

Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo

Upravičenec mora oddati zahtevek za izplačilo do **5. 11. 2026**.

Sredstva za sofinanciranje se upravičencu izplačajo na podlagi **enega (1) zahtevka za izplačilo**, in sicer v **enkratnem znesku**, po predložitvi in potrditvi zahtevka.

Upravičenec dokazuje upravičenost do izplačila v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije oziroma z drugimi vsakokrat veljavnimi navodili Sklada (priročniki, navodila za upravičence), ki jih prejme po elektronski pošti.

Ob oddaji zahtevka za izplačilo mora upravičenec priložiti naslednje skenirane dokumente oziroma dokazila, s katerimi dokazuje doseglo ciljev in upravičenost stroškov:

1. **Končno poročilo o izvedbi aktivnosti in doseganju zastavljenih ciljev**, s poudarkom na ključnih področjih iz Predstavitvenega načrta. Poročilo mora izkazovati:
 - o ureditev poslovnih prostorov in zagotovitev opreme za izvajanje dejavnosti,
 - o izvajanje storitev oziroma proizvodnje izdelkov,
 - o ustvarjanje napovedanih prihodkov iz lastne dejavnosti,
 - o realizacijo opredeljenega obsega trga.

Upravičenec opiše in dokaže doseženo stopnjo razvoja produkta oziroma storitve, promocijske aktivnosti, pridobivanje partnerjev in strank ter ustvarjanje prihodkov. Če aktivnosti niso bile izvedene v celoti v skladu s Predstavitvenim načrtom, mora poročilo vsebovati primerjavo dejanskega stanja s cilji ter utemeljitev morebitnih odstopanj.

Končno poročilo mora vsebovati najmanj:

- a) kratek opis poslovanja podjetja,
- b) kratek opis ter fotografije urejenih poslovnih prostorov in opreme, potrebnih za izvajanje dejavnosti, z jasno opredelitvijo lokacije,
- c) doseganje zaposlitvenih ciljev,
- d) doseganje izvedbenih ciljev (konkreten opis izvedenih aktivnosti, stanje komercializacije, pridobivanje partnerjev/strank, prodaja izdelkov/storitev, ustvarjanje rednih prihodkov, višina doseženih prihodkov),
- e) primerjavo izvedenih aktivnosti z načrtovanimi (primerjava s terminskim načrtom ter utemeljitev odstopanj z izvedbenega, terminskega in finančnega vidika),
- f) lastno oceno doseženih rezultatov projekta ter opis načrtovanih aktivnosti v naslednjih dveh letih na zaposlitvenem, izvedbenem, prodajnem in finančnem področju.

2. **Pogodbo oziroma pogodbe o zaposlitvi** in obrazec(e) **M-1**.

3. **Izpis analitike razreda 7 (prihodki)** za obdobje do oddaje zahtevka za izplačilo oziroma enakovredne računovodske evidence. Izpis mora biti potrjen s strani odgovorne osebe in osebe, odgovorne za pripravo izpisa (računovodje).

V primeru nejasnosti, dvoma ali suma lahko Sklad od upravičenca zahteva tudi **dodatna dokazila**.

Sklad bo pri vseh upravičencih opravil tudi **osebne intervjuje in ogleda na kraju samem**.