreda 7	30.000 EUR

* zaposlitveni cilj v obdobju do 30. 10. 2026: upravičenec mora ohraniti napovedano in realizirano število zaposlenih z dne 30.6.2026 z dovoljenimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 20 koledarskih dni za vsako kadrovske spremembo.

Pavšalni znesek se izplača na podlagi v celoti doseženih mejnikov razvojne faze, ki jih upravičenec ustrezno potrdi, Sklad pa preveri, pri čemer mora upravičenec prejeti pozitivno poslovno oceno.

Skład opravi poslovno oceno na podlagi poročila upravičenca, ki ga mora upravičenec predložiti ob oddaji zahtevka za izplačilo sofinanciranja v roku, določenem v točki 2. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo. Vsebina poročila je obvezna za vse upravičence.

³ V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.«

⁴ V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 67. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

⁵ V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005).

Če upravičenec ne realizira napovedanega povečanja števila zaposlenih do 30. 6. 2026 in ne zagotovi najmanj ohranitve doseženega števila zaposlenih do 30. 10. 2026, do sofinanciranja ni upravičen.

Če upravičenec ne realizira ureditve ustreznih poslovnih prostorov in zagotovitev opreme za izvajanje opredeljene dejavnosti, do sofinanciranja ni upravičen.

Sklad bo pri vseh upravičencih opravil tudi **osebne intervjuje in ogleda na kraju samem**. Upravičenec prejme pozitivno poslovno oceno, če doseže vse zastavljene mejnike razvojne faze, kar se potrdi tudi v okviru osebnega intervjuja in ogleda pri upravičencu. Upravičenec prejme negativno poslovno oceno, če ne doseže vseh zastavljenih mejnikov razvojne faze. V tem primeru se zahtevek za izplačilo zavrne.

Če se ugotovi, da projekt ni bil izveden v opredeljenem problemskem območju (sedež podjetja in izvajanje dejavnosti na problemskem območju, kot je navedeno v vlogi), Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev. Upravičenec mora vsa prejeta sredstva vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

1.3 Obveznosti in poročanje po zaključku projekta

Upravičenec mora še najmanj tri (3) leta po zadnjem izplačilu sredstev ohraniti sedež podjetja in izvajati dejavnost na problemskem območju, navedenem v vlogi.

Če upravičenec navedene obveznosti ne izpolni, lahko Sklad od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmernega dela izplačanih sredstev. Upravičenec mora sredstva vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Upravičenec mora tri (3) leta po zaključku projekta Skladu predložiti letna poročila o izvajanju projekta in doseganju ciljev, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto, v elektronski obliki.

Letno poročilo mora vsebovati najmanj:

- kratek opis poslovanja v preteklem poslovnem letu (izvajanje storitev oziroma proizvodnje izdelkov, ustvarjanje napovedanih prihodkov iz lastne dejavnosti, število zaposlenih na dan 31. 12.),
- izjavo, da se projekt izvaja v problemskem območju (sedež podjetja in izvajanje dejavnosti na opredeljenem problemskem območju, kot je navedeno v vlogi oziroma določeno s pogodbo o sofinanciranju).

2. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo

Upravičenec mora **zahtevek za izplačilo** predložiti **najpozneje do 5. 11. 2026**.

Sredstva za sofinanciranje se upravičencu izplačajo na podlagi **enega (1) zahtevka za izplačilo**, in sicer v **enkratnem znesku**, po predložitvi in potrditvi zahtevka.

Upravičenec dokazuje upravičenost do izplačila v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije oziroma z drugimi vsakokrat veljavnimi navodili Sklada (priročniki, navodila za upravičence), ki jih prejme po elektronski pošti.

Ob oddaji zahtevka za izplačilo mora upravičenec predložiti naslednja skenirana dokazila:

1. **Končno poročilo o izvedbi aktivnosti in doseganju zastavljenih ciljev**, s poudarkom na ključnih področjih iz Predstavitvenega načrta. Poročilo mora izkazovati:
 - o ureditev poslovnih prostorov in zagotovitev opreme za izvajanje dejavnosti,
 - o izvajanje storitev oziroma proizvodnje izdelkov,
 - o ustvarjanje napovedanih prihodkov iz lastne dejavnosti,
 - o realizacijo opredeljenega obsega trga.

Upravičenec opiše in dokaže doseženo stopnjo razvoja produkta oziroma storitve, promocijske aktivnosti, pridobivanje partnerjev in strank ter ustvarjanje prihodkov. Če aktivnosti niso bile izvedene v celoti v skladu s Predstavitvenim načrtom, mora poročilo vsebovati primerjavo dejanskega stanja s cilji ter utemeljitev morebitnih odstopanj.

Končno poročilo mora vsebovati najmanj:

- a) kratek opis poslovanja podjetja,
 - b) kratek opis ter fotografije urejenih poslovnih prostorov in opreme, potrebnih za izvajanje dejavnosti, z jasno opredelitvijo lokacije,
 - c) doseganje zaposlitvenih ciljev,
 - d) doseganje izvedbenih ciljev (konkreten opis izvedenih aktivnosti, stanje komercializacije, pridobivanje partnerjev/strank, prodaja izdelkov/storitev, ustvarjanje rednih prihodkov, višina doseženih prihodkov),
 - e) primerjavo izvedenih aktivnosti z načrtovanimi (primerjava s terminskim načrtom ter utemeljitev odstopanj z izvedbenega, terminskega in finančnega vidika),
 - f) lastno oceno doseženih rezultatov projekta ter opis načrtovanih aktivnosti v naslednjih dveh letih na zaposlitvenem, izvedbenem, prodajnem in finančnem področju.
2. **Pogodbo oziroma pogodbe o zaposlitvi** in obrazec(e) **M-1**.
 3. **Izpis analitike razreda 7 (prihodki)** za obdobje do oddaje zahtevka za izplačilo oziroma enakovredne računovodske evidence. Izpis mora biti potrjen s strani odgovorne osebe in osebe, odgovorne za pripravo izpisa (računovodje).

V primeru nejasnosti, dvoma ali suma lahko Sklad od upravičenca zahteva tudi **dodatna dokazila**.

Sklad bo pri vseh upravičencih opravil tudi **osebne intervjuje in ogleda na kraju samem**.

3. Pomoč de minimis in enotno podjetje

Sofinanciranje bo potekalo na podlagi priglašene sheme državnih pomoči »de minimis« Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (št. sheme: M001-2632551-2024, datum potrditve: 21. 8. 2024, trajanje sheme: do 31. 12. 2030) (v nadaljnjem besedilu: *shema državnih pomoči de minimis*).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis*, ne sme presegati največje dovoljene intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči, kot ga določa shema državnih pomoči *de minimis*. Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen istemu podjetju (končnemu prejemniku), ne sme presegati 300.000,00 EUR v katerem koli obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko in namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči.

Podjetje – upravičenec do državne pomoči (vlagatelj) mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. V skladu z Uredbo (EU) 2023/2831 se pomoč *de minimis* lahko kumulira s pomočjo *de minimis* do zgornje dovoljene meje (300.000,00 EUR), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo za iste upravičene stroške ali z državno pomočjo za isti ukrep financiranja tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja dovoljena intenzivnost pomoči oziroma znesek pomoči.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo (EU) št. 1408/2013 in Uredbo (EU) št. 717/2014, do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe (EU) 2023/2831. Prav tako se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo (EU) 2023/2832.

V skladu z Uredbo (EU) 2023/2831 se uporablja definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj vsaj v enem od naslednjih razmerij:

1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;
5. podjetje je v katerem koli razmerju iz prejšnjih točk prek enega ali več drugih podjetij.

V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri presoji, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo prejemnik pomoči, praviloma podjetju, ki prevzame dejavnosti, za katere je bila pomoč *de minimis* uporabljena. Če takšna dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno glede na knjigovodsko vrednost lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

V. OBRAZCI

Obrazci v sklopu te razpisne dokumentacije so:

- Obrazec 1 (Prijavni list z izjavami vlagatelja - vzorec),
- Obrazec 2 (Vzorec pogodbe o sofinanciranju),
- Obrazec 3 (Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu)



Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
Ulica kneza Koclja 22
2000 Maribor

02 234 12 60
info@podjetniskisklad.si
www.podjetniskisklad.si

Obrazec 1 PRIJAVNI LIST Z IZJAVAMI VLAGATELJA (vzorec)

Evidenčna številka VS2R26/0000x

1. OSNOVNI PODATKI PODJETJA

- 1.1. Matična številka podjetja: _____ 1.2. Davčna številka podjetja: _____
1.3. Dolgi naziv podjetja: _____
1.4. Pravnoorganizacijska oblika _____
1.5. Naslov/sedež: _____
1.6. Poštna številka: _____ 1.7. Kraj: _____ 1.8. Občina: _____
1.9. Oseba pooblaščenca za zastopanje: _____
1.10. E-pošta podjetja, namenjena prejemu pogodbenih obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad: _____
1.11. Telefon kontaktne osebe: _____
1.12. Mobilna številka kontaktne osebe: _____
1.13. Datum ustanovitve podjetja: _____
1.14. Številka TRR računa: _____ odprt pri _____ banki
1.15. Kohezijska regija Vzhodne Slovenije / Zahodne Slovenije: _____

2. PRIMERNOST VLAGATELJA

- 2.1. Lastniki podjetja
2.1.a Lastniki podjetja (z deležem lastništva 25 % in več)

Ime /Priimek/ Naziv lastnika	%

2.1.b Spol in starost ustanoviteljev podjetja:
število žensk ____ število moških ____ število mlajših od 30 let ____

- 2.2. Šifra glavne dejavnosti podjetja (v skladu s SKD 2025 oz. NACE REV 2):

- 2.3. Velikost podjetja:

samostojno partnersko podjetje, povezano podjetje

a) samostojno podjetje

(podjetje nima lastniških povezav z drugimi podjetji oz. so povezave z manj kot 25,0%)

št. zaposlenih			čisti prihodki od prodaje (AOP 110)	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055)
2023	2024	2025	2025	2025

b) partnerska in povezana podjetja

(*podjetje kreditojemalec in partnerska podjetja z deležem nad 25,0 % do 50,0 %, povezana podjetja z deležem nad 50,0 %; tudi podjetja povezana preko lastništva iste fizične osebe, če so dejavna na istih ali sosednjih trgih)

podjetje*	lastniški delež v %	število zaposlenih			čisti prihodki od prodaje (AOP 110) v EUR	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055) v EUR
		2022	2023	2024	2024	2024

c) lastništvo fizičnih oseb – enotno podjetje

(Vpišite ime in priimek osebe, ki ima kontrolni delež v podjetju, ki je povezano s podjetjem, ki kandidira.)

Zap. št.	Ime in priimek	Povezano podjetje več kot 50,0 %
1.		
2.		

MIKRO / MALO podjetje

2.4 Podjetje je v postopku pridobivanja pomoči *de minimis* tudi pri drugih dajalcih v RS.

DA NE

Pri odgovoru DA navedite druge dajalce pomoči

--

3. PROJEKT

3.1. Naziv projekta

--

3.2. Kratak opis projekta in njegovi cilji (največ 1.500 znakov brez presledkov)

--

3.3. Število zaposlenih (Skladno s predstavitvenim načrtom in finančnim načrtom!):

	Število zaposlenih na dan
1 LETO PRED PRIJAVO (31. 12. 2025)	
OB PRIJAVI (ODDAJI VLOGE)	
V LETU PRIJAVE (31. 12. 2026)	

1 LETO PO PRIJAVI (31. 12. 2027)	
2 LETI PO PRIJAVI (31. 12. 2028)	
3 LETA PO PRIJAVI (31. 12. 2029)	

Število novih delovnih mest za polni delovni čas od ustanovitve do 30. 6. 2026: _____

Obrazložitev delovnih mest (vsako delovno mesto opišite in utemeljite):

Obrazložitev:

3.4. Lokacija izvajanja projekta:

Naslov: _____ Poštna št.

Občina: _____

3.5. a. Datum začetka projekta: _____

b. Datum zaključka projekta: _____

4. LASTNA OCENA PREDSTAVITVENEGA NAČRTA (OPERACIJE)

4. 1. Trajni učinek storitve/izdelka (časovni / družbeni vidik):

Opišite morebiten trajni vpliv vaše storitve/izdelka na razvoj regije/kraja (storitev/izdelek ima trajne pozitivne učinke na gospodarski razvoj in/ali socialni razvoj v regiji/kraju). Prav tako opišite v kolikšni meri izdelek/storitev zadovoljuje potrebe, ki so/niso trajnega značaja in so/niso podvržene hitri menjavi potreb/želj kupca/ev.

Obrazložitev:

4. 2. Reference in zaposlenost lastnikov v podjetju:

v podjetju ob oddaji vloge ni zaposlenih lastnikov (fizični lastnik z vsaj 25 % deležem podjetja) z ustreznimi referencami/znanji

1 lastnik (fizični lastnik z vsaj 25 % deležem podjetja) je ob oddaji vloge zaposlen v podjetju vlagatelja, ima ustrezna znanja/reference in ima na dan oddaje vloge prijavljeno stalno prebivališče izven problemskega območja (opišite in priložite dokazila)

vsaj 2 lastnika (fizična lastnika z vsaj 25 % deležem podjetja) sta ob oddaji vloge zaposlena v podjetju vlagatelja, imata ustrezna znanja/reference in na dan oddaje vloge prijavljeno stalno prebivališče izven problemskega območja (opišite in priložite dokazila)

1 lastnik (fizični lastnik z vsaj 25 % deležem podjetja) je ob oddaji vloge zaposlen v podjetju vlagatelja, ima ustrezna znanja/reference in na dan oddaje vloge prijavljeno stalno prebivališče na problemskem območju (opišite in priložite dokazila)

vsaj 2 lastnika (fizična lastnika z vsaj 25 % deležem podjetja) sta ob oddaji vloge zaposlena v podjetju vlagatelja, imata ustrezna znanja/reference in na dan oddaje vloge prijavljeno stalno prebivališče na problemskem območju (opišite in priložite dokazila)

Opis referenc/znanj zaposlenih lastnikov na področju prijavljenega projekta

Obrazložitev:

Navedite ime in priimek ter stalni naslov za vsakega zaposlenih lastnikov vlagatelja

Obrazložitev:

4. 3. Inovativnost:

- uvajanje izdelkov in storitev, ki so splošno znane, uveljavljene, dosegljive in obstaja že veliko ponudnikov – gre za nasičen trg (opiši)
- uvajanje izdelkov in storitev, ki so splošno znane, uveljavljene, dosegljive pri čemer trg še ni nasičen (opiši)
- uvajanje novih ali prilagojenih izdelkov/storitev, ki so rezultat lastnega razvoja, pri čemer je pretežni prodajni trg izdelkov/storitve še v razvoju, na njem še ni ponudnikov oziroma gre za manjše število zgodnjih ponudnikov (opiši, priloži dokazila)

Kratek opis proizvodov / storitve in stopnje inovativnosti

Obrazložitev:

4. 4. Strategija trženja in pretežni prodajni trg podjetja:

- pretežni prodajni trg je trg problemskega območja občine in regije
- pretežni prodajni trg je trg celotne Slovenije
- pretežni prodajni trg je širši evropski trg

4. 5. Opis pretežnega prodajnega trga

Obrazložitev:

4. 6. Vpliv na okolje - zeleno, krožno (ekološki vidik):

Opišite v kolikšni meri produkt oziroma storitev pozitivno pripomore k vplivu na okolje in trajnostno rabo virov na vsaj enem od navedenih področjih, pri čemer mora biti pri tem dosežen in utemeljen znaten učinek (preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja zraka, vode in tal, zmanjšanje uporabe ali izpustov škodljivih snovi; krožno gospodarstvo, recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin; manjša poraba surovin/materialov/energije; trajnostna raba ter varstvo vodnih virov). V Predstavitvenem načrtu mora biti predstavljen in utemeljen ekološki učinek produkta oziroma storitve. Utemeljitev naj bo podkrepjena z analizo /izračunom ipd.... Predstavljeni izdelki / storitve morajo ustvarjati večino prihodkov podjetja vlagatelja.

- produkt/storitev nima neposrednega pozitivnega vpliva na okolje in trajnostno rabo virov
- produkt/storitev ima neposredni pozitivni vpliv na okolje in trajnostno rabo virov pri enem od navedenih področjih
- produkt/storitev ima neposredni pozitivni vpliv na okolje in trajnostno rabo virov pri najmanj dveh od navedenih področjih

Obrazložitev:

4. 7. Zahteve po opremi in poslovnih prostorih za izvajanje dejavnosti:

Opišite katero opremo in katere/kakšne poslovne prostore boste dejansko uporabljali za izvajanje dejavnosti. V Predstavitvenem načrtu morajo biti predstavljene in utemeljene zahteve po opremi in poslovnih prostorih za izvajanje dejavnosti.

izvajanje dejavnosti ne zahteva večjih vlaganj v poslovne prostore in opremo (npr. storitve spletne prodaje, intelektualne, strokovne, kulturne, športne, rekreacijske, računovodske, marketinške, informacijske storitve, ki se lahko izvajajo v obliki dela od doma ali pri stranki oziroma na terenu in potrebujejo zgolj vlaganja v primerno računalniško / športno / osnovno pisarniško opremo...)

izvajanje dejavnosti zahteva primerno urejene poslovne prostore (npr. obrtna delavnica, skladišče, salon) **ali** zmerna vlaganja v opremo (izvajanje osebnih storitev v poslovnih prostorih, kot so npr. frizerska dejavnost, servisna dejavnost, obrtniške dejavnosti, trgovina...)

izvajanje dejavnosti zahteva primerno urejene poslovne prostore **in** znatna vlaganja v opremo (npr. predelovalne dejavnosti, gradbeništvo, turistične namestitvene dejavnosti, gostinske dejavnosti...)

Obrazložitev:

IZJAVE PODJETJA

Pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo jamčim za izpolnjevanje in sprejemanje naslednjih razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu:

1. Izjavljam, da sem seznanjen z vsemi pogoji, določenimi v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ter da se z njimi v celoti strinjam.
2. Strinjam se z vsemi postopki, opredeljenimi v razpisni dokumentaciji, ter z zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega javnega razpisa.
3. Izjavljam, da se strinjam z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta, pri čemer se zavedam, da se nadzor lahko izvaja tudi v prostorih podjetja.
4. Izjavljam, da vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v višini 50 EUR ali več na dan oddaje vloge. Šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
5. Izjavljam, da sredstev, pridobljenih na podlagi tega javnega razpisa, ne bomo namenili za dejavnosti, povezane z izvozom, kadar je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev ali delovanje distribucijskega omrežja ali druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.
6. Izjavljam, da glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.
7. Izjavljam, da dejanski lastnik oziroma lastniki vlagatelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma niso vpleteni v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
8. Izjavljam, da podjetje za isti namen ni pridobilo in ni v postopku pridobivanja financiranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s pomočjo *de minimis* (prepoved dvojnega sofinanciranja).
9. Izjavljam, da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter da vse kopije dokumentov, priložene vlogi, ustrezajo izvirnikom.

10. Izjavljam, da bom Sklad sproti obveščal o vseh spremembah podatkov, navedenih v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji, ter se strinjam z javno objavo osnovnih podatkov podjetja.
11. Izjavljam, da podjetje ni prejelo nobenih finančnih pomoči, s katerimi bi bila presežena dovoljena intenzivnost pomoči ali zgornja meja pomoči po pravilu *de minimis*, ter da se podjetje ni in se ne bo prijavilo za dodatno finančno pomoč, s katero bi bila navedena omejitev presežena.
12. Izjavljam, da ima projekt pridobljena vsa potrebna dovoljenja in soglasja ter da se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije.
13. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov o sofinancirani operaciji.
14. Izjavljam, da bom zagotovil evidentiranje in spremljanje operacije na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, ki bo omogočala ločen izpis iz računovodskih evidenc (prihodkov), povezanih s projektom.
15. Izjavljam, da so za izvedbo prijavljenega projekta v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije.
16. Izjavljam, da bom imel najmanj enega zaposlenega najpozneje ob podpisu pogodbe o sofinanciranju.
17. Izjavljam, da ustanovitelj oziroma ustanovitelji vlagatelja v zadnjih 24 mesecih pred oddajo vloge niso bili družbeniki podjetja, registriranega v Republiki Sloveniji.
18. Zavedam se, da je navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.
19. Izjavljam, da dovoljujem Skladu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev po tem javnem razpisu iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke, vključno s podatki iz davčnega registra, ki se štejejo za davčno tajnost.

KRAJ IN DATUM:

PODPIS OSEBE POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE:



Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
Ulica kneza Koclja 22
2000 Maribor

02 234 12 60
info@podjetniskisklad.si
www.podjetniskisklad.si

Obrazec 2 - VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU (pogodba je informativnega značaja)

1. **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**, Ulica kneza Koclja 22, Maribor, matična številka: 5523362, ID številka za DDV: SI58045473, številka enotnega zakladniškega računa: 01100-6950960475 pri UJP Slovenska Bistrica, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljnjem besedilu: Sklad)
in

2. _____,
matična številka: _____, ID številka za
DDV: _____, transakcijski račun (v nadaljnjem besedilu: TRR):
_____, ki ga zastopa: _____
(v nadaljnjem besedilu: upravičenec)

dogovorita in skleneta

POGODBO št. _____
O SOFINANCIRANJU PROJEKTA _____

Na podlagi določb:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (ZPOP-1) (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);
- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP);
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) (Uradni list RS, št. 95/25 in in 112/25 – ZJF-K);
- Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPri);
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10);
- Proračuna Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25);
- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2026 (sklep Vlade RS št. 47602-21/2025/3 z dne 17. 12. 2025);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
- Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24);

- Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15, 46/19 in 63/23);
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 (GBER) z dne 17. junija 2014 (UL L 187, 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 (UL L 167, 30. 6. 2023, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU);
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 PDEU pri pomoči de minimis (UL L 2023/2831 z dne 15. 12. 2023);
- Mnenja o skladnosti sheme državnih pomoči de minimis (št. priglasitve: M001-2632551-2024);
- Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19);
- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018 in Sprememb in dopolnitev splošnih pogojev poslovanja z dne 13. 2. 2025;
- Pogodbe št. C1630-26-900003 o izvajanju in financiranju javnega razpisa Spodbude za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih v letu 2026, sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za kohezijo in regionalni razvoj, februar 2026;
- Soglasja Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj št. 4300-2/2026-1630-3 za javni razpis »Spodbude za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih v letu 2026 (P2R 2026)«.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne _____ v Uradnem listu RS št. _____ objavljen javni razpis Spodbude za zagon podjetij v obmejnih problemskih območjih v letu 2026 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da je bil s Sklepom o izboru št. _____ z dne _____ potrjen projekt _____ (v nadaljevanju: Sklep o izboru);
- da sredstva sofinanciranja projekta po tej pogodbi predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašene sheme državnih pomoči »Shema »de minimis« Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj«, (št. sheme: M001-2632551-2024, datum potrditve sheme: 21. 8. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030) (v nadaljevanju: shema državnih pomoči de minimis).

II. PREDMET POGODBE

2. člen (predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je sofinanciranje projekta _____ (v nadaljevanju: projekt) ter opredelitev medsebojnih odnosov ter pravic in obveznosti med Skladom in upravičencem.

3. člen
(namen, cilji ter opis projekta)

Kratek opis projekta:

Upravičenec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo zagotovil strokovno in vestno izvedbo projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Lokacija izvajanja projekta: _____.

Občina (obmejno problemsko območje): _____.

4. člen
(sestavni deli pogodbe)

Sestavni del pogodbe je tudi vloga upravičenca in besedilo razpisne dokumentacije.

5. člen
(način financiranja)

Financiranje bo potekalo skladno s pravili sheme državnih pomoči *de minimis* ter **Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov** (dostopnimi na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obračunavanja-stroškov.pdf>), in sicer po **principu povračila pavšalnega zneska**.

Pri uporabi pavšalnih zneskov se vsi upravičeni stroški oziroma del upravičenih stroškov operacije povrnejo na podlagi vnaprej določenega pavšalnega zneska, skladno z vnaprej določenimi določbami glede aktivnosti in/ali rezultatov, opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju. Nepovratna sredstva se izplačajo, če so izpolnjeni vsi vnaprej določeni pogoji iz pogodbe o sofinanciranju, povezani z izvedbo aktivnosti in/ali doseganjem rezultatov.

Pavšalni znesek pokriva vse stroške projekta, povezane s poslovanjem podjetja za obdobje **8 (osem) mesecev**, in zajema faze zagona podjetja, vključno z izvedbo vlaganj, zagotovitvijo ustreznih poslovnih prostorov in opreme za izvajanje dejavnosti, realizacijo zaposlitve, začetkom komercializacije proizvodov oziroma storitev, promocijskimi aktivnostmi, pridobivanjem partnerjev in strank ter začetkom ustvarjanja rednih mesečnih prihodkov. Vključuje stroške polno zaposlenega na projektu ter druge upravičene stroške, ki niso neposredni stroški osebja (npr. najem prostorov, nakup ali najem opreme in programske opreme, promocijo, stroške drobnega inventarja ter nakup manjšega potrošnega materiala). Obdobje izvajanja aktivnosti, katerih stroške pokriva pavšalni znesek, traja **8 (osem) mesecev**, in sicer od oddaje vloge do **30. 10. 2026**.

Pavšalni znesek ter mejniki, vezani na posamezno razvojno fazo, ki jih je treba doseči v obdobju poročanja, so določeni v preglednici »Posamezna razvojna faza in mejniki«. Izplačilo sredstev se izvede na podlagi **potrjenega zahtevka za izplačilo** z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili.

Preglednica posamezne razvojne faze in mejniki

	Cilji/pogoji za izplačilo		Dokazila	Pavšalni znesek ob dosegu cilja
	Zaposlitveni cilj	Izvedbeni cilj		
do podpisa pogodbe	vsaj en zaposlen za polni delovni čas ⁶	-	M1 obrazec, pogodba o zaposlitvi	-
do 30. 6. 2026	<i>1 zaposlen / 2 ali več zaposlenih</i>	-	M1 obrazec, pogodba o zaposlitvi	-
do 30. 10. 2026	ohranitev* zaposlitev z dne 30. 6. 2026	ureditev poslovnih prostorov in zagotovitev opreme za izvajanje dejavnosti, komercializacija, pridobivanje partnerjev/strank, prodaja izdelkov/storitev, ustvarjanje rednih prihodkov	M1 obrazec, pogodba o zaposlitvi Poročilo o doseganju zastavljenih ciljev Izpis razreda 7	30.000 EUR

* zaposlitveni cilj v obdobju do 30. 10. 2026: upravičenec mora ohraniti napovedano in realizirano število zaposlenih z dne 30. 6. 2026 z dovoljenimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 20 koledarskih dni za vsako kadrovske spremembo.

Pavšalni znesek se izplača na podlagi v celoti doseženih mejnikov razvojne faze ter preverjenega zahtevka za izplačilo, ki ga potrdi Sklad, pri čemer mora upravičenec prejeti pozitivno poslovno oceno. Sklad opravi poslovno oceno na podlagi poročila upravičenca, ki ga mora upravičenec predložiti ob oddaji zahtevka za sofinanciranje v roku, določenem v 7. členu te pogodbe. Vsebina poročila je obvezna za vse upravičence. Sklad lahko pri upravičencu opravi tudi osebni intervju in ogled na kraju samem.

Če upravičenec ne realizira napovedanega povečanja števila zaposlenih do 30. 6. 2026 in ne zagotovi najmanj ohranitve doseženega števila zaposlenih do 30. 10. 2026, do sofinanciranja ni upravičen.

Če upravičenec ne realizira ureditve ustreznih poslovnih prostorov in zagotovitev opreme za izvajanje opredeljene dejavnosti, do sofinanciranja ni upravičen.

Upravičenec prejme pozitivno poslovno oceno, če doseže vse zastavljene mejnike razvojne faze, kar se potrdi tudi v okviru osebnega intervjuja in ogleda pri upravičencu. Upravičenec prejme negativno poslovno oceno, če ne doseže vseh zastavljenih mejnikov razvojne faze. V tem primeru se zahtevki za izplačilo zavrne.

III. VREDNOST POGODBE

6. člen

(načrtovana vrednost pogodbe)

Sklad bo upravičencu zagotavljal sredstva v višini največ 30.000 EUR (tridesetdesettisoč tisoč evrov in 00/100) za sofinanciranje projekta po tej pogodbi. Koriščenje sredstev oz. predvidena dinamika izplačevanja sredstev za sofinanciranje projekta je:

⁶ V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005).

Proračunska postavka	Proračunsko leto 2026
231881 - dodatni ukrepi za problemska območja	30.000 EUR

Sredstva za sofinanciranje projekta predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, s priglašeno shemo »Shema »de minimis« Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj«, (št. sheme: M001-2632551-2024, datum potrditve sheme: 21. 8. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030). V primeru prekoračitve dodeljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis«, Sklad določi ustrezne ukrepe skladno z veljavnimi predpisi.

V skladu z Uredbo 2023/2831/EU se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje 300.000 EUR, ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije.

7. člen (zahtevek za izplačilo)

Sklad bo sredstva nakazal upravičencu na podlagi pravočasno prejetega, popolnega in potrjenega zahtevka za izplačilo, skupaj z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili. V okviru izvajanja kontrole lahko Sklad od upravičenca zahteva tudi dodatna dokazila, ki izkazujejo upravičenost zahtevka za izplačilo.

Rok za oddajo zahtevka za izplačilo je do 5. 11. 2026.

Vsebina zahtevka za izplačilo je podrobneje določena v IV. poglavju razpisne dokumentacije, točka 2: Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo.

Upravičenec odda zahtevek za izplačilo skladno z vsakokrat veljavnimi navodili Sklada (priložniki, navodila za upravičence), ki jih prejme na elektronski naslov skrbnika pogodbe, navedenega v 21. členu te pogodbe.

Če Sklad pri pregledu zahtevka za izplačilo na podlagi priloženih dokazil ugotovi pomanjkljivosti, upravičenca pozove k dopolnitvi. Upravičenec je dolžan dopolnjeni zahtevek za izplačilo skupaj z zahtevanimi prilogami posredovati Skladu najpozneje v 3 (treh) dneh od prejema poziva. Če upravičenec v navedenem roku ne predloži dopolnjenega zahtevka, Sklad zahtevanega zneska, do katerega bi bil upravičenec morebiti upravičen, ne bo izplačal.

Sklad bo praviloma poravnal uradno in pravočasno posredovani popolni zahtevek za sofinanciranje skupaj s prilogami v roku 30 (trideset) dni od prejema popolnega zahtevka.

IV. ROK ZA IZVEDBO

8. člen (obdobje upravičenosti)

Upravičenec je dolžan zaključiti vse aktivnosti najkasneje do 30. 10. 2026.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od podpisa pogodbe do 31. 12. 2026.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen (obveznosti Sklada)

Sklad se zavezuje, da bo:

- spremljal in nadziral izvajanje te pogodbe;
- izvajal vsebinsko preverjanje zahtevkov upravičencev in pripadajoče dokumentacije;
- spremljal in nadziral izvajanje projektnih aktivnosti pri upravičencu oziroma na kraju samem, vključno z napovedanimi in nenapovedanimi kontrolami izvajanja prijavljenih aktivnosti;
- spremljal pravilno izvajanje pomoči po pravilu »de minimis«;
- zagotavljal revizijsko sled ter hrambo vseh dokumentov, potrebnih za zagotovitev ustrezne revizijske sledi;
- zagotavljal možnost nadzora nad porabo sredstev s strani ministrstva in drugih pristojnih nadzornih organov ter ukrepal skladno z njihovimi priporočili.

10. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- izvajal aktivnosti projekta v skladu s to pogodbo in vlogo, veljavnimi predpisi ter dogovorjenim terminskim in finančnim načrtom;
- za potrebe projekta v poslovnih knjigah v okviru ločenega stroškovnega mesta operacije (računovodske kode) knjižil prihodke oziroma prilive, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in se poplačujejo iz prejetih sredstev, ni dolžan evidentirati na stroškovnem mestu (računovodski kodi); če upravičenec ločenega stroškovnega mesta (računovodske kode) ne more zagotoviti, mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja poslovnih knjig za projekt voditi druge ustrezne pomožne evidence;
- obvezno hranil vsa dokazila, ki so podlaga za pripravo zahtevka za izplačilo, ter vso drugo dokumentacijo o projektu najmanj 10 (deset) let po zaključku projekta;
- pripravljal in Skladu posredoval vse potrebne podatke in dokumentacijo za uskladitev zahtevka za izplačilo ter po uskladitvi posredoval zahtevek za izplačilo in druge obrazce v skladu z veljavnimi navodili ministrstva oziroma Sklada;
- pripravljal finančna in vsebinska poročila v obliki, ki jo predpiše Sklad, ter na zahtevo Sklada ali drugega pristojnega organa pripravil tudi izredna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;
- v primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis« prejeta sredstva v celoti vrnil;
- zagotavljal revizijsko sled ter hrambo vseh dokumentov, potrebnih za zagotovitev ustrezne revizijske sledi;
- zagotavljal možnost nadzora nad porabo sredstev s strani pristojnih organov, ravnal skladno z njihovimi priporočili ter o izvedenih ukrepih obveščal Sklad;
- ne bo odstopil terjatve do Sklada tretjim osebam;
- najmanj tri (3) leta po zadnjem izplačilu sredstev sofinanciranja ohranil sedež podjetja in izvajal dejavnost podjetja na problemskem območju;
- tri (3) leta po zaključku projekta Skladu posredoval letna poročila o izvajanju projekta in doseganju ciljev, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto, v elektronski obliki.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

(namenska in nenamenska poraba sredstev)

Če bi se ugotovilo, da se projekt ni izvedel v problemskem območju (sedež podjetja in dejavnost podjetja v opredeljenem problemskem območju), ki ga je navedel upravičenec v vlogi, Sklad od pogodbe odstopi, upravičenec pa ni upravičen do izplačila pavšalnega zneska.

Upravičenec mora še najmanj 3 (tri) leta po zadnjem izplačilu sredstev sofinanciranja ohraniti sedež podjetja in izvajati dejavnost podjetja na problemskem območju. V nasprotnem primeru lahko Sklad od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva prejema sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

12. člen

(neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)

V primeru, da Sklad ugotovi, da upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, mu določi rok za odpravo nepravilnosti.

Če upravičenec kljub pozivu Sklada pomanjkljivosti v postavljenem roku ne odpravi, Sklad določi ustrezne ukrepe kot odziv na neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

Če upravičenec naloženih ukrepov ne upošteva, lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, v primeru zamude z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Za zavarovanje zneska sofinanciranja in z njim povezanih pogojnih terjatev Sklada iz te pogodbe se upravičenec zaveže izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe bianco menici upravičenca _____, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano menično izjavo. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava veljata kot pooblastilo Skladu, da izpolni in unovči bianco menici.

Upravičenec nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da izročeni podpisani bianco menici uporabi za poplačilo terjatev iz te pogodbe.

Prav tako se upravičenec zavezuje vsako unovčeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo bianco menico.

V primeru statusnih sprememb se upravičenec zavezuje predloženi podpisani bianco menici in nepreklicno izjavo za njuno izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada.

13. člen

(sprememba projekta)

Če upravičenec ugotovi, da ne bo mogel izpolniti pogodbenih obveznosti oziroma da bo prišlo do finančne, vsebinske ali časovne spremembe projekta, mora o tem najpozneje v 5 (petih)

delovnih dneh od nastanka razloga pisno obvestiti Sklad ter hkrati utemeljiti razloge za predlagano spremembo.

Upravičenec lahko Skladu predlaga tudi druge spremembe, ki so ključne za doseganje vsebinskih ciljev in rezultatov projekta, vključno s spremembo finančnega načrta.

Upravičenec mora pred vsako spremembo projekta pridobiti predhodno pisno soglasje Sklada. Sklad lahko predlagane spremembe potrdi ali zavrne.

Če upravičenec ne izpolni obveznosti obveščanja iz prvega odstavka tega člena, lahko Sklad odstopi od pogodbe.

Upravičenec je dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

14. člen **(odstop od pogodbe)**

Če upravičenec predčasno odstopi od pogodbe na podlagi utemeljenih razlogov, izgubi pravico do sofinanciranja, razen do sofinanciranja tistih aktivnosti, ki so vezane na že izpeljane aktivnosti projekta. Med utemeljene razloge sodijo razlogi, nastali po sklenitvi pogodbe, ki niso rezultat dejanj upravičenca, so nepričakovani in ki jih upravičenec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti. Upravičenec je v tem primeru dolžan nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi odstopa od pogodbe.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov lahko Sklad zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

15. člen **(nadzor)**

Sklad spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko in upravičeno porabo dodeljenih sredstev. Sklad lahko v spremljanje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev vključi tudi zunanje strokovnjake.

Upravičenec se zavezuje, da bo omogočil vsebinski, tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor se izvaja s strani Sklada in pristojnih organov Republike Slovenije.

Upravičenec se zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost projekta, ki je predmet te pogodbe.

V primerih nadzora na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v informacijske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta. Upravičenec se zavezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol ter se nanje ustrezno pripravil.

Če upravičenec ne omogoči izvedbe kontrole v celoti v skladu s tem členom, se to šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

16. člen **(prepoved dvojnega financiranja)**

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za projekt, ki je predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil Sklad, lahko Sklad odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Sklada, v primeru zamude z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če je dvojno financiranje za isti namen namerno, se to obravnava kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

VIII. DODATNA DOLOČILA

17. člen **(dolžnost poročanja upravičenca)**

Upravičenec je dolžan pripravljati in Skladu posredovati poročila o poteku in rezultatih porabe sredstev ter doseganju načrtovanih ciljev, in sicer ob oddaji zahtevka za izplačilo ter po zaključku projekta.

Upravičenec mora še tri (3) leta po zaključku projekta Skladu posredovati letna poročila o izvajanju projekta in doseganju ciljev, najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto, v elektronski obliki.

Letno poročilo mora obsegati najmanj:

- kratko poročilo o poslovanju v preteklem poslovnem letu (izvajanje storitev oziroma proizvodnje izdelkov, ustvarjanje napovedanih prihodkov iz lastne dejavnosti ter število zaposlenih na dan 31. 12.);
- izjavo, da se projekt izvaja v problemskem območju (sedež podjetja in izvajanje dejavnosti v opredeljenem problemskem območju, kot je navedeno v vlogi oziroma določeno s pogodbo o sofinanciranju).

Upravičenec je dolžan na zahtevo Sklada pripraviti in posredovati tudi izredna poročila, s predpisano vsebino in v roku, ki ga določi Sklad.

18. člen **(nakazilo sredstev)**

Sklad bo uradno in pravočasno posredovani popoln zahtevek za izplačilo s prilogami poravnal praviloma v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka za izplačilo, ob pogoju prejema pozitivne poslovne ocene Sklada. Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun upravičenca.

Sklad bo pridobljene podatke upravičenca uporabil izključno za namene tega javnega razpisa in jih bo varoval v skladu z veljavno zakonodajo.

19. člen

(varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

Sklad in upravičenec se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja programa, v skladu z ZVOP-2, Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23) in drugo veljavno zakonodajo.

20. člen

(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za prejemnika v razmerju do Sklada obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena ZIntPK, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

IX. KONČNE DOLOČBE

21. člen

(skrbniki pogodbe)

Skrbnik pogodbe na strani Sklada je _____.

Skrbnik pogodbe na strani upravičenca je _____.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja, kot redni način medsebojne komunikacije v zvezi s projektom, uporabljata tudi elektronsko pošto. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani Sklada: _____ in elektronski naslov na strani upravičenca: _____.

Za zamenjavo skrbnika pogodbe zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki. Zamenjava učinkuje od vročitve obvestila.

22. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

23. člen
(veljavnost pogodbe)

Pogodba se podpiše elektronsko, preko informacijskega sistema Sklada. Upravičenec in Sklad prejmeta vsak po 1 (en) elektronski izvod pogodbe. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Vse spremembe in/ali dopolnitve pogodbe, na pobudo ene ali obeh pogodbenih strank, pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom oziroma pisnimi dodatki k tej pogodbi.

_____, dne _____

Upravičenec

Maribor, dne _____

Slovenski podjetniški sklad

mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

Obrazec 3: Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor
telefonska številka: 02 234 12 60
spletna stran: www.podjetniskisklad.si
e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktne podatke osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov:

telefonska številka: 02 234 12 51
elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa ter pogodbenega razmerja se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, stalno prebivališče, EMŠO, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi vlogo vlagatelja. Kontaktne osebne podatke se uporabljajo tudi za namen obveščanja in spremljanja prejemnikov podpore ter za zagotavljanje vsebinske podpore, v skladu z javnim razpisom. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžan uporabljati Sklad.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Obdelava je potrebna za izvedbo postopka v skladu z javnim razpisom, za sklenitev pogodbenega razmerja ter izvajanje predmeta javnega razpisa (člen 6 1(b) GDPR). Obdelava je potrebna tudi za izpolnitev zakonskih obveznosti, ki veljajo za Sklad (člen 6 1(c) GDPR). Zagotovitev podatkov je tako pogodbena kot zakonska obveznost. Če podatkov posameznik ne zagotovi, Sklad ne bo mogel izvesti svojih pogodbenih in zakonskih obveznosti, posledično pa tudi prijavitelj oziroma vlagatelj ne bo mogel biti deležen podpore.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče. Uporabniki kontaktnih osebnih podatkov so tudi izvajalci posameznih oblik podpore oziroma aktivnosti v skladu z javnim razpisom, vendar le v obsegu izvajanja obveščanja ter za namen izpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Nazive tovrstnih izvajalcev lahko posamezniki pridobijo s posredovanjem sporočila na spodnji elektronski naslov.

Pravice posameznika

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko zahtevate dostop,

dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenцу (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si).

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranili 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EU in EK. Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Informacija o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov:

Sklad ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev.