

OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

VIŠJI SVETOVALEC ZA FINANČNE SPODBUDE 2 - Višji svetovalec področja II (m/ž)

URADNA OBJAVA

Prosto delovno mesto je objavljeno na Zavodu za zaposlovanje, www.ess.gov.si

SPLOŠNI PODATKI IN OPIS ZAPOSLOVALCA

Organizacija: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Spletna stran: www.podjetniskisklad.si

Kontaktna oseba: Mateja Krajnc, 02/234-12-51

Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju Sklad) je vodilni finančni sklad za podporo MSP-jev, vključno s start-upi in scale-upi, ki s finančnimi spodbudami, spodbudami za dvig kompetenc in spodbudami za trajnostni razvoj zmanjšuje vrzeli, ki so jih podjetja deležna na trgu.

OSNOVNI PODATKI O DELOVNEM MESTU

Kraj dela:	Maribor
Delovno mesto:	Višji svetovalec področja II
Delovni naziv:	Višji svetovalec za finančne spodbude 2
Šifra delovnega mesta:	I017160
Tarifni razred:	VII/2
Zaposlitev:	predviden pričetek 1.11.2026 oz. po dogovoru
Vrsta zaposlitve:	polni delovni čas
Trajanje zaposlitve:	nedoločen čas
Poskusno delo:	do 6 mesecev

PODROBNA SPECIFIKACIJA DELOVNIH NALOG:

- Spremljanje celotne zakonodaje s področja pomoči in prenos zahtevanih pogojev v javne razpise Sklada
- Priprava sklepov v zvezi z javnimi razpisi Sklada
- Pomoč pri pripravi pogodb v zvezi z odobrenimi vlogami za izvedbo javnih razpisov
- Pomoč pri reševanju unovčitev garancij in spremljanju postopka izterjave bank zaradi uveljavljanja regresne pravice
- Popoln pravni pregled pri izplačilih unovčene garancije
- Pomoč pri reševanju gospodarskih sporov
- Kreiranje obrazcev za potrebe portala BC in programa Pantheon in nastavljanje novih razpisov na podlagi metapodatkov
- Vnos podatkov in zahtevkov v e-MA
- Izvajanje administrativnega preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013
- Telefonska pomoč in komuniciranje s prejemniki finančnih spodbud pri vnašanju podatkov v e-MA,
- Priprava dokumentov zaradi statusnih sprememb prejemnikov pomoči (pripojitve, univerzalna pravna nasledstva, izbrisi...) in vnos sprememb v program Pantheon "projekti"
- Reševanje in vodenje upravnih sporov Sklada
- Reševanje vlog za dostop do informacij javnega značaja s področja SFS
- Izdelovanje internih in eksternih poročil SFS v zvezi s pomočmi po nalogu vodje SFS
- Sodelovanje pri pripravi internih aktov in navodil za potrebe SFS

Zahtevani pogoji:

- Raven izobrazbe: visokošolska 2. stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja)
- Področje izobrazbe: ekonomija ali pravne vede ali poslovne in upravne vede ali družbene vede
- Znanje angleškega jezika
- Eno leto delovnih izkušenj
- Dobro poznavanje MC Office orodij (word, excel, power point, outlook, teams)
- Osebnostno zanimanje do dela s spodbudami v podjetniškem sektorju

Plačni razred brez napredovanja: 24

Poskusno delo: do 6 mesecev

Način prijave kandidatov: vloge se pošljejo po e-pošti na naslov:

mateja.krajnc@podjetniskisklad.si

Kandidati se lahko prijavijo do 1.10.2026.