SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, DELO IN ŠPORT

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

PODNEBNI SKLAD

POZIVNA DOKUMENTACIJA

VESG - Vavčer za pripravo prostovoljnega poročila o trajnostnosti (ESG vavčer)

I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA

II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU

III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI

V. PRAVILA GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

VI. OBRAZCI IN DOKAZILA

VII. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

I. BESEDILO JAVNEGA POZIVA

Besedilo javnega poziva je objavljeno na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada http://www.podjetniskisklad.si/.

II. POJASNILA K JAVNEMU POZIVU

MSP, ki želi pridobiti sredstva po tem javnem pozivu, mora:

- Kontaktirati izbranega zunanjega izvajalca, s katerim se dogovori glede možnosti sodelovanja.
- Izbrati revizijsko družbo, ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti v skladu z Zakonom o revidiranju (ZRev-2) in je vpisana v register Agencije za javni nadzor nad revidiranjem: https://www.anr.si/registri/revizijske-druzbe/.
- Posredovati vlogo (z vsemi potrebnimi prilogami) preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (https://eportal.podjetniskisklad.si).
- MSP (oseba pooblaščena za zastopanje podjetja) lahko v primeru potrebe po strokovni pomoči ob registraciji svojega podjetja na ePortalu Slovenskega podjetniškega sklada (ali kasneje), doda svetovalca za pripravo in oddajo vloge. MSP lahko določi svetovalca, ki mora biti predhodno registriran na ePortalu Slovenskega podjetniškega sklada. Pri tem vse MSP-je seznanjamo, da smo z digitalizacijo prijave na javni poziv zelo poenostavili postopke in dokumente za izpolnjevanje in oddajanje vloge. To se najbolj odraža tako v prihranku časa, kakor tudi denarja, namenjenega za pripravo vloge, s čimer svetovalec praviloma ni potreben.
  - Podpisovanje vloge se izvede preko dvofaktorskega podpisovanja. To pomeni, da:
    - se mora MSP **najprej prijaviti v ePortal** Slovenskega podjetniškega sklada (https://eportal.podjetniskisklad.si),
    - MSP po prijavi na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada in po pripravi prijavnega lista vloge, klikne na gumb »podpiši«. **Na mobilno številko osebe, pooblaščene za zastopanje podjetja, bo MSP prejel enkratno geslo (SMS žeton).**
    - z vnosom enkratnega gesla (SMS žetona) se v novem zavihku odpre predogled vloge in s ponovnim klikom na gumb »podpiši« se v odprtem zavihku **zaključi podpis vloge.**

      OPOZORILO:
      - MSP-je opozarjamo, da v kolikor oddajo **vlogo, ki ni podpisana na zgoraj opisan način s strani osebe pooblaščene za zastopanje podjetja (oseba mora biti navedena v Poslovnem registru RS), se vloga kot neustrezna zavrne.**
      - **V kolikor se MSP odloči za svetovalca**, bo po zaključku podpisa vloge s strani osebe, pooblaščene za zastopanje podjetja, njegov svetovalec dobil obvestilo, da je vloga s strani osebe, pooblaščene za zastopanje podjetja, podpisana. Svetovalec bo lahko naknadno, preden bo oddal vlogo, naložil tudi še morebitne dodatne dokumente. V primeru, da se MSP odloči za svetovalca, na koncu vlogo (podpisano s strani osebe, pooblaščene za zastopanje podjetja), odda svetovalec. **Postopek oddaje vloge se zaključi s klikom na gumb »oddaj vlogo«.**
- MSP-ji bodo praviloma v roku petnajstih (15) delovnih dni od prejema popolne vloge dobili obvestilo o odločitvi o dodelitvi sredstev.
- MSP, ki bo poslal formalno nepopolno vlogo, bo predvidoma v roku petnajstih (15) delovnih dni po oddaji vloge pozvan k dopolnitvi (pri dopolnitvi vloge se glede vrstnega reda popolnih vlog šteje, da je bila dopolnjena vloga ponovno vložena in s tem dobi nov datum in uro oddaje).

  OPOZORILO:
  - **Če vloga v določenem roku ne bo dopolnjena** z oddajo dokumentacije preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (https://eportal.podjetniskisklad.si), **se kot nepopolna zavrže.**
- MSP mora Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku osmih (8) dni vrniti digitalno podpisano pogodbo s strani osebe, pooblaščene za zastopanje podjetja.

- Vročanje ter podpisovanje pogodb bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju se izkazuje identiteta, jamči za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se izvede elektronski podpis.
- V največ dvanajstih (12) mesecih (**od dneva podpisa pogodbe**) mora MSP izvesti vse zahtevane aktivnosti in preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (https://eportal.podjetniskisklad.si) oddati zahtevek za izplačilo z vsemi potrebnimi/zahtevanimi prilogami, ki izkazujejo, da so bile vse aktivnosti zaključene in plačane znotraj tega obdobja.

II.1. VIŠINA IN STOPNJA SOFINANCIRANJA

Pri pripravi vloge morajo MSP-ji upoštevati naslednje omejitve:

MINIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA	MAKSIMALNA ZAPROŠENA VIŠINA SOFINANCIRANJA*	MAKSIMALNA STOPNJA SOFINANCIRANJA
1.000,00 EUR	9.999,99 EUR	Do 60 %

Pri oddaji zahtevka za izplačilo bodo morali MSP-ji paziti, da vrednost zahtevka za izplačilo ne sme (ne more) preseči pogodbene vrednosti.

Omejitev glede vavčerjev:

- Javni poziv omogoča večkratno koriščenje sredstev. Posamezna vloga se nanaša na eno poslovno leto, pri čemer mora upravičenec ob vsaki ponovni prijavi predložiti novo, vsebinsko samostojno poročilo za zadevno leto.

Sredstva, potrebna za financiranje v letih 2025 – 2028, so za leta 2025, 2026 in 2027 zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, skladno s prilivi na proračunski postavki 231758 Podnebni sklad, v okviru projekta št. 2180-24-1104 »Spodbujanje MSP k trajnostnemu poročanju« ter bodo za leto 2028 načrtovana ob pripravi finančnega načrta.«

Slovenski podjetniški sklad v okviru VESG – Vavčer za pripravo prostovoljnega poročila o trajnostnosti (ESG vavčer) ocenjuje, da za odobritev 1.236.000,00 EUR vavčerjev, kolikor znaša vrednost, objavljena po tem javnem pozivu, zadostuje med 130 in 140 vlog.

II.2. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične 01. 01. 2026 in traja do 30. 09. 2028. Rok za izstavitev zahtevka za izplačilo bo določen v pogodbi o sofinanciranju. Posamezen MSP lahko uveljavlja le povračilo tistih upravičenih stroškov in izdatkov, ki so nastali in bili plačani do oddaje zahtevka za izplačilo. Izplačilo sredstev upravičencem bo v letih 2026 - 2028.

II. 3. PROGRAMSKO OBMOČJE

Do sredstev so upravičeni MSP iz celotne Slovenije. MSP-ji morajo imeti na dan oddaje vloge na javni poziv v Poslovnem registru Slovenije vpisan sedež.

II.4. DOLOČITEV VELIKOSTI MSP

Slovenski podjetniški sklad v okviru dodatnih informacij ne tolmači velikosti MSP-jev. Velikost MSP se določi v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije 651/2014/EU, ki je dostopna na http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651.

II.5. SHEMA IN SKLADNOST S PRAVILI O POMOČEH »DE MINIMIS«

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera

v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgom ali sklepu Komisije o odobritvi državne pomoči. V primeru, da skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje preseže največjo dovoljeno intenzivnost ali zneske pomoči sofinanciranja, lahko Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh ali dela že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Skupni znesek pomoči dodeljen **enotnemu podjetju**[1] upravičenca po pravilu de minimis v katerem koli triletnem obdobju ne sme presegati 300.000,00 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči. V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le-ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

Upravičenec je dolžan obvestiti Slovenski podjetniški sklad, če v času izvajanja pogodbe preseže skupna dovoljena sredstva po pravilu de minimis. V primeru presežka vrednosti iz prejšnjega odstavka, Slovenski podjetniški sklad lahko odstopi od pogodbe ali zahteva vračilo izplačanih sredstev.

II.6. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA POZIVA

V javnem pozivu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se vloga zavrne. V primeru, da Slovenski podjetniški sklad do podpisa pogodbe ugotovi, da je MSP v vlogi navajal napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo, se vloga zavrne. Če Slovenski podjetniški sklad le-to ugotovi po podpisu pogodbe, se pogodba o sofinanciranju lahko razdre in Slovenski podjetniški sklad od upravičenca lahko zahteva vračilo morebitnih že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te pozivne dokumentacije. Slovenski podjetniški sklad bo pogoje preverjal iz javno dostopnih evidenc in po potrebi zahteval dodatne obrazložitve s strani MSP-jev. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

II.7. DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI SOFINANCIRANJA PROJEKTA

Po splošnem pravilu so stroški in izdatki upravičeni do povračila s sredstvi evropske kohezijske politike, če:

- so s projektom neposredno povezani, potrebni za izvajanje in skladni z rezultati projekta,
- so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi Republike Slovenije.

Vsi stroški, ki jih upravičenci uveljavljajo kot upravičene stroške, morajo biti s strani upravičenca v celoti plačani do dneva predložitve zahtevka za izplačilo. Do predložitve zahtevka za izplačilo mora upravičenec izvesti vse aktivnosti. Upravičenec nosi tveganje, povezano z izborom storitve in zunanjega izvajalca, da mu stroški ne bodo priznani kot upravičeni, v primeru, da vse aktivnosti niso izvedene in plačane do skrajnega roka za predložitev zahtevka za izplačilo iz točke II. te pozivne dokumentacije (npr. če je izbral storitev, ki je bila iz kakršnega koli razloga izvedena po poteku obdobja iz točke II. te pozivne dokumentacije ali če ni zagotovil plačila zunanjemu izvajalcu znotraj obdobja iz točke II. te pozivne dokumentacije).

[1] Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Ne prizna se plačilo za storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije ali odstopa terjatev. V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa…), se predloži kopija takšne listine.

Pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo se upoštevajo zgolj upravičeni stroški, ki so bili poravnani s strani upravičenca (t.j. plačani s TRR podjetja – transakcijski račun upravičenca mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije, oz. s kartico podjetja, ki je upravičenec po tem javnem pozivu).

Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca. Poleg dokazil za posamezne vrste stroškov, ki so opredeljena v točki II.7.1. pozivne dokumentacije, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva tudi dodatna dokazila in pojasnila.

II.7.1. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI TER DOKAZILA ZA DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV JAVNEGA POZIVA

Upravičeni in neupravičeni stroški so navedeni v točki 11 javnega poziva.

Upravičeni stroški so:

- **stroški storitev zunanjega izvajalca za pripravo** prostovoljnega poročila o trajnostnosti, ki mora biti pripravljeno v skladu s standardom poročanja o trajnostnosti za prostovoljno uporabo (prostovoljni standard VS) oz. z evropskim prostovoljnim standardom za trajnostno poročanje (VSME), ki sta namenjena podjetjem, ki niso zavezana za poročanje po direktivi CSRD; oz. s poenostavljenimi evropskimi standardi za poročanje o trajnostnosti (ESRS), kadar so ti za podjetje relevantni, ter z veljavno zakonodajo;

- **stroški posla dajanja omejenega zagotovila o ustreznosti prostovoljnega poročila o trajnostnosti,** pripravljenega v skladu s standardom poročanja o trajnostnosti za prostovoljno uporabo (prostovoljni standard VS) oz. z evropskim prostovoljnim standardom za trajnostno poročanje (VSME), ki sta namenjena podjetjem, ki niso zavezana za poročanje po direktivi CSRD; oz. s poenostavljenimi evropskimi standardi za poročanje o trajnostnosti (ESRS), kadar so ti za podjetje relevantni, ter z veljavno zakonodajo. Posel dajanja zagotovila mora biti izveden s strani revizijske družbe z dovoljenjem za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje (ZRev-2);

- **stroški objave prostovoljnega poročila o trajnostnosti v sistemu AJPES[2].** Poročilo o trajnostnosti mora biti za objavo v sistemu AJPES pripravljeno v enotni elektronski obliki. Poročilo o trajnostnosti je lahko objavljeno kot samostojno poročilo o trajnostnosti ali kot del letnega poročila, ki v poslovnem delu vključuje tudi poročilo o trajnostnosti. **Poročilo mora biti javno objavljeno na AJPES najpozneje do dne oddaje zahtevka za izplačilo** (samostojni podjetnik poročilo priloži k zahtevku za izplačilo ali ga objavi na spletni strani upravičenca).

V pomoč pri pripravi poročila se lahko uporabi digitalne predloge, ki jih je pripravil EFRAG:

- digitalna predloga VSME (za podjetja, ki pripravljajo poročilo po VSME), dostopna preko Slovenskega inštituta za revizijo: https://www.si-revizija.si/digitalna-predloga-

[2] Za oddajo prostovoljnega poročila o trajnostnosti se za gospodarske družbe in zadruge uporablja aplikacija LP PDF/EEO. Če se poročilo o trajnostnosti oddaja v **enotni elektronski obliki kot del letnega poročila,** se lahko izberejo naslednje vrste poročila:

- Letno poročilo brez revizije V ENOTNI ELEKTRONSKI OBLIKI ali
- Revidirano letno poročilo V ENOTNI ELEKTRONSKI OBLIKI ali
- Konsolidirano letno poročilo V ENOTNI ELEKTRONSKI OBLIKI.

V primeru oddaje poročila o trajnostnosti kot **samostojni dokument v enotni elektronski obliki**, se lahko vrsta poročila izbere Poročilo o trajnostnosti V ENOTNI ELEKTRONSKI OBLIKI.
Postopek oddaje letnih poročil v aplikaciji LP PDF/EEO je opisan v Navodilu za oddajo datoteke (https://www.ajpes.si/Drugo/Aplikacije/Letna_porocila/2025/Navodilo_PDF), pri čemer mora biti dokument za namen pridobitve ESG vavčerja v enotni elektronski obliki. Trenutno AJPES sprejema datoteke v formatu XHTML ali v formatu ZIP, ki vsebuje datoteko XHTML.

vsme/digitalna-predloga-vsme

- digitalna predloga VS (za podjetja, ki pripravljajo poročilo po VS), dostopna na: https://www.efrag.org/en/vs-digital-template-and-xbrl-taxonomy. Na povezavi https://xbrl.efrag.org/convert/ je izpolnjeno Excelovo predlogo mogoče pretvoriti v digitalni format XBRL.

Minimalna višina subvencije je 1.000,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 9.999,99 EUR.

Strošek DDV ni upravičen strošek.

Dokazila, ki so podlaga zahtevka za izplačilo:

- račun zunanjega izvajalca
- račun pooblaščenega revizorja,
- račun AJPES,
- dokazila o plačilu računov, ki jih bo upravičenec uveljavljal,
- ponudba izbranega zunanjega izvajalca,
- poročilo pooblaščenega revizorja o omejenem zagotovilu
- prostovoljno poročilo o trajnostnosti (velja za samostojne podjetnike, ki ne objavijo poročila na spletni strani).

MSP mora imeti v času trajanja projekta (t.j. do oddaje zahtevka za izplačilo) najmanj enega (1) zaposlenega. Slovenski podjetniški sklad lahko kadarkoli v času trajanja projekta preveri ta pogoj, vključno z dnem oddaje zahtevka za izplačilo.

II.7.2. IZBOR ZUNANJEGA IZVAJALCA

MSP mora k vlogi priložiti ponudbo izbranega zunanjega izvajalca.
Zamenjava zunanjega izvajalca, navedenega v vlogi, je možna, vendar mora upravičenec predhodno (po podpisu pogodbe in najkasneje pred oddajo zahtevka) pridobiti pisno soglasje Slovenskega podjetniškega sklada. Obrazec - Zahtevo za zamenjavo zunanjega izvajalca (dosegljiv na spletni strani www.podjetniskisklad.si pod posameznim javnim pozivom) je potrebno posredovati preko elektronske pošte vavcer@podjetniskisklad.si. Slovenski podjetniški sklad po pregledu izda soglasje o zamenjavi zunanjega izvajalca.

II.8. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj deset (10) let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

III. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

MSP se registrira na ePortalu Slovenskega podjetniškega sklada in sledi navodilom v točki II. Pojasnila k javnemu pozivu.

V vsa obvezna polja MSP vpiše ustrezne podatke ali jih ustrezno označi.

Vsi finančni podatki v vlogi morajo biti v evrih (EUR). Pri izpolnjevanju obrazcev mora MSP upoštevati določila predmetnega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodil na obrazcih na ePortalu Slovenskega podjetniškega sklada.

V celoti izpolnjen obrazec pomeni, da so izpolnjena **vsa** obvezna polja, razen polja, pri katerih je navedeno, da gre za neobvezen podatek.

Vzorca pogodbe **ne prilagajte** k vlogi, saj z elektronsko oddano vlogo izjavljate, da se strinjate in sprejemate vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del te pozivne dokumentacije.

Navodila za izpolnjevanje obrazcev so razvidna iz prijavnega lista, zato podrobneje podajamo navodila za vnos le posameznih rubrik prijavnega lista. Vsi opisi naj bodo kratki in jasni, vpisujte le v polja označena z *.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

Prijavni list

Matična številka: MSP navede 10-mestno matično številko, kot je navedena v poslovnem registru. Ob vpisu se avtomatsko kreirajo določeni podatki MSP-ja.

Podatke, ki jih je potrebno vnesti ročno, so označeni z *

Telefonska/mobilna številka kontaktne osebe pri MSP: MSP navede kontaktno osebo za komunikacijo s Slovenskim podjetniškim skladom v povezavi s tem javnim pozivom.

Elektronski naslov MSP: MSP navede svoj elektronski naslov, preko katerega lahko Slovenski podjetniški sklad komunicira in je namenjen tudi prejemu vseh obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad.

Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun: MSP vpiše svojo banko, pri kateri ima odprt transakcijski račun, na katerega mu bo lahko Slovenski podjetniški sklad, po odobritvi zahtevka, nakazal subvencijo. Transakcijski račun MSP-ja mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije.

Primernost podjetja: MSP navede lastnika podjetja in njegove deleže. V predvidena polja se prav tako vnese spol in starost lastnikov podjetja (število žensk, število moških, število mlajših lastnikov od trideset (30) let). Podatek ne predstavlja pogoja za kandidiranje ali merila za ocenjevanje formalno popolne vloge, temveč služi zgolj za informativno-analitične namene. Opravi se kategorizacija podjetja v mikro, malo ali srednje veliko podjetje. V skladu s členom 2(2) Uredbe 2023/2831/ EU se označi ali je podjetje enotno.

Velikost MSP: MSP ustrezno označi velikost podjetja, upoštevajoč Prilogo I Uredbe 651/2014/EU. Velika podjetja niso upravičena do sofinanciranja po tem javnem pozivu. Vpisati mora število zaposlenih za tri (3) predhodna leta, čisti prihodek od prodaje in bilančno vsoto. V primeru partnerskih in povezanih podjetij se določi tudi njihove deleže, število zaposlenih v treh (3) predhodnih letih, čisti prihodek od prodaje in bilančno vsoto. MSP prav tako vnese skupno višino že dodeljenih/odobrenih sredstev po pravilu de minimis v obdobju zadnjih treh (3) let (že dodeljena sredstva po pravilu de minimis lahko MSP preveri na https://jodp.mf.gov.si/).

Preoblikovanje podjetja: MSP ustrezno označi ali je v obdobju zadnjih treh (3) let prišlo do preoblikovanja podjetja (pripojitev in/ali razdelitev). V primeru, da pri katerem označi DA, mora vnesti podatke o podjetju in v primeru dodeljenih/odobrenih sredstev po pravilu de minimis tudi skupno višino le-teh.

Preseganje de minimis pomoči: MSP označi ali je znesek de minimis pomoči (ki ne sme preseči 300.000,00 EUR) na »enotno podjetje« v obdobju zadnjih treh (3) let v okviru dovoljene mejne vrednosti.

Število zaposlenih na dan oddaje vloge: MSP vpiše število zaposlenih na dan oddaje vloge. Na ta dan mora imeti vsaj enega (1) zaposlenega po podatkih Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Za potrebe tega poziva se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

Predstavitev projekta:

- Razlogi za odločitev za pripravo prostovoljnega trajnostnega poročila.
  MSP utemelji, zakaj se je odločil za pripravo poročila.

Na primer: Povečanje transparentnosti poslovanja, lažje pridobivanje investicij in financiranja, optimizacija poslovanja in stroškov ipd.

- Vpliv prostovoljnega trajnostnega poročila na povečanje konkurenčnosti MSP-ja.
  MSP naj na kratko pojasni, kako bo priprava prostovoljnega trajnostnega poročila vplivala na povečanje njegove konkurenčnosti. Pri tem naj se osredotoči na konkretne koristi za poslovanje, kot na primer: izboljšan dostop do novih trgov (zlasti mednarodnih), povečanje prodaje zaradi večjega zaupanja kupcev, lažje pridobivanje investicij, financiranja ali partnerjev, konkurenčna prednost pri javnih in zasebnih razpisih,…

Izbor zunanjega izvajalca za pripravo prostovoljnega trajnostnega poročila:

Se izpolni samo v primeru, če bo MSP uveljavljal upravičene stroške zunanjega izvajalca za pripravo prostovoljnega trajnostnega poročila!

- Navedba izbranega zunanjega izvajalca, od katerega je MSP pridobil ponudbo za pripravo prostovoljnega trajnostnega poročila.
- Obrazložitev izbire zunanjega izvajalca:

MSP navede izbranega zunanjega izvajalca in utemelji, kaj je vplivalo na odločitev o izbiri oz. zakaj je izbral prav tega izvajalca. Na primer: cena, reference izvajalca, rok izvedbe, predhodno dobro sodelovanje z izvajalcem, ipd.

Finančni načrt projekta

- Vrednost upravičenih stroškov (v EUR):
  MSP navede vrednost upravičenih stroškov.

	Na primer: zunanjega izvajalca za pripravo poročila in/ali revizorja ter strošek AJPES objave.
-	Vrednost neupravičenih stroškov (v EUR): MSP navede vrednost neupravičenih stroškov. Na primer znesek DDV.

IV. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI

Prejemnik sredstev Podnebnega sklada mora zagotoviti prepoznavnost vira financiranja ukrepov ali projektov, za katere je prejel sredstva.

Priročnik celostne grafične podobe Podnebnega sklada, njegovo nadgraditev Priročnik celostne grafične podobe Nalepke za premične naložbe in table ter panoji za fizične naložbe ter Navodila za uporabo logotipa in komuniciranje Podnebnega sklada so dostopni na povezavi: https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/Podnebni-sklad/ .

Projekt financira Podnebni sklad.

Gre za ukrep »Trajnostno poročanje MSP« Ministrstva za okolje in prostor (MOP) in Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport (MGDŠ), ki ga izvaja Slovenski podjetniški sklad (SPS).

Primer označitve:

LOGOTIP UPRAVIČENCA	LOGOTIP MINISTRSTVA (POSREDNIŠKEGA ORGANA)	LOGOTIP MOP (FINANCER)	LOGOTIP SLOVENSKEGA PODJETNIŠKEGA SKLADA	LOGOTIP PODNEBNEGA SKLADA
Logotip upravičenca	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, DELO IN ŠPORT	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR	SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	PODNEBNI SKLAD

V. PRAVILA GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, telefonska številka: 02 234 12 60, spletna stran: www.podjetniskisklad.si, e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktni podatki osebe, pooblaščene za varstvo osebnih podatkov: telefonska številka: 02 234 12 51; elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov: Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov: Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov: Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika: S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov: gdpr@podjetniskisklad.si lahko vlagatelj zahteva dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz.

omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.
Če vlagatelj meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščencu.

Hramba osebnih podatkov: Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo: Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EK ali druge institucije na ravni EU. Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

VI. OBRAZCI IN DOKAZILA

Prijavni list

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
Ulica kneza Koclja 22 I 2000 Maribor
02 234 12 60
info@podjetniskisklad.si
Identifikacijska št. za DDV: SI 58045473

VZOREC PRIJAVNEGA LISTA

JAVNI POZIV
VESG - VAVČER ZA PRIPRAVO PROSTOVOLJNEGA POROČILA O TRAJNOSTNOSTI (ESG VAVČER)

1. OSNOVNI PODATKI PODJETJA

1.1 Matična številka podjetja: _____ 1.2 Davčna številka podjetja: _____
1.3 Dolgi naziv podjetja: _____
1.4 Pravnoorganizacijska oblika: _____
1.5 Naslov/sedež: _____
1.6 Poštna številka:_____ 1.7 Kraj: _____
1.8 Občina:_____
1.9 Oseba pooblaščena za zastopanje: _____
1.10 E-pošta podjetja, namenjena prejemu pogodbenih obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad:_____
1.11 Telefon kontaktne osebe:_____
1.12 Mobilna številka kontaktne osebe: _____
1.13 Datum ustanovitve podjetja:_____
1.14 Številka TRR računa:_____ odprt pri _____ banki
1.15 Kohezijska regija:_____

2. PRIMERNOST PODJETJA

2.1. Lastniki podjetja

2.1.a Lastniki podjetja (z deležem lastništva 25 % in več)

Ime/Priimek/Naziv lastnika	Delež v %

2.1.b Spol in starost lastnikov podjetja:

število žensk:____ število moških:____ število mlajših lastnikov od 30 let:____

2.2. Šifra glavne dejavnosti podjetja (v skladu s SKD 2025):_____

2.3. Podjetje se po kategorizaciji mikro/malo ali srednje veliko podjetje uvršča v
☐ MIKRO podjetje ☐ MALO podjetje ☐ SREDNJE VELIKO podjetje

2.4. Podjetje je enotno podjetje* v skladu s členom 2(2) Uredbe 2023/2831/EU
☐ DA ☐ NE

*Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
● podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

● podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
● podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
● podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

2.5. Velikost podjetja:

☐ samostojno ☐ partnersko podjetje, povezano podjetje

a) samostojno podjetje

(podjetje nima lastniških povezav z drugimi podjetji oz. so povezave z manj kot 25,0 %)

št. zaposlenih (AOP 188)			**čisti prihodki od prodaje** (AOP 110)	**bilančna vsota** (AOP 001=AOP 055)	**Skupna višina dodeljenih/odobrenih sredstev po pravilu de minimis***
2023	2024	2025	2025	2025	*V obdobju zadnjih treh (3) let

b) partnerska in povezana podjetja

(*vlagatelj in partnerska podjetja z deležem nad 25,0 % do 50,0 %, povezana podjetja z deležem nad 50,0 %; tudi podjetja, povezana preko lastništva iste fizične osebe, če so dejavna na istih ali sosednjih trgih)

		število zaposlenih (AOP 188)			**čisti prihodki od prodaje** (AOP 110) **v EUR**	**bilančna vsota** (AOP 001=AOP 055) **v EUR**	**Skupna višina dodeljenih/odobrenih sredstev po pravilu de minimis***
podjetje*	**lastniški delež v %**	2023	2024	2025	2025	2025	*V obdobju zadnjih treh (3) let

2.6. Preoblikovanje podjetja

V obdobju zadnjih treh (3) let smo postali:

pripojeno podjetje

☐ DA ☐ NE

Podjetje	Matična številka	Pomoč de minimis*	**Skupna višina dodeljenih/odobrenih sredstev po pravilu de minimis –** v obdobju zadnjih treh (3) let
		☐ **DA** ☐ **NE**	

**Združitev ali pripojitev podjetij: vse že dodeljene de minimis pomoči kateremu koli podjetju, ki je udeleženo pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči za novo oz. prevzemno podjetje. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.*

razdeljeno podjetje
☐ DA ☐ NE

Podjetje	Matična številka	Pomoč de minimis*	**Skupna višina dodeljenih/odobrenih sredstev po pravilu de minimis–** v obdobju zadnjih treh (3) let
		☐ **DA** ☐ **NE**	

**Delitev podjetja: de minimis pomoč dodeljena pred razdelitvijo podjetja* se dodeli podjetju, ki je pomoč koristilo (navadno je to podjetje, ki prevzame dejavnost, za katero se je pomoč *de minimis* uporabila). V kolikor taka delitev ni mogoča, se *de minimis* pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dan razdelitve.

2.7. Skupna višina dodeljenih/odobrenih sredstev po pravilu de minimis (seštevek točk 2.5 in 2.6)

2.1. Znesek de minimis pomoči (ki ne sme preseči 300.000,00 EUR) na »**enotno podjetje**« (točka 2.5, vključno s točko 2.6 (pripojena in razdeljena podjetja)) v obdobju zadnjih treh (3) let je v okviru dovoljene mejne vrednosti.
☐ **DA** ☐ **NE**

2.9. Število zaposlenih na dan oddaje vloge:_____

3. PROJEKT

3.1. Razlogi za odločitev za pripravo prostovoljnega trajnostnega poročila: MSP utemelji, zakaj se je odločil za pripravo poročila.

3.2. Vpliv prostovoljnega trajnostnega poročila na povečanje konkurenčnosti MSP-ja.

4. UVELJAVLJATI ŽELIMO STROŠKE ZUNANJEGA IZVAJALCA ZA PRIPRAVO PROSTOVOLJNEGA TRAJNOSTNEGA POROČILA (se izpolni samo v primeru, če bo MSP uveljavljal upravičene stroške zunanjega izvajalca za pripravo prostovoljnega trajnostnega poročila. Če MSP želi uveljavljati zgolj stroške posla dajanja omejenega zagotovila o ustreznosti poročila o trajnostnosti, se označi NE!)

☐ DA

☐ NE

4.1. Navedba izbranega zunanjega izvajalca (priložiti je potrebno prejeto ponudbo – obvezna priloga)

4.2. Utemeljitev izbire zunanjega izvajalca (navesti razloge za izbor)

5. FINANČNI NAČRT PROJEKTA

	STROŠKI PROJEKTA v EUR	
A	Vrednost upravičenih stroškov	
B	Vrednost neupravičenih stroškov (npr. DDV)	
C	**Skupna vrednost** *A+B*	
	VIRI v EUR	
D	Zaprošena višina zneska sofinanciranja *A*0,6*	
E	Lastni viri *B+A*0,4*	
F	**Skupaj viri** *D+E*	

6. IZJAVE PODJETJA

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem pozivu in pozivni dokumentaciji za VESG - Vavčer za pripravo prostovoljnega poročila o trajnostnosti (ESG vavčer), objavljenem na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada www.podjetniskisklad.si ter jih v celoti sprejemam;
- sem se seznanil z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju in z njo soglašam;
- jamčim, da vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom;
- jamčim, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- smo mikro, malo ali srednje veliko podjetje, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in je organizirana kot gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga. Velikost prijavitelja se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU;
- imamo na dan oddaje vloge vsaj enega (1) zaposlenega;

- v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU) nismo dejavni v:
  - primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
  - predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
  - primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
  - predelavi in trženju kmetijskih proizvodov:
    - če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
    - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

- skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije;

- smo seznanjeni, da so prejemniku pomoči lahko odvzeta vsa sredstva, če ob sklenitvi pogodbe ne da pravih podatkov oz. zavajajoče izjave oziroma tudi v primeru drugih kršitev in nepravilnosti;

- na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti (v višini 50 evrov ali več) do Ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča;

- nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

- med nami, Ministrstvom ter izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo pet (5) let;

- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18-odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US, 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25 – ZS-1);

- ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU;

- glede nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri);

- lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti;

- za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja);

- je projekt skladen z namenom in predmetom javnega poziva;

- prostovoljno poročilo o trajnostnosti je/bo pripravljeno v skladu s standardom poročanja o trajnostnosti za prostovoljno uporabo (prostovoljni standard VS) oz. z evropskim prostovoljnim standardom za trajnostno poročanje (VSME) oz. s poenostavljenimi evropskimi standardi za poročanje o trajnostnosti (ESRS), kadar so ti za podjetje relevantni, ter z veljavno zakonodajo.

- prostovoljno poročilo o trajnostnosti je/bo revidirano, pri čemer bo s strani neodvisnega pooblaščenega revizorja izdano poročilo o omejenem zagotovilu;

- poročilo o trajnostnosti je/bo za objavo v sistemu AJPES pripravljeno v enotni elektronski obliki.

- prostovoljno poročilo o trajnostnosti je/bo javno objavljeno na AJPES (samostojni podjetnik poročilo priloži k zahtevku za izplačilo ali ga objavi na spletni strani upravičenca), najpozneje do dne oddaje zahtevka za izplačilo, ne glede na to, ali je objavljeno kot samostojen dokument ali kot del letnega poročila;

- pri izboru zunanjih izvajalcev bomo ravnali gospodarno in storitev pridobili po tržni ceni;

- izbrani zunanji izvajalec ni prijavitelj po tem javnem pozivu, hkrati prijavitelj ni zunanji izvajalec drugemu prijavitelju;

- predvidene aktivnosti bodo skladne z upravičenimi stroški, opredeljenimi v točki 11 javnega poziva in točki II.7.1. pozivne dokumentacije;

- zunanji izvajalec ni kakorkoli povezan s prijaviteljem;

- dovoljujem Slovenskemu podjetniškemu skladu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po tem javnem pozivu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke.

KRAJ PODPISA:

ELEKTRONSKI PODPIS OSEBE POOBLAŠČENE ZA ZASTOPANJE PODJETJA:

VII. VZOREC POGODBE

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič
Davčna številka: SI 58045473
Matična številka: 5523362
(v nadaljevanju: Slovenski podjetniški sklad),

in

MSP (Naziv, naslov, poštna številka, pošta) _____, ki ga zastopa _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika),
kohezijska regija _____
davčna številka: _____ (SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV),
matična številka: _____,
transakcijski račun: IBAN SI56 _____ odprt pri _____
(v nadaljevanju: upravičenec)

sklepata

POGODBO št.....
o sofinanciranju projekta »VESG - Vavčer za pripravo prostovoljnega poročila o trajnostnosti (ESG vavčer)«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- se je upravičenec prijavil na Javni poziv »VESG - Vavčer za pripravo prostovoljnega poročila o trajnostnosti (ESG vavčer)« (v nadaljevanju: javni poziv),
- je Slovenski podjetniški sklad dne 13.11.2026 na svojih spletnih straneh objavil javni poziv na podlagi Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2026, ki ga je Vlada RS sprejela dne 17.12.2025, sklep Vlade RS št. 47602-21/2025/3 in spremembe,
- je upravičenec izbran za sofinanciranje na podlagi vloge na javni poziv z dne ……, ki je sestavni del te pogodbe,
- je sestavni del te pogodbe tudi vsa dokumentacija Slovenskega podjetniškega sklada, povezana z javnim pozivom, kar vključuje, javni poziv in pozivno dokumentacijo ter morebitno drugo z javnim pozivom povezano dokumentacijo med strankama.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v okviru projekta priprave in objave poročila o trajnostnosti (v nadaljevanju: projekt), v obliki subvencije kot nepovratnih sredstev upravičencu, katerega rezultat bo pripravljeno in javno objavljeno poročilo o trajnostnosti.

III. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

3. člen

Celotna vrednost upravičenih stroškov projekta znaša _____ EUR. Slovenski podjetniški sklad se obveže upravičencu sofinancirati aktivnosti v višini do _____ EUR, pod pogojem, da upravičenec na pogodbeno predpisan način uveljavlja zahtevek za izplačilo in za nastale upravičene stroške predloži verodostojno dokumentacijo v skladu s to pogodbo.

Intenzivnost sofinanciranja znaša do vključno 60 % vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Operacijo financira Podnebni sklad.

Sredstva, potrebna za financiranje v letih 2025 – 2028, so za leta 2025, 2026 in 2027 zagotovljena v proračunu Republike Slovenije skladno s prilivi na proračunski postavki 231758 Podnebni sklad, v okviru projekta št. 2180-24-1104 »Spodbujanje MSP k trajnostnemu poročanju« ter bodo za leto 2028 načrtovana ob pripravi finančnega načrta.«

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke projekta, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

Področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči.

4. člen

Podatki o projektu so opredeljeni v prijavnem listu, ki predstavlja prilogo 1 te pogodbe in so njen sestavni del.

Upravičenost stroškov bo Slovenski podjetniški sklad preverjal v okviru presoje zahtevka za izplačilo v skladu z določili javnega poziva, pod pogojem, da bo upravičenec zahtevek predložil na v javnem pozivu predpisan način preko ePortala. Drugače posredovanih zahtevkov Slovenski podjetniški sklad ne bo upošteval in jih bo v celoti zavrnil.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične teči od 1. 1. 2026 do 30. 9. 2028. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški projekta, nastali od 1. 1. 2026 do dvanajst (12) mesecev od datuma podpisa pogodbe. V tem obdobju morajo biti izvedene in plačane vse aktivnosti ter oddan zahtevek za izplačilo.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključen celoten projekt oziroma so izvedene vse aktivnosti. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrezno listino. Upravičeni izdatek nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje. Listina ne sme biti izdana izven obdobja upravičenosti.

IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

5. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo Slovenskemu podjetniškemu skladu predložil:

- račun zunanjega izvajalca
- račun pooblaščenega revizorja,
- račun AJPES,
- dokazila o plačilu računov, ki jih bo upravičenec uveljavljal,

- ponudba izbranega zunanjega izvajalca,
- poročilo pooblaščenega revizorja o omejenem zagotovilu
- prostovoljno poročilo o trajnostnosti (velja za samostojne podjetnike, ki ne objavijo poročila na spletni strani).

Upravičenec mora navedena dokazila priložiti k zahtevku za izplačilo.

Upravičenec mora imeti v času trajanja projekta (t.j. do oddaje zahtevka) najmanj enega (1) zaposlenega. Slovenski podjetniški sklad lahko kadarkoli v času trajanja projekta preveri ta pogoj vključno z dnem oddaje zahtevka za izplačilo.

6. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem pozivu, pozivni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev (npr. uporaba za neupravičene stroške, izvajanje neupravičenih aktivnosti, odtujevanje ali drugo razpolaganje s sredstvi v nasprotju z namenom projekta) ali v primeru ugotovljenih preseženih sredstev po pravilu de minimis, Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev prejetih na podlagi te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

7. člen

Upravičeni so stroški:

- **stroški storitev zunanjega izvajalca za pripravo** prostovoljnega poročila o trajnostnosti, ki mora biti pripravljeno v skladu s standardom poročanja o trajnostnosti za prostovoljno uporabo (prostovoljni standard VS) oz. z evropskim prostovoljnim standardom za trajnostno poročanje (VSME), ki sta namenjena podjetjem, ki niso zavezana za poročanje po direktivi CSRD; oz. s poenostavljenimi evropskimi standardi za poročanje o trajnostnosti (ESRS), kadar so ti za podjetje relevantni, ter z veljavno zakonodajo;

- **stroški posla dajanja omejenega zagotovila o ustreznosti prostovoljnega poročila o trajnostnosti,** pripravljenega v skladu s standardom poročanja o trajnostnosti za prostovoljno uporabo (prostovoljni standard VS) oz. z evropskim prostovoljnim standardom za trajnostno poročanje (VSME), ki sta namenjena podjetjem, ki niso zavezana za poročanje po direktivi CSRD; oz. s poenostavljenimi evropskimi standardi za poročanje o trajnostnosti (ESRS), kadar so ti za podjetje relevantni, ter z veljavno zakonodajo. Posel dajanja zagotovila mora biti izveden s strani revizijske družbe z dovoljenjem za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje (ZRev-2);

- **stroški objave prostovoljnega poročila o trajnostnosti v sistemu AJPES[3].** Poročilo o trajnostnosti mora biti za objavo v sistemu AJPES pripravljeno v enotni elektronski obliki. Poročilo o trajnostnosti je lahko objavljeno kot samostojno poročilo o trajnostnosti ali kot del letnega poročila, ki v poslovnem delu vključuje tudi poročilo o trajnostnosti. **Poročilo mora biti javno objavljeno na AJPES najpozneje do dne oddaje zahtevka za**

[3] Za oddajo prostovoljnega poročila o trajnostnosti se za gospodarske družbe in zadruge uporablja aplikacija LP PDF/EEO. Če se poročilo o trajnostnosti oddaja v **enotni elektronski obliki kot del letnega poročila,** se lahko izberejo naslednje vrste poročila:
- Letno poročilo brez revizije V ENOTNI ELEKTRONSKI OBLIKI ali
- Revidirano letno poročilo V ENOTNI ELEKTRONSKI OBLIKI ali
- Konsolidirano letno poročilo V ENOTNI ELEKTRONSKI OBLIKI.

V primeru oddaje poročila o trajnostnosti kot **samostojni dokument v enotni elektronski obliki**, se lahko vrsta poročila izbere Poročilo o trajnostnosti V ENOTNI ELEKTRONSKI OBLIKI.
Postopek oddaje letnih poročil v aplikaciji LP PDF/EEO je opisan v Navodilu za oddajo datoteke (https://www.ajpes.si/Drugo/Aplikacije/Letna_porocila/2025/Navodilo_PDF), pri čemer mora biti dokument za namen pridobitve ESG vavčerja v enotni elektronski obliki. Trenutno AJPES sprejema datoteke v formatu XHTML ali v formatu ZIP, ki vsebuje datoteko XHTML.

izplačilo (samostojni podjetnik poročilo priloži k zahtevku za izplačilo ali ga objavi na spletni strani upravičenca).

Strošek DDV ni upravičen strošek.

Stroški in izdatki so upravičeni:
- če so s projektom neposredno povezani, potrebni za izvajanje in skladni z rezultati projekta,
- če so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- če so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi Republike Slovenije.

Upravičenec nosi tveganje povezano z izborom storitve in zunanjega izvajalca, da mu stroški ne bodo priznani kot upravičeni, v primeru, da vse aktivnosti niso izvedene in plačane do skrajnega roka za predložitev zahtevka za izplačilo. Slovenski podjetniški sklad ni dolžan sofinancirati aktivnosti upravičenca, če te niso v celoti izvedene in plačane znotraj obdobja iz tretjega odstavka 4. člena te pogodbe, v skladu z njenimi določili.

Ne prizna se plačilo za storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije ali odstopa terjatev. V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa…) se predloži kopija takšne listine.

Pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo se upoštevajo zgolj upravičeni stroški, ki so bili poravnani s strani upravičenca (t.j. plačani s TRR podjetja – transakcijski račun upravičenca mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije, oz. s kartico podjetja, ki je upravičenec po tem javnem pozivu).

V primeru, da Slovenski podjetniški sklad, Ministrstvo, revizijski organ ali drugi nadzorni in revizijski organ po podpisu te pogodbe ugotovi, da so podatki v vlogi, prispeli na javni poziv neresnični ali upravičenec ne uspe dokazati gospodarnega ravnanja pri izboru zunanjega izvajalca, lahko Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

8. člen

Intenzivnost pomoči je do 60 % upravičenih stroškov in predstavlja delež sofinanciranja glede na dokazane upravičene stroške.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo pomoči de minimis, priglašene ministrstvu, pristojnemu za finance (št. priglasitve M001-2632616-2024) in v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU).

V skladu z Uredbo 2023/2831/EU upravičenec ne sme biti dejaven v:

- primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- predelavi in trženju kmetijskih proizvodov

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Če je upravičenec dejaven v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejaven v enem ali več drugih sektorjev, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso navedeni zgoraj, se pomoč de minimis lahko dodeli za nenavedene sektorje ali dejavnosti. Upravičenec mora v

tem primeru (na primer z ločevanjem računovodskih izkazov) zagotoviti, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči de minimis.

9. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo skrbniku pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada, drugim predstavnikom Slovenskega podjetniškega sklada in drugim institucijam, za namen spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije projekta pri upravičencu ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta in tudi še tri (3) leta po izteku te pogodbe. Slovenski podjetniški sklad bo nadzor pri upravičencu predhodno najavil, lahko pa opravi tudi nenajavljen nadzor.

10. člen

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj deset (10) let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

11. člen

Če je upravičenec prejel vavčer – nepovratna sredstva iz naslova te pogodbe in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za projekt izkaže, da je upravičenec prejel plačilo neupravičeno, Slovenski podjetniški sklad odstopi od te pogodbe in zahteva vrnitev dela ali vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

12. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo tekoče obveščal Slovenski podjetniški sklad o statusnih spremembah, spremembah sedeža (selitev sedeža upravičenca v drugo kohezijsko regijo v času od oddaje vloge do oddaje zahtevka ni dovoljena) spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb upravičenca.

13. člen

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje,
- je Slovenski podjetniški sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o sklenitvi te pogodbe,
- so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe,
- bo projekt izvajal kot dober gospodar.

14. člen

Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, ni že prejel sofinanciranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če Slovenski podjetniški sklad ugotovi, da je upravičenec že dobil tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestila Slovenski podjetniški sklad, ali da skupna višina prejetih sredstev presega najvišjo stopnjo sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči, Slovenski podjetniški sklad lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

15. člen

Če je v času veljavnosti te pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti Sklad. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku tridesetih (30) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

VI. NAČIN POROČANJA

16. člen

Upravičenec mora ob oddaji zahtevka za plačilo priložiti vsa potrebna dokazila. Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevek z vsemi pripadajočimi dokazili oddan preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada najkasneje v dvanajstih (12) mesecih od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju. Za zahtevke posredovane po tem obdobju Slovenski podjetniški sklad ne zagotavlja sofinanciranja, upravičenec pa izgubi pravico do koriščenja sredstev - zahtevek za izplačilo bo zavrnjen. Zahtevek za izplačilo lahko upravičenec predloži, ko bodo izvedene in plačane vse aktivnosti projekta. Delni zahtevki za izplačilo niso možni. Če upravičenec tudi po preteku šestih (6) mesecev od oddaje zahtevka za izplačilo ne zagotovi, da je popoln, Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe.

V kolikor bo znesek prejetih zahtevkov (vseh upravičencev v posameznem letu) presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, bo zahtevek po tej pogodbi upravičencu izplačan v začetku naslednjega proračunskega leta.

17. člen

V primeru, ko skrbnik pogodbe Slovenskega podjetniškega sklada pri pregledu zahtevka za izplačilo in prilog ugotovi pomanjkljivosti in napake, pozove upravičenca k odpravi ter mu določi rok za odpravo le-teh.

V primeru, da skrbnik pogodbe Slovenskega podjetniškega sklada pri pregledu popravljenega zahtevka za izplačilo in prilog ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, ali da se upravičenec ne odzove na poziv za odpravo pomanjkljivosti in napak, Slovenski podjetniški sklad zavrne izplačilo sofinanciranja celotnih upravičenih stroškov oziroma njihovega dela.

Slovenski podjetniški sklad v nobenem primeru ni dolžan upravičencu zagotoviti sofinanciranja v znesku, ki presega maksimalno višino sofinanciranja, k izplačilu katerega se je zavezal v 3. členu te pogodbe, in tudi ne zneska, ki ne dosega minimalne višine sofinanciranja določenega v javnem pozivu. To velja tudi v primeru delne zavrnitve upravičenih stroškov, če preostala višina sofinanciranja upravičenih stroškov ne dosega minimalnega zneska sofinanciranja določenega v javnem pozivu. Če upravičenec uveljavlja sofinanciranje v znesku, ki je nižji od minimalne višine sofinanciranja določenega v javnem pozivu, ali če v primeru delne zavrnitve zahtevka za izplačilo, preostala višina sofinanciranja upravičenih stroškov ne dosega minimalnega zneska sofinanciranja določenega v javnem pozivu, Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe.

18. člen

Če upravičenec ne upošteva določil iz 5., 7., 11., 14., 15., in 16. člena te pogodbe, izgubi pravico do koriščenja vavčerja – nepovratnih sredstev.

VII. IZPLAČILA

19. člen

Zahtevek za izplačilo skupaj z vsemi obveznimi prilogami je osnova za izplačilo sredstev upravičencu s strani Slovenskega podjetniškega sklada.

20. člen

Upravičencu bo sofinancirani znesek, z nakazilom na njegov transakcijski račun naveden v pogodbi (transakcijski račun upravičenca mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije), plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov ter v okviru proračunskih sredstev za ta projekt. **Izplačilo sredstev upravičencem bo v letih 2026 - 2028.**

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih.

VIII. PRAVICA ODSTOPA OD POGODBE

21. člen

Slovenski podjetniški sklad ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani upravičenca in zahtevati vrnitev vseh že izplačanih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

Predčasen odstop upravičenca od pogodbe pomeni neizpolnitev pogodbenih obveznosti.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

22. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta varovali vse podatke iz te pogodbe ali podatke, ki sta jih pridobili v zvezi z njo ali v zvezi s projektom, v skladu s pravili o varovanju poslovne skrivnosti in varovanju osebnih podatkov (priloga 2 k pogodbi), ter preprečili, da bi se s podatki seznanile tretje osebe ali, da bi se podatki javno objavili, razen če:

(a) je to predpisano z vsakokrat veljavnimi zakoni ali na njihovi podlagi sprejetimi predpisi,
(b) je izrecno dogovorjeno drugače s to pogodbo o sofinanciranju,
(c) je druga pogodbena stranka podala predhodno pisno soglasje za posredovanje podatkov, ki se varujejo kot poslovna skrivnost v skladu s predpisi oziroma kateremkoli sklepu ali dogovoru o varovanju poslovne skrivnosti.

23. člen

Prejemnik sredstev izrecno soglaša in dovoljuje Slovenskemu podjetniškemu skladu, da vse podatke o tej pogodbi ali podatke, pridobljene v zvezi z njo ali v zvezi s projektom in podatke o prejemniku sredstev, ki jih je kadarkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja s prejemnikom sredstev nasploh, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te pogodbe zaradi narave storitve, ki jih opravljajo zanjo.

24. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena je Slovenski podjetniški sklad upravičen na primeren način objaviti podatke o višini, roku in namenu sofinanciranja ter prejemniku sredstev.

X. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Skrbnik pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada je _____, s strani upravičenca pa _____.

26. člen

Ničnа je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad

izvajanjem pogodbenih obveznosti ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Slovenskemu podjetniškemu skladu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

27. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Mariboru.

28. člen

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

29. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme vsak po en (1) izvod.

30. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Upravičenec	**Slovenski podjetniški sklad**
Oseba pooblaščena za zastopanje podjetja	mag. Maja Tomanič Vidovič direktorica

Priloga 2 k pogodbi

PRAVNO OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI POGODBENEM RAZMERJU

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov:
Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica kneza Koclja 22,
2000 Maribor
telefonska številka: 02 234 12 60
spletna stran: www.podjetniskisklad.si
e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktni podatki osebe, pooblaščene za varstvo osebnih podatkov:
telefonska številka: 02 234 12 51
elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:
Za namen izvajanja te pogodbe se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:
Pogodbeno razmerje.

Uporabniki osebnih podatkov:
Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče, …

Pravice posameznika
S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščencu.

Hramba osebnih podatkov:
Vse osebne podatke bo Sklad hranili 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:
Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.