



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRODUKT P4LM	Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 26-27
Oznaka produkta	P4LM 2026
Številka vloge	VS4LM26/0000X
Številka sklepa	S4LM26/0000X

VSEBINA

I. Navodila	2
II. Javni razpis	5
III. Merila za ocenjevanje vlog	19
IV. Zahteve glede doseganja ciljev, vsebina vloge, roki in dokazila za predložitev zahtevkov, pomoč »de minimis« in enotno podjetje	24
V. Obrazci	27
• Obrazec 1 – Prijavni list z izjavami vlagatelja	28
• Obrazec 2 – Vzorec pogodbe o sofinanciranju	35
• Obrazec 3 – Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu	46
• Obrazec 4 – Obrazec za oceno okoljskega vpliva	47

I. NAVODILA

Mikro podjetja predstavljajo veliko večino vseh podjetij v lesnopredelovalni panogi. Tvorijo osnovo panoge in so nepogrešljiv člen v lesnopredelovalni verigi. Predstavljajo dinamičen del panoge, obenem pa so zaradi svoje velikosti bolj ranljiva za zunanje dejavnike (npr. finančne in gospodarske krize). Predmetni javni razpis zato izpostavlja specifične potrebe mikro podjetij v okviru ožje lesnopredelovalne panoge (C16 in C31).

S predmetnim javnim razpisom se želi neposredno okrepiti mikro podjetja in jim omogočiti razvojni preboj, posredno pa okrepiti celotno lesnopredelovalno panogo ter učinkoviteje izkoristiti najpomembnejši slovenski naravni vir – les, ki predstavlja tudi enega od temeljev evropskega prehoda v nizkoogljično družbo.

Za prijavo na javni razpis mora vlagatelj oddati vlogo na ePortal Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: Sklad) v digitalni obliki in v roku, določenem v javnem razpisu.

Nezahtevna oblika in vsebina vloge omogočata, da jo vlagatelj samostojno pripravi in skupaj s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>. Če se vlagatelj odloči za strokovno pomoč, lahko ob registraciji svojega podjetja v ePortal Sklada ali kasneje doda pooblaščenca za pripravo in oddajo vloge. Vlagatelj lahko določi pooblaščenca, ki mora biti predhodno registriran na ePortal Sklada.

Za prijavo na ta javni razpis mora imeti vlagatelj odprt poslovni transakcijski račun pri slovenski banki ali hranilnici, kar je pomembno tudi pri morebitni uporabi menic za zavarovanje pogojnih terjatev Sklada.

Vlagatelje seznanjamo, da smo z digitalizacijo prijave na javni razpis bistveno poenostavili postopke ter dokumentacijo za izpolnjevanje in oddajo vloge, kar se odraža tako v prihranku časa kot tudi stroškov, povezanih s pripravo vloge.

Sklad obravnava podatke iz vloge vlagatelja. Osnovni podatki o podjetju izhajajo iz matične številke podjetja. Na njeni podlagi se podatki iz baze AJ PES samodejno prenesejo v ePortal Sklada.

Podpisovanje vloge se izvede z uporabo dvofaktorskega podpisovanja. V ta namen vlagatelj prejme enkratno geslo na mobilno telefonsko številko osebe, pooblaščene za zastopanje (t. i. SMS-žeton), s katerim zaključi postopek podpisa vloge.

Vlagatelje opozarjamo, da se vloga, ki ni digitalno podpisana s strani osebe, pooblaščene za zastopanje (npr. direktor, prokurist; skladno s podatki iz Poslovnega registra RS), oziroma s strani osebe, za katero je izkazano posebno pooblastilo zgolj za podpis in oddajo vloge (na obrazcu, objavljenem na spletni strani Sklada v okviru javnega razpisa), zavrže.

Prav tako opozarjamo, da se kontaktni podatki (telefonska številka in elektronski naslov), ki jih vlagatelj vnese v za to določene rubrike v vlogi, uporabljajo za obravnavo vloge, izdajo sklepa in pogodbe ter tudi v nadaljnjih fazah po morebitni odobritvi spodbude. Zato vlagatelje posebej opozarjamo, da vnesejo pravilne in ažurne kontaktne podatke podjetja.

Sklad želi z javnim razpisom spodbuditi investicije mikro podjetij v novo tehnološko opremo, digitalizacijo poslovanja ter podpreti prehod v nizkoogljično, krožno in podnebno nevtralno gospodarstvo.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje investicij mikro podjetij v opredmetena in neopredmetena sredstva. Poudarek bo namenjen projektom, ki bodo omogočali nadaljnji razvoj in trajnostno rast mikro podjetij na okolju prijazen način ter skladno s principi krožnega gospodarstva.

Na javni razpis se lahko prijavijo mikro podjetja z najmanj enim zaposlenim za polni delovni čas in največ desetimi zaposlenimi na dan 31. 3. 2026, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so na dan oddaje vloge registrirana najmanj 18 mesecev (upoštevajo se datum registracije podjetja na sodišču oziroma pri pristojnem organu) ter se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga. Za opredelitev mikro podjetja in določitev velikosti podjetja vlagatelj upošteva določila Priloge I Uredbe 651/2014/EU.

Pri samostojnih podjetnikih se kot ena zaposlena oseba v okviru tega javnega razpisa šteje tudi nosilec dejavnosti, če je zavarovan za polni delovni čas. Tako imenovani »popoldanski s. p.« niso upravičeni do prijave na ta javni razpis.

Vlagatelj se na javni razpis prijavi s spletnim obrazcem Prijavni list z izjavami podjetja (Obrazec 1), kateremu priloži obvezne in neobvezne priloge.

Komisija Sklada bo vlogo najprej administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti, in sicer bo preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog. Popolne so vloge, ki vsebujejo vse zahtevane dokumente, navedene v točki 13 javnega razpisa (Vsebina vloge). Med pomembnejše obvezne dokumente sodi predstavitveni načrt podjetja s finančno prilogo, katere predloga je objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://www.podjetniskisklad.si/javni-razpisi-pozivi-programi/> pri predmetnem javnem razpisu.

Ustrezne so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, določene v javnem razpisu, kar se ugotavlja z vsebinsko obravnavo vloge (presoja izpolnjevanja pogojev in zahtev javnega razpisa ter ocenjevanje oziroma točkovanje po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije). Komisija lahko v okviru strokovnega pregleda zahteva tudi dodatna vsebinska pojasnila.

Posameznemu vlagatelju se lahko odobri največ ena vloga. V primeru odobritve sofinanciranja (subvencije) Sklad vlagatelju izda pozitivni sklep o izboru. Upravičenec mora s Skladom podpisati pogodbo o sofinanciranju v roku osmih delovnih dni po prejemu poziva k podpisu. Če se upravičenec v navedenem roku ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Vzorec pogodbe o sofinanciranju (Obrazec 2) je sestavni del razpisne dokumentacije.

Vročanje dokumentov (sklepov in pogodb) ter podpisovanje navedenih dokumentov bo potekalo v digitalni obliki, na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom vlagatelj v elektronskem poslovanju izkazuje svojo identiteto, jamči za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisuje.

Vlagatelj lahko pridobi do največ 70.000 EUR sofinanciranja v letu 2026 ali v letu 2027, skladno s shemo pomoči »de minimis«. Vlagatelj lahko kandidira za sredstva le v enem od obeh let. Intenzivnost sofinanciranja znaša do največ 60 % upravičenih stroškov projekta. Upravičeni stroški morajo znašati najmanj 25.000 EUR in nastati v obdobju od oddaje vloge na ta javni

razpis do najpozneje 8. 11. 2026 za pridobitev sredstev v letu 2026 oziroma do najpozneje 8. 10. 2027 za pridobitev sredstev v letu 2027.

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek upravičenca za izplačilo, potrjen s strani Sklada. Zahtevek mora biti oddan v skladu z vsakokrat veljavnimi navodili Sklada. Upravičenec lahko odda le en zahtevek, in sicer ob zaključku projekta.

Vsebinsko nadaljevanje teh navodil predstavlja točka II. Javni razpis, kjer so podrobno opredeljeni pogoji za kandidiranje, opis oziroma vrsta upravičenih stroškov, navedba pomembnih dokumentov in dokazil, merila in točkovanje, postopki izbora upravičencev ter zahteve glede hrambe in dostopnosti dokumentacije ter omejitve glede sprememb vloge. V točki III. Merila za ocenjevanje vlog so podrobneje predstavljena posamezna merila in točke. Dodatna pojasnila glede zahtev po doseganju ciljev in zahtevkov za izplačilo so podana v točki IV., sledijo pa Obrazec 1 (Prijavni list z izjavami vlagatelja), Obrazec 2 (Vzorec pogodbe o sofinanciranju), Obrazec 3 (Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu) in Obrazec 4 (Obrazec za oceno okoljskega vpliva).



II. JAVNI RAZPIS

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor

objavlja javni razpis

Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 26-27

na podlagi:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (ZPOP-1) (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);
- Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19);
- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2026 (sprejetega s sklepom Vlade RS št. 47602-21/2025/3 z dne 17. 12. 2025);
- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 - ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP);
- Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ);
- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018, ter Sprememb in dopolnitev splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 13. 2. 2025;
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11– uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2027 (Uradni list RS, št. 95/25);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne

26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU);
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »*de minimis*« (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023);
 - Priglašene sheme državnih pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – »*de minimis*« (št. priglavitve: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 14. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030, v nadaljnjem besedilu: shema državnih pomoči »*de minimis*«);
 - Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2);
 - Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 – 2030 z vsemi spremembami, št. 3030-35/2023/13 z dne 5. 4. 2024;
 - Izvedbenega dokumenta ukrepov razvoja lesnopredelovalne industrije do 2030 (sprejetega s sklepom Vlade RS št. 31000-1/2022/9 z dne 30. 5. 2022);
 - Pogodbe št. C2180-26Z141001 o izvajanju in financiranju izvedbe javnega razpisa »Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 26-27« (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport) z dne 30. 1. 2026.

1. Ime oziroma naziv in sedež proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva in izvajalca

Uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Izvajalec javnega razpisa: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: Sklad).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Mikro podjetja predstavljajo večino vseh podjetij v lesnopredelovalni panogi. Po eni strani s svojo razpršenostjo pomembno prispevajo k razvoju lokalnih okolij, po drugi strani pa so zaradi svoje velikosti bolj ranljiva za zunanje dejavnike, kot so finančne in gospodarske krize. Namen tega javnega razpisa je zato spodbuditi razvoj mikro podjetij na področju lesarstva ter s tem izkoristiti razvojni potencial slovenske strateške surovine – lesa.

Cilj javnega razpisa je povečati konkurenčnost in rast mikro podjetij na področju lesarstva, okrepiti njihovo odpornost na zunanje vplive ter povečati dodano vrednost, kar se bo doseglo s sofinanciranjem stroškov opredmetenih in neopredmetenih sredstev.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje investicij mikro podjetij v opredmetena in neopredmetena sredstva. Poudarek je namenjen projektom, ki bodo omogočali nadaljnji razvoj in trajnostno rast mikro podjetij na okolju prijazen način ter skladno s principi krožnega gospodarstva.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Na javni razpis se lahko prijavijo mikro podjetja z najmanj enim zaposlenim in največ desetimi za polni delovni čas¹ na dan 31. 3. 2026, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so na dan oddaje vloge registrirana vsaj 18 mesecev (upošteva se datum registracije podjetja na sodišču oz. pri pristojnem organu) ter se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki² ali zadruga.

Pri samostojnih podjetnikih se kot ena zaposlena oseba v okviru tega javnega razpisa šteje tudi nosilec dejavnosti, če je zavarovan za polni delovni čas. Tako imenovani »popoldanski s. p.« niso upravičeni do prijave na ta javni razpis.

Vlagatelji (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) so lahko podjetja, ki na trg uvajajo proizvode in storitve na področju rabe lesa in imajo skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti - SKD2025 (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) registrirano dejavnost:

- področje C, oddelek 16 Proizvodnja lesa ter lesenih in plutovinastih izdelkov, razen pohištva; proizvodnja slamnatih in pletarskih izdelkov (razen 16.26 Proizvodnja trdnih goriv iz rastlinske biomase), ali
- področje C oddelek 31 Proizvodnja pohištva.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo (Obrazec 1), s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Izjava je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

¹ 143. čl. Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS št. 21/13, s spremembami v nadaljnjem besedilu: ZDR-1) določa, da če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. V skladu s 67. členom ZDR-1 ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, zdravstvenem zavarovanju, starševskem varstvu ali drugimi predpisi, ki tako določajo, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. Člen 67.a ZDR-1 med drugim določa »Delavec, ki dela krajši delovni čas in je žrtev nasilja v družini, ima pravico do plačila za delo po dejanski delovni obveznosti ter druge pravice in obveznosti iz delovnega razmerja kot delavec, ki dela polni delovni čas, če s tem zakonom ni drugače določeno, ter pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas, če zakon tako določa«. V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas.

² Samostojni podjetnik posameznik, ki vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in predloži letno poročilo na AJPES.

Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta, se pogodba o sofinanciranju ne sklene, sklep o izboru projekta pa se odpravi oziroma razveljavi. Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko Sklad od pogodbe o sofinanciranju odstopi, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1. Splošni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj izpolnjuje pogoje za upravičenca, določene v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti podjetja, datuma registracije, števila zaposlenih in pravne oblike).
2. Vlagatelj ima pri pristojnem organu vpisan poslovni naslov, poslovno enoto, podružnico ali drug del poslovnega subjekta, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta.
3. Vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 EUR ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije) iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma dodelitvi javnih sredstev, ki so bile kot neporavnane in zapadle ugotovljene s pravno močno odločbo pristojnega sodišča.
4. Vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 EUR ali več do Slovenskega podjetniškega sklada iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma dodelitvi javnih sredstev.
5. Vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 EUR ali več na dan oddaje vloge). Šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje tega pogoja tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
6. Vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25-ZS-1) ter ni v postopku likvidacije po ZGD-1.
7. Vlagatelj ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter ni podjetje v težavah v smislu 18. točke 2. člena Uredbe 651/2014/EU.
8. Glede vlagatelja ni izrečena prepoved poslovanja v razmerju do Sklada, v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).
9. Dejanski lastnik oziroma dejanski lastniki družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25) ni(so) vpleteni v postopke pranja denarja ali financiranja terorizma. Vlagatelj je, kadar je zavezan, dolžan zagotoviti vpis podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga upravlja AJPES.

10. Vlagatelj skladno z Uredbo (EU) 2023/2831 ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti, prav tako pa se vsebina sofinanciranega projekta ne sme nanašati na naslednje izključene sektorje:

- primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov;
- predelava in trženje kmetijskih proizvodov v enem od naslednjih primerov:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- primeri, ko se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

Če vlagatelj opravlja dejavnosti tudi v zgoraj navedenih izključenih sektorjih, mora skladno z računovodskimi standardi voditi ločene računovodske evidence ter v pojasnilih k računovodskim izkazom razkriti ločene računovodske izkaze, kot če bi te dejavnosti opravljala ločena podjetja.

11. Vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, s katero je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom. Šteje se, da vlagatelj pogoj izpolnjuje, če odločba Evropske komisije še ni dokončna, vlagatelj pa je sredstva v ustrezni višini položil na poseben skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.

12. Vlagatelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči, in sicer skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati najvišje dovoljene intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči, določenega v shemah državnih pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis.

13. Za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, vlagatelj ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) – prepoved dvojnega financiranja.

14. Vlagatelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu »de minimis« ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

4.2. Posebni pogoji za vlagatelje

1. **Vlagatelju se lahko odobri največ ena vloga.**
2. **Vlagatelj lahko kandidira za sredstva sofinanciranja le v enem od obeh let, in sicer v letu 2026 ali v letu 2027.**
3. **Vlagatelj mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, skladno s točko 9 tega javnega razpisa, ki se nanašajo na projekt, označen s številko, navedeno v **Obrazcu 1 – Prijavni list z izjavami vlagatelja.****

4. **Upravičenci, katerim je bila odobrena vloga po javnem razpisu *Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 25–26* (Uradni list RS, št. 53/2025 in 70/25), se ne morejo prijaviti na ta javni razpis.**

4.3. Pogoji za projekt

1. **Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa.**
2. **Projekti s področja predelave lesa za energetska rabo (peleti, sekanci ipd.) ter projekti, povezani s proizvodnjo energije, vključno s toplotno energijo (npr. nakup sončnih elektrarn, solarnih panelov, kotlov, peči, toplotne črpalke ipd.), niso upravičeni do prijave na ta javni razpis.**
3. **Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati največje dovoljene intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči v zadnjih treh poslovnih letih (pri čemer se leto odobritve pomoči všteva v to obdobje), kot to določa shema državnih pomoči »de minimis«.**
4. **Iz predložene finančne konstrukcije prijavljenega projekta mora izhajati, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije.** Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastni viri in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.
5. **Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.**
6. **Projekt mora biti izveden na področju uporabe lesa in/ali lesnih tvoriv, pri čemer mora delež lesa v lesnih tvorivih presegati 50 % volumna.** Projekt se mora uvrstiti v skladu s **SKD 2025**, in sicer:
 - **C16** – Proizvodnja lesa ter lesenih in plutovinastih izdelkov, razen pohištva; proizvodnja slamnatih in pletarskih izdelkov (razen razreda **16.26 – Proizvodnja trdnih goriv iz rastlinske biomase**), ali
 - **C31** – Proizvodnja pohištva.
7. **Projekt se ne sme začeti pred dnevom oddaje vloge.** Vsi dogodki, povezani z izvedbo projekta (npr. zavezujoča naročila, podpis oziroma sklenitev pogodb, predplačila, are, izdaja avansnih računov ali računov), se lahko izvedejo šele **od dneva oddaje vloge** na javni razpis.
8. **Upravičeni stroški se sofinancirajo v deležu do največ 60 %, preostanek pa zagotovijo upravičenci.**
9. **Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznega projekta mora znašati najmanj 15.000 EUR in največ 70.000 EUR.** Minimalna višina upravičenih stroškov znaša **25.000 EUR brez DDV**. Če se med izvajanjem projekta izkaže, da upravičeni stroški ne dosegajo minimalnega zneska, projekt tega pogoja ne izpolnjuje.
10. **Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov v okviru projekta traja od dne oddaje vloge na javni razpis do 8. 11. 2026 za projekte, sofinancirane v letu 2026, oziroma do 8. 10. 2027 za projekte, sofinancirane v letu 2027.**

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora projektov

Postopek javnega razpisa vodi komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s sklepom imenuje direktorica Sklada.

Za vse pravočasne in popolne vloge za posamezno odpiranje komisija preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev

javnega razpisa, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Št.	Naziv merila	Največje število točk
1.	Uvajanje sodobne tehnologije v tehnološki proces	15
2.	Stopnja predelave lesa	15
3.	Uporaba lesnih sort v okviru projekta	10
4.	Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega	10
5.	Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON AJPES-2025 (bonitetna ocena S.BON-1)	10
6.	Krožno gospodarstvo, recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin	5
7.	Manjša poraba surovin/materialov	5
8.	Manjša poraba energije	5
9.	Okoljski certifikati vlagatelja	4
10.	Trajnostna rast podjetja	6
11.	Upravičenci po preteklem razpisu	10
12.	Regionalni kriterij – Triglavski narodni park (TNP)	5
	Skupaj:	100

Največje število točk je 100 točk. Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju III. Merila za ocenjevanje vlog.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je **60 ali več točk**. Vloga vlagatelja, ki je ocenjena z manj kot 60 točkami, ne more pridobiti sofinancirana in se zavrne.

Komisija za dodelitev sredstev poda direktorici Sklada predlog v odločanje za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk in je zahtevan skupni znesek za sofinanciranje projektov večji, kot je na razpolago sredstev za posamezno odpiranje, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost vlagatelji, ki so dosegli več točk po naslednjem zaporedju meril: **1, 2, 3, 4, 5, 11, 10, 6, 7, 8, 9 in 12**.

6. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 2.000.000 EUR.

Proračunska postavka	Leto 2026	Leto 2027	Skupaj
PP 231413 Spodbujanje lesne industrije	1.000.000	1.000.000	2.000.000

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni z objavo spremembe javnega razpisa o povečanju sredstev na spletni strani Sklada www.podjetniskisklad.si, in sicer vse do izdaje sklepov o izboru za sofinanciranje.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje, ali v primeru, ko v okviru posameznega odpiranja vlog ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja uvrščena za sofinanciranje, in sicer v zaproseni višini, kot izhaja iz vloge. Nerazdeljena oziroma neporabljena sredstva lahko ostanejo tudi v primeru, ko vlagatelji ne sprejmejo zmanjšane obsega sofinanciranja, kot je pojasnjeno v nadaljevanju te točke.

Komisija med vlogami, ki bodo pozitivno ocenjene (tj. bodo dosegle **60 ali več točk**), predlaga sofinanciranje po vrstnem redu skupnega števila doseženih točk. Če v okviru javnega razpisa ne bo na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja uvrščena za sofinanciranje v celotnem zaprosenem znesku, lahko Sklad vlagatelja pozove, da se opredeli do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

Če vlagatelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta, in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter Skladu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, Sklad izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

Če se vlagatelj z izvedbo projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja ne strinja, se lahko sofinanciranje z zmanjšanim obsegom ponudi naslednjemu vlagatelju glede na vrstni red doseženih točk v postopku ocenjevanja. Če po tem postopku zmanjšane obsega sofinanciranja ne sprejme noben vlagatelj, ki je dosegel minimalni prag za sofinanciranje, lahko sredstva ostanejo nerazporejena.

Dinamika sofinanciranja posameznega projekta bo določena s pogodbo o sofinanciranju, sklenjeno med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, in bo odvisna od finančnega načrta izvajanja projekta ter od razpoložljivih pravic porabe oziroma proračunskih sredstev, namenjenih sofinanciranju projektov v okviru tega javnega razpisa.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva, pristojnega za ta namen. Če bi bile pravice porabe na posameznih proračunskih postavkah ukinjene ali zmanjšane, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali pa v skladu s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost oziroma spremenjeno dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj s predlogom Sklada ne strinja, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Skład si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadar koli do izdaje sklepov o (ne)odobritvi sredstev prekliče ali spremeni z objavo na spletni strani Sklada (<https://www.podjetniskisklad.si/>).

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov traja od datuma oddaje vloge do **8. 11. 2026** za projekte, ki bodo sofinancirani v letu 2026, oziroma do **8. 10. 2027** za projekte, ki bodo sofinancirani v letu 2027.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe.

Upravičeni stroški upravičenca morajo biti plačani v celoti. Upravičeni izdatek upravičenca nastane z dnem plačila upravičenega stroška in mora biti podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje.

Roki za oddajo zahtevkov za izplačilo so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v **točki IV** (poglavje **2. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo**) in bodo na ravni posameznega projekta določeni s pogodbo o sofinanciranju.

8. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje bo potekalo na podlagi priglašene sheme državnih pomoči »**de minimis**«.

Upošteva se pravilo kumulacije državnih pomoči, kar pomeni, da skupna višina državne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju za projekt za isti namen, ne sme presegati največje dovoljene intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči v zadnjih treh poslovnih letih (pri čemer se leto odobritve pomoči všteva v to obdobje), kot to določa shema državnih pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis«.

Za opredelitev **enotnega podjetja** se upoštevajo določila **Uredbe (EU) 2023/2831**, za določitev **velikosti oziroma kategorije podjetja** pa določila **Priloge I Uredbe (EU) št. 651/2014**.

V okviru obravnave vlog bo strokovna komisija izpolnjevanje pogojev za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preverila na podlagi podatkov vlagatelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta, ter dodatno s poizvedbo pri Ministrstvu za finance.

Če strokovna komisija ugotovi, da bi skupna vrednost državne pomoči, dodeljene vlagatelju, ne glede na obliko ali namen pomoči, presegla največjo dovoljeno pomoč v obdobju treh poslovnih let, pomoč po pravilu »de minimis« takšni vlogi ne bo dodeljena.

9. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Upravičeni so naslednji stroški:

- stroški nakupa **opredmetenih osnovnih sredstev** (nakup nove opreme in orodij ter novih strojev za potrebe tehnološkega procesa predelave lesa);
- stroški nakupa **neopredmetenih sredstev** (izključno nakup nove programske opreme, namenjene potrebam prijavljenega projekta);
- stroški **transporta, montaže in zagona opreme**. V primeru nakupa opreme so upravičeni tudi stroški, povezani z aktiviranjem strojev oziroma opreme v tehnološki proces, kadar transport, montažo ali zagon oziroma implementacijo programske opreme izvede prodajalec, pri katerem so bili stroji oziroma oprema kupljeni, in se ti stroški ustrezno knjižijo med osnovna sredstva tako, da povečujejo vrednost nabavljenega osnovnega sredstva.

Davek na dodano vrednost (DDV) ter drugi davki ali dajatve niso upravičen strošek. Neupravičeni so tudi stroški za nakup sončnih elektrarn, solarnih panelov, kotlov in peči (vse, kar je povezano s proizvodnjo energije, vključno s toplotno energijo), kakor tudi stroški opreme za predelavo lesa za energetske rabe (peleti, sekanci ipd.), **gradbena-obrtniško-inštalacijska dela (GOI)**, izobraževanja, šolanja ali usposabljanja osebja, nabava materiala ali surovin za proizvodnjo ter stroški tekočega poslovanja. Neupravičeni so tudi stroški za nakup licenc za splošne pisarniške programe in splošne operacijske sisteme.

Upravičeni stroški morajo biti **neposredno povezani s projektom** in se morajo nanašati neposredno na izdelek, ki ga proizvaja vlagatelj.

Upravičen je nakup **novih strojev in naprav**, izdelanih v letu **2025 ali 2026** za sofinanciranje v letu 2026 oziroma izdelanih v letu **2026 ali 2027** za sofinanciranje v letu 2027.

Financiranje projekta oziroma upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati **izključno pri upravičencu** ter:

- se morajo v primeru osnovnih sredstev **vkjučiti v aktivo podjetja** in se obravnavati kot sredstva, ki se amortizirajo;
- morajo biti **kupljeni od tretje osebe po tržnih pogojih**, pri čemer tretja oseba ne sme biti lastniško povezana z vlagateljem v deležu **25 % ali več**. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe ali povezanost prek odgovorne osebe, pooblaščenca za zastopanje (npr. direktor, prokurist), kot izhaja iz **Poslovnega registra Slovenije**.

V vlogi je treba jasno opredeliti načrtovane stroške projekta ter priložiti **predračune oziroma ponudbe**, izdane **največ 60 dni** pred datumom oddaje vloge. Iz predračunov oziroma ponudb morajo biti razvidni predmet nakupa (natančna oznaka), vsi ostali stroški, vključeni v ceno nakupa, ter vrednost **z DDV in brez DDV**.

Opreme, ki je del sofinanciranega projekta, **upravičenec ne sme odtujiti najmanj dve (2) leti po zaključku projekta**.

10. Način financiranja upravičenih stroškov in intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša do **60 % upravičenih stroškov**, skladno s shemo državnih pomoči »de minimis«. Preostanek sredstev zagotovijo upravičenci.

Višina upravičenih stroškov projekta mora znašati **najmanj 25.000 EUR**. Če se ob oddaji zahtevka za izplačilo ugotovi, da višina upravičenih stroškov projekta ne dosega 25.000 EUR, se zahtevka zavrne, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti že izplačana sredstva sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Upravičeni stroški se uveljavljajo na podlagi **dejansko plačanih stroškov**. Dokazila za nastanek upravičenih stroškov so opredeljena v razpisni dokumentaciji v **točki IV** (poglavje **2. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo**).

Upravičenci morajo projekt izvesti v skladu s temeljnimi načeli zakona, ki ureja javno naročanje, in sicer:

- (i) načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- (ii) načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- (iii) načelom transparentnosti javnega naročanja,
- (iv) načelom enakopravne obravnave ponudnikov ter
- (v) načelom sorazmernosti,

ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje navedenih načel se izkazuje z ustreznimi dokumentiranim in obrazloženim postopkom. Če je vlagatelj gospodarska družba v javni lasti, mora postopke izvesti v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

Ob upoštevanju načela sorazmernosti mora upravičenec zagotoviti **najmanj tri konkurenčne oziroma relevantne ponudbe**. Če gre za specifično storitev ali opremo, izdelano po meri upravičenca, ali če na trgu ne obstaja več ponudnikov, mora upravičenec predložiti dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca, ki izkazuje gospodarno ravnanje in tržno ceno, skladno s prejšnjim odstavkom.

Sredstva za sofinanciranje bodo upravičencem nakazana na podlagi izstavljenega zahtevka za izplačilo, **v enkratnem znesku**, po predložitvi in potrditvi zahtevka za izplačilo.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je **29. 5. 2026 do 14.00**.

Oddaja vloge na ta javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na **ePortal Sklada** (<https://eportal.podjetniskisklad.si/>). Digitalno podpisana vloga s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje (skladno s podatki iz Poslovnega registra RS), se šteje za uradno oddano v obravnavo, vlagatelj pa ob tem prejme evidenčno številko vloge ter elektronsko obvestilo o oddaji vloge.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je **sistemski datum in ura**, zabeležena ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispele vloge se štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najpozneje do **14.00**. Po poteku prijavnega roka oddaja vlog ne bo več mogoča.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog **odpiranje vlog ne bo javno** in bo izvedeno v prostorih Sklada v roku **3 (treh) delovnih dni** od navedenih rokov za predložitev vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljeni na spletni strani Sklada: <https://www.podjetniskisklad.si>.

Na odpiranju bo komisija preverila **pravočasnost in popolnost** prispelih vlog. Nepravočasno prispele vloge, oddane po prijavnem roku, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene. Komisija bo v roku **8 (osmih) dni** od odpiranja vlog pisno (po elektronski pošti) pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge ne bodo popolne. V dopolnitvi vlagatelj ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta vloge, niti tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na ostale vloge, prejete v postopku dodelitve sredstev.

Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od **5 (petih) delovnih dni**. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo skladno z merili za ocenjevanje obravnavala oziroma ocenila vse pravočasne, formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz javnega razpisa, bodo kot neustrezne zavrjene.

13. Vsebina vloge

Vlagatelji morajo v vlogi predložiti naslednje dokumente:

1. **Prijavni list z izjavami vlagatelja (Obrazec 1)** – spletni obrazec, ki je dostopen na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/> in ga je treba izpolniti ter potrditi v skladu z navodili spletnega portala.
2. **Neobvezujoče predračune oziroma ponudbe**, izdane **največ 60 dni** pred datumom oddaje vloge. V seznamu stroškov projekta morajo biti vsi predračuni oziroma ponudbe zaporedno vpisani in oštevilčeni. Končno izbrani izvajalci se lahko pri izvedbi projekta razlikujejo od prvotno predvidenih.
3. **Predstavitveni načrt podjetja s finančnim načrtom**, izdelanim s pomočjo pripomočka *Finančna priloga* z izhodiščem 2025, ki je dostopen na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://www.podjetniskisklad.si/>, kjer je objavljen tudi predmetni javni razpis.
4. **Bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za leto 2025**, oddana na AJPES, s podatki AOP.
5. **Dokazilo AJPES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON** (spletna bonitetna ocena) za gospodarske družbe, samostojne podjetnike in zadruga, izdelano na podlagi letnega poročila za leto 2025.
6. **Obrazec za oceno okoljskega vpliva (Obrazec 4)**.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj obveščen s pozivom na dopolnitev preko ePortala Sklada. Pri tem pa velja, da vlagatelj ne more dopolniti točke 1., zato se vloga brez poziva za dopolnitev zavrže.

Če vloga v predvidenem roku največ 5 (pet) delovnih dni ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, se kot nepopolna zavrže.

Vsebina vloge mora biti na spletni portal <https://eportal.podjetniskisklad.si/> posredovana v **skenirani obliki**.

Kot sestavni del vloge je treba na spletnem portalu priložiti tudi morebitna **neobvezna dokazila**, povezana s prijavnim listom ali oceno vloge (npr. posebno pooblastilo zgolj za podpis in oddajo vloge, tehnična in tehnološka dokumentacija, prospekti opreme, izjave ponudnikov opreme, okoljski certifikati).

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi **dodatna pojasnila**.

14. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni **najpozneje v roku 60 (šestdesetih) dni** od roka za oddajo vlog.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Vročanje dokumentov (sklepov in pogodb) ter podpisovanje navedenih dokumentov bo potekalo v **digitalni obliki**, na podlagi **kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte**. Če se upravičenec v **roku 8 (osmih) delovnih dni** od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge lahko vlagatelj v roku **30 (tridesetih) dni** od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na **Upravno sodišče Republike Slovenije**. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba **ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju**.

Rezultati javnega razpisa so **informacije javnega značaja** in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada ter na spletni strani ministrstva.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, vključno s **Splošno uredbo (EU) o varstvu podatkov (GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) ter 115. in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013**. V zvezi s tem Sklad napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani Sklada na povezavi:

<https://www.podjetniskisklad.si/o-nas/varstvo-osebni-podatkov-gdpr/>

Več informacij o varstvu osebnih podatkov in zavezah Sklada je navedeno v **Obrazcu 3**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi kot **poslovno skrivnost, osebne podatke** ali druge izjeme iz **6. člena ZDIJZ**, ki niso javno dostopni in zato ne smejo biti razkriti oziroma dostopni javnosti.

Poslovna skrivnost mora biti določena v skladu z **Zakonom o poslovni skrivnosti** (Uradni list RS, št. 22/19) in se lahko nanaša na posamezen podatek ali del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora utemeljiti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj takšnih podatkov v vlogi ne označi in ne utemelji, lahko Sklad domneva, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa ter vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za potrebe Sklada in nadzornih organov, in sicer v zvezi z izidom javnega razpisa ter izvajanjem pogodbe o sofinanciranju. Nadaljnji namen obdelave osebnih podatkov je tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje ter priprava oziroma vlaganje vlog v postopkih pred pristojnimi organi (npr. postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se obdelujejo tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih Sklad uporablja oziroma jih je dolžan uporabljati.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere tako določajo predpisi ali imajo naravo informacij javnega značaja, se objavijo. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta, programsko območje upravičenca ter znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in upravičencih bodo izvedene v skladu z določbami **ZDIJZ**.

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec je dolžan zagotoviti **dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije**, povezane s projektom, ter omogočiti Skladu in drugim nadzornim organom **vpogled v navedeno dokumentacijo** za potrebe poznejših preverjanj, in sicer **še pet (5) let po zaključku projekta**.

Upravičenec mora porabo sredstev za projekt **voditi in spremljati računovodsko ločeno**, na posebnem stroškovnem mestu ali z uporabo ustrezne računovodske kode za vse transakcije, povezane s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa je upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za projekt.

17. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila, ki omogočajo pripravo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada: <https://www.podjetniskisklad.si/javni-razpisi-pozivi-programi/>

18. Dodatne informacije

Vse dodatne informacije lahko pridobite na telefonskih številkah **(02) 234 12 67, (02) 234 12 72, (02) 234 12 74** in **(02) 234 12 64** ali na elektronskem naslovu razpisi@podjetniskisklad.si.

Pisna vprašanja po elektronski pošti morajo prispeti na navedeni naslov **najpozneje dva delovna dneva pred iztekom roka za oddajo vloge**. Sklad bo vprašanja in odgovore objavil **najpozneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge**, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo posredovana pravočasno, ne bodo obravnavana, bo pa na dan roka za oddajo vloge v delovnem času še vedno mogoče pridobiti informacije na navedenih telefonskih številkah.

Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo **sestavni del razpisne dokumentacije**. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani: <https://www.podjetniskisklad.si/>

Ker bodo vprašanja in odgovori javno objavljeni, morajo vlagatelji pri postavljanju vprašanj paziti, da v njih ne razkrivajo osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti ali drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni prek spletne strani: <https://www.podjetniskisklad.si/>

III. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Za vse pravočasne in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ter preveri, ali izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če komisija ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Št.	Naziv merila	Število točk
1.	Uvajanje sodobne tehnologije v tehnološki proces	15
1.0	projekt povečuje tehnološke zmogljivosti, ne uvaja pa novih tehnoloških rešitev	5
1.1	projekt predstavlja uvajanje ene ali več novih tehnoloških enot, ki predstavljajo nove tehnološke ali zgolj nove digitalne rešitve	10
1.2	projekt predstavlja uvajanje novih digitalno podprtih tehnoloških enot in digitalnih rešitev	15
2.	Stopnja predelave lesa	15
2.0	do 70 %	5
2.1	od 71 % do 90 %	10
2.2	od 91 % do 100 %	15
3.	Uporaba lesnih sort v okviru projekta	10
3.1	uporaba listavcev manj kot 50 %	0
3.2	uporaba listavcev med 50 % in 70 %	5
3.3	uporaba listavcev več kot 70 %	10
4.	Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega	10
4.0	povečanje do vključno 3,0 %	0
4.1	povečanje za več kot 3,0 % do vključno 5,0 %	5
4.2	povečanje za več kot 5,0 % do vključno 8,0 %	8
4.3	povečanje za več kot 8,0 %	10
5.	Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON AJPES-2025 (bonitetna ocena S.BON-1)	10
5.1	SB 10, SB 9, SB 8, SB 7 ali vlagatelj nima bonitetne ocene	0
5.2	SB 6, SB 5	2
5.3	SB 4, SB 3	7
5.4	SB 2, SB 1	10
6.	Krožno gospodarstvo, recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin	5
6.0	investicija oziroma oprema ne omogoča recikliranja oziroma uporabe odpadnih surovin	0
6.1	investicija oziroma oprema omogoča recikliranje oziroma uporabo odpadnih surovin	5
7.	Manjša poraba surovin/materialov	5
7.0	investicija oziroma oprema ne omogoča zmanjšanja porabe surovin/materialov	0
7.1	investicija oziroma oprema omogoča zmanjšanje porabe surovin/materialov	5
8.	Manjša poraba energije	5
8.0	investicija oziroma oprema ne omogoča zmanjšanja porabe energije	0
8.1	investicija oziroma oprema omogoča zmanjšanje porabe energije	5
9.	Okoljski certifikati vlagatelja	4
9.0	certifikati niso priloženi	0
9.1		4

	priložen je okoljski certifikat kakovosti za področje poslovanja ali za izdelek (npr. ISO 14000 ali primerljiv panožni okoljski certifikat, ISO 50001, EMAS, FSC, Ecolabel, okoljska deklaracija proizvoda EPD ali druge okoljske označbe)	
10.	Trajnostna rast podjetja	6
10.0	manj kot 2 polni leti obstoja podjetja na dan oddaje vloge	0
10.1	od 2 let do 5 polnih let obstoja podjetja na dan oddaje vloge	1
10.2	od 6 let do 10 polnih let obstoja podjetja na dan oddaje vloge	3
10.3	11 ali več polnih let obstoja podjetja na dan oddaje vloge	6
11.	Upravičenci po preteklem razpisu	10
11.0	vlagatelj je bil upravičenec na katerem od navedenih preteklih razpisov za lesarstvo	0
11.1	vlagatelj ni bil upravičenec na nobenem od navedenih preteklih razpisov za lesarstvo	10
12.	Regionalni kriterij – Triglavski narodni park (TNP)	5
12.0	sedež vlagatelja in/ali lokacija izvajanja projekta nista na območju TNP	0
12.1	sedež vlagatelja in lokacija izvajanja projekta sta na območju TNP	5
	Skupaj:	100

Obrazložitev posameznih meril

1. Uvajanje sodobne tehnologije v tehnološki proces

Vlagatelj mora v vlogi opisati nov tehnološki proces ter priložiti dokazila, ki izkazujejo uvedbo novih rešitev, in sicer v obliki ustrezne tehnološke dokumentacije (npr. opis novega proizvodnega procesa, tehnološki »layout«). Predloženi dokumenti morajo biti v neposredni povezavi s prijavljenim projektom.

Za nove digitalne rešitve v okviru tega javnega razpisa se štejejo vlaganja v avtomatizacijo in robotizacijo procesov ter nakup programske opreme v podporo tehnološkim procesom, kot je npr. CAD/CAM programska oprema. Vlaganja v splošne pisarniške programe in splošne operacijske sisteme po tem javnem razpisu niso upravičen strošek.

Vlagatelj prejme 5 točk, če z novo tehnološko opremo zgolj povečuje obstoječe proizvodne zmogljivosti, ne da bi uvajal nove tehnološke rešitve glede na obstoječi proizvodni proces.

Vlagatelj prejme 10 točk, če projekt vključuje uvajanje ene ali več novih tehnoloških enot, ki tehnološki proces nadgrajujejo do te mere, da omogočajo uvedbo novih tehnoloških rešitev, pri čemer ne gre zgolj za povečevanje zmogljivosti (obvezno je priložiti ustrezna dokazila in načrt postavitve opreme), oziroma če projekt vključuje uvajanje novih digitalnih rešitev izključno v podporo tehnološkim procesom.

Vlagatelj prejme 15 točk, če projekt vključuje uvajanje novih digitalno podprtih tehnoloških enot (opreme) in digitalnih rešitev (programske opreme), ki skupaj predstavljajo celovite tehnološke in digitalne rešitve v povezavi s tehnološkim procesom, kot so digitalizacija, avtomatizacija ali robotizacija procesa (obvezno je priložiti ustrezna dokazila in načrt postavitve opreme).

2. Stopnja predelave lesa

Komisija poda oceno glede na proizvodni program vlagatelja in namenskost opreme, ki je predmet projekta. Projekti, ki se nanašajo na predelavo lesa za energetske rabo (npr. peleti, sekanci ipd.), niso upravičeni v okviru tega javnega razpisa.

Razvrstitev proizvodov glede na stopnjo predelave lesa je podana v spodnji preglednici:

Proizvod	Stopnja predelave	Število točk
Sekanci (za neenergetske rabo)	12,5	5
Žagan les – sveže	25	5
Drogovi, železniški pragovi (neimpregnirani)	25	5
Žagan les – suho (sušilnično sušenje)	50	5
Drogovi, železniški pragovi (impregnirani)	50	5
Lesena embalaža (palete)	56,25	5
Žagan les – skobjano	62,5	5
Luščen furnir	75	10
Rezan furnir	75	10
Elementi za izdelavo plošča in pohištveno industrijo	75	10
Konstruktivni les	81,25	10
Lepljene masivne plošče	87,5	10
Vezane plošče (opažne, furnirske)	87,5	10
Vlakenne in iverne plošče	87,5	10
Deli za pohištvo	87,5	10
Talne obloge (parket)	87,5	10
Notranje pohištvo	100	15
Stavbno pohištvo (okna, vrata...)	100	15
Leseni objekti	100	15

3. Uporaba lesnih sort v okviru projekta

Vlagatelj prejme 0 točk, če bo izdelek nastal s predelavo lesa, pri kateri delež listavcev znaša manj kot 50 % (delež iglavcev več kot 50 %).

Vlagatelj prejme 5 točk, če bo izdelek nastal s predelavo iglavcev in listavcev, pri čemer bo delež listavcev znašal od 50 % do 70 %.

Vlagatelj prejme 10 točk, če bo izdelek nastal pretežno s predelavo listavcev, pri čemer bo delež listavcev znašal več kot 70 %.

Vlagatelj mora v vlogi podati konkreten in utemeljen opis izbora lesnih sort za izdelavo proizvodov, ki so predmet projekta, pri čemer mora biti opis neposredno povezan z opremo, ki je predmet nakupa.

4. Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega

Dodana vrednost na zaposlenega (DV/zap) se izračuna po naslednji formuli:

$$DV/zap = (\text{kosmati donos iz poslovanja (AOP 126)} - \text{stroški blaga, materiala in storitev (AOP 128)} - \text{drugi poslovni odhodki (AOP 148)}) / \text{povprečno število zaposlenih na podlagi opravljenih delovnih ur v obračunskem obdobju (AOP 188)}.$$

Komisija bo pri ocenjevanju upoštevala odstotek povečanja dodane vrednosti na zaposlenega, izračunan na podlagi podatkov v finančni prilogi vlagatelja o delovnih urah v prvem poslovnem letu po zaključku projekta:

- za projekte, zaključene v letu 2026, se upošteva poslovno leto 2027,
- za projekte, zaključene v letu 2027, se upošteva poslovno leto 2028,

in sicer v primerjavi s poslovnim letom 2025, na podlagi javno objavljenih oziroma Skladu posredovanih podatkov AJPES. Preverjali se bodo bilančni podatki po stanju na dan 31. 12. 2027 oziroma 31. 12. 2028, kot izhodiščni pa bilančni podatki za leto 2025.

Upravičenec mora najmanj ohraniti izhodiščno stanje števila zaposlenih, izraženo na podlagi opravljenih delovnih ur. V primeru zmanjšanja števila zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2027 oziroma 2028 se bo pri izračunu kazalnika DV/zap upoštevalo izhodiščno stanje zaposlenih na podlagi delovnih ur, kot izhaja iz bilančnih podatkov za leto 2025.

Če je **pri d.o.o.** v izkazu poslovnega izida za leto 2025 podatek o številu zaposlenih na podlagi delovnih ur (AOP 188) manjši od 1 (npr. 0,65), se pri izračunu tega kazalnika v imenovalcu ulomka upošteva vrednost 1.

Če je **pri samostojnem podjetniku** v izkazu poslovnega izida za leto 2025 podatek o številu zaposlenih na podlagi delovnih ur (AOP 188) manjši od 1 (npr. 0,65), se pri izračunu tega kazalnika v imenovalcu ulomka upošteva vrednost 1,65.

5. Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON AJPES-2025 (bonitetna ocena S.BON-1)

Za vloge, prispele na javni razpis, se upošteva bonitetna ocena na podlagi letnega poročila za leto 2025. Komisija vlagatelju glede na bonitetno oceno S.BON-1 dodeli:

- 0 točk za bonitetno oceno SB 10, SB 9, SB 8 ali SB 7,
- 2 točki za bonitetno oceno SB 6 ali SB 5,
- 7 točk za bonitetno oceno SB 4 ali SB 3,
- 10 točk za bonitetno oceno SB 2 ali SB 1.

Vlagatelj, kateremu za leto 2025 ni bila izdana bonitetna ocena S.BON-1 (npr. zaradi neaktivnega poslovanja, prenizkega prometa ipd.), pri tem merilu prejme 0 točk.

6. Krožno gospodarstvo, recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin

Komisija presoja predloženo tehnično in tehnološko dokumentacijo, morebitne prospekte opreme, izjave ponudnika opreme ter vsebino predstavitev v predstavitvenem načrtu. Vlagatelj prejme za projekt 5 točk, če investicija oziroma oprema omogoča recikliranje oziroma ponovno uporabo odpadnih surovin.

7. Manjša poraba surovin/materialov

Komisija presoja predloženo tehnično in tehnološko dokumentacijo, morebitne prospekte opreme, izjave ponudnika opreme ter vsebino predstavitev v predstavitvenem načrtu. Vlagatelj prejme za projekt 5 točk, če investicija oziroma oprema omogoča zmanjšanje porabe surovin oziroma materialov.

8. Manjša poraba energije

Komisija presoja predloženo tehnično in tehnološko dokumentacijo, morebitne prospekte opreme, izjave ponudnika opreme ter vsebino predstavitev v predstavitvenem načrtu. Vlagatelj prejme za projekt 5 točk, če investicija oziroma oprema omogoča zmanjšanje porabe energije.

9. Okoljski certifikati vlagatelja

Vlagatelj prejme 0 točk, če v vlogi niso priloženi okoljski certifikati. Vlagatelj prejme 4 točke, če je vlogi priložen okoljski certifikat kakovosti za področje poslovanja ali za izdelek (npr. certifikati iz skupine ISO 14000 ali primerljiv panožni okoljski certifikat, ISO 50001, EMAS, FSC, Ecolabel, okoljska deklaracija proizvoda EPD ali druge okoljske označbe).

10. Trajnostna rast podjetja

Komisija presoja čas obstoja podjetja, pri čemer se upošteva obdobje od dneva ustanovitve podjetja (datum registracije pri pristojnem organu) do dne oddaje vloge na predmetni javni razpis. Upoštevajo se dopolnjena leta obstoja podjetja. V primeru prehoda samostojnega podjetnika v d.o.o. se upošteva skupna trajna rast s.p. in d.o.o., pod pogojem, da je bil prehod s.p. v d.o.o. izveden kot univerzalno pravno nasledstvo, ki zajema celotno premoženje, ter da je s.p. prenehal poslovati.

11. Upravičenci po preteklem razpisu

Če je vlagatelj upravičenec iz javnega razpisa Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 25-26, vloga pri tem merilu prejme 0 točk. V nasprotnem primeru vloga vlagatelja pri tem merilu prejme 10 točk.

12. Regionalni kriterij – Triglavski narodni park (TNP)

Vloga vlagatelja prejme 5 točk, če sta sedež vlagatelja in lokacija izvajanja projekta na območju Triglavskega narodnega parka (TNP). Vlagatelj mora k vlogi predložiti sken dokumenta, s katerim dokazuje, da se operacija izvaja na območju Triglavskega narodnega parka, skladno z 9. členom Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10 in 97/25 – ZON-F). Potrdilo vlagatelj pridobi pri Javnem zavodu Triglavski narodni park.

K vlogi je treba priložiti ustrezna dokazila kot neobvezne priloge, iz katerih mora biti zgoraj navedeno jasno razvidno.

Prag števila točk, nad katerim se odobri sofinanciranje, znaša 60 ali več točk. Vloga vlagatelja, ki doseže manj kot 60 točk, v nobenem primeru ne more pridobiti sofinanciranja.

IV. ZAHTEVE GLEDE DOSEGANJA CILJEV, ROKI IN DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV ZAHTEVKOV, POMOČ »de minimis« IN ENOTNO PODJETJE

1. Zahteve glede doseganja ciljev, ohranitve opreme in poročanja

1.1 Doseganje ciljev po izplačilu sredstev sofinanciranja

Če upravičenec ne doseže v vlogi zastavljenega cilja glede povečanja dodane vrednosti na zaposlenega in bi to vplivalo na odobritev vloge, lahko Sklad od upravičenca zahteva vračilo sorazmernega dela prejetih sredstev v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in v skladu z navedenim pozivom, povečano za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun (TRR) upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Sofinancirana oprema ne sme biti prodana, oddana v najem ali dana v leasing tretjim osebam najmanj dve (2) leti po zaključku projekta. Sofinancirana oprema se lahko izjemoma zamenja zgolj z enakovredno ali boljšo opremo, s katero bodo doseženi načrtovani učinki projekta. Tveganje v primeru spremembe do sklenitve aneksa k pogodbi o sofinanciranju nosi upravičenec.

V primeru neupoštevanja določil prejšnjega odstavka lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in v skladu z navedenim pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

1.2 Poročanje po zaključku projekta

Upravičenec mora še dve (2) leti po zaključku projekta Skladu predložiti letna poročila o izvajanju projekta in doseganju ciljev, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto, v elektronski obliki.

Letno poročilo mora obsegati najmanj naslednje:

- kratko poročilo o poslovanju v preteklem poslovnem letu (izvajanje proizvodnje izdelkov, ustvarjanje napovedanih prihodkov iz lastne dejavnosti, število zaposlenih na dan 31. 12. ter oceno doseganja dodane vrednosti na zaposlenega);
- izjavo, da rezultati operacije niso bili in ne bodo odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni povezan s sofinanciranim projektom.

2. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo

Upravičenec mora predložiti zahtevek za izplačilo:

- **najpozneje do 10. 11. 2026** za projekte, sofinancirane v letu 2026, in
- **najpozneje do 10. 10. 2027** za projekte, sofinancirane v letu 2027.

Sredstva za sofinanciranje bodo upravičencem nakazana na podlagi **enkratnega zahtevka za izplačilo**, in sicer **v enkratnem znesku po predložitvi in potrditvi zahtevka za izplačilo**.

Upravičenec upravičenost do izplačila dokazuje v skladu z navodili, določenimi v nadaljevanju razpisne dokumentacije, oziroma v skladu z drugimi vsakokrat veljavnimi navodili Sklada, ki je izvedel javni razpis (priročniki, navodila za vlagatelje).

Ob oddaji zahtevka za izplačilo mora upravičenec priložiti naslednje **skenirane dokumente oziroma dokazila**, s katerimi dokazuje doseganje ciljev in upravičenost stroškov:

1. Končno poročilo o izvedbi aktivnosti in doseganju zastavljenih ciljev, s poudarkom na ključnih področjih iz predstavitvenega načrta. Če aktivnosti niso bile zaključene skladno s predstavitvenim načrtom, je treba predstaviti tudi primerjavo dejanskega stanja v podjetju z načrtovanimi cilji ter pojasniti morebitna odstopanja (z vidika izvedbe, zaposlovanja, financ, poslovanja in časovnice). Končno poročilo mora vsebovati najmanj:

- a) kratek opis poslovanja podjetja;
- b) izjavo o stanju projekta;
- c) opis doseganja izvedbenih ciljev (konkreten opis izvedenih investicijskih aktivnosti);
- d) primerjavo izvedenih aktivnosti z načrtovanimi;
- e) primerjavo s terminskim načrtom;
- f) utemeljitev vseh odstopanj od izvedbenega, terminskega in finančnega načrta ali drugih odstopanj pri izvedbi projekta ter pojasnilo, kako bodo odstopanja odpravljena;
- g) lastno oceno doseženih učinkov in rezultatov projekta na poslovanje podjetja ter konkretne opise načrtovanih aktivnosti v prihodnjih dveh letih.

2. Izpis analitike razredov 0 in 4 za obdobje do oddaje zahtevka, pri čemer mora biti za potrebe projekta odprto posebno stroškovno mesto. Izpis mora biti potrjen s strani odgovorne osebe in osebe, odgovorne za sestavo izpisa (računovodje).

3. Za stroške osnovnih sredstev in stroške storitev zunanjih izvajalcev:

- a) skene originalnih računov, izdanih na upravičenca;
- b) dokazilo o prevzemu strojev ali opreme (npr. dobavnica, tovorni list, EUL-obrazec) oziroma dokazilo (poročilo) o opravljeni storitvi;
- c) potrdila oziroma dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem na račun, ponudbo, predračun ali pogodbo (če sklic na dokazilo o plačilu ni razviden, se priloži izjava dobavitelja o plačilu, iz katere je razvidno, po kateri listini je bilo plačilo izvedeno);
- d) ponudbe, predračune ali pogodbe – v primeru, ko je bilo celotno ali delno plačilo izvedeno na podlagi teh listin; predloži se tista listina, ki je bila podlaga za plačilo in katere številka je razvidna v sklicu na potrdilu o plačilu ali iz izjave dobavitelja;
- e) v primeru kompenzacij: račun; medsebojni sporazum o pobotu s potrditvijo vseh udeleženi, ki mora vsebovati najmanj številke računov, ki se zapirajo, zneske zaprtja posameznih računov ter datum izdaje in zapadlosti računov; izpis iz TRR, iz katerega je razvidno plačilo s kompenzacijo; dokazilo o verodostojnosti terjatev upravičenca;
- f) ponudbo, na podlagi katere je bilo izvedeno naročilo opreme oziroma storitve, ter **še dve konkurenčni ponudbi oziroma predračuna**, s katerimi upravičenec dokazuje upoštevanje načela gospodarnosti pri izbiri, oziroma dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca, ki dokazuje gospodarno ravnanje in tržno ceno, skladno s točko 10 javnega razpisa; če upravičenec že sodeluje z izvajalcem pri zagotavljanju programske opreme in bi bil izbor drugega izvajalca neekonomičen, lahko predloži utemeljeno obrazložitev, ki dokazuje gospodarno ravnanje;
- g) dokazilo, da je kupljena oprema nova (razvidno leto izdelave 2025 ali 2026 za sofinanciranje v letu 2026 oziroma leto izdelave 2026 ali 2027 za sofinanciranje v letu 2027), npr. garancije, certifikati, tehnične specifikacije ali potrdila proizvajalcev – velja za opredmetena osnovna sredstva;
- h) **fotografije opreme** – velja za opredmetena osnovna sredstva;
- i) **izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca o namenski opreme** (za kaj se bo uporabljala, kje se bo nahajala in kdo bo njen lastnik po zaključku projekta) – velja za opredmetena in neopredmetena sredstva.

3. Pomoč »de minimis« in enotno podjetje

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »de minimis«.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči »de minimis«. Skupni znesek pomoči dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih 3 (treh) poslovnih let, ne glede na obliko in namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči.

Podjetje – upravičenec do državne pomoči (tj. vlagatelj), mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. V skladu z Uredbo 2023/2831/EU se pomoč »de minimis« lahko kumulira s pomočjo »de minimis« do zgornje dovoljene meje (300.000 EUR), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

Skladno z Uredbo 2023/2831/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (1) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (2) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (3) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (4) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;
- (5) podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih točk preko enega ali več drugih podjetij.

V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo deležno, to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

V. OBRAZCI

Obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije, so:

- **Obrazec 1:** Prijavni list z izjavami vlagatelja (vzorec);
- **Obrazec 2:** Vzorec pogodbe o sofinanciranju (Sklad si pridržuje pravico do spremembe vzorca);
- **Obrazec 3:** Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu;
- **Obrazec 4:** Obrazec za oceno okoljskega vpliva (vzorec).

-



Obrazec 1 – Prijavni list z izjavami vlagatelja (vzorec)

Evidenčna številka: VS4LM26/0000x

1. OSNOVNI PODATKI PODJETJA

- 1.1. Matična številka podjetja: _____ 1.2. Davčna številka podjetja: _____
1.3. Dolgi naziv podjetja: _____
1.4. Pravnoorganizacijska oblika _____
1.5. Naslov/sedež: _____
1.6. Poštna številka: _____ 1.7. Kraj: _____ 1.8. Občina: _____
1.9. Oseba pooblaščen za zastopanje: _____
1.10. E-pošta podjetja, namenjena prejemu pogodbenih obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad: _____
1.11. Telefon kontaktne osebe: _____
1.12. Mobilna številka kontaktne osebe: _____
1.13. Datum ustanovitve podjetja: _____
1.14. Številka TRR računa: _____ odprt pri _____ banki
1.15. Kohezijska regija Vzhodne Slovenije / Zahodne Slovenije: _____
1.16. Podjetje spada v skupino mladih podjetij (podjetje, ki ni registrirano več kot 60 mesecev od dneva vložitve vloge)

2. PRIMERNOST VLAGATELJA

- 2.1. Lastniki podjetja
2.1.a Lastniki podjetja (z deležem lastništva 25 % in več)

Ime /Priimek/ Naziv lastnika	%

- 2.1.b Spol in starost ustanoviteljev podjetja:
število žensk ____ število moških ____ število mlajših od 30 let ____

- 2.2. Šifra glavne dejavnosti podjetja (v skladu s SKD 2025): _____

- 2.3. Velikost podjetja:

samostojno partnersko podjetje, povezano podjetje

a) samostojno podjetje

(podjetje nima lastniških povezav z drugimi podjetji oz. so povezave z manj kot 25,0%)

št. zaposlenih			čisti prihodki od prodaje (AOP 110)	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055)
2023	2024	2025	2025	2025

b) partnerska in povezana podjetja

(*podjetje kreditojemalec in partnerska podjetja z deležem nad 25,0 % do 50,0 %, povezana podjetja z deležem nad 50,0 %; tudi podjetja povezana preko lastništva iste fizične osebe, če so dejavna na istih ali sosednjih trgih)

podjetje*	lastniški delež v %	število zaposlenih			čisti prihodki od prodaje (AOP 110) v EUR	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055) v EUR
		2023	2024	2025	2025	2025

c) lastništvo fizičnih oseb – enotno podjetje

(Vpišite ime in priimek osebe, ki ima kontrolni delež v podjetju, ki je povezano s podjetjem, ki kandidira.)

Zap. št.	Ime in priimek	Povezano podjetje več kot 50,0 %
1.		
2.		

2.4 Podjetje je v postopku pridobivanja pomoči po shemi »de minimis« tudi pri drugih institucijah v RS:

DA NE

Pri odgovoru DA navedite druge dajalce pomoči

3. PROJEKT

3.1. Naziv projekta

3.2. Kratak opis projekta in njegovi cilji (največ 1.500 znakov brez presledkov)

3.3. Prispevek projekta k nadaljnem razvoju in trajnostni rasti podjetja s principi krožnega gospodarstva (največ 1.500 znakov brez presledkov)

--

3.4. Načrtovani stroški projekta:

Št.	Naziv sredstva	Dobavitelj	Številka ponudbe, predračuna	Datum ponudbe, predračuna	Predviden datum dobave	Znesek predračuna, ponudbe v EUR brez DDV	DDV	Znesek predračuna, ponudbe v EUR z DDV
Skupaj:								

3.5. Skupine upravičenih stroškov:

UPRAVIČEN STROŠKI		Znesek v EUR (brez DDV)	
		do 8. 11. 2026 (projekt sofinanciran v letu 2026)	do 8. 10. 2027 (projekt sofinanciran v letu 2027)
a	opredmetena osnovna sredstva (zgolj nakup nove strojne opreme, orodij in naprav, vključno s stroški transporta, montaže in zagona)		
b	Neopredmetena sredstva (zgolj nakup nove programske opreme, ki je namenjena zgolj potrebam prijavljenega projekta, vključno s stroški implementacije)		
(a + b)	SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI:		
c	DDV – neupravičen strošek		

3.6. Finančna konstrukcija za upravičene stroške:

VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE		Znesek v EUR (brez DDV)		Struktura v %
		do 8. 11. 2026	do 8. 10. 2027	
a	LASTNA SREDSTVA			
b	SOFINANCIRANJE			
a+b	SKUPAJ VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE:			

3.7. Število zaposlenih (skladno s predstavitvijo projekta s finančnim načrtom!):

	Število zaposlenih na dan	Število zaposlenih na podlagi delovnih ur
1 LETO PRED PRIJAVO (31. 12. 2025)		
Na dan 31. 3. 2026		-
V LETU PRIJAVE (31. 12. 2026)		
1 LETO PO PRIJAVI (31. 12. 2027)		
2 LETI PO PRIJAVI (31. 12. 2028)		
3 LETA PO PRIJAVI (31. 12. 2029)		

3.8. Lokacija izvajanja projekta:

Naslov: _____ Poštna št.

Občina: _____

Regija: (Vzhodna/Zahodna) _____

3.9. Časovni okvir izvajanja projekta:

Datum začetka projekta: _____

Datum zaključka projekta: _____

3.10. Posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, ki se nanašajo na projekt bomo vodili pod _____ (vpišite naziv in številko stroškovnega mesta, na katerem bo voden projekt).

4. LASTNA OCENA PREDSTAVITVE PROJEKTA

4.1. Uvajanje sodobne tehnologije v tehnološki proces - vaše opredelitve obvezno pojasnite v pisni obliki z dokazili:

- projekt povečuje tehnološke zmogljivosti, ne uvaja pa novih tehnoloških rešitev
- projekt predstavlja uvajanje ene ali več novih tehnoloških enot, ki predstavljajo nove tehnološke ali zgolj nove digitalne rešitve
- projekt predstavlja uvajanje novih digitalno podprtih tehnoloških enot in digitalnih rešitev

Obrazložitev: _____

4.2. Stopnja predelave lesa (na kratko opišite proizvodni program in namenskost opreme, ki je predmet projekta):

- do 70 %
- od 71 % do 90 %
- od 91 % do 100 %

Obrazložitev: _____

4.3. Uporaba lesnih sort (opišite):

- uporaba listavcev manj kot 50 %
- uporaba listavcev med 50 % in 70 %
- uporaba listavcev več kot 70 %

Obrazložitev: _____

4.4. Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega (primerjava leta 2025 in enega leta po zaključku projekta):

- število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025:
(podatek IPI: AOP 188 (npr. 5,45) _____
- dodana vrednost / zaposlenega v letu 2025
(izračun po formuli iz podatkov IPI): _____ EUR
- število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2027/2028:
(podatek finančne priloge točka 3.2.3. Stroški dela) _____
- dodana vrednost / zaposlenega v letu 2027 / 2028:
(podatek iz finančne priloge točka 7. kazalniki) _____ EUR
- povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v letu 2027 /2028 glede na 2025: _____ %

4.5. Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON AJPES-2025 (bonitetna ocena S.BON-1):

- ni bonitetne ocene
- SB 10 ali SB 9 ali SB 8 ali SB 7
- SB 6 ali SB 5
- SB 4 ali SB 3
- SB 2 ali SB 1

4.6. Krožno gospodarstvo, recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin:

- investicija oziroma oprema ne omogoča recikliranja oziroma uporabe odpadnih surovin
- investicija oziroma oprema omogoča recikliranje oziroma uporabo odpadnih surovin

Obrazložitev:

4.7. Manjša poraba surovin/materialov:

- investicija oziroma oprema ne omogoča zmanjšanja porabe surovin/materialov
- investicija oziroma oprema omogoča zmanjšanja porabe surovin/materialov

Obrazložitev:

4.8. Manjša poraba energije:

- investicija oziroma oprema ne omogoča zmanjšanja porabe energije
- investicija oziroma oprema omogoča zmanjšanje poraba energije

Obrazložitev:

4.9. Okoljski certifikati vlagatelja:

- certifikati niso priloženi
- certifikati so priloženi (okoljski certifikat kakovosti za področje poslovanja ali za izdelek: skupina certifikatov ISO 14000 ali primerljiv panožni okoljski certifikat, ISO 50001, EMAS, FSC, Ecolabel, okoljska deklaracija proizvoda EPD in druge okoljske označbe).

Navedite s katerim okoljskim certifikatom razpolagate:

4.10. Trajnostna rast podjetja: Čas obstoja podjetja, pri čemer gre za obdobje od dneva ustanovitve (datum registracije pri pristojnem organu) do dne oddaje vloge na predmetni javni razpis. Upoštevajo se dopolnjena leta.

- manj kot 2 polni leti obstoja podjetja na dan oddaje vloge
- od 2 let do 5 polnih let obstoja podjetja na dan oddaje vloge
- od 6 let do 10 polnih let obstoja podjetja na dan oddaje vloge
- 11 ali več polnih let obstoja podjetja na dan oddaje vloge

4.11. Upravičenci po preteklem razpisu:

- JE upravičenec na razpisu Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 25–26
- NI upravičenec na razpisu Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 25–26

4.12. Regionalni kriterij – Triglavski narodni park (TNP)

Vlagatelj predloži **sken dokumenta**, s katerim dokazuje, da se operacija izvaja na območju Triglavskega narodnega parka, skladno z **9. členom Zakona o Triglavskem narodnem parku** (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10). Potrdilo vlagatelj pridobi pri **Javnem zavodu Triglavski narodni park**.

- sedež in lokacija izvajanja **nista** na območju TNP
- sedež in lokacija izvajanja **sta** na območju TNP

IZJAVE PODJETJA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo po veljavni zakonodaji Republike Slovenije izjavljam, da jamčim za izpolnjevanje in sprejemanje naslednjih razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu:

1. Izjavljam, da sem seznanjen z vsemi pogoji, navedenimi v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ter da se z njimi strinjam.
2. Strinjam se z vsemi postopki, opredeljenimi v razpisni dokumentaciji, ter z zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega javnega razpisa.
3. Izjavljam, da se strinjam z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta in se zavedam, da se nadzor lahko izvaja tudi v prostorih podjetja.
4. Izjavljam, da vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini **50 EUR ali več** do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenski podjetniški sklad, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije), iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma dodelitvi javnih sredstev, ki so bile kot neporavnane in zapadle ugotovljene s pravno močno odločbo pristojnega sodišča.
5. Izjavljam, da vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 EUR ali več do Slovenskega podjetniškega sklada iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma dodelitvi javnih sredstev.
6. Izjavljam, da vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonodajo, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini **50 EUR ali več** na dan oddaje vloge). Šteje se tudi, da obveznosti niso izpolnjene, če vlagatelj na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
7. Izjavljam, da vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti in da na dan oddaje vloge ni v stanju insolventnosti v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 57/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 40/25 in 100/25 – ZS-1), prav tako pa ni v postopku likvidacije po ZGD-1.
8. Izjavljam, da vlagatelj ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter da ni podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

9. Izjavljam, da vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, s katero je bila prejeta državna pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom.
10. Izjavljam, da s sredstvi, pridobljenimi na podlagi tega javnega razpisa, ne bomo financirali projektov, ki se nanašajo na izključene sektorje ter dejavnosti, povezanih z izvozom, kadar je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev ali delovanje distribucijskega omrežja ali druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo (pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom).
11. Izjavljam, da glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).
12. Izjavljam, da dejanski lastnik oziroma dejanski lastniki vlagatelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25) ni(so) vpleteni v postopke pranja denarja ali financiranja terorizma.
13. Izjavljam, da bomo upoštevali pravilo kumulacije državnih pomoči, skladno s katerim skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, določenega v shemah državnih pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis.
14. Izjavljam, da podjetje, s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, ni prejelo finančnih pomoči, s katerimi bi bila presežena dovoljena intenzivnost pomoči ali zgornja meja pomoči po pravilu »de minimis«, ter da se s tem podjetjem nisem in se ne bom prijavil za dodatno finančno pomoč, s katero bi bila navedena omejitev presežena.
15. Izjavljam, da so vse navedbe v vlogi resnične in skladne z dejanskim stanjem ter da vse kopije, priložene vlogi, ustrezajo originalom.
16. Izjavljam, da bom Sklad sproti obveščal o vseh spremembah podatkov, navedenih v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji, ter se strinjam z javno objavo osnovnih podatkov o podjetju.
17. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov o sofinanciranem projektu.
18. Izjavljam, da bom zagotovil evidentiranje in spremljanje projekta na posebnem stroškovnem mestu ali z uporabo ustrezne računovodske kode, ki omogoča ločen izpis iz računovodskih evidenc, povezanih s projektom.
19. Izjavljam, da so v okviru prijavljenega projekta v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije.
20. Zavedam se, da je navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.
21. Izjavljam, da ima vlagatelj pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter da se bo projekt izvajal v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.
22. Izjavljam, da dovoljujem Skladu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev po tem javnem razpisu iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke, vključno s podatki iz davčnega registra, ki se štejejo za davčno tajnost.

KRAJ IN DATUM:

PODPIS OSEBE POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE:



Obrazec 2 – Vzorec pogodbe o sofinanciranju (pogodba je informativnega značaja)

1. **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor, matična številka: 5523362000, ID številka za DDV in davčna številka: SI 58045473, številka transakcijskega računa: SI56 0110 0695 0960 475, odprt pri UJP, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljnjem besedilu: Sklad)**

in

2. _____,
matična številka: _____, ID številka za DDV in davčna
številka: _____, transakcijski račun (v nadaljnjem besedilu: TRR):
_____, ki ga zastopa: _____
(v nadaljnjem besedilu: upravičenec)

dogovorita in skleneta

POGODBO št. _____ O SOFINANCIRANJU PROJEKTA _____

na podlagi:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);
- Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19);
- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2026 (sprejetega s sklep Vlade RS št. 47602-21/2025/3 z dne 17. 12. 2025);
- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 - ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP);
- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018, ter Sprememb in dopolnitev splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 13. 2. 2025;
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11– uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2027 (Uradni list RS, št. 95/25);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);

- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023);
- Priglašene sheme državnih pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – »de minimis« (št. priglasitve: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 14. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030, v nadaljnjem besedilu: shema »de minimis«);
- Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 – 2030 z vsemi spremembami, št. 3030-35/2023/13 z dne 5. 4. 2024;
- Izvedbenega dokumenta ukrepov razvoja lesnopredelovalne industrije do 2030 (sprejetega s sklepom Vlade RS št. 31000-1/2022/9 z dne 30. 5. 2022);
- Pogodbe št. C2180-26Z141001 o izvajanju in financiranju izvedbe javnega razpisa »Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 26-27« (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport) z dne 30. 1. 2026.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil dne _____ na spletni strani Sklada (<https://www.podjetniskisklad.si/>), objavljen javni razpis Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 26–27 (v nadaljnjem besedilu: *javni razpis*);
- je bil s Sklepom o izboru št. _____ z dne _____ potrjen projekt _____ (v nadaljnjem besedilu: *Sklep o izboru*);
- sredstva sofinanciranja projekta po tej pogodbi predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, v okviru priglašene sheme državne pomoči Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – »de minimis« (št. priglasitve: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 14. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030).

II. PREDMET POGODBE

2. člen (predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je sofinanciranje projekta _____ (v nadaljnjem besedilu: projekt) ter opredelitev medsebojnih odnosov ter pravic in obveznosti med **Skladom** in upravičencem.

3. člen (opis projekta)

Kratek opis projekta:

Upravičenec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo zagotovil strokovno, vestno in pravočasno izvedbo projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

4. člen (sestavni deli pogodbe)

Sestavni del pogodbe je tudi vloga upravičenca in besedilo razpisne dokumentacije.

5. člen (upravičeni stroški in izdatki)

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje ter so skladni s cilji projekta in predmetom javnega razpisa;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene, ter je upravičenec predložil dokazilo o njihovem plačilu;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so izkazani v skladu z veljavnimi nacionalnimi predpisi.

V okviru projekta so upravičeni naslednji stroški:

- stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme, orodij in strojev za potrebe tehnološkega procesa predelave lesa);
- stroški nakupa neopredmetenih sredstev (izključno nakup nove programske opreme, namenjene potrebam prijavljenega projekta);
- stroški transporta, montaže in zagona opreme. V primeru nakupa opreme so upravičeni tudi stroški, povezani z aktiviranjem strojev oziroma opreme v tehnološki proces, če transport, montažo, zagon ali implementacijo programske opreme izvede prodajalec, pri katerem so bili stroji oziroma oprema kupljeni, in se ti stroški ustrezno knjižijo med osnovna sredstva na način, da povečujejo vrednost nabavljenega osnovnega sredstva.

Davek na dodano vrednost ter drugi davki ali dajatve **niso upravičen strošek**. Neupravičeni so tudi stroški za nakup sončnih elektrarn, solarnih panelov, kotlov in peči (vse, kar je povezano s proizvodnjo energije, vključno s toplotno), stroški opreme za predelavo lesa za energetska rabo (peleti, sekanci ipd.), gradbena-obrtniška-inštalacijska dela (GOI), stroški izobraževanja,

šolanja ali usposabljanja osebja, nabave materiala ali surovin za proizvodnjo ter stroški tekočega poslovanja. Neupravičeni so tudi stroški za nakup licenc za splošne pisarniške programe in splošne operacijske sisteme.

Upravičen je nakup **novih strojev in naprav**, izdelanih v letu **2025 ali 2026** za sofinanciranje v letu **2026**, oziroma izdelanih v letu **2026 ali 2027** za sofinanciranje v letu **2027**.

III. VREDNOST POGODBE

6. člen

(načrtovana vrednost pogodbe)

Sklad bo upravičencu zagotavljal sredstva v višini največ _____ EUR (z besedo) za sofinanciranje upravičenih stroškov projekta po tej pogodbi. Koriščenje sredstev oz. predvidena dinamika izplačevanja sredstev za sofinanciranje projekta je:

Finančni viri	Proračunska postavka	Proračunsko leto 2026 / 2027
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna (v EUR)	231413 Spodbujanje lesne industrije	0,00
Lastni viri (v EUR)	-	0,00
Skupaj (v EUR)	-	0,00

Sklopi upravičenih stroškov	Predvidena vrednost upravičenega stroška (v EUR)	Predvidena vrednost sofinanciranja (v EUR) (do 60% sofinanciranja)
stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme, orodij in strojev)	0,00	0,00
stroški nakupa neopredmetenih sredstev (nakup programske opreme, ki je namenjena zgolj potrebam prijavljenega projekta)	0,00	0,00
SKUPAJ	0,00	0,00

Izplačilo sredstev bo izvedeno na podlagi potrjenega zahtevka za izplačilo z zahtevanimi prilogami in dokazili.

Prevzem obveznosti po tej pogodbi nastopi **pod odložnim pogojem**, in sicer, ko je projekt uvrščen v veljavni **Načrt razvojnih programov**.

Sredstva za sofinanciranje projekta predstavljajo pomoč po pravilu »**de minimis**«, priglašeno s shemo »**de minimis**«. V primeru prekoračitve dodeljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis« Sklad določi ustrezne ukrepe v skladu z veljavnimi predpisi.

V skladu z **Uredbo (EU) 2023/2831** se pomoč po pravilu »de minimis« lahko kumulira z drugimi pomočmi »de minimis« do zgornje dovoljene meje **300.000 EUR**, ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali z državno pomočjo za isti

ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči, določen za posamezne primere v uredbi o skupinskih izjemah ali v sklepu Evropske komisije.

7. člen (zahtevek za izplačilo)

Sredstva bo Sklad nakazal upravičencu na podlagi **pravočasno prejetega, popolnega in potrjenega zahtevka za izplačilo**, skupaj s pripadajočimi prilogami in dokazili. Sklad lahko v okviru izvajanja kontrole zahteva tudi dodatna dokazila, ki izkazujejo upravičenost zahtevka. Če Sklad pri pregledu posredovanega zahtevka za izplačilo ter priloženih prilog in dokazil ugotovi pomanjkljivosti, upravičenca pozove k dopolnitvi. Upravičenec je dolžan dopolnjen zahtevek za izplačilo z zahtevanimi prilogami posredovati Skladu **najkasneje v treh (3) dneh** od prejema poziva. Če upravičenec v navedenem roku Skladu ne posreduje dopolnjenega zahtevka za izplačilo, Sklad zahtevanega zneska, do katerega bi bil upravičenec sicer lahko upravičen, ne bo poravnal. Sklad ima pravico zavrnil zahtevek za izplačilo, v katerem cene opreme ali storitev bistveno presegajo primerljive tržne cene.

Sklad bo praviloma poravnal **uradno in pravočasno posredovani popolni zahtevek za sofinanciranje s prilogami v roku 30 dni** od prejema popolnega zahtevka. Sklad bo pridobljene podatke upravičenca uporabil izključno za namene tega javnega razpisa in jih varoval v skladu z veljavno zakonodajo.

Rok za oddajo zahtevka za izplačilo je **do 10. 11. 2026** za projekte, sofinancirane v letu 2026, oziroma **do 10. 10. 2027** za projekte, sofinancirane v letu 2027.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izplačilo zahtevkov za izplačilo upravičenca na podlagi te pogodbe izvajalo **ministrstvo kot posredniški organ**, in sicer neposredno s podračuna proračuna Republike Slovenije, prek katerega posluje ministrstvo.

Upravičenec je dolžan oddati zahtevek za izplačilo oziroma izstaviti **eRačun** s pomočjo portala **UJPeRačun** ter zahtevek za izplačilo vezati na ustrezno pravno podlago s številko iz sistema **MFERAC**. Kot prejemnika oziroma naslovnika zahtevka za izplačilo mora navesti **ministrstvo** in ne Sklad. Upravičenec je dolžan navesti tudi transakcijski račun Republike Slovenije, prek katerega posluje ministrstvo, in sicer **SI56 0110 0630 0109 972**.

Če upravičenec ob oddaji zahtevka za izplačilo ne navede ministrstva kot prejemnika oziroma naslovnika zahtevka za izplačilo ali ne navede oziroma ne navede pravilno podračuna proračuna Republike Slovenije, prek katerega posluje ministrstvo, to predstavlja **utemeljen razlog za zavrnitev zahtevka za izplačilo**.

IV. ROK ZA IZVEDBO

8. člen (obdobje upravičenosti)

Upravičenec je dolžan zaključiti vse aktivnosti **najkasneje do 10. 11. 2026** za projekte, sofinancirane v letu 2026, oziroma **do 10. 10. 2027** za projekte, sofinancirane v letu 2027.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov v okviru projekta traja **od dne oddaje vloge na javni razpis do 8. 11. 2026** za projekte, sofinancirane v letu 2026, oziroma **do 8. 10. 2027** za projekte, sofinancirane v letu 2027.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) traja **od dneva podpisa pogodbe do 31. 12. 2027.**

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen (obveznosti Sklada)

Sklad se zavezuje, da bo:

- spremljal in nadziral izvajanje te pogodbe;
- izvajal vsebinsko, tehnično in finančno preverjanje upravičenih stroškov, dokazil o plačilih ter pripadajoče dokumentacije;
- spremljal in nadziral izvajanje projektnih aktivnosti pri upravičencu oziroma na kraju samem, vključno z napovedanimi ali nenapovedanimi kontrolami izvedbe aktivnosti;
- spremljal pravilno izvajanje pomoči po pravilu »de minimis«;
- zagotavljal revizijsko sled ter hrambo vseh dokumentov, potrebnih za zagotovitev ustrezne revizijske sledi;
- zagotavljal možnost nadzora nad porabo sredstev s strani ministrstva in drugih pristojnih organov ter ukrepal v skladu z njihovimi priporočili.

10. člen (obveznosti upravičenca)

Upravičenec se zavezuje, da:

- bo projektne aktivnosti izvajal v skladu s to pogodbo in vlogo, veljavnimi predpisi, dogovorjenim terminskim in finančnim načrtom ter po pravilih stroke, kakovostno, gospodarno in vestno;
- bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil Sklad o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- bo dodeljena sredstva uporabljal izključno za izvajanje projekta v skladu s to pogodbo;
- bo pred začetkom izvajanja projekta določil ustrezno ločeno računovodsko kodo ter vodil ločen računovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco za izvajanje projekta;
- bo hranil vsa dokazila, ki so podlaga za pripravo zahtevka za izplačilo, ter vso ostalo dokumentacijo, povezano s projektom, najmanj 10 (deset) let po zaključku projekta;
- bo pripravljal in Skladu posredoval vse potrebne podatke in dokumentacijo za uskladitev predpisanega zahtevka za izplačilo ter po uskladitvi posredoval zahtevek za izplačilo in ostale obrazce v skladu z navodili ministrstva;
- bo pripravljal finančna in vsebinska poročila v obliki, ki jo predpiše Sklad, ter na zahtevo Sklada ali drugega pristojnega organa pripravil tudi izredna poročila s predpisano vsebino in v določenem roku;
- bo v primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis« prejeta sredstva v celoti vrnil;
- bo zagotavljal revizijsko sled ter hrambo vseh dokumentov, potrebnih za zagotovitev ustrezne revizijske sledi;
- bo zagotavljal možnost nadzora nad porabo sredstev s strani pristojnih organov, ukrepal v skladu z njihovimi priporočili ter o tem obveščal Sklad;

- bo, če se izkaže, da so uveljavljeni in izplačani stroški neupravičeni, povrnil razliko v skladu s pozivom k vračilu sredstev in
- terjatve do Sklada ne bo odstopil tretjim osebam.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

(namenska in nenamenska poraba sredstev)

Odobrena sredstva na podlagi te pogodbe so namenska in jih mora upravičenec porabiti izključno za izvajanje projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- upravičenec navaja lažne ali netočne podatke, podatke ponareja ali jih namenoma izpusti; ali
- se ugotovijo odstopanja od pogodbe s finančnimi posledicami.

Sklad spremlja namensko porabo sredstev tako, da skrbnik pogodbe predhodno preveri upravičenost izplačila na podlagi predloženih dokazil in pripadajoče dokumentacije.

Upravičenec je dolžan Skladu in drugim pristojnim organom zaradi nadzora nad porabo sredstev ves čas omogočiti dostop do fizičnih rezultatov projekta ter do dokumentacije, povezane s projektom, in vpogled vanjo, vključno z izvedbo kontrole na kraju samem.

Če Sklad ugotovi, da je upravičenec sredstva uporabil nenamensko, se lahko ta pogodba z dnem ugotovitve šteje za razvezano, upravičenec pa je dolžan v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu pisne zahteve vrniti:

- sorazmeren del prejetih sredstev v primeru iz prve in tretje alineje drugega odstavka tega člena, oziroma
- celoten znesek prejetih sredstev v primeru iz druge alineje drugega odstavka tega člena.

Sklad zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun (TRR) upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če upravičenec sredstev ne vrne v določenem roku, tečejo zakonske zamudne obresti, obračunane od dneva zamude do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

12. člen

(neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)

Če Sklad ugotovi, da upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, mu določi rok za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Če upravičenec kljub pozivu Sklada pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi, Sklad določi ustrezne ukrepe kot odziv na neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

Če upravičenec naloženih ukrepov ne upošteva, lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada, v skladu z navedenim pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun (TRR) upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Če upravičenec ne doseže v vlogi zastavljenega cilja glede povečanja dodane vrednosti na zaposlenega in bi to vplivalo na odobritev vloge, lahko Sklad od upravičenca zahteva vračilo

sorazmernega dela prejetih sredstev v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada, v skladu z navedenim pozivom, povečano za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

13. člen

(sprememba projekta)

Če upravičenec ugotovi, da ne bo mogel izpolniti pogodbenih obveznosti oziroma da bo prišlo do finančnih, vsebinskih ali časovnih sprememb projekta, mora o tem pisno obvestiti Sklad najpozneje v petih (5) delovnih dneh od nastanka razloga ter hkrati pojasniti razloge za nastale ali predvidene spremembe.

Upravičenec lahko predlaga tudi druge spremembe, ki so bistvene za doseganje vsebinskih ciljev in rezultatov projekta, vključno z morebitno spremembo finančnega načrta.

Upravičenec mora pred vsako spremembo projekta pridobiti predhodno pisno soglasje Sklada. Sklad lahko predlagano spremembo potrdi ali zavrne.

Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz prvega odstavka tega člena, lahko Sklad odstopi od pogodbe.

Upravičenec je dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva po tej pogodbi skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun (TRR) upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

14. člen

(odstop od pogodbe)

Če upravičenec predčasno odstopi od pogodbe iz utemeljenih razlogov, izgubi pravico do sofinanciranja, razen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so vezani na že izvedene aktivnosti projekta. Med utemeljene razloge sodijo okoliščine, ki so nastale po sklenitvi pogodbe, niso posledica ravnanj upravičenca, so nepričakovane ter jih upravičenec ni mogel preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti. V takem primeru je upravičenec dolžan nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi odstopa od pogodbe.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov lahko Sklad zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun (TRR) upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

15. člen

(nadzor)

Sklad spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko in upravičeno porabo dodeljenih sredstev. Sklad lahko v postopke spremljanja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev vključi tudi zunanje strokovnjake.

Upravičenec se zavezuje, da bo omogočil vsebinski, tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor izvajajo Sklad in pristojni organi Republike Slovenije.

Upravičenec se zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vso dokumentacijo, ki izkazuje resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

V primeru nadzora na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v informacijske sisteme, listine in postopke, povezane z izvajanjem projekta. Upravičenec se zavezuje, da bo pri izvedbi teh kontrol sodeloval ter se nanje ustrezno pripravil.

Če upravičenec ne omogoči izvedbe nadzora v celoti in v skladu s tem členom, se to šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

16. člen

(prepoved dvojnega financiranja)

Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

Če Sklad ugotovi, da je upravičenec za stroške, ki so predmet te pogodbe, prejel sredstva tudi iz drugih javnih virov financiranja ali da so mu bila takšna sredstva odobrena, se pogodba lahko razdre.

Upravičenec je dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva v roku tridesetih (30) dni od pisnega poziva Sklada in v skladu z navedenim pozivom, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun (TRR) upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

VIII. DODATNA DOLOČILA

17. člen

(dolžnost poročanja upravičenca)

Upravičenec je dolžan pripravljati in Skladu posredovati poročila o poteku in rezultatih porabe sredstev ter o doseganju načrtovanih ciljev. Poročila se predložijo ob oddaji posameznega zahtevka za izplačilo, ob oddaji zadnjega zahtevka pa je upravičenec dolžan predložiti tudi končno poročilo.

Upravičenec je dolžan na zahtevo Sklada pripraviti in posredovati tudi izredna poročila s predpisano vsebino in v roku, ki ga določi Sklad.

18. člen

(nakazilo sredstev)

Sklad bo uradno in pravočasno posredovani popoln zahtevek za izplačilo s pripadajočimi prilogami praviloma poravnal v tridesetih (30) dneh od prejema popolnega zahtevka za izplačilo. Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun oziroma podračun upravičenca.

19. člen

(varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

Sklad in upravičenec se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja programa, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih

podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24 in 77/25) ter drugo veljavno zakonodajo.

20. člen

(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali za račun druge pogodbene stranke, njenemu predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakršno koli nedovoljeno korist z namenom pridobitve ali sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje oziroma opustitev, s katerim je bila organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za prejemnika v razmerju do Sklada obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka drugi stranki vrniti vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Pogodbeni stranka, ki je odgovorna za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo, nastalo zaradi ničnosti pogodbe.

IX. KONČNE DOLOČBE

21. člen

(skrbniki pogodbe)

Skrbnik pogodbe na strani Sklada je _____.

Skrbnik pogodbe na strani upravičenca je _____.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja kot redni način medsebojne komunikacije v zvezi s projektom uporabljata tudi elektronsko pošto. Elektronski naslov za pošiljanje pošte na strani Sklada je: razpisi@podjetniskisklad.si, elektronski naslov na strani upravičenca pa: _____.

Za zamenjavo skrbnika pogodbe zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki. Zamenjava začne učinkovati z dnem vročitve obvestila.

22. člen

(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitna odprta vprašanja in spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ne bo mogoča, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

23. člen
(veljavnost pogodbe)

Pogodba se podpiše elektronsko, preko informacijskega sistema Sklada. Upravičenec in Sklad prejmeta vsak po 1 (en) elektronski izvod pogodbe. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Vse spremembe in/ali dopolnitve te pogodbe, ki jih predlaga ena ali obe pogodbeni stranki, se uredijo s pisnim dodatkom oziroma pisnimi dodatki k tej pogodbi.

_____, dne _____

Upravičenec

Maribor, dne _____

Slovenski podjetniški sklad

mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

OBRAZEC 3: Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo v skladu z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Upravljavец osebnih podatkov

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor
telefon: 02 234 12 60

spletna stran: www.podjetniskisklad.si

e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov

telefon: 02 234 12 51

e-naslov: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki, kot so ime in priimek, stalno prebivališče, EMŠO, telefonska številka, elektronski naslov, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, ter drugi osebni podatki, povezani z vlogo vlagatelja.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov je javni razpis ter namen sklenitve in izvajanja pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov

Uporabniki osebnih podatkov so Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, pristojna ministrstva, nadzorni organi, inšpekcijske službe, revizijske družbe ter Računsko sodišče Republike Slovenije.

Pravice posameznika

Posameznik lahko s pisno zahtevo, poslano na naslov Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, zahteva:

- dostop do osebnih podatkov,
- dopolnitev ali popravek osebnih podatkov,
- omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov,
- ugovor obdelavi osebnih podatkov,
- prenos osebnih podatkov.

Če posameznik meni, da se njegovi osebni podatki obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, ima pravico vložiti pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču Republike Slovenije.

Hramba osebnih podatkov

Sklad bo osebne podatke hranil dve (2) leti po zaključenem javnem razpisu oziroma v primeru sklenitve pogodbe deset (10) let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Prenos osebnih podatkov v tretje države

Osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

OBRAZEC 4: Obrazec za oceno okoljskega vpliva

Naziv vlagatelja:					
Projekt (navedite naziv prijavljene investicije):					
Oznaka projekta (ustrezne označite)	Ugoden	Mešan	Neugoden	Nevtralen	Neznan
Okoljski cilji	Vpliv (+1/0/-1/-2)		Pojasnilo vpliva		
1 Blažitev podnebnih sprememb					
2 Prilagajanje podnebnim spremembam					
3 Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov					
4 Prehod na krožno gospodarstvo					
5 Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja					
6 Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov					

Kraj in datum:

Žig:

Podpis osebe pooblašene za zastopanje:

Na podlagi samoocene se ocenjevanje opravi v treh korakih in v četrtem evidentira v NRP:

1. Korak – Vpliv na posameznega od šestih okoljskih ciljev

Najprej se preveri, kakšen vpliv od PETIH VPLIVOV (pozitiven »+1«; ni vpliva »0«; nebitven »-1«; bistveno škodljiv vpliv »-2«; ni informacij/podatkov »N«) ima projekt ali ukrep na posameznega od ŠESTIH OKOLJSKIH CILJEV:

1. blažitev podnebnih sprememb;
2. prilagajanje podnebnim spremembam;
3. trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov;
4. prehod na krožno gospodarstvo;
5. preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja;
6. varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

2. Korak – Pojasnilo ocene

V Tabeli 1 v stolpcu »Pojasnilo vpliva« se doda opisno pojasnilo izbrane določitve takšnega vpliva.

Pojasnilo ocene naj vsebuje tudi:

- navedbo strategije, h katere uresničitvi projekt ali ukrep prispevata, ter
- opis, kako oziroma na kakšen način projekt ali ukrep prispevata k uresničitvi strategije oziroma danih zavez Slovenije.

3. Korak – Skupna oznaka posameznega projekta ali ukrepa

Projekt ali ukrep se na podlagi predhodnih korakov v Tabeli 1 označi skupna oznaka vpliva »X« kot:

- **Ugoden**, kadar je pri vsaj enem od okoljskih ciljev podana pozitivna ocena in ni negativne ocene za kateregakoli od preostalih okoljskih ciljev;
- **Mešan**, kadar so posamezne ocene vpliva pozitivne in negativne ter pri nobenem od šestih okoljskih ciljev ni podana ocena -2;
- **Neugoden**, kadar je pri vsaj enem od šestih okoljskih ciljev podana ocena -2 ali kadar je pri vsaj enem od okoljskih ciljev negativen vpliv ter ni pozitivne ocene za kateregakoli od preostalih okoljskih ciljev;
- **Nevtralen**, pri vseh okoljskih ciljeh je ocena 0 – »ni vpliva«.

Vse navedene oznake se lahko dodelijo ukrepu.

Skupna oznaka vpliva projekta pa je lahko **Ugoden**, **Mešan**, **Neugoden**, **Nevtralen**.

Projekt v pripravi³ ali evidenčnemu projektu⁴ se **izjemoma lahko dodeli oznaka Neznan**.

4. Korak – NRP

Skupna oznaka vpliva, kot je določena v 3. koraku, se evidentira v obrazec 3: NRP in sicer se v novi rubriki »Vpliv na okoljske cilje⁵«, kjer se iz spustnega seznama izbere in označi ustrezno oznako: Ugoden, Mešan, Neugoden, Nevtralen ali Neznan.

Projekt v pripravi se v NRP izjemoma lahko evidentira z oznako Neznan. Ob izdelavi investicijskega programa oziroma ob prehodu projekta v izvedbo, se skladno s to Metodologijo izvede ocena vplivov na okoljske cilje in določi skupna oznaka vpliva tega projekta ter se jo ustrezno ažurira v obrazcu 3: NRP.

³ Projekt je v pripravi, če zanj še niso izpolnjeni pogoji za začetek izvedbe (kot so: izdelani in potrjeni vsi investicijski in drugi ustrezni dokumenti, zagotovila za sofinanciranje projekta, na primer podpisane pogodbe ali sporazumi o sofinanciranju; pridobljena soglasja, ki so predpisana za projekt glede na vsebino projekta; ocena možnosti javno-zasebnega partnerstva; itd.). Za določene vrste projektov (nizka vrednost, program) se DIIP šteje kot investicijski program.

⁴ Evidenčni projekt pomeni zgolj rezervirane pravice za prevzemanje obveznosti za določen programski namen oziroma za izpolnitev ciljev, ki so določeni z dolgoročnimi programskimi dokumenti ali predpisi. Za uvrstitev evidenčnega projekta v NRP se izdelava investicijske dokumentacije ne zahteva, prav tako ni dovoljeno prevzemanje obveznosti ali izvajanje drugih aktivnosti, ki bi imele pravno zavezujoče finančne posledice, dokler ni izpeljan postopek uvrstitve izbranih projektov v veljavni NRP države.

⁵ Nova rubrika bo v sistemu MFERAC aktivna s 1. 1. 2024.