VII. VZOREC POGODBE

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič
Davčna številka: SI 58045473
Matična številka: 5523362
(v nadaljevanju: Slovenski podjetniški sklad),

in

MSP (Naziv, naslov, poštna številka, pošta) _____, ki ga zastopa _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika),
kohezijska regija _____
davčna številka: _____ (SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV),
matična številka: _____,
transakcijski račun: IBAN SI56 _____ odprt pri _____
(v nadaljevanju: upravičenec)

sklepata

POGODBO št.....
o sofinanciranju projekta »VESG - Vavčer za pripravo prostovoljnega poročila o trajnostnosti (ESG vavčer)«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- se je upravičenec prijavil na Javni poziv »VESG - Vavčer za pripravo prostovoljnega poročila o trajnostnosti (ESG vavčer)« (v nadaljevanju: javni poziv),
- je Slovenski podjetniški sklad dne 13.11.2026 na svojih spletnih straneh objavil javni poziv na podlagi Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2026, ki ga je Vlada RS sprejela dne 17.12.2025, sklep Vlade RS št. 47602-21/2025/3 in spremembe,
- je upravičenec izbran za sofinanciranje na podlagi vloge na javni poziv z dne ……, ki je sestavni del te pogodbe,
- je sestavni del te pogodbe tudi vsa dokumentacija Slovenskega podjetniškega sklada, povezana z javnim pozivom, kar vključuje, javni poziv in pozivno dokumentacijo ter morebitno drugo z javnim pozivom povezano dokumentacijo med strankama.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v okviru projekta priprave in objave poročila o trajnostnosti (v nadaljevanju: projekt), v obliki subvencije kot nepovratnih sredstev upravičencu, katerega rezultat bo pripravljeno in javno objavljeno poročilo o trajnostnosti.

III. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

3. člen

Celotna vrednost upravičenih stroškov projekta znaša _____ EUR. Slovenski podjetniški sklad se obveže upravičencu sofinancirati aktivnosti v višini do _____ EUR, pod pogojem, da upravičenec na pogodbeno predpisan način uveljavlja zahtevek za izplačilo in za nastale upravičene stroške predloži verodostojno dokumentacijo v skladu s to pogodbo.

Intenzivnost sofinanciranja znaša do vključno 60 % vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Operacijo financira Podnebni sklad.

Sredstva, potrebna za financiranje v letih 2025 – 2028, so za leta 2025, 2026 in 2027 zagotovljena v proračunu Republike Slovenije skladno s prilivi na proračunski postavki 231758 Podnebni sklad, v okviru projekta št. 2180-24-1104 »Spodbujanje MSP k trajnostnemu poročanju« ter bodo za leto 2028 načrtovana ob pripravi finančnega načrta.«

Upravičenec se obveže zagotoviti lastna sredstva za izdatke projekta, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

Področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči.

4. člen

Podatki o projektu so opredeljeni v prijavnem listu, ki predstavlja prilogo 1 te pogodbe in so njen sestavni del.

Upravičenost stroškov bo Slovenski podjetniški sklad preverjal v okviru presoje zahtevka za izplačilo v skladu z določili javnega poziva, pod pogojem, da bo upravičenec zahtevek predložil na v javnem pozivu predpisan način preko ePortala. Drugače posredovanih zahtevkov Slovenski podjetniški sklad ne bo upošteval in jih bo v celoti zavrnil.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične teči od 1. 1. 2026 do 30. 9. 2028. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški projekta, nastali od 1. 1. 2026 do dvanajst (12) mesecev od datuma podpisa pogodbe. V tem obdobju morajo biti izvedene in plačane vse aktivnosti ter oddan zahtevek za izplačilo.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključen celoten projekt oziroma so izvedene vse aktivnosti. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrezno listino. Upravičeni izdatek nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje. Listina ne sme biti izdana izven obdobja upravičenosti.

IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

5. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo Slovenskemu podjetniškemu skladu predložil:

- račun zunanjega izvajalca
- račun pooblaščenega revizorja,
- račun AJPES,
- dokazila o plačilu računov, ki jih bo upravičenec uveljavljal,
- ponudba izbranega zunanjega izvajalca,
- poročilo pooblaščenega revizorja o omejenem zagotovilu

- prostovoljno poročilo o trajnostnosti (velja za samostojne podjetnike, ki ne objavijo poročila na spletni strani).

Upravičenec mora navedena dokazila priložiti k zahtevku za izplačilo.

Upravičenec mora imeti v času trajanja projekta (t.j. do oddaje zahtevka) najmanj enega (1) zaposlenega. Slovenski podjetniški sklad lahko kadarkoli v času trajanja projekta preveri ta pogoj vključno z dnem oddaje zahtevka za izplačilo.

6. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem pozivu, pozivni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev (npr. uporaba za neupravičene stroške, izvajanje neupravičenih aktivnosti, odtujevanje ali drugo razpolaganje s sredstvi v nasprotju z namenom projekta) ali v primeru ugotovljenih preseženih sredstev po pravilu de minimis, Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev prejetih na podlagi te pogodbe skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

7. člen

Upravičeni so stroški:

- **stroški storitev zunanjega izvajalca za pripravo** prostovoljnega poročila o trajnostnosti, ki mora biti pripravljeno v skladu s standardom poročanja o trajnostnosti za prostovoljno uporabo (prostovoljni standard VS) oz. z evropskim prostovoljnim standardom za trajnostno poročanje (VSME), ki sta namenjena podjetjem, ki niso zavezana za poročanje po direktivi CSRD; oz. s poenostavljenimi evropskimi standardi za poročanje o trajnostnosti (ESRS), kadar so ti za podjetje relevantni, ter z veljavno zakonodajo;

- **stroški posla dajanja omejenega zagotovila o ustreznosti prostovoljnega poročila o trajnostnosti,** pripravljenega v skladu s standardom poročanja o trajnostnosti za prostovoljno uporabo (prostovoljni standard VS) oz. z evropskim prostovoljnim standardom za trajnostno poročanje (VSME), ki sta namenjena podjetjem, ki niso zavezana za poročanje po direktivi CSRD; oz. s poenostavljenimi evropskimi standardi za poročanje o trajnostnosti (ESRS), kadar so ti za podjetje relevantni, ter z veljavno zakonodajo. Posel dajanja zagotovila mora biti izveden s strani revizijske družbe z dovoljenjem za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje (ZRev-2);

- **stroški objave prostovoljnega poročila o trajnostnosti v sistemu AJPES[1].** Poročilo o trajnostnosti mora biti za objavo v sistemu AJPES pripravljeno v enotni elektronski obliki. Poročilo o trajnostnosti je lahko objavljeno kot samostojno poročilo o trajnostnosti ali kot del letnega poročila, ki v poslovnem delu vključuje tudi poročilo o trajnostnosti. **Poročilo mora biti javno objavljeno na AJPES najpozneje do dne oddaje zahtevka za izplačilo** (samostojni podjetnik poročilo priloži k zahtevku za izplačilo ali ga objavi na spletni strani upravičenca).

[1] Za oddajo prostovoljnega poročila o trajnostnosti se za gospodarske družbe in zadruge uporablja aplikacija LP PDF/EEO. Če se poročilo o trajnostnosti oddaja v **enotni elektronski obliki kot del letnega poročila,** se lahko izberejo naslednje vrste poročila:
- Letno poročilo brez revizije V ENOTNI ELEKTRONSKI OBLIKI ali
- Revidirano letno poročilo V ENOTNI ELEKTRONSKI OBLIKI ali
- Konsolidirano letno poročilo V ENOTNI ELEKTRONSKI OBLIKI.

V primeru oddaje poročila o trajnostnosti kot **samostojni dokument v enotni elektronski obliki**, se lahko vrsta poročila izbere Poročilo o trajnostnosti V ENOTNI ELEKTRONSKI OBLIKI.
Postopek oddaje letnih poročil v aplikaciji LP PDF/EEO je opisan v Navodilu za oddajo datoteke (https://www.ajpes.si/Drugo/Aplikacije/Letna_porocila/2025/Navodilo_PDF), pri čemer mora biti dokument za namen pridobitve ESG vavčerja v enotni elektronski obliki. Trenutno AJPES sprejema datoteke v formatu XHTML ali v formatu ZIP, ki vsebuje datoteko XHTML.

Strošek DDV ni upravičen strošek.

Stroški in izdatki so upravičeni:
- če so s projektom neposredno povezani, potrebni za izvajanje in skladni z rezultati projekta,
- če so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene,
- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- če so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi Republike Slovenije.

Upravičenec nosi tveganje povezano z izborom storitve in zunanjega izvajalca, da mu stroški ne bodo priznani kot upravičeni, v primeru, da vse aktivnosti niso izvedene in plačane do skrajnega roka za predložitev zahtevka za izplačilo. Slovenski podjetniški sklad ni dolžan sofinancirati aktivnosti upravičenca, če te niso v celoti izvedene in plačane znotraj obdobja iz tretjega odstavka 4. člena te pogodbe, v skladu z njenimi določili.

Ne prizna se plačilo za storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije ali odstopa terjatev. V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa…) se predloži kopija takšne listine.

Pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo se upoštevajo zgolj upravičeni stroški, ki so bili poravnani s strani upravičenca (t.j. plačani s TRR podjetja – transakcijski račun upravičenca mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije, oz. s kartico podjetja, ki je upravičenec po tem javnem pozivu).

V primeru, da Slovenski podjetniški sklad, Ministrstvo, revizijski organ ali drugi nadzorni in revizijski organ po podpisu te pogodbe ugotovi, da so podatki v vlogi, prispeli na javni poziv neresnični ali upravičenec ne uspe dokazati gospodarnega ravnanja pri izboru zunanjega izvajalca, lahko Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

8. člen

Intenzivnost pomoči je do 60 % upravičenih stroškov in predstavlja delež sofinanciranja glede na dokazane upravičene stroške.

Vsi upravičeni stroški morajo biti v skladu s shemo pomoči de minimis, priglašene ministrstvu, pristojnemu za finance (št. priglasitve M001-2632616-2024) in v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU).

V skladu z Uredbo 2023/2831/EU upravičenec ne sme biti dejaven v:

- primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- predelavi in trženju kmetijskih proizvodov

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Če je upravičenec dejaven v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejaven v enem ali več drugih sektorjev, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso navedeni zgoraj, se pomoč de minimis lahko dodeli za nenavedene sektorje ali dejavnosti. Upravičenec mora v tem primeru (na primer z ločevanjem računovodskih izkazov) zagotoviti, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči de minimis.

9. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo skrbniku pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada, drugim predstavnikom Slovenskega podjetniškega sklada in drugim institucijam, za namen spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije projekta pri upravičencu ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta in tudi še tri (3) leta po izteku te pogodbe. Slovenski podjetniški sklad bo nadzor pri upravičencu predhodno najavil, lahko pa opravi tudi nenajavljen nadzor.

10. člen

Upravičenec mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj deset (10) let po izteku te pogodbe oz. v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

11. člen

Če je upravičenec prejel vavčer – nepovratna sredstva iz naslova te pogodbe in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za projekt izkaže, da je upravičenec prejel plačilo neupravičeno, Slovenski podjetniški sklad odstopi od te pogodbe in zahteva vrnitev dela ali vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

12. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo tekoče obveščal Slovenski podjetniški sklad o statusnih spremembah, spremembah sedeža (selitev sedeža upravičenca v drugo kohezijsko regijo v času od oddaje vloge do oddaje zahtevka ni dovoljena) spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb upravičenca.

13. člen

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje,
- je Slovenski podjetniški sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o sklenitvi te pogodbe,
- so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe,
- bo projekt izvajal kot dober gospodar.

14. člen

Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, ni že prejel sofinanciranja iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če Slovenski podjetniški sklad ugotovi, da je upravičenec že dobil tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestila Slovenski podjetniški sklad, ali da skupna višina prejetih sredstev presega najvišjo stopnjo sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči, Slovenski podjetniški sklad lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

15. člen

Če je v času veljavnosti te pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti Sklad. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku tridesetih

(30) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

VI. NAČIN POROČANJA

16. člen

Upravičenec mora ob oddaji zahtevka za plačilo priložiti vsa potrebna dokazila. Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevek z vsemi pripadajočimi dokazili oddan preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada najkasneje v dvanajstih (12) mesecih od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju. Za zahtevke posredovane po tem obdobju Slovenski podjetniški sklad ne zagotavlja sofinanciranja, upravičenec pa izgubi pravico do koriščenja sredstev - zahtevek za izplačilo bo zavrnjen. Zahtevek za izplačilo lahko upravičenec predloži, ko bodo izvedene in plačane vse aktivnosti projekta. Delni zahtevki za izplačilo niso možni. Če upravičenec tudi po preteku šestih (6) mesecev od oddaje zahtevka za izplačilo ne zagotovi, da je popoln, Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe.

V kolikor bo znesek prejetih zahtevkov (vseh upravičencev v posameznem letu) presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, bo zahtevek po tej pogodbi upravičencu izplačan v začetku naslednjega proračunskega leta.

17. člen

V primeru, ko skrbnik pogodbe Slovenskega podjetniškega sklada pri pregledu zahtevka za izplačilo in prilog ugotovi pomanjkljivosti in napake, pozove upravičenca k odpravi ter mu določi rok za odpravo le-teh.

V primeru, da skrbnik pogodbe Slovenskega podjetniškega sklada pri pregledu popravljenega zahtevka za izplačilo in prilog ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, ali da se upravičenec ne odzove na poziv za odpravo pomanjkljivosti in napak, Slovenski podjetniški sklad zavrne izplačilo sofinanciranja celotnih upravičenih stroškov oziroma njihovega dela.

Slovenski podjetniški sklad v nobenem primeru ni dolžan upravičencu zagotoviti sofinanciranja v znesku, ki presega maksimalno višino sofinanciranja, k izplačilu katerega se je zavezal v 3. členu te pogodbe, in tudi ne zneska, ki ne dosega minimalne višine sofinanciranja določenega v javnem pozivu. To velja tudi v primeru delne zavrnitve upravičenih stroškov, če preostala višina sofinanciranja upravičenih stroškov ne dosega minimalnega zneska sofinanciranja določenega v javnem pozivu. Če upravičenec uveljavlja sofinanciranje v znesku, ki je nižji od minimalne višine sofinanciranja določenega v javnem pozivu, ali če v primeru delne zavrnitve zahtevka za izplačilo, preostala višina sofinanciranja upravičenih stroškov ne dosega minimalnega zneska sofinanciranja določenega v javnem pozivu, Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe.

18. člen

Če upravičenec ne upošteva določil iz 5., 7., 11., 14., 15., in 16. člena te pogodbe, izgubi pravico do koriščenja vavčerja – nepovratnih sredstev.

VII. IZPLAČILA

19. člen

Zahtevek za izplačilo skupaj z vsemi obveznimi prilogami je osnova za izplačilo sredstev upravičencu s strani Slovenskega podjetniškega sklada.

20. člen

Upravičencu bo sofinancirani znesek, z nakazilom na njegov transakcijski račun naveden v pogodbi (transakcijski račun upravičenca mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije), plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov

ter v okviru proračunskih sredstev za ta projekt. **Izplačilo sredstev upravičencem bo v letih 2026 - 2028.**

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih proračunskih letih.

VIII. PRAVICA ODSTOPA OD POGODBE

21. člen

Slovenski podjetniški sklad ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani upravičenca in zahtevati vrnitev vseh že izplačanih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v dobro proračuna RS.

Predčasen odstop upravičenca od pogodbe pomeni neizpolnitev pogodbenih obveznosti.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

22. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta varovali vse podatke iz te pogodbe ali podatke, ki sta jih pridobili v zvezi z njo ali v zvezi s projektom, v skladu s pravili o varovanju poslovne skrivnosti in varovanju osebnih podatkov (priloga 2 k pogodbi), ter preprečili, da bi se s podatki seznanile tretje osebe ali, da bi se podatki javno objavili, razen če:

(a) je to predpisano z vsakokrat veljavnimi zakoni ali na njihovi podlagi sprejetimi predpisi,
(b) je izrecno dogovorjeno drugače s to pogodbo o sofinanciranju,
(c) je druga pogodbena stranka podala predhodno pisno soglasje za posredovanje podatkov, ki se varujejo kot poslovna skrivnost v skladu s predpisi oziroma kateremkoli sklepu ali dogovoru o varovanju poslovne skrivnosti.

23. člen

Prejemnik sredstev izrecno soglaša in dovoljuje Slovenskemu podjetniškemu skladu, da vse podatke o tej pogodbi ali podatke, pridobljene v zvezi z njo ali v zvezi s projektom in podatke o prejemniku sredstev, ki jih je kadarkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja s prejemnikom sredstev nasploh, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te pogodbe zaradi narave storitve, ki jih opravljajo zanjo.

24. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena je Slovenski podjetniški sklad upravičen na primeren način objaviti podatke o višini, roku in namenu sofinanciranja ter prejemniku sredstev.

X. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Skrbnik pogodbe s strani Slovenskega podjetniškega sklada je _____, s strani upravičenca pa _____.

26. člen

Ničnа je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Slovenskemu podjetniškemu skladu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

27. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Mariboru.

28. člen

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

29. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme vsak po en (1) izvod.

30. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Upravičenec	**Slovenski podjetniški sklad**
Oseba pooblaščena za zastopanje podjetja	mag. Maja Tomanič Vidovič direktorica

Priloga 2 k pogodbi

PRAVNO OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI POGODBENEM RAZMERJU

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov:
Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica kneza Koclja 22,
2000 Maribor
telefonska številka: 02 234 12 60
spletna stran: www.podjetniskisklad.si
e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktni podatki osebe, pooblaščene za varstvo osebnih podatkov:
telefonska številka: 02 234 12 51
elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:
Za namen izvajanja te pogodbe se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:
Pogodbeno razmerje.

Uporabniki osebnih podatkov:
Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče, …

Pravice posameznika
S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščencu.

Hramba osebnih podatkov:
Vse osebne podatke bo Sklad hranili 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:
Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.