

## **NAVODILO ZA POROČANJE O NAMENSKE PORABE KREDITA P7L 2026**

Kreditojemalec mora najpozneje v desetih dneh po zaključku porabe kreditnih sredstev prek ePortala oddati popolno poročilo z dokazili o nastanku in plačilu vseh stroškov, s katerimi izkazuje namensko porabo kredita.

Za zaključek porabe kreditnih sredstev se šteje datum zadnjega plačila, s katerim je izkazana poraba celotnega črpanega zneska kredita.

Obveznost poročanja velja tudi v primeru delnega ali celotnega predčasnega odplačila kredita.

### **1. STROŠKI, KI SE VKLJUČIJO V POROČILO**

Poročilo mora izkazovati namensko porabo celotnega črpanega zneska kredita.

Dejanski stroški se lahko razlikujejo od stroškov, navedenih v prijavnem listu oziroma zahtevku za črpanje, če še vedno sodijo med upravičene stroške in je ohranjen namen odobrenega kredita.

Kreditojemalec lahko brez predhodnega soglasja Sklada eno vrsto obratnih sredstev nadomesti z drugo vrsto upravičenih obratnih sredstev. Če želi kreditojemalec sredstva, odobrena za investicijske stroške, porabiti za obratna sredstva ali sredstva, odobrena za obratna sredstva, porabiti za investicijske stroške, mora pred spremembo pridobiti pisno soglasje Sklada.

#### **V poročilo se vključijo stroški, ki:**

- sodijo med upravičene stroške javnega razpisa P7L 2026 in so povezani z odobrenim projektom;
- so nastali v obdobju od 1. 8. 2026 do 30. 11. 2027 in znotraj obdobja izvajanja projekta, navedenega v vlogi in kreditni pogodbi;
- so izkazani v vrednosti brez DDV;
- niso bili plačani pred črpanjem kredita;
- niso namenjeni poplačilu obstoječih kreditov ali pogodb o finančnem najemu;
- izhajajo iz nakupov od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana s kreditojemalcem s 25 % ali več niti ne smet imeti iste osebe pooblaščne za zastopanje.

## **2. NAČIN ODDAJE POROČILA**

Poročilo se odda prek ePortala Slovenskega podjetniškega sklada na naslovu:

<https://eportal.podjetniskisklad.si/>

### **Kreditojemalec:**

1. se prijavi v ePortal z uporabniškim računom;
2. v glavnem meniju izbere »Poročila o porabi sredstev«;
3. izbere javni razpis P7L 2026 in evidenčno številko svoje vloge oziroma kreditne pogodbe;
4. poročilo odpre z izbiro »Uredi«;
5. za vsak strošek vnese zahtevane podatke in z izbiro »Dodaj listino« naloži pripadajočo knjigovodsko listino;
6. za vsako izvedeno plačilo z izbiro »Dodaj plačilo« vnese podatke in naloži dokazilo o plačilu;
7. vsako listino poveže z vsemi pripadajočimi plačili; pri obročnem ali delnem plačilu se vsako plačilo vnese posebej.

## **3. DOKAZILA**

### **Dokazila o nastanku stroška:**

- račun; po potrebi tudi pogodba, naročilnica, dobavnica, prevzemni zapisnik ali drugo dokazilo, iz katerega so razvidni vsebina, vrednost in datum dobave oziroma izvedbe;
- ustrezen REK obrazec, obračun plače oziroma prispevkov, plačilna lista ali druga ustrezna obračunska dokumentacija glede na vrsto uveljavljanega stroška.

### **Dokazila o plačilu:**

- bančni izpisek ali potrdilo banke, iz katerega so razvidni plačnik, prejemnik, znesek in datum plačila. Dokazilo o plačilu mora omogočati nedvoumno povezavo med plačilom, knjigovodsko listino in upravičenim stroškom.
- Če je bilo plačilo izvedeno na drugačen način, mora kreditojemalec predložiti enakovredna dokazila, ki zagotavljajo popolno in preverljivo sled plačila.

## **4. TEHNIČNA PRAVILA**

Dokazila morajo biti popolna, čitljiva, pravilno obrnjena in naložena v obliki PDF.

Datoteke se poimenujejo tako, da so iz imena razvidni dobavitelj oziroma zaposleni ter številka listine ali mesec, na primer: Racun\_Dobavitelj\_123.pdf

DDV in drugi neupravičeni deli listine se ne vključijo med upravičene stroške.

## **5. DOPOLNITVE, HRAMBA IN NADZOR**

Če Sklad zahteva dopolnitev poročila, dodatno dokazilo ali pojasnilo, ga mora kreditojemalec predložiti v roku in na način, določen v pozivu Sklada.

Kreditojemalec mora vso dokumentacijo v zvezi s kreditom in namensko porabo sredstev hraniti najmanj deset let od datuma prenehanja kredita. Rok se lahko podaljša, če to zahtevajo veljavni predpisi, Sklad, Evropski investicijski sklad ali druga pristojna institucija.

Kreditojemalec mora Skladu in drugim pristojnim nadzornim institucijam omogočiti vpogled v izvirnike listin ter preverjanje namenske porabe sredstev.

Če kreditojemalec poročila ne odda ali namenske porabe celotnega črpanega zneska ne izkaže, lahko Sklad ukrepa v skladu z javnim razpisom in kreditno pogodbo.